

*És el moment de formar-te  
professionalment*



- Soldadura amb elèctrodes i revestit i TIG (720 hores)
- Soldadura oxigàs i soldadura MIG/MAG (640 hores)
- Operacions auxiliars de serveis administratius i generals (470 hores)
- Activitats administratives en relació amb el client (840 hores)
- Assistència documental i de gestió de despatxos i oficines (790 hores)
- Gestió administrativa i financera del comerç internacional (700 hores)
- Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes (510 hores)
- Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria (370 hores)
- Operacions auxiliars de muntatge de xarxes elèctriques (260 hores)
- Sistemes Microinformàtics (640 hores)
- Muntatge i manteniment de sistemes de telefonia i infraestructures de xarxes locals de dades (430 hores)
- Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions (490 hores)
- Anglès financer (190 hores)
- Habilitats de comunicació (30 hores)
- Aprendre a aprendre (60 hores)
- Treball en equip (30 hores)
- Foment i promoció del treball (30 hores)

Per aconseguir la teva inserció laboral t'ajudem amb un procés d'inserció tutoritzat. Amb alguns dels cursos, a més, obtindràs el Certificat de Professionalitat i tenen pràctiques en empresa. Tots els cursos estan subvencionats pel col·lectiu d'aturats

Per a més informació / inscripcions cal dirigir-se al Servei Municipal de Treball i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Masia de Can Serraperera, Av. Roma, s/n  
Horaris: de dilluns a dijous, de 8 a 18h i divendres de 8 a 15h. Tel. 935 947 050  
[www.cerdanyolaoberta.cat](http://www.cerdanyolaoberta.cat) [formacio@cerdanyola.cat](mailto:formacio@cerdanyola.cat)