



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

ACTA NÚM. 5-2025
JUNTA DE GOVERN LOCAL
Sessió ordinària del dia 03/02/2025

A les 09:02 del dia 03/02/2025, es reuneix la JUNTA DE GOVERN LOCAL en sessió ordinària i de conformitat amb la convocatòria tramesa de forma reglamentària, sota la presidència del senyor alcalde Sr. CARLOS CORDON NUÑEZ i actua com a secretària la senyora Sra. AURORA CORRAL GARCÍA.

Assisteixen els següents regidors i regidores:

Sr./a. JOSEFA RIVERA DUEÑAS
Sr./a. JAVIER SÁNCHEZ MIRAS
Sr./a. SONIA RODRIGUEZ RUIZ
Sr./a. OSCAR PONS CARCELES
Sr./a. MARIA EULALIA MIMO VIADER
Sr./a. PILAR ADELL GUTIERREZ
Sr./a. JAUME FOLCH BELTRÁN
Sr./a. DAVID GONZALEZ CHANCA

També assisteixen les regidores senyora Cristina Padilla Zaplana, senyora Conchi Martínez Rodríguez i senyora Andrea Borrego Valero i els regidors senyor Santiago Moro Muñoz i Antonio Otero Muñoz.

Assisteixen també convidats per la presidència, la Cap de Gabinet d'Alcaldia, la senyora Alexandra Moreno Pardo, l'assessor en matèria de Territori, el senyor Joaquim Garreta Martí-Terroba, l'assessor en matèria econòmica, el senyor Javier Montes López i el coordinador general, el senyor Santiago Costa Arranz.

1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna observació a fer a l'acta de la sessió ordinària de data 27 de gener de 2025 i no havent-se'n formulat es procedeix a la seva votació amb el següent resultat:

VOTACIÓ DE L'ACTA: S'aprova per unanimitat dels regidors i regidores assistents.

2. DESPATX D'OFICI

Restar assabentats de les disposicions publicades en els BBOO de l'Estat, de la Província i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, que afecten al municipi.

3. APROVACIÓ DE LA 1a PRÒRROGA DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT ECONÒMIC, JURIDICOECONÒMIC, FISCAL I LABORAL AL DEPARTAMENT DE SERVEIS ECONÒMICS DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès EXPEDIENT 154/2021/036.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

La Junta de Govern Local, en sessió de data 6 de febrer de 2023, va acordar adjudicar el contracte del servei d'assessorament econòmic, jurídicoeconòmic, fiscal i laboral al departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a l'empresa PW ADVISORY&CAPITAL SERVICES, SL.

El 2 de març de 2023 es va signar el corresponent contracte administratiu, establint a la seva clàusula quarta la durada:

"La durada del contracte, de conformitat amb el que preveu la clàusula 17a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, serà de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte.

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dos anys."

Amb la qual cosa el contracte finalitza el 2 de març de 2025.

Així mateix, el plec de clàusules administratives particulars que regeix aquest contracte aprovat per resolució de l'Alcaldia de data 31 d'agost de 2022, també estableix en la clàusula dissetena que;

"...

*La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte.*

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte."

En data 12 de desembre de 2024 s'envia un preavís a l'empresa, signat pel Coordinador General, en què es comunica el preavís de pròrroga amb l'antelació mínima requerida en l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, comportant que aquesta pròrroga sigui obligatòria per al contractista. L'esmentat comunicat s'accepta per l'empresa en data 12 de desembre de 2024.

El Coordinador General en data 12 de desembre de 2024 en què proposa la 1a pròrroga d'aquest contracte per un any més.

Vist l'informe de la Interventora accidental de data 9 de gener de 2025 sobre el finançament i la repercussió sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En l'expedient consta l'informe favorable del servei de Contractació i Compres amb la nota de conformitat de la Secretària general, a la pròrroga de l'esmentat contracte



En execució de la comunicació interna de la coordinació general en relació als documents comptables que afectin a exercicis futurs s'ha sol·licitat conformitat a l'esmentada coordinació i, en data 14 de gener de 2025 s'ha signat diligència de conformitat a la continuació de la tramitació, que consta a l'expedient.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **PRORROGAR** el contracte del servei d'assessorament econòmic, jurídicoeconòmic, fiscal i laboral al departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a l'empresa PW ADVISORY&CAPITAL SERVICES, SL, per un any més, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula dissetena del plec de clàusules administratives particulars i l'informe emès pel Coordinador General de data 12 de desembre de 2024. La pròrroga té efectes des del dia 3 de març de 2025.

Segon. **APROVAR** la despesa que comporta aquesta pròrroga amb càrrec a la partida 4020-93100-22712-40310 del pressupost vigent i la següent distribució d'anualitats:

Exercici	Fase	Núm. Operació prèvia	Import
2025	AD	920250000042	41.593,75 €
2026	AD	920259000001	8.318,75 €

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a l'exercici futur, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient.

Tercer. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa PW ADVISORY&CAPITAL SERVICES, SL, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes de de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de

Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

4. APROVACIÓ 3a PRÒRROGA CONTRACTE DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ, ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL MERCAT MODERNISTA EXPEDIENT 154/2022/011.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“Per resolució d'alcaldia de data 6 d'abril de 2022, es va adjudicar el contracte del servei de producció, organització i gestió del Mercat Modernista de la Festa Major del Roser de Maig, a l'empresa ARTISTIC EVENTS, SL.

El 29 d'abril de 2022 es va signar el corresponent contracte administratiu, establint a la seva clàusula quarta la durada:

“La durada del contracte, de conformitat amb el que preveu la clàusula 17 del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, serà d'un any a comptar des del primer dia hàbil després de la seva formalització i serà prorrogable anualment, sense que la totalitat del contracte pugui excedir els quatre anys de durada.

La pròrroga s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb quatre mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts i s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.”

Amb la qual cosa els efectes del contracte comencen el dia 4 de maig de 2022.

La Junta de Govern Local, en data 14 de novembre de 2022, va acordar la 1a pròrroga del contracte del servei producció, organització i gestió del Mercat Modernista de la Festa Major del Roser de Maig.

La Junta de Govern Local, en data 4 de desembre de 2023, va acordar la 2a pròrroga del contracte del servei producció, organització i gestió del Mercat Modernista de la Festa Major del Roser de Maig..

En data 15 d'octubre de 2024 s'envia un preavís a l'empresa, signat per part del cap del Servei de Cultura, en què es comunica el preavís de pròrroga amb l'antelació mínima requerida en l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, comportant que aquesta pròrroga sigui obligatòria per al contractista. L'esmentat comunicat s'accepta per l'empresa el mateix dia 15 d'octubre.



La tècnica de cultura juntament amb el cap de servei de Cultura han emès informe en data 18 d'octubre de 2024 en que proposen la pròrroga de l'esmentat contracte per un any més. En el seu informe s'adjunta el preavis fet a l'adjudicatari amb l'acceptació per part d'aquest.

Aquesta pròrroga té efectes a partir del **4 de maig de 2025**, sent el seu import de 8.712,00 € IVA inclòs.

Vist l'informe de la Interventora accidental de data 13 de gener de 2025 sobre el finançament i la repercussió sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En l'expedient consta l'informe favorable del servei de Contractació i Compres amb la nota de conformitat de la Secretària general a la pròrroga de l'esmentat contracte.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **PRORROGAR** el contracte del servei de producció, organització i gestió del Mercat Modernista, adjudicat per resolució de l'Alcaldia en data 6 d'abril de 2022, a l'empresa ARTÍSTIC EVENTS, SL, a comptar des del dia 4 de maig de 2025, de conformitat amb el que estableix la clàusula 17a del plec de clàusules administratives particulars, la clàusula quarta del contracte administratiu i l'informe tècnic emès per la tècnica de Cultura juntament amb el cap de servei de Cultura de data 18 d'octubre de 2024.

Segon. **APROVAR** els documents comptables que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partides pressupostàries i anualitats que s'especifiquen a continuació, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2010-33800-22609-20143	2025	AD	8.712,00	920250000053

Tercer. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa ARTÍSTIC EVENTS, SL, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes de

de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

5. APROVACIÓ ADJUDICACIÓ GESTIÓ INTEGRAL PEM GUIERA EXPEDIENT 154/2024/003.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern local en sessió de data 1 de juliol de 2024 va aprovar l'expedient de contractació per a la gestió integral del Parc Esportiu Municipal Guiera, amb la prestació dels serveis d'activitats esportives, manteniment, administració, direcció i serveis accessoris, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, convocant licitació amb procediment obert harmonitzat, regulat en l'art. 156 de la LCSP.

En data 5 de juliol de 2024 s'ha procedit a publicar el corresponent anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.2 LCSP, de trenta dies naturals a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea (2 de juliol de 2024), finalitzant aquest termini el dia 31 de juliol de 2024.

Dins del termini de presentació d'ofertes s'hi ha presentat una única proposició:

Ordre Empresa

Única SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA (NIF A58043852)

La Mesa de contractació, reunida en data 5 d'agost de 2024, procedeix a l'obertura del sobre digital número 1 compresiu de la documentació administrativa presentada pel licitador que ha optat a aquesta convocatòria i un cop examinada aquesta documentació administrativa, la Mesa de contractació proposa a l'òrgan de contractació ADMETRE'L atès que ha declarat tenir l'aptitud, capacitat, solvència i requisits establerts en el plec de clàusules administratives, mitjançant la presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) tal com es requeria en el plec i seguidament per part de la Mesa es procedeix a l'obertura del sobre digital número 2, compresiu de la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, i es trasllada el contingut del sobre als serveis tècnics municipals per tal que es procedixin a la seva valoració.

La Mesa de contractació, reunida en data 29 de novembre de 2024, a la vista del informe de valoració de l'oferta emès per part del cap del Servei d'Esports en data 28 de novembre, del qual s'hi dona compte subscriuint-lo en la seva totalitat procedeix a l'obertura del sobre digital número 3, compresiu de la documentació per a la valoració dels criteris



d'adjudicació de forma automàtica, i donar trasllat del contingut del sobre als serveis tècnics corresponents per tal que procedeixin a la seva valoració.

En data 18 de desembre el cap del Servei d'Esports emet nou informe de valoració del sobre digital número 3, comprensiu de la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica del qual es torna a donar compte i la Mesa de contractació reunida novament en data 19 de desembre el subscriu i proposa a l'òrgan de contractació ADJUDICAR la contractació del servei per a la gestió integral del Parc Esportiu Municipal Guiera, amb la prestació dels serveis d'activitats esportives, manteniment, administració, direcció i serveis accessoris, a favor de l'oferta efectuada per part de l'empresa SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA, amb NIF A58043852, atès que l'oferta presentada s'ajusta a les prescripcions tècniques i administratives que regeixen el contracte obtenint una puntuació total (suma criteris subjectes a judici de valor i criteris automàtics) de 299,30 punts.

La Junta de Govern Local en sessió de data 23 de desembre de 2024 ha adoptat l'acord d'acceptació de la proposta de la Mesa de contractació de data 19 de desembre i va indicar al Servei de Contractació i Compres que requerís l'empresa proposta com a adjudicatària per tal que presentés la documentació acreditativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'art. 140 si no les hagués aportat amb anterioritat i d'haver constituït la garantia definitiva.

En execució de l'acord esmentat, en data 3 de gener de 2025, la secretària de la Mesa, en comunicació electrònica la va requerir per tal que presentés en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació del present requeriment, i atès que l'empresa va rebre la notificació en data 13 de gener aquest termini finalitza el dia 27 de gener, la documentació que s'especifica a continuació, una vegada comprovada la seva inscripció en el ROLECE:

- a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:
Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.
- b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:
Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

- c) Acreditació de la **sol·lència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7ª.2.1, és a dir, amb el volum de negocis referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 800.000,00 €, IVA inclòs. S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i en cas, contrari per els dipositats en el registre oficial corresponent.
- d) Acreditació de la **sol·lència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7ª.2.2, amb la relació de la prestació de serveis equivalents als licitats de com a mínima DUES instal·lacions esportives d'igual o similar naturalesa que la que constitueix l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, nombre d'usuaris i activitats i volum de negoci de cada instal·lació gestionada.
L'acreditació s'efectuarà amb certificats expedits o visats per òrgan competent. La certificació haurà d'incloure dades de les instal·lacions gestionades, les dates de la gestió, el destinatari, gestió pública o privada, nombre d'usuaris i activitats i volum de negoci de cada instal·lació gestionada.
- e) **Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària**, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- f) **Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social**, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- g) **Carta de pagament** emesa per la Tresoreria municipal acreditativa del dipòsit de la garantia definitiva per import de 111.439,28 €, import calculat de conformitat amb la previsió establerta en la clàusula 15 del PCAP:
En quant al bloc 1, el preu del qual es determina a tant alçat, serà un 5 % del preu ofert, IVA exclòs, per la durada del contracte, és a dir, 47.340,15 €.
En quant al bloc 2, 3 i 4: 64.099,13 €, corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.

En data 20 de gener de 2025, dins del termini establert a tal efecte, en RGE número E/2025-02588, l'empresa SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA, presenta la documentació següent:

- a) **Acreditació de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar** amb l'escriptura de "Transformación de Sociedad Limitada en Sociedad Anónima" atorgada davant el notari de Barcelona el senyor Joan Carles Olle Favaro, en data 27 de setembre de 2007 amb número de protocol 3.472, juntament amb el seu NIF corresponent.
- b) **Acreditació de la representació i personalitat jurídica** amb l'escriptura de "Cese y nombramiento de administrador único otorgada por la Sociedad "Servei d'ensenyament i assessorament esportiu, SA" atorgada davant el notari de Madrid el senyor Francisco Calderón Alvarez en data 29 d'abril de 2020 i número de protocol 1.227, quedant nomenat com a administrador l'empresa FORUS DEPORTE Y OCIO, SL



i designat aquesta al senyor Ignacio Triana Gracian com al seu representant en l'exercici del càrrec d'administrador.

- c) **DNI del senyor Ignacio Triana Gracian.**
- d) **Acreditació de la solvència econòmica i financera** amb l'aportació dels comptes inscrits en el Registre Mercantil de Barcelona en què consta que la xifra de negocis global és d'un import de 6.000.139,25 € per a l'exercici 2022 i de 7.015.858,90 € per a l'exercici 2023, import superior al demanat de 800.000,00 €.
- e) **Acreditació de la solvència tècnica o professional** aportant els certificats següents:
- Certificat emès per l'Ajuntament del Prat de Llobregat, l'Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania, Esports en què consta que l'empresa SEAE (SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA) ha estat adjudicatària del servei d'activitats esportives i de salut al CEM Sagnier i CEM Estruch amb una vigència de dos anys a comptar des de l'1 de setembre de 2023, amb una facturació de 321.155,29 €, per a l'exercici 2023.
També fa constar que ha estat adjudicatària de la gestió integral dels serveis del CEM Julio Mendez i pistes de petanca La Granja amb una vigència de dos anys a comptar des del 18 de gener de 2023, amb una facturació de 429.028,19 € per a l'exercici 2023 i adjudicatària de la gestió integral del CEM Fondo d'en Peixo, amb una vigència de dos anys a comptar a partir de l'1 de març de 2023 amb una facturació de 584.685,70 € igualment per a l'exercici 2023.
 - Certificat de l'empresa VILADECANS, GRUPS D'EMPRESSES MUNICIPALS, SL en què consta que l'empresa SEAE ha estat adjudicatària del contracte de prestació de serveis de monitoratge esportiu d'activitats físiques, aquàtiques i de socorrisme aquàtic des equipaments esportius públics ATRIUM i PODIUM a Viladecans, amb un import total IVA exclòs de 2.833.365,60 € pels dos anys de durada del contracte, les dues pròrroga i una pròrroga forçosa.
 - Certificat emès per l'Ajuntament de Gavà en que certifica que l'empresa SEAE ha estat adjudicatària del contracte per al servei d'atenció al client, serveis esportius, assessorament i conducció als equipaments esportius municipals de Gavà amb la incorporació de clàusules d'eficiència social consistent en la programació, ensenyament, control i coordinació d'activitats físico-esportives als diferents espais dels equipaments municipals, així com les tasques administratives, d'admissió, recepció i atenció als usuaris/àries en la nova piscina municipal: piscina coberta i tres sales annexes, piscina Can Tintorer: piscina coberta i sala annexa, pavelló de Can Tintorer: sala annexa, estadi municipal la Bòbila: sala de fitness, pista d'atletisme i espais annexos, Centre Cívic Ca n'Espinós Casals Municipals de Gent Gran, Casal municipal del Centre, Casal Municipal de Can Tintorer, Casal Municipal Torre Lluch per un import de facturació per a l'exercici 2023 de 778.021,77 €, IVA inclòs.

- Certificat emès per l'Ajuntament de Gavà en què certifica que l'empresa SEAE ha estat adjudicatària contracte del servei de consergeria i neteja de diferents equipaments municipals amb la incorporació de clàusules d'eficiència social, LOT 1: Consergeria i neteja dels equipaments esportius municipals i centres d'educació per un import de 502.241,00 €, IVA inclòs per als equipament municipals i de 7.639,13 € per als centres d'educació primària. LOT 2: Consergeria i recepció dels equipaments municipals culturals per un import de 20.126,55 €, IVA inclòs i LOT 3: Consergeria i recepció dels casals de la Gent Gran per un import 49.188,10 €, IVA inclòs.
- Certificat emès per l'Ajuntament de l'Hospitalet en què fa constar que l'empresa SEAE ha estat adjudicatària del contracte dels serveis esportius, recepció i atenció al client, serveis de neteja, manteniment i control, promoció comercial, assessorament i conducció del Poliesportiu Municipal del Centre, durant el període de 2020 - 2023, pels imports que s'especifiquen en el mateix certificat tenint en compte el període de pandèmia i les corresponents indemnitzacions per la part suspesa del contracte.
- Certificat emès per l'Ajuntament de l'Hospitalet en què fa constar que l'empresa SEAE ha estat adjudicatària del contracte dels serveis de manteniment, control i logística del Poliesportiu Municipal Gornal, durant el període de 2020 - 2023, pels imports que s'especifiquen en el mateix certificat tenint en compte el període de pandèmia i les corresponents indemnitzacions per la part suspesa del contracte.
- Certificat emès per l'Ajuntament de l'Hospitalet en què fa constar que l'empresa SEAE ha estat adjudicatària del contracte dels serveis esportius, recepció i atenció al client, serveis esportius, recepció i atenció al client, serveis de neteja i control, promoció comercial, assessorament i conducció del Poliesportiu Municipal Gornal durant el període 2020 - 2023, pels imports que s'especifiquen en el mateix certificat tenint en compte el període de pandèmia i les corresponents indemnitzacions per la part suspesa del contracte.
- Certificat emès per l'Ajuntament de l'Hospitalet en què fa constar que l'empresa SEAE ha estat adjudicatària del contracte dels serveis esportius, recepció i atenció al client, serveis esportius, recepció i atenció al client, serveis de neteja i control, promoció comercial, assessorament i conducció del Poliesportiu Municipal Sanfeliu durant el període 2020 - 2023, pels imports que s'especifiquen en el mateix certificat tenint en compte el període de pandèmia i les corresponents indemnitzacions per la part suspesa del contracte.
- Faig constar de l'Ajuntament de Sitges en què manifesta que l'empresa SEAE ha estat adjudicatària del contracte de construcció i gestió del servei públic de la piscina coberta municipal de Sitges per un import total de 7.667.594,13 €, IVA inclòs.



- Còpia del contracte signat amb l'Ajuntament de Barcelona en què queda constància que l'empresa SEAE juntament amb la FEDERACIÓ CATALANA DE NATACIÓ, són adjudicataris de la concessió de la gestió de l'equipament esportiu integral per a les piscines municipals "Bernat Picornell" i "Montjuïc" per un període de 30 anys i amb una proposta d'inversió de 9.235.357,35 €. Adjunta un certificat de l'Ajuntament de Barcelona on queda reflectit el número d'abonats a la piscina Bernat Picornell des de l'any 2020 fins l'any 2023.
- f) **Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària**, emès en data 8 de gener de 2025, en què consta que es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- g) **Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social**, emès en data 31 de desembre de 2024, en què consta que es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- h) **Carta de pagament** emesa per la Tresoreria municipal acreditativa del dipòsit de la garantia definitiva per import de 111.439,28 €.

Tota la informació contractual relativa a aquest expedient es troba publicada en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **ADJUDICAR**, de conformitat amb l'art. 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contracte del servei per a la gestió integral del Parc Esportiu Municipal Guiera, amb la prestació dels serveis d'activitats esportives, manteniment, administració, direcció i serveis accessoris, a l'empresa SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA atès que l'oferta presentada s'ajusta a les prescripcions tècniques i administratives que regeixen el contracte, de conformitat amb l'acta de la Mesa de contractació de data 19 de desembre de 2024, amb total subjecció als plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques aprovats en acord de la Junta de Govern Local de data 1 de juliol de 2024 i a la seva oferta econòmica i tècnica amb els preus que s'especifiquen a continuació:

BLOC 1

1.1. Serveis amb import a tant alçat (Preu any/ IVA exclòs)	Preu IVA exclòs	IVA 21%
Servei Direcció PEM Guiera	46.404,89 €	

Servei Administració i recepció	136.871,79 €
Servei Direcció tècnica	35.235,11 €
Servei manteniment integral	188.785,97 €
Operari pistes	39.048,48 €
Serveis complementaris annexos	27.055,28 €

BLOC 2

1.2. Serveis amb preus unitaris activitats físiques (preu/hora IVA exclòs)	Preu IVA exclòs	IVA 21%
Activitats terrestres generalistes (AD 1)	22,82 €	
Activitats terrestres especialistes (AD 2)	25,35 €	
Fitness i musculació	13,97 €	
Socorrisme	14,02 €	
Entrenaments personals	26,77 €	
Ciclo Indoor	31,95 €	
Natació nadons	32,95 €	
Natació adults	31,93 €	
Natació petits (inclou escoles)	20,60 €	
Escola natació (perfec i comp)	19,60 €	
Natació infantil (inclou escoles)	20,72 €	
Campus esportiu	16,07 €	
Coordinació fitness	20,37 €	
Coordinació AADD	18,44 €	
Coordinació aigua i escoles natació	20,57 €	

BLOC 3

1.3. Serveis extraordinaris manteniment (preu/hora IVA exclòs)	Preu/h IVA exclòs	IVA 21%
Manteniment correctiu (G3 hores extres laborals diurn)	29,09 €	
Manteniment correctiu (G3 hores extres festius nocturn)	31,53 €	
Manteniment correctiu (G5 hores extres laborals diurn)	26,93 €	
Manteniment correctiu (G5 hores extres festius nocturn)	28,87 €	

BLOC 4

1.4. Serveis de salut (preu servei. EXEMPT d'IVA)	Preu servei EXEMPT IVA
Metge revisió mèdica fitness	46,37 €
Metge revisió mèdica fitness > 65 anys	39,20 €



Metge revisió mèdica col·lectius	25,72 €
Metge revisió mèdica col·lectius fitness	39,20 €
Metge prova d'esforç	29,85 €
Metge consulta mèdica esportiva	25,72 €
Metge revisió entitats menors 14 anys	21,04 €
Metge revisió entitats majors 14 anys	26,02 €
Fisioteràpia massatge 30 minuts	18,61 €
Sessió fisioteràpia	26,07 €
Sessió bonus	20,82 €
Ultrasons	9,30 €
Electroestimulació	9,81 €
Reflexoteràpia	27,91 €
TENS	9,81 €
Programa d'exercicis	23,28 €
Seguiment programa d'exercicis	17,41 €
Altres serveis per a la salut	39,80 €

Segon. L'empresa SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA es compromet a oferir una borsa d'hores i un descompte, a cost 0 € per a l'Ajuntament, que s'especifica a continuació:

Borsa d'hores respecte l'horari llicitat	Hores afectades
Borsa d'hores activitats dirigides generalistes * S'inclou hores d'activitat de monitor de fitness així com socorrista i activitats aquàtiques o terrestres per qualsevol edat AD1	50 hores
Borsa d'hores activitats dirigides especialistes AD2 * S'inclou hores d'entrenament personal i hores d'activitats de ciclo	50 hores
Borsa d'hores activitats extraordinàries (campus, festivitats i similars) * La borsa d'hores per activitats extraordinàries inclou la coordinació, monitors de campus, master class, activitats festes, etc.	50 hores

Borsa d'hores extraordinàries a disposició del servei de manteniment correctiu	
Oferta d'una borsa d'hores extraordinàries a disposició del servei del manteniment correctiu	900 hores
Descompte en % sobre materials, eines i altres elements propis del manteniment preventiu i correctiu	30 %

Tercer. **APROVAR** els documents comptables que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària 2050-34220-22780-20731 del pressupost vigent, amb els exercicis, fases, imports i números d'operacions prèvies d'acord amb el següent detall, amb efectes 1 de març de 2025:

Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2025	D	1.034.287,93 €	920250000723
2025	A/	206.857,59 €	920250000719
2026	D	827.430,35 €	920259000108
2026	AD	413.715,17 €	920259000109
2027		206.857,59 €	
Total 2025		1.034.287,93 €	
Total 2026		1.241.145,52 €	
Total 2027		206.857,59 €	
Total contracte		2.482.291,04 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

En execució de la comunicació interna de la coordinació general en relació als documents comptables que afectin a exercicis futurs s'ha sol·licitat conformitat a l'esmentada coordinació i, en data 24 de gener de 2025 s'ha signat diligència de conformitat a la continuació de la contractació, diligència que consta en l'expedient.

Quart. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es pot interposar recurs especial en matèria de contractació regulat als articles 44 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la remissió de la seva notificació. En cas que no s'opti per aquesta via, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri procedent.

Cinquè. **REQUERIR** l'empresa SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, SA a l'objecte que formalitzi el contracte administratiu un cop transcorreguts quinze dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació als licitadors i candidats d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP. "



El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

6. APROVACIÓ ADJUDICACIÓ SERVEI PER A LA RETIRADA DE PINS AL MUSEU DE CA N'ORTADÓ EXPEDIENT 154/2024/0047.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“ La Junta de Govern Local, en sessió de data 18 de novembre de 2024, ha aprovat l'expedient de contractació del servei de retirada dels pins del jardí del museu de Ca n'Ortadó de Cerdanyola del Vallès, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, convocant licitació amb procediment obert simplificat abreujat.

En data 20 de novembre de 2024 s'ha procedit a publicar el corresponent anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sent el termini de presentació d'ofertes de deu dies hàbils a comptar des del següent a la seva publicació de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6.a) de la LCSP, finalitzant aquest termini el passat dia 4 de desembre.

Dins del termini de presentació s'hi han presentat les propostes següents:

Ordre	Empresa
1a	ALEXANDRE DELGADO BELTRAME (NIF ***999***)
2a	TREBALLS FORESTALS PRESEGUE, SL (NIF B65543969)
3a	TALABÉ MANTENIMENTS, SL (NIF B66892050)
4a	FUTUR ECOLÒGIS, SL (NIF B58194671)

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes i una vegada comprovat que les empreses que hi han participat en la convocatòria de licitació han presentat la declaració responsable de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència econòmica i financera i requeriments establerts per a l'execució d'aquest contracte, de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de LCSP i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, es van traslladar les ofertes als serveis tècnics corresponents per a la seva valoració.

En data 9 de desembre de 2024, el cap del Servei de Cultura emet informe en què proposa l'adjudicació del servei de retirada dels pins del jardí del museu de Ca n'Ortadó de Cerdanyola del Vallès a l'empresa TREBALLS FORESTALS PRESEGUE, SL atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu en obtenir una puntuació total de 100 punts.

Tota la informació contractual relativa a aquest expedient es troba publicada en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **ADJUDICAR**, de conformitat amb l'art. 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contracte del servei de retirada dels pins del jardí del museu de Ca n'Ortadó de Cerdanyola del Vallès a l'empresa TREBALLS FORESTALS PRESEGUE, SL atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu en obtenir una puntuació total de 100 punts, de conformitat amb l'informe tècnic emès pel cap de Servei de Cultura en data 9 de desembre de 2024, amb total subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars aprovats en acord de la Junta de Govern Local de data 18 de novembre de 2024, i a la seva oferta econòmica i tècnica, per un import total de 16.830,00 €, IVA exclòs.

Segon. **APROVAR** el document comptable AD que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària 2040-33600-21000-20631 del pressupost vigent per un import de 20.364,30 € i número d'operació previa 920250000173.

Tercer. **ESTABLIR**, de conformitat amb la previsió de l'art. 150.1 de la LCSP i d'acord amb l'informe tècnic emès pel cap de Servei de Cultura en data 9 de desembre de 2024, l'ordre de les empreses licitadores que no han resultat adjudicatàries:

Ordre	Empresa	Puntuació
2a	FUTUR ECOLÒGIC, SL	89,76 punts
3a	TALABÉ MANTENIMENTS, SL	91,04 punts
4a	ALEXANDRE DELGADO BERTRAMÉ	61,87 punts

Quart. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa TREBALLS FORESTALS PRESEGUE, SL, adjudicatària del contracte, indicant-li que, de conformitat amb la clàusula 16a. del PCAP la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació per la seva part de l'acord de l'adjudicació i, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa FUTUR ECOLÒGIC, SL, que no ha resultat adjudicatària, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Sisè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa TALABÉ MANTENIMENTS, SL, que no ha resultat adjudicatària, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Setè. **NOTIFICAR** aquest acord al senyor ALEXANDRE DELGADO BERTRAMÉ, que no ha resultat adjudicatari, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

7. APROVACIÓ EXPEDIENT DIRECCIÓ FACULTATIVA TREBALLS FORESTALS I CONVOCATÒRIA LICITACIÓ EXPEDIENT 154/2024/0041.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 16 de juliol de 2024 la cap de secció de Medi Ambient, el regidor delegat de Medi Ambient i Transició Energètica i el regidor delegat de Contractació i Compres han emès informe referit a:

- a) la necessitat de la contractació del servei dels treballs forestals al terme municipal de Cerdanyola del Vallès.
- b) la relació amb l'objecte del contracte.

En data 13 de gener de 2025 la tècnica de Medi Ambient signa la memòria justificativa del contracte indicada en l'art. 63 de la LCSP referida a la licitació de la contractació del servei dels treballs forestals al terme municipal de Cerdanyola del Vallès, en la que, entre d'altres aspectes:

- a) Es justifica la insuficiència de mitjans.
- b) Es justifica la improcedència de la divisió de l'objecte del contracte en lots.
- c) Es justifica l'elecció del procediment de licitació, de conformitat amb el que preveu l'article 131 LCSP.
- d) Es justifica el valor estimat del contracte, amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, de conformitat amb el que preveu l'article 101 LCSP.
- e) Es justifiquen els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, havent de prendre en consideració el que preveuen els articles 87 i 90 LCSP i també el que preveu l'article 75 LCSP.
- f) Es justifiquen els criteris d'adjudicació, prenent en consideració el que preveuen els articles 131, 145 i 146 LCSP.
- g) Es justifiquen les condicions especials d'execució del contracte, havent de prendre en consideració el que preveu l'article 202 LCSP.

En data 18 de desembre de 2024 la tècnica de Medi Ambient signa el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix el contracte.

Consten en l'expedient els documents comptables A que es relacionen a continuació per fer front a la despesa que comporta la contractació i que de conformitat amb el que preveu l'article 27 de les bases d'execució del pressupost municipal, equival a la incorporació del certificat d'existència de crèdit.

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Número d'operació prèvia
3060-17210-22741-36010	2025	A	2.250,60 €	920250000168
3060-17210-22741	2026		2.250,60 €	920259000021
	2027		2.250,60 €	
	2028		2.250,60 €	



Total 4 anys

9.002,40 €

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

En data 15 de gener de 2025 la Interventora accidental signa l'informe sobre el finançament i la repercussió sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En execució de la comunicació interna de la coordinació general en relació als documents comptables que afectin a exercicis futurs s'ha sol·licitat conformitat a l'esmentada coordinació i, en data 15 de gener de 2025 s'ha signat diligència de conformitat a la continuació de la contractació que consta a l'expedient.

En data 15 de gener de 2025 la cap de secció de Contractació, redacta signa el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que ha de regir l'esmentada contractació mitjançant procediment obert simplificat.

En l'expedient consta informe jurídic favorable del Servei de Contractació i Compres a l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars i a la convocatòria de licitació que ens ocupa. Igualment consta conformitat al mateix per part de la Secretaria general, emès en execució de la previsió establerta en la Disposició addicional tercera.8 de la LCSP.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **DETERMINAR** la necessitat de contractar el servei de la direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut dels treballs forestals al terme municipal de Cerdanyola del Vallès, de conformitat amb l'informe de necessitat signat per part de la cap de secció de Medi Ambient, el regidor delegat de Medi Ambient i Transició Energètica i el regidor delegat de Contractació i Compres, en data 16 de juliol de 2024, a tenor del que disposa l'art. 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Segon. **APROVAR** l'expedient de contractació del servei de la direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut els treballs forestals al terme municipal de Cerdanyola del Vallès, amb un valor estimat de contracte (VEC) de 7.440,00 €, IVA exclòs, i el plec de clàusules

administratives particulars i prescripcions tècniques particulars que ha de regir l'esmentada contractació.

Tercer. **APROVAR** l'autorització de la despesa que comporta aquesta contractació d'acord amb el detall següent:

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Número d'operació prèvia
3060-17210-22741-36010	2025	A	2.250,60 €	920250000168
3060-17210-22741	2026		2.250,60 €	920259000021
	2027		2.250,60 €	
	2028		2.250,60 €	
Total 4 anys			9.002,40 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

Quart. **CONVOCAR** licitació per procedir a la licitació de l'esmentada contractació mitjançant procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la LCSP. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

8. RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS PER A LA REDUCCIÓ DE LES QUOTES REGULADES PER L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 43 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'EDUCACIÓ, ESPORTS, CULTURA, JOVENTUT I INFÀNCIA I L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 46 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER SERVEIS PRESTATS A LES INSTAL·LACIONS DEL PARC ESPORTIU MUNICIPAL GUIERA EXPEDIENT 306/2025/0002.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"L'ordenança núm. 43 reguladora del preu públic per la prestació de serveis d'educació, esports, cultura, joventut i infància va ser aprovada el Ple de l'Ajuntament en la sessió que es va fer a Cerdanyola del Vallès, el dia 30 de maig de 2013 i es va modificar el 26 de març de 2015, el 22 de desembre de 2015, el 28 d'abril de 2016, el 30 de març de 2017, el 29 de juny de 2017. L'última modificació parcial ha estat aprovada per la sessió plenària de data 29 de novembre de 2018 i de 28 de febrer 2019.

L'ordenança núm. 46 reguladora del preu públic per serveis prestatos a les instal·lacions del Parc Esportiu Municipal Guiera, va ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament en la sessió que es va fer a Cerdanyola del Vallès, el dia 30 d'octubre de 2004 i es va modificar el 26 de gener de 2012, el 26 de març de 2015, el 22 de desembre de 2015, el 30 de març de 2017. La última



modificació parcial ha estat aprovada per la sessió plenària de data 29 de novembre de 2018 i de 28 de febrer 2019.

Les esmentades ordenances fiscal, fixen reduccions sobre les quotes per raó de la capacitat econòmica de la unitat familiar de la qual forma part el subjecte passiu.

Per a la valoració de les sol·licituds s'han aplicat els criteris i barem establerts a l'ordenança fiscal núm. 43 reguladora del preu públic per la prestació de serveis d'educació, esports, cultura i joventut i els criteris i barem establerts l'ordenança núm. 46 reguladora del preu públic per serveis prestats a les instal·lacions del Parc Esportiu Municipal Guiera.

En aquest sentit, el percentatge de reducció sobre la quota s'estableix en funció dels ingressos anuals i del número de persones que componen la unitat familiar. Concretament, els ingressos anuals de l'exercici fiscal 2023, ingressos aportats amb la documentació de la sol·licitud de la Tarificació Social o en el cas que no els hagin aportat, atès que signen l'autorització perquè l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès pugui sol·licitar dades econòmiques i/o socials a altres administracions o bé fer consultes d'altres tramitacions en curs, com és el cas de les sol·licituds de beques escolars, per a la tramitació d'aquesta sol·licitud de tarificació social, des del servei s'ha fet la consulta a través de l' EACAT. El càlcul dels ingressos anuals de la unitat familiar i/o la renda per càpita s'ha efectuat en funció de l'índex de renda de suficiència de Catalunya fixat en la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

De les sol·licituds presentades correspon:

a) Atorgar i renovar la reducció de les quotes del preu públic per la prestació dels serveis d'educació, esports, cultura, joventut, i infància i del preu públic per serveis prestats a les instal·lacions del Parc Esportiu Municipal Guiera, pel percentatge que s'indica a les unitats familiars que s'especifiquen en l'annex 1, que comença per la senyora Aranzazu Cano Barril i finalitza amb la senyora Estefania Leon Donate, atès que reuneixen els requisits previstos en l'ordenança fiscal núm. 43 reguladora i l'ordenança fiscal núm. 46 de l'esmentat preu públic.

Cal recordar que la tarificació social no és un ajut social i per tant cal demostrar documentalment, una capacitat suficient per poder fer front a la quota resultant dels preus públics un cop aplicat el percentatge de reducció de la tarificació social.

Atès que la resolució de reduccions de tarifes té efectes per totes les tarifes a les quals fa referència l'ordenança núm. 43 i l'ordenança núm. 46, cada servei haurà de procedir com correspongui per tal de fer efectiva la reducció atorgada.

Hi ha sol·licituds a les quals es fa referència en aquest expedient, que corresponen a unitats familiars que tenien concedida reducció de tarifes de conformitat a l'ordenança núm. 43 i l'ordenança núm. 46 que ha finalitzat la vigència atorgada. D'acord amb que estableix el mateix text, un cop finalitzat el termini d'aplicació de la reducció, s'ha de sol·licitar novament l'aplicació de la reducció i es procedeix a una comprovació de les dades econòmiques aportades que indiquen l'aplicació de la reducció. Per aquest motiu no es pot considerar una renovació, sinó una resolució de sol·licitud de tarifació social.

Les resolucions que es contenen en aquest acord tindran els efectes atorgats en l'ordenança respectiva, els quals venen determinats en l'annex que forma part integrant d'aquest expedient, transcorregut el qual, les persones beneficiàries hauran de sol·licitar novament la reducció.

D'acord amb art. 5 de l'ordenança núm. 43 reguladora del preu públic per la prestació de serveis d'educació, esports, cultura, joventut i infància i l' art. 8 l'Ordenança núm. 46 reguladora del preu públic per serveis prestats a les instal·lacions del Parc Esportiu Municipal Guiera , l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** l'aplicació de la tarifació social pel serveis d'educació, esports, cultura, joventut i Guiera, a les persones interessades que s'especifiquen a l'annex 1, que ha estat signat per el Coordinador en l'àmbit de Societat, en data 27 de gener de 2025, que comença per la senyora Aranzazu Cano Barril i finalitza amb la senyora Estefania Leon Donate, atès que reuneixen els requisits previstos en l'ordenança fiscal núm. 43 reguladora i l'ordenança fiscal núm. 46 de l'esmentat preu públic.

Segon. **NOTIFICAR** aquesta resolució mitjançant edicte publicat al tauler d'edictes Municipal, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb indicació que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.



Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

9. APROVACIÓ DE LES BASES QUE REGEIXEN EL PREMI PEL DISSENY DEL CARTELL DE LA FESTA MAJOR ROSER DE MAIG 2025 I EL PREMI PEL DISSENY DEL DIBUIX INFANTIL QUE SERÀ LA IMATGE DE LA PROGRAMACIÓ INFANTIL DE LA FESTA MAJOR ROSER DE MAIG 2025 EXPEDIENT 432/2025/0001.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“

Vistes les bases que regeixen el premi pel disseny del cartell de la festa Major del Roser de Maig de l'any 2025 i el premi pel disseny del dibuix infantil que serà la imatge de la programació infantil de la Festa Major del Roser de Maig de l'any 2025.

Vista la existència de crèdit adequat i suficient en les aplicacions pressupostàries 2010 33800 48102 20143 i 2010 33800 22720 20143 del pressupost del 2025.

Dins de l'expedient es troba l'informe tècnic de data 16 de gener de 2025 emès pel tècnic de Cultura i el Cap de Servei de Cultura.

L'informe emès per la cap de Secció de Cultura de data 17 de gener de 2025 verifica el compliment de la normativa vigent.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** les bases que regeixen el premi pel disseny del cartell de la Festa Major del Roser de Maig 2025 i el premi pel disseny del dibuix infantil que serà la imatge de la programació infantil de la Festa Major del Roser de Maig 2025, amb el text que seguidament es transcriu:

"BASES QUE REGEIXEN EL CONCURS PEL PREMI PEL DISSENY DEL CARTELL DE LA FESTA MAJOR DEL ROSER DE MAIG 2025 I PEL PREMI PEL DISSENY DEL DIBUIX DE LA PROGRAMACIÓ INFANTIL DE LA FESTA MAJOR DEL ROSER DE MAIG 2025

A. NORMATIVA GENERAL

1. A efectes pràctics, a l'imprès per a participar en aquest concurs es parla de modalitat A per optar al premi pel disseny del cartell de l'edició de 2025 de la Festa Major del Roser de Maig i de modalitat B per optar al premi pel disseny de la imatge de la seva programació infantil.
2. Pot optar al premi del disseny del cartell de l'edició de 2025 de la Festa Major del Roser de Maig qualsevol persona que sigui major de 16 anys el 2 de maig de 2025 que presenti obres originals que compleixin el que s'estableix en aquestes Bases.
3. Pot optar al premi del disseny del dibuix de la imatge de la programació infantil de l'edició de 2025 de la Festa Major del Roser de Maig qualsevol persona que sigui menor de 16 anys el 2 de maig de 2025 que presenti obres originals que compleixin el que s'estableix en aquestes Bases.
4. Les obres presentades per al premi de cartell de l'edició de 2025 de la Festa Major del Roser de Maig han de ser originals i inèdites, i es dona llibertat total al concepte o conceptes que es vol plasmar, així com a les tècniques emprades. En aquest sentit, es permet la utilització de qualsevol eina informàtica per a l'elaboració de l'obra.
5. Les obres presentades per al premi de dibuix de la imatge de la programació infantil de l'edició de 2025 de la Festa Major del Roser de Maig també tindran llibertat total en relació al concepte o conceptes que es volen plasmar, però la tècnica emprada només podrà ser les de dibuix i arts plàstiques físiques (llapis de colors, aquarel·la, tempera, collage...). En aquestes obres no es permetrà la utilització d'eines informàtiques.
6. Es seleccionarà un únic cartell guanyador pel premi de cartell de l'edició de 2025 de la Festa Major del Roser de Maig (modalitat A) i un únic cartell guanyador pel premi de dibuix de la imatge de la programació infantil de l'edició de 2025 de la Festa Major del Roser de Maig (modalitat B).
7. Cada persona concursant podrà presentar una sola obra.
8. Les persones que guanyin els dos premis cediran els originals i els drets de reproducció de la seva obra a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, que la podrà editar en qualsevol



format i en exclusiva sempre que ho cregui convenient. Pel fet d'haver obtingut el premi, les dues persones guanyadores renunciïn a qualsevol dret de publicació, difusió i explotació econòmica de la seva obra guanyadora, si bé se'ls reconeix la seva propietat intel·lectual. A més a més, l'Ajuntament de Cerdanyola podrà individualitzar elements o parts de l'obra guanyadora per incloure'ls i adaptar-los als diferents elements informatius i de difusió de la festa Major del Roser de Maig.

9. La participació en aquest concurs implica l'acceptació íntegra de les presents Bases i dels drets i obligacions que se'n deriven.
10. Les qüestions no previstes en aquestes Bases es resoldran a criteri del Jurat o de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, depenent del tema.

B. FORMAT DE LES OBRES I MODE DE LLIURAMENT

11. Les obres hauran de presentar-se en un format de cartell rectangular d'orientació vertical, amb unes mides de DIN A3 (29,7 d'amplada x 42 cm d'alçada).
12. A les obres hauran de constar els textos "Festa Major del Roser de Maig 2025" i "del 2 al 5 de maig".
13. Les obres hauran d'incloure, en la part inferior esquerra, els logotips de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i de "Cerdanyola, ciutat del coneixement". Ambdós logotips es poden obtenir i descarregar fàcilment a Internet.
14. Les persones que vulguin optar als premis hauran de presentar les seves obres, presencialment, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (Passatge de l'Ajuntament s/n de Cerdanyola del Vallès). Les obres han d'anar dins d'un sobre tancat en el qual no pot constar enlloc el nom de la persona que participa (el sobre tancat amb l'obra ha de ser totalment anònim). El sobre s'ha de lliurar a l'OAC acompanyat de l'imprès en el qual es sol·licita participar en el concurs pel disseny del cartell del Roser de Maig. Aquest imprès es pot obtenir a l'OAC o descarregar-lo a l'apartat de Tràmits de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (a l'adreça electrònica <https://tramits.cerdanyola.cat/Ciutadania>). El nom tràmit concret és "Concurs del cartell de la Festa Major del Roser de Maig" i es pot trobat a "Esports, cultura i lleure" en la pestanya "Tràmits per temes", o a "Cultura" en la pestanya "Tràmits per àrees".
15. Les obres també es poden enviar a l'Ajuntament a través de qualsevol oficina de Correus mitjançant correu administratiu, o utilitzant alguna empresa privada de missatgeria. En ambdós casos cal descarregar-se i omplir l'imprès per adjuntar-lo al sobre que conté l'obra. El sobre, però, ha de romandre tancat i sense que consti enlloc el nom de la persona que participa (el sobre tancat amb l'obra ha de ser totalment anònim). Les obres lliurades a l'Ajuntament mitjançant correu administratiu o utilitzant alguna empresa privada de missatgeria han d'enviar-se amb prou antelació, ja que es considerarà com a

data de presentació el dia en el qual arribin físicament a l'Ajuntament i no podran optar al premi si arriben amb posterioritat a la data prevista en la qual finalitzi el període de presentació.

- 16. Es podran presentar obres per participar en el concurs des de l'endemà de la publicació d'aquestes Bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el dilluns 24 de febrer de 2025, aquest dia inclòs.*

C. JURAT, CRITERIS DE VALORACIÓ I VEREDICTE

- 17. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès constituirà un Jurat per a avaluar les obres presentades i decidir quina serà la guanyadora del premi de cartell de l'edició de 2025 de la Festa Major del Roser de Maig i quina serà la guanyadora del premi de dibuix de la imatge de la seva programació infantil.*
- 18. El Jurat estarà presidit per un regidor del govern municipal i es compondrà de cinc vocals amb vinculació al món de la cultura i al teixit associatiu de Cerdanyola del Vallès. Aquests cinc vocals s'escolliran entre el professorat de l'Escola d'Arts Plàstiques de l'Ateneu, personal tècnic del Servei de Cultura, personal tècnic d'altres unitats municipals, representants de l'Associació d'Artistes Plàstics de Cerdanyola, representants d'altres entitats del Consell Municipal de Cultura o les persones guanyadores d'altres edicions del concurs. Actuarà com a Secretari del Jurat un tècnic o administratiu del Servei de Cultura.*
- 19. L'Ajuntament vetllarà perquè totes les persones membres del Jurat no puguin conèixer quines són les persones que han presentat obres al concurs. Per fer-ho, implementarà un sistema per vincular les obres, que es presentaran anònimes, a les persones que en són les seves autores. L'autoria de les persones guanyadores dels premis només es coneixerà amb posterioritat al moment de l'elecció dels cartells guanyadors.*
- 20. La decisió del Jurat es donarà a conèixer durant els primers 10 dies del mes de març de 2025.*
- 21. Les obres originals presentades estaran exposades al vestíbul de l'Ateneu del 17 de març al 25 d'abril, com a mínim.*
- 22. Les obres originals no premiades es podran passar a recollir per l'Ateneu de Cerdanyola a partir del dimarts 6 de maig de 2025 i fins el divendres 23 de maig de 2025. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà procedir a destruir les obres originals no retirades.*
- 23. El Jurat podrà declarar desert algun dels dos premis quan consideri que les obres lliurades no compleixen uns mínims de qualitat, o quan consideri que no s'ha respectat el que s'estableix en aquestes Bases.*
- 24. La decisió del jurat és inapel·lable.*



25. Als efectes de decidir quines són les dues obres guanyadores, el Jurat aplicarà els següents criteris:

- a) *Idoneïtat dels conceptes que es plasmen a l'obra en relació a la Festa Major del Roser de Maig i a la ciutat de Cerdanyola del Vallès.*
- b) *Depenent de la modalitat, idoneïtat de la funció de l'obra com a cartell anunciador de la Festa Major del Roser de Maig, o com a cartell anunciador de les activitats infantils de la Festa Major del Roser de Maig.*
- c) *Qualitat artística i tècnica.*
- d) *Incorporació de valors feministes que representin la diversitat sexual i de gènere i la no reproducció d'estereotips i rols de gènere.*
- e) *Incorporació de valors relatius a la integració i la diversitat.*

D. PREMIS

26. La persona guanyadora del premi del disseny del cartell de l'edició de 2025 de la Festa Major del Roser de Maig percebrà com a premi vuit-cents euros (800,00 €) bruts, als quals s'hauran de descomptar els impostos que prevegi la normativa vigent.

27. La persona guanyadora del premi del disseny del dibuix de la imatge de la programació infantil de l'edició de 2025 de la Festa Major del Roser de Maig percebrà com a premi una tablet valorada en, aproximadament, 300 €."

Segon. **APROVAR** l'autorització de despesa per un import de vuit-cents euros (800,00€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2010 33800 48102 20143 del pressupost de l'any 2025 (núm. d'operació prèvia 920250000592).

Tercer. **APROVAR** el document "RC" per un import de tres-cents euros (300,00€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2010 33800 22720 20143 del pressupost de l'any 2025 (núm. d'operació prèvia RC 920250000410).

Quart. **FER DIFUSIÓ** de les bases que regeixen el premi del disseny del cartell de la Festa Major Roser de Maig 2025 i el premi pel disseny del dibuix infantil que serà la imatge de la programació infantil de la Festa Major Roser de Maig 2025, a través de mitjans de comunicació i al Butlletí Oficial de la Província.

”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

10. FINALITZACIÓ I ARXIVAMENT DE L'EXPEDIENT PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN EDIFICI DESTINAT A LA ATENCIÓ A L'USUARI I SALA POLIVALENT DEL CEMENTIRI DE BARCELONA, ATÈS L'ACORD ADOPTAT PER LA COMISSIÓ TERRITORIAL D'URBANISME DE L'ÀMBIT METROPOLITÀ DE BARCELONA EN SESSIÓ DE 29 de juliol de 2024, EXPEDIENT 590/2022/001.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“

En data 25 d'octubre de 2022, mitjançant instància amb el registre d'entrada número 42214 Cementiris de Barcelona, SA, va sol·licitar una llicència en sòl no urbanitzable d'especial protecció per a la construcció d'un edifici destinat a l'atenció a l'usuari i a sala polivalent del Cementiri de Collserola.

En data 7 de febrer de 2023 es va sol·licitar informe sobre el projecte aportat a l'Agència Catalana de l'Aigua.

En data 15 de febrer de 2023 es va sol·licitar informe sobre el projecte aportat al Consorci del Parc de Collserola.

En data 2 de maig de 2023 s'emet el corresponent informe tècnic i jurídic sobre el document aportat com a projecte d'actuació específica (PAE per a un edifici destinat a l'atenció a l'usuari i a sala polivalent del Cementiri de Collserola) i la seva tramitació, concloent d'acord amb el que estableix l'article 48 del TRLUC, el següent:

- Pel que fa a la documentació aportada es considera adequada, però caldrà acreditar l'apartat 3.1.b de l'article 15 de la MPGMCo (aprovada definitivament el 22 de desembre de 2020), relatiu a l'edificabilitat màxima de 15.000m2st (totals, tenint en compte que les sepultures no computen com a sostre edificable).
- En relació a el planejament urbanístic general vigent, aquest classifica el sòl com a no urbanitzable d'especial protecció:
- En aquest sentit, es tracta d'un ús admès pel que determina el PGM i de manera més específica a la MPGMCo i pel PepNat i segons l'art.47 del TRLUC.
- Pel que fa al Pla territorial parcial es troba en sòl de protecció especial, de valor natural i de connexió, àmbit en el qual es consideren incompatibles totes aquelles actuacions d'edificació o de transformació de sol que puguin afectar de forma clara els valors que motiven la protecció especial.
- Cal determinar si la proposta resta subjecta al procediment d'avaluació ambiental.
- En relació als informes sectorials determinats de l'art.48, cal sol·licitar els següents informes: Departament de Cultura.

Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.

Agència Catalana de l'Aigua (administració hidràulica).



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Direcció General de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya.

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola Informe de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments.

En data 15 de maig de 2023 es resol per part de l'Alcalde sotmetre a informació pública durant el termini d'un mes i la sol·licitud d'informes sectorials del projecte d'actuació específica d'interès públic per a la construcció d'un edifici destinat a l'atenció a l'usuari i a sala polivalent del Cementiri de Collserola, d'acord amb l'expedient (590/2022/001).

En data 30 de maig de 2023 es publica al BOPB l'anunci d'informació pública el " projecte d'actuació específica d'interès públic per a la construcció d'un edifici destinat a l'atenció a l'usuari i a sala polivalent del Cementiri de Collserola"

En data 11 d'octubre de 2023 es rep per part de L'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya un informe de no afectació de l'actuació en els aspectes de la seva competència.

En data 20 d'octubre de 2023 es rep per part del Consorci del Parc de Collserola un decret de conformitat amb l'informe relatiu al "Projecte per a l'edifici destinat a l'atenció a l'usuari i a sala polivalent del Cementiri de Collserola". L'esmentat informe resulta favorable atès que aquest aconsegueix satisfactòriament amb els criteris del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, però tot i així es resol amb consideracions.

En data 20 de desembre de 2023 el Departament d'Acció Climàtica (Secretaria d'Agenda Rural) emet un informe favorable amb condicions en relació amb els vectors agrícola i forestal.

En data 7 de març de 2024 l'Agència Catalana de l'Aigua emet un informe favorable amb condicions sobre el projecte per a la implantació d'un edifici destinat a l'atenció a l'usuari i a sala polivalent del Cementiri de Collserola.

En data 8 de març de 2024 amb el registre d'entrada número 12.242, s'aporta documentació complementària a l'expedient.

En data 23 de març de 2024 es certifica tant el tràmit d'informació pública del Projecte per a l'edifici destinat a l'atenció a l'usuari i a sala polivalent del Cementiri de Collserola", com que no hi ha hagut al·legacions durant el termini establert.

En data 16 de maig de 2024 es rep per part de la Secretaria General del Departament de Cultura un informe favorable amb condicions.

En data 11 de juny de 2024 per tal de poder procedir a l'aprovació prèvia del projecte, i donar trasllat de l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'àmbit Metropolità de Barcelona, es requereix al promotor donar compliment a l'Informe del Consorci del Parc de Collserola aportant una proposta complementària al projecte que incorpori les prescripcions i acrediti com se'n dona compliment pel que fa la volum construir i a l'entorn.

En data 31 de juliol de 2024 es rep l'acord adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona en la sessió de 29 de juliol de 2024, segons l'expedient municipal 590/2022/002, en relació al Projecte d'actuació específica d'interès públic per a la urbanització i construcció de tombes al recinte de la comunitat Israelita al cementiri de Collserola, de Cerdanyola del Vallés, formulat per Cementiris de Barcelona, SA.

En data 12 de setembre de 2024 la cap de secció tècnica de llicències d'obres emet informe tècnic amb les següents consideracions:

"VALORACIÓ DE L'EXPEDIENT

1.- Tenint en compte la proximitat dels emplaçaments i característiques de les propostes dels expedients tramitats per part de Cementiris de Barcelona, segons:

- a) Projecte d'actuació específica d'interès públic per a la implantació d'un edifici destinat a l'atenció a l'usuari i a sala polivalent del Cementiri de Collserola, segons l'exp. 590/2022/001.*
- b) Projecte d'actuació específica d'interès públic per a la urbanització i construcció de tombes al recinte de la Comunitat Israelita de Barcelona al Cementiri de Collserola, segons l'exp. 590/2022/002.*

2.- Cal considerar per a l'exp. 590/2022/001, el resultat de l'acord adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona en la sessió de 29 de juliol de 2024, segons l'expedient municipal 590/2022/002, (en relació al Projecte d'actuació específica d'interès públic per a la urbanització i construcció de tombes al recinte de la comunitat Israelita al cementiri de Collserola, de Cerdanyola del Vallés, formulat per Cementiris de Barcelona, SA). Aquest acord conclou el retorn a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallés, del Projecte d'actuació específica d'interès públic per a la urbanització i construcció de tombes al recinte de la comunitat Israelita al cementiri de Collserola, de Cerdanyola del Vallés, formulat per Cementiris de Barcelona, SA, i tramès per l'Ajuntament donat que, l'objecte del present document s'ha d'aportar i tramitar a través de la figura del Pla especial.

La valoració prèvia de l'esmentat acord es basa principalment en els següents aspectes:

- a) Els sòls tenen la qualificació urbanística de sistema de cementiri comarcal, de Collserola (clau 25co). El PGM diferencia aquest tipus de cementiris dels ordinaris pel fet d'estar ubicats en àrees amb predomini de vegetació arbòria sobre les construccions i les instal·lacions, d'acord amb la definició de l'article 218 de les NNUU del PGM.*
- b) L'article 46.1 c) del DL 64/2014 determina que és exigible l'aprovació d'un Pla especial urbanístic per a la implantació d'obres "quan el pla especial urbanístic és necessari per desenvolupar les determinacions del planejament territorial o del planejament urbanístic general."*
- c) Atès que l'article 219 del PGM estableix que és la figura d'un pla especial la que ha d'establir l'ordenació específica dels cementiris comarcals, ha de ser aquesta la figura de tramitació per la finalitat d'aquest document. Així mateix, respecte a la regulació que fa el Text refós de la Llei d'urbanisme en el seu article 47.4, en quan regula els supòsits subjectes a la tramitació d'un Projecte d'actuació específica, s'aprecia que la possibilitat d'implantar aquest ús de cementiri en sòl no urbanitzable no seria un dels*



recollits per la normativa, fet que reforçaria la conveniència de fer-ho a través de la figura del Pla especial.

d) En el cas del cementiri de Collserola, si bé hi ha aprovat el Pla especial de l'any 1995, i els terrenys del recinte hebreu hi estan inclosos dins l'àmbit de planejament, aquest Pla especial no contenia cap regulació dirigida a aquest recinte, el qual es representa en els plànols com un espai lliure d'ocupació.

e) Per tant, es proposa emmarcar l'actuació en una Modificació del referit Pla especial de l'any 1995. Atès que els terrenys del cementiri s'inclouen dins l'espai protegit del Parc Natural de Collserola, del PEIN i Xarxa Natura 2000, caldrà elevar el Pla especial a la valoració de l'organisme competent en matèria ambiental als efectes de seguir la tramitació ambiental pertinent.

3.- Donat que l'emplaçament de la proposta del Projecte d'actuació específica d'interès públic per a la implantació d'un edifici destinat a l'atenció a l'usuari i a sala polivalent del Cementiri de Collserola (exp. 590/2022/001) també està ubicat en sòls que tenen la qualificació urbanística de sistema de cementiri comarcal, de Collserola (clau 25co) i segons l'exposat, també li resulten d'aplicació les següents consideracions:

a) El PGM diferencia aquest tipus de cementiris dels ordinaris pel fet d'estar ubicats en àrees amb predomini de vegetació arbòria sobre les construccions i les instal·lacions, d'acord amb la definició de l'article 218 de les NNUU del PGM.

b) L'article 46.1 c) del DL 64/2014 determina que és exigible l'aprovació d'un Pla especial urbanístic per a la implantació d'obres "quan el pla especial urbanístic és necessari per desenvolupar les determinacions del planejament territorial o del planejament urbanístic general."

c) Atès que l'article 219 del PGM estableix que és la figura d'un pla especial la que ha d'establir l'ordenació específica dels cementiris comarcals, ha de ser aquesta la figura de tramitació per la finalitat d'aquest document. Així mateix, respecte a la regulació que fa el Text refós de la Llei d'urbanisme en el seu article 47.4, en quan regula els supòsits subjectes a la tramitació d'un Projecte d'actuació específica, s'aprecia que la possibilitat d'implantar aquest ús de cementiri en sòl no urbanitzable no seria un dels recollits per la normativa, fet que reforçaria la conveniència de fer-ho a través de la figura del Pla especial.

d) En el cas del cementiri de Collserola, si bé hi ha aprovat el Pla especial de l'any 1995, i els terrenys per a la implantació d'un edifici destinat a l'atenció a l'usuari i a sala polivalent del Cementiri de Collserola també estan inclosos dins l'àmbit de planejament, aquest Pla especial no contenia cap regulació dirigida a aquest recinte, el qual es representa en els plànols com un espai lliure d'ocupació.

e) Per tant, es proposa emmarcar també aquesta actuació en una Modificació del referit Pla especial de l'any 1995.

f) Atès que els terrenys del cementiri s'inclouen dins l'espai protegit del Parc Natural de Collserola, del PEIN i Xarxa Natura 2000, caldrà elevar el Pla especial a la valoració de l'organisme competent en matèria ambiental als efectes de seguir la tramitació ambiental pertinent.

CONCLUSIONS

Atès l'exposat s'informa el següent:

Cal tramitar la Proposat a través de la figura del Pla Especial, o bé emmarcar també aquesta actuació en una Modificació del referit Pla especial de l'any 1995, tot tenint en compte que els terrenys del cementiri s'inclouen dins l'espai protegit del Parc Natural de Collserola, del PEIN i Xarxa Natura 2000, caldrà elevar la proposta a la valoració de l'organisme competent en matèria ambiental als efectes de seguir la tramitació ambiental pertinent."

Vist l'informe jurídic de data 22 de gener de 2025.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **FINALITZAR I ARXIVAR** l'expedient 590/2022/001 a nom de Cementiris de Barcelona, SA relatiu al Projecte d'actuació específica d'interès públic per a la implantació d'un edifici destinat a l'atenció a l'usuari i a sala polivalent del Cementiri de Collserola, atès l'acord adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona en sessió de 29 de juliol de 2024, en el qual en referència a l'expedient 590/2022/002 es conclou retornar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el Projecte d'actuació específica d'interès públic per a la urbanització i construcció de tombes al recinte de la comunitat Israelita al cementiri de Collserola, de Cerdanyola del Vallés, formulat per Cementiris de Barcelona, SA, i tramès per l'Ajuntament donat que, l'objecte del present document s'ha d'aportar i tramitar a través de la figura del Pla especial d'acord amb la part valorativa, donada la proximitat dels emplaçaments i característiques de les dues propostes dels expedients tramitats per part de Cementiris de Barcelona.

Segon. **NOTIFICAR** aquest acord a Cementiris de Barcelona, SA, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Tercer. **NOTIFICAR** aquest acord a l'Agència Catalana de l'Aigua, al Consorci del Parc de Collserola, a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona, al Departament d'Acció Climàtica (Secretaria d'Agenda Rural), al Departament de Cultura (Secretaria



General), i a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona, la qual cosa us comunico perquè en prengueu coneixement i tingui l'efecte que correspongui. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

11. FINALITZACIÓ I ARXIVAMENT DE L'EXPEDIENT PER A LA URBANITZACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE TOMBRES AL RECINTE DE LA COMUNITAT ISRAELITA DE BARCELONA, ATÈS L'ACORD ADOPTAT PER LA COMISSIÓ TERRITORIAL D'URBANISME DE L'ÀMBIT METROPOLITÀ DE BARCELONA EN SESSIÓ DE 29 DE JULIOL DE 2024, EXPEDIENT 590/2022/002.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 22 d'abril de 2021, mitjançant instància amb el registre d'entrada número 11.713 Cementiris de Barcelona, SA, va sol·licitar una llicència en sòl no urbanitzable d'especial protecció per a la urbanització i construcció de tombes al recinte de la Comunitat Israelita de Barcelona al Cementiri de Collserola.

En data 14 de juny de 2021 es va sol·licitar informe sobre el projecte aportat a l'Agència Catalana de l'Aigua.

En data 18 de juny de 2021 es va sol·licitar informe sobre el projecte aportat al Consorci del Parc de Collserola.

En data 1 de juliol de 2021 es rep per part del Consorci del Parc de Collserola un decret de conformitat amb l'informe relatiu al “Projecte d'urbanització i construcció tombes, recinte de la Comunitat Israelita de Barcelona al Cementiri de Collserola”. L'esmentat informe resulta favorable atès que aquest aconsegueix satisfactòriament amb els criteris del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, però tot i així es resol amb consideracions.

En data 12 de novembre de 2021 l'Agència Catalana de l'Aigua emet un informe favorable amb condicions sobre el projecte per a la urbanització i construcció de tombes al recinte de la Comunitat Israelita de Barcelona al Cementiri de Collserola.

En data 25 de novembre 2021 s'emet un informe tècnic de deficiències sobre la documentació aportada, el qual es notifica a la interessada en data 29 de novembre de 2021, en el que es requereixen els documents complementaris per a seguir amb la tramitació del Projecte d'Actuació Específica previ a l'obtenció de la llicència.

En data 9 de desembre de 2021 amb el registre d'entrada número 40.437 Cementiris de Barcelona, SA, informa sobre la referència cadastral on es situa el Projecte i el planejament d'aplicació a l'emplaçament.

En data 13 de desembre de 2021, amb el registre de sortida número 22.632 es sol·licita l'informe d'Avaluació Ambiental del projecte (per a la urbanització i construcció de tombes al recinte de la Comunitat Israelita de Barcelona al Cementiri de Collserola) a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona.

En data 2 de març de 2022, amb el registre d'entrada número 7.688, Cementiris de Barcelona, SA aporta un apèndix a la memòria del projecte sobre aclariments de descripció de l'emplaçament.

En data 7 de juny de 2022 s'emet un nou informe de deficiències requerint la documentació complementària per a poder tramitar el corresponent projecte d'actuació específica (PAE), el qual es notifica a l'interessat en data 17 de juny de 2022.

En data 24 de novembre de 2022, amb el registre d'entrada número 47.456, Cementiris de Barcelona, SA aporta el projecte requerit i sol·licita la tramitació del PAE per a la urbanització i construcció de tombes al recinte de la Comunitat Israelita de Barcelona al Cementiri de Collserola.

En data 15 de febrer de 2023 es sol·licita informe al Consorci Parc Natural de Collserola relatiu al projecte d'actuació específica (PAE) per a la urbanització i construcció de tombes, al recinte de la Comunitat Israelita de Barcelona al Cementiri de Collserola.

En data 3 d'abril de 2023 s'emet el corresponent informe tècnic i jurídic sobre el document aportat com a projecte d'actuació específica (PAE per a la urbanització i construcció de tombes, al recinte de la Comunitat Israelita de Barcelona al Cementiri de Collserola) i la seva tramitació, concloent d'acord amb el que estableix l'article 48 del TRLUC, el següent:

- Pel que fa a la documentació aportada es considera adequada.
- En relació a el planejament urbanístic general vigent, aquest classifica el sòl com a no urbanitzable d'especial protecció:
 - o En aquest sentit, es tracta d'un ús admès pel PGM i de manera més específica a la MPGMCo i pel PepNat i segons l'art.47 del TRLUC.
 - o Pel que fa al Pla territorial parcial es troba en sòl de protecció especial, de valor natural i de connexió, àmbit en el qual es consideren incompatibles totes aquelles actuacions d'edificació o de transformació de sol que puguin afectar de forma clara els valors que motiven la protecció especial.
- Cal determinar si la proposta resta subjecta al procediment d'avaluació ambiental mitjançant la consulta a la Direcció General de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya.
- En relació als informes sectorials determinats de l'art.48, cal sol·licitar l'informe al Departament de Cultura i a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.

En data 17 d'abril de 2023 s'aprova per part del Consorci del Parc de Collserola la conformitat a l'informe relatiu al "Projecte d'actuació específica per a la urbanització i construcció de tombes, recinte de la Comunitat Israelita de Barcelona al Cementiri de Collserola"; aquest informe esdevé favorable atès que aconsegueix satisfactòriament amb els



criteris de l'òrgan gestor del Parc de Collserola que estableix condicions a complir mitjançant un document complementari, segons la següent condició: "que s'afegeixi una proposta complementària al projecte que incorpori les modificacions descrites a l'informe de data 14.04.2023 que incorpori les condicions del Parc i recuperar els criteris originals d'intervenció per tal de minimitzar l'afectació a l'entorn natural i al paisatge en general".

En data 24 d'abril de 2023 es resol per part de l'Alcalde sotmetre a informació pública durant el termini d'un mes i la sol·licitud d'informes sectorials del projecte d'actuació específica d'interès públic per a la Urbanització i Construcció de tombes al recinte de la Comunitat Israelita de Barcelona al cementiri de Collserola, d'acord amb l'expedient (590/2022/002).

En data 30 de maig de 2023 es publica al BOPB l'anunci d'informació pública el "Projecte d'actuació específica d'interès públic per a la urbanització i construcció de tombes al recinte de la comunitat israelita de Barcelona al Cementiri de Collserola".

En data 11 de juliol de 2023 el Departament d'Acció Climàtica emet un informe en el que s'exposa que l'OGAU no avalua Projectes d'Actuació Específica (PAE) ni Estudis d'Impacte i Integració Paisatgística, però observa que caldrà fer una avaluació d'impacte ambiental simplificada en el cas de que l'Ajuntament de Montcada i Reixac hagi de tramitar una modificació de la llicència ambiental, tenint en compte que l'activitat es desenvolupa dins del Parc Natural de la Serra de Collserola, d'acord amb l'article 45 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental modificada per la Llei 9/2018, de 5 de desembre.

En data 23 d'octubre de 2023 s'emet un informe d'esmenes per a l'aprovació prèvia del projecte, requerint una proposta complementària al projecte que incorpori les modificacions indicades a l'informe del Consorci del Parc de Collserola sobre el "Projecte d'actuació específica per a la urbanització i construcció de tombes, recinte de la Comunitat Israelita de Barcelona al Cementiri de Collserola" de data 14 d'abril de 2023 i la justificació del tràmit de l'avaluació d'impacte ambiental.

En data 7 de desembre de 2023 amb el registre d'entrada número 49.165, s'aporta documentació complementària a l'expedient.

En data 7 de març de 2024 es certifica tant el tràmit d'informació pública del "Projecte d'actuació específica d'interès públic per a la urbanització i construcció de tombes al recinte de la comunitat israelita de Barcelona al Cementiri de Collserola", com que no hi ha hagut al·legacions durant el termini establert.

En data 06 de maig de 2024 amb el registre d'entrada número 22.657 s'aporta el Text Refós del Projecte d'Actuació Específica d'interès públic de referència (per a la urbanització i construcció de tombes al recinte de la Comunitat Israelita de Barcelona al Cementiri de Collserola) per tal de diligenciarlo. Aquest projecte es correspon amb l'aportat en data 24 de novembre de 2022, en relació al qual en data 26 d'abril de 2024, es va fer la seva aprovació prèvia.

Es procedeix a la corresponent rectificació d'error material amb la resolució d'alcaldia de data 27 de maig de 2024, en el sentit que el document que ha servit de referència en la tramitació de l'expedient es correspon amb el Text refós del Projecte d'actuació específica aportat en data 24 de novembre de 2022.

En data 27 de maig de 2024 es sol·licita la resolució de la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona del "Projecte d'actuació específica d'interès públic per a la urbanització i construcció de tombes al recinte de la comunitat Israelita al cementiri de Collserola, del municipi de Cerdanyola del Vallès".

En data 31 de juliol de 2024 es rep l'acord adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona en la sessió de 29 de juliol de 2024.

En data 13 de gener de 2025 la cap de secció tècnica de llicències d'obres emet informe tècnic amb les següents consideracions:

"DESCRIPCIÓ I VALORACIÓ

L'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona en la sessió de 29 de juliol de 2024 conclou el següent:

"Retornar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, el Projecte d'actuació específica d'interès públic per a la urbanització i construcció de tombes al recinte de la comunitat Israelita al cementiri de Collserola, de Cerdanyola del Vallès, formulat per Cementiris de Barcelona, SA, i tramès per l'Ajuntament donat que, l'objecte del present document s'ha d'aportar i tramitar a través de la figura del Pla especial d'acord amb la part valorativa."

Segons l'exposat, a fi i efecte de donar compliment a l'acord esmentat, s'informa que cal:

1.- Posar fi a l'Expedient 590/2022/002, relatiu al "Projecte d'actuació específica d'interès públic per a la urbanització i construcció de tombes al recinte de la Comunitat Israelita de Barcelona al Cementiri de Collserola".

2.- Tramitar la proposta a través de la Modificació del Pla especial de l'any 1995, atès que:

- Els sòls tenen la qualificació urbanística de sistema de cementiri comarcal, de Collserola (clau 25co). El PGM diferencia aquest tipus de cementiris dels ordinaris pel fet d'estar ubicats en àrees amb predomini de vegetació arbòria sobre les construccions i les instal·lacions, d'acord amb la definició de l'article 218 de les NNUU del PGM.*
- L'article 46.1 c) del DL 64/2014 determina que és exigible l'aprovació d'un Pla especial urbanístic per a la implantació d'obres "quan el pla especial urbanístic és necessari per desenvolupar les determinacions del planejament territorial o del planejament urbanístic general."*
- Atès que l'article 219 del PGM estableix que és la figura d'un pla especial la que ha d'establir l'ordenació específica dels cementiris comarcals, ha de ser aquesta la figura de tramitació per la finalitat d'aquest document. Així mateix, respecte a la regulació que fa el Text refós de la Llei d'urbanisme en el seu article 47.4, en quan regula els supòsits subjectes a la tramitació d'un Projecte d'actuació específica, s'aprecia que la possibilitat d'implantar aquest ús de cementiri en sòl no urbanitzable no seria un dels*



recollits per la normativa, fet que reforçaria la conveniència de fer-ho a través de la figura del Pla especial.

- En el cas del cementiri de Collserola, si bé hi ha aprovat el Pla especial de l'any 1995, i els terrenys del recinte hebreu hi estan inclosos dins l'àmbit de planejament, aquest Pla especial no contenia cap regulació dirigida a aquest recinte, el qual es representa en els plànols com un espai lliure d'ocupació.
- Per tant, es proposa emmarcar l'actuació en una Modificació del referit Pla especial de l'any 1995. Atès que els terrenys del cementiri s'inclouen dins l'espai protegit del Parc Natural de Collserola, del PEIN i Xarxa Natura 2000, caldrà elevar el Pla especial a la valoració de l'organisme competent en matèria ambiental als efectes de seguir la tramitació ambiental pertinent.
- En un altre ordre d'aspectes a valorar, el projecte presenta un desenvolupament finalista dels sòls que seran ocupats per sepultures dins el recinte. Part d'aquests sòls s'assenyalen en el PEPNat dins l'àrea d'influència de la xarxa hídrica, del torrent del Cargol. La normativa del PEPNat prohibeix plans o projectes que directament o indirecta puguin afectar la xarxa hídrica d'interès connector, llevat els que siguin de manteniment o millora. La proposta del document ha sigut informada favorablement tant per l'ACA com pel Consorci del Parc de Collserola, si bé amb condicions que s'hauran de tenir en compte a aquests efectes."

D'acord amb l'informe jurídic de data 22 de gener de 2025.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **FINALITZAR I ARXIVAR** l'expedient 590/2022/002 a nom de Cementiris de Barcelona, SA relatiu al Projecte d'actuació específica d'interès públic per a la urbanització i construcció de tombes al recinte de la Comunitat Israelita de Barcelona, atès l'acord adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona en sessió de 29 de juliol de 2024, en el qual es conclou retornar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el Projecte d'actuació específica d'interès públic per a la urbanització i construcció de tombes al recinte de la comunitat Israelita al cementiri de Collserola, de Cerdanyola del Vallès, formulat per Cementiris de Barcelona, SA, i tramès per l'Ajuntament donat que, l'objecte del present document s'ha d'aportar i tramitar a través de la figura del Pla especial d'acord amb la part valorativa.

Segon. **NOTIFICAR** aquest acord a Cementiris de Barcelona, SA, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Tercer. **NOTIFICAR** aquest acord a l'Agència Catalana de l'Aigua, al Consorci del Parc de Collserola, a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona, al Departament d'Acció Climàtica (Secretaria d'Agenda Rural), al Departament de Cultura (Secretaria General), i a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona, la qual cosa us comunico perquè en prengueu coneixement i tingui l'efecte que correspongui. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

12. CONCESSIÓ LICÈNCIA D'OBRES PER A LA REFORMA INTERIOR D'UN EDIFICI DESTINAT A SERVEIS D'ALLOTJAMENT I PER A LA CONSTRUCCIÓ D'APARCAMENT, EXPEDIENT EXPEDIENT 121/2024/0023.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"En data 25 de juny de 2024, mitjançant sol·licitud genèrica amb registre d'entrada número 31.054, el senyor Gerard Ribot Mumbrú, en representació de la mercantil RESIDENCE BCN K&G, SL representada pel senyor Gerard Grau Mestre, en endavant, la persona interessada, sol·licita llicència d'obres majors per a la reforma interior d'un edifici destinat a serveis d'allotjament situat al carrer de la Mare de Déu de Montserrat, 31-33 i construcció d'aparcament situat al carrer de Prat de la Riba, 36B, expedient 121/2024/0023.

En data 7 d'octubre de 2024 la cap de secció tècnica de llicències d'obres emet informe tècnic de deficiències esmenables en base a la verificació documental realitzada.

En data 4 de novembre de 2024, mitjançant Decret número 5.044 del regidor delegat de Serveis Econòmics es va aprovar d'ofici la liquidació en concepte de taxa per llicència urbanística per import de 8.670,01€ a nom de RESIDENCE BCN K&G, SL, atès no constar autoliquidada per la mateixa persona interessada.

En data 18 de desembre de 2024, mitjançant el registre d'entrada número 56.986, la persona interessada aporta documentació en resposta a les deficiències requerides, incloent el projecte bàsic signat correctament.



En data 9 de gener de 2025 l'enginyer tècnic municipal d'Activitats emet informe favorable amb condicions, incloent informe favorable dels Bombers de la Generalitat de Catalunya.

En data 14 de gener de 2025 l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic favorable i, proposa la concessió de la llicència d'obres a nom de RESIDENCE BCN K&G, SL per a la reforma interior d'un edifici destinat a serveis d'allotjament situat al carrer de la Mare de Déu de Montserrat, 31-33 i construcció d'aparcament situat al carrer de Prat de la Riba, 36B.

Així mateix emet el càlcul de les liquidacions corresponents i de la fiança a dipositar.

Aquest expedient ha seguit allò establert a la instrucció de tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per mitjans electrònics, aprovada per resolució d'alcaldia núm. 5.783 de data 27 de novembre de 2023, modificada per aclarir i modificar la mateixa, mitjançant resolució d'alcaldia número 749 de data 20 de febrer de 2024, i actualitzada mitjançant resolució d'alcaldia número 4.666 de data 10 d'octubre de 2024, considerant no ser necessari procedir a la incoació formal de l'expedient i/o la designació de les persones instructores amb la indicació del termini màxim de resolució, atès que no existeix normativa urbanística que estableixi la incoació formal d'expedients per a la concessió de llicències urbanístiques.

En base a l'article 147 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, que disposa que *"1. La tramitació administrativa s'ha de fer per procediments d'economia, eficàcia i coordinació que estimulin el funcionament diligent de l'organització de les entitats locals"*, i que *"2. Sempre que sigui possible s'han de mecanitzar o informatitzar les tasques burocràtiques i s'ha d'evitar l'entorpiment o la demora en la tramitació d'expedients amb diligències i provisions de mera impulsio, que s'han de reduir als estrictament indispensables"*, tal i com succeeix en aquest tipus d'expedients on l'interessat ha de presentar tota la documentació necessària produint-se una verificació per part de l'administració de l'adequació de la mateixa a les disposicions legals urbanístiques per tal de concedir o no la llicència.

Així mateix l'article 167 del mateix Reial decret 2568/1986 disposa que: *"1. La tramitació dels expedients s'ha de simplificar tant com es pugui, donant compliment a aquest article en un expedient de concessió de llicència la incoació de l'expedient implicaria un tràmit addicional i innecessari al procediment."*

Igualment es compleix amb l'article 22 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, del dret dels ciutadans a una bona administració sent l'actuació administrativa proporcional a la finalitat perseguida, i complint amb els principis recollits a l'article 31 de la mateixa llei.

Conforme l'article 187.1.c) del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC) l'edificació projectada per la persona interessada està subjecte al règim de llicència urbanística.

D'acord amb allò que disposa l'article 188 del TRLUC sobre el règim jurídic de les llicències urbanístiques.

L'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix la tramitació de les sol·licituds de llicència.

D'acord amb allò que disposen els articles 13, 14 i 15 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.

D'acord amb allò que disposen les ordenances fiscals número 3, 7, 11 i 15 reguladores de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, de la Taxa per Llicències o activitats comunicades en matèria urbanística, de la Taxa per la connexió al clavegueram, i de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública i de terrenys d'ús públic del domini públic municipal, respectivament.

La resolució número 3215 de 17 de juny de 2023, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, disposa que l'Alcalde ha delegat en la Junta de Govern Local la competència per a l'atorgament de llicències d'obres majors i de parcel·lacions urbanístiques.

En data 14 de gener de 2025, el tècnic superior ha emès informe jurídic.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **CONCEDIR** llicència d'obres a RESIDENCE BCN K&G, SL per a la reforma interior d'un edifici destinat a serveis d'allotjament situat al carrer de la Mare de Déu de Montserrat, 31- 33 i construcció d'aparcament situat al carrer de Prat de la Riba, 36B, segons projecte bàsic redactat per l'arquitecte Gerard Ribot Mumbrú i l'arquitecta Núria Vílchez Sánchez, aportat en data 18 de desembre de 2024 (RGE 56.719).

El termini màxim és d'1 any per començar les obres i 3 anys per acabar-les, amb el benentès que ambdós terminis computen des de l'endemà de la notificació del present acord.

Segon. **INDICAR** a RESIDENCE BCN K&G, SL que, de conformitat amb l'informe tècnic de data 14 de gener de 2025, la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment de les següents condicions:

CONDICIONS PARTICULARS:

1.- **Abans d'iniciar les obres** s'haurà de dipositar a la Tresoreria Municipal la següent fiança per l'import i concepte que es senyalen a continuació:

- La quantitat de *tres mil quatre-cents vuitanta-cinc euros amb vuitanta cèntims* (3.485,80 €) en concepte de garantia per respondre dels danys que puguin efectuar-se en els serveis públics existents i elements urbanístics segons el que disposa l'article 16 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació.
La fiança es pot presentar mitjançant aval bancari o en metàl·lic (transferència bancària):



- Aval bancari (o qualsevol forma admesa per la legislació de contractació del sector públic), en aquest cas concertar cita prèvia per dipositar-la, al departament de Tresoreria a l'adreça electrònica tresoreria@cerdanyola.cat, o trucant al telèfon 93 580 88 88, de dilluns a divendres de 9 a 14 h.
- Metàl·lic (transferència bancària) al compte corrent de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès número: [redacted] indicant el nom, concepte i expedient.

En relació al compte on s'ha de fer l'ingrés, cal que ho comuniquin a través del formulari que us adjunto, degudament emplenat, fent constar les dades que se sol·liciten, les signatures corresponents i les dades bancàries (IBAN) degudament verificades per la vostra entitat bancària mitjançant la signatura de l'entitat financera, juntament amb la còpia del NIF i ens el fan arribar de la mateixa manera, per correu postal ordinari o via seu electrònica de l'Ajuntament, en aquest cas l'enllaç seria el següent:

https://www.cerdanyola.cat/sites/default/files/tre01_dades_de_creditors.pdf

2.- Amb la comunicació prèvia de primera ocupació serà necessari justificar la vinculació registral de les places d'aparcament amb l'edifici.

3.- Per dur a terme l'execució del gual i completar les obres d'urbanització, caldrà donar compliment a les prescripcions següents:

- S'haurà d'anular el gual del carrer de la Mare de Déu de Montserrat.
- La formació del nou gual del carrer de Prat de la Riba 36B es realitzarà amb peces model Manresa.
- Han de quedar en bones condicions els elements de la via pública (vorera, instal·lacions de companyies, senyalització...).
- La resta del carrer ha de trobar-se en bon estat, reparant les zones afectades a causa de les obres realitzades.

4.- L'accés a l'aparcament ha de ser **mínim tres metres lliures**, aquesta mesura no podrà disminuir-se amb la col·locació del marc de la porta o qualsevol altre element.

5.- Abans de la 1^a ocupació caldrà haver donat compliment a l'ordenança municipal d'estalvi d'aigua. Les aigües pluvials de l'aparcament caldrà que estiguin canalitzades i portades a la xarxa de sanejament municipal. No es poden abocar aigües pluvials de la parcel·la directament al carrer. En relació amb la connexió al clavegueram caldrà també respectar i garantir les següents condicions:

a) La instal·lació de sifons, arquetes de registre, etc es situaran sempre dins de l'àmbit del solar o finca privada i fora de la via pública i del seu domini.

b) El clavegueró haurà, en lo possible, de connectar-se a la claveguera per la part superior, quedant desestimat el pas lateral o inferior a aquest.

En qualsevol cas, la connexió no serà perpendicular a la claveguera, sinó que haurà de connectar-se amb una inclinació suficient per facilitar l'embocadura.

El pendent mínim de l'escomesa per gravetat ha de ser igual o major a l'1,5%.

c) Les conduccions noves de sanejament per làmina lliure (gravetat), situades a la via pública, seran de polietilè o PVC d'alta resistència (UNE EN 1401-1 SN4, color teula) formigonades en el seu perímetre.

Aquestes tindran un diàmetre mínim de 160mm (el càlcul resultant del diàmetre de l'escomesa és responsabilitat del projectista) i tenint en compte que en les zones d'habitatge unifamiliar o plurifamiliar, industrial o altres el diàmetre del tub serà de 250 mm com a màxim.

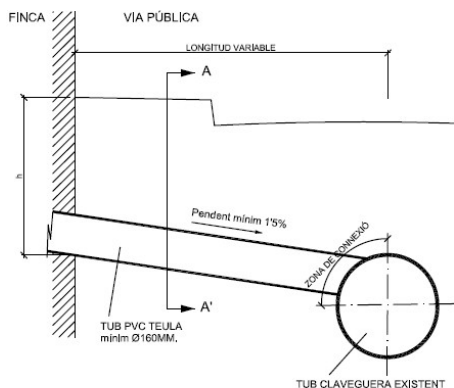
d) El reblert de la rasa s'haurà de realitzar amb formigó en tots els casos i s'ha d'executar segons les determinacions següents:

- La nova conducció haurà de formigonar-se en tot el seu perímetre amb un gruix mínim de 10cm.
- La resta de rasa s'haurà d'omplir amb terres netes compactades al 95% P.M.
- Sobre de la rasa serà necessari un dau de formigó HM-20 de 15 cm de gruix.
- L'amplada serà la de la rasa + 20cm a cada costat, formant amb tot el conjunt una secció en forma de "T".
- La reposició de la zona de l'asfalt afectat s'executarà amb un mínim 4cm de gruix i l'amplada serà la resultant de l'ample de la rasa + 40cm per cada costat.

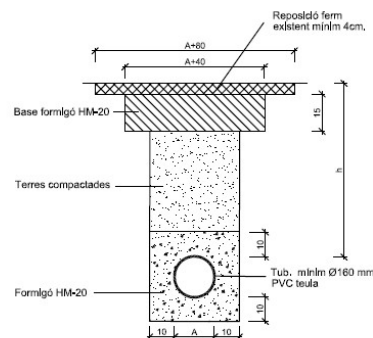
e) L'asfalt es farà en calent amb un reg d'emprimació prèvia.

f) Per a l'execució de les obres d'urbanització i de connexió al clavegueram s'hauran de posar en contacte amb els serveis tècnics municipals i realitzar una visita prèvia per a la corresponent inspecció d'aquesta.

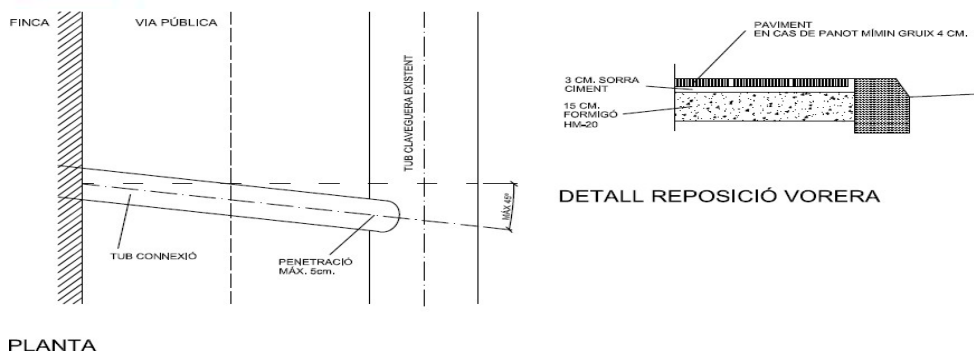
g) Croquis tipus de les prescripcions esmentades:



SECCIÓ LONGITUDINAL ESCOMESA



SECCIÓ A-A'



6.- Caldrà haver donat compliment a les condicions de l'informe de data 11.04.2024 de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments de la Generalitat, resulta favorable amb condicions relatives a:

El titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat previstes a la documentació tècnica, establertes per la reglamentació d'aplicació. Caldrà realitzar l'acte de comprovació segons s'estableixi a la Llei 3/2010. En el moment de l'acte de comprovació caldrà disposar de la documentació justificativa de la resistència al foc dels elements estructurals i de compartimentació de l'edifici mitjançant certificat del fabricant dels elements prefabricats, certificat d'instal·lació o d'aplicació de productes de protecció d'acord amb la instrucció tècnica complementària SP 136 i/o certificat basat en una justificació tècnica que doni compliment als annexos del CTE DB SI, segons s'escaigui.

7.- Caldrà haver donat compliment a les condicions de l'informe del Servei d'Activitats de data 9.01.2025 esdevé favorable amb les següents condicions:

Un cop acabades les obres, el titular haurà de comunicar l'activitat de "serveis d'allotjament", classificada en el codi CCAE 559 de l'annex de la Llei 18/2020 de facilitació econòmica, havent d'aportar el projecte d'activitats refós de tot, certificat tècnic i la documentació complementària que sigui necessària.

Cada instal·lació haurà de complir amb la seva normativa específica, i al finalitzar l'obra haurà d'obtenir els números RITSIC presentant en el Canal Empresa de la Generalitat les declaracions de les instal·lacions elèctriques i contra incendis realitzades o modificades que escaiguin.

CONDICIONS GENERALS:

1. Abans de l'inici de les obres caldrà aportar el Projecte Executiu i tota la documentació visada juntament amb el certificat de correspondència amb la documentació aprovada.
2. El Servei d'Urbanisme facilitarà una el projecte tècnic segellat amb la data de l'acord d'aprovació, que obligatòriament ha d'estar present a l'obra.
3. S'haurà de comunicar al Servei d'Urbanisme la data d'inici de les obres, mitjançant instància registrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, aportant acta de replanteig, si n'hi hagués. En aquest moment es podrà retirar la placa d'obres al Servei d'Urbanisme, que s'haurà de col·locar en un lloc visible durant l'execució de l'obra.
4. Cal notificar als serveis tècnics la fase de replanteig de l'obra per a la comprovació de les alineacions de la nova tanca del carrer de Prat de la Riba 36B, un cop marcades, perquè en puguin donar la conformitat, tenint en compte que la comprovació definitiva no es realitzarà

fins que les obres de tancament perimetral estiguin executades.

5. S'haurà de complir el que disposa l'article 122 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació que regula la instal·lació de les tanques de seguretat durant l'execució de les obres.
6. S'haurà de complir el que disposa l'article 123 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació que regula les precaucions de seguretat que s'han d'adoptar durant l'execució de les obres.
7. En cas de modificacions substancials o no substancials, aquestes s'hauran de comunicar i hauran de ser aprovades per aquesta Corporació en el primer cas, o bé comunicades en el segon cas.
8. Caldrà sol·licitar llicència per ocupació de vial si s'escau la seva ocupació amb sacs o altres elements a la via pública.
9. Seran responsables de l'aplicació del Codi Tècnic de l'Edificació els agents que participen en el procés d'edificació, segons l'establert al Capítol III de la LOE (Ley de Ordenación de la Edificación, Ley 38/1999, de 5 de noviembre).
10. Per a garantir que un edifici compleix amb els requisits bàsics de la LOE anomenats a l'article 1 del CTE i que compleix amb les corresponents exigències bàsiques, els agents que intervenen en el procés de l'edificació, en la mesura en què afecti a la seva intervenció, hauran de donar compliment a les condicions que el CTE estableix per a la redacció del projecte, l'execució de l'obra i el manteniment i conservació de l'edifici.
11. L'incompliment total o parcial de qualsevol de les condicions establertes en la Llicència pot donar lloc a la paralització immediata de les obres o usos i a la incoació d'un expedient sancionador de conformitat amb el que estableix el Títol III del Reglament sobre la protecció de la Legalitat urbanística i al Títol VII del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
12. Amb la comunicació prèvia de primera ocupació serà necessari aportar, o mitjançant la seu electrònica municipal, la documentació gràfica definitiva de l'obra i la memòria en la qual es detallin els canvis realitzats respecte del projecte aprovat (en format digital), si n'hi hagués.

Tercer. INDICAR a RESIDENCE BCN K&G, SL que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, sacs de runes o contenidors metàl·lics, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra o casetes, per a talls de trànsit, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

Quart. ADVERTIR a RESIDENCE BCN K&G, SL que si en els terminis indicats a l'apartat primer d'aquest acord no s'inicia o no es finalitza l'actuació autoritzada, la llicència haurà caducat i per continuar l'obra se n'haurà d'obtenir una de nova si no s'ha obtingut abans una pròrroga del termini del qual es tracti, en els termes que preveu l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel què s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

Cinquè. INDICAR a RESIDENCE BCN K&G, SL que l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017, té delegada la gestió de l'impost de construccions, instal·lacions i obres i, d'acord amb l'article



9.1 de l'OF núm.3, que estableix l'autoliquidació com a forma de gestió del pagament provisional a compte que cal fer amb motiu de la llicència, haurà de declarar la base de pagament a compte per import de 19.374,32 € (484.357,88 € x 4%) mitjançant la corresponent autoliquidació, que pot fer de forma presencial demanant cita prèvia a l'ORGT o de forma telemàtica al web <https://orgt.diba.cat>.

Sisè. **APROVAR** les liquidacions de les taxes que es relacionen a continuació, a nom de RESIDENCE BCN K&G, SL pels imports indicats, que seran degudament notificades per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017.

TAXES

Ord. fiscal	Concepte	Unitats	Quota	Total
OF 07 art. 6 a) 1.	Placa de llicència d'obra major	1	70,38€/ut	70,38€
OF 11 art. 6	Autorització presa a xarxa clavegueram	1	83,41€/ut	83,41€
OF 11 art. 6	Connexió edificació	1	34,64€/ut	34,64€
OF 15 Annex 11. A)	Obres a la via pública (gual)	4ml	33,77€/m	135,08€
			TOTAL	323,51€

Setè. **COMUNICAR** aquest acord a la Tresoreria Municipal per tal que la Tresorera formuli el càrrec de valors a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Vuitè. **NOTIFICAR** aquest acord a RESIDENCE BCN K&G, SL, amb la indicació que el contingut referent a l'atorgament de la llicència posa fi a la via administrativa i que s'hi podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

Pel que fa a la liquidació tributària que s'aprova, s'indica que s'hi podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Transcorregut un mes de de la interposició del recurs de reposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Novè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que dugui a terme les facultats de gestió i recaptació que li han estat

delegades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb la indicació que contra aquest acte administratiu no es podrà interposar cap recurs en via administrativa i que únicament procedirà la impugnació d'aquest acte si s'ha dictat amb no subjecció a l'acord de delegació supòsit en el qual, de conformitat amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà efectuar el requeriment a què es refereix l'esmentat precepte en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació; alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

13. PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha.

I sense cap més assumpte per tractar, la presidència aixeca la sessió a les **09:06**.
En dono fe.

Vist i Plau

Aurora Corral García
LA SECRETÀRIA GENERAL

Carlos Cordón Nuñez
L'ALCALDE