



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

ACTA NÚM. 15-2025 JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió ordinària del dia 14/04/2025

A les 09:04 del dia 14/04/2025, es reuneix la JUNTA DE GOVERN LOCAL en sessió ordinària i de conformitat amb la convocatòria tramesa de forma reglamentària, sota la presidència del senyor alcalde CARLOS CORDON NUÑEZ i actua com a secretària la senyora AURORA CORRAL GARCÍA.

Assisteixen els següents regidors i regidores:

Sra. JOSEFA RIVERA DUEÑAS
Sr. JAVIER SÁNCHEZ MIRAS
Sr. OSCAR PONS CARCELES
Sra. MARIA EULALIA MIMO VIADER
Sra. PILAR ADELL GUTIÉRREZ
Sr. JAUME FOLCH BELTRÁN
Sr. DAVID GONZALEZ CHANCA

També assisteixen les regidores senyora Cristina Padilla Zaplana, senyora Andrea Borrego Valero i senyora Conchi Martínez Rodríguez i els regidors senyor Santiago Moro Muñoz i Antonio Otero Muñoz.

Assisteixen també convidats per la presidència, la Cap de Gabinet d'Alcaldia, la senyora Alexandra Moreno Pardo, l'assessor en matèria de Territori, el senyor Joaquim Garreta Martí-Terroba, l'assessor en matèria econòmica, el senyor Javier Montes López i el coordinador general, el senyor Santiago Costa Arranz.

1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna observació a fer a l'acta de la sessió ordinària de data 7 d'abril de 2025 i no havent-se'n formulat es procedeix a la seva votació amb el següent resultat:

VOTACIÓ DE L'ACTA: S'aprova per unanimitat dels regidors i regidores assistents.

Seguidament, el President proposa la inclusió per urgència a l'ordre del dia dels assumptes següents:

"APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE L'ACTUACIÓ DEL GRUP MUSICAL "THE TYETS" EN EL MARC DE LA FESTA DEL ROSER DE MAIG DE 2025 EXPEDIENT 154/2025/0013"

“APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI PER AL MANTENIMENT DE L'APP DE LA FESTA MAJOR DE Cerdanyola del Vallès EXPEDIENT 154/2025/0011”

Seguidament es sotmet a votació la inclusió per urgència a l'ordre del dia dels assumptes indicats aprovant-se per unanimitat la seva inclusió.

2. DESPATX D'OFICI

Restar assabentats de les disposicions publicades en els BBOO de l'Estat, de la Província i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, que afecten al municipi.

3. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ PER COBRIR LES NECESSITATS DELS DIFERENTS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS, EN DOS LOTS EXPEDIENT 153/2023/001.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local, en sessió de data 5 de juny de 2023, va acordar adjudicar el contracte de subministrament de materials de construcció per cobrir les necessitats dels diferents serveis municipals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, pel que fa al Lot A, a l'empresa MATERIALS SERVIMAT, SL. La seva oferta econòmica i tècnica de conformitat amb els preus unitaris que s'especifiquen a continuació:

Materials	Unitat mesura	Preu IVA exclòs
Sac de 35 kg de ciment Portland Dragon o similar II/B-L 32,5 N	u	5,95 €
Sac de 25 kg de morter sec M-7,5 (M-80)	u	2,00 €
Sac de 25 kg de ciment cola flexible gris	u	11,27 €
Sac de 25 kg de ciment cola flexible blanc	u	13,89 €
Sac de 25 kg de ciment cola bàsic gris	u	3,54 €
Sac de 25 kg de ciment cola bàsic blanc	u	5,02 €
Sac de 20 kg de ciment ràpid	u	4,11 €
Sac de 25 kg ciment de reparació Moncemrest RF-15 o similar	u	16,54 €
Sac de 25 kg de formigó sec	u	2,95 €
Sac de 25 kg de morter de cal	u	1,47 €
Sac de 25 kg de Fix-repar R2 gris	u	38,90 €
Sac de 25 kg de ciment blanc griffi	u	9,24 €
Sac de 5 kg de borada plàstica	u	7,43 €
Sac de 20 kg de guix controlat	u	3,73 €
Totxana 14x19x10	u	0,35 €
Gero 280 x 125 x 90	u	0,35 €
Gero Eco klinker 28 x 13 x 5 x 7'5	u	1,09 €
Mahó de 4	u	0,48 €
Supermahó de 4	u	0,84 €
Càrrec palet A/B/C	u	15,00 €



Tauler encofrador de mides 1970 x 500 x 27 mm	u	30,75 €
Sac 3 kg ciment morter flexible per rejuntar blanc 0-20 mm Keracoll Fugabella o similar	u	7,43 €
Sac de 25 kg morter auto anivellat 10 mm - SIKAFLOOR-100 LEVEL ES o similar	u	19,20 €
Sac de 20 kg guix manual JADE enduriment ràpid B1 (IG)	u	3,48 €
Sac de 20 kg guix fi acabat amatista C6 (YF)	u	8,70 €
Placa BA placa guix laminat F protecció davant del foc de mides 2500 x 1200 x 15 mm	u	28,52 €
Perfileria Omega mestra galvanitzada de mides 81 x 16 x 3000 mm	u	8,05 €
Llana de roca semirígida Rockfit 202 135 x 60 x 4 cm aïllament tèrmic-acústic	m2	4,59 €
Rotllo Chovacoustic 65 Fieltex aïllament acústic de mides 5500 x 1000 x 20 mm	m2	28,44 €
Muntant placa guix laminat M 48-35 Z1 x 3000 mmm	u	9,43 €
Canal placa guix laminat C48/30 Z1 x 3000 mmm	u	7,65 €
Cantonera guix galvanitzat malla 3 mm x 3000 mmm	u	4,97 €

Igualment l'empresa MATERIALS SERVIMAT, SL es compromet a efectuar un descompte sobre els preus del seu catàleg general d'un 16%.

El 29 de juny de 2023 es va formalitzar el corresponent contracte, establint a la seva clàusula quarta que la durada del contracte, de conformitat amb el que preveu la clàusula 17a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, serà de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte, podent-se prorrogar per terminis anuals, sense la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

La clàusula cinquena del contracte estableix que es podrà modificar, de conformitat amb el que preveu la clàusula 20a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, per les circumstàncies derivades de les necessitats que puguin sorgir en els diferents serveis municipals, i es podrà incrementar fins a un 20% de l'import estimatiu total del contracte.

L'adjudicatari està obligat a assumir les possibles modificacions existents durant la vigència del present contracte.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 27 de desembre de 2023, va aprovar la modificació del contracte de subministrament de materials de construcció per cobrir les necessitats dels diferents serveis municipals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, pel que fa al Lot A. Aquesta modificació va comportar un increment de 1.000,00 € IVA inclòs, representant un 0,91% de l'import estimatiu anual del contracte.

Aquesta modificació es va formalitzar en data 16 de gener de 2024.

La cap de Compres, en data 11 de març de 2025, ha emès informe justificatiu relatiu a la 2a modificació del contracte, tenint en compte l'informe tècnic emès pel cap de la Brigada d'Obres i la cap del Servei d'Espai Públic en data 11 de març de 2025, i que es transcriu literalment:

“ ...

5. En data 11 de març de 2025, el cap de la Brigada d'Obres i la cap del Servei d'Espai Públic van emetre un informe en què fan constar:

“[...]

Els materials inclosos dins el contracte s'empren en la conservació i manteniment de la via pública i els equipaments municipals, es tracta per tant d'un subministrament primordial per tal que el servei d'Espai Públic i Serveis Urbans, a través de la Brigada Municipal, pugui respondre de les competències encomanades, que són d'interès públic i es troben dins les competències bàsiques de l'Ajuntament.

Recentment s'ha previst la necessitat dels següents materials per emprar en una sèrie de reparacions i manteniment encomanades, així com obres noves de rebaix i adaptació de passos de vianants de la zona propera a la carretera de Barcelona, per adequació a persones amb mobilitat reduïda:

Material	Preu €/sac 25 kg	Preu amb IVA	Palets	Sacs/palet	Preu total
Ciment de reparació Moncemrest RF-15	16,54	20,01	4	42	3.362,25
Ciment cola flexible blanc	13,89	16,81	5	48	4.033,66
Material	Preu €/m ²	Preu amb IVA	m ²		
Lloses prefabricades de 40 x 40 x 3,6 cm	28,123	34,03	400		13.611,53
Despesa total prevista					21.007,44

Tot i el càlcul de previsions fet, les actuacions pel manteniment general correctiu i preventiu han augmentat arran de queixes reiterades i reclamacions patrimonials dels ciutadans en relació amb l'estat de manteniment del paviment de la via pública, el que ha suposat un augment de la despesa que es preveu que es mantingui en el temps i, per tant, s'incorporarà en cas d'aprovar-se la pròrroga del contracte.

Com sigui que tot lo anterior exposat fa preveure que la consignació assignada al capítol 2 és insuficient, es sol·licita la modificació contractual del contracte de subministrament de ciments, formigons, morters, borades, guixos, totxanes, maons calats, entre altres materials de construcció, pel que fa al lot A, per import de 21.007,44 €, per tal de dotar de nou la partida pressupostària número 3000 15330 21000 30001 anomenada “Manteniment infraestructures i béns naturals”.

Conclusions

Per tot això i atès que la Brigada Municipal té més necessitat d'adquirir materials de construcció per a les actuacions del manteniment general correctiu i preventiu atès l'increment de queixes reiterades i reclamacions patrimonials dels ciutadans en relació amb l'estat de manteniment del paviment de la via pública, així com obres noves de rebaix i adaptació de passos de vianants de la zona propera a la carretera de Barcelona, per a adequació a persones amb mobilitat reduïda, sol·licito es faci l'acord de modificació contractual per un import de 17.361,52 euros IVA exclòs (21.007,44 euros IVA inclòs) que representa un 19,01 % de l'import estimatiu total del contracte. Aquest import s'incorporarà a la pròrroga del contracte.



La clàusula 5a del contracte indica que l'adjudicatari està obligat a assumir les possibles modificacions existents durant la vigència del contracte.

Es fa constar que aquesta modificació no implica cap canvia al PPT."

Aquesta modificació, modificació prevista en la clàusula 20a del plec de clàusules administratives, comporta un increment sobre el pressupost estimatiu pels dos anys de durada del contracte, pel que fa al Lot A, d'un import de 17.361,52 € IVA exclòs (21.007,44 € IVA inclòs), representant un increment del 19,01 %.

Aquesta modificació serà amb efectes des de la data de formalització de la mateixa.

L'import de la modificació (Lot A) és de 21.007,44 € IVA inclòs, i en data 14 de març de 2025 la Interventora accidental signa l'informe sobre el finançament i la repercussió sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En l'expedient consta informe jurídic favorable del Servei de Contractació i Compres a la modificació de l'esmentat contracte de data 17 de març de 2025. Igualment la Secretaria General ha emès diligència amb nota de conformitat al mateix en data 2 d'abril de 2025.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **MODIFICAR** el contracte del subministrament de materials de construcció per cobrir les necessitats dels diferents serveis municipals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, pel que fa al Lot A, adjudicat per acord de la Junta de Govern Local en data 5 de juny de 2023, a l'empresa MATERIALS SERVIMAT, SL, de conformitat amb la previsió establerta en l'article 204 de la LCSP, la clàusula 20a del plec de clàusules administratives particulars, la clàusula cinquena del contracte administratiu i l'informe tècnic emès per part de la cap de Compres en data 11 de març de 2025.

Aquesta modificació comporta un increment sobre el pressupost estimatiu pels dos anys de durada del contracte, d'un import de 17.361,52 € IVA exclòs (21.007,44 € IVA inclòs), representant un increment del 19,01 %.

Segon. **APROVAR** el document comptable que comporta aquesta modificació amb càrrec a la partida pressupostària que s'especifica a continuació, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
------------------------	-----	------	--------	----------------------

3000 15330 21000 30001	2025	AD	21.007,44 €	920250002640
------------------------	------	----	-------------	--------------

Tercer. **APROVAR** el reajustament de la garantia definitiva constituïda per l'empresa MATERIALS SERVIMAT, SL, en data 22 de maig de 2023, reajustada en data 10 de gener de 2024, de tal forma que s'haurà de reajustar aquest import havent d'aportar una nova garantia per import de 868,08 €, sent el nou import total de la garantia del contracte de 5.474,97 €.

Quart. **REQUERIR** a l'empresa MATERIALS SERVIMAT, SL per tal que en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la notificació d'aquest acord procedeixi a la formalització de la modificació acordada, previ el dipòsit de la garantia esmentada en el paràgraf anterior.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa MATERIALS SERVIMAT, SL, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes de de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

4. APROVACIÓ DE LA CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCÍO I FORMALITZACIÓ DEL CORRESPONENT CONVENI AMB L'ENTITAT XARXA INTERACTIVA SOCIOCULTURAL (XISC) PER A L'ANY 2025 EXPEDIENT 502/2025/0003.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"En data 21 de gener de 2025, la senyora MARIA VICTORIA MARTINEZ LOPEZ, en representació de XARXA INTERACTIVA SOCIOCULTURAL (XISC) va presentar tres escrits al registre general, amb núms. RGE. E/2025-02827, E/2025-02833 i E/2025-02834, on sol·licita una subvenció per a l'organització i realització de la programació anual de cinema durant l'any 2025, amb un pressupost total de despeses de *quinze mil quatre-cents vuit euros* (15.408,00 €).

La documentació inclou la certificació emesa per la Secretaria de l'entitat en relació a l'acord de la Junta Directiva per a sol·licitar aquesta subvenció, i facultar a la senyora MARIA VICTORIA MARTINEZ LOPEZ per a la signatura del conveni.

Dins de l'expedient es troba la minuta del conveni, on es regula l'atorgament d'una subvenció directa a l'entitat XARXA INTERACTIVA SOCIOCULTURAL (XISC) per a l'organització i realització de la programació anual de cinema durant l'any 2025, i es recullen els següents



extrems: l'objecte, el règim jurídic, la justificació interès públic, les obligacions i deures del beneficiari, el termini i forma de justificació i l'advertència que l'import de la subvenció atorgada en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïllada o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada, entre d'altres.

L'informe tècnic emès pel Servei de Cultura, de data 4 d'abril de 2025, proposa la concessió d'una subvenció directa per un import de *sis mil tres-cents euros* (6.300,00 €) i l'aprovació de la minuta de conveni indicat, dins el marc de les activitats culturals i associatives al municipi, import que suposa un 40,89 % del cost del projecte.

En l'aplicació pressupostària 2010 33010 48931 PAM 20114 de l'exercici 2025, existeix crèdit adequat i suficient.

L'entitat aporta la documentació que estableixen els articles 13 i 14.e de la Llei 38/2003 respecte de les obligacions del beneficiari.

L'informe emès per la Cap de Secció de Cultura, de data 7 d'abril de 2025, verifica el compliment de la normativa vigent.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la concessió directa de subvenció a favor de l'entitat XARXA INTERACTIVA SOCIOCULTURAL (XISC) per import de *sis mil tres-cents euros* (6.300,00 €) per a l'organització i realització de la programació anual de cinema durant l'any 2025.

Segon. **APROVAR** el conveni que regula la subvenció atorgada, amb el text que seguidament es transcriu, indicant que Ramon Camprubí Puig, Cap de CPS de Cultura, serà la persona representant per l'Ajuntament per les funcions que es determinen en la seva clàusula IX.

"Minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'associació XARXA INTERACTIVA SOCIOCULTURAL (XISC) per a l'organització de la programació anual de cinema durant l'any 2025"

A Cerdanyola del Vallès, a la data de la signatura electrònica,

REUNITS

D'una part, el Sr. Carlos Cordón Núñez actuant en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, degudament assistit per la Secretària de la corporació, la Sra. Aurora Corral García.

De l'altra part, la Sra. María Victoria Martínez López, amb DNI █████ 1657 █████, en nom i representació de l'associació XARXA INTERACTIVA SOCIOCULTURAL (XISC), amb NIF núm. G60134228, seu social al c. Indústria 38-40 de Cerdanyola del Vallès, i inscrita al Registre Municipal d'Entitats amb el núm. 62, d'acord amb la certificació emesa pel secretari de l'associació en data 29 de gener de 2025.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització del present conveni i

EXPOSEN

I.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre els seus objectius el foment de l'associacionisme, mitjançant, entre d'altres, la participació del teixit associatiu ja consolidat en l'organització de serveis, actes i activitats culturals per a la població.

II.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, dins la seva competència, desenvolupa el programa de festes locals i activitats culturals tradicionals dins del qual es troba el projecte presentat per l'associació XARXA INTERACTIVA SOCIOCULTURAL (XISC), en base al qual es formula aquest conveni.

Per desenvolupar aquest projecte presentat per l'associació XARXA INTERACTIVA SOCIOCULTURAL (XISC), amb un pressupost total de despeses estimat de quinze mil quatre-cents vuit euros (15.408,00 €), l'Ajuntament atorga una concessió directa de subvenció per un import total de sis mil tres-cents euros (6.300,00 €) amb la finalitat que s'organitzin les activitats que en formen part.

Per l'atorgament d'aquesta subvenció s'acrediten raons d'interès públic justificades per a l'acompliment d'un objectiu de prioritat pel que fa a l'àmbit cultural municipal: per una part fomentar les activitats associatives i aconseguir un teixit associatiu consolidat en el nostre municipi que suposin el foment de la cultura popular i tradicional; i per altra la realització d'activitats de caire cultural que abastin el màxim possible de sectors i interessos de la població, que cobreixen els programes i projectes presentats.

La subvenció directa que s'atorga es justifica en base a l'article 22.2 a) i c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en base a raons d'interès públic, atès que l'associació XARXA INTERACTIVA SOCIOCULTURAL (XISC) és l'única associació de la nostra ciutat que realitza aquest tipus d'activitat i que ha presentat el projecte i pressupost detallat de l'activitat a subvencionar que cal que s'ajustin als objectius previstos.

III.- Per acord de la Junta de Govern Local de data XXXXXXX, s'ha aprovat la concessió directa de subvenció i formalització del corresponent conveni amb l'associació XARXA INTERACTIVA SOCIOCULTURAL (XISC) per l'organització de la programació anual de cinema durant l'any 2025.



IV.- Amb la finalitat d'aconseguir aquests objectius formalitzen el present conveni amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

I.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'associació XARXA INTERACTIVA SOCIOCULTURAL (XISC) col·laboren en l'organització de la programació anual de cinema durant l'any 2025, dins el marc de les activitats culturals i associatives al municipi.

II.- Deures del beneficiari/a

Les persones beneficiàries hauran d'acreditar la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents, si aquests no són ja en poder de l'Ajuntament:

- a) Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
- b) Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat
- c) Acreditar la representació legal que té el/la signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
- d) En cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades. Si estan en tràmit d'inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions ciutadanes: còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre, còpia dels estatuts de l'entitat degudament diligenciats i fotocòpia de NIF de l'entitat.
- e) Acreditar, en el moment de la sol·licitud, d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent Certificació emès per les Administracions respectives.
- f) Declaració responsable de no trobar-se inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari/a, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació i l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

III.- Obligacions del beneficiari/a:

- a) Justificar davant de l'ens atorgant l'acompliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i l'acompliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- b) Acomplir l'objectiu del conveni, és a dir l'associació XARXA INTERACTIVA SOCIOCULTURAL (XISC) tindrà l'obligació d'organitzar i desenvolupar l'acte objecte del present conveni en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, complint en tot moment les indicacions dels serveis corresponents a l'Ajuntament, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat per

l'associació, que figuren en l'expedient, als quals es dona la conformitat.

- c) Assumir totes les despeses d'organització i producció de les activitats previstes per l'entitat i acordades amb l'Ajuntament de Cerdanyola, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat.*
- d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, i en tot cas en el moment de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics, ingressos i recursos que s'hagin concedit per a la mateixa finalitat del present conveni.*
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/a en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si escau.*
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.*
- g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualssevol d'altra de comprovació i control financer en els termes previstos en l'art. 14 c) de la Llei General de Subvencions.*
- h) Realitzar publicitat i fer constar en tota la propaganda i documentació escrita, gràfica i digital generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès", junt amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials.*
- i) Acreditar amb anterioritat a la resolució de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació del corresponent certificat emès per les Administracions respectives. En cas de no tenir l'obligació de presentar aquesta certificació, l'entitat pot presentar la declaració responsable de compliment de les obligacions amb les administracions indicades.*
- j) Complir amb la liquidació d'IRPF i/o els ingressos a la Seguretat Social quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals; o es tracti del pagament de nòmines quan tingui obligació de cotitzar a la SS.*
- k) Complir amb la normativa vigent sobre transparència, accés a la informació i bon govern.*
- l) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a les activitats que organitza l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent de pagament, documentació que s'haurà de presentar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.*
- m) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.*



n) *Elaboració d'un Protocol d'actuació en cas d'emergència, si escau.*

IV.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorga la quantitat de sis mil tres-cents euros (6.300,00 €), en concepte de subvenció per a la correcta execució de l'organització de la programació anual de cinema durant l'any 2025, import que figura individualitzat en l'aplicació pressupostària 2010 33010 48931 PAM 20114.

L'import de la subvenció suposa un 40,89% sobre el cost total del projecte presentat que és de quinze mil quatre-cents vuit euros (15.408,00 €).

V.- L'Ajuntament de Cerdanyola atorgarà a l'associació INTERACTIVA SOCIOCULTURAL (XISC) en concepte de bestreta, per a l'organització dels actes objecte d'aquest conveni, la quantitat de sis mil tres-cents euros (6.300,00 €) a compte de la subvenció atorgada i amb càrrec a la partida que s'indica en la clàusula anterior corresponent al 100% de la subvenció atorgada de l'exercici 2025.

No s'estableixen garanties a favor dels interessos públics per part dels beneficiaris/es.

VI.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès facilitarà els espais públics i municipals, d'acord amb allò que estableix la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; així com el Decret 112/2010, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, tot allò amb sol·licitud prèvia i segons disponibilitat, tenint en compte les mesures de seguretat, restricció,.. vigents en cada moment.

L'Associació haurà de comunicar als Serveis municipals corresponents (Cultura, Espai Públic..) l'organització de l'esdeveniment.

D'acord amb allò que estableix l'article 29.7 c) de la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives resten exempts de la necessitat de llicència municipal "els espectacles públics i les activitats recreatives d'interès artístic o culturals amb un aforament reduït, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública. En aquests cas, es pot establir l'obligatorietat d'una comunicació".

Atès que l'espai sol·licitat és el Teatre Ateneu, s'haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i la Normativa de funcionament dels espais sòcio-culturals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i en concret allò que estableix en el seu capítol II, on disposa el Règim específic d'ús de la sala de teatre de l'Ateneu, i que diu literalment el següent:

"Per les característiques específiques de la sala del Teatre de l'Ateneu, els usuaris hauran de complir a més de les obligacions especificades en el capítol I d'aquest mateix títol les següents el procediment i les normes que es detallen a continuació:

a) Fer la sol·licitud utilitzant el model específic de Sol·licitud del Teatre Ateneu, amb un

mínim de 30 dies d'antelació, llevat casos excepcionals que no facin possible aquesta anticipació i que seran valorats individualment pel servei.

b) Atendre's a la següent normativa d'espai escènic:

1.- El responsable de la sol·licitud tindrà cura que durant la utilització del local per part d'ell i del seu grup, ni ell ni cap persona sota la seva responsabilitat faci res que pugui deteriorar o malmetre alguna part del mobiliari i la infraestructura, i d'abstenir-se de qualsevol maniobra o moviment de persones o materials que pugui posar en perill la integritat física d'alguna de les persones que hi intervenen (participants, públic, serveis tècnics,....)

2.- No es permet la utilització de materials inflamables, fumígens, explosius o de possible toxicitat. Caldrà demostrar a petició dels responsables municipals la innocuïtat de qualsevol element similar, així com de qualsevol instal·lació de tipus elèctric, magnètic o altres sospitoses de risc.

3.- Qualsevol canvi en la posició del mobiliari i maquinària, col·locació i suspensió de qualsevol mena de material escenogràfic i de suport, en qualsevol de les dependències de la sala, haurà de comptar obligatòriament amb l'autorització del cap tècnic de sala. Un cop acabat l'acte, s'haurà de recollir i retirar de la sala qualsevol instal·lació, moble, objecte o element de decoració que s'hi hagi col·locat, i retornar a la seva posició habitual aquells elements propis del teatre que s'haguessin manipulat.

4.- L'aforament del teatre és de 428 butaques + 6 per persones amb cadira de rodes. La normativa de seguretat no permet la presència de persones dretes als passadissos o a la part posterior de la sala. Tampoc no es permet la col·locació de cadires plegables, ni cotxets de nens petits, ni qualsevol altre objecte en els passadissos, que en tot moment hauran de quedar absolutament lliures. Queda exceptuat el mobiliari específic per persones amb mobilitat limitada que, evidentment, entraran a la sala i es situaran en l'espai que els indiquin els responsables municipals.

5.- En el cas d'activitats amb gran afluència de públic caldrà limitar l'accés a la sala per mitjà dels corresponents tiquets d'entrada que assegurin la limitació de l'aforament. Pel mateix motiu, l'entitat usuària haurà de proveir dues persones pel control de les portes i l'accés a la sala i del compliment de tots els punts de la normativa.

6.- No es permet de fumar, ni entrar envasos o gots de vidre, llaunes, o menjar en qualsevol forma o envàs.

7.- No s'obriran les portes d'emergència si no és en cas de necessitat, per causes pròpies del muntatge o d'una situació real d'emergència.

8.- L'accés a la cabina tècnica està absolutament restringit als responsables tècnics de la sala i de la companyia / grup.

9.- Els enregistraments en vídeo o preses de fotografies es faran des de la sala, excepte en el cas de l'autorització expressa del tècnic responsable.

10.- El període de temps concertat és improrrogable.



11.- De l'incompliment d'aquestes normes i les responsabilitats que se'n poguessin derivar en respondrà la persona que signa, personalment."

Aquesta normativa específica del Teatre Ateneu podrà veure's modificada, tenint en compte les mesures de seguretat, restricció d'aforaments, neteja.... vigents en cada moment.

VII.- D'acord amb allò que estableix l'article 19.3 de la Llei de Subvencions, l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada.

VIII.- Aquest conveni s'aplica a l'organització de la programació anual de cinema durant l'any 2025, no essent susceptible de pròrroga per tàcita reconducció, sinó en tot cas, per acord exprés dels òrgans competents d'ambdues parts.

IX.- Les funcions de seguiment de la correcta organització i desenvolupament dels actes esmentats a la Clàusula I les exercirà un tècnic/a de Cultura de l'Ajuntament.

X.- L'Associació es farà càrrec de les projeccions i del personal encarregat del funcionament del so i la imatge.

XI.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès concedirà un espai de difusió per a l'activitat del cinema a la sala del vestíbul de l'Ateneu.

XII.- Justificació de la subvenció atorgada:

L'associació XARXA INTERACTIVA SOCIOCULTURAL (XISC) haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada fins al 31 de gener de l'any 2026 i s'haurà de presentar per la totalitat del cost del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar balanç d'ingressos i de despeses totals acompanyats dels justificants econòmics corresponents. S'accepta un marge del 10% per despeses de gestió o de difícil justificació, que s'haurà de documentar.

També s'acceptarà un desviament respecte del cost del projecte en el supòsit que la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix el 20%. En aquest cas no comportarà la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut. En el cas que la desviació sigui més gran, s'hauria de modificar o revocar la subvenció.

S'acceptaran aquests dos supòsits sempre que això no signifiqui la justificació d'una quantitat inferior a la subvenció rebuda.

Les factures, hauran de ser datades en l'any al qual correspon l'activitat subvencionada.

S'acceptaran despeses en material i/o millora fins a un 10% del pressupost presentat per l'entitat/associació.

També s'acceptaran factures amb despeses d'alimentació sempre i quan estiguin directament relacionades amb el projecte presentat i d'acord amb l'informe favorable del tècnic/tècnica responsable del seguiment del projecte.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins d'aquest termini, el beneficiari pot sol·licitar-ne l'ampliació. La sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini previst al paràgraf anterior, exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

Per justificar la subvenció l'associació ha de presentar instància i adjuntar els models aprovats per l'Ajuntament i que figuren com annex 2 del Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola aprovat pel Ple en sessió de data 29 de juny de 2006. Es considera que la justificació s'haurà de fer sobre el cost del projecte presentat i no per la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

En cas que hi hagi despeses en concepte de personal, s'inclouran aquelles derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al programa mitjançant contracte laboral, tant fix com eventual. Les despeses relatives a coordinadors, personal d'administració i aquells que realitzen serveis generals tan sols seran subvencionables si estan directament relacionats amb activitats subvencionades i sempre relatives a la liquidació de contractes laborals.

S'inclouran les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal relacionat amb el programa.

Documentació a aportar:

- Rebut de la nòmina, empleats d'acord amb la OM 27-12-94 (Nom, cognom i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc..)
- Butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social (Rebut de Liquidació de Cotitzacions - antic TC1 i Relació Nominal de Treballadors - antic TC2). Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.
- Model 4 de l'Annex II.
- Quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o IVA, si escau. Caldrà tanmateix, justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.

a) La manca de justificació

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el



cas de falsedat. Si no es justifica degudament el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta.

Les subvencions rebudes per altres organismes a càrrec del mateix projecte s'han d'acreditar, si s'escau, i en cas contrari presentar declaració jurada que no són beneficiaris de cap altra subvenció.

Les variacions a la baixa o falta de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció o reintegraments si s'ha concedit bestreta.

El procediment per al reintegrament serà l'establert a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

b) Modificació de les subvencions

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

c) Causes de reintegrament

Són causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els supòsits previstos en l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en tot cas, quan el beneficiari/a ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria un cop revisada la subvenció per haver concorregut qualsevol causa que ho modificaria.

S'exigirà l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris/es que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada dins el termini reglamentari.

XIII.- L'associació XARXA INTERACTIVA SOCIOCULTURAL (XISC) es compromet a l'acompliment estricte de tot el que es disposa en la legislació que, en matèria fiscal, de societats, laboral i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

XIV.- En tot el que no s'hagi regulat expressament en les presents clàusules, serà d'aplicació allò que disposa en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola i en tot cas la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En prova de conformitat ambdues parts signen el present conveni que s'estén per duplicat i a un sol efecte a la data i lloc senyalats a l'encapçalament."

Tercer. **CONCEDIR** a l'entitat XARXA INTERACTIVA SOCIOCULTURAL (XISC) una bestreta per import de *sis mil tres-cents euros* (6.300,00 €) a compte de la subvenció atorgada i corresponent al 100% de la mateixa.

Quart. **APROVAR** el document comptable corresponent a la despesa derivada d'aquest acord amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2010 33010 48931 PAM 20114 (amb número d'operació prèvia 920250003813) de l'exercici 2025.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'entitat XARXA INTERACTIVA SOCIOCULTURAL (XISC) amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient. “

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

5. APROVACIÓ DE LA CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCIÓ 2025 A L'ENTITAT ASSOCIACIÓ AGRUPACIÓ MUSICAL DE Cerdanyola del Vallès AMCV EXPEDIENT 502/2025/0022.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 25 de març de 2025 el senyor Arnau Pallarés Rusiñol, membre de la Junta Directiva i en representació de l'entitat ASSOCIACIÓ AGRUPACIÓ MUSICAL DE Cerdanyola del Vallès AMCV, va presentar escrit al registre general amb el número 2025-14482, al qual s'adjunta la sol·licitud de subvenció per a la producció, organització i realització de diverses activitats musicals durant l'any 2025, amb un pressupost total de despeses estimat de *setanta-cinc mil cent euros* (75.100,00 €).

La documentació presentada inclou la certificació emesa pel secretari accidental de l'entitat en data 25 de març de 2025 en relació a l'acord de la Junta Directiva per a sol·licitar aquesta subvenció, i facultar al Sr. Arnau Pallarés Rusiñol per a la signatura del conveni.

Dins de l'expedient es troba la minuta de conveni on es regula l'atorgament d'una subvenció directa a l'ASSOCIACIÓ AGRUPACIÓ MUSICAL DE Cerdanyola del Vallès AMCV per a la producció, organització i realització de diverses activitats musicals durant l'any 2025 i es recullen els següents extrems: l'objecte, règim jurídic, justificació interès públic, obligacions i deures del beneficiari, termini i forma de justificació, l'advertència que l'import de la



subvenció atorgada en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada, entre d'altres.

L'informe tècnic emès pel Servei de Cultura en data 4 d'abril de 2025, proposa la concessió d'una subvenció directa per un import de *vint-i-vuit mil euros* (28.000,00 €) i l'aprovació de la minuta de conveni indicat, dins el marc de les activitats de foment i difusió cultural, consolidant l'activitat musical a la ciutat oferint activitats musicals de qualitat adreçades a la ciutadania, així com els de promoure i difondre la feina dels músics cerdanyolencs, import que suposa un 37,28% del cost del projecte.

En l'aplicació pressupostària 2010 33010 48994 PAM 20110 de l'exercici 2025, existeix crèdit adequat i suficient.

L'informe emès per la Cap de Secció de Cultura en data 4 d'abril de 2025 verifica el compliment de la normativa vigent.

L'entitat aporta la documentació que estableix l'article 13 i 14 e) de la Llei 38/2003 respecte de les obligacions del beneficiari.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la concessió directa de subvenció a favor de l'ASSOCIACIÓ AGRUPACIÓ MUSICAL DE Cerdanyola del Vallès AMCV per un import de *vint-i-vuit mil euros* (28.000,00€) per a la producció, organització i realització de diverses activitats musicals durant l'any 2025.

Segon. **APROVAR** el conveni que regula la subvenció atorgada, amb el text que seguidament es transcriu, indicant que el senyor José Antonio Guillem Domingo, Tècnic del Servei de Cultura, serà el representant de l'Ajuntament per les funcions que es determinen en la seva clàusula IX.

"Minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'associació Agrupació Musical de Cerdanyola del Vallès AMCV per a la producció, organització i realització de diverses activitats musicals durant l'any 2025.

A Cerdanyola del Vallès, a la data de la signatura electrònica,

REUNITS

D'una part, el Sr. CARLOS CORDÓN NÚÑEZ en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb NIF P-0826600-I, degudament assistit per la Secretària de la Corporació, la Sra. Aurora Corral García.

De l'altra part, ANDREU PALLARÈS RUSIÑOL amb DNI [REDACTED] 30.62 [REDACTED] en nom i representació de l'associació ASSOC. AGRUPACIÓ MUSICAL DE Cerdanyola del Vallès AMCV, amb NIF núm. G61887329, seu social al carrer Indústria, 38-40, i inscrita al Registre Municipal d'Entitats amb el núm. 207, d'acord amb la certificació emesa pel secretari accidental de l'associació en data 25 de març de 2025.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització del present conveni i

EXPOSEN

I.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre els seus objectius el foment de l'associacionisme, mitjançant, entre d'altres, la participació del teixit associatiu ja consolidat en l'organització de serveis, actes i activitats culturals per a la població.

II.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, dins la seva competència, desenvolupa el programa de festes locals, activitats culturals tradicionals i consolidar l'activitat musical a la ciutat oferint espectacles musicals de qualitat adreçats a la ciutadania, dins dels qual es troba el projecte presentat per l'ASSOCIACIÓ AGRUPACIÓ MUSICAL DE Cerdanyola del Vallès AMCV, en base al qual es formula el present conveni.

Per desenvolupar aquest projecte presentat per l'associació ASSOC. AGRUPACIÓ MUSICAL DE Cerdanyola del Vallès AMCV, amb un pressupost total de despeses estimat de setanta-cinc mil cent euros (75.100,00€), l'Ajuntament atorga una concessió directa de subvenció per un import total de vint-i-vuit mil euros (28.000,00 €) amb la finalitat que s'organitzin les activitats que en formen part.

Per l'atorgament d'aquesta subvenció s'acrediten raons d'interès públic justificades per a l'acompliment d'un objectiu prioritari pel que fa a l'àmbit cultural municipal : per una part fomentar les activitats associatives i aconseguir un teixit associatiu consolidat en el nostre municipi que suposin el foment de la cultura popular i tradicional; i per altra la realització d'activitats de caire cultural que abastin el màxim possible de sectors i interessos de la població, que cobreixen els programes i projectes presentats .

La subvenció directa que s'atorga es justifica en base a l'article 22.2 a i c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en base a raons d'interès públic, atès que l'associació ASSOC. AGRUPACIÓ MUSICAL DE Cerdanyola del Vallès AMCV és l'única associació de la nostra ciutat que realitza aquest tipus d'activitat i que ha presentat el



projecte i pressupost detallat de l'activitat a subvencionar que cal que s'ajustin als objectius previstos.

III.- Per acord de la Junta de Govern Local de data xxxxx, s'ha aprovat la concessió directa de subvenció per a la producció, organització i realització de diverses activitats musicals durant l'any 2025.

IV.- Amb la finalitat d'aconseguir aquests objectius formalitzen el present conveni amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

I.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'associació ASSOC. AGRUPACIÓ MUSICAL DE CERCANYOLA DEL VALLÈS AMCV col·laboren en portar a terme la producció, organització i realització de diverses activitats musicals durant l'any 2025, dins el marc de les activitats culturals i associatives al municipi.

II.- Deures del beneficiari/a

Les persones beneficiàries hauran d'acreditar la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents, si aquests no són ja en poder de l'Ajuntament:

- a) Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
- b) Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat
- c) Acreditació de la representació legal que té el/la signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
- d) En cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades. Si estan en tràmit d'inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions ciutadanes: còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre, còpia dels estatuts de l'entitat degudament diligenciats i fotocòpia de NIF de l'entitat.
- e) Acreditar, en el moment de la sol·licitud, d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent Certificació emès per les Administracions respectives.
- f) Declaració responsable de no trobar-se inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari/a, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació i l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

III.- Obligacions del beneficiari/a:

- a) Justificar davant de l'ens atorgant l'acompliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i l'acompliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- b) Acomplir l'objectiu del conveni, és a dir l'associació ASSOC. AGRUPACIÓ MUSICAL DE Cerdanyola del Vallès AMCV tindrà l'obligació d'organitzar i desenvolupar l'acte objecte del present conveni en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, complint en tot moment les indicacions dels serveis corresponents a l'Ajuntament, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat per l'associació, que figuren en l'expedient, als quals es dona la conformitat.
- c) Assumir totes les despeses d'organització i producció de les activitats previstes per l'entitat i acordades amb l'Ajuntament de Cerdanyola, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat.
- d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, i en tot cas en el moment de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics, ingressos i recursos que s'hagin concedit per a la mateixa finalitat del present conveni.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/a en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si escau.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualssevol d'altra de comprovació i control financer en els termes previstos en l'art. 14 c) de la Llei General de Subvencions
- g) Realitzar publicitat i fer constar en tota la propaganda i documentació escrita, gràfica i digital generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès", junt amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials.
- h) Acreditar amb anterioritat a la resolució de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació del corresponent certificat emès per les Administracions respectives. En cas de no tenir l'obligació de presentar aquesta certificació, l'entitat pot presentar la declaració responsable de compliment de les obligacions amb les administracions indicades.
- i) Complir amb la liquidació d'IRPF i/o els ingressos a la Seguretat Social quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals; o es tracti del pagament de nòmines quan tingui obligació de cotitzar a la SS.
- j) Complir amb la normativa vigent sobre transparència, accés a la informació i bon govern
- k) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a les activitats que organitza l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent de pagament, documentació que s'haurà de presentar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions
- m) Elaboració d'un Protocol d'actuació en cas d'emergència, si escau.



IV.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorga la quantitat de 28.000,00 €, en concepte de subvenció en portar a terme la producció, organització i realització de diverses activitats musicals durant l'any 2025, import que figura individualitzat en l'aplicació pressupostària 2010 33010 48994 PAM 20110 de l'exercici 2025.

L'import de la subvenció suposa un 37,28% sobre el cost total del projecte presentat que és de setanta-cinc mil cent euros (75.100,00 €).

V.- L'Ajuntament de Cerdanyola atorgarà a l'associació ASSOC. AGRUPACIÓ MUSICAL DE CERCANYOLA DEL VALLÈS AMCV en concepte de bestreta, per a l'organització dels actes objecte d'aquest conveni, la quantitat de vint-i-vuit mil euros (28.000,00 €) a compte de la subvenció atorgada i amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'indica en la clàusula anterior corresponent al 100% de la subvenció atorgada de l'exercici 2025.

No s'estableixen garanties a favor dels interessos públics per part dels beneficiaris/es.

VI.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès facilitarà els espais públics i municipals, d'acord amb allò que estableix la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; així com el Decret 112/2010, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, tot allò amb sol·licitud prèvia i segons disponibilitat, tenint en compte les mesures de seguretat, restricció,.. vigents en cada moment.

L'Associació haurà de comunicar als Serveis municipals corresponents (Cultura, Espai Públic..) l'organització de l'esdeveniment.

D'acord amb allò que estableix l'article 29.7 c) de la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives resten exempts de la necessitat de llicència municipal "els espectacles públics i les activitats recreatives d'interès artístic o culturals amb un aforament reduït, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública. En aquests cas, es pot establir l'obligatorietat d'una comunicació."

Atès l'espai sol·licitat és el Teatre Ateneu, s'haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i la Normativa de funcionament dels espais socio-culturals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i en concret allò que estableix en el seu capítol II, on disposa el Règim específic d'ús de la sala de teatre de l'Ateneu, i que diu literalment el següent:

"Per les característiques específiques de la sala del Teatre de l'Ateneu, els usuaris hauran de complir a més de les obligacions especificades en el capítol I d'aquest mateix títol les següents el procediment i les normes que es detallen a continuació:

- a) Fer la sol·licitud utilitzant el model específic de Sol·licitud del Teatre Ateneu, amb un mínim de 30 dies d'antelació, llevat casos excepcionals que no facin possible aquesta anticipació i que seran valorats individualment pel servei.

b) Atendre's a la següent normativa d'espai escènic:

1.- El responsable de la sol·licitud tindrà cura que durant la utilització del local per part d'ell i del seu grup, ni ell ni cap persona sota la seva responsabilitat faci res que pugui deteriorar o malmetre alguna part del mobiliari i la infraestructura, i d'abstenir-se de qualsevol maniobra o moviment de persones o materials que pugui posar en perill la integritat física d'alguna de les persones que hi intervenen (participants, públic, serveis tècnics,....)

2.- No es permet la utilització de materials inflamables, fumígens, explosius o de possible toxicitat. Caldrà demostrar a petició dels responsables municipals la innocuïtat de qualsevol element similar, així com de qualsevol instal·lació de tipus elèctric, magnètic o altres sospitoses de risc.

3.- Qualsevol canvi en la posició del mobiliari i maquinària, col·locació i suspensió de qualsevol mena de material escenogràfic i de suport, en qualsevol de les dependències de la sala, haurà de comptar obligatòriament amb l'autorització del cap tècnic de sala. Un cop acabat l'acte, s'haurà de recollir i retirar de la sala qualsevol instal·lació, moble, objecte o element de decoració que s'hi hagi col·locat, i retornar a la seva posició habitual aquells elements propis del teatre que s'haguessin manipulat.

4.-L'aforament del teatre és de 428 butaques + 6 per persones amb cadira de rodes. La normativa de seguretat no permet la presència de persones dretes als passadissos o a la part posterior de la sala. Tampoc no es permet la col·locació de cadires plegables, ni cotxets de nens petits, ni qualsevol altre objecte en els passadissos, que en tot moment hauran de quedar absolutament lliures. Queda exceptuat el mobiliari específic per persones amb mobilitat limitada que, evidentment, entraran a la sala i es situaran en l'espai que els indiquin els responsables municipals.

5.- En el cas d'activitats amb gran afluència de públic caldrà limitar l'accés a la sala per mitjà dels corresponents tiquets d'entrada que assegurin la limitació de l'aforament. Pel mateix motiu, l'entitat usuària haurà de proveir dues persones pel control de les portes i l'accés a la sala i pel compliment de tots els punts de la normativa.

6.- No es permet de fumar, ni entrar envasos o gots de vidre, llaunes, o menjar en qualsevol forma o envàs.

7.- No s'obriran les portes d'emergència si no és en cas de necessitat, per causes pròpies del muntatge o d'una situació real d'emergència.

8.- L'accés a la cabina tècnica està absolutament restringit als responsables tècnics de la sala i de la companyia / grup.

9.- Els enregistraments en vídeo o preses de fotografies es faran des de la sala, excepte en el cas de l'autorització expressa del tècnic responsable.



10.- El període de temps concertat és improrrogable.

11.- De l'incompliment d'aquestes normes i les responsabilitats que se'n poguessin derivar en respondrà la persona que signa, personalment."

Aquesta normativa específica del Teatre Ateneu podrà veure's modificada, tenint en compte les mesures de seguretat, restricció d'aforaments, neteja.... vigents en cada moment.

VII.- D'acord amb allò que estableix l'article 19.3 de la Llei de Subvencions, l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada.

VIII.- Aquest conveni s'aplica a l'objecte del conveni, és a dir portar a terme la producció, organització i realització de diverses activitats musicals durant l'any 2025, no essent susceptible de pròrroga per tàcita reconducció, sinó en tot cas, per acord exprés dels òrgans competents d'ambdues parts.

IX.- Les funcions de seguiment de la correcta organització i desenvolupament dels actes esmentats a la Clàusula I les exercirà un tècnic/a de Cultura de l'Ajuntament.

X.- Justificació de la subvenció atorgada:

L'associació AGRUPACIÓ MUSICAL DE Cerdanyola del Vallès AMCV haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada fins al 31 de gener de l'any 2026 i s'haurà de presentar per la totalitat del cost del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar balanç d'ingressos i de despeses totals acompanyats dels justificants econòmics corresponents. S'accepta un marge del 10% per despeses de gestió o de difícil justificació, que s'haurà de documentar.

També s'acceptarà un desviament respecte del cost del projecte en el supòsit que la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix el 20%. En aquest cas no comportarà la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut. En el cas que a desviació sigui més gran, s'hauria de modificar o revocar la subvenció.

S'acceptaran aquests dos supòsits sempre que això no signifiqui la justificació d'una quantitat inferior a la subvenció rebuda.

Les factures hauran de ser datades en l'any al qual correspon l'activitat subvencionada.

S'acceptaran despeses en material i/o millora fins a un 10% del pressupost presentat per l'entitat/associació.

També s'acceptaran factures amb despeses d'alimentació sempre i quan estiguin directament relacionades amb el projecte presentat i d'acord amb l'informe favorable del tècnic/tècnica responsable del seguiment del projecte.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins d'aquest termini, el beneficiari/a pot sol·licitar-ne l'ampliació. La sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini previst al paràgraf anterior, exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

Per justificar la subvenció l'associació ha de presentar instància i adjuntar els models aprovats per l'Ajuntament i que figuren com annex 2 del Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola aprovat pel Ple en sessió de data 29 de juny de 2006. Es considera que la justificació s'haurà de fer sobre el cost del projecte presentat i no per la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

En cas que hi hagi despeses en concepte de personal, s'inclouran aquelles derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al programa mitjançant contracte laboral, tant fix com eventual. Les despeses relatives a coordinadors, personal d'administració i aquells que realitzen serveis generals tan sols seran subvencionables si estan directament relacionats amb activitats subvencionades i sempre relatives a la liquidació de contractes laborals.

S'inclouran les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal relacionat amb el programa.

Documentació a aportar:

- Rebut de la nòmina, empleats d'acord amb la OM 27-12-94 (Nom, cognom i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc..)
- Butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social (Rebut de Liquidació de Cotitzacions - antic TC1 i Relació Nominal de Treballadors - antic TC2). Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.
- Model 4 de l'Annex II.
- Quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o IVA, si escau. Caldrà tanmateix, justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.

a) La manca de justificació



La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat. Si no es justifica degudament el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta.

Les subvencions rebudes per altres organismes a càrrec del mateix projecte s'han d'acreditar, si s'escau, i en cas contrari presentar declaració jurada que no són beneficiaris de cap altra subvenció.

Les variacions a la baixa o falta de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció o reintegraments si s'ha concedit bestreta.

El procediment per al reintegrament serà l'establert a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

b) Modificació de les subvencions

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

c) Causes de reintegrament

Són causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els supòsits previstos en l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en tot cas, quan el beneficiari ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria un cop revisada la subvenció per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

S'exigirà l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris/es que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada dins el termini reglamentari.

XI.- L'associació ASSOC. AGRUPACIÓ MUSICAL DE Cerdanyola del Vallès AMCV es compromet a l'acompliment estricte de tot el que es disposa en la legislació que, en matèria fiscal, de societats, laboral i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

XII.- En tot el que no s'hagi regulat expressament en les presents clàusules, serà d'aplicació allò que disposa en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola i en tot cas la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En prova de conformitat ambdues parts signen el present conveni que s'estén per duplicat i a un sol efecte a la data i lloc senyalats a l'encapçalament."

Tercer. CONCEDIR a l'ASSOCIACIÓ AGRUPACIÓ MUSICAL DE Cerdanyola del Vallès AMCV una bestreta per import de *vint-i-vuit mil euros* (28.000,00 €) a compte de la subvenció atorgada i corresponent al 100% de la mateixa.

Quart. APROVAR el document comptable AD corresponent a la despesa derivada d'aquest acord amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2010 33010 48994 PAM 20110 (número d'operació prèvia 920250003597) de l'exercici 2025.

Cinquè. NOTIFICAR aquest acord a l'ASSOCIACIÓ AGRUPACIÓ MUSICAL DE Cerdanyola del Vallès AMCV, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

6. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER LLIURE DESIGNA DEL LLOC DE TREBALL CAP DE SERVEI DE PATRIMONI - CODI LLOC 560 PLLT 03/2025 EXPEDIENT 241/2025/0003.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"ANTECEDENTS DE FET

El lloc de treball de Cap de Servei de Patrimoni es troba vacant des del dia 30 d'abril de 2017, per jubilació de la persona funcionària que l'ocupava.

Amb posterioritat, es va adscriure en comissió de serveis a la senyora Antonia Reches Montilla, funcionària de carrera al servei d'aquest Ajuntament, per desenvolupar funcions al Servei de Patrimoni i així poder assumir l'assessoria jurídica de les funcions i atribucions del Servei i donar cobertura a les necessitats de gestió de patrimoni pròpies, amb efectes del 17 de febrer de 2020 fins el 30 de desembre de 2021.

En data 3 de març de 2022, mitjançant resolució de la Regidora delegada de Recursos Humans núm. 2022/1112, s'aproven les bases i la convocatòria per a la provisió del lloc de



treball, en comissió de serveis, de cap de Servei de Patrimoni.(DOGC Núm. 8623 - 10.3.2022), que es va declarar deserta en data 7 de juliol de 2022, mitjançant resolució de la Regidora delegada de Recursos Humans núm. 2022/3206, degut a que les persones aspirants no complien els requisits establerts a la convocatòria.

En data 21 de juliol de 2022, el Ple de l' Ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprova la modificació de la plantilla de personal, donant de baixa una plaça de tècnic Superior Especialista, Grup A, Subgrup A1 vacant i d'alta una plaça de tècnic de l'Escala d'Administració General, Grup A, Subgrup A1, corresponent al Codi Lloc 560.

Aquesta modificació de la plantilla de personal va ser objecte d'exposició pública pel termini de 15 dies hàbils mitjançant la publicació del corresponents anuncis al BOPB de data 29 de juliol de 2022 i al tauler d'edictes municipal des del dia 27 de juliol de 2022 fins el 17 d'agost de 2022, i durant el termini d'informació pública, que va finalitzar el dia 19 d'agost de 2022 no s'han presentat al·legacions, de forma que s'entén definitivament aprovada la plantilla de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

En data 15 de febrer de 2023, amb resolució núm. 2023/874 de la Regidora delegada a de Recursos Humans es va aprovar les bases de la convocatòria per ocupar un lloc de treball, en comissió de servei, de cap de Servei de Patrimoni de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

En data 19 de juliol de 2023, amb Resolució núm. 2023/3702 de la regidora delegada de Recursos Humans, resol l'adscripció temporal en comissió de serveis a la senyora Pilar Garcia Duran, funcionaria de carrera del grup A, subgrup A1, al servei d'aquest Ajuntament, al lloc de treball de cap de Servei de Patrimoni (codi lloc 560), amb efectes del dia 19 de juliol de 2023 i com a màxim per un any, prorrogable un any més, segons estableix l'article 185.1 del Decret 214/1990.

En data 1 d'agost de 2024, amb Decret núm. 3735-2024 de la regidora delegada de Recursos Humans, resol la pròrroga per un any més de l'adscripció temporal en comissió de serveis a la senyora Pilar Garcia Duran, funcionaria de carrera del grup A, subgrup A1, al servei d'aquest Ajuntament, al lloc de treball de cap de Servei de Patrimoni (codi lloc 560), amb efectes del dia 19 de juliol de 2024 fins el dia 18 de juliol de 2025, segons estableix l'article 185.1 del Decret 214/1990.

Tot això a l'empara del que preveu l'article 186 a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Atès que existeix consignació pressupostària suficient en el pressupost vigent.

S'aprova la despesa pels imports que figuren als fulls de costos adjunt que anirà imputada a les diferents aplicacions del capítol I del pressupost vigent.

FONAMENTS DE DRET

Per acord de la Comissió de Govern de 23 de gener de 2001, publicat al DOGC núm. 3369 de 17 d'abril de 2001 es van aprovar les Bases Marc reguladores de la provisió de llocs de treball i la vigent relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Atesos els articles 110 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament al servei de les entitats locals, que regeixen la provisió de llocs de treball i carrera administrativa.

Vist el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Atès el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons el que estableix l'article 79 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, respecte del concurs com a procediment de provisió de llocs de treball.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la convocatòria i les bases per a la provisió definitiva del lloc de treball de cap de Servei de Patrimoni, mitjançant lliure designació, amb el següent contingut:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PLLT 03/2025, PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER LLIURE DESIGNACIÓ, DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEI DE PATRIMONI (CODI LLOC 560)

D'acord amb el que disposa l'article 110 i 119 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), així com les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió del dia 23 de gener de 2001 (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), es convoca per proveir pel procediment de lliure designació el lloc de treball de Cap de Servei de Patrimoni que es relaciona, de conformitat amb els requisits següents.

PRIMERA.- Característiques del lloc de treball

Denominació	560 Cap de Servei
Unitat	Servei de Patrimoni
Adscripció	Patrimoni



Provisió	Lliure Designació
Règim d'adscripció	Personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i d'altres administracions públiques
Grup	A
Subgrup	A1
Complement Destí	28
Complement Específic	1926,20 €
Jornada de Treball	J4

Les funcions i tasques a desenvolupar en aquest lloc de treball són les següents:

- Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
- Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
- Realització d'activitats tècniques i administratives de nivell superior: direcció tècnica i administrativa, gestió, estudi i proposta, preparació de normatives, elaboració d'informes, execució i control.
- Controlar i executar l'elaboració de l'avantprojecte del pressupost de l'Àrea o Servei d'acord amb les instruccions rebudes, així com la realització de la seva memòria anual.
- Representació de l'Ajuntament davant altres administracions o organismes en matèries relacionades amb el seu àmbit funcional.
- Impuls, execució, coordinació i supervisió dels treballs assignats a la Secció i el comandament del personal adscrit.
- D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

SEGONA.- Requisits de les persones candidates per participar a la convocatòria

Per poder participar en aquesta convocatòria s'hauran de reunir els requisits següents:

- Ser funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Cerdanyola o de qualsevol altre administració pública i estar en situació administrativa de servei actiu del subgrup A1, de l'escala d'administració general, amb una experiència de dos anys de serveis efectius en la Corporació i l'Administració Pública, i/o adscripció a llocs de treball de nivell orgànic o funcional iguals o inferiors de conformitat amb l'article 76 del TREBEP.
- Estar en possessió del títol de Llicenciatura Universitària o equivalent de les següents especialitats: Econòmiques i Empresariales, Dret, Ciències Polítiques i sociologia. O estar en possessió del títol de Grau o equivalent de les següents especialitats: d'Economia, d'Administració i Direcció d'Empreses, en Comptabilitat i Finances, en

Empresa i Tecnologia, en Administració d'Empreses i Gestió de la Innovació, en Ciències empresarials-gestió, en Direcció d' Empreses, en Economia i Gestió, en Estudis Internacionals d' Economia i Empresa, en Dret, de Ciència Política i Gestió Pública, en Sociologia, en estadística aplicada i Sociologia, en Filosofia, Política i Economia i en Relacions Internacionals.

- Estar en possessió de certificat de llengua catalana del nivell C1 o equivalent. No hauran d'acreditar-lo les persones funcionàries que la seva pertinença a la funció pública ja hagués implicat dita acreditació.
- No podrà prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera que hagi estat suspès d'ocupació de forma ferma mentre duri la suspensió.
- Les persones aspirants no hauran d'aportar els documents que acreditin aquests requisits si aquests documents ja consten al Registre de Personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en aquest cas seran incorporats d'ofici per part del Servei de RRHH.

TERCERA.- Procediment i termini de presentació d'instàncies

Les persones interessades podran presentar les sol·licituds de participació en el procés de provisió en el Registre d'Entrades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (OAC) o trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4,a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP).

El termini de presentació s'estableix **en 15 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya), així mateix es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i es farà difusió a través del web municipal.

A la sol·licitud caldrà que hi consti el codi de convocatòria corresponent i adjuntar-hi el Currículum Vitae de la persona aspirant, al qual s'acompanyarà la documentació acreditativa de:

- Titulació acadèmica
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Serveis prestats a l'administració pública mitjançant certificat emès per l'òrgan competent, resolucions administratives de nomenaments o contractes laborals.
- Altres estudis i cursos realitzats i coneixement d'idiomes.
- Qualsevol altre mèrit que la persona aspirant consideri oportú manifestar.
- Qualsevol altre documentació que la persona aspirant consideri per a ser tinguda en compte per la Junta d'Avaluació

Els requisits i els mèrits al·legats per les persones aspirants s'entendran referits a la data de termini de presentació de sol·licituds.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.



Els serveis prestats a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran d'acord amb les dades de les persones aspirants que consten al Registre de Personal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En tot allò no previst expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases marc esmentades anteriorment i a la normativa aplicable.

QUARTA.- Composició de la Junta d'Avaluació

President/a

Titular: Sr. Santiago Costa Arranz, Coordinador General

Suplent: Sr. Miquel Morales Roldán, Coordinador d'Àmbit Ciutat del Coneixement

Vocals

Titular: Sra. Inmaculada Viera Hernández, Coordinadora d'Àmbit de Recursos

Suplent: Sra. Maria Raña Calviño, Cap de servei de Contractació

Titular: Designat per l'EAPC

Suplent: Designat per l'EAPC

Secretària

Titular: Sra. Josefa Barcos , administrativa de Recursos Humans

Suplent: Sra. Vanessa Rubio, tècnica de Gestió de Recursos Humans

La persona que actuï com a secretària ho farà amb veu i sense vot.

CINQUENA.- Sistema i criteris de provisió

De conformitat amb el que preveu la base 3.2 de les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, i amb la finalitat d'elaborar l'informe previ al nomenament efectuat per la Junta d'Avaluació, les fases del procés de provisió seran les següents:

I – PROVA DE CATALÀ

Exercici de coneixements de la llengua catalana de nivell C1. Consistirà en un exercici obligatori i eliminatori. En el cas que les persones aspirants acreditin el nivell C1 quedaran exemptes de realitzar-la.

Per realitzar aquest exercici, de conformitat amb el que es preveu a l'article 25.3 de la Llei 9/1994, de 29 de juny, la Junta d'Avaluació ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apta o no apta. Per continuar en el procés caldrà obtenir la qualificació d'apta.

II – APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT

Per valorar la capacitat de la persona més idònia per ocupar el lloc de treball, es realitzarà una prova pràctica basada en les funcions a desenvolupar, i que consistirà en l'elaboració d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions a desenvolupar com a cap de Servei de Patrimoni,

La Junta d'Avaluació també realitzarà una entrevista per valorar l'assoliment dels coneixement i de l'experiència indicats en els currículums de les persones aspirants així com la seva capacitat referida a les competències, que es consideren fonamentals per desenvolupar el corresponent lloc de treball amb eficàcia:

Habilitats:

- **Capacitat analítica.** Capacitat d'identificar la tècnica de recollida de dades i el model explicatiu més adient en base a la informació o la problemàtica a solucionar, quan aquesta és d'una complexitat mitjana.
- **Desenvolupament i motivació de persones.** Capacitat de crear espais i possibilitats per al desenvolupament de les persones, aconseguint que la millora i l'aprenentatge permanent formin part de la cultura de l'equip, del servei o de l'organització.
- **Direcció de persones.** Capacitat de crear metodologies i/o instruments per a promoure un estil de direcció de persones eficaç i homogeni a l'organització així com assessorar a altres persones en aquesta matèria.
- **Negociació i resolució de conflictes.** Capacitat per obtenir acords satisfactoris per a tothom i compromisos estables que enforteixin la relació, inferint els objectius concrets del servei o de l'organització en base a les línies estratègiques (definides o no), tot fent ús d'una habilitat per crear un ambient idoni per la cooperació i col·laboració.
- **Resolució de problemes.** Capacitat de seleccionar de manera autònoma l'opció més adequada entre diferents alternatives de resolució, examinant els escenaris i els riscos de les possibles solucions en un context de gran impacte al servei o a l'organització (personal, econòmic, estructural, etc.)

Actituds:

- **Compromís amb el servei i l'organització.** Capacitat d'aconseguir que els membres del servei alineïn la seva dinàmica de treball i els seus objectius amb els de l'organització, tot ajustant els recursos i mitjans al seu abast cap a aquests.
- **Comunicació.** Capacitat de crear eines i/o desenvolupar actuacions que afavoreixin o facilitin una comunicació eficaç al servei, tant a nivell descendent, com ascendent, com horitzontal o quan l'acte comunicatiu té un caràcter estratègic.
- **Visió estratègica.** Capacitat de formular propostes, alternatives i innovacions que condueixen a la millora de la satisfacció de la ciutadania respecte dels serveis que li són oferts i dur a terme les actuacions necessàries per tal d'implementar-les.



- **Autocontrol.** Capacitat per a, en una situació en presència d'emocions intenses com el descontentament, l'enuig o la frustració, continuar parlant, actuant o treballant amb serenor.

Així mateix, s'avaluarà si la persona aspirant disposa de les competències bàsiques associades al lloc de treball i que són les següents:

- Orientació a resultats.
- Planificació i organització.
- Lideratge i motivació de persones.
- Resolució de conflictes i negociació.
- Anàlisi i resolució de problemes.
- Visió estratègica.

Per proveir el lloc de treball es tindran en compte els mèrits següents:

- Estudis, titulacions, postgraus, mestratges, relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Experiència professional en tramitació administrativa superior desenvolupada en administracions públiques.

Respecte de la formació acreditada, únicament es valoraran els mèrits referents a la formació rellevant que s'associa al lloc de treball a la relació de llocs de treball publicada en el BOP de 24 de desembre de 2014 (codi 560) i que són les següents:

- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.
- Coneixements en l'àmbit de l'organització, procediment i règim jurídic de les administracions locals.
- Coneixements de gestió tècnica i administrativa referida a l'àmbit d'actuació del lloc.
- Direcció i motivació d'equips de treball.
- Organització del treball.
- Coneixements de Direcció administrativa en l'administració pública.
- Control Pressupostari

La Junta d'Avaluació no tindrà en compte aquella formació que, per raó de la seva obsolescència o per altres causes que caldrà indicar en l'acta corresponent, ja no sigui d'interès per al desenvolupament de les funcions assignades al lloc de treball a ocupar.

En atenció al contingut del lloc de treball, l'informe previ al nomenament efectuat per la Junta d'Avaluació es basarà per una part en la valoració del treball desenvolupat, els cursos de formació i perfeccionament, l'antiguitat, i el grau personal i les titulacions acadèmiques dels participants, i per una altra part la prova teòrica i/o pràctica realitzada, i les respostes de les persones aspirants en l'entrevista realitzada. D'aquests dos elements de valoració, les proves teòriques i/o pràctiques tindran un valor del 70% en la decisió final, i la resta de mèrits un 30%.

La Junta d'Avaluació haurà d'emetre informe previ proposant la persona candidata que es consideri més adient per ocupar el lloc tenint en compte els barems indicats; no obstant això, atès el caràcter de lliure designació, la Junta d'Avaluació, de manera suficientment motivada, podrà proposar l'adscripció al lloc de treball de la persona que, al seu judici, més s'adeqüi a les funcions a realitzar encara que no sigui la persona que hagi obtingut major valoració en el resultat de les proves i de la valoració dels mèrits; en aquest cas, les persones que formen part de la Junta d'Avaluació podran deixar constància, de manera motivada, de la seva discrepància amb la decisió majoritària. Igualment, la Junta d'Avaluació podrà proposar que la convocatòria quedi deserta si cap de les persones aspirants, al seu judici, disposa de la capacitat mínima necessària per al desenvolupament adequat de les funcions assignades al lloc de treball. Aquest informe serà elevat al/a la Regidor/a de l'àmbit funcional.

SISENA.- Resolució de la convocatòria

En el termini màxim d'un mes, a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Junta de Govern Local resoldrà la convocatòria, amb l'informe previ elaborat per la Junta d'Avaluació. La resolució es publicarà pel mateix mitjà pel qual es va dur a terme la convocatòria.

SETENA.- Adscripció

L'adscripció es farà per lliure designació, d'acord amb el que determina la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cerdanyola i amb els efectes que preveu la normativa vigent i les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió del dia 23 de gener de 2001 (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), segons l'art. 5.5):

“Les adscripcions fetes pel procediment de lliure designació podran ser remoguts amb caràcter discrecional”.

Les retribucions complementàries seran les que consten a la RLT per al lloc de treball convocat, les retribucions bàsiques seran les corresponents al grup de titulació de la persona que sigui adscrita.

En el cas que la persona que sigui designada provingui d'altra Administració Pública, quedarà, respecte de l'administració de procedència, en la situació administrativa que correspongui, s'integra a la funció pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès com a funcionària pròpia, i se li respecta el grup del cos i l'escala de procedència i els drets econòmics inherents al grau personal que tingui reconegut. La designació per al lloc de treball determina simultàniament l'accés a la funció pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'adscripció al lloc de treball concret indicat en aquesta convocatòria.

VUITENA.- Presa de possessió

Segons determina l'art. 98 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat:



98.1 En aquest sistema de provisió de llocs de treball seran d'aplicació, en allò que sigui compatible, les regles sobre publicitat, sol·licituds, requisits, condicions de participació i de resolució establertes en aquest Reglament per al sistema de concurs, amb excepció del temps mínim de permanència en un lloc de treball per poder participar en la convocatòria de lliure designació.

98.2 Així mateix, els funcionaris nomenats pel sistema de lliure designació es regiran per les mateixes normes establertes en aquest Reglament en relació amb el concurs, pel que fa als terminis de cessament i presa de possessió i l'obligació de l'interessat de manifestar que no està inclòs en cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la normativa d'incompatibilitats.

De conformitat amb el que preveu l'article 75 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, el termini per prendre possessió serà de 2 dies hàbils a comptar des del dia següent al del cessament del lloc de treball que es venia desenvolupant, que s'haurà de produir dintre dels 3 dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs al DOGC.

NOVENA.- Remoció del lloc de treball

De conformitat amb el que preveu l'article 99 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat:

99.1 Els funcionaris nomenats per a llocs de treball pel procediment de lliure designació podran ser cessats amb caràcter discrecional pel mateix òrgan que els va nomenar.

99.2 Els funcionaris que han cessat discrecionalment de llocs de lliure designació, mentre no obtinguin un altre lloc amb destinació definitiva, restaran a disposició del secretari general del departament en què han estat cessats, el qual els atribuirà amb caràcter provisional un altre lloc de treball o l'exercici de funcions adients al seu cos o a la seva escala.

99.3 Les resolucions de cessament es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

DESENA.- Impugnacions i recursos

Mentre estigui constituïda, la Junta d' Avaluació està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, inclosa la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de la Junta de Govern Local, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable

a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de la Junta de Govern Local, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats de lo Contenciós Administratiu de la província de Barcelona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Junta d' Avaluació les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de la Junta de Govern Local.

Segon. **APROVAR** els documents comptables 920250003032 i 920250003033 corresponents a la retenció de la despesa pels imports que figuren al full de costos adjunt a càrrec de les partides del pressupost 2025, 4010-93300-12000, 4010-93300-12100, 4010-93300-12101, i 4010-93300-16000.

Tercer. **PUBLICAR** aquesta convocatòria i les bases al DOGC, al tauler d'edictes electrònic de la corporació i donar difusió al web municipal (www.cerdanyola.cat).

Quart. **COMUNICAR** aquesta resolució a la Junta de Personal. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

7. AUTORITZACIÓ D'ÚS ESCOLA SALTELLS FUNDACIÓ ROSER DE MAIG CASAL ESTIU 2025 EXPEDIENT 511/2025/0003.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 04 de febrer de 2025, amb registre d'entrada núm. 2025/05039, la Senyora Josefa Rosario Álvarez en representació de la Fundació Roser de Maig, sol·licita autorització per a utilitzar el pati complert, menjador, cuina i lavabos exteriors, i un punt de llum de l'Escola Saltells, per a la realització d'un casal d'educació en el lleure, del 25 de juny a l'1 d'agost, i de l'1 al 10 de setembre de 2025, de dilluns a divendres, de 8.00 a 17.00h.

La Junta Permanent d'El Consell Escolar de l'Escola Saltells, reunit en sessió ordinària celebrada el dia 04 de març de 2025, informa favorablement a l'ús dels espais sol·licitats per la Fundació Roser de Maig.

Vist l'informe del Servei d'Educació que es troba a l'expedient, i proposa l'autorització dels espais sol·licitats.

Atès que es compleixen els requisits establerts en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius i la Normativa reguladora de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació



especial, dels centres municipals d'ensenyament i del centre de formació d'adults, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en sessió de 30 de juliol de 1998.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **AUTORITZAR** la Fundació Roser de Maig, l'ús del pati complert, menjador, cuina, lavabos exteriors i un punt de llum de l'Escola Saltells, per a la realització d'un casal d'educació en el lleure, del 25 de juny a l'1 d'agost, i de l'1 al 5 de setembre de 2025, de dilluns a divendres, de 8.00 a 17.00h.

Segon. **SOTMETRE** l'ús autoritzat de les instal·lacions a la NORMATIVA REGULADORA de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del Centre de Formació d'Adults i a les NORMES SINGULARS que a continuació s'estableixen, amb la indicació que la vulneració de qualsevol d'aquestes, comportarà la revocació automàtica de l'autorització, i que l'Ajuntament es reserva el dret de revocar aquesta autorització per raons d'interès general justificades en l'expedient corresponent:

OBJECTE

1. La Fundació Roser de Maig del Vallès utilitzarà els espais i instal·lacions autoritzades de l'Escola Saltells, situat a l'Avinguda Roma, 57, de la localitat de Cerdanyola del Vallès, solament i exclusiva per a la realització d'un casal d'educació en el lleure.
2. Es prohibeix expressament l'ús del centre per a qualsevol altra finalitat o per persones no autoritzades.

ÀMBIT ESPACIAL

3. L'autorització d'ús de l'edifici referenciat comprèn exclusivament l'ús del pati complert, menjador, cuina i lavabos exteriors.
4. La utilització d'altres espais o instal·lacions del centre resta prohibida expressament.

ÀMBIT TEMPORAL

5. La Fundació Roser de Maig del Vallès desenvoluparà l'activitat a les instal·lacions autoritzades, del 25 de juny a l'1 d'agost, i de l'1 de setembre al 5 de setembre de 2025, de dilluns a divendres, de 8.00 a 17.00h.

CONDICIONS D'UTILITZACIÓ

6. Les claus d'accés al recinte i a les dependències autoritzades seran lliurades al senyor Erik Ortega Bogunyà, responsable de l'activitat, per encàrrec exprés del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Es prohibeix expressament a l'entitat fer còpia de les claus o cedir-les o prestar-les a cap altra persona o entitat. L'entitat haurà de retornar les

claus a la direcció del centre un cop finalitzat el període pel qual s'autoritza la utilització dels espais de l'Escola Saltells.

7. Es prohibeix expressament utilitzar i/o manipular maquinària, instal·lacions, etc., de l'edifici, sense perjudici de les autoritzacions que pugui donar el Servei d'Educació de l'Ajuntament, expressament.

8. La Fundació Roser de Maig, informará per escrit al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, com a màxim el dia hàbil següent, de qualsevol incidència que pugui ocórrer.

9. La Fundació Roser de Maig, haurà de garantir que en el desenvolupament de l'activitat no es causin molèsties als professionals que treballen en l'escola i al veïnat, per al qual cosa, s'haurà de complir la normativa vigent sobre soroll: Llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll, i Reial Decret 1513/2005, de 16 de desembre, pel qual es desenvolupa la Llei 37/2003, en referència a la avaluació i gestió del soroll ambiental, modificat pel Reial Decret 1367/2007.

En cas d'instal·lació o utilització d'aparells de música i els respectius altaveus, aquests se situaran en un espai oposat a les parets de l'edifici de l'escola en els períodes en el que hi hagi professionals treballant-hi.

10. La Fundació Roser de Maig, resta obligada a deixar les instal·lacions objecte d'autorització d'ús en perfecte estat per al seu ús posterior per l'alumnat del centre en les seves activitats ordinàries, complementàries o extraescolars.

RESPONSABILITATS

11. D'acord amb la documentació presentada per l'entitat, les persones responsables de l'activitat seran, el senyor Erik Ortega Bogunyà, amb DNI. [REDACTED] 3602 [REDACTED], i la senyora Josefa Rosario Álvarez González, amb DNI [REDACTED] 2663 [REDACTED]. Algunes d'aquestes persones haurà de ser present al centre durant el desenvolupament de les seves respectives activitats i se n'encarregarà de vetllar pel correcte funcionament. Igualment garantiran que les instal·lacions utilitzades quedin netes.

Tanmateix, en els períodes de temps en els quals no hi hagi grups d'infants del Casal al centre però s'esperin lliuraments per part de proveïdors o altres visites, la Fundació Roser de Maig serà la responsable de l'obertura, accés, recepció i tancament de portes a persones alienes. El personal docent o d'administració i serveis del centre no es responsabilitzarà en cap moment de l'obertura i/o tancament de portes que s'hagin de realitzar com a part del normal desenvolupament de l'activitat del Casal.

12. La Fundació Roser de Maig, serà responsable dels danys materials i/o personals que es puguin ocasionar en les dependències i els materials del centre o de terceres persones durant el desenvolupament de l'activitat. La fundació ha de ser subscriptora de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, la còpia de la qual i el rebut corresponent justificatiu de trobar-se en vigor, s'haurà de lliurar al Servei d'Educació abans de l'inici de l'activitat.

13. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès queda expressament exclòs de qualsevol tipus de responsabilitat civil, directament o subsidiària, pels danys que es puguin produir amb motiu del desenvolupament de les activitats realitzades per La Fundació Roser de Maig.

14. L'autorització es refereix exclusivament a l'ús d'equipament i, en cap cas, es farà extensiva a l'activitat, la qual es desenvoluparà sota l'exclusiva responsabilitat de La Fundació Roser de Maig, sense que sigui apreciable una relació de dependència entre



l'Ajuntament i els/les usuaris-àries del centre. En qualsevol cas, l'execució de l'activitat ha de donar compliment a les normes laborals (contractes de treball, altes en la Seguretat Social, etc.), a les normes que regulen les relacions contractuals, a la normativa fiscal, a la normativa de defensa de la competència, a les ordenances municipals i a totes les altres disposicions legals o reglamentàries que hi siguin d'aplicació.

Tercer. **NOTIFICAR** aquest acord a la Fundació Roser de Maig i a L'Escola Saltells, amb la indicació que posa fi a la vida administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

8. CONCESSIÓ LLICÈNCIA PER A L'AMPLIACIÓ I REFORMA D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AMB PISCINA A LA FINCA SITUADA AL CARRER DE PIN I SOLER, 4, EXPEDIENT 121/2025/0010.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 4 de març de 2025, mitjançant el registre d'entrada número 9.509, el senyor Víctor Blanco Tarrats, en representació de la mercantil Mía & Vito, SL, en endavant, la persona interessada, sol·licita llicència d'obres majors per a l'ampliació i reforma d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina al carrer de Pin i Soler, 4, expedient 121/2025/0010.

En data 8 de març de 2025, mitjançant el registre d'entrada número 10.879, la persona interessada aporta documentació complementària a l'expedient incloent justificant d'autoliquidació de la taxa per llicències urbanístiques per import de 4.655,90€.

En data 12 de març de 2025 la cap de secció tècnica de llicències d'obres emet informe tècnic de deficiències esmenables en base a la verificació documental realitzada.

En data 25 de març de 2025, mitjançant el registre d'entrada número 14.271, la persona interessada aporta documentació en resposta a les deficiències requerides.

En data de 27 de març de 2025 l'arquitecte municipal emet informe tècnic favorable i, proposa la concessió de la llicència d'obres a nom de Mia & Vito, SL per a l'ampliació i reforma d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina al carrer de Pin i Soler, 4.

En la mateixa data de 27 de març de 2025 l'arquitecte municipal emet informe tècnic amb el càlcul de les liquidacions corresponents, donant per correcte l'autoliquidació realitzada en concepte de taxa per llicència urbanística, i de la fiança a dipositar.

Aquest expedient ha seguit allò establert a la instrucció de tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per mitjans electrònics, aprovada per resolució d'alcaldia núm. 5.783 de data 27 de novembre de 2023, modificada per aclarir i modificar la mateixa, mitjançant resolució d'alcaldia número 749 de data 20 de febrer de 2024, i actualitzada mitjançant resolució d'alcaldia número 4.666 de data 10 d'octubre de 2024, considerant no ser necessari procedir a la incoació formal de l'expedient i/o la designació de les persones instructores amb la indicació del termini màxim de resolució, atès que no existeix normativa urbanística que estableixi la incoació formal d'expedients per a la concessió de llicències urbanístiques.

En base a l'article 147 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, que disposa que *"1. La tramitació administrativa s'ha de fer per procediments d'economia, eficàcia i coordinació que estimulin el funcionament diligent de l'organització de les entitats locals"*, i que *"2. Sempre que sigui possible s'han de mecanitzar o informatitzar les tasques burocràtiques i s'ha d'evitar l'entorpiment o la demora en la tramitació d'expedients amb diligències i provisions de mera impulsó, que s'han de reduir als estrictament indispensables"*, tal i com succeeix en aquest tipus d'expedients on l'interessat ha de presentar tota la documentació necessària produint-se una verificació per part de l'administració de l'adequació de la mateixa a les disposicions legals urbanístiques per tal de concedir o no la llicència.

Així mateix l'article 167 del mateix Reial decret 2568/1986 disposa que: *"1. La tramitació dels expedients s'ha de simplificar tant com es pugui*, donant compliment a aquest article en un expedient de concessió de llicència la incoació de l'expedient implicaria un tràmit addicional i innecessari al procediment.

Igualment es compleix amb l'article 22 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, del dret dels ciutadans a una bona administració sent l'actuació administrativa proporcional a la finalitat perseguida, i complint amb els principis recollits a l'article 31 de la mateixa llei.

Conforme l'article 187.1.c) del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC) l'edificació projectada per la persona interessada està subjecte al règim de llicència urbanística.

D'acord amb allò que disposa l'article 188 del TRLUC sobre el règim jurídic de les llicències urbanístiques.



L'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix la tramitació de les sol·licituds de llicència.

D'acord amb allò que disposen els articles 13, 14 i 15 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.

D'acord amb allò que disposen les ordenances fiscals número 3 i 7 reguladores de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i de la Taxa per llicències o activitats comunicades en matèria urbanística, respectivament.

La resolució número 3215 de 17 de juny de 2023, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025 disposa que l'Alcalde ha delegat en la Junta de Govern Local la competència per a l'atorgament de llicències d'obres majors i de parcel·lacions urbanístiques.

En data 02 d'abril de 2025, el tècnic superior en dret ha emès informe jurídic.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **CONCEDIR** llicència d'obres a Mia & Vito, SL per a l'ampliació i reforma d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina al carrer de Pin i Soler, 4, segons projecte bàsic redactat per l'arquitecte Víctor Blanco Tarrats, aportat en data 4 de març de 2025 (RGE 9.509).

El termini màxim és d'1 any per començar les obres i 3 anys per acabar-les, amb el benentès que ambdós terminis computen des de l'endemà de la notificació de la present resolució.

Segon. **INDICAR** a Mia & Vito, SL que, de conformitat amb l'informe tècnic de data 27 de març de 2025, la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment de les següents condicions:

CONDICIONS PARTICULARS:

1.- Abans d'iniciar les obres:

- S'haurà de dipositar a la Tresoreria Municipal la següent fiança per l'import i concepte que es senyalen a continuació:

La quantitat de *sis-cents euros* (600,00€) en concepte de garantia per respondre dels danys que puguin efectuar-se en els serveis públics existents i elements urbanístics segons el que disposa l'article 16 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació.

La fiança es pot presentar mitjançant aval bancari o en metàl·lic (transferència bancària):

- Aval bancari (o qualsevol forma admesa per la legislació de contractació del sector públic), en aquest cas concertar cita prèvia per dipositar-la, al departament de Tresoreria a l'adreça electrònica tresoreria@cerdanyola.cat, o trucant al telèfon 93 580 88 88, de dilluns a divendres de 9 a 14 h.
- Metàl·lic (transferència bancària) al compte corrent de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès número: [REDACTED] indicant el nom, concepte i expedient.

En relació al compte on s'ha de fer l'ingrés, cal que ho comuniquin a través del formulari que us adjunto, degudament emplenat, fent constar les dades que se sol·liciten, les signatures corresponents i les dades bancàries (IBAN) degudament verificades per la vostra entitat bancària mitjançant la signatura de l'entitat financera, juntament amb la còpia del NIF i ens el fan arribar de la mateixa manera, per correu postal ordinari o via seu electrònica de l'Ajuntament, en aquest cas l'enllaç seria el següent: TRE-01 _Dades de creditors_ (cerdanyola.cat)

2.- Abans de l'inici de les obres caldrà completar la documentació següent:

Amb el Projecte Basic i Executiu Visat, s'ha d'aportar la documentació tècnica indicada de la Taula:

Control Documentació Signada	
Programa de control de qualitat (signat i full visat)	X
Certificat Aval Residus en Dipòsit Controlat	X
Visat dels documents	X
Justificació de l'Ordenança d'Estalvi d'Aigua (5.11.2013 BOPB)	X

3.- Que la rehabilitació de l'envolvent de l'edifici amb sistema SATE i la substitució de materials ceràmics per reduir el consum energètic, es faci amb el manteniment de tons de color marrons similars a la ceràmica del conjunt edificat existent, en el marc dels articles 73 i 74 de les NNUU del PGM, i amb respecte al projecte original singular.

4.- Aportar en el Projecte Executiu, l'evacuació d'aigües segons compliment de l'Ordenança Municipal d'Aigua (DOGC 5.11.2013) amb previsió de Sistema Separatiu de residuals i pluvials fins connexió a carrer, segons les OOMM corresponents, i el compliment dels art. 2,3, 4, 5 i 6 de l'Ordenança Municipal d'Aigua en l'execució de la Piscina, mitjançant comptador privat accessible en el front de façana, així com dipòsit d'emmagatzemar aigües pluvials per parcel·les superiors a 1000m2 de 15m3.

5.- Aportar en el Projecte Executiu les instal·lacions d'energia donat que correspon a una reforma integral de l'habitatge, cal el compliment conforme RITE i Instrucció 4/2008, Certificació Energètica de justificació del nivell de compliment energètic amb energia renovable per a ACS superior al 60%, i/o instal·lació de bomba calor/Aerotèrmia i panells solars fotovoltaics.

CONDICIONS GENERALS:

1. Abans de l'inici de les obres caldrà aportar el Projecte Executiu i tota la documentació visada juntament amb el certificat de correspondència amb la documentació aprovada.

2. El Servei d'Urbanisme facilitarà una el projecte tècnic segellat amb la data de l'acord d'aprovació, que obligatòriament ha d'estar present a l'obra.
3. S'haurà de comunicar al Servei d'Urbanisme la data d'inici de les obres, mitjançant instància registrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, aportant acta de replanteig, si n'hi hagués. En aquest moment es podrà retirar la placa d'obres al Servei d'Urbanisme, que s'haurà de col·locar en un lloc visible durant l'execució de l'obra.
4. Cal notificar als serveis tècnics la fase de replanteig de l'obra per a la comprovació de les alineacions, un cop marcades, perquè en puguin donar la conformitat, tenint en compte que la comprovació definitiva no es realitzarà fins que les obres de tancament perimetral estiguin executades.
5. D'acord a l'article 49 de les Ordenances metropolitanas d'edificació serà obligatori la comunicació als serveis tècnics de l'acabament de les diferents fases d'execució: replanteig, forjat terra planta baixa, sostre de la planta baixa i forjat coberta d'aigües.
6. S'haurà de complir el que disposa l'article 122 de les Ordenances Metropolitanas d'Edificació que regula la instal·lació de les tanques de seguretat durant l'execució de les obres.
7. S'haurà de complir el que disposa l'article 123 de les Ordenances Metropolitanas d'Edificació que regula les precaucions de seguretat que s'han d'adoptar durant l'execució de les obres.
8. En cas de modificacions substancials o no substancials, aquestes s'hauran de comunicar i hauran de ser aprovades per aquesta Corporació en el primer cas, o bé comunicades en el segon cas.
9. Caldrà sol·licitar llicència per ocupació de vial si s'escau la seva ocupació amb sacs o altres elements a la via pública.
10. Seran responsables de l'aplicació del Codi Tècnic de l'Edificació els agents que participen en el procés d'edificació, segons l'establert al Capítol III de la LOE (*Ley de Ordenación de la Edificación, Ley 38/1999, de 5 de noviembre*).
11. Per a garantir que un edifici compleix amb els requisits bàsics de la LOE anomenats a l'article 1 del CTE i que compleix amb les corresponents exigències bàsiques, els agents que intervenen en el procés de l'edificació, en la mesura en què afecti a la seva intervenció, hauran de donar compliment a les condicions que el CTE estableix per a la redacció del projecte, l'execució de l'obra i el manteniment i conservació de l'edifici.
12. L'incompliment total o parcial de qualsevol de les condicions establertes en la Llicència pot donar lloc a la paralització immediata de les obres o usos i a la incoació d'un expedient sancionador de conformitat amb el que estableix el Títol III del Reglament sobre la protecció de la Legalitat urbanística i al Títol VII del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

13. Amb la comunicació prèvia de primera ocupació serà necessari aportar, o mitjançant la seu electrònica municipal, la documentació gràfica definitiva de l'obra i la memòria en la qual es detallin els canvis realitzats respecte del projecte aprovat (en format digital), si n'hi hagués.

14. Abans de la 1ª ocupació caldrà haver sol·licitat i resolt les connexions definitives amb els serveis, si s'escau, tenint en compte que:

a) La present llicència no comporta la seva autorització.

b) Aquestes obres de connexió als serveis hauran de ser soterrades i acomplir amb "l'ordenança municipal de conduccions de via pública" .

c) En relació amb la connexió al clavegueram caldrà també respectar i garantir les següents condicions:

a) La instal·lació de sifons, arquetes de registre, etc es situaran sempre dins de l'àmbit del solar o finca privada i fora de la via pública i del seu domini.

b) El clavegueró haurà, en lo possible, de connectar-se a la claveguera per la part superior, quedant desestimat el pas lateral o inferior a aquest.

En qualsevol cas, la connexió no serà perpendicular a la claveguera, sinó que haurà de connectar-se amb una inclinació suficient per facilitar l'embocadura.

El pendent mínim de l'escomesa per gravetat ha de ser igual o major a l'1,5%.

c) Les conduccions noves de sanejament per làmina lliure (gravetat), situades a la via pública, seran de polietilè o PVC d'alta resistència (UNE EN 1401-1 SN4, color teula) formigonades en el seu perímetre.

Aquestes tindran un diàmetre mínim de 160mm (el càlcul resultant del diàmetre de l'escomesa és responsabilitat del projectista) i tenint en compte que en les zones d'habitatge unifamiliar o plurifamiliar, industrial o altres el diàmetre del tub serà de 250 mm com a màxim.

d) El reblert de la rasa s'haurà de realitzar amb formigó en tots els casos i s'ha d'executar segons les determinacions següents:

- La nova conducció haurà de formigonar-se en tot el seu perímetre amb un gruix mínim de 10cm.

- La resta de rasa s'haurà d'omplir amb terres netes compactades al 95% P.M.

- Sobre de la rasa serà necessari un dau de formigó HM-20 de 15 cm de gruix.

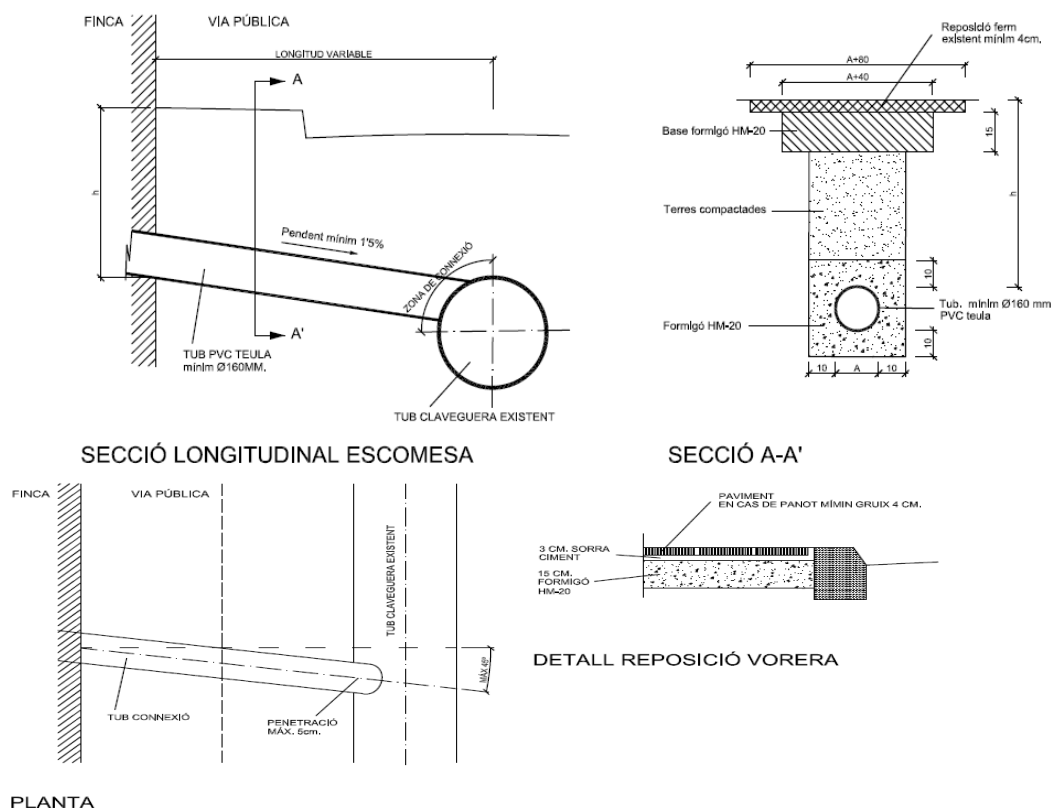
L'amplada serà la de la rasa + 20cm a cada costat, formant amb tot el conjunt una secció en forma de "T".

- La reposició de la zona de l'asfalt afectat s'executarà amb un mínim 4cm de gruix i d'amplada serà la resultant de l'ample de la rasa + 40cm per cada costat.

e) L'asfalt es farà en calent amb un reg d'emprimació prèvia.

f) Per a l'execució de les obres d'urbanització i de connexió al clavegueram s'hauran de posar en contacte amb els serveis tècnics municipals i realitzar una visita prèvia per a la corresponent inspecció d'aquesta.

g) Croquis tipus de les prescripcions esmentades:



Tercer. **INDICAR** a Mia & Vito, SL que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, sacs de runes o contenidors metàl·lics, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra o casetes, per a talls de trànsit, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

Quart. **ADVERTIR** a Mia & Vito, SL que si en els terminis indicats a l'apartat primer d'aquest acord no s'inicia o no es finalitza l'actuació autoritzada, la llicència haurà caducat i per continuar l'obra se n'haurà d'obtenir una de nova si no s'ha obtingut abans una pròrroga del termini del qual es tracti, en els termes que preveu l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel què s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

Cinquè. **INDICAR** a Mia & Vito, SL que l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017, té delegada la gestió de l'impost de construccions, instal·lacions i obres i, d'acord amb l'article

9.1 de l'OF núm.3, que estableix l'autoliquidació com a forma de gestió del pagament provisional a compte que cal fer amb motiu de la llicència, haurà de declarar la base de pagament a compte per import de 9.174,19€ (229.354,81€ x 4%) mitjançant la corresponent autoliquidació, que pot fer de forma presencial demanant cita prèvia a l'ORGT o de forma telemàtica al web <https://orgt.diba.cat>.

Sisè. **APROVAR** les liquidacions de les taxes que es relacionen a continuació, a nom de Mia & Vito, SL pels imports indicats, que seran degudament notificades per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017.

TAXES				
Ord. fiscal	Concepte	Unitats	Quota	Total
OF 07 art. 6 a) 1.	Placa de llicència d'obra major	1	79,86€/ut	79,86€

Setè. **COMUNICAR** aquest acord a la Tresoreria Municipal per tal que el Tresorer formuli el càrrec de valors a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Vuitè. **NOTIFICAR** aquest acord a Mia & Vito, SL, amb la indicació que el contingut referent a l'atorgament de la llicència posa fi a la via administrativa i que s'hi podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

Pel que fa a la liquidació tributària que s'aprova, s'indica que s'hi podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Transcorregut un mes de de la interposició del recurs de reposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Novè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que dugui a terme les facultats de gestió i recaptació que li han estat delegades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb la indicació que contra aquest acte administratiu no es podrà interposar cap recurs en via administrativa i que únicament procedirà la impugnació d'aquest acte si s'ha dictat amb no subjecció a l'acord de delegació supòsit en el qual, de conformitat amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà efectuar el requeriment a què es refereix l'esmentat precepte en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació; alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta



notificació. Si s'opta per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos.

Desè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'EMD de Bellaterra, amb la indicació que contra aquest acte administratiu no es podrà interposar cap recurs en via administrativa; no obstant això, de conformitat amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, es podrà efectuar el requeriment a què es refereix l'esmentat precepte en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar es del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu.”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

9. CONCESSIÓ LLICÈNCIA D'OBRES PER A LA REFORMA I AMPLIACIÓ DE LA RESIDÈNCIA JOAN XXIII SITUADA A LA FINCA BONES HORES S/N, EXPEDIENT 121/2024/0016.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 26 de juliol de 2024, mitjançant sol·licitud genèrica amb registre d'entrada número 36.035, el senyor Albert Clèries Vilamajó, en representació del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en endavant, la persona interessada, sol·licita llicència d'obres majors per a la reforma i ampliació de la Residència Joan XXIII situada a la Finca Bones Hores, s/n, expedient 121/2024/0016.

En data 31 de juliol de 2024, mitjançant el registre d'entrada número 36.412, la persona interessada aporta documentació complementària a l'expedient.

En data 26 de setembre de 2024 la cap de secció tècnica de llicències d'obres emet informe tècnic de deficiències esmenables en base a la verificació documental realitzada.

En data 22 d'octubre de 2024, mitjançant el registre d'entrada número 47.776, la persona interessada aporta documentació en resposta a les deficiències requerides

En data 4 de novembre de 2024, mitjançant Decret número 5.044 del regidor delegat de Serveis Econòmics es va aprovar d'ofici la liquidació en concepte de taxa per llicència

urbanística per import de 77.004,81€ a nom de la Generalitat de Catalunya, atès no constar autoliquidada per la mateixa persona interessada.

En data 30 d'octubre de 2024, Bombers de la Generalitat de Catalunya emet informe favorable amb condicions.

En data 5 de desembre de 2024, mitjançant el registre d'entrada número 54.402, la persona interessada aporta documentació complementària a l'expedient.

En data 3 de gener de 2025 l'enginyer tècnic municipal d'Activitats emet informe favorable amb condicions.

En data 8 de gener de 2025 el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola emet informe favorable amb condicions.

En data 14 de gener de 2025 el Parc Natural de la Serra de Collserola emet decret donant conformitat a l'informe esmentat anteriorment.

En data 28 de març de 2025, mitjançant el registre d'entrada número 15.375, la persona interessada aporta el projecte bàsic signat correctament.

En data 31 de març de 2025 l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic favorable i, proposa la concessió de la llicència d'obres a nom del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, per a la reforma i ampliació de la Residència Joan XXIII situada a la Finca Bones Hores, s/n.

Així mateix emet el càlcul de les liquidacions corresponents i de la fiança a dipositar.

Aquest expedient ha seguit allò establert a la instrucció de tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per mitjans electrònics, aprovada per resolució d'alcaldia núm. 5.783 de data 27 de novembre de 2023, modificada per aclarir i modificar la mateixa, mitjançant resolució d'alcaldia número 749 de data 20 de febrer de 2024, i actualitzada mitjançant resolució d'alcaldia número 4.666 de data 10 d'octubre de 2024, considerant no ser necessari procedir a la incoació formal de l'expedient i/o la designació de les persones instructores amb la indicació del termini màxim de resolució, atès que no existeix normativa urbanística que estableixi la incoació formal d'expedients per a la concessió de llicències urbanístiques.

En base a l'article 147 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, que disposa que "1. La tramitació administrativa s'ha de fer per procediments d'economia, eficàcia i coordinació que estimulin el funcionament diligent de l'organització de les entitats locals", i que "2. Sempre que sigui possible s'han de mecanitzar o informatitzar les tasques burocràtiques i s'ha d'evitar l'entorpiment o la demora en la tramitació d'expedients amb diligències i provisions de mera impulsó, que s'han de reduir als estrictament indispensables", tal i com succeeix en aquest tipus d'expedients on l'interessat ha de presentar tota la documentació necessària produint-se una verificació per part de l'administració de l'adequació de la mateixa a les disposicions legals urbanístiques per tal de concedir o no la llicència.



Així mateix l'article 167 del mateix Reial decret 2568/1986 disposa que: "1. La tramitació dels expedients s'ha de simplificar tant com es pugui, donant compliment a aquest article en un expedient de concessió de llicència la incoació de l'expedient implicaria un tràmit addicional i innecessari al procediment.

Igualment es compleix amb l'article 22 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, del dret dels ciutadans a una bona administració sent l'actuació administrativa proporcional a la finalitat perseguida, i complint amb els principis recollits a l'article 31 de la mateixa llei.

Conforme l'article 187.1.c) del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC) l'edificació projectada per la persona interessada està subjecte al règim de llicència urbanística.

D'acord amb allò que disposa l'article 188 del TRLUC sobre el règim jurídic de les llicències urbanístiques.

L'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix la tramitació de les sol·licituds de llicència.

D'acord amb allò que disposen els articles 13, 14 i 15 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.

D'acord amb allò que disposen les ordenances fiscals número 3 i 7 reguladores de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i de la Taxa per llicències o activitats comunicades en matèria urbanística, respectivament.

La resolució número 3215 de 17 de juny de 2023, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, disposa que l'Alcalde ha delegat en la Junta de Govern Local la competència per a l'atorgament de llicències d'obres majors i de parcel·lacions urbanístiques.

En data 31 de març de 2025, el tècnic superior en dret ha emès informe jurídic.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **CONCEDIR** llicència d'obres al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya per a la reforma i ampliació de la Residència Joan XXIII situada a la Finca Bones Hores, s/n, segons projecte bàsic redactat pels arquitectes Josep M. Julià i Capdevila, Manuel Julià i Verdager, Jordi Gorgues Xixons i Albert Clèries Vilamajó, aportat en data 28 de març de 2025 (RGE 15.375).

El termini màxim és d'1 any per començar les obres i 3 anys per acabar-les, amb el benentès que ambdós terminis computen des de l'endemà de la notificació del present acord.

Segon. **INDICAR** al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya que, de conformitat amb l'informe tècnic de data 31 de març de 2025, la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment de les següents condicions:

CONDICIONS PARTICULARS:

1.- Abans d'iniciar les obres:

1.1. S'haurà de dipositar a la Tresoreria Municipal la següent fiança per l'import i concepte d'elements urbanístics que es senyalen a continuació:

- La quantitat de *mil dos-cents euros* 1.200,00€, en concepte de garantia per respondre dels danys que puguin efectuar-se en els serveis públics existents i elements urbanístics segons el que disposa l'article 16 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació. La fiança es pot presentar mitjançant aval bancari o en metàl·lic (transferència bancària):
 - Aval bancari (o qualsevol forma admesa per la legislació de contractació del sector públic), en aquest cas concertar cita prèvia per dipositar-la, al departament de Tresoreria a l'adreça electrònica tresoreria@cerdanyola.cat, o trucant al telèfon 93 580 88 88, de dilluns a divendres de 9 a 14 h.
 - Metàl·lic (transferència bancària) al compte corrent de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès número: [REDACTED] indicant el nom, concepte i expedient.

En relació al compte on s'ha de fer l'ingrés, cal que ho comuniquin a través del formulari que us adjunto, degudament emplenat, fent constar les dades que se sol·liciten, les signatures corresponents i les dades bancàries (IBAN) degudament verificades per la vostra entitat bancària mitjançant la signatura de l'entitat financera, juntament amb la còpia del NIF i ens el fan arribar de la mateixa manera, per correu postal ordinari o via seu electrònica de l'Ajuntament, en aquest cas l'enllaç seria el següent:

https://www.cerdanyola.cat/sites/default/files/tre-01_dades_de_creditors.pdf

1.2. Caldrà aportar el Projecte Executiu i el Visat de tota la documentació, tenint en compte que cal completar els següents documents:

- Acceptació de la Gestió de Residus per part del Gestor Autoritzat i justificant conforme ha esta dipositada la garantia per aquesta gestió.

1.3. Caldrà abans d'iniciar les obres demanar als serveis Tècnics Municipals fer una visita a la finca per aclarir els diferents punts de la intervenció i la urbanització que es proposa. Els criteris d'intervenció hauran de donar compliment a la fitxa NUM. 9 del PEP-PAT:

- Manteniment de la volumetria i tipologia de la torre.
- Restauració de les façanes: la intervenció inclourà l'eliminació de elements superposats (instal·lacions...), i el manteniment, neteja i, en el seu cas, restitució de tots els elements originals amb les seves característiques formals i constructives (revestiments, baranes, pilars, bigues dels porxos, disposició, emmarcament i fusteria de les obertures, barbacanes, rellotge de sol, motllures, etc...).



- Conservació d'elements interiors originals: manteniment i posada en valor dels elements que defineixen l'organització de l'espai interior (disposició de l'escala i les crugies, tipologia dels sostres, ...), així com dels materials que el caracteritzen (paviments, fusteries....).
- Manteniment de l'entorn protegit: condicionament de l'entorn incorporant els elements d'ordenació existents (tanca i cancell de ferro). No s'admetran cap edificació en aquest entorn.
- Intervencions harmonitzades amb el caràcter original: s'admetran aquelles intervencions en les que la solució adoptada no desmereixi el conjunt, en les visuals de les façanes de l'edifici protegit.

Aquesta visita i els punts tractats caldrà documentar-la i aportar-la per adjuntar a l'expedient de la llicència.

2.- Caldrà tenir en compte les següents condicions de l'Informe de Bombers:

- Caldrà justificar la resistència al foc dels elements estructurals i sectoritzadors, per algun dels procediments indicats a l'Annex del CTE DB SI o assegurar la resistència al foc requerida mitjançant un tractament de millora de la resistència davant l'acció del foc.
- El titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat anteriors i les previstes a la documentació tècnica, establertes per la reglamentació d'aplicació, no essent necessari sol·licitar un nou control preventiu d'aquestes mesures.
- Caldrà realitzar l'acte de comprovació segons s'estableixi a la Llei 3/2010. Totes les anteriors mesures es contemplaran, justificaran i certificaran en el certificat final d'obra, o en el certificat tècnic d'adequació de les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, i en la documentació tècnica que els acompanyi. Aquest fet es comprovarà en el moment de l'acte de comprovació.
- En el moment de l'acte de comprovació caldrà disposar de la documentació justificativa de la resistència al foc dels elements estructurals i de compartimentació de l'edifici mitjançant certificat del fabricant dels elements prefabricats, certificat d'instal·lació o d'aplicació de productes de protecció d'acord amb la instrucció tècnica complementària SP 136 i/o certificat basat en una justificació tècnica que doni compliment als annexos del CTE DB SI, segons s'escaigui.

3.- Caldrà tenir en compte les següents condicions de l'Informe Tècnic d'Activitats:

- Un cop acabades les obres, el titular haurà de presentar a l'Ajuntament comunicació del tràmit d'activitats aportant projecte d'activitats, certificat i la documentació corresponent, d'acord amb la Llei 18/2020.
- Cada instal·lació haurà de complir amb la seva normativa específica, i al finalitzar l'obra haurà d'obtenir els números RITSIC presentant en el Canal Empresa de la Generalitat les declaracions de les instal·lacions realitzades o modificades, especialment la instal·lació elèctrica, de protecció contra incendis, ascensors, tèrmica, dipòsit GLP, etc.

- Es recorda que la depuradora haurà de tenir la capacitat de tractament suficient, tenint en compte l'augment del número de llits, i haurà d'actualitzar i obtenir la corresponent autorització de l'ACA.
- Respecte a la prevenció d'incendis forestals, es recorda que l'edifici ha de tenir franja perimetral de protecció amb les distàncies a arbres i massa arbustiva indicades en la Llei 5/2003 i el Decret 123/2005, i seguint els criteris fixats en el Reglament dels treballs silvícoles del Parc de Collserola.
- Haurà de complir amb l'informe favorable de Bombers del 30/10/2024 i les condicions descrites en el punt 2 de les condicions particulars d'aquest informe.

4.- Caldrà tenir en compte les següents condicions de l'Informe del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Pel que fa a l'equipament:

- S'haurà d'incentivar l'eficiència energètica, la reducció del consum d'aigua i l'autogestió dels residus de l'equipament, es recomana en la mesura del possible, sistemes de producció d'energia renovable o sistemes que utilitzin fonts d'energia renovables.
- En quant a l'ús del vidre en façanes de l'equipament, per tal de reduir el seu impacte pel que fa a la problemàtica de col·lisions d'ocells, caldrà aplicar-hi mesures evitant l'efecte mirall, el reflex de la il·luminació exterior, tant la diürna natural com l'artificial en horari nocturn.
- Caldrà tenir en especial consideració l'aplicació de mesures preventives per tal de minimitzar el risc d'incendi forestal derivat de l'ordenació de l'espai i del previsible augment d'ús per part dels nous ocupants. En aquest sentit, es recomana fomentar els ambients oberts ja existents així com la realització d'esclarissades de matolls i arbrat al voltant de l'edifici fins a 25 metres, exceptuant els exemplars singulars d'arbrat existents. El projecte s'haurà d'ajustar al Decret 64/95 de prevenció d'incendis i posteriors modificacions.

Pel que fa a l'entorn:

- En general, donada la proximitat immediata d'ambients naturals del Parc seria important mantenir un elevat grau de naturalitat del l'espai lliure que envolta l'equipament, afavorint la permeabilitat del sòl i potenciant la vegetació forestal, amb la finalitat de maximitzar els serveis ecosistèmics de regulació (infiltració i retenció de l'aigua de pluja, absorció de contaminants i refredament) i la permeabilitat ecològica. Així com incentivar el tractament vegetal de caràcter forestal dels espais no edificats, assegurant que les espècies vegetals que es plantin siguin adequades a les condicions ambientals del lloc.
- Des d'un punt de vista de contingut formal, el projecte bàsic no defineix amb exactitud en la part gràfica ni de pressupost, les actuacions proposades a l'entorn consistents en adequar l'accés principal, la prolongació dels àmbits verds amb noves plantacions i el tractament del tancament existent. Cal desenvolupar un projecte constructiu d'aquestes actuacions per a la seva valoració. En aquest sentit:
 - 1) S'haurà d'afavorir dissenys que minimitzin els possibles impactes a la fauna buscant reduir la contaminació acústica i la contaminació lumínica amb especial èmfasi en els possibles impactes sobre la fauna nocturna. Caldrà per tant, minimitzar els possibles efectes de la contaminació lumínica produïda arrel de les actuacions previstes, ja que l'àmbit d'actuació es localitza en una



Zona E1, de Protecció Màxima que es correspon al Parc de Collserola segons el decret 190/2015, de 25 d'agost. En aquest sentit, les noves instal·lacions d'enllumenat exterior s'hauran d'ajustar a les mínimes necessàries per a l'activitat.

2) D'acord amb la Modificació del Pla General Metropolità, l'entorn del nou equipament està qualificat de Parc forestal de Collserola (29co) En aquesta qualificació no es poden abocar residus de construcció i estan prohibides totes aquelles actuacions que puguin comportar alteracions o deterioraments substancials dels ecosistemes i de les característiques paisatgístiques, geològiques i hídriques. Durant l'execució de les obres s'hauran de retirar amb intervals continus tots els residus provinents de les obres del nou equipament per tal d'evitar que en cas de pluges torrencials puguin abocar-se al medi natural.

3) Pel que fa a les zones de revegetació es recomana augmentar i utilitzar patrons de plantació irregulars i similars a les formacions vegetals de l'entorn. Es tracta de crear filtres visuals i no una barrera lineal contínua que resultaria artificial i contrària a la integració desitjada. També s'evitaran les espècies vegetals ornamentals utilitzades per les plantacions de carrers i parcs, aquestes hauran de ser espècies amb nul·la capacitat invasora i que no estiguin incloses a l'Annex I de la llista d'espècies invasores de Catalunya, del Sistema d'Informació d'Espècies Exòtiques de Catalunya (EXOCAT). En quant a la vegetació existent a l'àmbit dels accessos, en cas de tala d'arbrat i arbustos serà convenient coordinar, amb els tècnics del Parc Natural, les actuacions d'eliminació de la vegetació existent per tal de reduir al mínim possible, les afectacions als elements, peus i espècies autòctones de major interès, en especial als que podrien veure's afectats a l'entorn proper a causa de les obres i moviments de terres. En general, els arbres que quedin dins l'àmbit de moviments de la maquinària es protegiran per evitar cops i ferides al tronc i a les branques principals.

4) En el cas de construcció de tanques per limitar la parcel·la, es recomana utilitzar una tanca perimetral simple, permeable a la vista, utilitzant el color que més s'adeqüi amb els fons escènic evitant la construcció de murets base.

5) La senyalització a accessos a camins i als espais lliures vinculats al Parc de Collserola que es pugui instal·lar o substituir, així com mobiliari s'hauran d'ajustar als models estandarditzats del CPNSC.

Per últim qualsevol projecte executiu o d'enjardinament de l'espai envoltant a l'equipament derivat d'aquest projecte bàsic haurà de ser aprovat pels Serveis Tècnics del Consorci, prèvia sol·licitud de l'informe preceptiu.

5.- Un cop finalitzades les obres caldrà demanar la comunicació prèvia de primera ocupació i aportar la documentació corresponent al tràmit.

CONDICIONS GENERALS:

1. El Servei d'Urbanisme facilitarà una còpia del projecte tècnic segellat amb la data de l'acord d'aprovació, que obligatòriament ha d'estar present a l'obra.

2. S'haurà de comunicar al Servei d'Urbanisme la data d'inici de les obres, mitjançant instància registrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, aportant acta de replanteig, si n'hi hagués. En aquest moment es podrà retirar la placa d'obres al Servei d'Urbanisme, que s'haurà de col·locar en un lloc visible durant l'execució de l'obra.
3. S'haurà de complir el que disposa l'article 122 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació que regula la instal·lació de les tanques de seguretat durant l'execució de les obres.
4. S'haurà de complir el que disposa l'article 123 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació que regula les precaucions de seguretat que s'han d'adoptar durant l'execució de les obres.
5. En cas de modificacions substancials o no substancials, aquestes s'hauran de comunicar i hauran de ser aprovades per aquesta Corporació en el primer cas, o bé comunicades en el segon cas.
6. Seran responsables de l'aplicació del Codi Tècnic de l'Edificació els agents que participen en el procés d'edificació, segons l'establert al Capítol III de la LOE (Ley de Ordenación de la Edificación, Ley 38/1999, de 5 de noviembre).
7. Per a garantir que un edifici compleix amb els requisits bàsics de la LOE anomenats a l'article 1 del CTE i que compleix amb les corresponents exigències bàsiques, els agents que intervenen en el procés de l'edificació, en la mesura en què afecti a la seva intervenció, hauran de donar compliment a les condicions que el CTE estableix per a la redacció del projecte, l'execució de l'obra i el manteniment i conservació de l'edifici.
8. L'incompliment total o parcial de qualsevol de les condicions establertes en la Llicència pot donar lloc a la paralització immediata de les obres o usos i a la incoació d'un expedient sancionador de conformitat amb el que estableix el Títol III del Reglament sobre la protecció de la Legalitat urbanística i al Títol VII del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
9. Amb la comunicació prèvia de primera ocupació serà necessari aportar, o mitjançant la seu electrònica municipal, la documentació gràfica definitiva de l'obra i la memòria en la qual es detallin els canvis realitzats respecte del projecte aprovat (en format digital), si n'hi hagués.

Tercer. INDICAR al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya que aquesta Llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, sacs de runes o contenidors metàl·lics, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra o casetes, per a talls de trànsit, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

Quart. ADVERTIR al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya que si en els terminis indicats a l'apartat primer d'aquest acord no s'inicia o no es finalitza l'actuació autoritzada, la Llicència haurà caducat i per continuar l'obra se n'haurà d'obtenir una de nova si no s'ha obtingut abans una pròrroga del termini del qual es tracti, en els termes que preveu l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel què s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

Cinquè. INDICAR al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya que l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017, té delegada la gestió de l'impost de construccions, instal·lacions i obres i, d'acord amb l'article 9.1 de l'OF núm.3, que estableix l'autoliquidació

com a forma de gestió del pagament provisional a compte que cal fer amb motiu de la llicència, haurà de declarar la base de pagament a compte per import de 172.077,76€ (4.301.944,00€ x 4%) mitjançant la corresponent autoliquidació, que pot fer de forma presencial demanant cita prèvia a l'ORGT o de forma telemàtica al web <https://orgt.diba.cat>.

Sisè. **APROVAR** les liquidacions de les taxes que es relacionen a continuació, a nom del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya pels imports indicats, que seran degudament notificades per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017.

TAXES

Ord. fiscal	Concepte	Unitats	Tipus	Quota	Total
OF 07 art. 6 a) 1.	Placa de llicència d'obra major	1		79,86€/ut	79,86€

Setè. **COMUNICAR** aquest acord a la Tresoreria Municipal per tal que el Tresorer formuli el càrrec de valors a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Vuitè. **NOTIFICAR** aquest acord al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, amb la indicació que el contingut referent a l'atorgament de la llicència posa fi a la via administrativa i que s'hi podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

Pel que fa a la liquidació tributària que s'aprova, s'indica que s'hi podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Transcorregut un mes de de la interposició del recurs de reposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Novè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que dugui a terme les facultats de gestió i recaptació que li han estat delegades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb la indicació que contra aquest acte administratiu no es podrà interposar cap recurs en via administrativa i que únicament procedirà la impugnació d'aquest acte si s'ha dictat amb no subjecció a l'acord de delegació supòsit en el qual, de conformitat amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà efectuar el requeriment a què es refereix l'esmentat precepte en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà

de la recepció d'aquesta notificació; alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos.

Desè. **NOTIFICAR** aquest acord al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, la qual cosa us comunico perquè en prengueu coneixement i tingui l'efecte que correspongui. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

10. APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE L'ACTUACIÓ DEL GRUP MUSICAL “THE TYETS” EN EL MARC DE LA FESTA DEL ROSER DE MAIG DE 2025 EXPEDIENT 154/2025/0013.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local, en sessió de data 31 de març de 2025, va aprovar l'expedient de contractació de l'actuació del grup musical “THE TYETS” en el marc de la Festa del Roser de Maig de 2025, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars, convocant licitació per procediment negociat sense publicitat regulat en l'art. 168.a).2n de la LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en la clàusula 10a del PCAP, l'Ajuntament ha enviat una notificació a l'empresa convidada, en què es comunica la invitació a la participació en el procediment licitatori, en la mateixa invitació se li han facilitat els documents de la licitació (plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars), indicant-li que el termini per presentar la documentació finalitza el dia 7 d'abril de 2025.

Dins del període de presentació d'ofertes s'hi ha presentat l'empresa convidada:

Ordre	Empresa
Única	SEVEN HUNDRED LITTLE RECORDS, SL (NIF B66275785)

Finalitzat el termini de presentació de l'oferta i una vegada comprovada la documentació aportada per l'esmentada empresa es comprova el següent:

- Que aporta la declaració responsable requerida en el PCAP en la que es declara que l'empresa té l'aptitud, capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica així com els requeriments establerts en la clàusula setena del PCAP i no es troba



compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública i que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que aporta oferta econòmica per un import de 30.250,00 €, IVA inclòs, indicant igualment que l'oferta efectuada és la definitiva i no és susceptible de negociació.

Conjuntament amb la documentació referent a l'oferta, l'empresa SEVEN HUNDRED LITTLE RECORDS, SL ha presentat la documentació que a continuació s'especifica i que consta en l'expedient, justificativa de les circumstàncies a què es refereixen l'art. 140 de la LCSP i la clàusula 10a del PCAP. En concret:

- Escriptura de constitució de la societat limitada denominada "SEVEN HUNDRED LITTLE RECORDS, SL" atorgada l'11 d'abril de 2014 davant el notari de Blanes, el senyor Antonio Valcárcel Sánchez, amb número de protocol 718. En la mateixa consta que el senyor Ricard Borrell Ros, com a administrador únic de la societat, té poders suficients per a la signatura de contractes.
- Justificant de la **solvència econòmica i financera** amb la presentació de la pòlissa de responsabilitat civil subscrita per l'empresa SEVEN HUNDRED LITTLE RECORDS, SL i FIATC Mutua de Seguros y Reaseguros. Igualment consta en l'expedient el rebut d'estar al corrent de pagament, sent vigent la mateixa fins al mes de juny de 2025.
- Justificant de la **solvència tècnica o professional** amb la presentació de la declaració dels principals concerts musicals del grup musical efectuats per aquesta empresa indicant els destinataris i dates, juntament amb la documentació següent, justificativa d'alguns d'aquests concerts:
 - o Contracte amb l'Ajuntament de Granollers per a l'actuació del grup musical THE TYETS per al dia 1 de setembre de 2023.
 - o Contracte amb l'Ajuntament de Gavà per a l'actuació del grup musical THE TYETS per al dia 30 d'abril de 2024.
 - o Contracte amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'actuació del grup musical THE TYETS per al dia 18 de maig de 2024.

En tots aquests documents esmentats que consten en l'expedient figura la societat SEVEN HUNDRED LITTLE RECORDS, SL com la societat que disposa en exclusiva dels drets del grup musical.

- Certificat positiu d'estar al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, emès en data 14 de març de 2025.
- Certificat positiu d'estar al corrent amb les obligacions amb la Seguretat Social emès en data 14 de març de 2025.

En data 10 d'abril el tècnic de Cultura conjuntament amb el cap del Servei de Cultura, a la vista de la documentació presentada per l'empresa i la negociació mantinguda amb la mateixa en què ratifica que l'oferta efectuada és la definitiva i no és susceptible de negociació, emet informe en què proposen a l'òrgan de contractació l'adjudicació de la contractació de l'actuació del grup musical "THE TYETS" el proper diumenge 4 de maig de 2025, a les 01:00 hores (la matinada del dissabte 3 al diumenge 4), en el marc de la Festa del Roser de Maig de 2025, a favor de l'empresa SEVEN HUNDRED LITTLE RECORDS, SL, empresa que ostenta els drets de l'artista, quedant legitimada en exclusiva per explotar tots els seus drets de gira, en les condicions fixades als plecs.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **ADJUDICAR**, d'acord amb l'art. 158 de la LCSP, la contractació de l'actuació del grup musical "THE TYETS" el proper diumenge 4 de maig de 2025, a les 01:00 hores (la matinada del dissabte 3 al diumenge 4), amb una durada prevista de 75 minuts, en el marc de la Festa del Roser de Maig de 2025 a l'empresa SEVEN HUNDRED LITTLE RECORDS, SL, empresa que ostenta els drets del grup musical, quedant legitimada en exclusiva per explotar tots els seus drets de gira, de conformitat amb l'informe tècnic emès per part del tècnic de Cultura conjuntament amb el cap del Servei de Cultura en data 10 d'abril de 2025, amb total subjecció als plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques aprovats en acord de la Junta de Govern Local en sessió de data 31 de març de 2025, per un import total de 30.250,00 €, IVA inclòs, de conformitat amb la seva oferta econòmica i les condicions fixades en els plecs.

Segon. **APROVAR** el document comptable que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària del pressupost vigent, import i número d'operació prèvia que s'especifiquen a continuació:

Partida pressupostària	Fase	Import	Número operació prèvia
2010 33800 22739 20143	AD	30.250,00 €	920250002803

Tercer. **NOTIFICAR** el present acord a l'empresa SEVEN HUNDRED LITTLE RECORDS, SL, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via

administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Quart. **REQUERIR** l'empresa SEVEN HUNDRED LITTLE RECORDS, SL a l'objecte que formalitzi el contracte administratiu dins del termini de quinze hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

11. APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI PER AL MANTENIMENT DE L'APP DE LA FESTA MAJOR DE Cerdanyola del Vallès EXPEDIENT 154/2025/0011.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“L'alcalde, en data 24 de març de 2025, va dictar resolució en què s'aprova l'expedient de contractació del servei de manteniment de l'aplicació mòbil de la Festa Major per a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, convocant licitació amb procediment obert simplificat abreujat, regulat en l'art. 159.6 de la LCSP.

En data 24 de març de 2025 es va publicar el corresponent anunci de licitació en el perfil de contractant, sent el termini de presentació d'ofertes de deu dies hàbils a comptar des de la seva publicació, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156.6 de la LCSP, finalitzant aquest el dia 7 d'abril.

Dins del termini de presentació s'hi ha presentat les propostes següents:

Ordre	Empreses
1	IMOBILS, SCP (NIF J66337601)
2	BASE TECHNOLOGY & INFORMATION SERVICES, SL (NIF B65208183)

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes i una vegada comprovat que les empreses presentades han presentat la declaració responsable de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència econòmica i financera i requeriments establerts per a l'execució d'aquest contracte, de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de LCSP, la declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones i que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, es va traslladar el contingut dels sobres als serveis tècnics corresponents per a la seva valoració.

A la vista de les ofertes presentades el Coordinador de l'Àmbit de la Ciutat del Coneixement ens posa de manifest que cap de les dues empreses ha presentat la declaració de l'experiència del personal que s'adscriurà a la prestació del servei i, en conseqüència, el Servei de Contractació i Compres les va requerir per tal que presentessin l'esmentada documentació.

Tant l'empresa BASET TECHNOLOGY INFORMATION SERVICES, SLU, en RGE número E/2025-17374 com l'empresa IMOBILS, SCP, en RGE número E/2025-17484 han presentat la documentació esmentada, traslladant-la de nou als serveis tècnics per a la seva avaluació.

El Coordinador de l'Àmbit de la Ciutat del Coneixement, una vegada avaluada tota la documentació, emet informe en data 9 d'abril de 2025, en què proposa ADJUDICAR el contracte del servei de manteniment de l'aplicació mòbil de la Festa Major per a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a l'empresa IMOBILS, SCP, atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu en obtenir una puntuació total de 74,64 punts.

Tota la informació contractual relativa a aquest expedient es troba publicada en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **ADJUDICAR**, de conformitat amb l'art. 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contracte del servei de manteniment de l'aplicació mòbil de la Festa Major per a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a l'empresa IMOBILS, SCP, de conformitat amb l'informe tècnic pel Coordinador de l'Àmbit de la Ciutat del Coneixement en data 9 d'abril de 2025, atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu en obtenir una puntuació total de 74,64 punts, amb total subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques aprovats en resolució d'Alcaldia de data 24 de març de 2025, així com la seva oferta econòmica, per un import total de 14.459,00 € IVA exclòs.

Segon. **APROVAR** els documents comptables que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària 1060-92010-22712-10623 del pressupost vigent d'acord amb els exercicis, fases, imports i números d'operacions prèvies que s'especifiquen a continuació:

Any	Fase	Import	Número operació prèvia
2025	D	8.747,69 €	920250003913
2025	A/	1.213,83 €	920250003914



2026	D	8.747,69 €	920259000303
2026	A/	1.213,83 €	920259000304

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

En execució de la comunicació interna de la coordinació general en relació als documents comptables que afectin a exercicis futurs s'ha sol·licitat conformitat a l'esmentada coordinació i, en data 10 d'abril de 2025 s'ha signat diligència de conformitat a la continuació de la contractació, diligència que consta en l'expedient.

Tercer. **ESTABLIR**, de conformitat amb la previsió de l'art. 150 de la LCSP i de conformitat amb l'informe tècnic emès pel Coordinador de l'Àmbit de la Ciutat del Coneixement, en data 9 d'abril de 2025, que l'empresa BASE TECHNOLOGY & INFORMATION SERVICES, SL ha quedat en segon lloc en obtenir una puntuació total de 65 punts.

Quart. **NOTIFICAR** el present acord a l'empresa IMOBILS, SCP indicant-li que, de conformitat amb la clàusula 16a del PCAP la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació per la seva part de l'acord d'adjudicació, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Cinquè. **NOTIFICAR** el present acord a l'empresa BASET TECHNOLOGY INFORMATION SERVICES, SLU, que no ha resultat adjudicatària, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els

jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

12. PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha.

I sense cap més assumpte per tractar, la presidència aixeca la sessió a les **09:06**.

En dono fe.

Vist i Plau

Aurora Corral García
LA SECRETÀRIA GENERAL

Carlos Cordón Nuñez
L'ALCALDE