



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

ACTA NÚM. 14-2025 JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió ordinària del dia 7/04/2025

A les 09:04 del dia 7/04/2025, es reuneix la JUNTA DE GOVERN LOCAL en sessió ordinària i de conformitat amb la convocatòria tramesa de forma reglamentària, sota la presidència del senyor alcalde CARLOS CORDON NUÑEZ i actua com a secretària la senyora AURORA CORRAL GARCÍA.

Assisteixen els següents regidors i regidores:

Sra. JOSEFA RIVERA DUEÑAS
Sr. JAVIER SÁNCHEZ MIRAS
Sra. SONIA RODRIGUEZ RUIZ
Sr. OSCAR PONS CARCELES
Sra. MARIA EULALIA MIMO VIADER
Sra. PILAR ADELL GUTIÉRREZ
Sr. JAUME FOLCH BELTRÁN
Sr. DAVID GONZALEZ CHANCA

També assisteixen les regidores senyora Cristina Padilla Zaplana, senyora Andrea Borrego Valero i senyora Conchi Martínez Rodríguez i els regidors senyor Santiago Moro Muñoz i Antonio Otero Muñoz.

Assisteixen també convidats per la presidència, la Cap de Gabinet d'Alcaldia, la senyora Alexandra Moreno Pardo, l'assessor en matèria de Territori, el senyor Joaquim Garreta Martí-Terroba, l'assessor en matèria econòmica, el senyor Javier Montes López i el coordinador general, el senyor Santiago Costa Arranz.

1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna observació a fer a l'acta de la sessió ordinària de data 31 de març de 2025 i no havent-se'n formulat es procedeix a la seva votació amb el següent resultat:

VOTACIÓ DE L'ACTA: S'aprova per unanimitat dels regidors i regidores assistents.

2. DESPATX D'OFICI

Restar assabentats de les disposicions publicades en els BBOO de l'Estat, de la Província i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, que afecten al municipi.

3. APROVACIÓ DEL PLA DE CONTRACTACIÓ EXERCICIS 2025-2027 EXPEDIENT 313/2025/0003.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“L’art. 28. 4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l’ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 estableix que *«Les entitats del sector públic han de programar l’activitat de contractació pública, que han de dur a terme en un exercici pressupostari o períodes plurianuals i han de donar a conèixer el seu pla de contractació anticipadament mitjançant un anunci d’informació prèvia previst a l’article 134 que almenys reculli els contractes que han de quedar subjectes a una regulació harmonitzada.»*, incidint amb això en la necessitat de comunicar al mercat les previsions de les administracions públiques respecte a la seva programació contractual per tal de potenciar la transparència i impulsar la concurrència en les seves futures licitacions.

Considerant aquest requeriment legal i per tal d’aconseguir els objectius establerts en la LCSP és convenient i imprescindible planificar la contractació administrativa de l’Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Per tal de complir aquest principi de predictibilitat, mitjançant el qual es pretén garantir que tots els ciutadans i en particular els potencials licitadors, tinguin coneixement de la programació de l’activitat contractual de l’Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, s’ha elaborat el Pla de Contractació de l’Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als exercicis 2025-2027.

Aquest Pla conté dades de caràcter estimatiu i no vinculant i serà objecte de publicació en el perfil del contractant de l’Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El Pla de contractació recull la relació relativa als contractes d’obres, serveis, subministrament i concessions que l’Ajuntament vol licitar en el període esmentat, d’acord amb la informació facilitada per part dels diferents serveis municipals.

De conformitat amb la resolució d’Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l’exercici de les atribucions d’alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d’alcaldia núm. 4825 de data 22 d’octubre de 2024, rectificat per decret d’alcaldia núm. 4834 de data 22 d’octubre de 2024, modificada per decret d’alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. APROVAR el Pla de contractació administrativa de l’Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per al període 2025-2027, que consta en els documents adjunts, en què es recullen



tots els contractes que s'hauran d'executar durant l'esmentat període, en relació a les necessitats dels diferents serveis municipals, dividit per Àmbits.

Segon. **PUBLICAR** el Pla de contractació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Tercer. **DONAR** compte de l'aprovació d'aquest Pla de contractació al Ple Municipal en la propera sessió que es realitzi.

Quart. **COMUNICAR** aquest acord als diferents serveis municipals.

Àmbit Ciutat del Coneixement

Denominació del contracte
Lloguer Llicències Adobe Creative Cloud
Servei de manteniment Aplicacions Aytos
Servei de manteniment Vídeo Actes i Sistema Sala de plens
Lloguer subscripció a les Llicència Sophos
Servei de manteniment APP Festa Major
Subministrament tauletes signatura biomètrica OAC
Subministrament equip informàtic divers
Servei de telecomunicacions
Lloguer Llicències VMWARE
Lloguer Llicències ARUBA
Subscripció Llicències processos selectius RRHH
Acord Marc ACM Equips Multifunció
Manteniment Plataforma eCityClic
Lloguer manteniment Llicències Adobe
Lloguer manteniment Llicències Endpoint
Manteniment PMH i gestió electoral
Gestió cues OAC
Protecció de dades
Manteniment Programari gestió pressupost
Manteniment nòmines EPSILON
Llicències Autodesk
Subscripció Llicències Sophos
Plataforma electrònica de contractació
Manteniment Llicències Control Horari -WCRONOS-
Manteniment xarxa
Producció, edició i coordinació esportiu Radio
Gestió i explotació del bar del Centre Cívic Banús
Gestió i explotació del bar del Centre Cívic Fontetes
Servei de gestió i explotació del Bar-Restaurant i la piscina municipal d'estiu del Centre Cívic Montflorit (aquest contracte és compartit amb el Servei d'Esports ja que inclou la gestió de la piscina de l'equipament)

Gestió i explotació del bar del Centre Cívic Serraparera
Gestió i explotació del bar del Centre Cívic Turonet
Subministres elements tècnics en règim de lloguer per a programació activitats de nadal
Serveis de Producció activitats Nadal
Serveis de Producció primavera-estiu
Projecció de la ciutat
Atenció al públic i dinamització del Museu d'Història de Cerdanyola i del Museu d'Art de Cerdanyola
Gestió de les col·leccions i les obres de composen el fons del Museu d'Art de Cerdanyola (registre, documentació, conservació preventiva...).
Manteniment jardins de Ca n'Ortador i del poblat ibèric de Ca n'Oliver

Àmbit de Societat

Acció social

Denominació del contracte
Servei d'Atenció Domiciliària
Servei Lleure inclusiu
Servei transport adaptat col·lectiu
Servei vigilància dependències Serveis Socials
Servei de teràpia familiar i atenció grupal psicoeducatiu

Joventut i infància

Denominació del contracte
Festival Fantosfreak
Educació lleure infantil
Espai jove i projecte de vida

Igualtat i feminisme

Denominació del contracte
Tallers d'educació feminista
Servei d'informació i atenció a les dones
Gestió punts lila

Gent gran

Denominació del contracte
Tallers de dinamització per a la gent gran, en tres lots

Immigració

Denominació del contracte



Servei d'informació i assessoria a l'estrangeria
Primera acollida persones immigrades
Activitats educatives migració i cooperació, en dos lots
Una nit d'il·lusió per a tothom

Promoció de la salut

Denominació del contracte
Tallers d'activitat de promoció de la salut, en dos lots
Pla de drogues i comportament de riscos
Benestar emocional
Salut bucodental

Cultura

Denominació del contracte
Subministrament de llibres i fons audiovisuals per a la Biblioteca Central Urbana, en cinc lots
Lloguer d'una plataforma informàtica pel·l a la venda d'entrades, reserva de places i pagament en línia per espectacles i activitats en diferents espais municipals
Servei de suport tècnic especialitzat per als espectacles del Teatre de l'Ateneu
Serveis de control d'accés, d'atenció al públic i altres tasques auxiliars per a l'Ateneu de Cerdanyola
Servei de comunicació, promoció i difusió del Festival Internacional Blues de Cerdanyola
Gestió de la programació estable d'activitats de la Biblioteca Central de Cerdanyola. 3 lots
Disseny de la programació, comunicació, promoció i difusió, i gestió de les activitats del Festival de Literatura i Ciència "Empíric"
Gestió i explotació del bar de l'Ateneu
Lloguer, de la decoració i les plataformes de les carrosses de reis, carnaval i altres elements de l'escenari dels ambaixadors reials,
Servei d'organització de les activitats del programa de Nadal 2024-2025
Gestió de les activitats de primavera del Pla Director de Lectura (Dia Mundial de la Poesia, el Dia Internacional del Llibre Infantil i Sant Jordi-Dia Internacional del Llibre)
Lloguer i instal·lació d'una carpa de circ on realitzar els concerts del Festival Internacional Blues de Cerdanyola
Contractació dels grups i bandes de l'edició de 2024 del Festival de Blues
Manteniment jardins de Ca n'Ortado i del poblat ibèric de Ca n'Oliver
Accessos Ca n'Oliver
Reforma Ca n'Ortado
Reforma Museu d'Art de Cerdanyola (MAC)
Reparació de l'edifici i substitució de la coberta de la nau dels Castellers

Educació

Denominació del contracte
Lloguer, trasllat i manteniment de pianos per a Aulos
Arrendament de les llicències d'ús d'una plataforma informàtica online per a la gestió de l'EM de Música
Servei d'actuacions de teatre, cinema i altres per a l'alumnat
Servei de dinamització d'activitats de coneixement del medi social, cultural i natural
Subministrament jocs infantils patis centres educatius
Manteniment centres educatius
Pintura centres educatius
Plantació arbres pati centres educatius (refugis climàtics)
Organització i desenvolupament del projecte Patis Oberts als centres educatius de Cerdanyola del Vallès durant les vacances escolars d'estiu
Subministrament i instal·lació d'aparcaments de patinets i bicicletes als centres educatius de Cerdanyola del Vallès
Servei del Casal d'Infants adreçat als centres educatius de Cerdanyola del Vallès,
Climatització EMB Montflorit

Àmbit de ciutat sostenible

Medi ambient

Denominació del contracte
Subministrament i instal·lació de tres sensors per mesurar la contaminació atmosfèrica
Treballs de manteniment de les franges de protecció i altres treballs forestals
Manteniment de l'EDAR de Can Cerdà
Manteniment del Corredor verd
Activitats d'educació ambiental a les escoles i per famílies
Manteniment del riu Sec (neteja i desbrossats)

Salut pública

Denominació del contracte
Servei desratització, desinfestació i desinfecció
Servei prevenció i control de la legionel·losi al municipi
Servei gestió integral aïres urbanes
Servei recollida i manteniment dels animals domèstics i de companyia perduts, abandonats o comissats
Servei d'anàlisis fisicoquímiques i microbiològiques d'aigües per al control i inspecció en els àmbits de la legionel·la, piscines i aigües de consum

Espai públic

Denominació del contracte
Manteniment climatització, ventilació, calefacció, ACS i solars



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Manteniment jocs d'aigua Parc Cordelles
Servei de manteniment del sistema d'informació energètica (SIE)
Manteniment parallamps
Manteniment alarmes i extintors
Manteniment ascensors i aparells elevadors
Manteniment Cambres frigorífiques
Inspeccions de BT edificis i quadre enllumenat (262 quadres)
Manteniment normatiu quadres
Inversions enllumenat públic punts de llum i control remot
Inversions quadres enllumenat i adequar normativa edificis
Inspeccions de RITE
Manteniment de clavegueram
Servei de deixalleria municipal
Neteja espai públic/Neteja i recollida de residus
Neteja edificis municipals
Manteniment jocs infantils
Manteniment de l'arbrat viari, places i espais verds
Servei direcció facultativa i seguretat i salut manteniment espai públic
Projecte asfaltat diferents carrers de Cerdanyola 2025 i direcció facultativa i seguretat i salut
Projecte asfaltat plurianual Cerdanyola 2026
Obres a la plaça de La Pau
Obres a la plaça del carrer González
Obres arranjament 4 zones de jocs infantils
Servei de direcció facultativa i seguretat i salut zones de joc
Servei de manteniment i inversions a espai públic
Subministrament de material vegetal
Servei de recollida de fibrociment de l'espai públic
Manteniment i reparació de vehicles
Subministrament àrids, panot, vorades i asfalt en fred
Combustible vehicles
Lloguer contenidors i gestió residus de runa
Subministrament material enllumenat públic
Subministrament material de ferreteria (lot A), lampisteria i jardineria
Subministrament de material Fusteria
Lloguer ampolles i gasos comprimits oxigen i acetilè
Servei de neteja de la flota de vehicles de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
Subministrament de material elèctric menor
Material pintura i altres materials similars
Productes higiènics i de neteja
Subministrament mobiliari urbà
Subministrament material ferreria
Subministrament de vidres
Reparació i manteniment maquinària pesant, plataformes elevadores i petita maquinària
Reparació i manteniment sistema comunicació
Subministraments vehicles: retroexcavadora, dumper, camió cistell, camió cuba i furgó i turisme

Espai Públic
Instal·lació i manteniment motors portes equipaments Brigada

Mobilitat i policia local

Denominació del contracte
Manteniment i reparació de semàfors
Adhesió ACM senyalització vertical i horitzontal
Pla de mobilitat
Radars pedagògics i manteniment
Rènting 5 motocicletes elèctriques policia local
Programari gestió informatitzada dispositiu per agents
Lloguer mòduls vestidor femení policia local
Rènting emissores comunicacions policia local
Lloguer de patinets elèctrics (educació viària)
Lector càmeres matrícula
Manteniment armari intel·ligent de claus
Subministrament vestuari i calçat policia local
Rènting ACM vehicles policia local
Rènting 3 vehicles policia local
Desfibril·ladors externs semiautomàtics
Redacció i revisió de PAU's municipals
Punts de recàrrega per a futurs cotxe elèctrics per a la policia local
Retirada uralita sostre pati policia local i posar plaques solars

Promoció econòmica

Denominació del contracte
Cerdanyola Talent Factory
Auditoria de certificació del sistema de gestió de la qualitat de Promoció Econòmica
Servei gestió xarxes socials corporatives Cerdanyola Activa
Mòdul jardineria i obres adequació terreny
Servei d'actualització i manteniment del CRM per al Servei de Promoció Econòmica

Urbanisme

Denominació del contracte
Projecte d'obres de reconstrucció de les cobertes i obres d'adequació del jardí de la Torre Vermella
Reurbanització carrer Bonasort Fase 3 Sta Marcel·lina
Construcció noves rampa a la Plaça Adam i Eva
Construcció d'una nova rampa al Pont Farigola
Rehabilitació de la coberta del Mercat Serraparera
Reurbanització del Parc Can Xarau Sud (skate)
Projecte constructiu instal·lació de visera sobre les grades Camp de Futbol Fontetes
Projecte constructiu Fase 2 Piscina-Gimnàs Can Xarau



Urbanització del Parc Flor de Maig
Reurbanització d'Av. Primavera
Projecte constructiu noves pistes POL3-Vestuaris sota grades PEM GUIERA
Avantprojecte Seu Policia Local-Centre Cívic Sant Medir
Millora drenatge av. Espanya 63-65
Millora clavegueram fugues Malesa (Xarau) i av Flor de Maig 91
Millora del drenatge en diversos punts de la tram (entorn c. Sevilla, c. Pineda, c. Bonavista, entorn Mercat Serraparera)
Aula Auditori- espai de formació en infraestructura desmuntable al carrer Riu Sec 25
Enderroc i urbanització del carrer Salvador Espriu
Urbanització i implantació de pistes de petanques al Parc Tecnològic per trasllat ZEM Montflorit
Urbanització i implantació de pistes exteriors d'Atletisme i Tir a l'Arc al Centre Direccional per trasllat del Zem Montflorit
Urbanització parcel·la crematori Parc de l'Alba
Reurbanització Ramon Cases i carrer Murillo
Reurbanització carrer Numància
Actuacions puntuals al Barri de Montflorit
Rehabilitació de l'edifici de la Torre Llopis
Projecte Obra Nova Centre Cívic Canaletes
Clavegueram carrer Francolí Fase 1
Clavegueram carrer Gonzalez
Construcció marquesina CF Fontetes
Urbanització Parc de la Flor de Maig
Reparació Mur Riu Sec Santa Anna Fase 2

Àmbit de recursos

Recursos humans

Denominació del contracte
Subministrament de vestuari de treballs per a conserges, Sínia i personal de brigada
Subministrament de vestuari monitors de piscina i gimnàs Can Xarau
Serveis d'assessorament per a l'estudi i realització de l'actualització de la valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Servei de prevenció propi

Denominació del contracte
Servei de Vigilància de la salut del personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
Servei de revisions mèdiques preventives per la revisió ginecològica i urològica de tot el personal al servei de l'Ajuntament

Intervenció

Denominació del contracte
Control financer i auditories

Tresoreria

Denominació del contracte
Serveis bancaris pagament mitjançant TPV

Patrimoni

Denominació del contracte
Servei d'assistència telemàtica i telefònica gestió integral Patrimoni
Obres millora energètica a l'Escola Bressol Montflorit
Obres reforma dels habitatges municipals a Sant Iscle, 2, 2n 2a i 3r 1a
Obres edifici de La Creu Roja
Obres reforma viver d'empreses
Obres aula de formació Mercat Fontetes
Obres reparació patologies Museu d'Art de Catalunya (MAC)
Obres rehabilitació Ca n'Ortado, adequació interior de l'edifici i millorar l'accessibilitat
Obres millora de l'accessibilitat als accessos a Ca n'Oliver
Substitució de les cobertes de fibrociment i adequació de les estructures i instal·lacions afectades
Obres per esmenar les deficiències arrel de l'informe d'inspecció de l'edifici de l'avinguda Sant Iscle

Compres

Denominació del contracte
Lloguer elements de producció, lloguer camió escenari, ambulàncies i servei de vigilància activitats serveis, quatre lots
Subministrament de càterings i de productes alimentaris per a jornades, presentacions, inauguracions i diversos actes institucionals organitzats per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
Subministrament de peces de metacrilat gravades i estotjos per a diferents serveis municipals
Servei de vigilància i seguretat per a diferents dependències municipals
Subministrament d'un trenet turístic adaptat per a persones amb mobilitat reduïda, en règim de lloguer
Subministrament i instal·lació, en règim de lloguer, de l'enllumenat ornamental de Nadal
Subministrament i muntatge de les infraestructures, equips de so i la resta d'elements per a la realització del Tast de Cuina
Subministrament de material d'oficina destinat als diferents serveis municipals
Subministrament de contenidors higiènics i bacteriostàtics, en règim de lloguer, per a diferents dependències i instal·lacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
Subministrament d'aigua mitjançant fonts dispensadores d'aigua mineral natural, i el seu manteniment

Subministrament de generadors i material elèctric, en règim d'arrendament, així com el subministrament de combustible per generar energia elèctrica en baixa tensió per donar servei als diferents esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Cerdanyola
Lloguer de diferents elements d'infraestructura de carrer (escenaris, carpes, cadires, taules i altres) per als diferents esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Cerdanyola,
Impressió, instal·lació i retirada d'elements publicitaris i d'altres de comunicació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
Servei d'impressió en paper (cartells, fulletons, díptics, entre altres) i manipulació del material gràfic comunicacional i publicitari
Prestació del servei de transport en autocar per als desplaçaments associats a diverses activitats de caràcter cultural, educatiu, esportiu i institucionals organitzats per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès,
Subministrament equips protecció individual EPI's personal i projectes ocupacionals.
Subministrament de materials de construcció
Subministrament, instal·lació i manteniment d'umbracles als centres educatius
Subministrament, instal·lació i manteniment d'umbracles a les àrees de joc

»

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

4. APROVACIÓ DE L'ACCEPTACIÓ DE LA PROPOSTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL BAR-RESTAURANT PEM GUIERA EXPEDIENT 155/2023/005.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local, en sessió de data 23 de desembre de 2024, va aprovar la convocatòria de licitació referent a la gestió i explotació del bar-restaurant del parc esportiu PEM Guiera, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, convocant licitació amb procediment obert no harmonitzat, regulat en l'article 156 de la LCSP.

En data 9 de gener de 2025 es va procedir a publicar el corresponent anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sent el termini de presentació d'ofertes de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de quinze dies naturals a comptar des del següent a la seva publicació, finalitzant aquest termini el dia 24 de gener.

Dins del termini de presentació d'ofertes s'hi ha presentat una única proposició:

Ordre	Empresa
Única	GRUPO LOZA RESTAURACIÓN, SL (NIF B66920778)

La Mesa de contractació, reunida en data 28 de gener de 2025, va procedir a l'obertura del sobre digital número 1, comprensiu de la documentació administrativa presentada per l'únic licitador que ha optat a aquesta convocatòria, i un cop examinada aquesta documentació, la Mesa de contractació acorda ADMETRE'l atès que ha declarat tenir l'aptitud, capacitat, solvència i requisits establerts en el plec de clàusules administratives, mitjançant la presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) tal com requeria la clàusula 11 del plec de clàusules administratives particulars.

Seguidament per part de la Mesa es va procedir a l'obertura del sobre digital número 2, comprensiu de la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, donant trasllat al servei tècnic corresponent per tal de procedir a la seva valoració.

La Mesa de contractació, reunida en data 25 de març de 2025, a la vista de l'informe tècnic emès per part del cap del Servei d'Esports en la mateixa data, proposa a l'òrgan de contractació ADJUDICAR el contracte per a la gestió i explotació del bar-cafeteria del parc esportiu PEM Guiera, a favor de l'oferta efectuada per part de l'empresa GRUPO LOZA RESTAURACIÓN, SL atès que ha estat l'única oferta presentada, s'ajusta al que es demana en els plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regeixen el contracte i el seu cànon és igual a l'establert en el plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació.

Tota la informació contractual relativa a aquest expedient, actes de la Mesa de contractació i informe tècnic, es troben publicats en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **ACCEPTAR** la proposta de la Mesa de contractació de data 25 de març de 2025 en què proposa l'adjudicació del contracte per a la gestió i explotació del bar-cafeteria del parc esportiu PEM Guiera, a favor de l'oferta efectuada per part de l'empresa GRUPO LOZA RESTAURACIÓN, SL atès que ha estat l'única oferta presentada, s'ajusta al que es demana en els plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regeixen el contracte i el seu cànon és igual a l'establert en el plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació.

Segon. **INDICAR** al Servei de Contractació i Compres que procedeixi a efectuar, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP, el requeriment a l'empresa GRUPO LOZA RESTAURACIÓN, SL per tal que, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin la documentació



acreditativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'art. 140 si no les haguessin aportat amb anterioritat i d'haver constituït la garantia definitiva. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

5. APROVACIÓ DE L'ACCEPTACIÓ DE LA PROPOSTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL D'AUS URBANES EXPEDIENT 154/2024/013.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local, en sessió de data 2 de setembre de 2024, va aprovar l'expedient de contractació de servei de gestió integral d'aus urbanes al municipi de Cerdanyola del Vallès, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, convocant licitació amb procediment obert no harmonitzat, regulat en l'article 156 de la LCSP.

En data 4 d'octubre de 2024 es va procedir a publicar el corresponent anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sent el termini de presentació d'ofertes de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de quinze dies naturals a comptar des del següent a la seva publicació, finalitzant aquest termini el dia 21 d'octubre de 2024.

Dins del termini de presentació d'ofertes s'hi han presentat les propostes següents:

Ordre	Empresa
1	FALCONERS IBERIA, SL (NIF B84943091)
2	GESTIO DE RESIDUS I BIODIVERSITAT, SL (NIF B65451759)
3	COLOMBA CONTROL, SL (NIF B60786282)
4	ADDA OPS, SA (NIF A12681490)

La Mesa de contractació, reunida en data 30 d'octubre de 2024, va procedir a l'obertura del sobre digital número 1, comprensiu de la documentació administrativa presentada pels licitadors que han optat a aquesta convocatòria, i un cop examinada, la Mesa de contractació acorda REQUERIR l'empresa FALCONERS IBERIA, SL per tal que esmeni el DEUC presentat ja que està incomplet i ADMETRE la resta d'empreses que han declarat tenir l'aptitud, capacitat, solvència i requisits establerts en el plec de clàusules administratives, amb la presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) tal com requeria la clàusula 11 del plec de clàusules administratives particulars, i atès que l'empresa FALCONERS IBERIA, SL va presentar el DEUC requerit amb instància de data 31 d'octubre amb número RGE E-2024-49128, la Mesa reunida novament en data 5 de novembre va acordar

ADMETRE-LA i a continuació va procedir a l'obertura del sobre digital número 2, comprensiu de la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica de totes les empreses, donant trasllat al servei tècnic corresponent per tal de procedir a la seva valoració.

Analitzades les ofertes econòmiques, per part del tècnic responsable de Salut Pública es va posar de manifest que l'oferta efectuada per l'empresa FALCONERS IBERIA, SL estava incursa en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb la clàusula vuitena del PCAP que regeix aquest contracte i per part del Servei de Contractació i Compres se la va requerir en data 7 de gener de 2025 per tal que justificués la viabilitat de la seva oferta, havent-la presentat dins del termini atorgat a tal efecte amb la presentació d'instància en data 9 de gener de 2025 amb, RGE núm. E/2025/00841.

Examinada aquesta documentació, en data 13 de febrer el Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública emet informe, en què conclou que a la vista de la documentació aportada per l'empresa *"no queda justificada la baixa temerària atès que en la breu memòria que presenta no fa cap explicació, ni aporta cap documentació, ni aporta solucions tècniques, i a més, no coincideixen les xifres que redacta i el quadre de costos que presenta per l'execució del contracte."* i en conseqüència continua amb la valoració de la resta d'ofertes que continuen en el procés de licitació.

La Mesa de contractació, reunida en data 25 de març de 2025, a la vista dels informes tècnics emesos per part del el Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública en dates 13 de febrer i 24 de març de 2025, proposa a l'òrgan de contractació REBUTJAR l'oferta presentada per l'empresa FALCONERS IBERIA, SL atès que no ha justificat la viabilitat de la seva oferta i ADJUDICAR el contracte del servei de gestió integral d'aus urbanes al municipi de Cerdanyola del Vallès, a favor de l'oferta efectuada per l'empresa GESTIÓ DE RESIDUS I BIODIVERSITAT, SL atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu en obtenir una puntuació total de 100 punts.

Tota la informació contractual relativa a aquest expedient, actes de la Mesa de contractació i informes tècnic, es troben publicats en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **ACCEPTAR** la proposta de la Mesa de contractació de data 25 de març de 2025 en què proposa l'adjudicació del contracte del servei de gestió integral d'aus urbanes al municipi de Cerdanyola del Vallès, a l'empresa GESTIÓ DE RESIDUS I BIODIVERSITAT, SL atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu en obtenir una puntuació total de 100 punts.



Segon. **INDICAR** al Servei de Contractació i Compres que procedeixi a efectuar, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP, el requeriment a l'empresa GESTIÓ DE RESIDUS I BIODIVERSITAT, SL per tal que, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin la documentació acreditativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'art. 140 si no les haguessin aportat amb anterioritat i d'haver constituït la garantia definitiva. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

6. APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI I CADIRES D'OFICINA PER A DIFERENTS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola DEL VALLÈS EXPEDIENT 153/2023/017.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"La Junta de Govern Local, en data 18 de novembre de 2024, va aprovar l'expedient de contractació del subministrament de mobiliari i cadires d'oficina per a diferents serveis municipals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, convocant licitació amb procediment obert simplificat abreujat, regulat en l'art. 159.6 de la LCSP.

En data 22 de novembre de 2024 s'ha procedit a publicar el corresponent anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sent el termini de presentació d'ofertes de deu dies hàbils a comptar des del següent a la seva publicació de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6.a) de la LCSP, finalitzant aquest termini el passat dia 9 de desembre.

Dins del termini de presentació s'hi han presentat les empreses següents:

Ordre	Empresa
1	EXPERT LINE, SL (NIF B17036476)
2	F. VIDAL, SA (NIF A08364333)
3	SEUBA, SA (NIF A08091332)
4	COMERCIAL CONTEL, SA (NIF A58026634)
5	CADIRAFINA, SL (NIF B62483391)

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes i una vegada comprovat que les empreses que hi han participat en la convocatòria de licitació han presentat la declaració responsable de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència econòmica i financera i requeriments establerts per a l'execució d'aquest contracte, de no estar incurses en cap de les causes de prohibició

de contractar establertes en l'art. 71 de LCSP i que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, es van traslladar les ofertes als serveis tècnics corresponents per a la seva valoració.

En data 13 de desembre de 2024, la cap de Compres emet informe en què proposa d'una banda **REBUTJAR** les ofertes presentades per les empreses F. VIDAL, SA i CADIRAFINA, SL de conformitat amb la clàusula 5a.2 del plec de clàusules administratives particulars que disposa que *"Es rebutjaran les ofertes que excedeixin algun dels preus unitaris màxims..."* conforme al que s'especifica a continuació:

Empresa	Motiu rebutj
F. VIDAL, SA	El preu del penjador de peu proposat és de 230,80 € IVA exclòs i, el preu màxim establert al PCAP és de 190,00 € IVA exclòs.
CADIRAFINA, SL	El preu del penjador de peu proposat és de 198,00 € IVA exclòs i, el preu màxim establert al PCAP és de 190,00 € IVA exclòs.

D'altra banda, **REBUTJAR** l'oferta presentada per l'empresa SEUBA, SA de conformitat amb la clàusula 11a. del plec de clàusules administratives particulars que estableix que *"Es rebutjaran les ofertes que no compleixin el requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques."*, conforme al que s'especifica a continuació:

Empresa	Motiu rebutj
SEUBA, SA	Al PPT s'indica que pel que fa als models de les cadires Ergotango i Kele, ha de ser el model i marca concret que demanem atès que és el model estandarditzat de l'Ajuntament. Aquesta empresa ha proposat com a cadira operativa sense braços el model Black de Intacor en comptes de l'Ergotango i, com a cadira de visita amb recolçabraços el model LGM-40 en comptes de la Kele.

Així mateix proposa **ADJUDICAR** el subministrament de mobiliari i cadires d'oficina per a diferents serveis municipals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a l'empresa COMERCIAL CONTEL, SA atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu en obtenir una puntuació total de 100 punts.

Tota la informació contractual relativa a aquest expedient es troba publicada en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA



Primer. **REBUTJAR** les ofertes presentades per les empreses F. VIDAL, SA i CADIRAFINA, SL en la convocatòria de licitació per a l'adjudicació del subministrament de mobiliari i cadires d'oficina per a diferents serveis municipals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, d'acord amb l'informe emès per la cap de Compres en data 13 de desembre de 2024, de conformitat amb la clàusula 5a.2 del plec de clàusules administratives particulars que disposa que "Es rebutjaran les ofertes que excedeixin algun dels preus unitaris màxims...." conforme al que s'especifica a continuació:

Empresa	Motiu rebutj
F. VIDAL, SA	El preu del penjador de peu proposat és de 230,80 € IVA exclòs i, el preu màxim establert al PCAP és de 190,00 € IVA exclòs.
CADIRAFINA, SL	El preu del penjador de peu proposat és de 198,00 € IVA exclòs i, el preu màxim establert al PCAP és de 190,00 € IVA exclòs.

Segon. **REBUTJAR** l'oferta presentada per l'empresa SEUBA, SA, d'acord amb l'informe emès per la cap de Compres en data 13 de desembre de 2024, de conformitat amb la clàusula 11a. del plec de clàusules administratives particulars que estableix que "Es rebutjaran les ofertes que no compleixin el requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.", conforme al que s'especifica a continuació:

Empresa	Motiu rebutj
SEUBA, SA	Al PPT s'indica que pel que fa als models de les cadires Ergotango i Kele, ha de ser el model i marca concret que demanem atès que és el model estandarditzat de l'Ajuntament. Aquesta empresa ha proposat com a cadira operativa sense braços el model Black de Intacor en comptes de l'Ergotango i, com a cadira de visita amb recolçabraços el model LGM-40 en comptes de la Kele.

Tercer. **ADJUDICAR**, de conformitat amb l'art. 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el subministrament de mobiliari i cadires d'oficina per a diferents serveis municipals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, d'acord amb l'informe emès per la cap de Compres en data 13 de desembre de 2024, a l'empresa COMERCIAL CONTEL, SA atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu en obtenir una puntuació total de 100 punts, amb total subjecció als plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars aprovats en acord de la Junta de Govern Local de data 18 de novembre de 2024, i a la seva oferta econòmica i tècnica, de conformitat amb el detall següent:

Descripció	Preu unitari IVA exclòs
------------	----------------------------

Taula de despatx de 160 x 80 cm, aproximadament, d'estructura metàl·lica i sobre de faig de cantell mínim 25 mm, amb conjunt electrificat amb passacables, tapa d'electrificació i faldó (inclòs).	214,00 €
Ala auxiliar de 98x60 cm, aproximadament, de color faig, i de melamina d'alta pressió de 25 mm, estratificats de 13 mm, amb cantell ABS del mateix color.	106,00 €
Buc de 40 x 60 x 60 cm, aproximadament, de tres calaixos i amb rodes, de color a conjunt amb les taules.	109,00 €
Taula de reunions, rodones, de 116 cm de diàmetre, aproximadament, i color faig.	211,00 €
Armari de melamina de gruix 25mm amb cantell de 2mm a tot el perímetre. Color a determinar. Mides 196 x 90 x 47cm (alçada x amplada x fons).	254,00 €
Penjador de peu de fusta, de color a determinar.	50,00 €
Cadira operativa sense braços model 703170 d'Ergotango	275,00 €
Cadira de visita amb recolçabraços model Kele.	185,00 €

Quart. **ESTABLIR**, de conformitat amb la previsió establerta de l'art. 150.1 de la LCSP, que l'empresa EXPERT LINE, SL ha quedat en segon lloc en obtenir una puntuació total de 90,58 punts, de conformitat amb l'informe emès en data 13 de desembre de 2024 per part de la cap de Compres

Cinquè. **APROVAR** els documents comptables que comporta aquesta contractació amb càrrec a les partides pressupostàries, imports i números d'operacions prèvies que s'especifiquen a continuació:

Partida pressupostària

	Fase Import Número d'operació prèvia	
1060-92500-62500-88101	D	11.367,95 € 920250001791
1000-92000-62500-88101	D	9.105,25 € 920250001793
4030-92060-62500-88101	D	459,80 € 920250002235
3020-13200-62500-88101	D	5.057,80 € 920250002241

4000-92080-62500-88101

D

5.408,70 €
920250002250

3010-31100-62500-88101

D

2.619,65 €
920250002296

Sisè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa COMERCIAL CONTEL, SA, adjudicatària del contracte indicant-li que, de conformitat amb la clàusula 16a. del PCAP la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació per la seva part de l'acord de l'adjudicació i, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Setè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa EXPERT LINE, SL, que no ha resultat adjudicatària, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Vuitè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa F. VIDAL, SA, que no ha resultat adjudicatària, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat

recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Novè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa SEUBA, SA, que no ha resultat adjudicatària, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Desè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa CADIRAFINA, SL, que no ha resultat adjudicatària, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

7. APROVACIÓ DE LA SEGONA PRÒRROGA DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA DESTINAT ALS DIFERENTS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès EXPEDIENT 153/2022/002.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local, en sessió de data 28 de febrer de 2022, va aprovar l'expedient del contracte del subministrament de material d'oficina destinat als diferents serveis municipals



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08280 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb un valor estimat del contracte de (VEC) de 88.523,66 € IVA exclòs.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 3 de maig de 2022, va aprovar l'adjudicació del contracte de subministrament de material d'oficina destinat als diferents serveis municipals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a l'empresa SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA.

L'import estimatiu anual del contracte és de 22.315,34 €, IVA inclòs.

El contracte administratiu signat en data 20 de maig de 2022, estableix en la seva clàusula quarta que la durada del contracte serà de dos anys amb la possibilitat de prorrogar-se anualment fins a dos anys més.

En el mateix sentit, es recull a la clàusula 17a del plec de clàusules administratives aprovat per la Junta de Govern Local de data 28 de febrer de 2022.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 13 de maig de 2024, va aprovar la pròrroga del contracte de subministrament de material d'oficina destinat als diferents serveis municipals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

En data 14 de febrer de 2025 s'envia un preavis a l'empresa adjudicatària, signat per la cap de Compres, en què es comunica el preavis de pròrroga amb l'antelació mínima requerida en l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, comportant que aquesta pròrroga sigui obligatòria per el contractista. L'esmentat comunicat és acceptat per l'empresa adjudicatària en data 17 de febrer de 2025

La cap de Compres emet informe en data 25 de febrer de 2025 en què proposa la pròrroga d'aquest contracte per un any més tenint en compte que l'adjudicatari està prestant correctament el subministrament.

Aquesta pròrroga té efectes a partir del 21 de maig de 2025.

Vist l'informe de la Interventora accidental de data 6 de març de 2025 sobre el finançament i la repercussió sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En l'expedient consta l'informe jurídic favorable del Servei de Contractació i Compres a la pròrroga de l'esmentat contracte. Igualment consta diligència amb nota de conformitat de la Secretària General al mateix.

En execució de la comunicació interna de la coordinació general en relació als documents comptables que afectin a exercicis futurs s'ha sol·licitat conformitat a l'esmentada coordinació i, en data 6 de març de 2025 s'han signat diligències de conformitat a la continuació de la contractació que consta a l'expedient.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en

determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **PRORROGAR** el contracte del subministrament de material d'oficina destinat als diferents serveis municipals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, adjudicat per acord de la Junta de Govern Local en data 3 de maig de 2022 a l'empresa SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA, per un any més, a comptar des del dia 21 de maig de 2025, d'acord amb l'establert la clàusula quarta del contracte administratiu i l'informe emès per part de la cap de Compres de data 25 de febrer de 2025.

Segon. **APROVAR** els documents comptables que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partides pressupostàries i anualitats que s'especifiquen a continuació, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
4030 92060 22000 40420	2025	AD	7.808,31 €	920250002143
4030 92060 22200	2026	AD	6.607,03 €	920259000265
2030 32610 22200 20532	2025	AD	812,50 €	920250002133
2030 32610 22200	2026	AD	687,50 €	920259000264
2050 34220 22000 20731	2025	AD	1.841,67 €	920250002127
2050 34220 22000	2026	AD	1.558,33 €	920259000262
2010 33000 22000 20101	2025	AD	1.625,00 €	920250002282
2010 33000 22000	2026	AD	1.375,00 €	920259000268
Total 2025			12.087,48 €	
Total 2026			10.227,86 €	
Total 2a pròrroga			22.315,34 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

Tercer. **NOTIFICAR** aquesta resolució a l'empresa SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa,

transcorregut un mes de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

8. APROVACIÓ ADHESIÓ AL CONTRACTE DERIVAT DE L'ACORD MARC DE SERVEIS DE REDACCIÓ I DIRECCIÓ D'OBRA-LOT 1:REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES D'EDIFICACIÓ OBRA NOVA, AMPLIACIÓ, MANTENIMENT, MILLORA I/O REHABILITACIÓ EXCLOENT PATRIMONI CULTURAL (BARCELONA) EXPEDIENT 154/2025/0001.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local en sessió de data 23 de maig de 2022 va acordar aprovar el nou conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i la Comissió Central de subministraments actualitzat, en què s'estableixen les condicions de participació en el sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya, per tal d'homogeneïtzar els convenis d'adhesió als Sistema central d'adjudicacions, formalitzats sense la limitació de la seva vigència establerta a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Aquest nou conveni s'ha signat amb data 16 de juny de 2022 amb una durada inicial de quatre anys, essent prorrogable de forma expressa, abans de la finalització del termini inicialment previst, per un període màxim de quatre anys més.

El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 32/2022, de data 25 d'abril de 2022, i publicats al perfil de contractant de l'entitat, l'esmentada Comissió executiva en la seva sessió extraordinària de data 2 de desembre de 2022, va acordar adjudicar l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat seleccionades en l'Acord.

En data 20 de gener de 2023, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils seleccionades, el corresponent contracte com a adjudicatària de l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació d'obra nova, ampliació, manteniment, millora i/o rehabilitació, excloent patrimoni cultural (Barcelona), licitat per part del CCDL, en concret:

- TDA Arquitectura y urbanismo, 2022 SLP – empresa seleccionada, entre d'altres lots, pel lot 1 i que és proposada per la cap de servei d'Urbanisme, en el seu informe, en concret per a *“la redacció de l'avantprojecte de rehabilitació integral de l'equipament municipal de la plaça Sant Medir”*.

La clàusula segona del contracte esmentat estableix que:

“De conformitat amb la clàusula 10 del PCAP d'aplicació, l'Acord marc té una durada inicial de vint-i-quatre mesos, comptadors a partir de la data de formalització del present contracte. Aquest període podrà ésser prorrogat per dos períodes més de dotze mesos addicionals, com a termini màxim cadascun d'ells, essent el seu límit, vigència inicial i pròrrogues, de quatre anys com a màxim.

De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries per les empreses adjudicatàries.”

D'acord amb la clàusula tercera de l'esmentat contracte, la posterior adjudicació dels contractes basats que derivin del present acord marc seran executats pel contractista amb estricta subjecció a les seves estipulacions de l'oferta presentada i als plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que el regeixen, així com a les instruccions que, si s'escau, li lliurés per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

En data 8 de maig de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar acceptar formalment la cessió de l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (Exp. 2021.05), aprovada definitivament per la Comissió Executiva del CCDL el 9 de maig de 2023. El 12 de maig es procedeix a la formalització.

L'apartat B de la clàusula 39 del PCAP aprovat, disposa:

“B. del PCAP aprovat i en relació amb l'adjudicació dels contractes basats sense necessitat d'una nova licitació

Tal com preveu l'article 221.4 apartat a) de la LCSP, quan tots els termes dels contractes basats estan fixats en l'Acord marc, aquests seran adjudicats de forma individualitzada per les entitats locals destinatàries, sense necessitat de convocar les parts a una nova licitació, podent-se realitzar l'adjudicació del contracte a qualsevol de les empreses seleccionades en la unitat de licitació corresponent, i d'acord amb els criteris que es fixen a continuació:

1) Amb caràcter preferent:

- *Quan l'elecció es realitzi a favor de l'oferta que hagi estat la més valorada en la classificació de les proposicions presentades en l'Acord marc en quan als criteris de judici de valor i d'apreciació automàtica, i que en tot cas la seva configuració satisfaci plenament les necessitats de l'ens destinatari.*

2) Amb caràcter alternatiu:

- Quan l'oferta escollida sigui la més valorada per l'experiència professional, sempre que en tot cas la seva configuració satisfaci plenament les necessitats de l'ens destinatari.
- Quan l'oferta escollida sigui la més valorada en els criteris subjectes a un judici de valor, sempre que en tot cas la seva configuració satisfaci plenament les necessitats de l'ens destinatari.
- Els **contractes basats que d'import no superin els 15.000,00 euros** (IVA exclòs) es podran adjudicar directament a qualsevol de les empreses seleccionades, sempre i quan la quantitat anual que s'adjudiqui pel mateix objecte a l'empresa seleccionada, no superi aquesta xifra dins dels límits dels contractes menors assenyalats en l'article 118 de la LCSP.
- Quan l'ens hagi formalitzat amb l'empresa seleccionada contractes d'objectes vinculats o relacionats que hagin estat adjudicats en procediments públics i que li permetin una major operativitat en la gestió del seu conjunt, segons els motius que restin acreditats en el corresponent informe tècnic, i que en tot cas la seva configuració satisfaci plenament les necessitats de l'ens destinatari.

..."

La cap de servei d'Urbanisme, en data 20 de novembre de 2024, emet informe en què motiva la necessitat d'aquesta contractació i la insuficiència de mitjans propis i proposa que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès s'adhereixi al contracte derivat de l'acord marc serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2021.05), en concret:

"...

Atenent aquestes finalitats, la contractació proposada respon a les competències municipals pròpies previstes a la Llei 7/1985, del 2 d'abril, de bases de règim local al seu art. 25 apartat 2a en matèria d'urbanisme en particular en matèria de protecció i gestió del Patrimoni Històric, pel que la contractació que es proposa celebrar respon al compliment i realització de fins institucionals.

D'acord amb el criteri preferent fixat en el punt B apartat 1er de la clàusula 40 del Plec de Condicions Administratives Particulars de l'Acord Marc de l' Associació Catalana de Municipis, s'ha sol·licitat oferta econòmica a l'empresa TDA ARQUITECTURA I URBANISME 2002 SLP (B35448125) 1@tda.es que consta seleccionada al Lot 1 de l'Acord Marc, per criteri preferent que preveu l'adjudicació de contractes basats sense nova licitació per invitació a empreses seleccionades del lot, en el que cas que l' elecció es realitzi a favor de l'oferta que ha estat la més valorada de les presentades al procediment de licitació marc, segons els criteris de judici de valor i d'apreciació automàtica d'aquest lot.

En aplicació d'aquest criteri, consta oferta sol·licitada a l'empresa TDA ARQUITECTURA I URBANISME 2002 SLP (B35448125) 1@tda.es, que ha obtingut la millor puntuació del **Lot 1: Redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació d'obra nova, ampliació, manteniment, millora i/o rehabilitació, excloent patrimoni cultural (Barcelona);** presentada segons RGE E/2025-14086 de data 24 de març de 2025, per un import de 61.949,56 € abans IVA i 74.958,97€ IVA inclòs."

Aquest pressupost es desglossa en les partides següents:

Honoraris topogràfic Agrimesura	2.457,60 €
Honoraris F1-Informació i EEPP	19.834,00 €
Honoraris F2-Anàlisi alternatives	19.810,76 €
Honoraris F3-Propostes Avantprojecte	19.847,20 €
Total honoraris (IVA apart)	61.949,56 €

Aquests honoraris es justifiquen en el desglossament de recursos valorat als preus horaris continguts en la oferta econòmica de TDA als efectes del Concurs per l'Adjudicació de l'Acord Marc de Serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2021.05) d'acord amb les dedicacions horàries incloses en el quadre justificatiu que l'oferta aporta, que s'informa favorablement per respondre als terminis d'entrega requerits i a la càrrega de dedicació estimable d'acord amb experiències semblants per la prestació objecte del contracte, d'acord amb la següent relació:

		PREU UNITARI (IVA exclòs) OFERTA	Hores: topogràfic i Agrimesura	Hores F1- Informació i EEPP	Hores F2- Anàlisi alternat.	Hores F3- Propostes Avantprojecte	Honoraris topogràfic i Agrimesura	Honoraris F1- Informació i EEPP	Honoraris F2- Anàlisi alternatives	Honoraris F3- Propostes Avantprojecte	Total honoraris (IVA apart)
1	Arquitecte coordinador	49,20 €/h	0,00 h	50,00 h	30,00 h	50,00 h	- €	2.460,00 €	1.476,00 €	2.460,00 €	6.396,00 €
1	Arquitecte director	49,20 €/h	0,00 h	50,00 h	30,00 h	50,00 h	- €	2.460,00 €	1.476,00 €	2.460,00 €	6.396,00 €
1	Arquitecte projecte	49,20 €/h	0,00 h	140,00 h	120,00 h	220,00 h	- €	6.888,00 €	5.904,00 €	10.824,00 €	23.616,00 €
1	Enginyer instal·lacions	49,20 €/h	0,00 h	8,00 h	8,00 h	8,00 h	- €	393,60 €	393,60 €	393,60 €	1.180,80 €
1	Especialista estructures	49,20 €/h	0,00 h	16,00 h	8,00 h	16,00 h	- €	787,20 €	393,60 €	787,20 €	1.968,00 €
2	Arquitecte tècnic	40,96 €/h	0,00 h	20,00 h	36,00 h	40,00 h	- €	819,20 €	1.474,56 €	1.638,40 €	3.932,16 €
2	Topògraf	40,96 €/h	60,00 h	0,00 h	0,00 h	0,00 h	2.457,60 €	- €	- €	- €	2.457,60 €
1	Economista	49,20 €/h	0,00 h	0,00 h	50,00 h	16,00 h	- €	- €	2.460,00 €	787,20 €	3.247,20 €
5	Deliniant	33,35 €/h	0,00 h	160,00 h	180,00 h	8,00 h	- €	5.336,00 €	6.003,00 €	266,80 €	11.605,80 €
8	Administratiu	28,75 €/h	0,00 h	24,00 h	8,00 h	8,00 h	- €	690,00 €	230,00 €	230,00 €	1.150,00 €
Totals parcials							2.457,60 €	19.834,00 €	19.810,76 €	19.847,20 €	
TOTAL HONORARIS (IVA no inclòs)											61.949,56 €

Aquests honoraris concorden amb l'oferta presentada en l'ACM.

La durada del contracte segons l'informe tècnic emès per la cap de servei d'Urbanisme és de 6 mesos.

Així mateix, en l'esmentat informe s'estableixen les fases i conceptes necessari amb la fi d'assolir els objectius establerts a l'article 21 del ROAS, la documentació a aportar, la forma de pagament i es fa consta que la solvència tècnica de l'empresa es l'adequada per a l'actuació que es pretén i conclou:

Per tot allò exposat anteriorment, i de conformitat amb els articles 219 a 222 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es proposa l'adhesió a l'Acord Marc de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) a efectes de procedir a l'adjudicació del següent encàrrec individualitzat mitjançant contracte basat amb l'empresa seleccionada del següent lot:



- Lot 1 de Redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació d'obra nova, ampliació, manteniment, millora i/o rehabilitació, excloent patrimoni cultural (Barcelona), per a adjudicar a l'empresa seleccionada TDA ARQUITECTURA I URBANISME 2002 SLP (B35448125) 1@tda.es els serveis de redacció de l' "Avantprojecte de rehabilitació integral de l'equipament municipal de la plaça Sant Medir" per un import de 61.949,56 € abans IVA i 74.958,97€ IVA inclòs i una durada del contracte de 6 mesos segons oferta presentada per E/2024-51233 de data 18/11/2024, justificat per:
- Selecció realitzada d'acord amb el criteri preferent fixat a la clàusula 40.B.1 del PCAPC de l'Acord Marc de l' ACM a favor de la proposició classificada a l'Acord Marc amb la major puntuació per criteris de judici de valor i d'apreciació automàtica, que no requereix nova licitació per invitació a altres empreses del lot per a adjudicar el contracte basat;
- Oferta presentada que satisfà plenament les necessitats plantejades per import ajustat a preus de mercat i equip redactor idoni i suficient per desenvolupar l'objecte del contracte segons les necessitats plantejades.

En l'expedient consta el document comptable AD de data 27 de febrer de 2024 per fer front a la despesa que comporta aquesta adhesió.

En l'expedient consta l'informe sobre el finançament i la repercussió sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, signat per la Interventora accidental en data 21 de març de 2025.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR L'ADHESIÓ** de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2021.05), en concret al lot 1: **redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació d'obra nova, ampliació, manteniment, millora i/o rehabilitació, excloent patrimoni cultural a la demarcació de Barcelona**, sent l'actuació concreta a desenvolupar en aquest cas:

- la redacció de l'avantprojecte de rehabilitació integral de l'equipament municipal de la plaça Sant Medir, amb l'empresa TDA Arquitectura y urbanismo, 2022 SLP (NIF 35448125), per import de 74.958,97€ IVA inclòs, sent la durada de 6 mesos, a desenvolupar d'acord amb les fases següents:

- Fase 0- Aixecament topogràfic i agrimensura de l'edificació existent, a desenvolupar, si s'estima convenient, conjuntament amb la Fase 1.
- Fase 1 d'Informació i Estudis Previs, consistent a:
 - a) Reconeixement de la ubicació.
 - b) Anàlisi dels programes funcionals proposats pel client.
 - c) Estudi urbanístic del solar i la seva volumetria.
 - d) Consideracions sobre l'Estació Transformadora existent.
 - e) Estudi previ d'alternatives. Ordenació de volums.
- Fase 2 d'anàlisi d'alternatives fins a un màxim de tres opcions, consistent a:
 - a) Definició i estudi comparatiu de les alternatives des del punt de vista econòmic, social i funcional, i anàlisi de la viabilitat de les propostes plantejades.
 - b) Estudi DAFO (Debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats).
- Fase 3 de Propostes a nivell d'avantprojecte, consistent a:
 - a) Elecció de les alternatives viables.
 - b) Avantprojecte amb definició suficient a fi que serveixi de document de treball per escollir l'alternativa més convenient.

La proposta inclou:

- L'acompanyament al client en els casos que ho precisi, mantenint les reunions necessàries per anar treballant les diferents propostes fins trobar la més idònia.
- Les feines detallades en ella desenvolupades per l'equip de professionals especificat.

S'entregaran els documents següents:

- UNA CÒPIA del topogràfic i de l'agrimensura de la construcció existent en suport informàtic en finalitzar la FASE 0.
- DUES CÒPIES de l'estudi previ d'alternatives al final de la FASE 1 (una en paper i l'altra en suport informàtic (pdf)).
- DUES CÒPIES de l'informe d'anàlisi comparatiu d'alternatives al final de la FASE 2 (una en paper i l'altra en suport informàtic (pdf)).

Segon. **APROVAR** la contractació amb l'empresa **TDA ARQUITECTURA I URBANISME 2002 SLP** pels treballs de redacció esmentat en el punt anterior i per l'oferta econòmica presentada per aquesta i que s'especifica a continuació:

Oferta econòmica:

Honoraris topogràfic Agrimesura	2.457,60 €
Honoraris F1-Informació i EEPP	19.834,00 €
Honoraris F2-Anàlisi alternatives	19.810,76 €
Honoraris F3-Propostes Avantprojecte	19.847,20 €
Total honoraris (IVA apart)	61.949,56 €

OBRA Aquests honoraris concorden amb l'oferta presentada en l'ACM i es troben desglossats en el punt novè dels antecedents d'aquest informe.



La durada del contracte serà de 6 mesos.

Tercer. **APROVAR** el document comptable que comporta aquesta contractació a favor de l'empresa adjudicatària del contracte derivat de l'acord marc esmentat, amb càrrec a la partida pressupostària següent:

Partida pressupostària	Exercici	Document	Import	Núm. operació	Data
3020-13200-63241-88101	2025	AD	74.958,97 €	920250002242	27/02/2025

Quart. **NOTIFICAR** l'adopció d'aquest acord a l'empresa TDA ARQUITECTURA I URBANISME 2002 SLP, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes de de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Cinquè. **NOTIFICAR** l'adopció d'aquest acord a l'ACM, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes de de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

9. APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DE L'AV. ROMA ENTRE L'AV. D'ESPANYA I L'AV. EUROPA EXPEDIENT 151/2020/001.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“ D’acord amb el que estableix l’art. 243 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en l’expedient administratiu consta l’acta de recepció de les obres per la reurbanització de l’av. Roma entre l’av. d’Espanya i av. d’Europa, formalitzada el dia 29 de juny de 2022.

L’article 243.3 de la LCSP disposa que el termini de garantia s’establirà en el plec de clàusules administratives atenent a la naturalesa i complexitat de l’obra i no podrà ser inferior a un any, excepte casos especials. El termini de garantia d’aquesta obra, de conformitat amb la clàusula cinquena del contracte signat en data 2 de novembre de 2020, serà de 24 mesos a comptar des de la data de en què es formalitzi la recepció de les mateixes.

L’art. 169 del RD 1098/2001, de 12 d’octubre, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, disposa que transcorregut el termini de garantia es formularà per part del director en el termini d’un mes, la proposta de liquidació de les obres realment executades, prenent com a base per a la seva valoració les condicions econòmiques establertes en el contracte. Aquesta es notificarà al contractista per tal que en el termini de deu dies presti la seva conformitat o manifesti les objeccions que consideri oportunes. L’òrgan de contractació haurà d’aprovar la liquidació i abonar, en el seu cas, el saldo resultant.

De conformitat amb la resolució d’Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l’exercici de les atribucions d’alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d’alcaldia núm. 4825 de data 22 d’octubre de 2024, rectificat per decret d’alcaldia núm. 4834 de data 22 d’octubre de 2024, modificada per decret d’alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la liquidació de les obres per la reurbanització de l’av. Roma entre l’av. d’Espanya i av. d’Europa, d’un import de 426.779,74 €, IVA inclòs, que van ser adjudicades a l’empresa CONSTRUCCIONES FERTRES, SL, de conformitat amb el document que obra en l’expedient i que és part integrant d’aquesta resolució, que van ser rebudes en data 29 de juny de 2022, resultant una liquidació d’import de *tres cèntims* (0,03 €).

Segon. **NOTIFICAR** aquest acord a l’empresa CONSTRUCCIONES FERTRES, SL, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l’òrgan que l’ha dictat, en el termini d’un mes a comptar des del dia següent a la recepció d’aquesta notificació. Alternativament, s’hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d’aquesta notificació. Si s’opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s’entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l’endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient. ”



El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

10. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SECCIÓ TÈCNICA D'ESPais PÚBLICS (CODI LLOC 137) EXPEDIENT 241/2025/0002.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“El lloc de treball de cap de Secció tècnica d' Espais Públics, adscrit a l'Àmbit de Ciutat Sostenible es troba vacant des del 5 de juny de 2023, havent estat cobert per una assignació de funcions, i està inclòs a la relació de llocs de treball amb codi núm. 137.

Per acord de la Comissió de Govern de 23 de gener de 2001, publicat al DOGC núm. 3369 de 17 d'abril de 2001 es van aprovar les Bases Marc reguladores de la provisió de llocs de treball i la vigent relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Atesos els articles 110 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament al servei de les entitats locals, que regeixen la provisió de llocs de treball i carrera administrativa.

Vist el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Atès el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons el que estableix l'article 79 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, pel què s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l' Empleat Públic, respecte del concurs com a procediment de provisió de llocs de treball.

Atès que existeix consignació pressupostària suficient en el pressupost vigent.

S'aprova la despesa pels imports que figuren als fulls de costos adjunt que anirà imputada a les diferents aplicacions del capítol I del pressupost vigent, menys la part del complement específic, despesa aprovada en el document comptable amb operació definitiva 220250000057.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024,

modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la convocatòria i les bases per a la provisió definitiva del lloc de treball de cap de Secció Tècnica d'Espais Públics, mitjançant lliure designació, amb el següent contingut:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PLLT 02/2025, PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER LLIURE DESIGNACIÓ, DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SECCIÓ TÈCNIC/A D'ESPais PÚBLICS (CODI LLOC 137)

D'acord amb el que disposa l'article 110 i 119 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), així com les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió del dia 23 de gener de 2001 (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), es convoca per proveir pel procediment de lliure designació el lloc de treball de Cap de Secció tècnic/a d' Espais Públics que es relaciona, de conformitat amb els requisits següents.

PRIMERA.- Característiques del lloc de treball

Denominació	137 Cap de Secció tècnic/a
Unitat	Espais Públics
Adscripció	Espais Públics
Provisió	Lliure Designació
Règim d'adscripció	Personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o d'altres administracions públiques
Grup	A
Subgrup	A1 / A2
Complement Destí	24
Complement Específic	1.920,34 €
Jornada de Treball	J1

Les funcions i tasques a desenvolupar en aquest lloc de treball són les següents:

- Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
- Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
- Realització d'activitats tècniques i administratives de nivell superior: direcció tècnica i



- administrativa, gestió, estudi i proposta, preparació de normatives, elaboració d'informes, execució i control.
- d) Controlar i executar l'elaboració de l'avantprojecte del pressupost de l'Àrea o Servei d'acord amb les instruccions rebudes, així com la realització de la seva memòria anual.
 - e) Representació de l'Ajuntament davant altres administracions o organismes en matèries relacionades amb el seu àmbit funcional.
 - f) Impuls, execució, coordinació i supervisió dels treballs assignats a la Secció i el comandament del personal adscrit.
 - g) D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

SEGONA.- Requisits de les persones candidates per participar a la convocatòria

Per poder participar en aquesta convocatòria s'hauran de reunir els requisits següents:

- Personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o d'altres administracions públiques dels subgrups A1 o A2, de l'escala d'administració especial i sub-escala tècnica, o de la subescala de serveis especials i Comeses especials, amb una experiència de dos anys de serveis efectius en la Corporació i/o adscripció a llocs de treball de nivell orgànic o funcional iguals o inferiors.
- Estar en possessió de en concret titulació oficial del nivell universitari de grau, i/o llicenciatura en arquitectura, o enginyeria, i equivalent en el subgrup A1, o estar en possessió d'una diplomatura universitària d'arquitectura tècnica, o enginyeria tècnica o qualsevol diplomatura en l'àmbit tecnològic o equivalent.
- Acreditar el nivell de coneixements de la llengua catalana nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, que es podrà fer mitjançant:
 - Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigat de la Secretaria de Política Lingüística.
 - Document que acrediti estar en possessió d'algun dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener).
 - Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'haver superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta en altre convocatòria oficial d'accés a la funció pública o de provisió d'un lloc de treball.

Les persones aspirants que no acreditin els coneixements exigits de llengua catalana hauran de superar la prova corresponent establerta a tal efecte per les presents bases.

- No podrà prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera que hagi estat suspès d'ocupació de forma ferma mentre duri la suspensió.
- Les persones aspirants no hauran d'aportar els documents que acreditin aquests requisits si aquests documents ja consten al Registre de Personal de l'Ajuntament de

Cerdanyola del Vallès, en aquest cas seran incorporats d'ofici per part del Servei de RRHH.

TERCERA.- Procediment i termini de presentació d'instàncies

- Les persones interessades podran presentar les sol·licituds de participació en el procés de provisió en el Registre d'Entrades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (OAC) o trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4,a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP).
- El termini de presentació s'estableix en 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya), així mateix es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i es farà difusió a través del web municipal.

•

A la sol·licitud caldrà que hi consti el codi de convocatòria corresponent i adjuntar-hi el Currículum Vitae de la persona aspirant, al qual s'acompanyarà la documentació acreditativa de:

- Titulació acadèmica
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Serveis prestats a l'administració pública mitjançant certificat emès per l'òrgan competent, resolucions administratives de nomenaments o contractes laborals.
- Altres estudis i cursos realitzats i coneixement d'idiomes.
- Qualsevol altre mèrit que la persona aspirant consideri oportú manifestar.
- Qualsevol altre documentació que la persona aspirant consideri per a ser tinguda en compte per la Junta d'Avaluació

Els requisits i els mèrits al·legats per les persones aspirants s'entendran referits a la data de termini de presentació de sol·licituds.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

Els serveis prestats a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran d'acord amb les dades de les persones aspirants que consten al Registre de Personal.

- Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
-
- En tot allò no previst expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases marc esmentades anteriorment i a la normativa aplicable.

QUARTA.- Composició de la Junta d'Avaluació



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

President/a

Titular: Sr. Santiago Costa Arranz, Coordinador General

Suplent: Sra. Inma Viera Hernández, Coordinadora d' àmbit de Recursos

Vocals

Titular: Sra. Ester Noguera Prat, Cap de servei d'Espais Públics

Suplent: Sra. Estefania Aguado, Cap de secció de Llicències i disciplina urbanística

Titular: Designat per l'EAPC

Suplent: Designat per l'EAPC

Secretària

Titular: Sra. Vanessa Rubio , tècnica de gestió de RRHH

Suplent: Sra. Pepi Barcos, administrativa de RRHH

La persona que actuï com a secretària ho farà amb veu i sense vot.

CINQUENA.- Sistema i criteris de provisió

De conformitat amb el que preveu la base 3.2 de les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, i amb la finalitat d'elaborar l'informe previ al nomenament efectuat per la Junta d'Avaluació, les fases del procés de provisió seran les següents:

I – PROVA DE CATALÀ

Exercici de coneixements de la llengua catalana de nivell C1. Consistirà en un exercici obligatori i eliminatori. En el cas que les persones aspirants acreditin el nivell C1 quedaran exemptes de realitzar-la.

Per realitzar aquest exercici, de conformitat amb el que es preveu a l'article 25.3 de la Llei 9/1994, de 29 de juny, la Junta d'Avaluació ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apta o no apta. Per continuar en el procés caldrà obtenir la qualificació d'apta.

II – APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT

Per valorar la capacitat de la persona més idònia per ocupar el lloc de treball, es realitzarà una prova pràctica basada en les funcions a desenvolupar, i que consistirà en l'elaboració d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions a desenvolupar en la Secció tècnica d'Espais Públics.

La Junta d'Avaluació també realitzarà una entrevista per valorar l'assoliment dels coneixement i de l'experiència indicats en els currículums de les persones aspirants així com

la seva capacitat referida a les competències, que es consideren fonamentals per desenvolupar el corresponent lloc de treball amb eficàcia:

Habilitats:

- **Capacitat analítica.** Capacitat d'identificar la tècnica de recollida de dades i el model explicatiu més adient en base a la informació o la problemàtica a solucionar, quan aquesta és d'una complexitat mitjana.
- **Desenvolupament i motivació de persones.** Capacitat de crear espais i possibilitats per al desenvolupament de les persones, aconseguint que la millora i l'aprenentatge permanent formin part de la cultura de l'equip, del servei o de l'organització.
- **Direcció de persones.** Capacitat de crear metodologies i/o instruments per a promoure un estil de direcció de persones eficaç i homogeni a l'organització així com assessorar a altres persones en aquesta matèria.
- **Negociació i resolució de conflictes.** Capacitat per obtenir acords satisfactoris per a tothom i compromisos estables que enforteixin la relació, inferint els objectius concrets del servei o de l'organització en base a les línies estratègiques (definides o no), tot fent ús d'una habilitat per crear un ambient idoni per la cooperació i col·laboració.
- **Resolució de problemes.** Capacitat de seleccionar de manera autònoma l'opció més adequada entre diferents alternatives de resolució, examinant els escenaris i els riscos de les possibles solucions en un context de gran impacte al servei o a l'organització (personal, econòmic, estructural, etc.)

Actituds:

1. **Compromís amb el servei i l'organització.** Capacitat d'aconseguir que els membres del servei alineïn la seva dinàmica de treball i els seus objectius amb els de l'organització, tot ajustant els recursos i mitjans al seu abast cap a aquests.
2. **Comunicació.** Capacitat de crear eines i/o desenvolupar actuacions que afavoreixin o facilitin una comunicació eficaç al servei, tant a nivell descendent, com ascendent, com horitzontal o quan l'acte comunicatiu té un caràcter estratègic.
3. **Visió estratègica.** Capacitat de formular propostes, alternatives i innovacions que condueixen a la millora de la satisfacció de la ciutadania respecte dels serveis que li són oferts i dur a terme les actuacions necessàries per tal d'implementar-les.
4. **Autocontrol.** Capacitat per a, en una situació en presència d'emocions intenses com el descontentament, l'enuig o la frustració, continuar parlant, actuant o treballant amb serenor.

Així mateix, s'avaluarà si la persona aspirant disposa de les competències bàsiques associades al lloc de treball i que són les següents:

5. Orientació a resultats.
6. Planificació i organització.
7. Lideratge i motivació de persones.
8. Resolució de conflictes i negociació.
9. Anàlisi i resolució de problemes.
10. Visió estratègica.

Per proveir el lloc de treball es tindran en compte els mèrits següents:

- Estudis, titulacions, postgraus, mestratges, relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Experiència professional en tramitació administrativa superior desenvolupada en administracions públiques.

Respecte de la formació acreditada, únicament es valoraran els mèrits referents a la formació rellevant que s'associa al lloc de treball a la relació de llocs de treball publicada en el BOP de 24 de desembre de 2014 (codi 137) i que són les següents:

11. Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.
12. Coneixements en l'àmbit de l'organització, procediment i règim jurídic de les administracions locals.
13. Coneixements de gestió tècnica i administrativa referida a l'àmbit d'actuació del lloc.
14. Direcció i motivació d'equips de treball.
15. Organització del treball.
16. Coneixements de Direcció administrativa en l'administració pública.
17. Control Pressupostari

La Junta d'Avaluació no tindrà en compte aquella formació que, per raó de la seva obsolescència o per altres causes que caldrà indicar en l'acta corresponent, ja no sigui d'interès per al desenvolupament de les funcions assignades al lloc de treball a ocupar.

En atenció al contingut del lloc de treball, l'informe previ al nomenament efectuat per la Junta d'Avaluació es basarà per una part en la valoració del treball desenvolupat, els cursos de formació i perfeccionament, l'antiguitat, i el grau personal i les titulacions acadèmiques dels participants, i per una altra part la prova teòrica i/o pràctica realitzada, i les respostes de les persones aspirants en l'entrevista realitzada. D'aquests dos elements de valoració, les proves teòriques i/o pràctiques tindran un valor del 70% en la decisió final, i la resta de mèrits un 30%.

La Junta d'Avaluació haurà d'emetre informe previ proposant la persona candidata que es consideri més adient per ocupar el lloc tenint en compte els barems indicats; no obstant això, atès el caràcter de lliure designació, la Junta d'Avaluació, de manera suficientment motivada, podrà proposar l'adscripció al lloc de treball de la persona que, al seu judici, més s'adeqüi a les funcions a realitzar encara que no sigui la persona que hagi obtingut major valoració en el resultat de les proves i de la valoració dels mèrits; en aquest cas, les persones que formen part de la Junta d'Avaluació podran deixar constància, de manera motivada, de la seva discrepància amb la decisió majoritària. Igualment, la Junta d'Avaluació podrà proposar que la convocatòria quedi deserta si cap de les persones aspirants, al seu judici, disposa de la capacitat mínima necessària per al desenvolupament adequat de les funcions assignades al lloc de treball. Aquest informe serà elevat al/a la Regidor/a de l'àmbit funcional.

SISENA.- Resolució de la convocatòria

En el termini màxim d'un mes, a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Junta de Govern Local resoldrà la convocatòria, amb l'informe previ elaborat per la Junta d'Avaluació. La resolució es publicarà pel mateix mitjà pel qual es va dur a terme la convocatòria.

SETENA.- Adscripció

L'adscripció es farà per lliure designació, d'acord amb el que determina la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cerdanyola i amb els efectes que preveu la normativa vigent i les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió del dia 23 de gener de 2001 (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), segons l'art. 5.5):

“Les adscripcions fetes pel procediment de lliure designació podran ser remoguts amb caràcter discrecional”.

Les retribucions complementàries seran les que consten a la RLT per al lloc de treball convocat, les retribucions bàsiques seran les corresponents al grup de titulació de la persona que sigui adscrita.

En el cas que la persona que sigui designada provingui d'altra Administració Pública, quedarà, respecte de l'administració de procedència, en la situació administrativa que correspongui, s'integra a la funció pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès com a funcionària pròpia, i se li respecta el grup del cos i l'escala de procedència i els drets econòmics inherents al grau personal que tingui reconegut. La designació per al lloc de treball determina simultàniament l'accés a la funció pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'adscripció al lloc de treball concret indicat en aquesta convocatòria.

VUITENA.- Presa de possessió

Segons determina l'art. 98 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat:

98.1 En aquest sistema de provisió de llocs de treball seran d'aplicació, en allò que sigui compatible, les regles sobre publicitat, sol·licituds, requisits, condicions de participació i de resolució establertes en aquest Reglament per al sistema de concurs, amb excepció del temps mínim de permanència en un lloc de treball per poder participar en la convocatòria de lliure designació.

98.2 Així mateix, els funcionaris nomenats pel sistema de lliure designació es regiran per les mateixes normes establertes en aquest Reglament en relació amb el concurs, pel que fa als terminis de cessament i presa de possessió i l'obligació de l'interessat de manifestar que no està inclòs en cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la normativa d'incompatibilitats.

De conformitat amb el que preveu l'article 75 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, el termini per prendre possessió serà de 2



dies hàbils a comptar des del dia següent al del cessament del lloc de treball que es venia desenvolupant, que s'haurà de produir dintre dels 3 dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs al DOGC.

NOVENA.- Remoció del lloc de treball

De conformitat amb el que preveu l'article 99 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Provisió de Llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat:

99.1 Els funcionaris nomenats per a llocs de treball pel procediment de lliure designació podran ser cessats amb caràcter discrecional pel mateix òrgan que els va nomenar.

99.2 Els funcionaris que han cessat discrecionalment de llocs de lliure designació, mentre no obtinguin un altre lloc amb destinació definitiva, restaran a disposició del secretari general del departament en què han estat cessats, el qual els atribuirà amb caràcter provisional un altre lloc de treball o l'exercici de funcions adients al seu cos o a la seva escala.

99.3 Les resolucions de cessament es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

DESENA.- Impugnacions i recursos

Mentre estigui constituïda, la Junta d' Avaluació està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, inclosa la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de la Junta de Govern Local, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de la Junta de Govern Local, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats de lo Contenciós Administratiu de la província de Barcelona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Junta d' Avaluació les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de la Junta de Govern Local.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS PER L'ASPIRANT PER A LA VALORACIÓ DE MÈRITS

Nom i cognoms		DNI	
Adreça		Codi postal	
Municipi		Telèfon fix	
Adreça electrònica		Telèfon mòbil	
Procés			

EXPOSO, que adjunto, els documents acreditatius dels meus mèrits relatius a l'experiència professional i de formació, per tal que puguin ser valorats en la fase de mèrits, d'acord amb el barem de mèrits que figura a les bases dels processos selectius que s'indica més amunt:

A continuació relaciono, de manera resumida i ordenada cronològicament, la meua experiència laboral amb indicació del número de pàgina del document acreditatiu que s'adjunta:

Pàg	Administració/empresa	categoria	Data inici	Data fi

A continuació relaciono, de manera resumida i ordenada cronològicament, les Accions Formatives amb indicació del número de pàgina del document acreditatiu que s'adjunta:

Pàg	Acció Formativa	núm. hores	data expedició

Tota la documentació que s'adjunta haurà d'anar paginada i incloure aquesta referència a la columna corresponent.

SOL·LICITO:



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08280 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Es tingui per presentada aquesta documentació, d'acord amb el que preveuen les bases del procés.

Segon. **APROVAR** els documents comptables A 920250002925, 920250002926 i 920250002927 corresponents a la retenció de les despeses pels imports que figuren al full de costos adjunt a càrrec de la partides del pressupost 2025, 3000-15300-12000-99101, 3000-15300-12100-99101 i 3000-15300-16000-99101.

Tercer. **PUBLICAR** aquesta convocatòria i les bases al DOGC, al tauler d'edictes electrònic de la corporació i donar difusió al web municipal (www.cerdanyola.cat).

Quart. **COMUNICAR** aquesta resolució a la Junta de Personal.”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

11. SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ DESTINADA AL COFINANÇAMENT D'AGENTS LOCALS D'INNOVACIÓ PER PART D'AJUNTAMENTS DE LES CIUTATS MEMBRES DE LA RED INNPULSO PER A L'ANY 2026 EXPEDIENT 658/2025/0032.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En el BOE núm. 137, de 09 de juny de 2022, es va publicar la Resolució de 24 de maig de 2022, de la *Secretaría General de Innovación*, per la qual es concedia la distinció de “*Ciudad de la Ciencia y la Innovación*” corresponent a l'any 2021 a diferents ciutats entre les quals es troba Cerdanyola del Vallès.

En el BOE núm. 245, de 10 d'octubre de 2024, es va publicar l'Ordre CNU/1099/2024, de 4 d'octubre, amb el qual s'aprovaven les bases reguladores pel qual es regulen la concessió d'ajudes adreçades al cofinançament de la incorporació o manteniment, segons el cas, d'agents locals d'innovació per part dels ajuntaments de les ciutats membres de la Red Innpulso (ara endavant Ordre CNU/1099/2024).

En el BOE núm. 76, de 29 de març de 2025, s'ha publicat l'*Extracte de la Resolució de la Secretaria d'Estat de Ciència, Innovació i Universitats* per la qual es convoquen ajudes per al cofinançament d'agents locals d'innovació per part dels ajuntaments de les ciutats membres de la Red Innpulso per a l'exercici 2026.

D'acord amb l'Annex I de la convocatòria per a l'exercici 2026, Cerdanyola del Vallès figura a la relació de la Categoria B) (ciutats de 20.001 a 100.000 habitants) com a ciutat membre de la Red Innpulso.

D'acord amb l'article 3 de la Resolució de la convocatòria per a l'exercici 2026, el cofinançament màxim per a les ciutats d'entre 20.001 i 100.000 habitants és del 75% amb un import màxim de 37.500,00 euros.

D'acord amb l'article 7 de la Resolució de la convocatòria per a l'exercici 2026, les entitats interessades hauran de presentar la sol·licitud en el termini de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Dins de l'expedient es troba la memòria de les tasques a desenvolupar durant el 2026, el certificat del compte IBAN al qual es vol rebre l'ingrés, així com la declaració responsable emesa per l'Alcalde.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **SOL·LICITAR** al *Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades* la concessió de la subvenció adreçades al cofinançament d'agents locals d'innovació per part dels ajuntaments de les ciutats membres de la Red Innpulso d'acord amb l'extracte de la Resolució de la Secretaria d'Estat de Ciència, Innovació i Universitats publicada en el BOE núm. 76, de 29 de març de 2025.

Segon. **TRAMETRE** telemàticament mitjançant la seu electrònica del *Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats* la sol·licitud de subvenció juntament amb la documentació requerida a l'article 7.2 de la resolució de la convocatòria 2025 per les activitats a realitzar durant l'exercici 2026. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

12. APROVACIÓ DE CONCESSIÓ DE SUBVENCÍO MITJANÇANT CONVENI AMB L'ENTITAT CLUB FRONTENNIS PER A L'ANY 2025. EXPEDIENT 502/2025/0018.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“ En data 4 de març de 2025 el senyor Sergio Muñoz Muñoz, en representació de l'entitat CLUB FRONTENNIS Cerdanyola, va presentar escrit al registre general amb el número 2025/09681, mitjançant el qual sol·licita una subvenció per a l'organització i



desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició del frontennis per a l'any 2025., amb un pressupost de previsió de despeses de tres mil cinc-cents euros (3.500,00 €).

L'entitat CLUB FRONTENNIS Cerdanyola adjunta la certificació emesa pel secretari, amb el vist i plau del president de l'entitat en relació a l'acord de la Junta directiva per sol·licitar aquesta subvenció, indicant que el senyor Sergio Muñoz Muñoz serà la persona designada per l'entitat per a la signatura del conveni. Així mateix s'aporta a documentació que estableix l'article 13 i 14 e) de la Llei 38/2003 respecte de les obligacions del beneficiari.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la concessió directa de subvenció a favor de l'entitat CLUB FRONTENNIS Cerdanyola per import de mil cinc-cents vuitanta-sis euros (1.586 €), per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició del frontennis per a l'any 2025.

Segon. **APROVAR** el conveni que regula la subvenció atorgada, amb el text que seguidament es transcriu com annex, indicant que el senyor Francisco Rubio Bermejo, tècnic de promoció esportiva, serà el representant de l'Ajuntament per a les funcions que es determinen en la seva clàusula VIII.

Tercer. **CONCEDIR** a l'entitat CLUB FRONTENNIS Cerdanyola una bestreta per import de mil cinc-cents vuitanta-sis euros (1.586 €) a compte de la subvenció atorgada i corresponent al 100% de la mateixa.

Quart. **APROVAR** el document comptable AD corresponent a la despesa derivada d'aquest acord amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2050 34100 48964 PAM 20723 i número d'operació prèvia AD 920250002453 de l'exercici 2025.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord al senyor Sergio Muñoz Muñoz, en representació de l'entitat CLUB FRONTENNIS Cerdanyola, amb indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu

i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció si es considera convenient.

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'entitat Club Frontennis Cerdanyola per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició del frontennis per a l'any 2025

A Cerdanyola del Vallès, a data

REUNITS

D'una part, Carlos Cordón Núñez actuant en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, degudament assistit per la secretària de la corporació.

D'altra part, Sergio Muñoz Muñoz amb NIF. ■■■ 299 ■■■ en nom i representació de l'entitat CLUB FRONTENNIS Cerdanyola, amb NIF G-60382496 i amb seu social al carrer Camèlies s/n, de Cerdanyola del Vallès, i degudament inscrita en el Registre Municipal d'Entitats, amb el número 117. Està facultat per aquest acte, segons certificació emesa en data 22 de febrer de 2025 per la junta directiva del club

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització del present conveni i

EXPOSEN

I.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre els seus objectius i competències promoure de manera general l'activitat física i l'esport en el nostre àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives. Vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en el terme municipal. Cooperar amb altres ens públics o privats per al compliment de les finalitats assenyalades per la Llei d'Esports a les bases de Règim local.

II.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en l'àmbit de l'esport, desenvolupa una política dirigida a fomentar i potenciar la pràctica esportiva en tots els àmbits inclosos dins de les seves competències, és per això que vol donar suport CLUB FRONTENNIS Cerdanyola per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició del frontennis per a l'any 2025.

Per desenvolupar aquest projecte presentat per l'associació CLUB FRONTENNIS Cerdanyola amb un pressupost total de despeses estimat de tres-mil cinc-cents euros (3.500,00 €), l'Ajuntament atorga una concessió directa de subvenció per un import total de mil cinc-cents vuitanta-sis euros (1.586 €) amb la finalitat que s'organitzin les activitats que en formen part.



Per a l'atorgament d'aquesta subvenció s'acrediten raons d'interès públic justificades per l'acompliment d'un objectiu prioritari pel que fa a l'àmbit esportiu municipal: per una part fomentar les activitats associatives i aconseguir un teixit associatiu consolidat en el nostre municipi i per altra part la realització d'activitats de caire esportiu que abastin el màxim possible de sectors i interessos de la població, que cobreixen els programes i projectes presentats.

La subvenció directa que s'atorga es justifica en base a l'article 22.2 c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en base a raons d'interès públic, atès que l'associació CLUB FRONTENNIS Cerdanyola és l'única entitat de la nostra ciutat que realitza aquest tipus d'activitat i que ha presentat el projecte i pressupost detallat de l'activitat a subvencionar i que s'ajusten als objectius previstos.

III. Que les activitats desenvolupades per l'entitat CLUB FRONTENNIS Cerdanyola són d'interès públic i per això es justifica plenament que els poders públics les fomentin i els donin suport.

IV.- Per acord de Junta de Govern Local, de data *****, s'ha aprovat la concessió directa de subvenció per import de 1.586 € per a l'any 2025 i la formalització del corresponent conveni per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició del frontennis per a l'any 2025.

Amb la finalitat d'aconseguir aquests objectius, ambdues parts firmen aquest conveni que es registrarà per les següents

CLÀUSULES

I. Objecte del conveni

Constitueix l'objecte del present conveni la col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i el CLUB FRONTENNIS Cerdanyola per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició del frontennis per a l'any 2025 i en concret

a) Foment de l'activitat esportiva

- Prioritzar com a objectiu principal la pràctica i promoció de l'esport del frontennis entre els nens i nenes de Cerdanyola i amb el major abast de nivells esportiu, social i econòmic possible. Per la qual cosa no pot tancar la incorporació a cap nen o nena de Cerdanyola, sigui quina sigui la seva procedència, sempre que aquests/es compleixin el Reglament de Règim Intern de l'entitat i dins del període d'inscripció marcat pel club.

- En el mateix àmbit del foment de l'activitat esportiva per part de les entitats esportives de Cerdanyola del Vallès, caldrà tenir en consideració la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, concretament l'article 58.3 que estableix, pel que fa concretament a la pràctica de l'esport i la competició, el següent: "... Els infants i els adolescents tenen dret a practicar l'esport i a participar en activitats físiques i recreatives en un entorn segur. La participació en esports de competició ha d'ésser voluntària i els mètodes i els plans d'entrenament han de respectar la condició física i les necessitats educatives dels infants i els adolescents..."
- Potenciar de forma equitativa la vessant formativa, la social i la competitiva entre els jugadors/es de l'entitat.
- En igualtat de condicions, es considerarà que els ciutadans/es de Cerdanyola tindran preferència sobre els d'altres localitats.

b) Foment de l'activitat competitiva

- Potenciar categories de formació que treballin per nodrir els de major categoria.

c) Foment de les activitats de lleure i socials

- Crear categories de lleure que tinguin com a objectiu concret la vessant social i aconseguir un teixit associatiu consolidat .
- Organitzar campionats de lleure que promoguin l'activitat social.
- Organitzar activitats que fomentin l'activitat social.

d) Foment de les activitats de promoció esportiva

- L'entitat tindrà l'obligació d'organitzar i desenvolupar els actes objecte del present conveni en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, complint en tot moment les indicacions dels serveis corresponents a l'Ajuntament, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat per l'entitat, que figuren en l'expedient, als quals es dona la conformitat.
- Realització d'activitats esportives dins les festes populars i en temporades d'estiu que abastin el màxim possible de sectors i interessos de la població.

e) Foment de la integració social a través de l'esport

- Garantir l'accés a la pràctica del frontennis, independentment del nivell de renda familiar, amb un sistema de beques que gestionarà el Club

f) Col·laboracions amb el Servei d'Esports

- Organització de jornades/competicions de frontennis escolar
- Assistir als Consell Municipals
- Col·laborar en estudis esportius, que l'Ajuntament participi, amb la finalitat tenir un coneixement més real i profund de l'esport de Cerdanyola.
- Col·laboració, si s'escau, en la organització de les jornades esportives nocturnes

Les activitats programades per l'entitat i que son objecte de conveni seran les següents:

- Participació campionats de Catalunya de parelles i equips
- Participació, si s'escau, en Campionat d'Espanya de pilota preolímpica

II. Deures del beneficiari:

Les persones beneficiàries hauran d'acreditar la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents, si aquests no es troben ja en poder de l'Ajuntament:

- a) Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
- b) Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat
- c) Acreditació de la representació legal que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
- d) En cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades. En el supòsit de trobar-se en tràmit la inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions ciutadanes: còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre, còpia dels estatuts de l'entitat degudament diligenciats i fotocòpia de NIF de l'entitat.
- e) Acreditar en el moment de la sol·licitud estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació del corresponent certificat emès per les Administracions respectives.
En cas de no tenir l'obligació de presentar aquesta certificació, l'entitat pot presentar la declaració responsable de compliment de les obligacions amb les administracions indicades.
- f) Declaració responsable de no trobar-se inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació i l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

III. Obligacions del beneficiari:

- a) Justificar davant de l'ens atorgant el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudir de la subvenció.
- b) Complir l'objectiu del conveni, és a dir l'entitat CLUB FRONTENNIS Cerdanyola tindrà l'obligació d'organitzar i desenvolupar l'acte objecte del present conveni en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, complint en tot moment les indicacions dels serveis corresponents a l'Ajuntament, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat per l'associació, que figuren en l'expedient, als quals es dona la conformitat.
- c) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, i en tot cas en el moment de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i recursos que financin les activitats subvencionades.

- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si escau.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol d'altra de comprovació i control financer en els termes previstos en l'art. 14 c) de la Llei General de Subvencions.
- g) Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per a l'activitat subvencionada la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès", juntament amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials, independentment del format utilitzat per donar publicitat a l'activitat.
- h) Acreditar en el moment de la sol·licitud, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent Certificació emesa per les Administracions respectives. En cas de no tenir l'obligació de presentar aquesta certificació, l'entitat pot presentar la declaració responsable de compliment de les obligacions amb les administracions indicades.
- i) Complir amb la liquidació d'IRPF i/o els ingressos a la Seguretat Social quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals; o es tracti del pagament de nòmines quan tinguí obligació de cotitzar a la SS.
- j) Complir amb la normativa sobre reforma fiscal: Llei 26/2014, de 27 de novembre, per la qual es modifiquen la Llei 35/2006, de 28 de novembre de l'IRPF, el text refós de la Llei de l'impost sobre la Renda de no Residents, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2004, de 5 de març, i altres normes tributàries; Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre Societats i la Llei de 28/2014, de 27 de novembre per la qual es modifiquen la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA, la Llei 20/1991, de 7 de juny, de modificació dels aspectes fiscals del Règimen Econòmic Fiscal de Canàries, la Llei 38/1992, de 28 de desembre, d'Impostos Especials i la Llei 16/2013, de 29 d'octubre, per la qual s'estableixen determinades mesures en matèria de fiscalitat mediambiental i s'adopten altres mesures tributàries i financeres.
- k) Complir amb la normativa vigent sobre transparència, accés a la informació i bon govern.
- l) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a les activitats que organitza l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent de pagament.
- m) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- n) Elaboració d'un Pla d'autoprotecció, si escau.

IV. Import de la subvenció atorgada

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorga la quantitat de mil cinc-cents vuitanta-sis euros (1.586 €), en concepte de subvenció per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició del frontennis per a l'any 2025, import que figura consignat nominativament en el pressupost municipal en l'aplicació pressupostària 2050 34100 48964 PAM 20723 de l'any 2025. L'import de la subvenció suposa un 45,31 % sobre el cost total del projecte presentat que és de 3.500,00 €.

V. Bestreta de la subvenció atorgada



L'Ajuntament de Cerdanyola satisfarà a l'entitat CLUB FRONTENNIS Cerdanyola en concepte de bestreta, per a l'organització dels actes objecte d'aquest conveni, la quantitat de mil cinc-cents vuitanta-sis euros (1.586 €), en concepte de subvenció a compte de la subvenció atorgada i amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'indica en la clàusula anterior.

No s'estableixen garanties a favor dels interessos públics per part dels beneficiaris.

VI. Cessió dels espais municipals

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès farà els tràmits corresponents amb els serveis municipals implicats per facilitar, d'acord amb la disponibilitat, els espais públics necessaris per l'organització dels esdeveniments.

VII. Concurrencia amb altres subvencions

L'entitat CLUB FRONTENNIS Cerdanyola es compromet a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics que s'hagin concedit per a la mateixa finalitat del present conveni.

D'acord amb allò que estableix l'article 19.3 de la Llei de Subvencions, l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada.

VIII. Seguiment del conveni

Les funcions de seguiment de la correcta organització i desenvolupament dels actes esmentats a la clàusula I, les exercirà el tècnic de promoció esportiva o en el seu defecte un tècnic designat pel del servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

En el supòsit que el projecte no es desenvolupi en la seva totalitat i no es correspongui amb el projecte inicialment presentat per l'entitat, modificant-se el tant per cent amb respecte a la subvenció atorgada, l'entitat ho haurà de justificar com a màxim fins el dia 31 de desembre de 2025 mitjançant una memòria justificativa, i el tècnic designat haurà de valorar si realment aquesta variació és procedent. En tot cas, per mantenir la subvenció atorgada, el cost del projecte justificat haurà de ser, com a mínim, d'un 75% respecte del cost del projecte inicial, sempre i quan això no signifiqui la justificació de una quantitat inferior a la subvenció rebuda.

IX.- Justificació de la subvenció atorgada

L'entitat CLUB FRONTENNIS Cerdanyola haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada abans del dia 31 de gener de l'any 2026, i s'haurà de presentar per la totalitat del cost real del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar:

1.- Memòria tècnica detallada (que entre altres ha de recollir explicacions dels Projectes realitzats, activitats, nombre de participants per projecte o activitat, objectius de l'activitat, instal·lacions utilitzades, jornades, nombre d'esportistes locals per categoria i equips, còpia de titulacions d'entrenadors. Monitors, còpia o mostra de la documentació escrita i gràfica generada per l'activitat, cartells, fulletons etc.), en definitiva, les activitats dutes a terme que justifiquin l'objecte del conveni (clàusula I).

2.- Balanç d'ingressos i de despeses totals acompanyats dels justificants econòmics corresponents.

- a) Les factures hauran d'estar datades en l'any al qual correspon l'activitat subvencionada.
- b) S'accepta un marge del 10% per despeses de gestió o de difícil justificació, sempre i quan això no signifiqui la justificació de una quantitat inferior a la subvenció rebuda.
- c) S'acceptaran despeses de material i/o millora fins a un 10% del pressupost presentat per l'entitat/associació.
- d) També s'acceptaran factures amb despeses d'alimentació sempre i quan estiguin directament relacionades amb el projecte presentat i d'acord amb l'informe favorable del tècnic/tècnica responsable del seguiment del projecte.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, el beneficiari pot sol·licitar-ne l'ampliació, presentant la sol·licitud davant l'Ajuntament, com a màxim en data 31 de gener de 2026 i exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

Per justificar la subvenció l'entitat ha de presentar instància i adjuntar els models aprovats per l'Ajuntament i que figuren com annex 2 del Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola aprovat pel Ple en sessió de data 29 de juny de 2006. Es considera que la justificació s'haurà de fer sobre el cost del projecte presentat i no per la quantitat subvencionada per l'Ajuntament i que els documents justificatius hauran de correspondre a l'any 2025.

En cas que hi hagi despeses en concepte de personal, s'inclouran aquelles derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al programa mitjançant contracte laboral, tan fix com eventual. Les despeses relatives a coordinadors, personal d'administració i aquells que realitzen serveis generals tan sols seran subvencionables si estan directament relacionats amb activitats subvencionades i sempre relatives a la liquidació de contractes laborals.

S'inclouran les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal relacionat amb el programa.

Documentació a aportar:



- Rebut de la nòmina, empleats d'acord amb la OM 27-12-94 (Nom, cognom i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc..)
- Butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social (Rebut de Liquidació de Cotitzacions - antic TC1 i Relació Nominal de Treballadors - antic TC2). Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.
- Model 4 de l'Annex II.
- Quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o IVA, si escau. Caldrà tanmateix, justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.

a) s'accepten com a documents justificatius de la subvenció:

Despeses d'activitat

S'inclouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del programa subvencionat.

Es consideren compreses en aquest concepte les despeses següents:

- Serveis contractats relacionats amb el projecte subvencionat.
- Lloguer de locals, sales d'hotels, etc. diferents de la seu de l'entitat, on es desenvolupi una activitat concreta.
- Material d'oficina: paper, impresos i altre material d'oficina.
- Material fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat: tècnic, didàctic, vestuari, informàtic...
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió del programa.
- Transport de mercaderies adscrites al programa.
- Despeses de formació dels voluntaris que participen en el programa.
- Altres despeses d'administració.
- Costos de desplaçaments a competicions oficials amb els corresponents justificants
- Arbitratges, llicències federatives
- Material esportiu, específic o bé de caràcter auxiliar (sanitari, rehabilitació)
- Despeses per formació de personal de l'entitat (assistència a cursos dels entrenadors, delegats, directius, d'àrbitres, etc.)
- Despeses per assistència a competicions o campionats especials (europeus, mundials, olimpíades....)
- Despeses ocasionades per la col·laboració en activitats pròpies o que s'organitzin des del Servei d'Esports
- Despeses d'organització en torneigs oficials i amistosos.

Despeses de manteniment:

S'inclouen en aquest concepte les següents despeses relacionades amb l'activitat habitual de l'entitat:

- lloguer del local on consti la seu de l'associació
- manteniment, millora i conservació
- neteges
- assegurances
- subministraments: aigua, electricitat,...
- comunicacions: telèfon, tèlex, telegrams, correu, missatgeria

Les despeses de subministraments s'entendran a les dates de desenvolupament de les activitats objecte de subvenció.

Com a norma general, es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò establert per les diferents bases reguladores de les subvencions o acord de concessió, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini establert. Quan no s'hagi establert un termini concret, les despeses s'han de fer abans que finalitzi l'any natural en què s'hagi concedit la subvenció.

En tot cas, no són subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Les begudes alcohòliques
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

b) La manca de justificació

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat. Si no es justifica degudament el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta.

Les subvencions rebudes per altres organismes a càrrec del mateix projecte s'han d'acreditar, si escau, i en cas contrari presentar declaració jurada conforme no són beneficiaris de cap altra subvenció.

Les variacions a la baixa o la falta de justificació del projecte implicarà disminucions de la subvenció o reintegraments si s'ha concedit bestreta.

El procediment per al reintegrament serà el establert en la Llei 38/2003, General de Subvencions.

X. Modificació de les subvencions



L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de l'acord d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

XI. Causes de reintegrament

Són causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes les incloses en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en tot cas, si al revisar la subvenció es comprova que el beneficiari ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

S'exigirà l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada dins el termini reglamentari.

XII. Compliment de la normativa vigent

L'entitat CLUB FRONTENNIS Cerdanyola es compromet al compliment estricte de tot el que es disposa en la legislació que, en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

XIII. Causes d'extinció del conveni

A més a més de per les causes previstes en la legislació vigent aplicable, aquest conveni podrà ser resolt:

- Per realització del seu objecte o expiració del seu termini
- Per resolució. La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació respecte a la data d'expiració del conveni.
- Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- Per qualsevol altra causa admissible en Dret.

XIV. Resolució de controvèrsies

Les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, la modificació, la resolució, l'execució i els efectes d'aquest conveni es resoldran de conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Règim Local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local

de Catalunya, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la resta de disposicions legals i reglamentàries vigents que hi siguin d'aplicació.

XV. Règim jurídic aplicable

En tot el que no s'hagi regulat expressament en les presents clàusules, s'estarà al que es disposa en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola i en tot cas la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En prova de conformitat ambdues parts signen el present conveni

Carlos Cordón Núñez

Sergio Muñoz Muñoz

Alcalde

President de l'entitat

Aurora Corral García

La secretària general

”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

13. CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès. RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'HABITATGES, PELS ANYS 2025, 2026 I 2027 EXPEDIENT 232/2025/0034.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“ANTECEDENTS DE FET

En data 20 de febrer de 2019 s'aprova per resolució de la Regidora delegada de Serveis Socials la subscripció del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i encàrrec de gestió relatiu al Programa de mediació per al lloguer social per l'any 2019.

En data 9 d'abril de 2020 s'aprova per Junta de Govern Local l'Addenda de la pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès relatiu al Programa de Mediació per al lloguer social per l'any 2020.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

En data 24 de febrer de 2021 s'aprova per Junta de Govern Local l'Addenda de la pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès relatiu al Programa de Mediació per al lloguer social per l'any 2021.

En data 3 de gener de 2022, s'aprova per Resolució de la Regidora Delegada de Serveis Socials l'Addenda de la pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès relatiu al Programa de mediació per al lloguer social per a l'any 2022.

El dia 11 d'abril de 2023 mitjançant acord de la Junta de Govern s'aprova l'última Addenda del conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Cerdanyola, relatiu al Programa de mediació per al lloguer social per a l'any 2023.

En data 19 de febrer de 2024, s'aprova mitjançant acord de la Junta de Govern el conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de l'Habitatge i l'Ajuntament de Cerdanyola, relatiu al Programa de mediació per al lloguer social per a l'any 2024.

Aquest conveni va entrar vigor des del 13 de març de 2024 (data de l'última signatura) i fins el 31 de març de 2025.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer.- APROVAR el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'Agència Catalana d'Habitatge relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, per al anys 2025, 2026 i 2027, que es transcriu:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'HABITATGES, DURANT ELS ANYS 2025, 2026 i 2027

REUNITS

D'una part, el senyor Miquel Bagudanch Gené, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, l'Agència), que actua en nom i representació d'aquesta entitat en virtut del nomenament efectuat per Acord del Govern 255/2024 de 3 de desembre de 2024 (DOCG 9305 4.12.2024) i en ús de les facultats atorgades per l'article 7.3 e) de la Llei

13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'article 2.2 i) dels Estatuts, aprovats pel Decret 157/2010 de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor Carlos Cordón i Nuñez, alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament en ús de les funcions que li atribueixen els articles 195) i 196) de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, sobre Règim Electoral General i d'acord amb l'establert al ple municipal que va tenir lloc en data 17 de juny de 2023.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

I. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

II. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, defineix que són objectius de l'Agència, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

III. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, estableix que els Programes Socials d'Habitatge tenen com a finalitat, entre d'altres, impulsar el sistema de mediació de l'Administració pública entre persones propietàries i persones llogateres per fomentar la disposició d'habitatges destinats al lloguer social.

La secció 3 del capítol segon de l'esmentat Decret, regula la mediació per al lloguer social. L'article 16 estableix que el programa de mediació social s'articula mitjançant les borses de mediació per al lloguer social que impulsen les administracions locals. L'apartat 2 de l'article 16 indica que les administracions locals, mitjançant les borses de mediació per al lloguer social, actuen com a intermediadores entre les persones físiques o jurídiques propietàries i les llogateres, els donen confiança i garanteixen el cobrament i el bon ús dels habitatges, negocien rendes de lloguer per sota del preu de mercat i cerquen el lloguer més adequat per a cada unitat de convivència que sol·licita l'habitatge.

Al seu torn, l'article 60.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, preveu que les borses de mediació per al lloguer social són serveis que es presten des de les administracions locals en el marc dels programes socials d'habitatge i tenen com a objectiu principal l'increment del lloguer social mitjançant la disposició d'habitatges desocupats per destinar-los a aquesta finalitat.



IV. L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis subscrits amb les administracions locals en relació a les borses de mediació per al lloguer social, aconsella mantenir i fomentar l'activitat d'aquestes borses que compleixen la finalitat d'aproximar aquests serveis a la ciutadania, segons les necessitats de cada àmbit territorial.

V. L'Ajuntament disposa d'una borsa amb personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni i d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb la Direcció de Programes Socials de l'Agència, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'habitatge.

VI. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar la prestació dels serveis de la borsa de mediació per al lloguer social en el municipi, l'Ajuntament ha manifestat el seu interès en la signatura d'aquest conveni de col·laboració amb l'Agència per al funcionament durant els anys 2025, 2026 i 2027 de la borsa d'àmbit territorial municipal.

VII. L'article 62 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, regula les modalitats de convenis que l'Agència pot subscriure amb les administracions locals per a la col·laboració en matèria d'habitatge i en l'apartat 3 de l'article indicat, preveu expressament els convenis relatius al programa de mediació per al lloguer social. En concret, el capítol 5 recull les condicions de les borses i estableix que el contingut del conveni ha d'incloure, entre d'altres aspectes, les funcions més rellevants, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

VIII. Així mateix, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre les parts per impulsar els programes de mediació d'habitatges per al lloguer social, per mitjà de la borsa de mediació situada al municipi de Cerdanyola del Vallès, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el respectiu territori durant els anys 2025, 2026 i 2027.

Segona. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament, mitjançant la borsa de mediació per al lloguer social es compromet a:

1. Mantenir la borsa, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i

administratiu suficient que haurà de tenir la formació necessària per realitzar les funcions objecte d'aquest conveni. En concret s'obliga a:

- a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de la borsa.
- b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.
- c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de la borsa que, com a mínim, seran d'una persona responsable de la borsa i la coordinació amb l'Agència; d'una persona per a les tasques administratives; i d'una persona per a les funcions tècniques de la borsa.
- d) Actualitzar, de conformitat amb l'article 60.6 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge, l'acord de coordinació amb els serveis de l'oficina local d'habitatge de la mateixa localitat, i donar-ne compte a l'Agència en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del present conveni.

Aquest acord ha d'establir el sistema de coordinació amb les oficines locals i les borses ubicades en la mateixa localitat, definint els serveis i activitats pròpies de cadascuna i el model de distribució dels expedients del municipi per a la seva tramitació, ja sigui per raó de la matèria i/o del territori, amb la finalitat de facilitar la integració dels serveis d'habitatge en una sola estructura organitzativa, per racionalitzar la despesa i evitar duplicitats

2. Realitzar funcions d'informació, que inclouen:

- a) L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació per al lloguer social, i l'acompanyament durant la vigència del contracte de lloguer.
- b) L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge, l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.

3. Realitzar funcions de mediació, que inclouen:

- a) La captació d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.
- b) La mediació entre les persones propietàries i llogateres.
- c) El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació. El seguiment i el control dels pagaments dels lloguers.

4. Portar a terme totes les funcions establertes en el manual de gestió del programa de mediació per el lloguer social, utilitzant els mitjans i les eines informàtiques que posa a la seva disposició l'Agència.



5. Presentar a la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència una memòria anual de les actuacions de la borsa, on caldrà especificar els aspectes relatius al funcionament, l'organització, els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit, i també el nombre d'actuacions relacionades amb els programes socials d'habitatge, de cada anualitat.
6. Comunicar a l'Agència les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a la borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.
7. Participar en les sessions i jornades que organitzi la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència amb motiu de la formació del personal de la borsa i per a la coordinació dels serveis de mediació d'habitatges amb finalitats socials.
8. Col·laborar amb l'Agència en les accions de seguiment i control que es puguin programar des de les diferents unitats. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories anuals a les borses que l'Agència consideri oportú programar, així com en l'obtenció de qüestionaris de satisfacció ciutadana, quan es requereixi.
9. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:
 - a) L'obtenció d'altres aportacions o finançament que la borsa rebi, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.
 - b) Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.
10. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de borsa, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat de Catalunya, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per la borsa de mediació per al lloguer social es fan en col·laboració amb l'Agència.
11. Facilitar tota la informació que des de l'Agència sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.
12. Justificar les actuacions realitzades en els termes indicats en la clàusula cinquena d'aquest conveni.

Tercera. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a la borsa, informació actualitzada sobre els programes socials d'habitatge que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge.
2. Proporcionar al personal de la borsa la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'informació, assessorament i gestió dels programes socials d'habitatge.

3. Assessorar al personal de la borsa en tot el referent al desenvolupament dels programes la resolució de conflictes i de les casuístiques que es produeixen en la gestió diària.
4. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a la borsa i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.
5. Facilitar l'accés i la formació necessària per la utilització dels programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la gestió dels habitatges objecte d'aquest conveni.
6. Fer el seguiment i valoració de la gestió de la borsa en l'àmbit dels programes socials d'habitatge.
7. Contractar una pòlissa multirisc per cada habitatge i la seva gestió posterior, així com una pòlissa de defensa jurídica per al propietari en el cas que procedeixi actuar judicialment per incompliment de contracte d'arrendament.
8. Finançar les actuacions i efectuar els corresponents pagaments en els termes indicats en la clàusula quarta i cinquena d'aquest conveni.
9. Vetllar pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència competents per la matèria en els diferents àmbits territorials i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Quarta. Finançament

1. L'Agència finançarà part de la despesa originada pels serveis prestats per la borsa de mediació del municipi d'acord amb les previsions d'aquest conveni, amb càrrec a la partida pressupostària D/2510002 del pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per l'exercici 2025 i de les partides corresponents dels pressupostos de 2026, 2027 i 2028.

L'import màxim total que finançarà l'Agència durant la vigència d'aquest conveni són 39.000,00 euros, d'acord amb la següent distribució temporal per anualitats:

- Exercici 2025: 7.200,00 euros
- Exercici 2026: 13.000,00 euros
- Exercici 2027: 13.000,00 euros
- Exercici 2028: 5.800,00 euros

L'aportació d'aquestes dotacions està condicionada a la disponibilitat de tresoreria i a la normativa d'estabilitat pressupostària.

2. Les actuacions i les aportacions objecte de finançament són les següents:



- Captació d'habitatges i formalització del contracte d'arrendament: l'Agència pagarà 450 euros per cada contracte d'arrendament que es formalitzi.

Per tal de finançar aquestes actuacions, el contracte d'arrendament haurà d'estar vigent i l'habitatge efectivament ocupat pels arrendataris, com a mínim, durant un termini de 3 mesos des de la signatura del contracte d'arrendament.

- Seguiment dels habitatges captats: l'Agència pagarà 200 euros anuals per cada contracte d'arrendament vigent, a partir del primer any de vigència.

Cinquena. Forma de pagament i justificació

1. La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en la clàusula anterior es realitzarà de la següent manera:

- a) Bestreta.

L'Agència efectuarà un pagament de 7.200,00 euros als anys 2025, 2026 i 2027 en concepte de bestreta, imputable a la partida pressupostària de l'exercici de l'any en curs corresponent.

La bestreta de l'any 2025 es tramitarà en el termini màxim de dos mesos des de la data de l'última signatura electrònica d'aquest conveni; i la bestreta dels anys 2026 i 2027 es tramitarà a l'inici de cada any natural, sempre que la borsa de mediació hagi presentat prèviament el certificat de justificació econòmica pels serveis prestats de l'any anterior.

En el cas que el certificat no justifiqui la totalitat de l'import de la bestreta concedida l'any anterior, es compensarà proporcionalment -en funció de la quantia no justificada- amb l'import de la bestreta de la següent anualitat. Si l'import justificat per l'Ajuntament en data 31 de gener de 2028 resulta inferior a la bestreta pagada per l'Agència en l'exercici 2027, l'Ajuntament haurà de reintegrar l'excés rebut abans del 15 de març de 2028 o retornar-lo mitjançant compensació dels imports que l'Agència hagi d'abonar a l'Ajuntament, com a subjectes passius de les corresponents obligacions que els hi siguin exigibles.

- b) Pagament pels serveis prestats.

1. L'Agència efectuarà un pagament als anys 2026, 2027 i 2028 en funció dels serveis prestats l'any anterior per la borsa, prèvia justificació, d'acord amb les actuacions i imports previstos a la clàusula quarta, apartat 2. Aquesta despesa serà imputable a la partida pressupostària de l'exercici en què s'efectuï el pagament.

2. A efectes de justificació, l'Ajuntament presentarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una certificació justificativa de les activitats realitzades.

En aquesta certificació es farà constar:

- Pel què fa a la captació d'habitatges: el nombre i la relació d'habitatges captats durant el període objecte de justificació, així com la data de formalització de cada contracte d'arrendament.
- Pel què fa a les actuacions de seguiment dels contractes formalitzats: la relació d'habitatges envers el quals s'ha efectuat l'actuació de seguiment i gestió, així com la data de formalització de cada contracte d'arrendament.

La certificació s'ha de presentar durant el mes de gener dels anys 2026, 2027 i 2028 i haurà incloure l'activitat desenvolupada entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any anterior.

La certificació haurà de ser signada per l'interventor/per la interventora o, de forma excepcional, pel secretari/per la secretària de l'ens local i haurà de justificar el nombre d'actuacions realitzades durant l'any natural.

3. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el compte bancari que indiqui l'ens local. A aquests efectes, caldrà adjuntar, en el seu cas, certificat de titularitat del compte o document SEPA diligenciat per l'entitat financera.

Sisena. Comissió de seguiment

Es constitueix una Comissió de seguiment d'aquest conveni i es designen, per part de l'Agència, al Director de Programes Socials d'habitatge o persona en qui delegui i per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, el responsable de la borsa de mediació o persona en qui delegui.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim d'una vegada l'any i en qualsevol moment a petició d'una de les parts per tal de garantir el seguiment, la comunicació eficaç i la informació mútua. En particular aquesta Comissió serà l'encarregada de:

- a) Vetllar pel compliment dels objectius del conveni.
- b) Efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts.
- c) Proposar l'adopció de les mesures que es considerin necessàries per millorar el desenvolupament i els compromisos establerts al conveni, i per a una coordinació adequada de les parts que hi intervenen.
- e) Revisar l'abast dels serveis inclosos en aquest conveni.
- f) Examinar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació, la interpretació i el compliment d'aquest conveni.

Setena. Protecció de dades

1. Les dades personals de les persones intervinents, incloses en el present conveni, seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquest conveni, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) del Reglament (UE) 2106/679 (RGPD). Les dades dels intervinents es conservaran 5 anys des de que el conveni perdi la seva vigència, moment en el qual es procedirà al seu bloqueig



fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del tractament. Les dades de les parts podran ser comunicades a tercers únicament si esdevé necessari per complir amb les seves respectives obligacions contractuals o legals de conformitat amb la normativa vigent, com ara la publicació al Registre de convenis de la Generalitat o al Portal de transparència. Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del conveni; la negativa a facilitar-les podria suposar la impossibilitat de la seva subscripció.

L'adreça electrònica de contacte de l'Ajuntament és dpd@cerdanyola.cat i la de l'Agència és protddades.ahc@gencat.cat.

Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'altra entitat, a través de l'adreça electrònica dpd@cerdanyola.cat, en el cas de l'Ajuntament; o l'adreça electrònica dpo.ahc@gencat.cat, en el cas de l'Agència.

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació al delegat de protecció de dades de la respectiva entitat.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

2. Les parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i es comprometen a donar un ús adequat a les dades d'aquesta naturalesa a les quals puguin accedir a conseqüència del desenvolupament d'aquest conveni. Amb aquest objecte, compliran amb el que preveu, així com en les altres disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

3. L'Ajuntament tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades personals a les que accedeixi en execució del conveni, i li és aplicable el que disposa la normativa de protecció de dades personals. Mitjançant un acord d'encàrrec del tractament, que s'annexa al present conveni, d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, es regulen els tractaments que efectua l'Ajuntament per compte de l'Agència, que és la responsable del tractament.

Vuitena. Publicitat del conveni

D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques, i amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, un cop signat el present conveni, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la transparència. L'Agència és la responsable de la realització dels tràmits corresponents a aquests efectes.

Novena. Causes d'extinció

El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en una de les següents causes de resolució:

- a) La finalització del termini de vigència i, si escau, de les seves pròrrogues.
- b) El mutu acord, manifestat per escrit.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de comunicar la seva intenció a l'altra part amb una antelació mínima de 15 dies.
- d) La denúncia unilateral del conveni amb un preavís de tres mesos, perquè existeixen causes excepcionals i justificades que dificulten o impossibiliten el compliment del seu contingut.
- e) Altres causes d'extinció previstes en la normativa aplicable

En cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desena. Resolució de controvèrsies

Les parts es comprometen a resoldre de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació d'aquest conveni, a través de la Comissió de Seguiment. Tanmateix, les qüestions litigioses que poguessin sorgir sobre el compliment d'aquest conveni es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzena. Vigència i efectes

Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de l'última signatura electrònica d'aquest document i la seva vigència finalitza el 30 d'abril de 2028.

Les actuacions objecte de finançament d'aquest conveni comprenen els serveis prestats per la borsa de mediació durant els anys 2025, 2026 i 2027, de manera que durant el període comprès entre l'1 de gener de 2028 a 30 d'abril de 2028 l'únic objectiu de les parts serà liquidar els compromisos econòmics en curs derivats de les actuacions realitzades a l'any 2027.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni electrònicament.

Director de l'Agència de
l'Habitatge de Catalunya

Alcalde de l'Ajuntament
de Cerdanyola del Vallès



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08280 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Segon.- NOTIFICAR el present acord a l'Agència de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya, indicant que contra aquest acte administratiu no es podrà interposar cap recurs en via administrativa. No obstant, això, de conformitat amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, es podrà efectuar el requeriment a què es refereix l'esmentat precepte en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

ANNEX AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès PEL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'HABITATGES, DURANT ELS ANYS 2025, 2026 i 2027.

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, AHC), responsable del tractament, les dades personals necessàries per desenvolupar els serveis objecte del conveni subscrit pel programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, per mitjà de borsa de mediació situada al municipi de Cerdanyola del Vallès,

Les activitats de tractament que es duren a terme són les següents:

Recollida	Registre
Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió

Acarament	Limitació
Supressió	Destrucció
Comunicació	Altres

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'encarregat recollirà i tractarà, per compte de l'AHC, les dades personals relatives a les següents activitats de tractament:

- Llogaters i propietaris d'habitatge no protegit.

Les categories de persones interessades a les que es refereix la informació afectada són les següents: persones sol·licitants d'un habitatge no protegit en règim de lloguer, membres de la unitat de convivència, propietaris d'habitatge i els seus representants legals.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del conveni subscrit que s'ha identificat al principi d'aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. L'encarregat no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies, en cap cas.
- Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions del responsable.

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

- Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- No comunicar les dades a terceres persones, tret que es tingui l'autorització expressa de l'AHC, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'AHC. En aquest cas, l'AHC ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar l'AHC d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagin tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions de l'AHC, a respectar la confidencialitat, en els termes que l'AHC exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets per part de les persones afectades (accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils), quan aquestes els exerceixin davant d'algun encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de contacte del delegat de protecció de dades de l'AHC (dpo.ahc@gencat.cat). La comunicació s'ha de fer de

forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) En relació amb el dret d'informació de les persones interessades, l'encarregat ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La informació que es facilitarà a les persones afectades en el moment de la recollida de les dades és la següent:

Informació sobre protecció de dades personals	
Activitats del tractament	Llogaters i propietaris d'habitatge no protegit.

Responsable del tractament	Agència de l'Habitatge de Catalunya C/ Diputació 92, 08008 Barcelona Tel. 93 228 71 00 protdades.ahc@gencat.cat http://agenciahabitatge.gencat.cat/
Delegat de protecció de dades	dpo.ahc@gencat.cat C/ Diputació 92, 08008 Barcelona Tel. 93 228 71 00
Finalitat del tractament	Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades/! 
Base jurídica	L'execució d'un contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b RGPD).
Destinataris	L'Administració tributària.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació i portabilitat, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència.
Termini de conservació de les dades	Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de- 



Reclamació	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció. D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
------------	--

k) En relació a les violacions de la seguretat de les dades, l'encarregat ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça electrònica del delegat de protecció de dades de l'AHC (dpo.ahc@gencat.cat).

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir l'AHC en cas que aquesta consideri que procedeix notificar la violació de la seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir l'AHC en cas que aquesta consideri procedent comunicar la violació de la seguretat a les persones afectades.

l) Si procedeix efectuar una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades, l'encarregat ha de donar suport a l'AHC en la seva elaboració.

m) Si procedeix efectuar la consulta prèvia a l'APDCAT, l'encarregat ha de donar suport a l'AHC.

n) Posar a disposició de l'AHC tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn l'AHC o un altre auditor autoritzat per l'AHC.

o) Aplicar, les mesures de seguretat que es deriven de l'Esquema Nacional de Seguretat i les que resultin de l'avaluació o anàlisi de riscos que realitzi.

En tot cas, cal que implementi les mesures tècniques i organitzatives següents, per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, destinades a:

- denegar l'accés a persones no autoritzades als equips utilitzats per al tractament (control d'accés);

- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió no autoritzada dels suports que continguin dades personals (control dels suports de dades);

- impedir la introducció no autoritzada de dades personals i la inspecció modificació, o supressió no autoritzada de les dades personals emmagatzemades (control de l'emmagatzematge);

- impedir l'ús dels sistemes de tractament automatitzat per part de persones no autoritzades (control dels usuaris);

- garantir que les persones autoritzades per utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per als quals han estat autoritzades (control de l'accés a les dades);

- garantir que sigui possible verificar i establir a qui es transmet o es pot transmetre o posar a disposició, les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades (control de la transmissió);

- garantir que pugui verificar-se i constatar a posteriori, quines dades personals han estat introduïdes en els sistemes de tractament automatitzats i quan i per quina persona han estat introduïdes (control de la introducció);

- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió de dades personals no autoritzades durant la transferència de dades personals o durant el transport de suports de dades (control del transport);

- garantir que es poden restablir els sistemes instal·lats en cas d'interrupció (restabliment);

- garantir que les funcions de sistema no presentin defectes, que es notifiquin els errors de funcionament (fiabilitat) i que les dades personals emmagatzemades no es puguin corrompre amb un mal funcionament del sistema.

- verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per



garantir la seguretat del tractament.

p) Designar un delegat de protecció de dades.

q) En relació amb la destinació de les dades personals, l'encarregat han de retornar a l'AHC les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de l'LOPDGDD.

r) En el supòsit que l'encomana objecte d'aquest conveni es gestioni mitjançant un ens qualificat com a mitja propi personificat, s'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'ens corresponent les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals.

Per subcontractar amb altres empreses o entitats diferents, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit a l'AHC, amb una antelació mínima de 15 dies, i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si l'AHC no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat i les instruccions que dicti l'AHC. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant l'AHC, pel que fa al compliment de les obligacions.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Si s'escau, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- b) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Sisena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades a l'AHC o a l'encarregat del tractament s'enviaran a través de l'adreça electrònica dels seus respectius delegats de protecció de dades, que consta en el conveni.

Setena.- Jurisdicció competent

En cas de generar-se algun conflicte en relació amb les clàusules d'aquest conveni, les parts convenen que els jutjats o tribunals competents per conèixer de qualsevol qüestió litigiosa, seran aquells als que correspongui resoldre qualsevol litigi referent a l'objecte del conveni principal, renunciant a qualsevol altre tipus de jutjat o tribunal que pogués ser competent.

»

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

14. PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha.

I sense cap més assumpte per tractar, la presidència aixeca la sessió a les **09:08**.

En dono fe.

Vist i Plau

Aurora Corral García
LA SECRETÀRIA GENERAL

Carlos Cordón Nuñez
L'ALCALDE