



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

ACTA NÚM. 20-2025 JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió ordinària del dia 19/05/2025

A les 09:01 del dia 19/05/2025, es reuneix la JUNTA DE GOVERN LOCAL en sessió ordinària i de conformitat amb la convocatòria tramesa de forma reglamentària, sota la presidència del senyor alcalde CARLOS CORDON NUÑEZ i actua com a secretària accidental la senyora INMACULADA VIERA HERNÁNDEZ.

Assisteixen els següents regidors i regidores:

Sra. JOSEFA RIVERA DUEÑAS
Sr. JAVIER SÁNCHEZ MIRAS
Sra. SONIA RODRIGUEZ RUIZ
Sr. ÓSCAR PONS CARCELES
Sra. MARIA EULÀLIA MIMÓ VIADER
Sra. PILAR ADELL GUTIÉRREZ
Sr. JAUME FOLCH BELTRÁN
Sr. DAVID GONZALEZ CHANCA

També assisteixen les regidores senyora Cristina Padilla Zaplana, senyora Andrea Borrego Valero i senyora Conchi Martínez Rodríguez i el regidor senyor Antonio Otero Muñoz i senyor Santiago Moro Muñoz.

Assisteixen també convidats per la presidència, la Cap de Gabinet d'Alcaldia, la senyora Alexandra Moreno Pardo, l'assessor en matèria de Territori, el senyor Joaquim Garreta Martí-Terroba, l'assessor en matèria econòmica, el senyor Javier Montes López i el coordinador general, el senyor Santiago Costa Arranz.

1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna observació a fer a l'acta de la sessió ordinària de data 13 de maig de 2025 i no havent-se'n formulat es procedeix a la seva votació amb el següent resultat:

VOTACIÓ DE L'ACTA: S'aprova per unanimitat dels regidors i regidores assistents.

Seguidament, el President proposa la inclusió per urgència a l'ordre del dia de l'assumpte següent:

“APROVACIÓ DE LES BASES DE PARTICIPACIÓ PER A LA SELECCIÓ D'EMPRESA I/O PROJECTE INNOVADOR DE Cerdanyola del Vallès en el marc de la VIII TROBADA INNPULSO EMPRENDE EXPEDIENT 432/2025/0003.”

Seguidament es sotmet a votació la inclusió per urgència a l'ordre del dia de l'assumpte indicat aprovant-se per unanimitat la seva inclusió.

2. DESPATX D'OFICI

Restar assabentats de les disposicions publicades en els BBOO de l'Estat, de la Província i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, que afecten al municipi.

3. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPI) PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT I PER ALS TREBALLADORS I/O PARTICIPANTS DELS PROJECTES OCUPACIONALS EXPEDIENT 153/2023/002.

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local, en sessió de data 27 de febrer de 2023, va aprovar l'expedient de contractació del subministrament d'equips de protecció individual (EPI) per al personal de l'Ajuntament i per als treballadors i/o participants dels projectes ocupacionals, per un pressupost estimatiu màxim anual de 22.754,73 € IVA inclòs.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 22 de maig de 2023, va aprovar l'adjudicació del contracte del subministrament d'equips de protecció individual (EPI) per al personal de l'Ajuntament i per als treballadors i/o participants dels projectes ocupacionals, a l'empresa EPIS AND TOOLS SL.

El contracte administratiu signat en data 30 de maig de 2023, estableix en la seva clàusula quarta que la durada del contracte, de conformitat amb el que preveu la clàusula 17a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, serà de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte, i que es podrà prorrogar per terminis anuals, sense que la durada total del contracte, incloses pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

En data 28 de març de 2025 s'envia un preavis a l'empresa adjudicatària, signat per la cap de Compres, en què es comunica el preavis de pròrroga amb l'antelació mínima requerida en l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, comportant que aquesta pròrroga sigui obligatòria per el contractista. L'esmentat comunicat és acceptat per l'empresa adjudicatària el mateix dia 28 de març de 2025.

La cap de secció de riscos laborals conjuntament amb el Coordinador General emeten informe en data 2 d'abril de 2025 en què proposa la primera pròrroga d'aquest contracte per un any, tenint en compte que l'adjudicatari està prestant correctament el subministrament i se l'hi ha comunicat el preavis amb l'antelació mínima requerida en l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector públic, que comporta l'obligatorietat de la pròrroga pels contractistes.

Aquesta pròrroga té efectes a partir del **31 de maig de 2025**.

L'import de la pròrroga contractual és de 22.754,73 €, IVA inclòs. Vist l'informe de la Interventora accidental de data 11 d'abril de 2025 sobre el finançament i la repercussió sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.



En execució de la comunicació interna de la coordinació general en relació als documents comptables que afectin a exercicis futurs s'ha sol·licitat conformitat a l'esmentada coordinació i, en data 9 d'abril de 2025, s'ha signat diligència de conformitat a la continuació de la contractació que consta a l'expedient.

En l'expedient consta l'informe favorable del servei de Contractació i Compres i la diligència de conformitat de la Secretària general, a la pròrroga de l'esmentat contracte.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **PRORROGAR** el contracte del subministrament d'equips de protecció individual (EPI) per al personal de l'Ajuntament i per als treballadors i/o participants dels projectes ocupacionals, adjudicat per acord de la Junta de Govern Local en data 22 de maig de 2023, a l'empresa EPIS AND TOOLS SL, per un any més, a comptar des del dia 31 de maig de 2025, d'acord amb la clàusula quarta del contracte administratiu i l'informe emès per part de la cap de secció de riscos laborals conjuntament amb el Coordinador General de data 2 d'abril de 2025.

Segon. **APROVAR** els documents comptables que comporta aquesta contractació amb càrrec a les partides pressupostàries i anualitats que s'especifiquen a continuació, d'acord amb el detall següent:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
4000-92030-22117-40131	2025	AD	5.246,28 €	920250003779
4000-92030-22117	2026	AD	3.747,34 €	920259000299
3070-24120-22117-37020	2025	AD	8.027,31 €	920250003728
3070-24120-22117	2026	AD	5.733,80 €	920259000293

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

Tercer. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa EPIS AND TOOLS SL, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la

recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

4. APROVACIÓ DE LA TERCERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DE L'ENLLUMENAT ORNAMENTAL DE NADAL AL MUNICIPI DE Cerdanyola del Vallès EXPEDIENT 153/2022/017.

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local, en sessió de data 5 de juliol de 2022, va aprovar l'expedient del contracte del subministrament en règim de lloguer, de l'enllumenat ornamental del Nadal al municipi de Cerdanyola del Vallès, amb un valor estimat del contracte de (VEC) de 1.011.570,24 €.

La Junta de Govern Local, en data 26 de setembre de 2022, va adjudicar el contracte del subministrament i instal·lació, en règim de lloguer, de l'enllumenat ornamental de Nadal al municipi de Cerdanyola del Vallès, a l'empresa INGENIERIA, CONTROL Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA, SA, per un import anual de 209.958,50 €, IVA exclòs (254.049,79 IVA inclòs).

El contracte administratiu signat en data 20 d'octubre de 2022, estableix en la seva clàusula quarta que la durada del contracte serà d'un any amb la possibilitat de prorrogar-se anualment, sense que la durada del contracte incloses les pròrroques pugui excedir de quatre anys.

En el mateix sentit, es recull a la clàusula 17a del plec de clàusules administratives aprovat per la Junta de Govern Local de data 5 de juliol de 2022.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 12 de setembre de 2023, va aprovar la primera pròrroga del contracte per al subministrament i instal·lació en règim de lloguer de l'enllumenat ornamental de Nadal, amb efectes 20 d'octubre de 2023, finalitzant el dia 20 d'octubre de 2024.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 25 de juny de 2024, va aprovar la segona pròrroga del contracte per al subministrament i instal·lació en règim de lloguer de l'enllumenat ornamental de Nadal, amb efectes 21 d'octubre de 2024, finalitzant el dia 21 d'octubre de 2025.

Per resolució de l'alcalde de data 4 de desembre de 2024, va aprovar la modificació del contracte de subministrament i instal·lació en règim de lloguer de l'enllumenat ornamental de



Nadal. Aquesta modificació va comportar un increment sobre el pressupost estimatiu anual del contracte, d'un import de 32.000,00 € IVA inclòs, sent el percentatge d'un 12,55 % i l'import total del contracte de 286.049,79 €.

En data 9 de desembre de 2024 es formalitzà la modificació del contracte.

En data 12 de març de 2025 s'envia un preavis a l'empresa adjudicatària, signat per la cap de CPS Promoció Econòmica, en què es comunica el preavis de pròrroga amb l'antelació mínima requerida en l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, comportant que aquesta pròrroga sigui obligatòria per el contractista. L'esmentat comunicat és acceptat per l'empresa adjudicatària el mateix dia 12 de març de 2025.

La cap de CPS Promoció Econòmica ha emès informe, en data 8 d'abril de 2025, proposant la tercera pròrroga del contracte de subministrament i instal·lació, en règim de lloguer, de l'enllumenat ornamental de Nadal.

Aquesta pròrroga té efectes a partir del 21 d'octubre de 2025.

L'import de la pròrroga contractual és de 286.049,79 € IVA inclòs.

Vist l'informe de la Interventora accidental de data 8 d'abril de 2025 sobre el finançament i la repercussió sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En l'expedient consta l'informe favorable del servei de Contractació i Compres i la diligència de conformitat de la Secretària general, a la pròrroga de l'esmentat contracte.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **PRORROGAR** el contracte de subministrament i instal·lació, en règim de lloguer, de l'enllumenat ornamental de Nadal, adjudicat per acord de la Junta de Govern Local en data 26 de setembre de 2022, a l'empresa INGENIERIA, CONTROL I TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA, SA, per un any més, a comptar des del 21 d'octubre de 2025, d'acord amb l'establert a la clàusula quarta del contracte administratiu i l'informe emès per part de la cap de CPS Promoció Econòmica de data 8 d'abril de 2025.

Segon. **APROVAR** el document comptable que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària que s'especifiquen a continuació, d'acord amb el detall següent:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
3070-43100-22712-37061	2025	AD	286.049,79 €	920250002433

Tercer. **NOTIFICAR** aquesta acord a l'empresa INGENIERIA, CONTROL I TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA, SA, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes de de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient. “

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

5. APROVACIÓ DE LA TERCERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DEL TRENET DE NADAL AL MUNICIPI DE Cerdanyola del Vallès EXPEDIENT 153/2022/016.

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local, en sessió de data 13 de juny de 2022, va aprovar l'expedient del contracte del subministrament en règim de lloguer del Trenet de Nadal al municipi de Cerdanyola del Vallès, amb un valor estimat del contracte de (VEC) de 74.132,21 € IVA exclòs.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 3 d'octubre de 2022, va aprovar l'adjudicació del contracte del subministrament en règim de lloguer del Trenet de Nadal al municipi de Cerdanyola del Vallès, a l'empresa TRENES TURÍSTICOS SANTA SUSANA, SL. per un import anual de 15.004,00 €.

El contracte administratiu signat en data 11 d'octubre de 2022, estableix en la seva clàusula quarta que la durada del contracte serà d'un any amb la possibilitat de prorrogar-se anualment, sense que la durada del contracte incloses les pròrroques pugui excedir de quatre anys.

En el mateix sentit, es recull a la clàusula 17a del plec de clàusules administratives aprovat per la Junta de Govern Local de data 13 de juny de 2022.

Per resolució de l'alcalde de data 10 d'octubre de 2023, es va aprovar la primera pròrroga del contracte de subministrament en règim de lloguer del Trenet de Nadal al municipi de



Cerdanyola del Vallès, amb efectes 12 d'octubre de 2023, finalitzant el dia 12 d'octubre de 2024.

La Junta de Govern Local, en data 11 de desembre de 2023, va aprovar la modificació del contracte del subministrament en règim de lloguer del Trenet de Nadal al municipi de Cerdanyola del Vallès. Aquesta modificació va comportar un increment sobre el pressupost estimatiu anual del contracte, d'un import de 1.644,44 € IVA inclòs, sent el percentatge d'un 10,96%, sent l'import actualitzat del contracte de 16.648,44 €. D'aquesta modificació no es va formalitzar contracte.

Per resolució de l'alcalde de data 11 d'octubre de 2024, es va aprovar la segona pròrroga del contracte de subministrament en règim de lloguer del Trenet de Nadal al municipi de Cerdanyola del Vallès, amb efectes 12 d'octubre de 2024 finalitzant el 12 d'octubre de 2025.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 18 de novembre de 2024, va aprovar la segona modificació del contracte de subministrament en règim de lloguer del Trenet de Nadal al municipi de Cerdanyola del Vallès.

Aquesta modificació va comportar un increment sobre el pressupost estimatiu anual del contracte, d'un import de 753,20 € IVA inclòs, sent el percentatge d'un 5,02% i l'import total del contracte de 17.401,64 €.

En data 28 de novembre de 2024 es formalitza la modificació del contracte.

En data 12 de març de 2025 s'envia un preavis a l'empresa adjudicatària, signat per la cap de Compres, en què es comunica el preavis de pròrroga amb l'antelació mínima requerida en l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, comportant que aquesta pròrroga sigui obligatòria per el contractista. L'esmentat comunicat és acceptat per l'empresa adjudicatària en la mateixa data.

La cap de CPS de Promoció Econòmica de Compres emet informe en data 8 d'abril de 2025 en què proposa la pròrroga d'aquest contracte per un any més tenint en compte que l'adjudicatari està prestant correctament el subministrament.

Aquesta pròrroga té efectes a partir del 12 d'octubre de 2025 .

Vist l'informe de la Interventora accidental de data 8 d'abril de 2025 sobre el finançament i la repercussió sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En l'expedient consta l'informe favorable del servei de Contractació i Compres i la diligència de conformitat de la Secretària general, a la pròrroga de l'esmentat contracte.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024,

modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **PRORROGAR** el contracte del subministrament en règim de lloguer del Trenet de Nadal al municipi de Cerdanyola del Vallès, adjudicat per acord de la Junta de Govern Local en data 3 d'octubre de 2022, a l'empresa TRENES TURÍSTICOS, SL, per un any més, a comptar des del dia 12 d'octubre de 2025, d'acord amb l'establert la clàusula quarta del contracte administratiu i l'informe emès per part de la cap de CPS de Promoció Econòmica de data 8 d'abril de 2025.

Segon. **APROVAR** els documents comptables que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària i anualitat que s'especifica a continuació, d'acord amb el detall següent:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
3070-43100-22712-37061	2025	AD	17.401,64 €	920250002441

Tercer. **NOTIFICAR** aquesta resolució a l'empresa TRENES TURÍSTICOS SANTA SUSANA, SL, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

6. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE CABINES SANITÀRIES, URINARIS I RENTAMANS PORTÀTILS, EN RÈGIM DE LLOGUER, I LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE LA SEVA NETEJA I MANTENIMENT EXPEDIENT 153/2024/021.

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local, en sessió de data 30 de setembre de 2024, va aprovar l'expedient de contractació del subministrament de cabines sanitàries, urinaris i rentamans portàtils, en règim de lloguer, i la prestació dels serveis de la seva neteja i manteniment, per un

pressupost estimatiu màxim pels dos anys de durada del contracte de 143.985,77 € IVA inclòs (118.996,50 € IVA exclòs).

La Junta de Govern Local, en sessió de data 17 de febrer de 2025, va aprovar l'adjudicació del contracte de subministrament de cabines sanitàries, urinaris i rentamans portàtils, en règim de lloguer, i la prestació dels serveis de la seva neteja i manteniment, a l'empresa TOI TOI SANITARIOS MOVILES, SA. La seva oferta econòmica i tècnica de conformitat amb els preus unitaris que s'especifiquen a continuació:

ELEMENTS	Preu IVA exclòs
Preu lloguer per acte/esdeveniment	
CABINA SANITÀRIA PORTÀTIL BÀSICA AMB RENTAMANS	84,89 €
CABINA SANITÀRIA PORTÀTIL ADAPTADA PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	113,19 €
URINARI AUTÒNOM PER A 4 PERSONES	80,85 €
SERVEI BUIDAT, NETEJA, REPOSICIÓ PAPER I LÍQUID DE LES CABINES SANITÀRIES I URINARIS	44,47 €
SERVEI DE BUIDATGE I REPOSICIÓ D'AIGUA AL RENTAMANS	48,51 €
RENTAMANS AUTÒNOM DE 2 AIXETES	72,77 €
RENTAMANS DE 4 AIXETES CONNECTAT A LA XARXA	94,50 €
Preu lloguer mensual	
CABINA SANITÀRIA PORTÀTIL BÀSICA AMB RENTAMANS	192,50 €
CABINA SANITÀRIA PORTÀTIL ADAPTADA PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	346,50 €
SERVEI BUIDAT, NETEJA, REPOSICIÓ PAPER I LÍQUID DE LES CABINES SANITÀRIES I URINARIS (Per a lloguers mensuals)	38,50 €

El dia 11 de març de 2025 es va formalitzar el corresponent contracte, establint a la seva clàusula quarta que la durada del contracte, de conformitat amb el que preveu la clàusula 17a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, serà de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte, podent-se prorrogar per terminis anuals, sense la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

La clàusula cinquena del contracte estableix que es podrà modificar, de conformitat amb el que preveu la clàusula 22a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, per les circumstàncies previstes derivades de:

- Augment de necessitats que puguin sorgir en els diferents serveis municipals que es podrà incrementar fins a un 20% del preu inicial del contracte.
- Disminució de necessitats que puguin sorgir en els diferents serveis municipals que es podrà reduir fins a un 20% del preu inicial del contracte.

L'adjudicatari està obligat a assumir les possibles modificacions existents durant la vigència del present contracte.

La tècnica de dona i polítiques d'igualtat conjuntament amb el coordinador de l'àmbit de societat, en data 4 d'abril de 2025, han emès informe justificatiu relatiu a la modificació del contracte, i que es transcriu:

“ ...

Des del Servei d'Igualtat i Feminisme, aquest any 2025 i en el marc del 28 de juny, Dia Internacional per a l'Alliberament LGTBI s'organitza un concert de gran format, com a acte central de la diada. El mateix dia 28 de juny, de 22 a 23.30 h al Parc de Can Xarau, es durà a terme un concert de gran format que preveu un aforament d'unes 10.000 persones. Per aquesta activitat es requereixen cabines sanitàries portàtils a fi de complir amb la normativa vigent. En especial, per acomplir les mesures que les normatives respectives d'organització d'esdeveniments en l'espai públic exigeixen.

Les necessitats a satisfer per aquest concert de gran format del proper dia 28 de juny de 2025, son les següents:

MATERIAL	UNITATS	PREU	COST
CABINA SANITÀRIA PORTÀTIL BÀSICA AMB RENTAMANS	65	84,89 €	5.517,85 €
CABINA SANITÀRIA BÀSICA PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15	113,19 €	1.697,85 €
URINARI AUTÒNOM PER A 4 PERSONES	12	80,85 €	970,20 €
TOTAL SENSE IVA			8.185,90 €
21% IVA			1.719,04 €
TOTAL IVA INCLÒS			9.904,94 €

Donat que les activitats organitzades des del Servei d'Igualtat i Feminisme han anat en augment i que ha de cobrir noves necessitats que en el moment de preparació del contracte de subministrament de cabines sanitàries portàtils en règim de lloguer no existien, es sol·licita a l'òrgan de contractació fer efectiva la modificació contractual contemplada en el mateix contracte a fi de satisfer les necessitats exposades.

Aquesta necessitat es preveu que es repeteixi durant la vigència de l'actual contracte, això és 2025 i 2026, i possible pròrrogues, atès que la celebració del Dia Internacional per a l'Alliberament LGTBI és una activitat que es desenvolupa de forma permanent, any rere any.”

Aquesta modificació, modificació prevista en la clàusula 22a del plec de clàusules administratives particulars, comporta un increment sobre el pressupost estimatiu pels dos anys de durada del contracte d'un import de 16.371,80 € IVA exclòs, representant un increment del 13,76%.

Aquesta modificació serà amb efectes des de la data de formalització de la mateixa.



L'import de la modificació és de 19.809,88 € IVA inclòs (16.371,80 € IVA exclòs), i en data 8 d'abril de 2025 la Interventora accidental signa l'informe sobre el finançament i la repercussió sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En execució de la comunicació interna de la coordinació general en relació als documents comptables que afectin a exercicis futurs s'ha sol·licitat conformitat a l'esmentada coordinació i, en data 7 d'abril de 2025 s'ha signat diligència de conformitat a la continuació de la contractació que consta a l'expedient.

En l'expedient consta informe jurídic favorable del Servei de Contractació i Compres a la modificació de l'esmentat contracte, de data 8 d'abril de 2025. Igualment la Secretaria general ha emès diligència amb nota de conformitat al mateix en data 7 de maig de 2025.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **MODIFICAR** el contracte del subministrament de cabines sanitàries, urinaris i rentamans portàtils, en règim de lloguer, i la prestació dels serveis de la seva neteja i manteniment, adjudicat per acord de la Junta de Govern Local en data 17 de febrer de 2025, a l'empresa TOI TOI SANITARIOS MOVILES, SA, de conformitat amb la previsió establerta a l'article 204 de la LCSP, la clàusula 22a del plec de clàusules administratives particulars, la clàusula cinquena del contracte administratiu i l'informe tècnic emès per part de la tècnica de dona i polítiques d'igualtat conjuntament amb el coordinador de l'àmbit de societat en data 4 d'abril de 2025.

Aquesta modificació, modificació prevista en la clàusula 22a del plec de clàusules administratives particulars, comporta un increment sobre el pressupost estimatiu pels dos anys de durada del contracte d'un import de 16.371,80 € IVA exclòs, representant un increment del 13,76%.

Segon. **APROVAR** els documents comptables que comporta aquesta modificació amb càrrec a la partida pressupostària i anualitats que s'especifiquen a continuació, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2060 23100 20500 20802	2025	AD	9.904,94 €	920250003663
2060 23100 20500	2026	AD	9.904,94 €	920259000300

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futura i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

Tercer. **APROVAR** el reajustament de la garantia definitiva constituïda per l'empresa TOI TOI SANITARIOS MOVILES, SA, en data 23 de gener de 2025, de tal forma que s'haurà de reajustar aquest import havent d'aportar una nova garantia per import de 818,59 €, sent el nou import total de la garantia del contracte de 6.768,42 €.

Quart. **REQUERIR** a l'empresa TOI TOI SANITARIOS MOVILES, SA per tal que en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la notificació d'aquest acord procedeixi a la formalització de la modificació acordada, previ el dipòsit de la garantia esmentada en el paràgraf anterior.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa TOI TOI SANITARIOS MOVILES, SA, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes de de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

7. APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DE LES OBRES DE RECREIXEMENT DEL MUR DEL RIU SEC AL CARRER REIS I AIXECAMENT PASSAREL·LA VIANANTS EXPEDIENT 151/2021/004.

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“D'acord amb el que estableix l'art. 243 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en l'expedient administratiu consta l'acta de recepció de les obres de recreixement del mur del Riu Sec al carrer Reis i aixecament passarel·la vianants, formalitzada el dia 15 de febrer de 2022.

L'article 243.3 de la LCSP disposa que el termini de garantia s'establirà en el plec de clàusules administratives atenent a la naturalesa i complexitat de l'obra i no podrà ser inferior a un any, excepte casos especials. El termini de garantia d'aquesta obra, de conformitat amb la clàusula 25a del PCAP, és d'un any a comptar des de la formalització de la recepció de l'obra, que va ser el dia 15 de febrer de 2022. No obstant, la clàusula segona del contracte recull una ampliació de la garantia de 12 mesos més, amb la qual cosa el termini passa a ser de dos anys.



L'art. 169 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, disposa que transcorregut el termini de garantia es formularà per part del director en el termini d'un mes, la proposta de liquidació de les obres realment executades, prenent com a base per a la seva valoració les condicions econòmiques establertes en el contracte. Aquesta es notificarà al contractista per tal que en el termini de deu dies presti la seva conformitat o manifesti les objeccions que consideri oportunes. L'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i abonar, en el seu cas, el saldo resultant.

En l'expedient consta l'acta de liquidació de les obres, en els termes esmentats en l'art. 169 del RLCAP, on s'indica que l'import d'adjudicació va ser de 414.182,93 € i l'import total de les certificacions és de 414.182,93 €, amb la qual cosa resulta un saldo de 0,00 €.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la liquidació de les obres de recreixement del mur del Riu Sec al carrer Reis i aixecament passarel·la vianants, d'un import de 414.182,93 €, IVA inclòs, que van ser adjudicades a l'empresa CATALANA DE INVERSIÓN Y CONSTRUCCIÓN TRES, SL, de conformitat amb el document que obra en l'expedient i que és part integrant d'aquesta resolució, que van ser rebudes en data 15 de febrer de 2022, resultant Un saldo de 0,00 €.

Segon. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa CATALANA DE INVERSIÓN Y CONSTRUCCIÓN TRES, SL, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

8. APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE PAPER A4 RECICLAT, PAPER A4 I A3 BLANC PER A ÚS GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès, AIXÍ COM PAPER A4 I A3 BLANC PER A L'ÚS ESCOLAR DE L'ESCOLA MUNICIPAL LA SÍNIA, EN DOS LOTS EXPEDIENT 153/2025/0009.

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local, en sessió de data 24 de març de 2025, va aprovar l'expedient de contractació del subministrament de paper A4 reciclat, paper A4 i A3 blanc per a ús general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, així com paper A4 i A3 blanc per a l'ús escolar de l'Escola Municipal La Sínia, en dos lots, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, convocant licitació amb procediment obert simplificat abreujat, regulat en l'art. 159.6 de la LCSP.

En data 26 de març de 2025 s'ha procedit a publicar el corresponent anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sent el termini de presentació d'ofertes de deu dies hàbils a comptar des del següent a la seva publicació de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6.a) de la LCSP, finalitzant aquest termini el passat dia 9 d'abril.

Dins del termini de presentació s'hi han presentat les empreses següents:

Ordre	Empreses	LOT A	LOT B
1	DIA CASH, SL (NIF B18283036)	X	
2	GERSA INFORMÀTICA, SL (NIF B60202876)	X	X
3	LYRECO ESPAÑA, SA (NIF A79206223)	X	
4	ABACUS, SCCL (NIF F08226714)	X	
5	TRAMA DE GASLLAR, SL (NIF B08511032)	X	
6	SALVADOR MUR VICENTE (NIF ***0765**)	X	X
7	PMC GRUP 1985, SA (NIF A58093816)	X	
8	GS OFIMÀTICA, SL (NIF B55574313)	X	X

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes i una vegada comprovat que les empreses que hi han participat en la convocatòria de licitació han presentat la declaració responsable de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència econòmica i financera i requeriments establerts per a l'execució d'aquest contracte, de no estar incurses en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de LCSP i que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social juntament amb la declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones, es van traslladar les ofertes als serveis tècnics corresponents per a la seva valoració.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades, l'oferta presentada en el lot 1 per l'empresa ABACUS, SCCL es troba incursa en presumpció d'anormalitat conforme al que



estableix la clàusula 8a del PCAP en indicar que: *“Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 25 % a la mitjana de les ofertes econòmiques, en cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 30%. Es prendrà com a valor de l'oferta econòmica de la licitació el resultat de multiplicar els preus màxims pel volum de subministraments que es preveuen consumir i indicats en la clàusula cinquena d'aquest PCAP, i l'import de l'oferta de cada licitador serà el mateix resultat, però multiplicant pels preus oferts.”*. En conseqüència en data 22 d'abril de 2025 el Servei de Contractació i Compres la va requerir per tal que en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment procedís a precisar les condicions de la seva oferta, d'acord amb la previsió establerta en l'art. 149 de la LCSP, finalitzant el termini el dia 29 d'abril de 2025, sense que hi hagi presentat cap justificació de viabilitat de la seva oferta.

En data 6 de maig de 2025, la tècnica superior en Dret del Servei de Contractació i Compres emet informe en què proposa el següent:

- REBUTJAR l'oferta presentada en el lot 1 per l'empresa ABACUS, SCCL atès que no ha aportat cap documentació justificativa de la seva viabilitat.
- REBUTJAR l'oferta presentada per l'empresa DIA CASH, SL, pel que fa al lot 1, atès que no ha presentat l'oferta d'acord amb el model de la clàusula 11a del plec de clàusules administratives particulars, no detallant-se els preus unitaris requerits, en concordança amb la clàusula 5a2 del PCAP, en establir que *“Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent”*.
- REBUTJAR l'oferta presentada pel senyor SALVADOR MUR VICENTE, pel que fa al lot 2, atès que el preu unitari ofert del paquet de 500 fulls paper A4 blanc amb quatre forats al costat llarg és de 10,50 €, superior al preu unitari màxim establert definit en la clàusula 5a2 del PCAP, que és de 8,50 €, i aquesta clàusula determina que *“Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus màxims.....”*
- ADJUDICAR el lot 1 a l'empresa LYRECO ESPAÑA, SA atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu en obtenir una puntuació total de 100 punts.
- ADJUDICAR el lot 2 a l'empresa GS OFIMATICA, SL atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu en obtenir una puntuació total de 100 punts.

Tota la informació contractual relativa a aquest expedient es troba publicada en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **REBUTJAR** l'oferta presentada per l'empresa ABACUS, SCCL en la convocatòria de licitació efectuada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per al subministrament de paper A4 reciclat, paper A4 i A3 blanc per a ús general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, així com paper A4 i A3 blanc per a l'ús escolar de l'Escola Municipal La Sínia, en dos lots, pel que fa al lot 1 (paper A4 reciclat, paper A4 i A3 blanc per a ús general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès) atès que no ha aportat cap documentació justificativa de la seva viabilitat.

Segon. **REBUTJAR** l'oferta presentada per l'empresa DIA CASH, SL, pel que fa al lot 1, atès que no ha presentat l'oferta d'acord amb el model de la clàusula 11a del plec de clàusules administratives particulars, no detallant-se els preus unitaris requerits, en concordança amb la clàusula 5a2 del PCAP en establir que *“Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent”*.

Tercer. **REBUTJAR** l'oferta presentada pel senyor SALVADOR MUR VICENTE, pel que fa al lot 2 (paper A4 i A3 blanc per a l'ús escolar de l'Escola Municipal La Sínia) atès que el preu unitari ofert del paquet de 500 fulls paper A4 blanc amb quatre forats al costat llarg és de 10,50 €, IVA exclòs, superior al preu unitari màxim establert definit en la clàusula 5a2 del PCAP que és de 8,50 €, IVA exclòs, i aquesta clàusula determina que *“Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus màxims.....”*.

Quart. **ADJUDICAR**, de conformitat amb l'art. 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa al lot 1, subministrament de paper A4 reciclat, paper A4 i A3 blanc per a ús general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a l'empresa LYRECO ESPAÑA, SA, atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu en obtenir una puntuació total de 100 punts, de conformitat amb l'informe tècnic emès per la tècnica superior en Dret del Servei de Contractació i Compres, en data 6 de maig de 2025, amb total subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars aprovats en acord de la Junta de Govern Local, en sessió de data 24 de març de 2025, i a la seva oferta econòmica i tècnica, de conformitat amb el detall següent:

Descripció materials	Preu unitari IVA exclòs
Paquet de 500 fulls de paper A4 reciclat	4,38 €
Paquet de 500 fulls de paper A4 blanc	3,25 €
Paquet de 500 fulls de paper A3 blanc	6,60 €

Cinquè. **ADJUDICAR**, de conformitat amb l'art. 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa al lot 2, subministrament de paper A4 i A3 blanc per a l'ús escolar de l'Escola Municipal La Sínia, a l'empresa GS OFIMATICA, SL, atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu en obtenir una puntuació total de 100 punts, de conformitat amb l'informe tècnic emès per la tècnica superior en Dret del Servei de Contractació i Compres, en data 6 de maig de 2025, amb total subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars aprovats en acord de la Junta de Govern Local, en sessió de data 24 de març de 2025, i a la seva oferta econòmica i tècnica, de conformitat amb el detall següent:



Tipus de paper	Preu unitari IVA exclòs
Paquets de paper A4 blanc	3,46 €
Paquets de paper A3 blanc	7,90 €
Paquets de paper A4 blanc amb 2 forats	5,90 €
Paquets de paper A4 blanc amb 4 forats	7,85 €
Paquets de paper A3 blanc amb 2 forats	9,50 €
Paquets de paper A3 blanc amb 4 forats	9,40 €

Sisè. **APROVAR** els documents comptables que comporta aquesta contractació amb càrrec a les partides pressupostàries, amb els exercicis, fases, imports i números d'operacions prèvies que s'especifiquen a continuació, amb efectes 20 de maig 2025:

LOT 1 (Paper A4 reciclat, paper A4 i A3 blanc per a ús general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès):

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Número d'operació prèvia
4030-92060-22000-40420	2025	D	11.454,06 €	920250004668
4030-92060-22000-40420	2025	A/	984,74 €	920250004669
4030-92060-22000	2026	D	6.219,40 €	920259000393
4030-92060-22000	2026	AD	984,74 €	920259000394
Total exercici 2025			11.454,06 €	
Total exercici 2026			7.204,14 €	
Total contracte anual			18.658,20 €	

LOT 2 (Paper A4 i A3 blanc per a l'ús escolar de l'Escola Municipal La Sínia):

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Número d'operació prèvia
2030-32300-22000-20522	2025	D	4.555,26 €	920250004641
2030-32300-22000-20522	2025	A/	391,62 €	920250004642
2030-32300-22000	2026	D	2.473,44 €	920259000390
2030-32300-22000	2026	AD	391,63 €	920259000392
Total exercici 2025			4.555,26 €	
Total exercici 2026			2.865,07 €	
Total contracte anual			7.420,33 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

Setè. **ESTABLIR**, de conformitat amb la previsió de l'art. 150 de la LCSP, de conformitat amb l'informe tècnic emès per la tècnica superior en Dret del Servei de Contractació i Compres, en data 6 de maig de 2025, l'ordre de les empreses licitadores que no han resultat adjudicatàries, en quant al lot 1:

2a.	PMC GRUP 1985, SA	93,80 punts
3a	GS OFIMÀTICA, SL	93,02 punts
4a	TRAMA DE GASLLAR, SL	92,29 punts
5a	GERSA INFORMÀTICA, SL	90,62 punts
6a	SALVADOR MUR VICENTE	73,34 punts

Vuitè. **ESTABLIR**, de conformitat amb la previsió de l'art. 150 de la LCSP, de conformitat amb l'informe tècnic emès per la tècnica superior en Dret del Servei de Contractació i Compres, en data 6 de maig de 2025, pel que fa al lot 2, que l'empresa GERSA INFORMÀTICA, SL ha quedat en segon lloc en obtenir una puntuació total de 81,35 punts.

Novè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa LYRECO ESPAÑA, SA, adjudicatària del contracte, pel que fa al lot 1, indicant-li que, de conformitat amb la clàusula 16a. del PCAP la formalització del contracte s'entendrà efectuada amb la firma d'acceptació per la seva part de l'acord de l'adjudicació i, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Desè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa GS OFIMATICA, SL, adjudicatària del contracte, pel que fa al lot 2, indicant-li que, de conformitat amb la clàusula 16a. del PCAP la formalització del contracte s'entendrà efectuada amb la firma d'acceptació per la seva part de l'acord de l'adjudicació i, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els



jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Onzè. **NOTIFICAR** aquest acord a les empreses que es relacionen a continuació, que no han resultat adjudicatàries del contracte, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opten per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

- DIA CASH, SL
- GERSA INFORMÀTICA, SL
- ABACUS, SCCL
- TRAMA DE GASLLAR, SL
- SALVADOR MUR VICENTE
- PMC GRUP 1985, SA

”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

9. RESTAR ASSABENTATS DEL CANVI DE DENOMINACIÓ SOCIAL DE L'EMPRESA SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SL EXPEDIENT 153/2022/002.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“El dia 20 de maig de 2022 es va signar el contracte administratiu entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'empresa SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SL (NIF A08588170) pel subministrament de material d'oficina destinat als diferents serveis municipals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

En data 10 de març de 2025, mitjançant escrit RGE núm E-2025-11125, l'empresa SISTEMES D'ORGANITZACIÓ SL, presenta instància en què comunica a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el canvi de denominació social de l'empresa adjudicatària del contracte esmentat passant a denominar-se SOLITIUM CONTROL GROUP, SA amb el mateix NIF i adjunta còpia simple de l'escriptura pública atorgada davant el Notari de Barcelona, senyor Perfecto Blanes Cabanes, el 31 d'octubre de 2024 d'elevació a públic d'acords socials (canvi de denominació social), amb el número de protocol 3.155, també aporta la targeta acreditativa

del número de identificació fiscal de l'Agència tributària i document informatiu del Registre Mercantil de Barcelona.

La denominació social és el nom identificador de tota societat de capital i és aquest nom el que la diferenciarà en el trànsit jurídic de totes les altres societats mercantils. Per això, al constituir-se com a societat s'exigeix la certificació negativa de la denominació social, per tal d'evitar confusions amb altres ja existents. Aquesta certificació consta amb el número 24167057 com a document de l'escriptura esmentada on es fa palès que no figura registrada la denominació "SOLITIUM CONTROL GRUO, SA".

El canvi de denominació social d'una empresa és la modificació del nom o raó social d'una societat que amb caràcter unívoc la identifica, distingint-la com a persona jurídica de les altres. Per les raons que siguin (voluntàriament) una societat pot canviar la seva denominació social, sense cap modificació de la seva personalitat jurídica. Aquesta modificació no té més límits que els normals en el moment d'adoptar una denominació social en la seva constitució.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'òrgan de contractació, és a dir, a la Junta de Govern Local, de conformitat amb l'art. 190 de la llei 09/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic a l'indicar que *"el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contractista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta"*.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **DONAR-SE PER ASSABENTATS** del canvi de denominació social de l'empresa SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SL (NIF A08588170) adjudicatària del contracte de subministrament de material d'oficina destinat als diferents serveis municipals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en virtut de l'acord aprovat per la Junta de Govern Local en data 3 de maig de 2022, que passa a denominar-se "SOLITIUM CONTROL GROUP, SA", de conformitat amb l'escriptura pública atorgada davant el Notari de Barcelona, senyor Perfecto Blanes Cabanes, el 31 d'octubre de 2024 d'elevació a públic d'acords socials (canvi de denominació social), amb el número de protocol 3.155, amb qui continuarà la relació contractual derivada de l'adjudicació de l'esmentat contracte.

Segon. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa SOLITIUM CONTROL GROUP, SA, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia



següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes de de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

10. APROVACIÓ DE RECTIFICACIÓ D'ERRADA MATERIAL EXISTENT EN L'ACORD ADOPTAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EN DATA 3 DE MARÇ DE 2025 EXPEDIENT 126/2025/0003.

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 3 de març de 2025, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar inicialment el projecte executiu de les obres de gran reparació de quatre àrees de jocs infantils de Cerdanyola del Vallès, redactat per part de l'enginyer Marc Alsina i Martí, enginyer de Camins, Canals i Ports, que actua en representació de Plykum, S.L, amb un pressupost d'execució de 107.445,76€ més el 21% de l'IVA 22.563,61€ resultant un total de 130.009,37€.

Posteriorment a l'acord d'aprovació, d'ofici, es va detectar que el projecte signat electrònicament, es va lliurar bloquejat, per la qual cosa no era apte per diligenciar.

En data 9 de maig 2025, amb el registre d'entrada número E/2025/22194, Plykum, S.L, ha presentat novament el projecte referenciat als efectes de poder ser diligenciat posteriorment.

En data 13 de maig de 2025 a la cap de secció d'Espai Públic i Serveis Urbans, emet informe per fer constar que el projecte aportat en data 9 de maig de 2025 és coincident amb l'aportat en data 7 de febrer de 2025, que va servir per a l'aprovació inicial del projecte referenciat 126/2025/0003.

D'acord amb l'art. 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en

determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

RECTIFICAR l'error material existent en l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en data 3 de març 2025 mitjançant el qual es va aprovar inicialment el projecte executiu de les obres de gran reparació de quatre àrees de jocs infantils de Cerdanyola del Vallès, redactat per l'enginyer Marc Alsina i Martí, enginyer de Camins, Canals i Ports, que actua en representació de Plykum, S.L, amb un pressupost d'execució de 107.445,76€ més el 21% de l'IVA 22563,61€ resultant un total de 130.009,37€, allà on diu:

“**APROVAR INICIALMENT** el projecte executiu de les obres de gran reparació de quatre àrees de jocs infantils de Cerdanyola del Vallès, redactat per l'enginyer Marc Alsina i Martí, enginyer de Camins, Canals i Ports, que actua en representació de Plykum, S.L, amb un pressupost d'execució de 107.445,76€ més el 21% de l'IVA 22563,61€ resultant un total de 130.009,37€,

Ha de dir:

“**APROVAR INICIALMENT** el projecte executiu de les obres de gran reparació de quatre àrees de jocs infantils de Cerdanyola del Vallès, redactat per l'enginyer Marc Alsina i Martí, enginyer de Camins, Canals i Ports, que actua en representació de Plykum, S.L, amb un pressupost d'execució de 107.445,76€ més el 21% de l'IVA 22563,61€ resultant un total de 130.009,37€, presentat i signat en data 9 de maig de 2025 i E/2025/22194”.

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

11. APROVACIÓ SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL FINANÇAMENT D'INFRAESTRUCTURES, EQUIPAMENT I FUNCIONAMENT DE NOVES PLACES DE 1r CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL EN CENTRES PÚBLICS DE CATALUNYA EXPEDIENT 657/2025/0017.

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“Per l'Ordre EDF/7/2025, de 27 de gener, s'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament d'infraestructures, equipament i funcionament de les noves places del primer cicle d'educació infantil en centres públics de Catalunya, creades entre l'1 de gener de 2021 i el 31 d'octubre de 2025, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU (ref. BDNS 813119).



Per Resolució EDF/337/2025, de 5 de febrer, s'obre la convocatòria oberta per a la concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament d'infraestructures, equipament i funcionament de les noves places del primer cicle d'educació infantil en centres públics de Catalunya, creades entre l'1 de gener de 2021 i el 31 d'octubre de 2025, en el marc del pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea-Next Generation EU (ref. BDNS 813119).

S'estableixen dos terminis de presentació de sol·licituds. El primer que comença el dia 31 de gener de 2025 i fins el dia 28 de febrer de 2025, i el segon termini que comença el 2 de maig de 2025 i finalitza el 30 de maig de 2025.

Dins de l'expedient es troba el projecte de creació de noves places i el pressupost de l'activitat emès pels tècnics del Servei d'Educació.

Vistos els informes favorables del Servei d'Educació que es troben en l'expedient.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la sol·licitud de subvenció, en règim de concurrència no competitiva, al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya de la subvenció destinada al finançament d'infraestructures, equipament i funcionament de les noves places del primer cicle d'educació infantil en centres públics de Catalunya, creades entre l'1 de gener de 2021 i el 31 d'octubre de 2025 per un import de *dos cents seixanta-tres mil nou-cents tres euros amb vint cèntims* (263.903,20 €), d'acord amb la documentació que es troba a l'expedient, i forma part integrant del mateix.

Segon. **COMUNICAR** telemàticament aquesta resolució al departament de serveis econòmics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

12. APROVACIÓ DE SUBVENCIO I FORMALITZACIÓ DE CONVENI AMB L'ENTITAT CLUB NATACIÓ Cerdanyola per a l'any 2025. EXPEDIENT 502/2025/0023.

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 25 de març de 2025, la Sra. Míriam Mimó Mas, en representació de l'entitat CLUB NATACIÓ CERDANYOLA, va presentar escrit al registre general amb el número 2025/14338, mitjançant el qual sol·licita una subvenció per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició de la natació per a l'any 2025, amb un pressupost de previsió de despeses de cinc mil cinc-cents euros (5.500,00 €),

L'entitat CLUB NATACIÓ CERDANYOLA adjunta la certificació emesa pel secretari, amb el vist i plau del president de l'entitat en relació a l'acord de la Junta directiva per sol·licitar aquesta subvenció, indicant que la Sra. Míriam Mimó Mas serà la persona designada per l'entitat per a la signatura del conveni. Així mateix s'aporta la documentació que estableix l'article 13 i 14 e) de la Llei 38/2003 respecte de les obligacions del beneficiari.

Vist l'informe jurídic signat amb data 12 de maig de 2025, per la cap de secció administrativa del Servei d'Esports.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la concessió directa de subvenció a favor de l'entitat CLUB NATACIÓ CERDANYOLA per import de dos mil cinc-cents euros (2.500,00 €), per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició de la natació per a l'any 2025.

Segon. **APROVAR** el conveni que regula la subvenció atorgada, amb el text que seguidament es transcriu com annex, indicant que el senyor Francisco Rubio Bermejo, tècnic de promoció esportiva, serà el representant de l'Ajuntament per a les funcions que es determinen en la seva clàusula VIII.

Tercer. **CONCEDIR** a l'entitat CLUB NATACIÓ CERDANYOLA una bestreta per import de dos mil cinc-cents euros (2.500,00 €), a compte de la subvenció atorgada i corresponent al 100% de la mateixa.

Quart. **APROVAR** el document comptable AD corresponent a la despesa derivada d'aquest acord amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2050 34100 48962 PAM 20723 i número d'operació prèvia AD 920250004070 de l'exercici 2025.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord a la Sra. Míriam Mimó Mas, en representació de l'entitat CLUB NATACIÓ CERDANYOLA, amb indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció si es considera convenient.

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'entitat Club Natació Cerdanyola per al l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició de la natació per a l'any 2025

A Cerdanyola del Vallès, a data

REUNITS

D'una part, Carlos Cordón Núñez actuant en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, degudament assistit per la secretària de la corporació.

D'altra part, Míriam Mimó Mas amb NIF [REDACTED] 941 [REDACTED] en nom i representació de l'entitat CLUB NATACIÓ Cerdanyola, amb NIF G 58534785 i amb seu social al carrer Camèlies s/n, de Cerdanyola del Vallès, i degudament inscrita en el Registre Municipal d'Entitats, amb el número 28. Està facultada per aquest acte, segons certificació de data 26 de març de 2025 emesa per part de la junta directiva del club.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització del present conveni i

EXPOSEN

I.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre els seus objectius i competències promoure de manera general l'activitat física i l'esport en el nostre àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives. Vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en el terme municipal. Cooperar amb altres ens públics o privats per al compliment de les finalitats assenyalades per la Llei d'Esports a les bases de Règim local.

II.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en l'àmbit de l'esport, desenvolupa una política dirigida a fomentar i potenciar la pràctica esportiva en tots els àmbits inclosos dins de les seves competències, és per això que vol donar suport al CLUB NATACIÓ Cerdanyola per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició de la natació per a l'any 2025.

Per desenvolupar aquest projecte presentat per l'associació CLUB NATACIÓ Cerdanyola amb un pressupost total de despeses estimat de cinc mil cinc-cents euros (5.500,00 €), l'Ajuntament atorga una concessió directa de subvenció per un import total de dos mil cinc-cents euros (2.500,00 €), amb la finalitat que s'organitzin les activitats que en formen part.

Per a l'atorgament d'aquesta subvenció s'acrediten raons d'interès públic justificades per l'acompliment d'un objectiu prioritari pel que fa a l'àmbit esportiu municipal: per una part fomentar les activitats associatives i aconseguir un teixit associatiu consolidat en el nostre municipi i per altra part la realització d'activitats de caire esportiu que abastin el màxim possible de sectors i interessos de la població, que cobreixen els programes i projectes presentats.

La subvenció directa que s'atorga es justifica en base a l'article 22.2 c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en base a raons d'interès públic, atès que l'associació CLUB NATACIÓ Cerdanyola és l'única entitat de la nostra ciutat que realitza aquest tipus d'activitat i que ha presentat el projecte i pressupost detallat de l'activitat a subvencionar i que s'ajusten als objectius previstos.

III. Que les activitats desenvolupades per l'entitat CLUB NATACIÓ Cerdanyola són d'interès públic i per això es justifica plenament que els poders públics les fomentin i els donin suport.

IV.- Per acord de la Junta de Govern Local de data ***** s'ha aprovat la concessió directa de subvenció per import de dos mil cinc-cents euros (2.500,00 €) per a l'any 2025 i la formalització del corresponent conveni per a per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició de la natació per a l'any 2025.

Amb la finalitat d'aconseguir aquests objectius, ambdues parts firmen aquest conveni que es regirà per les següents

CLÀUSULES

I. Objecte del conveni

Constitueix l'objecte del present conveni la col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i el CLUB NATACIÓ Cerdanyola per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició de la natació per a l'any 2025 i en concret

- a) *Foment de l'activitat esportiva*
 - Prioritzar com a objectiu principal la pràctica i promoció de l'esport de la natació entre els nens i nenes de Cerdanyola i amb el major abast de nivells esportiu, social i econòmic possible. Per la qual cosa no pot tancar la incorporació a cap nen o nena de Cerdanyola, sigui quina sigui la seva procedència, sempre que aquests/es



compleixin el Reglament de Règim Intern de l'entitat i dins del període d'inscripció marcat pel club.

- En el mateix àmbit del foment de l'activitat esportiva per part de les entitats esportives de Cerdanyola del Vallès, caldrà tenir en consideració la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, concretament l'article 58.3 que estableix, pel que fa concretament a la pràctica de l'esport i la competició, el següent: "... Els infants i els adolescents tenen dret a practicar l'esport i a participar en activitats físiques i recreatives en un entorn segur. La participació en esports de competició ha d'ésser voluntària i els mètodes i els plans d'entrenament han de respectar la condició física i les necessitats educatives dels infants i els adolescents..."
- Potenciar de forma equitativa la vessant formativa, la social i la competitiva entre els/les nedadors/es de l'entitat.
- En igualtat de condicions, es considerarà que els nens i nenes de Cerdanyola tindran preferència sobre els d'altres localitats.

b) Foment de l'activitat competitiva

- Potenciar categories de formació que treballin per nodrir els de major categoria. Tecnonat.

c) Foment de les activitats de lleure i socials

- Crear categories de lleure que tinguin com a objectiu concret la vessant social i aconseguir un teixit associatiu consolidat.
- Organitzar campionats de lleure que promoguin l'activitat social.
- Organitzar activitats que fomentin l'activitat social.

d) Foment de les activitats de promoció esportiva

- L'entitat tindrà l'obligació d'organitzar i desenvolupar els actes objecte del present conveni en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, complint en tot moment les indicacions dels serveis corresponents a l'Ajuntament, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat per l'entitat, que figuren en l'expedient, als quals es dona la conformitat.

e) Foment de la integració social a través de l'esport

- Garantir l'accés a la pràctica de la natació, independentment del nivell de renda familiar, amb un sistema de beques que gestionarà el Club amb les directrius i informes establerts pels serveis socials de l'Ajuntament, que determinarà les condicions a l'accés segons el procediment de tarifació social establert a l'Ajuntament. Aquestes places no seran en tot cas més del 5 % de les places totals disponibles del Club.

f) Col·laboracions amb el Servei d'Esports

- Organització de jornades/competicions de natació escolar
- Assistir als Consell Municipals
- Col·laborar en estudis esportius, que l'Ajuntament participi, amb la finalitat tenir un coneixement més real i profund de l'esport de Cerdanyola.

Les activitats programades per l'entitat i que son objecte de conveni seran les següents:

- Participació competicions nacionals i estatals

II. Deures del beneficiari:

Les persones beneficiaries hauran d'acreditar la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents, si aquests no es troben ja en poder de l'Ajuntament:

- a) Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
- b) Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat
- c) Acreditació de la representació legal que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
- d) En cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades. En el supòsit de trobar-se en tràmit la inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions ciutadanes: còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre, còpia dels estatuts de l'entitat degudament diligenciats i fotocòpia de NIF de l'entitat.
- e) Acreditar en el moment de la sol·licitud, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent Certificació emesa per les Administracions respectives. En cas de no tenir l'obligació de presentar aquesta certificació, l'entitat pot presentar la declaració responsable de compliment de les obligacions amb les administracions indicades.
- f) Declaració responsable de no trobar-se inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació i l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

III. Obligacions del beneficiari:

- a) Justificar davant de l'ens atorgant el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudir de la subvenció.
- b) Complir l'objectiu del conveni, és a dir l'entitat CLUB NATACIÓ CERDANYOLA tindrà l'obligació d'organitzar i desenvolupar l'acte objecte del present conveni en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, complint en tot moment les indicacions dels serveis corresponents a l'Ajuntament, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat per l'associació, que figuren en l'expedient, als quals es dona la conformitat.
- c) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, i en tot cas en el moment de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i recursos que financin les activitats subvencionades.

- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si escau.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol d'altra de comprovació i control financer en els termes previstos en l'art. 14 c) de la Llei General de Subvencions.
- g) Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per a l'activitat subvencionada la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès", juntament amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials, independentment del format utilitzat per donar publicitat a l'activitat.
- h) Acreditar en el moment de la sol·licitud estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació del corresponent certificat emès per les Administracions respectives.
En cas de no tenir l'obligació de presentar aquesta certificació, l'entitat pot presentar la declaració responsable de compliment de les obligacions amb les administracions indicades.
- i) Complir amb la liquidació d'IRPF i/o els ingressos a la Seguretat Social quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals; o es tracti del pagament de nòmines quan tingui obligació de cotitzar a la SS.
- j) Complir amb la normativa sobre reforma fiscal: Llei 26/2014, de 27 de novembre, per la qual es modifiquen la Llei 35/2006, de 28 de novembre de l'IRPF, el text refós de la Llei de l'impost sobre la Renda de no Residents, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2004, de 5 de març, i altres normes tributàries; Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre Societats i la Llei de 28/2014, de 27 de novembre per la qual es modifiquen la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA, la Llei 20/1991, de 7 de juny, de modificació dels aspectes fiscals del Règimen Econòmic Fiscal de Canàries, la Llei 38/1992, de 28 de desembre, d'Impostos Especials i la Llei 16/2013, de 29 d'octubre, per la qual s'estableixen determinades mesures en matèria de fiscalitat mediambiental i s'adopten altres mesures tributàries i financeres.
- k) Complir amb la normativa vigent sobre transparència, accés a la informació i bon govern.
- l) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a les activitats que organitza l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent de pagament.
- m) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- n) Elaboració d'un Pla d'autoprotecció, si escau.

IV. Import de la subvenció atorgada

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorga la quantitat de dos mil cinc-cents euros (2.500,00 €), en concepte de subvenció per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició de la natació per a l'any 2025, import que figura consignat nominativament en el pressupost municipal en l'aplicació

pressupostària 2050 34100 48962 PAM 20723 de l'any 2025. L'import de la subvenció suposa un 45,45 % sobre el cost total del projecte presentat que és de 5.500 €.

V. Bestreta de la subvenció atorgada

L'Ajuntament de Cerdanyola satisfarà a l'entitat CLUB NATACIÓ Cerdanyola en concepte de bestreta, per a l'organització dels actes objecte d'aquest conveni, la quantitat de dos mil cinc-cents euros (2.500,00 €), en concepte de subvenció a compte de la subvenció atorgada i amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'indica en la clàusula anterior.

No s'estableixen garanties a favor dels interessos públics per part dels beneficiaris.

VI. Cessió dels espais municipals

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès farà els tràmits corresponents amb els serveis municipals implicats per facilitar, d'acord amb la disponibilitat, els espais públics necessaris per l'organització dels esdeveniments.

VII. Concurrencia amb altres subvencions

L'entitat CLUB NATACIÓ Cerdanyola es compromet a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics que s'hagin concedit per a la mateixa finalitat del present conveni.

D'acord amb allò que estableix l'article 19.3 de la Llei de Subvencions, l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada.

VIII. Seguiment del conveni

Les funcions de seguiment de la correcta organització i desenvolupament dels actes esmentats a la clàusula I, les exercirà el tècnic de promoció esportiva o en el seu defecte un tècnic designat pel del servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

En el supòsit que el projecte no es desenvolupi en la seva totalitat i no es correspongui amb el projecte inicialment presentat per l'entitat, modificant-se el tant per cent amb respecte a la subvenció atorgada, l'entitat ho haurà de justificar com a màxim fins el dia 31 de desembre de 2025 mitjançant una memòria justificativa, i el tècnic designat haurà de valorar si realment aquesta variació és procedent. En tot cas, per mantenir la subvenció atorgada, el cost del projecte justificat haurà de ser, com a mínim, d'un 75% respecte del cost del projecte inicial, sempre i quan això no signifiqui la justificació de una quantitat inferior a la subvenció rebuda.



IX.- Justificació de la subvenció atorgada

L'entitat CLUB NATACIÓ Cerdanyola haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada com a màxim fins el dia 31 de gener de l'any 2026, i s'haurà de presentar per la totalitat del cost real del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar:

1.- Memòria tècnica detallada (que entre altres ha de recollir explicacions dels Projectes realitzats, activitats, nombre de participants per projecte o activitat, objectius de l'activitat, instal·lacions utilitzades, jornades, nombre d'esportistes locals per categoria i equips, còpia de titulacions d'entrenadors. Monitors, còpia o mostra de la documentació escrita i gràfica generada per l'activitat, cartells, fulletons etc.), en definitiva, les activitats dutes a terme que justifiquin l'objecte del conveni (clàusula I).

2.- Balanç d'ingressos i de despeses totals acompanyats dels justificants econòmics corresponents.

a) Les factures hauran d'estar datades en l'any al qual correspon l'activitat subvencionada.

b) S'accepta un marge del 10% per despeses de gestió o de difícil justificació, sempre i quan això no signifiqui la justificació de una quantitat inferior a la subvenció rebuda.

c) S'acceptaran despeses de material i/o millora fins a un 10% del pressupost presentat per l'entitat/associació.

d) També s'acceptaran factures amb despeses d'alimentació sempre i quan estiguin directament relacionades amb el projecte presentat i d'acord amb l'informe favorable del tècnic/tècnica responsable del seguiment del projecte.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, el beneficiari pot sol·licitar-ne l'ampliació, presentant la sol·licitud davant l'Ajuntament, com a màxim en data 31 de gener de 2026 i exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

Per justificar la subvenció l'entitat ha de presentar instància i adjuntar els models aprovats per l'Ajuntament i que figuren com annex 2 del Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola aprovat pel Ple en sessió de data 29 de juny de 2006. Es considera que la justificació s'haurà de fer sobre el cost del projecte presentat i no per la quantitat subvencionada per l'Ajuntament i que els documents justificatius hauran de correspondre a l'any 2025.

En cas que hi hagi despeses en concepte de personal, s'inclouran aquelles derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al programa mitjançant contracte laboral, tan fix com eventual. Les despeses relatives a coordinadors, personal d'administració i aquells que realitzen serveis generals tan sols seran subvencionables si estan directament relacionats amb activitats subvencionades i sempre relatives a la liquidació de contractes laborals.

S'inclouran les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal relacionat amb el programa.

Documentació a aportar:

- Rebut de la nòmina, empleats d'acord amb la OM 27-12-94 (Nom, cognom i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc..)
- Butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social (Rebut de Liquidació de Cotitzacions - antic TC1 i Relació Nominal de Treballadors - antic TC2). Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.
- Model 4 de l'Annex II.
- Quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o IVA, si escau. Caldrà tanmateix, justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.

a) s'accepten com a documents justificatius de la subvenció:

Despeses d'activitat

S'inclouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del programa subvencionat.

Es consideren compreses en aquest concepte les despeses següents:

- Serveis contractats relacionats amb el projecte subvencionat.
- Lloguer de locals, sales d'hotels, etc. diferents de la seu de l'entitat, on es desenvolupi una activitat concreta.
- Material d'oficina: paper, impresos i altre material d'oficina.
- Material fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat: tècnic, didàctic, vestuari, informàtic...
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió del programa.
- Transport de mercaderies adscrites al programa.
- Despeses de formació dels voluntaris que participen en el programa.
- Altres despeses d'administració.
- Costos de desplaçaments a competicions oficials amb els corresponents justificants
- Arbitratges, llicències federatives
- Material esportiu, específic o bé de caràcter auxiliar (sanitari, rehabilitació)
- Despeses per formació de personal de l'entitat (assistència a cursos dels entrenadors, delegats, directius, d'àrbitres, etc.)
- Despeses per assistència a competicions o campionats especials (europeus, mundials, olimpíades....)
- Despeses ocasionades per la col·laboració en activitats pròpies o que s'organitzin des del Servei d'Esports
- Despeses d'organització en torneigs oficials i amistosos.



Despeses de manteniment:

S'inclouen en aquest concepte les següents despeses relacionades amb l'activitat habitual de l'entitat:

- lloguer del local on consti la seu de l'associació
- manteniment, millora i conservació
- neteges
- assegurances
- subministraments: aigua, electricitat,...
- comunicacions: telèfon, tèlex, telegrams, correu, missatgeria

Les despeses de subministraments s'entendran a les dates de desenvolupament de les activitats objecte de subvenció.

Com a norma general, es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò establert per les diferents bases reguladores de les subvencions o acord de concessió, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini establert. Quan no s'hagi establert un termini concret, les despeses s'han de fer abans que finalitzi l'any natural en què s'hagi concedit la subvenció.

En tot cas, no són subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Les begudes alcohòliques
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

b) La manca de justificació

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat. Si no es justifica degudament el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta.

Les subvencions rebudes per altres organismes a càrrec del mateix projecte s'han d'acreditar, si escau, i en cas contrari presentar declaració jurada conforme no són beneficiaris de cap altra subvenció.

Les variacions a la baixa o la falta de justificació del projecte implicarà disminucions de la subvenció o reintegraments si s'ha concedit bestreta.

El procediment per al reintegrament serà el establert en la Llei 38/2003, General de Subvencions.

X. Modificació de les subvencions

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

XI. Causes de reintegrament

Són causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes les incloses en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en tot cas, si al revisar la subvenció es comprova que el beneficiari ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

S'exigirà l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada dins el termini reglamentari.

XII. Compliment de la normativa vigent

L'entitat CLUB NATACIÓ Cerdanyola es compromet al compliment estricte de tot el que es disposa en la legislació que, en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

XIII. Causes d'extinció del conveni

A més a més de per les causes previstes en la legislació vigent aplicable, aquest conveni podrà ser resolt:

- Per realització del seu objecte o expiració del seu termini
- Per resolució. La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació respecte a la data d'expiració del conveni.
- Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- Per qualsevol altra causa admissible en Dret.

XIV. Resolució de controvèrsies



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, la modificació, la resolució, l'execució i els efectes d'aquest conveni es resoldran de conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Règim Local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la resta de disposicions legals i reglamentàries vigents que hi siguin d'aplicació.

XV. Règim jurídic aplicable

En tot el que no s'hagi regulat expressament en les presents clàusules, s'estarà al que es disposa en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola i en tot cas la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En prova de conformitat ambdues parts signen el present conveni

Carlos Cordón Núñez

Míriam Mimó Mas

Alcalde

Presidenta de l'entitat

Aurora Corral García

Secretària general

»

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

13. MODIFICACIÓ PER AMPLIACIÓ DE DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES ESCOLARS PER AL CURS ACADÈMIC 2024- 2025 EXPEDIENT 306/2025/0046.

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“Vista la convocatòria específica de beques escolars per al curs acadèmic 2024-2025, aprovada per la Junta de Govern Local de data 11 de març de 2024.

Per donar resposta a totes les valoracions fetes de les sol·licituds presentades, amb l'assignació inicial que es va establir, no hi ha saldo suficient per poder atendre a totes les instàncies o sol·licituds presentades en relació al curs escolar 2024-2025.

A més l'Ajuntament de Cerdanyola és considerat entitat col·laboradora del Consell Comarcal del Vallès Occidental respecte en la distribució, el lliurament i la gestió dels ajuts individuals de menjador durant el curs 2024-2025.

Aquest fet, comporta que, un cop el Consell Comarcal del Vallès Occidental atorga les beques de menjador a aquelles famílies sol·licitants, ho comuniqui a l'Ajuntament, per tal que faci la tramitació d'aprovació i el conseqüent pagament, per posteriorment, ingressar als Ajuntaments la quantitat atorgada.

Així, les quantitats econòmiques atorgades i comunicades per part del Consell Comarcal, corresponent al curs escolar 2024-2025, excedeixen la quantitat prevista en la convocatòria oberta ACCEDE, que dona cobertura a aquest tipus de despesa.

Atès que la normativa per a la demanda i la concessió d'ajuts individuals per a llar d'infants, menjador escolar i llibres i material escolar, estableix en els seus articles primer i segon com objectius generals assegurar l'atenció i la promoció del benestar de la infància i l'adolescència, tot contribuint a llur ple desenvolupament personal, especialment en els casos en què els entorns sociofamiliars i/o comunitari tinguin un alt risc social, de conformitat amb els trets bàsics que es determinen en el Decret Legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials i la resta de la normativa sectorial aplicable, així com garantir una alimentació suficient i unes condicions d'escolarització obligatòria adequades per aquells alumnes llurs famílies pateixin mancances o situacions conflictives i, facilitar l'accés al primer cicle de l'educació infantil d'aquells infants que no reben una atenció adequada per part de la seva família per raons econòmiques i socials i, alhora, facilitar a la dona la recerca d'un lloc de treball, amb vista a una futura inserció laboral.

Vista la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials que regula el sistema de serveis socials a Catalunya i estableix en el seu article 17 les funcions dels serveis socials bàsics i concreta en els apartats:

“f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne avaluació. g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.”

Atès que el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns (art. 66.1 del



Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya).

Atès que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès és entitat col·laboradora del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Vista la disposició final de la normativa per a la demanda i la concessió d'ajuts individuals per a llar d'infants, menjador escolar, llibres i material escolar, que estableix que els ajuts que concedeix l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tindran caràcter de despesa voluntària.

Atès que es decisió del govern municipal d'impulsar les polítiques socials i donar cobertura a les mancances econòmiques que pateixen les famílies més fràgils amb infants en edat escolar del municipi de Cerdanyola, a nivell tècnic s'ha considerat oportú proposar l'ampliació de dotació pressupostària de la convocatòria de beques escolars per al curs acadèmic 2024-2025.

D'acord amb el que estableix l'article 11 b) del Reglament de Subvencions municipals i l'article 23 de la Llei General de Subvencions, la convocatòria ha de contenir la consignació pressupostària a la qual s'ha d'imputar la subvenció i la quantitat màxima destinada.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **MODIFICAR** per ampliació de dotació pressupostària, el punt cinquè de l'acord de Junta de Govern Local de data 11 de març de 2024, d'aprovació de la convocatòria específica de beques escolars per al curs acadèmic 2024-2025, i augmentar la convocatòria en un import de 207.960,61 €, per a la part del curs escolar corresponent a l'any 2025.

Segon. **APROVAR** el document comptable A amb número d'operació prèvia 920250004751 per un import de dos-cents set mil nou-cents seixanta amb seixanta-un cèntims (207.960,61 €) corresponent a l'any 2025."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

14. MODIFICACIO DEL CALENDARI D'ADMISSIO DE SOL·LICITUDS DE LA CONVOCATORIA DE BEQUES ESCOLARS PER AL CURS ACADEMIC 2025-2026 EXPEDIENT 306/2025/0075.

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local de data 17 de març de 2025, va acordar l'aprovació de la convocatòria de beques escolars per al curs 2025-2026.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, atès la situació esdevinguda el passat dilluns 28 d'abril del 2025 amb motiu de la interrupció generalitzada del subministrament elèctric i les comunicacions, durant el període de sol·licitud de beques per al curs 2025-2026 fins el restabliment dels serveis. Aquest fet ha tingut conseqüències tant a l'AOC, com a l'OAC en no poder-se haver registrat sol·licituds de beques per al proper curs, a més de no haver-se pogut atendre presencialment als usuaris, la qual cosa ha derivat en la impossibilitat per volum d'usuaris de donar cites prèvies per a la tramitació de sol·licituds al període restant inicial que finalitzava a nivell presencial el 9 de maig de 2025 i el 11 de maig de manera telemàtica.

Tot i així, l'equip de serveis socials mostra la seva preocupació pel fet que, per tal de poder garantir que a l'inici del curs escolar 2025-2026, les famílies puguin conèixer si han estat beneficiària de beques escolar i així assegurar la normalització dels infants amb situacions de necessitats socioeconòmica puguin començar el curs escolar com a qualsevol infant normalitzat, cal iniciar la presentació de les sol·licituds i al mateix temps la valoració.

Des de l'equip de serveis socials, tant tècnic com administratiu, creiem que la resolució de la convocatòria de beques és essencial per al funcionament bàsic dels serveis, tant socials com educatius, així com per a la protecció de l'interès general, accentuat, si tenim present, com s'ha indicat anteriorment, els efectes socioeconòmica provocats per la falta de subministrament de llum i comunicacions.

Dins d'aquesta convocatòria, s'inclou un calendari d'admissió de sol·licituds, que s'hauria de modificar, per tal de garantir la presentació de sol·licituds previstes a la convocatòria.

Per tot l'exposat anteriorment, es proposa la modificació de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local del dia 17 de març de 2025 relativa a modificació del calendari d'admissió de sol·licituds de la convocatòria de beques escolars per al curs acadèmic 2025-2026.

El calendari establert era el següent:

- De l'1 d'abril de 2025 a l'11 de maig de 2025.

Tenint en compte les circumstàncies actuals, des de l'equip tècnic i administratiu es valora l'aprovació d'un calendari suficientment ampli per, per una part assegurar que totes les



persones puguin presentar la seva sol·licitud. Per aquest motiu caldria contemplar la possibilitat d'obrir un nou termini curt i complementari, per assegurar que tothom que estigui interessat no tingui cap problema en presentar la documentació i procurar que tothom tingui accés a la presentació de la sol·licitud.

La modificació de les dates del calendari, podria provocar una dilatació en el procés de valoració, extrem que es comunicarà per tal de poder reforçar l'equip humà destinat a la valoració de les sol·licituds per tal d'assegurar que la convocatòria estigui resolta a l'inici del curs escolar 2025-2026, en base a la protecció dels infants, fet al qual haurà de col·laborar la resta de serveis de l'Ajuntament implicats en la tramitació.

A tal efecte es preveu que, per tal d'agilitzar la resolució de la convocatòria i assolir l'objectiu que els infants puguin començar el curs escolar amb normalitat, es resolgui la convocatòria de manera parcial, fins a la valoració de totes la sol·licituds presentades.

Així, a mesura que l'equip de valoració disposi de sol·licituds valorades aplicar la puntuació de tall que determini la comissió qualificadora establerta en el punt 4 de la convocatòria. A tal efecte, la comissió qualificadora determinarà la puntuació de tall a partir de la qual s'obtindrà beca a l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

La resolució parcial de la convocatòria de beques fins al final de la valoració de totes les sol·licituds, no vulnera la condició de concurrència competitiva de la convocatòria, d'acord amb el que determina l'Ordenança reguladora de les bases generals d'ajuts socials, atès que existeix crèdit suficient.

Per tot això es proposa la modificació de l'apartat 1.3 de la convocatòria aprovada mitjançant acord de la Junta de Govern de dia 17 de març, modificar-la el dia 12 de maig, en el sentit següent:

1.3 Termini de presentació de les sol·licituds.

El calendari per a l'admissió de sol·licituds és el següent:

De l'1 d'abril al 25 de maig de 2025.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **MODIFICAR**, degut a la situació esdevinguda el passat 28 d'abril de 2025 i per tal d'iniciar el tràmit de presentació que assegurin la resolució de la convocatòria en l'inici del proper curs escolar, els apartats la convocatòria de beques escolars per al curs acadèmic 2025-2026, aprovat per la Junta de Govern del dia 17 de març de 2025, aprovar el redactat següent:

1.3 Termini de presentació de les sol·licituds.

El calendari per a l'admissió de sol·licituds és el següent:

De l'1 d'abril al 25 de maig de 2025.

Segon. **ACORDAR** que, degut a la nova situació provocada es procedirà a la resolució parcial de la convocatòria, per tal d'assegurar que a l'inici del curs escolar, les famílies tinguin coneixement, de la valoració de la seva sol·licitud i així agilitzar el sistema de valoració.

Tercer. **ASSUMIR EL COMPROMÍS**, en cas que sigui necessari, de dotar les partides pressupostàries indicades en l'apartat núm. 2 de la convocatòria de la quantitat necessària per resoldre la totalitat de les sol·licituds d'acord amb el barem de puntuació que determini la Comissió de Valoració, per al d'atendre a les possibles conseqüències socioeconòmiques derivades. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

15. AUTORITZACIÓ ÚS ESCOLA COLLSEROLA SERVEI JOVENTUT CASAL ESTIU 2025 EXPEDIENT 511/2025/0006.

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 08 d'abril de 2025, el senyor David Julve Rodríguez, Tècnic Servei de Joventut de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sol·licita l'autorització d'ús del pati, 12 aules, serveis i sala per monitors, menjador i gimnàs de l'Escola Collserola, del 23 de juny al 29 de juliol de 2025, de dilluns a divendres i de 8.00 a 17.15h.

El Consell Escolar de l'Escola Collserola, reunit en sessió celebrada el dia 7 de maig de 2025, informa favorablement a l'ús dels espais del centre, sol·licitats pel Servei de Joventut.

Vist l'informe del Servei d'Educació que es troba a l'expedient, proposa l'autorització sol·licitada.

Atès que es compleixen els requisits establerts en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i la Normativa reguladora de l'ús social dels edificis i de



les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del centre de formació d'adults, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en sessió de 30 de juliol de 1998.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

P Primer. AUTORITZAR el Servei de Joventut de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per a l'ús del pati, 12 aules, serveis i sala per monitors, menjador i gimnàs de l'Escola Collserola, per a la realització d'un casal d'estiu lleure per a infants, del 23 de juny al 29 de juliol de 2025, de dilluns a divendres i de 8.00 a 17.15h

Segon. **SOTMETRE** l'ús autoritzat de les instal·lacions a la NORMATIVA REGULADORA de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del Centre de Formació d'Adults i a les NORMES SINGULARS, que s'especifiquen a continuació. La vulneració de qualsevol d'aquestes normes d'ús comportarà la revocació automàtica de l'autorització. Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret de revocar l'autorització per raons d'interès general justificades en l'expedient corresponent:

OBJECTE

1. El Servei de Joventut de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, utilitzarà l'edifici docent de l'Escola Collserola, solament i exclusiva per a la realització d'un casal d'estiu lleure per a infants
2. Es prohibeix expressament l'ús del centre per a qualsevol altra finalitat o per persones no autoritzades.

ÀMBIT ESPACIAL

3. L'autorització d'ús comprèn exclusivament el pati, 12 aules, serveis i sala per monitors, menjador i gimnàs.
4. La utilització d'altres espais o instal·lacions del centre resta prohibida expressament. Tampoc està permès l'accés sense ànim d'ús a d'altres parts de l'edifici.

ÀMBIT TEMPORAL

5. El Servei de Joventut desenvoluparà l'activitat a les instal·lacions autoritzades del 23 de juny al 29 de juliol de 2025, de dilluns a divendres i de 8.00 a 17.15h.

CONDICIONS D'UTILITZACIÓ

6. Les claus d'accés als recintes i a les dependències autoritzades seran lliurades al cap del Servei de Joventut de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per la direcció dels centres, per encàrrec exprés del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Es prohibeix expressament al servei municipal fer còpia de les claus o cedir-les o prestar-les a cap altra persona o entitat. El Servei de Joventut haurà de retornar les claus a la direcció dels centres un cop finalitzat el període pel qual s'autoritza la utilització dels espais.

7. El Servei de Joventut farà ús de les instal·lacions amb l'adopció de les mesures pertinents per tal de garantir la seguretat de l'edifici i de les persones. Es prohibeix expressament utilitzar i/o manipular maquinària, instal·lacions, etc, de l'edifici, sense perjudici de les autoritzacions que pugui donar expressament el Servei d'Educació de l'Ajuntament.

8. El Servei de Joventut informarà per escrit al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, com a màxim el dia hàbil següent, de qualsevol incidència que pugui ocórrer.

9. El Servei de Joventut haurà de garantir que en el desenvolupament de l'activitat no es causen molèsties al veïnat.

10. El Servei de Joventut resta obligat a deixar les instal·lacions objecte d'autorització d'ús en perfecte estat per al seu ús posterior per l'alumnat del centre en les seves activitats ordinàries, complementàries o extraescolars.

RESPONSABILITATS

11. El senyor David Julve, com a Tècnic del Servei de Joventut és la persona responsable de l'activitat a indicació del mateix Servei. Aquesta persona se n'encarregarà de vetllar pel correcte funcionament. Igualment garantirà que les instal·lacions utilitzades quedin netes.

12. El Servei de Joventut es farà càrrec de les actuacions de manteniment i neteja que siguin necessàries a les dependències si s'originen per l'ús del centre amb motiu de la realització del Casal d'Estiu, o per altres persones alienes però amb responsabilitat d'aquest.

Tercer. **NOTIFICAR** aquest acord a l'Escola Collserola, amb la indicació que posa fi a la vida administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Quart. **COMUNICAR** aquest acord al Servei de Joventut. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

16. AUTORITZACIÓ ÚS ESCOLA SERRAPARERA SERVEI JOVENTUT CASAL ESTIU 2025 EXPEDIENT 511/2025/0005.



La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 08 d'abril de 2025, el senyor David Julve Rodríguez, Tècnic Servei de Joventut de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sol·licita l'autorització d'ús del pati, 12 aules, serveis i sala per monitors, menjador, cuina i gimnàs de l'Escola Serraparera, del 23 de juny al 29 de juliol de 2025, de dilluns a divendres i de 8.00 a 17.15h.

El Consell Escolar de l'Escola Serraparera, reunit en sessió celebrada el dia 28 d'abril de 2025, informa favorablement a l'ús dels espais del centre, sol·licitats pel Servei de Joventut.

Vist l'informe del Servei d'Educació que es troba a l'expedient, proposa l'autorització sol·licitada.

Atès que es compleixen els requisits establerts en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i la Normativa reguladora de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del centre de formació d'adults, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en sessió de 30 de juliol de 1998.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **AUTORITZAR** el Servei de Joventut de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per a l'ús del pati, 12 aules, serveis i sala per monitors, menjador, cuina i gimnàs de l'Escola Serraparera, per a la realització d'un casal d'estiu lleure per a infants, del 23 de juny al 29 de juliol de 2025, de dilluns a divendres i de 8.00 a 17.15h

Segon. **SOTMETRE** l'ús autoritzat de les instal·lacions a la **NORMATIVA REGULADORA** de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del Centre de Formació d'Adults i a les **NORMES SINGULARS**, que s'especifiquen a continuació. La vulneració de qualsevol d'aquestes normes d'ús comportarà la revocació automàtica de l'autorització. Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret de revocar l'autorització per raons d'interès general justificades en l'expedient corresponent:

OBJECTE

1. El Servei de Joventut de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, utilitzarà l'edifici docent de l'Escola Serraparera solament i exclusiva per a la realització d'un casal d'estiu lleure per a infants

2. Es prohibeix expressament l'ús del centre per a qualsevol altra finalitat o per persones no autoritzades.

ÀMBIT ESPACIAL

3. L'autorització d'ús comprèn exclusivament el pati, 12 aules, serveis i sala per monitors, menjador, cuina i gimnàs.

4. La utilització d'altres espais o instal·lacions del centre resta prohibida expressament. Tampoc està permès l'accés sense ànim d'ús a d'altres parts de l'edifici.

ÀMBIT TEMPORAL

5. El Servei de Joventut desenvoluparà l'activitat a les instal·lacions autoritzades del 23 de juny al 29 de juliol de 2025, de dilluns a divendres i de 8.00 a 17.15h.

CONDICIONS D'UTILITZACIÓ

6. Les claus d'accés als recintes i a les dependències autoritzades seran lliurades al cap del Servei de Joventut de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per la direcció dels centres, per encàrrec exprés del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Es prohibeix expressament al servei municipal fer còpia de les claus o cedir-les o prestar-les a cap altra persona o entitat. El Servei de Joventut haurà de retornar les claus a la direcció dels centres un cop finalitzat el període pel qual s'autoritza la utilització dels espais.

7. El Servei de Joventut farà ús de les instal·lacions amb l'adopció de les mesures pertinents per tal de garantir la seguretat de l'edifici i de les persones. Es prohibeix expressament utilitzar i/o manipular maquinària, instal·lacions, etc, de l'edifici, sense perjudici de les autoritzacions que pugui donar expressament el Servei d'Educació de l'Ajuntament.

8. El Servei de Joventut informarà per escrit al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, com a màxim el dia hàbil següent, de qualsevol incidència que pugui ocórrer.

9. El Servei de Joventut haurà de garantir que en el desenvolupament de l'activitat no es causen molèsties al veïnat.

10. El Servei de Joventut resta obligat a deixar les instal·lacions objecte d'autorització d'ús en perfecte estat per al seu ús posterior per l'alumnat del centre en les seves activitats ordinàries, complementàries o extraescolars.

RESPONSABILITATS

11. El senyor David Julve, com a Tècnic del Servei de Joventut és la persona responsable de l'activitat a indicació del mateix Servei. Aquesta persona se n'encarregarà de vetllar pel correcte funcionament. Igualment garantirà que les instal·lacions utilitzades quedin netes.

12. El Servei de Joventut es farà càrrec de les actuacions de manteniment i neteja que siguin necessàries a les dependències si s'originen per l'ús del centre amb motiu de la realització del Casal d'Estiu, o per altres persones alienes però amb responsabilitat d'aquest.

Tercer. **NOTIFICAR** aquest acord a l'Escola Serraparera, amb la indicació que posa fi a la vida administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu



davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Quart. **COMUNICAR** aquest acord al Servei de Joventut.”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

17. AUTORITZACIÓ ÚS ESCOLA TURÓ GUIERA A L'AFI PER CASAL ESTIU 2025 EXPEDIENT 511/2025/0008.

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“ En data 08 d'abril de 2025, amb núm. de registre d'entrades 2025/17513, el senyor Arnau Bria Ramirez, en representació de l'AFI de l'Escola Turó de Guiera, sol·licita autorització d'ús de les següents instal·lacions de l'Escola Turó de Guiera: menjador, lavabos infantil, gimnàs, sala de psicomotricitat, vestuari pista, pista, porxos, lavabo gimnàs, lavabos menjador, espai AFI, pati de sorra, pati infantil, espai davant menjador, espai sota escala menjador, vestíbul P3, pistes voleibol, 4 aules per a la realització d'un casal d'estiu, del 23 de juny a l'1 d'agost de 2025 i de l'1 al 5 de setembre de 2025 de 8.00h a 18.00h, de dilluns a divendres i a més, de les 19.00h del dia 17 de juliol i fins les 8.00h del dia següent.

El Consell Escolar de l'Escola Turó de Guiera, reunit en sessió ordinària celebrada el dia 31 de març de 2025, informa favorablement a l'ús dels espais sol·licitats per l'AFI de l'Escola Turó de Guiera.

Obra en l'expedient informe emès pel Servei d'Educació, que proposa l'autorització sol·licitada.

Atès que es compleixen els requisits establerts en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i la Normativa reguladora de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del centre de formació d'adults, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en sessió de 30 de juliol de 1998.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22

d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **AUTORITZAR** l'AFI de l'Escola Turó de Guiera per a l'ús de menjador, lavabos infantil, gimnàs, sala de psicomotricitat, vestuari pista, pista, porxos, lavabo gimnàs, lavabos menjador, espai AFI, pati de sorra, pati infantil, espai davant menjador, espai sota escala menjador, vestíbul P3, pistes voleibol, 4 aules de l'Escola Turó de Guiera, per a la realització d'un casal d'estiu, del 23 de juny a l'1 d'agost de 2025 i de l'1 al 5 de setembre de 2025, de 8.00h a 18.00h, de dilluns a divendres i a més, de les 19.00h del dia 17 de juliol i fins les 8.00h del dia següent

Segon. **SOTMETRE** l'ús autoritzat de les instal·lacions a la NORMATIVA REGULADORA de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del Centre de Formació d'Adults i a les NORMES SINGULARS, que s'especifiquen a continuació. La vulneració de qualsevol d'aquestes normes d'ús comportarà la revocació automàtica de l'autorització. Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret de revocar l'autorització per raons d'interès general justificades en l'expedient corresponent:

OBJECTE

1. L'AFI de l'Escola Turó de Guiera utilitzarà l'edifici docent de l'Escola Turó de Guiera, situat al Carrer d'Anselm Clavé, 32, de Cerdanyola del Vallès, solament i exclusiva per a la realització d'un casal d'estiu.
2. Es prohibeix expressament l'ús del centre per a qualsevol altra finalitat o per persones no autoritzades.

ÀMBIT ESPACIAL

3. L'autorització d'ús de l'edifici referenciat comprèn exclusivament l'ús de les següents instal·lacions: menjador, biblioteca, lavabos infantil, gimnàs, sala de psicomotricitat, vestuari pista, pista, porxos, lavabo gimnàs, lavabos menjador, espai AFI, pati de sorra, pati infantil, espai davant menjador, espai sota escala menjador, vestíbul P3, pistes voleibol, 4 aules.
4. La utilització d'altres espais o instal·lacions del centre resta prohibida expressament. Tampoc està permès l'accés sense ànim d'ús a d'altres parts de l'edifici.

ÀMBIT TEMPORAL

5. L'AFI de l'Escola Turó de Guiera desenvoluparà l'activitat mitjançant l'empresa Dayanis Guerra Carballoso, a les instal·lacions autoritzades, del 23 de juny a l'1 d'agost de 2025 i de l'1 al 5 de setembre de 2025, de 8.00h a 18.00h, de dilluns a divendres i a més, de les 19.00h del dia 17 de juliol i fins les 8.00h del dia següent

CONDICIONS D'UTILITZACIÓ

6. Les claus d'accés al recinte i a les dependències autoritzades seran lliurades per la direcció del centre, al responsable de l'activitat, senyora Dayanis Guerra Carballoso, per encàrrec exprés del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Es prohibeix expressament a l'entitat fer còpia de les claus o cedir-les o prestar-les a cap altra persona o



entitat. L'entitat haurà de retornar les claus a la direcció del centre un cop finalitzat el període pel qual s'autoritza la utilització dels espais de l'Escola Turó de Guiera.

7. L'AFI de l'Escola Turó de Guiera farà ús de les instal·lacions amb l'adopció de les mesures pertinents per tal de garantir la seguretat de l'edifici i de les persones. Es prohibeix expressament utilitzar i/o manipular maquinària, instal·lacions, etc, de l'edifici, sense perjudici de les autoritzacions que pugui donar el Servei d'Educació de l'Ajuntament, expressament.

8. L'AFI de l'Escola Turó de Guiera informará per escrit al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, com a màxim el dia hàbil següent, de qualsevol incidència que pugui ocórrer.

9. L'AFI de l'Escola Turó de Guiera haurà de garantir que en el desenvolupament de l'activitat no es causen molèsties al veïnat.

10. L'AFI de l'Escola Turó de Guiera resta obligada a deixar les instal·lacions objecte d'autorització d'ús en perfecte estat per al seu ús posterior per l'alumnat del centre en les seves activitats ordinàries, complementàries o extraescolars.

RESPONSABILITATS

11. El senyor Arnau Bria Ramírez i la senyora Dayanis Guerra Carballoso, seran les persones responsables de l'activitat a indicació de l'AFI de l'Escola Turó de Guiera. Un dels responsables haurà de ser present al centre durant el desenvolupament de l'activitat, i se n'encarregaran de vetllar pel correcte funcionament. Igualment garantiran que les instal·lacions utilitzades quedin netes.

12. L'AFI de l'Escola Turó de Guiera, es farà càrrec de les actuacions de manteniment i neteja que siguin necessàries a les dependències si s'originen per l'ús de l'entitat o per altres persones alienes però amb responsabilitat d'aquesta associació.

13. L'AFI de l'Escola Turó de Guiera i l'empresa Dayanis Guerra Carballoso, són responsables solidaris dels danys materials i/o personals que es puguin ocasionar en les dependències i els materials del centre o de terceres persones durant el desenvolupament de l'activitat en els períodes corresponents. Tan l'AFI com l'esmentada empresa han de ser subscriptores de les corresponents pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil, la còpia de les quals i els rebuts corresponents justificatius de trobar-se en vigor, s'hauran de lliurar al Servei d'Educació abans de l'inici de l'activitat.

14. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès queda expressament exclòs de qualsevol tipus de responsabilitat civil, directament o subsidiària, pels danys que es puguin produir amb motiu del desenvolupament de l'activitat.

15. L'autorització es refereix exclusivament a l'ús d'equipament i, en cap cas, es farà extensiva a l'activitat, la qual es desenvoluparà sota l'exclusiva responsabilitat de l'AFI de l'Escola Turó de Guiera sense que sigui apreciable una relació de dependència entre l'Ajuntament i els/les usuaris-àries del centre. En qualsevol cas, l'execució de l'activitat ha de donar compliment a les normes laborals (contractes de treball, altes en la Seguretat Social, etc.), a les normes que regulen les relacions contractuals, a la normativa fiscal, a la normativa de defensa de la competència, a les ordenances municipals i a totes les altres disposicions legals o reglamentàries que hi siguin d'aplicació.

Tercer. **NOTIFICAR** aquest acord a l'Escola Turó de Guiera, a l'AFI de l'Escola Turó de Guiera, i l'empresa Dayanis Guerra Carballoso, contractada per l'associació per a la realització del casal, amb la indicació que posa fi a la vida administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient. “

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

18. AUTORITZACIÓ ÚS ESCOLA SANT MARTÍ SERVEI JOVENTUT CASAL ESTIU 2025 EXPEDIENT 511/2025/0007.

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 08 d'abril de 2025, el senyor David Julve Rodríguez, Tècnic Servei de Joventut de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sol·licita l'autorització d'ús del pati, 5 aules, serveis i sala per monitors, menjador i gimnàs de l'Escola Sant Martí, del 23 de juny al 29 de juliol de 2025, de dilluns a divendres i de 8.00 a 17.15h

El Consell Escolar de l'Escola Sant Martí, reunit en sessió celebrada el dia 10 d'abril de 2025, informa favorablement a l'ús dels espais del centre, sol·licitats pel Servei de Joventut

Obra en l'expedient informe emès pel Servei d'Educació, que proposa l'autorització sol·licitada.

Atès que es compleixen els requisits establerts en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i la Normativa reguladora de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació



especial, dels centres municipals d'ensenyament i del centre de formació d'adults, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en sessió de 30 de juliol de 1998.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **AUTORITZAR** el Servei de Joventut de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per a l'ús del pati, 5 aules, serveis i sala per monitors, menjador i gimnàs de l'Escola Sant Martí, per a la realització d'un casal d'estiu lleure adaptat, del 23 de juny al 29 de juliol de 2025, de dilluns a divendres i de 8.00 a 17.15h.

Segon. **SOTMETRE** l'ús autoritzat de les instal·lacions a la NORMATIVA REGULADORA de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del Centre de Formació d'Adults i a les NORMES SINGULARS, que s'especifiquen a continuació. La vulneració de qualsevol d'aquestes normes d'ús comportarà la revocació automàtica de l'autorització. Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret de revocar l'autorització per raons d'interès general justificades en l'expedient corresponent:

OBJECTE

1. El Servei de Joventut de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, utilitzarà l'edifici docent de l'Escola Sant Martí, solament i exclusiva per a la realització d'un casal d'estiu lleure adaptat.
2. Es prohibeix expressament l'ús del centre per a qualsevol altra finalitat o per persones no autoritzades.

ÀMBIT ESPACIAL

3. L'autorització d'ús comprèn exclusivament el pati, 5 aules, serveis i sala per monitors, menjador i gimnàs.
4. La utilització d'altres espais o instal·lacions del centre resta prohibida expressament. Tampoc està permès l'accés sense ànim d'ús a d'altres parts de l'edifici.

ÀMBIT TEMPORAL

5. El Servei de Joventut desenvoluparà l'activitat a les instal·lacions autoritzades del 23 de juny al 29 de juliol de 2025, de dilluns a divendres i de 8.00 a 17.15h.

CONDICIONS D'UTILITZACIÓ

6. Les claus d'accés als recintes i a les dependències autoritzades seran lliurades al cap del Servei de Joventut de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per la direcció dels centres, per encàrrec exprés del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Es prohibeix expressament al servei municipal fer còpia de les claus o cedir-les o prestar-les a cap altra persona o entitat. El Servei de Joventut haurà de retornar les claus a la direcció dels centres un cop finalitzat el període pel qual s'autoritza la utilització dels espais.

7. El Servei de Joventut farà ús de les instal·lacions amb l'adopció de les mesures pertinents per tal de garantir la seguretat de l'edifici i de les persones. Es prohibeix expressament utilitzar i/o manipular maquinària, instal·lacions, etc, de l'edifici, sense perjudici de les autoritzacions que pugui donar expressament el Servei d'Educació de l'Ajuntament.

8. El Servei de Joventut informará per escrit al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, com a màxim el dia hàbil següent, de qualsevol incidència que pugui ocórrer.

9. El Servei de Joventut haurà de garantir que en el desenvolupament de l'activitat no es causen molèsties al veïnat.

10. El Servei de Joventut resta obligat a deixar les instal·lacions objecte d'autorització d'ús en perfecte estat per al seu ús posterior per l'alumnat del centre en les seves activitats ordinàries, complementàries o extraescolars.

RESPONSABILITATS

11. El Servei de Joventut, respecte a l'ús de centre també haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció, seguretat, desinfecció, organització i condicionament dels centres docents..

12. El senyor David Julve Rodríguez, com a Tècnic del Servei de Joventut és la persona responsable de l'activitat a indicació del mateix Servei. Aquesta persona se n'encarregarà de vetllar pel correcte funcionament. Igualment garantirà que les instal·lacions utilitzades quedin netes.

13. El Servei de Joventut es farà càrrec de les actuacions de manteniment i neteja que siguin necessàries a les dependències si s'originen per l'ús del centre amb motiu de la realització del Casal d'Estiu, o per altres persones alienes però amb responsabilitat d'aquest.

Tercer. **NOTIFICAR** aquest acord a l'Escola Sant Martí, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Quart. **COMUNICAR** aquest acord al Servei de Joventut."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

19. CONCESSIÓ LLICÈNCIA D'OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AMB PISCINA A LA FINCA SITUADA AL CARRER DE SANT ISIDRE, 8, EXPEDIENT 121/2025/0005.



La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 6 de febrer de 2025, mitjançant el registre d'entrada número 5.483, el senyor Jordi Ponsetí Valiente, en representació del senyor Eusebio Molina Sánchez, en endavant, la persona interessada, sol·licita llicència d'obres majors per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina al carrer de Sant Isidre, 8, expedient 121/2025/0005.

En data 17 de febrer de 2025 la cap de secció tècnica de llicències d'obres emet informe tècnic de deficiències esmenables en base a la verificació documental realitzada.

En data 4 de març de 2025 es notifica informe de l'Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA) referent a la no afectació de cap servitud aeronàutica a la finca referenciada.

En data 21 de març de 2025, mitjançant el registre d'entrada número 13.866, la persona interessada aporta documentació en resposta a les deficiències requerides.

En data 15 d'abril de 2025, mitjançant el registre d'entrada número 18.885, la persona interessada aporta el projecte bàsic signat correctament.

En data 7 de maig de 2025, mitjançant el registre d'entrada número 21.837, la persona interessada aporta documentació complementària a l'expedient.

En data de 7 de maig de 2025 l'arquitecte municipal emet informe tècnic amb el càlcul de les liquidacions corresponents, i de la fiança a dipositar.

En data de 8 de maig de 2025 l'arquitecte municipal emet informe tècnic favorable i, proposa la concessió de la llicència d'obres a nom de Eusebio Molina Sánchez per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina al carrer de Sant Isidre, 8.

Aquest expedient ha seguit allò establert a la instrucció de tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per mitjans electrònics, aprovada per resolució d'alcaldia núm. 5.783 de data 27 de novembre de 2023, modificada per aclarir i modificar la mateixa, mitjançant resolució d'alcaldia número 749 de data 20 de febrer de 2024, i actualitzada mitjançant resolució d'alcaldia número 4.666 de data 10 d'octubre de 2024, considerant no ser necessari procedir a la incoació formal de l'expedient i/o la designació de les persones instructores amb la indicació del termini màxim de resolució, atès que no existeix normativa urbanística que estableixi la incoació formal d'expedients per a la concessió de llicències urbanístiques.

En base a l'article 147 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, que disposa que “1. La tramitació administrativa s'ha de fer per procediments d'economia, eficàcia i coordinació que estimulin el funcionament diligent de l'organització de les entitats locals”, i que “2. Sempre que sigui possible s'han de mecanitzar o informatitzar les tasques burocràtiques i s'ha d'evitar l'entorpiment o la demora en la tramitació d'expedients amb diligències i provisions de mera impulsó, que s'han de reduir als estrictament indispensables”, tal i com succeeix en aquest tipus d'expedients on l'interessat ha de presentar tota la documentació necessària produint-se una verificació per part de l'administració de l'adequació de la mateixa a les disposicions legals urbanístiques per tal de concedir o no la llicència.

Així mateix l'article 167 del mateix Reial decret 2568/1986 disposa que: "1. La tramitació dels expedients s'ha de simplificar tant com es pugui, donant compliment a aquest article en un expedient de concessió de llicència la incoació de l'expedient implicaria un tràmit addicional i innecessari al procediment.

Igualment es compleix amb l'article 22 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, del dret dels ciutadans a una bona administració sent l'actuació administrativa proporcional a la finalitat perseguida, i complint amb els principis recollits a l'article 31 de la mateixa llei.

Conforme l'article 187.1.c) del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC) l'edificació projectada per la persona interessada està subjecte al règim de llicència urbanística.

D'acord amb allò que disposa l'article 188 del TRLUC sobre el règim jurídic de les llicències urbanístiques.

L'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix la tramitació de les sol·licituds de llicència.

D'acord amb allò que disposen els articles 13, 14 i 15 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.

D'acord amb allò que disposen les ordenances fiscals número 3, 7, 11 i 15 reguladores de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, de la Taxa per llicències o activitats comunicades en matèria urbanística, de la Taxa per la connexió al clavegueram, i de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública i de terrenys d'ús públic del domini públic municipal, respectivament.

La resolució número 3215 de 17 de juny de 2023, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025 disposa que l'Alcalde ha delegat en la Junta de Govern Local la competència per a l'atorgament de llicències d'obres majors i de parcel·lacions urbanístiques.

En data 09 de maig de 2025, el tècnic superior en dret ha emès informe jurídic.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **CONCEDIR** llicència d'obres al senyor Eusebio Molina Sánchez per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina al carrer de Sant Isidre, 8, segons projecte bàsic redactat per l'arquitecte Jordi Ponsetí Valiente, aportat en data 15 d'abril de 2025 (RGE 18.885).



El termini màxim és d'1 any per començar les obres i 3 anys per acabar-les, amb el benentès que ambdós terminis computen des de l'endemà de la notificació de la present resolució.

Segon. **INDICAR** al senyor Eusebio Molina Sánchez que, de conformitat amb l'informe tècnic de data 8 de maig de 2025, la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment de les següents condicions:

CONDICIONS PARTICULARS:

1.- Abans d'iniciar les obres:

- S'haurà de dipositar a la Tresoreria Municipal la següent fiança per l'import i concepte que es senyalen a continuació:

La quantitat de *nou-cents onze euros amb onze cèntims* (911,11€) en concepte de garantia per respondre dels danys que puguin efectuar-se en els serveis públics existents i elements urbanístics segons el que disposa l'article 16 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació.

La fiança es pot presentar mitjançant aval bancari o en metàl·lic (transferència bancària):

- Aval bancari (o qualsevol forma admesa per la legislació de contractació del sector públic), en aquest cas concertar cita prèvia per dipositar-la, al departament de Tresoreria a l'adreça electrònica tresoreria@cerdanyola.cat, o trucant al telèfon 93 580 88 88, de dilluns a divendres de 9 a 14 h.
- Metàl·lic (transferència bancària) al compte corrent de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès número: [REDACTED] indicant el nom, concepte i expedient.

En relació al compte on s'ha de fer l'ingrés, cal que ho comuniquin a través del formulari que us adjunto, degudament emplenat, fent constar les dades que se sol·liciten, les signatures corresponents i les dades bancàries (IBAN) degudament verificades per la vostra entitat bancària mitjançant la signatura de l'entitat financera, juntament amb la còpia del NIF i ens el fan arribar de la mateixa manera, per correu postal ordinari o via seu electrònica de l'Ajuntament, en aquest cas l'enllaç seria el següent:

www.cerdanyola.cat/sites/default/files/fitxers/models_instancia/tre-01_dades_de_creditors_-_catala.pdf

2.- Abans de l'inici de les obres caldrà completar la documentació següent:

Estudi Geotècnic	X
Documentació Proj.Executiu i documentació visada	X
21.Justificació de l'Ordenança d'Estalvi d'Aigua (5.11.2013 BOPB)	X

3.- L'edifici en relació a l'alineació a façanes i tanques, s'ha de donar compliment a l'art.254.3 de les NNUU del PGM i caldrà realitzar-se l'Acta d'Alineacions i Rasants, fent la comprovació de 4m. des de l'eix de carrer.

4.- En relació a les instal·lacions d'energia la col·locació d'Aerotèrmia, conforme RITE i Instrucció 4/2008, compleix Certificació Energètica. El projecte Executiu ha de justificar el compliment energètic i contribució d'energia renovable per a la producció de ACS superior al 60%, amb bomba de calor/Aerotèrmia en substitució i/o de panells solars tèrmics.

5.- Complir en la instal·lació de piscina, amb l'obligació de les OOMM corresponents al compliment dels *art.4, 5 i 6 de l'Ordenança Municipal d'Aigua de Cerdanyola de 5 de novembre de 2013*, amb l'obligació d'ubicació d'un comptador privat separat de piscina i jardí des de comptador general.

<https://bop.diba.cat/anuncis/antic/022013025855>

6.- Mitjançant sol·licitud de Llicència d' Obres de Companyies (106) i d'acord amb "*l'Ordenança Municipal de Conduccions de Via Pública*", caldrà fer el soterrament de la línia i connexió elèctrica a armari de comptadors, des de nou bàcul al c. Sant Isidre num.8, amb substitució del bàcul de fusta existent davant la parcel·la per bàcul de formigó i connexió soterrada fins l'armari d'instal·lacions de la finca com a condició per l'obtenció de la 1a.Ocupació.

a) La present llicència no comporta la seva autorització, cal fer el corresponent tràmit de Llicències de Companyies (S-106)

b) Aquestes obres de connexió als serveis hauran de ser soterrades i acomplir amb "*l'Ordenança Municipal de Conduccions de Via Pública*". (BOP núm. 254, de 23/10/2000).

https://www.cerdanyola.cat/sites/default/files/fitxers/ordenanca_installacions_conduccions_via_publica.pdf

7.- Caldrà reposar i reparar l'espai Públic Existent del carrer sant Isidre, num.8, i els elements d'urbanització afectats i/o degradats de la vorera, reforçant els materials de vorera existent i de la formació de gual mínim de 4,0m. conforme plànol de proposta d'espai públic.

8.- Abans de començar les obres s'ha de presentar per Llicència el Projecte Executiu Visat en format digital amb l'Assumeix de la Direcció d'Obres de l'arquitecte tècnic, així com el Programa de Control de Qualitat visats.

9.- Per a la 1a. Ocupació, caldrà haver resolt la substitució d'infraestructures aèries de portada d'electricitat amb el pal de fusta existent per bàcul de formigó, evitant creuaments aeris en mig del carrer, i connexió elèctrica mitjançant soterrament en vorera fins armari d'instal·lacions, i tramitar aquesta obra mitjançant el corresponent tràmit de Llicència de Companyies.

CONDICIONS GENERALS:

1. Abans de l'inici de les obres caldrà aportar el Projecte Executiu i tota la documentació visada juntament amb el certificat de correspondència amb la documentació aprovada.
2. El Servei d'Urbanisme facilitarà una el projecte tècnic segellat amb la data de l'acord d'aprovació, que obligatòriament ha d'estar present a l'obra.

3. S'haurà de comunicar al Servei d'Urbanisme la data d'inici de les obres, mitjançant instància registrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, aportant acta de replanteig, si n'hi hagués. En aquest moment es podrà retirar la placa d'obres al Servei d'Urbanisme, que s'haurà de col·locar en un lloc visible durant l'execució de l'obra.
4. Cal notificar als serveis tècnics la fase de replanteig de l'obra per a la comprovació de les alineacions, un cop marcades, perquè en puguin donar la conformitat, tenint en compte que la comprovació definitiva no es realitzarà fins que les obres de tancament perimetral estiguin executades.
5. D'acord a l'article 49 de les Ordenances metropolitanes d'edificació serà obligatori la comunicació als serveis tècnics de l'acabament de les diferents fases d'execució: replanteig, forjat terra planta baixa, sostre de la planta baixa i forjat coberta d'aigües.
6. S'haurà de complir el que disposa l'article 122 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació que regula la instal·lació de les tanques de seguretat durant l'execució de les obres.
7. S'haurà de complir el que disposa l'article 123 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació que regula les precaucions de seguretat que s'han d'adoptar durant l'execució de les obres.
8. En cas de modificacions substancials o no substancials, aquestes s'hauran de comunicar i hauran de ser aprovades per aquesta Corporació en el primer cas, o bé comunicades en el segon cas.
9. Caldrà sol·licitar llicència per ocupació de vial si s'escau la seva ocupació amb sacs o altres elements a la via pública.
10. Seran responsables de l'aplicació del Codi Tècnic de l'Edificació els agents que participen en el procés d'edificació, segons l'establert al Capítol III de la LOE (*Ley de Ordenación de la Edificación, Ley 38/1999, de 5 de noviembre*).
11. Per a garantir que un edifici compleix amb els requisits bàsics de la LOE anomenats a l'article 1 del CTE i que compleix amb les corresponents exigències bàsiques, els agents que intervenen en el procés de l'edificació, en la mesura en què afecti a la seva intervenció, hauran de donar compliment a les condicions que el CTE estableix per a la redacció del projecte, l'execució de l'obra i el manteniment i conservació de l'edifici.
12. L'incompliment total o parcial de qualsevol de les condicions establertes en la Llicència pot donar lloc a la paralització immediata de les obres o usos i a la incoació d'un expedient sancionador de conformitat amb el que estableix el Títol III del Reglament sobre la protecció de la Legalitat urbanística i al Títol VII del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
13. Amb la comunicació prèvia de primera ocupació serà necessari aportar, o mitjançant la seu electrònica municipal, la documentació gràfica definitiva de l'obra i la memòria

en la qual es detallin els canvis realitzats respecte del projecte aprovat (en format digital), si n'hi hagués.

14. Abans de la 1^a ocupació caldrà haver sol·licitat i resolt les connexions definitives amb els serveis, si s'escau, tenint en compte que:

a) La present llicència no comporta la seva autorització.

b) Aquestes obres de connexió als serveis hauran de ser soterrades i acomplir amb "l'ordenança municipal de conduccions de via pública" .

c) En relació amb la connexió al clavegueram caldrà també respectar i garantir les següents condicions:

a) *La instal·lació de sifons, arquetes de registre, etc es situaran sempre dins de l'àmbit del solar o finca privada i fora de la via pública i del seu domini.*

b) *El clavegueró haurà, en lo possible, de connectar-se a la claveguera per la part superior, quedant desestimat el pas lateral o inferior a aquest.*

En qualsevol cas, la connexió no serà perpendicular a la claveguera, sinó que haurà de connectar-se amb una inclinació suficient per facilitar l'embocadura.

El pendent mínim de l'escomesa per gravetat ha de ser igual o major a l'1,5%.

c) *Les conduccions noves de sanejament per làmina lliure (gravetat), situades a la via pública, seran de polietilè o PVC d'alta resistència (UNE EN 1401-1 SN4, color teula) formigonades en el seu perímetre.*

Aquestes tindran un diàmetre mínim de 160mm (el càlcul resultant del diàmetre de l'escomesa és responsabilitat del projectista) i tenint en compte que en les zones d'habitatge unifamiliar o plurifamiliar, industrial o altres el diàmetre del tub serà de 250 mm com a màxim.

d) *El reblert de la rasa s'haurà de realitzar amb formigó en tots els casos i s'ha d'executar segons les determinacions següents:*

- La nova conducció haurà de formigonar-se en tot el seu perímetre amb un gruix mínim de 10cm.

- La resta de rasa s'haurà d'omplir amb terres netes compactades al 95% P.M.

- Sobre de la rasa serà necessari un dau de formigó HM-20 de 15 cm de gruix.

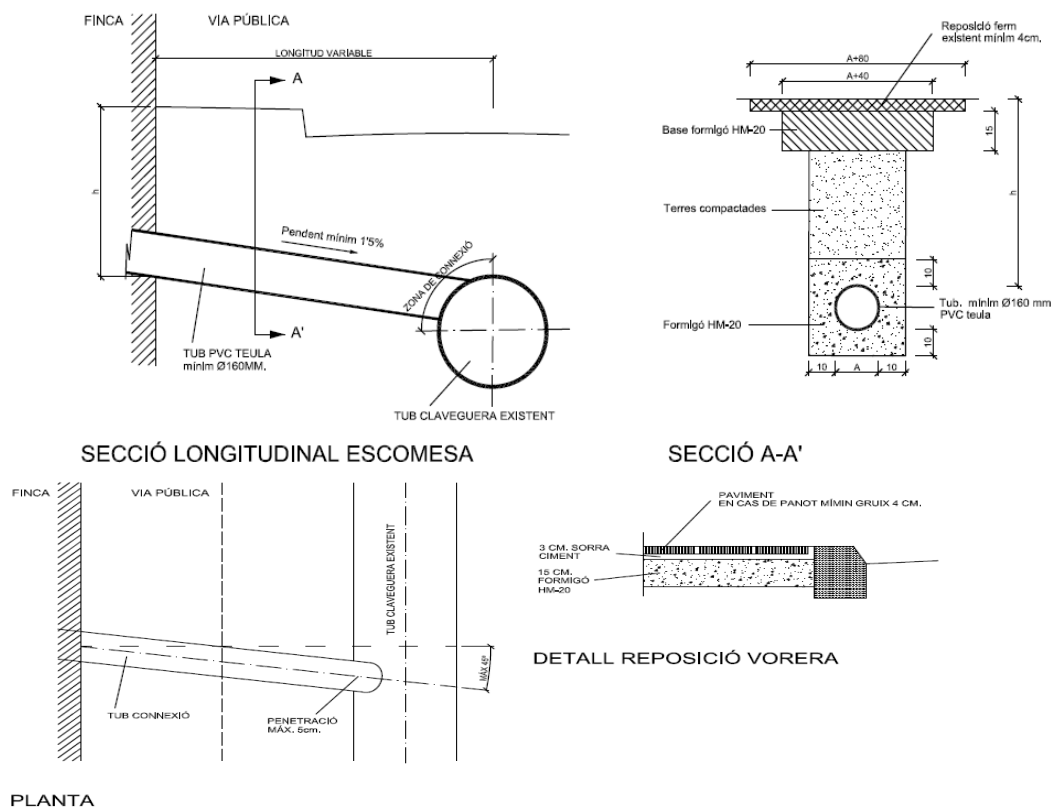
L'amplada serà la de la rasa + 20cm a cada costat, formant amb tot el conjunt una secció en forma de "T".

- La reposició de la zona de l'asfalt afectat s'executarà amb un mínim 4cm de gruix i d'amplada serà la resultant de l'ample de la rasa + 40cm per cada costat.

e) L'asfalt es farà en calent amb un reg d'emprimació prèvia.

f) Per a l'execució de les obres d'urbanització i de connexió al clavegueram s'hauran de posar en contacte amb els serveis tècnics municipals i realitzar una visita prèvia per a la corresponent inspecció d'aquesta.

g) Croquis tipus de les prescripcions esmentades:



Tercer. **INDICAR** al senyor Eusebio Molina Sánchez que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, sacs de runes o contenidors metàl·lics, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra o casetes, per a talls de trànsit, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

Quart. **ADVERTIR** al senyor Eusebio Molina Sánchez que si en els terminis indicats a l'apartat primer d'aquest acord no s'inicia o no es finalitza l'actuació autoritzada, la llicència haurà caducat i per continuar l'obra se n'haurà d'obtenir una de nova si no s'ha obtingut abans una pròrroga del termini del qual es tracti, en els termes que preveu l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel què s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

Cinquè. **INDICAR** al senyor Eusebio Molina Sánchez que l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017, té delegada la gestió de l'impost de construccions, instal·lacions i obres i, d'acord amb l'article 9.1 de l'OF núm.3, que estableix l'autoliquidació com a forma de gestió del pagament provisional a compte que cal fer amb motiu de la llicència, haurà de declarar la base de pagament a compte per import de 8.327,60€ (208.190,00€ x 4%)

mitjançant la corresponent autoliquidació, que pot fer de forma presencial demanant cita prèvia a l'ORGT o de forma telemàtica al web <https://orgt.diba.cat>.

Sisè. **APROVAR** les liquidacions de les taxes que es relacionen a continuació, a nom del senyor Eusebio Molina Sánchez pels imports indicats, que seran degudament notificades per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017.

TAXES					
Ord. fiscal	Concepte	Unitats	Tipus	Quota	Total
OF 07 art. 6 a)	Per llicència	208.190,00€	2,03%		4.226,26€
OF 07 art. 6 a) 1.	Placa de llicència d'obra major	1		70,38€/ut	70,38€
OF 11 art. 6	Autorització presa a xarxa clavegueram	1		83,41€/ut	83,41€
OF 11 art. 6	Connexió edificació	1		34,64€/ut	34,64€
OF 15 Annex 11. A)	Obres a la via pública (gual)	4ml		33,77€/m	135,08€
				TOTAL	4.549,77€

Setè. **COMUNICAR** aquest acord a la Tresoreria Municipal per tal que el Tresorer formuli el càrrec de valors a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Vuitè. **NOTIFICAR** aquest acord al senyor Eusebio Molina Sánchez, amb la indicació que el contingut referent a l'atorgament de la llicència posa fi a la via administrativa i que s'hi podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

Pel que fa a la liquidació tributària que s'aprova, s'indica que s'hi podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Transcorregut un mes de de la interposició del recurs de reposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Novè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que dugui a terme les facultats de gestió i recaptació que li han estat delegades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb la indicació que contra aquest acte administratiu no es podrà interposar cap recurs en via administrativa i que únicament procedirà la impugnació d'aquest acte si s'ha dictat amb no subjecció a l'acord de delegació supòsit en el qual, de conformitat amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà efectuar el requeriment a què es refereix l'esmentat precepte en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà



de la recepció d'aquesta notificació; alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

20. APROVACIÓ DE LES BASES DE PARTICIPACIÓ PER A LA SELECCIÓ D'EMPRESA I/O PROJECTE INNOVADOR DE Cerdanyola del Vallès EN EL MARC DE LA VIII TROBADA INNPULSO EMPRENDE EXPEDIENT 432/2025/0003.

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“Cerdanyola del Vallès va obtenir el 2022 el distintiu de “Ciudad de la Ciencia y la Innovación”, reconeixement que és atorgat pel Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats i pel qual forma part de l'Associació Red Innpulso – Red de Ciudades de la Ciencia y la Innovación des del 24 de maig del 2022, mitjançant resolució de la Secretaria General d'Innovació, per la qual es condeix la distinció “Ciutat de la Ciència i la Innovació”, corresponent a l'any 2021 a diverses ciutats.

En el marc de la Red Innpulso, a la que pertanyen 112 ciutats espanyoles, té lloc un dels esdeveniments anuals més importants, l' *Innpulso Emprende*, que en la seva VIII edició, reunirà els alcaldes i alcaldesses de les ciutats al costat de les pimes innovadores que hagin sigut seleccionades en cadascuna de les ciutats.

Aquesta trobada pretén:

- Generar una aproximació entre les pimes innovadores de les ciutats que pertanyen a la Red Innpulso, amb el suport del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats.
- Potenciar l'intercanvi d'experiències en la promoció i suport a la innovació des de l'administració local.
- Promocionar a les pimes innovadores dels municipis i dotar-les de visibilitat per facilitar el seu accés a mercats potencials i a possibles inversors.

L'Innpulso Emprende està obert a la participació de pimes, micropimes, startups i projectes en desenvolupament que es caracteritzin pel seu alt grau d'innovació i plans de creixement ambiciosos, que estiguin alineades amb un o més dels 10 eixos temàtics estratègics de

l'Agenda Urbana Espanyola (AUE), que donin conformitat amb els criteris establerts per l'Agenda 2030, la nova Agenda Urbana de les Nacions Unides i l'Agenda Urbana per la Unió Europea, les quals persegueixen l'assoliment de la sostenibilitat en les polítiques de desenvolupament urbà i rural.

L'edició d'enguany girarà entorn de la innovació i l'experimentació en l'àmbit local. Per aquesta edició es busca una start-up, pyme o idea empresarial que disposi d'un projecte innovador i/o disruptiu en desenvolupament (en fase de validació) que pugui impactar i donar resposta als reptes econòmics, socials i mediambientals del municipi, com per exemple: despoblació, economia circular, mobilitat sostenible, salut comunitària, digitalització, transició energètica, ocupació local, inclusió social, etc. Es pretén explorar com les polítiques públiques d'innovació poden generar entorns propicis per provar solucions innovadores que tinguin un impacte positiu en la societat, l'economia i el medi ambient, i que puguin ser susceptibles de testatge i experimentació en entorns urbans.

Vistes les bases de participació per a la selecció d'empresa i/o projecte innovador de Cerdanyola del Vallès en el marc de la VIII trobada d'Innpulso Emprende que organitza la Red Innpulso els propers dies 24 i 25 de juny de 2025.

Vista l'existència de crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 1010 46210 22720 10101 de l'any 2025.

Vist l'informe tècnic favorable de data 16 de maig de 2025, emès pel tècnic superior especialista, amb el vist i plau del Coordinador General.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. APROVAR les bases per a la selecció d'empresa i/o projecte innovador de Cerdanyola del Vallès en el marc de la VIII Trobada Innpulso Emprende de l'any 2025, i que es detallen a continuació:

BASES PER A LA SELECCIÓ D'EMPRESA I/O PROJECTE INNOVADOR DE Cerdanyola del Vallès en el marc de la VIII Trobada Innpulso Emprende

1. DESCRIPCIÓ

Cerdanyola del Vallès va obtenir el 2022 el distintiu de “Ciudad de la Ciencia y la Innovación”, reconeixement que és atorgat pel Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats i pel qual forma part de l'Associació Red Innpulso – Red de Ciudades de la Ciencia y la Innovación des del 24 de maig del 2022, mitjançant resolució de la Secretaria General



d'Innovació, per la qual es concedeix la distinció "Ciutat de la Ciència i la Innovació", corresponent a l'any 2021 a diverses ciutats.

En el marc de la Red Innpulso, a la que pertanyen 112 ciutats espanyoles, té lloc un dels esdeveniments anuals més importants, l' Innpulso Emprende, que en la seva VIII edició, reunirà els alcaldes i alcaldesses de les ciutats al costat de les pimes innovadores que hagin sigut seleccionades en cadascuna de les ciutats.

Aquesta trobada pretén:

- Generar una aproximació entre les pimes innovadores de les ciutats que pertanyen a la Red Innpulso, amb el suport del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats.
- Potenciar l'intercanvi d'experiències en la promoció i suport a la innovació des de l'administració local.
- Promocionar a les pimes innovadores dels municipis i dotar-les de visibilitat per facilitar el seu accés a mercats potencials i a possibles inversors.

2. OBJECTIU

L'Innpulso Emprende està obert a la participació de pimes, micropimes, startups i projectes en desenvolupament que es caracteritzin pel seu alt grau d'innovació i plans de creixement ambiciosos, que estiguin alineades amb un o més dels 10 eixos temàtics estratègics de l'Agenda Urbana Espanyola (AUE), que donin conformitat amb els criteris establerts per l'Agenda 2030, la nova Agenda Urbana de les Nacions Unides i l'Agenda Urbana per la Unió Europea, les quals persegueixen l'assoliment de la sostenibilitat en les polítiques de desenvolupament urbà i rural.

L'edició d'enguany girarà entorn de la innovació i l'experimentació en l'àmbit local. Per aquesta edició es busca una start-up, pyme o idea empresarial que disposi d'un projecte innovador i/o disruptiu en desenvolupament (en fase de validació) que pugui impactar i donar resposta als reptes econòmics, socials i mediambientals del municipi, com per exemple: despoblació, economia circular, mobilitat sostenible, salut comunitària, digitalització, transició energètica, ocupació local, inclusió social, etc. Es pretén explorar com les polítiques públiques d'innovació poden generar entorns propicis per provar solucions innovadores que tinguin un impacte positiu en la societat, l'economia i el medi ambient, i que puguin ser susceptibles de testatge i experimentació en entorns urbans.

La finalitat d'aquestes bases és establir la convocatòria per al procés de selecció del "Projecte Innovador de Cerdanyola del Vallès". Es tracta de seleccionar una pime/micropime/startups i/o un projecte en desenvolupament (una persona representant de l'empresa o projecte), on la seva seu fiscal o social sigui a Cerdanyola del Vallès i que, en companyia de l'alcalde de la ciutat, participi en la VIII edició de l'Innpulso Emprende, que tindrà lloc els propers 24 i 25 de juny de 2025 a Gijón (Astúries). Les despeses de participació en aquest esdeveniment seran assumides per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (transport fins a la ciutat organitzadora de l'esdeveniment i nit d'hotel).

Durant l'esdeveniment, cada pime/micropime/startups i/o un projecte en desenvolupament realitzarà una presentació d'un màxim de 4 minuts (s'ajustarà el temps en funció del nombre de participants). Aquest temps es repartirà entre cada alcalde/alcaldessa i la startup o

empresa innovadora, de tal manera que el primer presenta la ciutat i el segon realitza un elevator pitch del seu projecte. (Es poden visualitzar edicions anteriors <https://redinnpulso.es/innpulso-emprende/>).

En la representació de cada pime/micropime/startups i/o un projecte en desenvolupament podrà participar un màxim de dues persones que formen part de l'equip.

Els i les participants no podran en cap cas utilitzar cap suport audiovisual tals com presentacions en ppt, keynote o semblant, imatges o documentació explicativa. Si estaran permesos en el seu cas elements físics que poguessin aportar els ponents per si mateixos.

3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la selecció del projecte es tindrà en compte els següents criteris:

- **Maduresa de la idea:** funcionament, escalabilitat i resultats del projecte. (1 punt)
- **Innovació del projecte:** la novetat i disrupció del projecte, així com els arguments que demostrin el seu valor perquè pugui ser una realitat. (2 punts)
- **Viabilitat del projecte:** la viabilitat del projecte des de la perspectiva tècnica, econòmica i organitzativa. (1,5 punts)
- **Capacitat i experiència de l'equip:** potencial del seu equip i la seva implicació. (1 punt)
- **Nivell d'impacte sobre el territori:** (4,5 punts)
 - a) Creació i manteniment d'ocupació. Generació d'ocupació de qualitat i alt valor per al desenvolupament sostenible del territori.
 - b) Millora de la qualitat de la vida de la població. Contribució a una millora en la qualitat de vida de la població local a través de la creació o millora d'un servei o producte destinat principalment a aquesta.
 - c) Utilització o posada en valor de recursos locals. Us o posada en valor dels recursos endògens de la ciutat.
 - d) Caràcter pilot i innovador. Introducció al territori d'accions, metodologies, tecnologies, serveis a la població, infraestructures públiques, etc. noves.
 - e) Conscienciació sobre el canvi climàtic. Promoció, divulgació, formació i sensibilització sobre la conservació i protecció del medi ambient.
 - f) Mitigació del canvi climàtic. Pràctiques respectuoses amb el medi ambient, que tinguin elements que redueixin l'impacte ambiental.

4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I TERMINI DE LES SOL·LICITUDS

Les empreses o projectes que es presentin han d'aportar la següent documentació:

- Formulari signat pel representant de l'empresa (Annex 1) o de les persones promotores del projecte (Annex 2). Es requereix signatura electrònica.
- Resum executiu del projecte o empresa (màxim 1 pàgina). Es requereix signatura electrònica.

Es poden presentar empreses ja constituïdes amb una antiguitat no superior als tres anys a data de la publicació d'aquestes bases.

Tant els formularis com les bases de participació estan disponibles a la pàgina web: <https://www.cerdanyola.cat/>



El període de presentació de sol·licituds començarà el 20 de maig del 2025 i finalitzarà el 3 de juny del 2025, ambdós inclosos. Les candidatures s'hauran de presentar per registre d'entrada a la seu electrònica de la web municipal. ([Tràmits](#) □ Tràmits per temes □ Altres tràmits □ Instància participació Innpulso Emprende)

5. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- *Es constituirà un jurat de premis per a l'elecció del projecte guanyador d'entre totes les candidatures seleccionades.*
- *El jurat dels premis estarà integrat per 5 persones amb dret a vot, concretament:*
 1. *Dos representants de Coordinació General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.*
 2. *Un representant del servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.*
 3. *Un representant del HUB B30.*
 4. *Un representant de l'associació empresarial de Cerdanyola del Vallès.*
- *Actuarà com a secretari del Jurat, amb veu però sense vot, un efectiu municipal adscrit al servei de Promoció Econòmica o d'Innovació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.*
- *La composició del Jurat es farà pública al web de l'Ajuntament de Cerdanyola l'endemà d'haver transcorregut el període de presentació de candidatures (projectes participants).*
- *Les decisions adoptades pel jurat seran per majoria simple.*
- *El jurat decidirà únicament a partir del projecte i la documentació aportada pels/les candidats/es a la sol·licitud i formulari del projecte.*
- *El Jurat estudiarà les propostes presentades i seleccionarà aquelles que consideri més adequades per la consecució dels objectius fixats:*
 - *Analitzar les sol·licituds.*
 - *Valorar cada proposta.*
 - *Realitzar l'acta on es reculli la presa de decisions.*
- *En cas de renúncia a algun premi per part del guanyador, aquest serà reassignat al següent projecte classificat.*
- *El resultat es donarà a conèixer com a màxim el 9 de juny del 2025.*
- *L'adjudicació del premi podrà ser revocada en cas que es descobreixi que en la sol·licitud s'han ocultat o falsejat dades.*
- *Les despeses seran assumides per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (transport d'anada i tornada i la nit d'hotel del 24 al 25 de juny de 2025) per a la*

persona representant, o en qui delegui, de l'empresa o projecte guanyador. (Només s'assumiran les despeses d'una persona).

- *No poden participar empreses o projectes que hagin participat en l'esdeveniment Innpulso Emprende en edicions anteriors.*

6. PREMI

El premi serà participar com a projecte innovador de Cerdanyola del Vallès en l'acte d'Innpulso Emprende que s'organitza els propers 24 i 25 de juny a Gijón (Astúries).

7. RECEPCIÓ DEL PREMI

Es realitzarà un acte simbòlic d'entrega del premi de guanyador a la seu de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (Plaça Francesc Layret, s/n).

8. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La presentació d'una candidatura a aquest concurs implica el coneixement i acceptació d'aquestes bases, així com la decisió final del Jurat.

9. CONFIDENCIALITAT, PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CESSIÓ DE DRETS

Es garantirà la confidencialitat de les candidatures presentades al llarg de tot el procés. Només es difondrà les característiques generals de les candidatures, i en el seu moment, el nom de l'empresa o projecte guanyador, el seu logo, la seva activitat i les persones promotores.

El participant és responsable d'incorporar imatges o continguts relatius de la seva autoria o que en disposi drets de propietat intel·lectual.

Els participants autoritzen que el material que remetin en virtut de la present convocatòria es publiqui o s'utilitzi per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i la Red Innpulso, en el marc de la VIII edició d'Innpulso Emprende, a través dels canals habituals de les dues entitats.

10. INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES

Per tal de participar a la selecció d'empresa i/o projecte innovador de Cerdanyola del Vallès en el marc de la VIII trobada Innpulso Emprende es recolliran dades dels participants.

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les dades dels participants seran tractades per a gestionar la seva participació d'acord amb el seu consentiment.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès és el responsable del tractament de les dades personals de l'usuari/ària i l'informa que aquestes dades seran tractades de conformitat amb el que es disposa en les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (GDPR). L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es



compromet a garantir amb el deure de secret i la confidencialitat de les dades personals, aplicant les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

Les dades dels participants seran comunicades a la Red Innpulso, entitat depenent del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitat, per a la participació en la VIII trobada Innpulso Emprèn. Fora d'aquesta situació les dades dels participants no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o de disposar del seu consentiment inequívoc, segons el cas.

Durant l'esdeveniment de la VIII trobada Innpulso Emprèn es registraran i captaran imatges de l'esdeveniment i participants per a la divulgació de l'activitat i serveis de la Red Innpulso i de l'Ajuntament a diferents mitjans de difusió pública (web, mailing, revistes, publireportatges, XXSS, etc.). La participació en el sorteig implica l'autorització al tractament i difusió pública de la imatge del projecte seleccionat. Aquesta cessió del dret d'imatge és completament gratuïta, sense que se sol·liciti cap compensació, pagament, i/o indemnització per la utilització d'aquestes imatges. En qualsevol moment podrà revocar el seu consentiment a la publicació de les seves imatges.

Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades mitjançant petició formal a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (pl. Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès) o través de la Seu Electrònica.

Per a més informació sobre el tractament de dades pot consultar la Política de Privacitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a: <https://www.cerdanyola.cat/proteccio-dades>

Segon. **APROVAR** la reserva de crèdit per un import de set-cents euros (700,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1010 46210 22720 10101 de l'any 2025 (núm. d'operació prèvia 920250004706) en concepte de despeses del viatge.

Tercer. **FER DIFUSIÓ** de les bases per a la selecció d'empresa i/o projecte innovador de Cerdanyola del Vallès en el marc de la VIII Trobada Innpulso Emprèn. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

21. PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha.

I sense cap més assumpte per tractar, la presidència aixeca la sessió a les 09:09.

En dono fe.

Vist i Plau

Inmaculada Viera Hernández
LA SECRETÀRIA ACCIDENTAL

Carlos Cordón Nuñez
L'ALCALDE