



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

ACTA NÚM. 22-2025 JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió ordinària del dia 02/06/2025

A les 09:01 del dia 02/06/2025, es reuneix la JUNTA DE GOVERN LOCAL en sessió ordinària i de conformitat amb la convocatòria tramesa de forma reglamentària, sota la presidència del senyor alcalde CARLOS CORDON NUÑEZ i actua com a secretària la senyora AURORA CORRAL GARCÍA.

Assisteixen els següents regidors i regidores:

Sra. JOSEFA RIVERA DUEÑAS
Sr. JAVIER SÁNCHEZ MIRAS
Sra. SONIA RODRIGUEZ RUIZ
Sr. ÓSCAR PONS CARCELES
Sra. MARIA EULÀLIA MIMÓ VIADER
Sr. JAUME FOLCH BELTRÁN
Sr. DAVID GONZALEZ CHANCA

També assisteixen les regidores senyora Cristina Padilla Zaplana, senyora Andrea Borrego Valero i senyora Conchi Martínez Rodriguez i el regidor senyor Antonio Otero Muñoz i senyor Santiago Moro Muñoz.

Assisteixen també convidats per la presidència, la Cap de Gabinet d'Alcaldia, la senyora Alexandra Moreno Pardo, l'assessor en matèria de Territori, el senyor Joaquim Garreta Martí-Terroba, l'assessor en matèria econòmica, el senyor Javier Montes López i el coordinador general, el senyor Santiago Costa Arranz.

1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna observació a fer a l'acta de la sessió ordinària de data 26 de maig de 2025 i no havent-se'n formulat es procedeix a la seva votació amb el següent resultat:

VOTACIÓ DE L'ACTA: S'aprova per unanimitat dels regidors i regidores assistents.

Seguidament, el President proposa la inclusió per urgència a l'ordre del dia dels assumptes següents:

“APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER CONCURS DE MÈRITS, DEL LLOC DE TREBALL DE CAP D'EQUIP ADMINISTRATIU DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès. CODI LLOC 610 PLLT-11/2025 EXPEDIENT 241/2025/0012”

“APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER CONCURS, DEL LLOC DE TREBALL D’ ADMINISTRATIU/VA (CODI LLOC 122) DE L’AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès. PLLT- 09/2025 EXPEDIENT 241/2025/0010.”

Seguidament es sotmet a votació la inclusió per urgència a l'ordre del dia dels assumptes indicats aprovant-se per unanimitat la seva inclusió.

2. DESPATX D'OFICI

Restar assabentats de les disposicions publicades en els BBOO de l'Estat, de la Província i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, que afecten al municipi.

3. APROVACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE MANTENIMENT EQUIPAMENTS EDUCATIUS I CONVOCATÒRIA DE LICITACIÓ EXPEDIENT 151/2025/0006.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 7 d’abril de 2025 la cap del servei d’educació ha emès informe justificatiu de la necessitat de la contractació de les obres de reparació, manteniment i conservació de les instal·lacions i elements constructius dels centres educatius de l’Ajuntament que s’indiquen en el propi informe.

En data 3 de març de 2025 s’ha formalitzat l’acta de replanteig previ de les obres citades, en que s’indica que s’ha comprovat la realitat geomètrica dels equipaments educatius municipals i que s’ha comprovat la titularitat de l’equipament, mitjançant certificat d’existència a l’inventari municipal.

Consta en l’expedient els documents comptables A amb càrrec a les partides que s’especifiquen per assumir la despesa que comporta la contractació:

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2030 32310 21200 20511	2025	A	100.000,00 €	920250004440
2030 32310 21200	2026	A	100.000,00 €	920259000331

Aquesta despesa restarà subordinada a l’aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l’eficàcia d’aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l’existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l’exercici corresponent

En data 17 d’abril de 2025 l’arquitecta municipal del servei de patrimoni ha signat la memòria justificativa a la que es fa referència en l’art. 63.3.a) referit a la licitació del contracte de les obres citades en el que, entre d’altres aspectes:

- Es justifica la necessitat i idoneïtat del contracte.
- Es justifica la improcedència de la divisió de l’objecte del contracte en lots.



- Es justifica l'elecció del procediment de licitació, de conformitat amb el que preveu l'article 131 LCSP.
- S'indica el valor estimat del contracte incloent-hi la forma de càlcul del preu en els termes que preveu l'article 101 LCSP.
- Es justifiquen els criteris de solvència tècnica i econòmica.
- Es justifiquen els criteris d'adjudicació, prenent en consideració el que preveuen els articles 131, 145 i 146 LCSP.
- Es determina les condicions especials d'execució del contracte, havent de prendre en consideració el que preveu l'article 202 LCSP.

En execució de la comunicació interna de la coordinació general en relació als documents comptables que afectin a exercicis futurs s'ha sol·licitat conformitat a l'esmentada coordinació i, en data 30 d'abril de 2025 s'ha signat diligència de conformitat a la continuació de la contractació que consta a l'expedient.

En data 22 d'abril de 2025 la Interventora accidental emet informe sobre l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera del contracte i sobre la disponibilitat del finançament.

En data 30 d'abril de 2025 la cap del servei de Contractació i Compres, redacta signa el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que ha de regir l'esmentada contractació mitjançant procediment obert simplificat.

En l'expedient consta informe jurídic favorable del Servei de Contractació i Compres a l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars i a la convocatòria de licitació que ens ocupa.

Igualment consta informe emès en data 27 de maig de 2025 per part de la Secretaria General, emès en execució de la previsió establerta en la Disposició addicional tercera.8 de la LCSP, sent desfavorable el sentit del mateix.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **DETERMINAR** la necessitat de contractar l'execució de les obres de reparació, manteniment i conservació de les instal·lacions i elements constructius dels centres educatius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, de conformitat amb l'informe de necessitat signat per part de la cap del servei d'educació en data 7 d'abril de 2025, a tenor del que disposa l'art. 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector

públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Segon. **APROVAR** l'expedient de contractació de les obres de reparació, manteniment i conservació de les instal·lacions i elements constructius dels centres educatius de l'Ajuntament, amb un valor estimat de contracte (VEC) *de quatre-cents trenta-quatre mil cinc-cents noranta-cinc euros amb sis cèntims* (434.595,06 €) IVA exclòs, i el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars que ha de regir la contractació de l'esmentada contractació.

Tercer. **APROVAR** l'autorització de la despesa que comporta aquesta contractació amb càrrec a les partides que s'especifiquen a continuació:

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2030 32310 21200 20511	2025	A	100.000,00 €	920250004440
2030 32310 21200	2026	A	100.000,00 €	920259000331

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

Cinquè. **CONVOCAR** licitació per procedir a la licitació de l'esmentada contractació mitjançant procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la LCSP. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

4. APROVACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ COBERTES MAC FASE 1 I CONVOCATÒRIA DE LICITACIÓ EXPEDIENT 151/2025/0007.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local en sessió de dia 31 de març de 2025 va aprovar inicialment el projecte executiu per a dur a terme les obres de rehabilitació de cobertes del Museu d'Art de Cerdanyola del Vallès, Fase 1, per un import de 762.877,40 €, IVA inclòs.

L'esmentat projecte es va sotmetre a informació pública i expirat el termini d'informació pública el 7 de maig de 2025, i al no haver estat objecte de cap reclamació, al·legació o suggeriment, s'entén aprovat definitivament. En l'expedient consta certificació de la Secretaria general acreditativa dels extrems esmentats.

En data 28 de març de 2025 la tècnica de patrimoni, el Coordinador de l'Àmbit de Ciutat del Coneixement, la regidora delegada d'Arxiu i Arxiu històric, Museus i Memòria democràtica i regidor delegat del servei de contractació i compres, han emès informe justificatiu de la



necessitat de la contractació de les obres de rehabilitació de cobertes del Museu d'Art de Cerdanyola del Vallès, Fase 1.

En data 15 de maig de 2025 s'ha formalitzat l'acta de replanteig previ de les obres citades, en que s'indica que s'ha comprovat la realitat geomètrica de l'equipament i que s'ha comprovat la titularitat del mateix, mitjançant certificat d'existència a l'inventari municipal.

Consta en l'expedient el document comptable A amb càrrec a la partida pressupostària 2040-33300-63235-88101 per import 762.877,40 €, número d'operació prèvia 920250003645.

En data 21 de maig de 2025 l'arquitecta municipal del servei de patrimoni ha signat la memòria justificativa a la que es fa referència en l'art. 63.3.a) referit a la licitació del contracte de les obres citades en el que, entre d'altres aspectes:

- Es justifica la necessitat i idoneïtat del contracte.
- Es justifica la impropedència de la divisió de l'objecte del contracte en lots.
- Es justifica l'elecció del procediment de licitació, de conformitat amb el que preveu l'article 131 LCSP.
- S'indica el valor estimat del contracte incloent-hi la forma de càlcul del preu en els termes que preveu l'article 101 LCSP.
- Es justifiquen els criteris de solvència tècnica i econòmica.
- Es justifiquen els criteris d'adjudicació, prenent en consideració el que preveuen els articles 131, 145 i 146 LCSP.
- Es determina les condicions especials d'execució del contracte, havent de prendre en consideració el que preveu l'article 202 LCSP.

En data 8 d'abril de 2025 la Interventora accidental emet informe sobre l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera del contracte i sobre la disponibilitat del finançament.

En data 21 de maig de 2025 la cap del servei de Contractació i Compres, redacta signa el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que ha de regir l'esmentada contractació mitjançant procediment obert simplificat.

En l'expedient consta informe jurídic favorable del Servei de Contractació i Compres a l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars i a la convocatòria de licitació que ens ocupa. Igualment consta informe emès en data 27 de maig de 2025 per part de la Secretaria General, emès en execució de la previsió establerta en la Disposició addicional tercera.8 de la LCSP, sent desfavorable el sentit del mateix.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024,

modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **DETERMINAR** la necessitat de contractar l'execució de les obres de rehabilitació de cobertes del Museu d'Art de Cerdanyola del Vallès, Fase 1, de conformitat amb l'informe de necessitat signat per part de la tècnica de patrimoni, el Coordinador de l'Àmbit de Ciutat del Coneixement, la regidora delegada d'Arxiu i Arxiu històric, Museus i Memòria democràtica i regidor delegat del servei de contractació i compres en data 28 de març de 2025, a tenor del que disposa l'art. 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Segon. **APROVAR** l'expedient de contractació de les obres de rehabilitació de cobertes del Museu d'Art de Cerdanyola del Vallès, Fase 1, amb un valor estimat de contracte (VEC) *de vuit-cents trenta-vuit mil seixanta-set euros amb cinquanta-quatre cèntims* (838.067,54 €), IVA exclòs, i el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars que ha de regir la contractació de l'esmentada contractació.

Tercer. **APROVAR** l'autorització de la despesa que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària pressupostaria 2040-33300-63235-88101 per import 762.877,40 € número d'operació prèvia 920250003645.

Cinquè. **CONVOCAR** licitació per procedir a la licitació de l'esmentada contractació mitjançant procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la LCSP. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

5. APROVACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ SERVEI DIRECCIÓ FACULTATIVA OBRES STA MARCEL·LINA FASE 3 I CONVOCATÒRIA LICITACIÓ EXPEDIENT 154/2024/0042.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"En data 22 de juliol de 2024 la cap del Servei d'Urbanisme, la regidora delegada d'Urbanisme i el regidor delegat de Contractació i Compres emeten informe referit a:

- a) la necessitat de la contractació del servei de direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut del projecte executiu de les obres de la fase 3 de substitució del clavegueram i reurbanització del carrer santa Marcel·lina i entorn - separata cr. Bonasort entre Sant Daniel i Pintor Togores.
- b) la relació amb l'objecte del contracte.

En data 22 de juliol de 2024 la cap del servei d'Urbanisme emet informe d'insuficiència de mitjans.

En data 19 d'agost la cap del Servei d'Urbanisme signa la memòria justificativa referides a la licitació del contracte del servei citat en les que, entre d'altres aspectes:

- Es justifica la improcedència de la divisió de l'objecte del contracte en lots.
- Es justifica l'elecció del procediment de licitació, de conformitat amb el que preveu l'article 131 LCSP.
- Es justifica el valor estimat del contracte, amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, de conformitat amb el que preveu l'article 101 LCSP.
- Es justifiquen els criteris de solvència tècnica i de solvència econòmica, havent de prendre en consideració el que preveuen els articles 87 i 90 LCSP i també el que preveu l'article 75 LCSP.
- Es justifiquen els criteris d'adjudicació, prenent en consideració el que preveuen els articles 131, 145 i 146 LCSP.
- Es justifiquen les condicions especials d'execució del contracte, havent de prendre en consideració el que preveu l'article 202 LCSP.

En data 19 d'agost de 2024 la cap del servei d'Urbanisme signa el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix el contracte.

Consta en l'expedient el document comptable A que es relaciona a continuació per fer front a la despesa que comporta la contractació i que de conformitat amb el que preveu l'article 27 de les bases d'execució del pressupost municipal, equival a la incorporació del certificat d'existència de crèdit:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
3040 16000 60993 88101	2025	A	49.998,89€	920250003675
TOTAL			49.998,89€	

En data 28 d'abril de 2025 la Interventora accidental signa l'informe sobre el finançament i la repercussió sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En data 2 de maig de 2025 la cap del servei de contractació i compres redacta i signa el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que ha de regir l'esmentada contractació mitjançant procediment obert no harmonitzat.

En l'expedient consta informe jurídic favorable del Servei de Contractació i Compres a l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars i a la convocatòria de licitació que ens ocupa. Igualment consta informe emès per part de la Secretaria general, emès en execució de la previsió establerta en la Disposició addicional tercera.8 de la LCSP, sent el sentit del mateix desfavorable.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **DETERMINAR** la necessitat de contractar el servei de direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut del projecte executiu de les obres de la fase 3 de substitució del clavegueram i reurbanització del carrer santa Marcel·lina i entorn – separata cr. Bonasort entre Sant Daniel i Pintor Togores, de conformitat amb l'informe de necessitat signat per part de la cap del Servei d'Urbanisme, la regidora delegada d'Urbanisme i el regidor delegat de Contractació i Compres en data 22 de juliol de 2024, a tenor del que disposa l'art. 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Segon. **APROVAR** l'expedient de contractació del servei de direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut del projecte executiu de les obres de la fase 3 de substitució del clavegueram i reurbanització del carrer santa Marcel·lina i entorn – separata cr. Bonasort entre Sant Daniel i Pintor Togores, amb un valor estimat de contracte (VEC) de *quaranta un mil tres-cents vint-i-un euros amb quaranta cèntims* (41.321,40 €, €), IVA exclòs, i el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars que ha de regir la contractació de l'esmentada contractació.

Tercer. **APROVAR** l'autorització de la despesa que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària que s'especifica a continuació:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
3040 16000 60993 88101	2025	A	49.998,89€	920250003675
TOTAL			49.998,89€	

Quart. **CONVOCAR** licitació per procedir a la licitació de l'esmentada contractació mitjançant procediment obert no harmonitzat regulat a l'article 156 de la LCSP. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

6. APROVACIÓ DE L'ACCEPTACIÓ DE LA PROPOSTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LA EN INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS DEL MUNICIPI DE Cerdanyola del Vallès EXPEDIENT 154/2024/010.



La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern, de data 23 de setembre de 2024, va aprovar l'expedient de contractació del servei de prevenció i control de la legionel·losi en instal·lacions i equipaments del municipi de Cerdanyola del Vallès, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, convocant licitació amb procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

En data 3 d'octubre de 2024 s'ha procedit a publicar el corresponent anunci de licitació en el perfil de contractant, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de trenta dies naturals a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea (2 d'octubre de 2024), finalitzant aquest termini el dia 1 de novembre de 2024.

Dins del termini de presentació d'ofertes s'hi han presentat les propostes següents:

Ordre	Empresa	NIF
1	AMBIENT, SERVEI SANITAT AMBIENTAL, SL	B43120534
2	ELIS MANOMATIC, SAU	A08205056
3	PHS SERKOTEN, SA	A48148647

La Mesa de contractació, reunida en data 5 de novembre de 2024, va procedir a l'obertura del sobre digital número 1, compresiu de la documentació administrativa presentada pels licitadors que han optat a aquesta convocatòria, i un cop examinada, la Mesa de contractació acorda ADMETRE-LES atès que han declarat tenir l'aptitud, capacitat, solvència i requisits establerts en el plec de clàusules administratives, amb la presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) tal com requeria la clàusula 11a del plec de clàusules administratives particulars.

A continuació va procedir a l'obertura del sobre digital número 2, compresiu de la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, acordant, a la vista de l'oferta econòmica presentada per l'empresa AMBIENT, SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES, SL, requerir-la per tal que l'esmenés segons el model que consta en el plec de clàusules i degudament signada, presentant-la en data 12 de novembre de 2024 en RGE E/2024-50584, donant trasllat als serveis tècnics corresponents de totes les ofertes per tal de procedir a la seva valoració.

A la vista de les ofertes econòmiques efectuades, el 12 de desembre de 2024 el Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública informa al Servei de Contractació i Compres, que la proposició efectuada per l'empresa PHS SERKOTEN, SA, suposa una baixa en el preu superior al 15%, del pressupost base de licitació, qualificant-se (d'acord amb la clàusula vuitena del PCAP) en presumpció d'anormalitat, i en conseqüència, es va procedir a requerir-la, en escrit de data 7 de gener actual, per tal que procedís a justificar la viabilitat de la seva oferta,

d'acord amb la previsió establerta en l'art. 149 de la LCSP i, tot i que en data 24 de febrer el Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública emet informe tècnic en què conclou que a la vista de la memòria tècnica i econòmica aportada queda justificada la seva viabilitat, la Mesa de contractació, reunida novament en data 25 de març, proposa a l'òrgan de contractació no admetre aquesta justificació a la vista de la doctrina i jurisprudència dels diferents tribunals sobre aquesta matèria, i proposa a l'òrgan de contractació REBUTJAR-la atès que no es garanteix la viabilitat de l'execució del servei d'acord amb les prescripcions tècniques que regeixen la contractació, i es procedeix per part dels serveis tècnics a valorar la dues propostes que continuen en el procés de licitació.

La Mesa de contractació, reunida en data 20 de maig de 2025, a la vista de l'informe tècnic emès per part del Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública en data 14 de maig, proposa a l'òrgan de contractació ADJUDICAR el servei de prevenció i control de la legionel·losi en instal·lacions i equipaments del municipi de Cerdanyola del Vallès a l'empresa AMBIENT, SERVEI SANITAT AMBIENTAL, SL atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu en obtenir una puntuació total de 90 punts.

Tota la informació contractual relativa a aquest expedient, actes de la Mesa de contractació i informes tècnic, es troben publicats en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **ACCEPTAR** la proposta de la Mesa de contractació de data 20 de maig de 2025 en què proposa l'adjudicació del servei de prevenció i control de la legionel·losi en instal·lacions i equipaments del municipi de Cerdanyola del Vallès a l'empresa AMBIENT, SERVEI SANITAT AMBIENTAL, SL atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu en obtenir una puntuació total de 90 punts.

Segon. **INDICAR** al Servei de Contractació i Compres que procedeixi a efectuar, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP, el requeriment a l'empresa AMBIENT, SERVEI SANITAT AMBIENTAL, SL per tal que, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin la documentació acreditativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'art. 140 si no les haguessin aportat amb anterioritat i d'haver constituït la garantia definitiva. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.



7. APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT, DE LA SUBSCRIPCIÓ A UNA PLATAFORMA ONLINE PER AL SERVEI DE VÍDEO ACTA DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès EXPEDIENT 153/2024/0024.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local, en sessió de data 24 de març de 2025, va aprovar l'expedient de contractació relatiu al subministrament, en règim d'arrendament, de la subscripció a una plataforma online per al servei de vídeo acta de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, convocant licitació amb procediment obert simplificat abreujat, regulat en l'art. 159.6 de la LCSP.

En data 26 de març s'ha procedit a publicar el corresponent anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sent el termini de presentació d'ofertes de deu dies hàbils a comptar des del següent a la seva publicació de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6.a) de la LCSP, finalitzant aquest termini el passat dia 9 d'abril.

Dins del termini de presentació s'hi ha presentat les empreses següents:

Ordre	Empresa
1	ECITYCLIC SOLUTIONS, SL (NIF B10687861)
2	CINFO CONTENIDOS INFORMATIVOS PERSONALIZADOS, SL (NIF B15757941)
3	SMART INTEGRATION SOFTWARE, SL (NIF B88533500)

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes i una vegada comprovat que les empreses que han participat en la convocatòria de licitació han presentat la declaració responsable de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència econòmica i financera i requeriments establerts per a l'execució d'aquest contracte, de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de LCSP i que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i la declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones, es van traslladar les ofertes als serveis tècnics corresponents per a la seva valoració.

L'empresa SMART INTEGRATIONS SOFTWARE, SL en data 24 d'abril en RGE número E/2025-19769, i l'empresa CINFO CONTENIDOS INFORMATIVOS PERSONALIZADOS, SL, en data 6 de maig en RGE número E/2025-2150 presenten instàncies en què proposen retirar les seves ofertes.

En data 7 de maig de 2025 el Coordinador de l'Àmbit de la Ciutat del Coneixement emet informe en què proposa a l'òrgan de contractació, una vegada retirades dues de les tres ofertes presentades, ADJUDICAR el subministrament, en règim d'arrendament, de la subscripció a una plataforma online per al servei de vídeo acta de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, SL atès que ha estat l'única empresa que resta en el procés de licitació, s'ajusta al que es demana en els plecs administratiu i tècnic, i els seus preus unitaris es troben per sota del tipus de licitació.

Tota la informació contractual relativa a aquest expedient es troba publicada en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **ENTENDRE** retirades les ofertes presentades per les empreses SMART INTEGRATIONS SOFTWARE, SL i l'empresa CINFO CONTENIDOS INFORMATIVOS PERSONALIZADOS, SL, de conformitat amb les seves instàncies presentades en data 24 d'abril en RGE número E/2025-19769 i data 6 de maig en RGE número E/2025-2150 respectivament, en la convocatòria de licitació efectuada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la licitació del subministrament, en règim d'arrendament, de la subscripció a una plataforma online per al servei de vídeo acta de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Segon. **ADJUDICAR**, de conformitat amb l'art. 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contracte del subministrament, en règim d'arrendament, de la subscripció a una plataforma online per al servei de vídeo acta de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, SL, de conformitat amb l'informe tècnic emès pel Coordinador de l'Àmbit de la Ciutat del Coneixement, en data 7 de maig de 2025, atès que ha estat l'única empresa que resta en el procés de licitació, s'ajusta al que es demana en els plecs administratiu i tècnic, i els seus preus unitaris es troben per sota del tipus de licitació, amb total subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars aprovats en acord de la Junta de Govern Local de data 24 de març de 2025, i a la seva oferta econòmica pels preus unitaris següents:

Descripció	Preu IVA exclòs
Quota anual de la llicència per l'ús de la plataforma online per al servei de vídeo actes i allotjament al núvol de les dades	5.800,00 €
Migració de les dades històriques (només el primer any)	2.800,00 €

Import
(IVA exclòs)



Import anual, any 1	8.600,00 €
Import anual, any 2	5.800,00 €
Total	14.400,00 €

Terçer. **APROVAR** els documents comptables que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària 1060-92010-22778-10621 del pressupost vigent, amb les fases, imports i números d'operacions prèvies que s'especifiquen a continuació:

Exercici	Fase	Import	Número d'operació prèvia
2025	D	6.070,17 €	920250005041
2025	A/	1.411,66 €	920250005043
2026	D	8.429,67 €	920259000410
2027		2.470,42 €	
2026	A/	252,08 €	920259000411
2027	AD	453,75 €	920259000412
Total exercici 2025		6.070,17 €	
Total exercici 2026		8.429,67 €	
Total exercici 2027		2.924,17 €	
Total contracte		17.424,01 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

En execució de la comunicació interna de la coordinació general en relació als documents comptables que afectin a exercicis futurs s'ha sol·licitat conformitat a l'esmentada coordinació i, en data 15 de maig de 2025 s'ha signat diligència de conformitat a la continuació de la contractació que consta en l'expedient.

Quart. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, SL, adjudicatària del contracte, indicant-li que, de conformitat amb la clàusula 16a. del PCAP la formalització del contracte s'entendrà efectuada amb la firma d'acceptació per la seva part de l'acord de l'adjudicació i, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos

administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa SMART INTEGRATIONS SOFTWARE, SL, que ha retirat la seva oferta, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opten per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Sisè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa CINFO CONTENIDOS INFORMATIVOS PERSONALIZADOS, SL, que ha retirat la seva oferta, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opten per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

8. APROVACIÓ CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA PROMOCIÓ DEL COMERÇ I LA RESTAURACIÓ LOCAL 2025 EXPEDIENT 501/2025/0004.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“ANTECEDENTS DE FET

En data 8 de maig de 2025, la cap de CPS de Promoció Econòmica, va emetre un informe en què proposa aprovar la convocatòria de subvencions per a activitats de promoció del comerç per a l'any 2025. La quantitat màxima de la despesa per a aquesta convocatòria de subvencions és de 32.000,00 €, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 3070 43100 48900 37063 amb la corresponent aprovació del document comptable A amb càrrec al



pressupost vigent de 2025 per import de 24.000,00 i amb càrrec al pressupost de 2026 el document A per import de 8.000,00, corresponent a la bestreta restant del 25% de la subvenció, que es farà efectiva a partir del 31 de març de 2026 quan s'aprovi la corresponent justificació.

FONAMENTS DE DRET

El Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 25 de maig de 2006, va aprovar les bases particulars, modificades posteriorment per acord de Ple de data 29 de maig de 2008, que regulen la convocatòria per a l'atorgament de subvencions, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme activitats de promoció del comerç i de serveis afins al terme municipal de Cerdanyola del Vallès i que complementin i/o supleixin la competència municipal o siguin d'interès públic local.

Les bases aprovades determinen que les subvencions es tramitaran en règim de concurrència pública, mitjançant la convocatòria de concurs públic i que la Junta de Govern Local podrà aprovar anualment una convocatòria per concórrer a les subvencions regulades en les mateixes.

En data 22 de maig de 2025, la cap de Negociat de Promoció Econòmica, ha emès l'informe referent a la tramitació administrativa d'aquest expedient.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer.- **APROVAR** la convocatòria per a la concessió de subvencions per a activitats de promoció del comerç per a l'any 2025, segons estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i d'acord amb les Bases aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 25 de maig de 2006, i modificades posteriorment per acord de Ple de data 29 de maig de 2008, la qual es transcriu literalment a continuació:

“CONVOCATÒRIA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DEL COMERÇ PER L'ANY 2025 EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Primer. Regulació

1. *Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*
2. *Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple en sessió de data 29 de juny de 2006.*

3. Bases per a la concessió de subvencions per a activitats del comerç, aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 25 de maig de 2006 (BOPB núm. 144, de 17 de juny de 2006) i modificades pel Ple en sessió de data 29 de maig de 2008 (BOPB núm. 145, de 17 de juny de 2008).
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
5. Resta de normativa d'aplicació.

Segon. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció

L'objectiu general d'aquesta convocatòria és iniciar, en règim de concurrència competitiva, el procediment per a l'atorgament de subvencions per a activitats de promoció del comerç, any 2025. La convocatòria va adreçada a aquelles entitats que duguin a terme activitats de promoció del comerç i serveis afins al municipi de Cerdanyola del Vallès i que aquestes siguin d'interès públic local.

Tercer. Crèdit pressupostari

La quantia màxima de despeses en aquesta convocatòria de subvencions és de 32.000,00 €, import que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 3070 43100 48900 37063, amb càrrec al pressupost vigent de 2025 per import de 24.000,00, document comptable d'autorització de la despesa amb número d'operació prèvia 920250005113, i amb càrrec al pressupost de 2026 el document A per import de 8.000,00, document comptable d'autorització de la despesa amb número d'operació prèvia 920259000419, corresponent a la bestreta restant del 25% de la subvenció que es farà efectiva a partir del 31 de març de 2026 quan s'aprovi la corresponent justificació.

Quart. Requisits per a sol·licitar la subvenció

Podran participar en aquesta convocatòria totes les associacions sense ànim de lucre, legalment constituïdes, domiciliades en aquest municipi i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que tinguin per objecte el foment, la millora i la promoció de l'activitat comercial i de serveis afins, i que acreditin els requisits següents:

- a) Estar inscrit en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes. Només caldrà fer referència al número d'inscripció.
- b) Acreditar en el moment de la sol·licitud estar al corrent en el compliment de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent certificació emesa per les administracions respectives.
- c) Declaració responsable de no estar inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació i l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- d) Comunicar a l'Ajuntament en qualsevol moment i, en tot cas, en el moment de la justificació de les subvencions, l'obtenció d'altres subvencions que financin les activitats subvencionades.

Cinquè. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran a l'OAC virtual de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP) en el termini que estableix aquesta convocatòria, en els models aprovats per l'Ajuntament. S'haurà d'acompanyar la documentació que acrediti els requisits que hauran de complir els beneficiaris més el projecte, la memòria de l'activitat i el pressupost de l'activitat objecte de la subvenció.

Quan les sol·licituds no reuneixin els requisits indicats a la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la falta o aporti el document o documents preceptius, amb indicació que, de no fer-ho, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Sisè. Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) durant un període de quinze dies hàbils.

Setè. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els projectes presentats per sol·licitar subvencions seran objecte de valoració per la Comissió Qualificadora. Els criteris a valorar i la seva puntuació seran els següents:

	CRITERI	BAREM
1	Valoració tècnica interès global del pla presentat	30
2	Valoració activitats exercici anterior (segons memòria aportada)	20
3	Quota anual efectiva dels associats (any anterior)	10
4	Participació en esdeveniments d'àmbit municipal	10
5	Creixement nombre d'associats últim any	10
6	Creixement nombre d'associats últims 3 anys	10
7	Altres consideracions a criteri de la comissió (casos especials)	10
TOTAL		100

En el cas de les entitats que no hagin estat actives durant la totalitat de l'exercici anterior al qual sol·liciten subvenció, els vint punts corresponents al segon criteri s'afegiran als deu del setè. Igualment, en aquest cas, com a tercer criteri es tindrà en compte la quota prevista per a l'any en curs.

Vuitè. Comissió Qualificadora

Aquesta Comissió estarà integrada per la regidora delegada de Comerç i Mercats, qui actuarà com a presidenta, el cap de Servei de Promoció Econòmica, el tècnic de comerç, tres representants escollits d'entre les associacions que integren el Consell Municipal de Comerç i actuarà com a secretari/a, el secretari/a del Consell Municipal de Comerç.

La Comissió Qualificadora serà l'encarregada d'avaluar els projectes i de proposar els imports a atorgar a cadascuna de les associacions presentades. La unitat instructora de Promoció Econòmica, a la vista de l'expedient i de l'acte d'avaluació de la Comissió Qualificadora, haurà d'emetre la proposta de resolució, degudament motivada, amb indicació dels sol·licitants per als que es proposa la concessió de les subvencions i la quantia, així com els criteris, si s'escau, de valoració que s'han utilitzat. L'acord de concessió comporta el compromís de la despesa corresponent.

Novè. Òrgan competent i termini per dictar la resolució

L'òrgan competent per a resoldre serà la Junta de Govern Local, de conformitat amb el que preveu la resolució d'alcaldia número 3215, de data 17 de juny de 2023, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024 i modificat per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, en la qual s'aprova la delegació de determinades atribucions de l'alcaldia en la Junta de Govern Local i determinats regidors i regidores.

El termini màxim per resoldre i notificar l'acord d'aprovació de les sol·licituds de subvencions no podrà excedir de tres mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Desè. Manca de resolució de la convocatòria

La manca de resolució en el termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa el procediment.

Onzè. Acceptació de la subvenció atorgada

S'entendran tàcitament acceptades les subvencions concedides, si en el termini de 15 dies hàbils des de la notificació de l'atorgament, el beneficiari no manifesta res en contra, sense perjudici del dret que assisteix al beneficiari a renunciar a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent. L'acceptació de la subvenció comportarà també la de la normativa que la regula.

Dotzè. Bestretes de subvencions

Es podran atorgar bestretes als beneficiaris per un import màxim del setanta cinc per cent del total de la subvenció concedida.

Tretzè. Garanties

No s'estableixen garanties que hagin de satisfer els beneficiaris.

Catorzè. Justificació de les subvencions



La justificació de la subvenció atorgada s'ha de presentar segons els models aprovats per l'Ajuntament i que aquest facilitarà. Aquesta justificació s'haurà de fer per la totalitat del cost del projecte subvencionat i, a aquest efecte, cal aportar el balanç d'ingressos i despeses totals acompanyat dels justificants econòmics. La justificació s'ha de presentar en el termini de tres mesos des de la data d'acabament de l'activitat subvencionada, essent com a data límit el 31 de març de 2026.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins d'aquest termini, el beneficiari podrà sol·licitar l'ampliació. La sol·licitud s'haurà de presentar abans que finalitzi el termini previst al paràgraf anterior, exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud i en funció del motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

La manca de justificació suficient de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revisió i/o revocació, si s'escau, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en cas de falsedat.

Quinzè. Recursos

Els actes i les resolucions dictats en execució d'aquest procediment exhaureixen la via administrativa i es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs si es considera convenient.

Setzè. Publicitat

Es publicarà un extracte de la convocatòria d'atorgament de subvencions per a activitats de comerç per a l'any 2025, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, mitjançant la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), i al tauler electrònic de la Corporació Local."

Segon.- **APROVAR** el document comptable d'autorització de la despesa (A) per import de 24.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3070 43100 48900 37063 del pressupost vigent de 2025, número d'operació prèvia 920250005113, i amb càrrec al pressupost de 2026 el document A per import de 8.000,00, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3070 43100 48900 37063 amb número d'operació prèvia 920259000419, corresponent a la bestreta restant del 25% de la subvenció que es farà efectiva a partir del 31 de març de 2026 quan s'aprovi la corresponent justificació i subjecte a que hi hagi consignació suficient en el pressupost de 2026.

Tercer.- **PUBLICAR** un extracte de la convocatòria d'atorgament de subvencions per a activitats de comerç per a l'any 2025 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, mitjançant la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) i al tauler electrònic de la Corporació Local. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

9. APROVACIÓ CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCIÓ 2025 - CASA DE ANDALUCÍA EXPEDIENT 502/2025/0016.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 3 de març de 2025, el senyor ANTONIO GONZÁLEZ MORILLAS, en representació de l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès va presentar escrit al registre general amb núm. RGE. E/2025/09169, on sol·licita una subvenció per a l'organització i realització de la Caseta a la Feria de Abril 2025, la XXXVIII Noche del Cante Jondo, dins del Festival Flamenco del Roser de Maig de l'any 2025 i altres activitats culturals pròpies de l'entitat, totes corresponents a l'any 2025, amb un pressupost total de despeses de *vint-i-vuit mil quatre-cents dotze euros* (28.412,00 €).

Una vegada revisada la documentació presentada i vist que no era correcta, es posa en coneixement de l'entitat que han d'esmenar-la. En data 21 de maig de 2025 el Sr. ANTONIO GONZÁLEZ MORILLAS en representació de l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès, ha fet arribar al Servei de Cultura la documentació requerida.

La documentació inclou la certificació emesa per la secretària de l'entitat en relació a l'acord de la Junta Directiva per a sol·licitar aquesta subvenció, i facultar al senyor ANTONIO GONZÁLEZ MORILLAS per a la signatura del conveni.

Dins de l'expedient es troba la minuta del conveni, on es regula l'atorgament d'una subvenció directa a l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès per a l'organització i la realització de la 38ena edició de Noche del Cante Jondo “Festival Roser de Maig”, Feria d'Abril a Catalunya, i altres activitats culturals durant l'any 2025, i es recullen els següents extrems: l'objecte, el règim jurídic, la justificació d'interès públic, les obligacions i deures del beneficiari, el termini i forma de justificació, l'advertència que l'import de la subvenció atorgada en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïllada o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada, entre d'altres.

L'informe tècnic emès pel Cap de Servei de Cultura 23 de maig de 2025, proposa la concessió d'una subvenció directa a l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès, per un import de disset *mil euros* (17.000,00 €) i l'aprovació de la minuta de conveni indicat dins el marc de les activitats culturals i associatives al municipi.

En l'aplicació pressupostària 2010 33010 48933 PAM 20110 de l'exercici 2025, existeix crèdit adequat i suficient.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08280 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

L'entitat aporta la documentació que estableixen els articles 13 i 14.e de la Llei 38/2003 respecte de les obligacions del beneficiari.

L'informe emès per la Cap de Secció de Cultura, de data 26 de maig de 2025, verifica el compliment de la normativa vigent.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la concessió directa de subvenció a favor de l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès per import de *disset mil euros* (17.000,00 €) per a l'organització i realització de la Caseta a la Feria de Abril 2025, la XXXVIII Noche del Cante Jondo, dins del Festival Flamenco del Roser de Maig de l'any 2025 i altres activitats culturals pròpies de l'entitat, totes corresponents a l'any 2025.

Segon. **APROVAR** el conveni que regula la subvenció atorgada, amb el text que seguidament es transcriu, indicant que el senyor Ramon Camprubí Puig, Cap de CPS de Cultura, serà la persona representant per l'Ajuntament per les funcions que es determinen en la seva clàusula IX.

"Minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès per a l'organització i la realització de la 38ena edició de Noche del Cante Jondo "Festival Roser de Maig", Feria d'Abril a Catalunya i altres activitats culturals durant l'any 2025

A Cerdanyola del Vallès, a la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, CARLOS CORDÓN NÚÑEZ en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb NIF P-0826600-I, degudament assistit per la Secretària de la Corporació AURORA CORRAL GARCÍA.

De l'altra part, el senyor ANTONIO GONZÁLEZ MORILLAS, amb DNI [REDACTED] 1173 [REDACTED], en nom i representació de l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès, amb CIF G58017179, seu social al carrer Indústria, 22B de Cerdanyola del Vallès, i inscrita al Registre Municipal d'Entitats amb el número 111, d'acord amb la certificació emesa per la secretària de

l'associació d'acord amb la certificació emesa per la secretaria de l'associació en data 3 de març de 2025.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització del present conveni i

EXPOSEN

I. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre els seus objectius el foment de l'associacionisme, mitjançant, entre d'altres, la participació del teixit associatiu ja consolidat en l'organització de serveis, actes i activitats culturals per a la població.

II. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, dins la seva competència, desenvolupa el programa de festes locals i activitats culturals tradicionals dins del qual es troba el projecte presentat per l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès, en base al qual es formula aquest conveni.

Per desenvolupar aquest projecte presentat per l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès, amb un pressupost total de despeses estimat de vint-i-dos mil vuit-cents cinquanta-cinc euros (22.855,00 €), l'Ajuntament atorga una concessió directa de subvenció per un import total de disset mil euros (17.000,00 €) amb la finalitat que s'organitzin les activitats que en formen part.

Per l'atorgament d'aquesta subvenció s'acrediten raons d'interès públic justificades per a l'acompliment d'un objectiu prioritari pel que fa a l'àmbit cultural municipal: per una part fomentar les activitats associatives i aconseguir un teixit associatiu consolidat en el nostre municipi que suposin el foment de la cultura popular i tradicional; i per altra la realització d'activitats de caire cultural que abastin el màxim possible de sectors i interessos de la població, que cobreixen els programes i projectes presentats.

La subvenció directa es justifica en base als articles 22.2 a) i c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en base a raons d'interès públic, atès que l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès és l'única associació de la nostra ciutat que realitza aquest tipus d'activitat i que ha presentat el projecte i pressupost detallat de l'activitat a subvencionar que cal que s'ajustin als objectius previstos.

III. Per acord de la Junta de Govern Local, de data XXXXXXX, s'ha aprovat la concessió directa de subvenció i formalització del corresponent conveni amb l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès per a l'organització i realització de la 38ena edició de Noche del Cante Jondo "Festival Roser de Maig", Feria d'Abril a Catalunya i altres activitats culturals durant l'any 2025.

IV. Amb la finalitat d'aconseguir aquests objectius formalitzen el present conveni amb subjecció a les següents

CLÀUSULES



I. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola DEL VALLÈS col·laboren en l'organització i realització de la 38ena edició de Noche del Cante Jondo "Festival Roser de Maig", Feria d'Abril a Catalunya i altres activitats culturals durant l'any 2025, dins el marc de les activitats culturals i associatives al municipi.

II. Deures del beneficiari/a

Les persones beneficiàries hauran d'acreditar la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents, si aquests no són ja en poder de l'Ajuntament:

- a) Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
- b) Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat.
- c) Acreditació de la representació legal que té el/la signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
- d) En el cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades. Si estan en tràmit d'inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes:
 - Còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre.
 - Còpia dels estatuts de l'entitat degudament diligenciats.
 - Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- e) Acreditar, en el moment de la sol·licitud, d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent certificació emesa per les administracions respectives.
- f) Declaració responsable de no trobar-se inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari/a, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, i l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

III. Obligacions del beneficiari/a.

- a) Justificar davant de l'ens atorgant dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i l'acompliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- b) Acomplir l'objectiu del conveni. És a dir, l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola DEL VALLÈS tindrà l'obligació d'organitzar i desenvolupar l'acte objecte del present conveni en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, complint en tot moment les indicacions dels serveis corresponents a l'Ajuntament, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat per l'associació, que figuren en l'expedient, als quals es dona la conformitat.
- c) Assumir totes les despeses d'organització i producció de les activitats previstes per l'entitat i acordades amb l'Ajuntament de Cerdanyola, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat.

- d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, i en tot cas en el moment de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics, ingressos i recursos que s'hagin concedit per a la mateixa finalitat del present conveni.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/a en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si escau.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualssevol altra de comprovació i control financer en els termes previstos en l'article 14 c) de la Llei General de Subvencions.
- h) Realitzar publicitat i fer constar en tota la propaganda i documentació escrita, gràfica i digital generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès", junt amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials.
- i) Acreditar amb anterioritat a la resolució de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació del corresponent certificat emès per les Administracions respectives. En cas de no tenir l'obligació de presentar aquesta certificació, l'entitat pot presentar la declaració responsable de compliment de les obligacions amb les administracions indicades.
- j) Complir amb la liquidació d'IRPF i/o els ingressos a la Seguretat Social quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals; o es tracti del pagament de nòmines quan tingui obligació de cotitzar a la Seguretat Social.
- k) Complir amb la normativa vigent sobre transparència, accés a la informació i bon govern.
- l) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a les activitats que organitza l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent de pagament, documentació que s'haurà de presentar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- m) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- n) Elaboració d'un protocol d'actuació en cas d'emergència, si escau.

IV. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorga la quantitat de disset mil euros (17.000,00 €), en concepte de subvenció per a la correcta execució de l'organització i realització dels actes de la 38ena edició de Noche del Cante Jondo "Festival Roser de Maig", Feria d'Abril a Catalunya i altres activitats culturals durant l'any 2025, import que figura individualitzat en el pressupost municipal vigent en l'aplicació pressupostària 2010 33010 48933 PAM 20110 de l'exercici 2025.

V. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorgarà a l'associació CASA DE ANDALUCIA DE CERCANYOLA DEL VALLÈS en concepte de bestreta, per a l'organització dels actes objecte d'aquest conveni, la quantitat de disset mil euros (17.000,00 €), a compte de la subvenció atorgada i amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'indica a la clàusula anterior, corresponent al 100% de la subvenció atorgada de l'exercici 2025.

No s'estableixen garanties a favor dels interessos públics per part dels beneficiaris.



VI. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès facilitarà els espais públics i municipals, d'acord amb allò que estableix la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; així com el decret 112/2010, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, tot allò amb sol·licitud prèvia i segons disponibilitat, tenint en compte les mesures de seguretat, restriccions..., vigents en cada moment.

L'associació haurà de comunicar als Serveis municipals corresponents (Cultura, Espai Públic, ...) l'organització de l'esdeveniment.

D'acord amb allò que estableix l'article 29.7 c) de la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives "resten exempts de la necessitat de llicència municipal els espectacles públics i les activitats recreatives d'interès artístic o culturals amb un aforament reduït, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública. En aquest cas, es pot establir l'obligatorietat d'una comunicació prèvia".

Atès l'espai sol·licitat és el Teatre Ateneu, s'haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i la Normativa de funcionament dels espais socio-culturals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i en concret allò que estableix en el seu capítol II, on disposa el Règim específic d'ús de la sala de teatre de l'Ateneu, i que diu literalment el següent:

"Per les característiques específiques de la sala del Teatre de l'Ateneu, els usuaris hauran de complir a més de les obligacions especificades en el capítol I d'aquest mateix títol les següents el procediment i les normes que es detallen a continuació:

a) Fer la sol·licitud utilitzant el model específic de Sol·licitud del Teatre Ateneu, amb un mínim de 30 dies d'antelació, llevat casos excepcionals que no facin possible aquesta antipació i que seran valorats individualment pel servei.

b) Atendre's a la següent normativa d'espai escènic:

1.- El responsable de la sol·licitud tindrà cura que durant la utilització del local per part d'ell i del seu grup, ni ell ni cap persona sota la seva responsabilitat faci res que pugui deteriorar o malmetre alguna part del mobiliari i la infraestructura, i d'abstenir-se de qualsevol maniobra o moviment de persones o materials que pugui posar en perill la integritat física d'alguna de les persones que hi intervenen (participants, públic, serveis tècnics,....)

2.- No es permet la utilització de materials inflamables, fumígens, explosius o de possible toxicitat. Caldrà demostrar a petició dels responsables municipals la innocuïtat de qualsevol element similar, així com de qualsevol instal·lació de tipus elèctric, magnètic o altres sospitoses de risc.

3.- Qualsevol canvi en la posició del mobiliari i maquinària, col·locació i suspensió de qualsevol mena de material escenogràfic i de suport, en qualsevol de les dependències de la sala, haurà

de comptar obligatòriament amb l'autorització del cap tècnic de sala. Un cop acabat l'acte, s'haurà de recollir i retirar de la sala qualsevol instal·lació, moble, objecte o element de decoració que s'hi hagi col·locat, i retornar a la seva posició habitual aquells elements propis del teatre que s'haguessin manipulat.

4.-L'aforament del teatre és de 428 butaques + 6 per persones amb cadira de rodes. La normativa de seguretat no permet la presència de persones dretes als passadissos o a la part posterior de la sala. Tampoc no es permet la col·locació de cadires plegables, ni cotxets de nens petits, ni qualsevol altre objecte en els passadissos, que en tot moment hauran de quedar absolutament lliures. Queda exceptuat el mobiliari específic per persones amb mobilitat limitada que, evidentment, entraran a la sala i es situaran en l'espai que els indiquin els responsables municipals.

5.- En el cas d'activitats amb gran afluència de públic caldrà limitar l'accés a la sala per mitjà dels corresponents tiquets d'entrada que assegurin la limitació de l'aforament. Pel mateix motiu, l'entitat usuària haurà de proveir dues persones pel control de les portes i l'accés a la sala i del compliment de tots els punts de la normativa.

6.- No es permet de fumar, ni entrar envasos o gots de vidre, llaunes, o menjar en qualsevol forma o envàs.

7.- No s'obriran les portes d'emergència si no és en cas de necessitat, per causes pròpies del muntatge o d'una situació real d'emergència.

8.- L'accés a la cabina tècnica està absolutament restringit als responsables tècnics de la sala i de la companyia / grup.

9.- Els enregistraments en vídeo o preses de fotografies es faran des de la sala, excepte en el cas de l'autorització expressa del tècnic responsable.

10.- El període de temps concertat és improrrogable.

11.- De l'incompliment d'aquestes normes i les responsabilitats que se'n poguessin derivar en respondrà la persona que signa, personalment."

Aquesta normativa específica del Teatre Ateneu podrà veure's modificada, tenint en compte les mesures de seguretat, restricció d'aforaments, neteja.... vigents en cada moment.

VII. D'acord amb allò que estableix l'article 19.3 de la Llei de Subvencions, l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada.

VIII. Aquest conveni s'aplica a l'organització i la realització de la 38ena edició de Noche del Cante Jondo "Festival Roser de Maig", Feria d'Abril a Catalunya i altres activitats culturals durant l'any 2025, no essent susceptible de pròrroga per tàcita reconducció, sinó en tot cas, per acord exprés dels òrgans competents d'ambdues parts.



IX. Les funcions de seguiment de la correcta organització i desenvolupament dels actes esmentats a la Clàusula I les exercirà un tècnic/a de Cultura de l'Ajuntament.

X. Justificació de la subvenció atorgada:

L'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada fins al 31 de gener de l'any 2026 i s'haurà de presentar per la totalitat del cost del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar balanç d'ingressos i de despeses totals acompanyats dels justificants econòmics corresponents. S'accepta un marge del 10% per despeses de gestió o de difícil justificació, que s'haurà de documentar.

També s'acceptarà un desviament respecte del cost del projecte en el supòsit que la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeixi el 20%. En aquest cas no comportarà la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut. En el cas que la desviació sigui més gran, s'hauria de modificar o revocar la subvenció.

S'acceptaran aquests dos supòsits sempre que això no signifiqui la justificació d'una quantitat inferior a la subvenció rebuda.

Les factures hauran de ser datades en l'any al qual correspon l'activitat subvencionada.

S'acceptaran despeses en material i/o millora fins a un 10% del pressupost presentat per l'entitat/associació.

També s'acceptaran factures amb despeses d'alimentació sempre i quan estiguin directament relacionades amb el projecte presentat i d'acord amb l'informe favorable del tècnic/a responsable del seguiment del projecte.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins d'aquest termini, el beneficiari/a pot sol·licitar-ne l'ampliació. La sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini previst al paràgraf anterior, exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

Per justificar la subvenció l'associació ha de presentar instància i adjuntar els models aprovats per l'Ajuntament i que figuren com annex 2 del Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple en sessió de data 29 de juny de 2006. Es considera que la justificació s'haurà de fer sobre el cost del projecte presentat i no per la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

En cas que hi hagi despeses en concepte de personal, s'inclouran aquelles derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al programa mitjançant contracte laboral,

tant fix com eventual. Les despeses relatives a coordinadors, personal d'administració i aquells que realitzen serveis generals tan sols seran subvencionades si estan directament relacionats amb activitats subvencionades i sempre relatives a la liquidació de contractes laborals.

S'inclouran les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal relacionat amb el programa.

Documentació a aportar:

- Rebut de la nòmina, empleats d'acord amb la OM 27/12/94 (nom, cognom i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.).
- Butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social (rebut de liquidació de cotitzacions – antic TC1 i relació nominal de treballadors – antic TC2). Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.
- Model 4 de l'Annex II.
- Quan les retribucions es satisfacin en concepte d'honoraris, ja sigui per activitat professional o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o IVA, si escau. Caldrà, tanmateix, justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.

A) La manca de justificació

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat. Si no es justifica degudament el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta.

Les subvencions rebudes per altres organismes a càrrec del mateix projecte s'han d'acreditar, si s'escau. En cas contrari, cal presentar declaració jurada que no són beneficiaris de cap altra subvenció.

Les variacions a la baixa o falta de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció o reintegraments si s'ha concedit bestreta.

El procediment per al reintegrament serà l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

B) Modificació de les subvencions

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.



Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

C) Causes de reintegrament

Són causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els supòsits previstos en l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i, en tot cas, quan el beneficiari/a ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria un cop revisada la subvenció per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

S'exigirà l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris/es que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada dins el termini reglamentari.

XI. L'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès es compromet a l'acompliment estricte de tot el que es disposa en la legislació que, en matèria fiscal, societats, laboral i de Seguretat Social estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

XII. En tot el que no s'hagi regulat expressament en les presents clàusules, serà d'aplicació allò que disposa en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i, en tot cas, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni que s'entén per duplicat i a un sol efecte a la data i lloc senyalats a l'encapçalament."

Tercer. **CONCEDIR** a l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès una bestreta per import de *disset mil euros* (17.000,00 €) a compte de la subvenció atorgada i corresponent al 100% de la mateixa.

Quart. **APROVAR** el document comptable corresponent a la despesa derivada d'aquest acord amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2010 33010 48933 PAM 20110 (amb número d'operació prèvia 920250005279) de l'exercici 2025.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà

ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient. “

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

10. APROVACIÓ DE SUBVENCIÓ I FORMALITZACIÓ DE CONVENI AMB L'ENTITAT CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA Cerdanyola per a l'any 2025. EXPEDIENT 502/2025/0004.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“ En data 30 de gener de 2025, el Sr. Manuel Rodriguez Mohedano, en representació de l'entitat CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA Cerdanyola, va presentar escrit al registre general amb el número E/2025/04229, mitjançant el qual sol·licita una subvenció per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i competició dels esports de muntanya per a l'any 2025, amb un pressupost de previsió de despeses de seixanta mil catorze euros amb setanta-vuit cèntims d'euro (60.014,78 €).

En data 14 de maig de 2025 (reg. entrades E/2025-23296), l'entitat presenta documentació complementària per a la sol·licitud de subvenció.

L'entitat CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA Cerdanyola adjunta la certificació emesa pel secretari, amb el vist i plau del president de l'entitat en relació a l'acord de la Junta directiva per sol·licitar aquesta subvenció, indicant que el Sr. Enric del Amo Martin serà la persona designada per l'entitat per a la signatura del conveni. Així mateix s'aporta la documentació que estableix l'article 13 i 14 e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, respecte de les obligacions del beneficiari.

Vist l'informe jurídic signat amb data 20 de maig de 2025 per la cap de secció d'administració del Servei d'Esports.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la concessió directa de subvenció a favor de l'entitat CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA Cerdanyola per import de *deu mil cinc-cents euros (10.500 €)*, per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i competició dels esports de muntanya per a l'any 2025.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Segon. **APROVAR** el conveni que regula la subvenció atorgada, amb el text que seguidament es transcriu com annex, indicant que el senyor Francisco Rubio Bermejo, tècnic de promoció esportiva, serà el representant de l'Ajuntament per a les funcions que es determinen en la seva clàusula VIII.

Tercer. **CONCEDIR** a l'entitat CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA Cerdanyola una bestreta per import de *deu mil cinc-cents euros (10.500 €)* a compte de la subvenció atorgada i corresponent al 100% de la mateixa.

Quart. **APROVAR** el document comptable AD corresponent a la despesa derivada d'aquest acord amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2050 34100 48966 PAM 20723 i número d'operació prèvia AD 920250005031 de l'exercici 2025.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord al Sr. Enric del Amo Martin, en representació de l'entitat CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA Cerdanyola, amb indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció si es considera convenient.

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'entitat Club d'Esports de Muntanya de Cerdanyola per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i competició dels esports de muntanya per a l'any 2025

A Cerdanyola del Vallès, a data

REUNITS

D'una part, Carlos Cordón Núñez actuant en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, degudament assistit per la secretària de la corporació.

D'altra part, Enric del Amo Martin amb NIF. ■■■ 668 ■■■ en nom i representació de l'entitat CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA Cerdanyola, amb NIF G65922817 i amb seu social al carrer del Remei 15, de Cerdanyola del Vallès, i degudament inscrita en el Registre Municipal d'Entitats, amb el número 392. Està facultat per aquest acte, segons certificació emesa per la junta directiva en data 4 de maig de 2025.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització del present conveni i

EXPOSEN

I.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre els seus objectius i competències promoure de manera general l'activitat física i l'esport en el nostre àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives. Vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en el terme municipal. Cooperar amb altres ens públics o privats per al compliment de les finalitats assenyalades per la Llei d'Esports a les bases de Règim local.

II.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en l'àmbit de l'esport, desenvolupa una política dirigida a fomentar i potenciar la pràctica esportiva en tots els àmbits inclosos dins de les seves competències, és per això que vol donar suport al CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA Cerdanyola per a al l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i competició dels esports de muntanya (senderisme, excursionisme, ciclisme/btt, trail run, alta muntanya, etc.) per a l'any 2025.

Per desenvolupar aquest projecte presentat per l'associació CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA Cerdanyola amb un pressupost total de despeses estimat de seixanta mil catorze amb setanta vuit cèntims d'euro (60.014,78 €), s'atorga una subvenció directa per un import total de deu mil cinc-cents euros (10.500,00 €), amb la finalitat que s'organitzin les activitats que en formen part.

Per a l'atorgament d'aquesta subvenció s'acrediten raons d'interès públic justificades per l'acompliment d'un objectiu prioritari pel que fa a l'àmbit esportiu municipal: per una part fomentar les activitats associatives i aconseguir un teixit associatiu consolidat en el nostre municipi i per altra part la realització d'activitats de caire esportiu que abastin el màxim possible de sectors i interessos de la població, que cobreixen els programes i projectes presentats.

La subvenció directa que s'atorga es justifica en base a l'article 22.2 c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en base a raons d'interès públic, atès que l'associació CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA Cerdanyola és l'única entitat de la nostra ciutat que realitza aquest tipus d'activitat i que ha presentat el projecte i pressupost detallat de l'activitat a subvencionar i que s'ajusten als objectius previstos.

III. Que les activitats desenvolupades per l'entitat CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA Cerdanyola són d'interès públic i per això es justifica plenament que els poders públics les fomentin i els donin suport.

IV.- Per acord de la Junta de Govern Local de data ***** s'ha aprovat la concessió directa de subvenció per import de deu mil cinc-cents euros (10.500,00 €) per a l'any 2025 i formalització del corresponent conveni per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i competició dels esports de muntanya per a l'any 2025.



Amb la finalitat d'aconseguir aquests objectius, ambdues parts firmen aquest conveni que es registrarà per les següents

CLÀUSULES

I. Objecte del conveni

Constitueix l'objecte del present conveni la col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i el CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA CERDANYOLA per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i competició dels esports de muntanya per a l'any 2025 i en concret

a) foment de l'activitat esportiva

- Prioritzar com a objectiu principal la pràctica i promoció dels esports de muntanya entre els nens i les nenes de Cerdanyola i amb el major abast de nivells esportiu, social i econòmic possible. Per la qual cosa no pot tancar la incorporació a cap nen o nena de Cerdanyola, sigui quina sigui la seva procedència, sempre que aquests/es compleixin el Reglament de Règim Intern de l'entitat i dins del període d'inscripció marcat pel club.
- En el mateix àmbit del foment de l'activitat esportiva per part de les entitats esportives de Cerdanyola del Vallès, caldrà tenir en consideració la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, concretament l'article 58.3 que estableix, pel que fa concretament a la pràctica de l'esport i la competició, el següent: "... Els infants i els adolescents tenen dret a practicar l'esport i a participar en activitats físiques i recreatives en un entorn segur. La participació en esports de competició ha d'ésser voluntària i els mètodes i els plans d'entrenament han de respectar la condició física i les necessitats educatives dels infants i els adolescents..."
- Potenciar de forma equitativa la vessant formativa, la social i la competitiva entre els components de l'entitat.
- En igualtat de condicions, es considerarà que els nens i nenes de Cerdanyola tindran preferència sobre els d'altres localitats.

b) foment de l'activitat competitiva

- Potenciar categories de formació que treballin per nodrir els de major categoria.

c) foment de les activitats de lleure i socials

- Crear categories de lleure que tinguin com a objectiu concret la vessant social i aconseguir un teixit associatiu consolidat.
- Organitzar campionats de lleure que promoguin l'activitat social.
- Organitzar activitats que fomentin l'activitat social.

d) foment de les activitats de promoció esportiva

- L'entitat tindrà l'obligació d'organitzar i desenvolupar els actes objecte del present conveni en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, complint en tot moment les indicacions dels serveis corresponents a l'Ajuntament, i amb

plena subjecció al projecte i pressupost presentat per l'entitat, que figuren en l'expedient, als quals es dona la conformitat.

- Realització d'activitats esportives dins les festes populars i en temporades d'estiu i que abastin el màxim possible de sectors i interessos de la població.

e) foment de la integració social a través de l'esport

- Garantir l'accés a la pràctica dels esports de muntanya, independentment del nivell de renda familiar, amb un sistema de beques que gestionarà el Club .

f) Col·laboracions amb el Servei d'Esports

- Organització de jornades/competicions escolars.
- Organització d'activitats esportives a la setmana de l'activitat física
- Assistir als Consell Municipals
- Col·laborar en estudis esportius, que l'Ajuntament participi, amb la finalitat tenir un coneixement més real i profund de l'esport de Cerdanyola.

Les activitats programades per l'entitat i que son objecte de conveni seran les següents:

- Crematorrons
- Calçominatada
- Caminada Feminista
- Rocòdrom Festa Major
- Jornada Orientació Arquers
- Cerdanyola-Montserrat
- Flama Del Canigó
- Revetlla De Sant Joan
- Aplec De Sant Iscle
- Marxerola
- Curs Escalada
- Curs D'orientació
- Cursos De Marxa Nòrdica
- Sortides De Marxa Nòrdica
- Sortides De Senderisme, Mitja Muntanya I Alta Muntanya
- Diada Del Soci (La Marató)
- Caminada Solidària Som Vallès Trail
- Activitats Regulars En Rocòdrom I Espai De Bike-Trial

II. Deures del beneficiari:

Les persones beneficiaries hauran d'acreditar la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents, si aquests no es troben ja en poder de l'Ajuntament:

- a) Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
- b) Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat
- c) Acreditació de la representació legal que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.

- d) En cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades En el supòsit de trobar-se en tràmit la inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions ciutadanes: còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre, còpia dels estatuts de l'entitat degudament diligenciats i fotocòpia de NIF de l'entitat.
- e) Acreditar en el moment de la sol·licitud estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent Certificació emès per les Administracions respectives.
- f) Declaració responsable de no trobar-se inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació i l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

III. Obligacions del beneficiari:

- a) Justificar davant de l'ens atorgant el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudir de la subvenció.
- b) Complir l'objectiu del conveni, és a dir l'entitat CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA Cerdanyola tindrà l'obligació d'organitzar i desenvolupar l'acte objecte del present conveni en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, complint en tot moment les indicacions dels serveis corresponents a l'Ajuntament, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat per l'associació, que figuren en l'expedient, als quals es dona la conformitat.
- c) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, i en tot cas en el moment de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si escau.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguin se objecte de comprovació i control.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol d'altra de comprovació i control financer en els termes previstos en l'art. 14 c) de la Llei General de Subvencions.
- g) Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda "*Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès*", junt amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials, independentment del format utilitzat per donar publicitat a l'activitat.
- h) Acreditar amb anterioritat a la resolució estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació del

corresponent certificat emès per les Administracions respectives. En cas de no tenir l'obligació de presentar aquesta certificació, l'entitat pot presentar la declaració responsable de compliment de les obligacions amb les administracions indicades.

- i) Complir amb la liquidació d'IRPF i/o els ingressos a la Seguretat Social quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals; o es tracti del pagament de nòmines quan tingui obligació de cotitzar a la SS.
- j) Complir amb la normativa sobre reforma fiscal: Llei 26/2014, de 27 de novembre, per la qual es modifiquen la Llei 35/2006, de 28 de novembre de l'IRPF, el text refós de la Llei de l'impost sobre la Renda de no Residents, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2004, de 5 de març, i altres normes tributàries; Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre Societats i la Llei de 28/2014, de 27 de novembre per la qual es modifiquen la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA, la Llei 20/1991, de 7 de juny, de modificació dels aspectes fiscals del Règimen Econòmic Fiscal de Canàries, la Llei 38/1992, de 28 de desembre, d'Impostos Especials i la Llei 16/2013, de 29 d'octubre, per la qual s'estableixen determinades mesures en matèria de fiscalitat mediambiental i s'adopten altres mesures tributàries i financeres.
- k) Complir amb la normativa vigent sobre transparència, accés a la informació i bon govern.
- l) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a les activitats que organitza l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent de pagament.
- m) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- n) Elaboració d'un Pla d'autoprotecció, si escau.

IV. Import de la subvenció atorgada

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorga la quantitat de deu mil cinc-cents euros (10.500,00 €), en concepte de subvenció per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i competició dels esports de muntanya per a l'any 2025, import que figura consignat nominativament en el pressupost municipal en l'aplicació pressupostària 2050 34100 48966 20723 de l'any 2025. L'import de la subvenció suposa un 17,50 % sobre el cost total del projecte presentat que és de 60.014,78 €.

V. Bestreta de la subvenció atorgada

L'Ajuntament de Cerdanyola satisfarà a l'entitat CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA Cerdanyola en concepte de bestreta, per a l'organització dels actes objecte d'aquest conveni, la quantitat de deu mil cinc-cents euros (10.500,00 €), en concepte de subvenció a compte de la subvenció atorgada i amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'indica en la clàusula anterior.

No s'estableixen garanties a favor dels interessos públics per part dels beneficiaris.

VI. Cessió dels espais municipals



L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès farà els tràmits corresponents amb els serveis municipals implicats per facilitar, d'acord amb la disponibilitat, els espais públics necessaris per l'organització dels esdeveniments.

VII. Concurrencia amb altres subvencions

L'entitat CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA Cerdanyola es compromet a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics que s'hagin concedit per a la mateixa finalitat del present conveni.

D'acord amb allò que estableix l'article 19.3 de la Llei de Subvencions, l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada.

VIII. Seguiment del conveni

Les funcions de seguiment de la correcta organització i desenvolupament dels actes esmentats a la clàusula I, les exercirà el tècnic de promoció esportiva o en el seu defecte un tècnic designat pel del servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

En el supòsit que el projecte no es desenvolupi en la seva totalitat i no es correspongui amb el projecte inicialment presentat per l'entitat, modificant-se el tant per cent amb respecte a la subvenció atorgada, l'entitat ho haurà de justificar com a màxim fins el dia 31 de desembre de 2025 mitjançant una memòria justificativa, i el tècnic designat haurà de valorar si realment aquesta variació és procedent. En tot cas, per mantenir la subvenció atorgada, el cost del projecte justificat haurà de ser, com a mínim, d'un 75% respecte del cost del projecte inicial, sempre i quan això no signifiqui la justificació de una quantitat inferior a la subvenció rebuda.

IX.- Justificació de la subvenció atorgada

L'entitat CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA Cerdanyola haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada com a màxim fins el dia 31 de gener de 2026, i s'haurà de presentar per la totalitat del cost real del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar:

1.- Memòria tècnica detallada (que entre altres ha de recollir explicacions dels Projectes realitzats, activitats, nombre de participants per projecte o activitat, objectius de l'activitat, instal·lacions utilitzades, jornades, nombre d'esportistes locals per categoria i equips, copia de titulacions d'entrenadors. Monitors, copia o mostra de la documentació escrita i gràfica generada per l'activitat, cartells, fulletons etc.), en definitiva, les activitats dutes a terme que justifiquin l'objecte del conveni (clàusula I).

2.- Balanç d'ingressos i de despeses totals acompanyats dels justificants econòmics corresponents.

- a) Les factures hauran d'estar datades en l'any al qual correspon l'activitat subvencionada.
- b) S'accepta un marge del 10% per despeses de gestió o de difícil justificació, sempre i quan això no signifiqui la justificació de una quantitat inferior a la subvenció rebuda.
- c) S'acceptaran despeses de material i/o millora fins a un 10% del pressupost presentat per l'entitat/associació.
- d) També s'acceptaran factures amb despeses d'alimentació sempre i quan estiguin directament relacionades amb el projecte presentat i d'acord amb l'informe favorable del tècnic/tècnica responsable del seguiment del projecte.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, el beneficiari pot sol·licitar-ne l'ampliació, presentant la sol·licitud davant l'Ajuntament, com a màxim en data 31 de gener de 2026 i exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

Per justificar la subvenció l'entitat ha de presentar instància i adjuntar els models aprovats per l'Ajuntament i que figuren com annex 2 del Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola aprovat pel Ple en sessió de data 29 de juny de 2006. Es considera que la justificació s'haurà de fer sobre el cost del projecte presentat i no per la quantitat subvencionada per l'Ajuntament i que els documents justificatius hauran de correspondre a l'any 2025.

En cas que hi hagi despeses en concepte de personal, s'inclouran aquelles derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al programa mitjançant contracte laboral, tan fix com eventual. Les despeses relatives a coordinadors, personal d'administració i aquells que realitzen serveis generals tan sols seran subvencionables si estan directament relacionats amb activitats subvencionades i sempre relatives a la liquidació de contractes laborals.

S'inclouran les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal relacionat amb el programa.

Documentació a aportar:

- Rebut de la nòmina, empleats d'acord amb la OM 27-12-94 (Nom, cognom i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc..)
- Butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social (Rebut de Liquidació de Cotitzacions - antic TC1 i Relació Nominal de Treballadors - antic TC2). Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.
- Model 4 de l'Annex II.
- Quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o IVA, si escau. Caldrà tanmateix, justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.



a) s'accepten com a documents justificatius de la subvenció:

Despeses d'activitat

S'inclouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del programa subvencionat

Es consideren compreses en aquest concepte les despeses següents:

- Serveis contractats relacionats amb el projecte subvencionat.
- Lloguer de locals, sales d'hotels, etc. diferents de la seu de l'entitat, on es desenvolupi una activitat concreta.
- Material d'oficina: paper, impresos i altre material d'oficina.
- Material fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat: tècnic, didàctic, vestuari, informàtic...
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió del programa.
- Transport de mercaderies adscrites al programa.
- Despeses de formació dels voluntaris que participen en el programa.
- Altres despeses d'administració.
- Costos de desplaçaments a competicions oficials amb els corresponents justificants
- Arbitratges, llicències federatives
- Material esportiu, específic o bé de caràcter auxiliar (sanitari, rehabilitació)
- Despeses per formació de personal de l'entitat (assistència a cursos dels entrenadors, delegats, directius, d'àrbitres, etc.)
- Despeses per assistència a competicions o campionats especials (europeus, mundials, olimpíades....)
- Despeses ocasionades per la col·laboració en activitats pròpies o que s'organitzin des del Servei d'Esports
- Despeses d'organització en torneigs oficials i amistosos.

Despeses de manteniment:

S'inclouen en aquest concepte les següents despeses relacionades amb l'activitat habitual de l'entitat:

- lloguer del local on consti la seu de l'associació
- manteniment, millora i conservació
- neteges
- assegurances
- subministraments: aigua, electricitat,...
- comunicacions: telèfon, tèlex, telegrams, correu, missatgeria

Les despeses de subministraments s'entendran a les dates de desenvolupament de les activitats objecte de subvenció.

Com a norma general, es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò establert per les diferents bases reguladores de les subvencions o acord de concessió, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini establert. Quan no s'hagi establert un termini concret, les despeses s'han de fer abans que finalitzi l'any natural en què s'hagi concedit la subvenció.

En tot cas, no són subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Les begudes alcohòliques
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

b) La manca de justificació

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat. Si no es justifica degudament el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta.

Les subvencions rebudes per altres organismes a càrrec del mateix projecte s'han d'acreditar, si escau, i en cas contrari presentar declaració jurada que no són beneficiaris de cap altra subvenció.

Les variacions a la baixa o la falta de justificació del projecte implicarà disminucions de la subvenció o reintegraments si s'ha concedit bestreta.

El procediment per al reintegrament serà el establert en la Llei 38/2003, General de Subvencions.

X. Modificació de les subvencions

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

XI. Causes de reintegrament

Són causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes les incloses en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en tot cas, si al revisar la subvenció es comprova que el beneficiari ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

S'exigirà l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada dins el termini reglamentari.



XII. Compliment de la normativa vigent

L'entitat CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA Cerdanyola es compromet al compliment estricte de tot el que es disposa en la legislació que, en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

XIII. Causes d'extinció del conveni

A més a més de per les causes previstes en la legislació vigent aplicable, aquest conveni podrà ser resolt:

- Per realització del seu objecte o expiració del seu termini
- Per resolució. La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació respecte a la data d'expiració del conveni.
- Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- Per qualsevol altra causa admissible en Dret.

XIV. Resolució de controvèrsies

Les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, la modificació, la resolució, l'execució i els efectes d'aquest conveni es resoldran de conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Règim Local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la resta de disposicions legals i reglamentàries vigents que hi siguin d'aplicació.

XV. Règim jurídic aplicable

En tot el que no s'hagi regulat expressament en les presents clàusules, s'estarà al que es disposa en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola i en tot cas la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En prova de conformitat ambdues parts signen el present conveni

Carlos Cordón Núñez
Alcalde

Enric del Amo Martín
President de l'entitat

Aurora Corral García
Secretària general

”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

11. CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER LLIURE DESIGNACIÓ DEL LLOC DE TREBALL CAP DE SERVEIS JURÍDICS DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès. CODI LLOC 91 PLT 06/2025 EXPEDIENT 241/2025/0006.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“Antecedents

El lloc de treball de Cap de Serveis Jurídics es troba vacant des del dia 8 de febrer de 2025, per jubilació de la persona funcionària que l'ocupava.

En data 19 de desembre de 2024, mitjançant resolució de la Regidora delegada de Recursos Humans núm. 006017/2024, s'aproven l' assignació de funcions temporal com a cap de Serveis Jurídics a un funcionari de carrera que compleix els requisits, amb data d'efecte 1 de desembre de 2024 fins al 31 de maig de 2025.

Tot això a l'empara del que preveu l'article 186 a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Atès que existeix consignació pressupostària suficient en el pressupost vigent.

S'aprova la despesa pels imports que figuren als fulls de costos adjunt que anirà imputada a les diferents aplicacions del capítol I del pressupost vigent.

Fonaments de dret

Per acord de la Comissió de Govern de 23 de gener de 2001, publicat al DOGC núm. 3369 de 17 d'abril de 2001 es van aprovar les Bases Marc reguladores de la provisió de llocs de treball i la vigent relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Atesos els articles 110 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament al servei de les entitats locals, que regeixen la provisió de llocs de treball i carrera administrativa.



Vist el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Atès el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons el que estableix l'article 79 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, respecte del concurs com a procediment de provisió de llocs de treball.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la convocatòria i les bases per a la provisió definitiva del lloc de treball de cap de Serveis Jurídics, mitjançant lliure designació, amb el següent contingut:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PLLT 06/2025, PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER LLIURE DESIGNACIÓ, DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEIS JURÍDICS (CODI LLOC 91)

D'acord amb el que disposa l'article 110 i 119 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), així com les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió del dia 23 de gener de 2001 (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), es convoca per proveir pel procediment de lliure designació el lloc de treball de Cap de Servei de Serveis Jurídics que es relaciona, de conformitat amb els requisits següents.

1. Característiques del lloc de treball

Denominació	91 Cap de Serveis jurídics
Unitat	Serveis Jurídics
Adscripció	Àmbit de Recursos
Provisió	Lliure Designació
Règim d'adscripció	Personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Grup	A
Subgrup	A1
Sou base A1	1.326,90 € (mensual)
Complement Destí	995,93 € (nivell 28) (mensual)
Complement Específic	1.926,20 € (mensual)
Jornada de Treball	J5

Organitzar i desenvolupar els recursos disponibles i les actuacions de la Corporació en matèria de l'àrea jurídica i portar a terme l'estudi, valoració, desenvolupament i control de la secció, d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic.

Funcions principals consistiran en:

- Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
- Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
- Realització d'activitats tècniques i administratives de nivell superior: direcció tècnica i administrativa, gestió, estudi i proposta, preparació de normatives, elaboració d'informes, execució i control.
- Dirigir l'elaboració de l'avantprojecte del pressupost del Servei, així com la realització de la seva memòria anual.
- Representació de l'Ajuntament davant altres administracions o organismes en matèries relacionades amb el seu àmbit funcional.
- Impuls, execució, coordinació i supervisió dels treballs assignats al Servei i el comandament del personal adscrit.
- D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

SEGONA.- Requisits de les persones candidates per participar a la convocatòria

Per poder participar en aquesta convocatòria s'hauran de reunir els requisits següents:

- Ser Funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Cerdanyola i estar en situació administrativa de servei actiu del subgrup A1, de l'escala d'administració general i sub-escala de gestió o tècnica, amb una experiència de dos anys de serveis efectius en la Corporació i/o adscripció a llocs de treball de nivell orgànic o funcional iguals o inferiors de conformitat amb l'article 76 del TREBEP.
 - Estar en possessió del títol de Llicenciatura o Grau Universitària en Dret.
 - Estar en possessió de certificat de llengua catalana del nivell C1 o equivalent.
- No hauran d'acreditar-lo les persones funcionàries que la seva pertinença a la funció pública ja hagués implicat dita acreditació.



- No podrà prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera que hagi estat suspès d'ocupació de forma ferma mentre duri la suspensió.
- Les persones aspirants no hauran d'aportar els documents que acreditin aquests requisits si aquests documents ja consten al Registre de Personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en aquest cas seran incorporats d'ofici per part del Servei de RRHH.

TERCERA.- Procediment i termini de presentació d'instàncies

Les persones interessades podran presentar les sol·licituds de participació en el procés de provisió en el Registre d'Entrades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (OAC) o trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4,a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP).

El termini de presentació s'estableix en 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya), així mateix es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i es farà difusió a través del web municipal.

A la sol·licitud caldrà que hi consti el codi de convocatòria corresponent i adjuntar-hi el Currículum Vitae de la persona aspirant, al qual s'acompanyarà la documentació acreditativa de:

- Titulació acadèmica
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Serveis prestats a l'administració pública mitjançant certificat emès per l'òrgan competent, resolucions administratives de nomenaments o contractes laborals.
- Altres estudis i cursos realitzats i coneixement d'idiomes.
- Qualsevol altre mèrit que la persona aspirant consideri oportú manifestar.
- Qualsevol altre documentació que la persona aspirant consideri per a ser tinguda en compte per la Junta d'Avaluació

Els requisits i els mèrits al·legats per les persones aspirants s'entendran referits a la data de termini de presentació de sol·licituds.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

Els serveis prestats a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran d'acord amb les dades de les persones aspirants que consten al Registre de Personal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per

prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En tot allò no previst expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases marc esmentades anteriorment i a la normativa aplicable.

QUARTA.- Composició de la Junta d'Avaluació

President/a

Títular: Sr. Santiago Costa Arranz, Coordinador General

Suplent: Sr. Miquel Morales Roldán, Coordinador d'Àmbit Ciutat del Coneixement

Vocals

Títular: Sra. Inmaculada Viera Hernández, Coordinadora d'Àmbit de Recursos

Suplent: Sra. Maria Raña Calviño, Cap de servei de Contractació

Títular: Designat per l'EAPC

Suplent: Designat per l'EAPC

Secretària

Títular: Sra. Josefa Barcos San Andrés , administrativa de Recursos Humans

Suplent: Sra. Vanessa Rubio García, tècnica de Gestió de Recursos Humans

La persona que actuï com a secretària ho farà amb veu i sense vot.

CINQUENA.- Sistema i criteris de provisió

De conformitat amb el que preveu la base 3.2 de les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, i amb la finalitat d'elaborar l'informe previ al nomenament efectuat per la Junta d'Avaluació, les fases del procés de provisió seran les següents:

I – PROVA DE CATALÀ (APTE, NO APTE O EXEMPT)

Exercici de coneixements de la llengua catalana de nivell C1. Consistirà en un exercici obligatori i eliminatori. En el cas que les persones aspirants acreditin el nivell C1 quedaran exemptes de realitzar-la.

Per realitzar aquest exercici, de conformitat amb el que es preveu a l'article 25.3 de la Llei 9/1994, de 29 de juny, la Junta d'Avaluació ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apta o no apta. Per continuar en el procés caldrà obtenir la qualificació d'apta.

II – APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT (70% de l'element de valoració)

Per valorar la capacitat de la persona més idònia per ocupar el lloc de treball, es realitzarà una prova pràctica basada en les funcions a desenvolupar, i que consistirà en l'elaboració



d'un variis supòsits pràctics relacionats amb les funcions a desenvolupar com a cap de Serveis Jurídics. **La valoració de la prova serà de 50 punts.**

La Junta d'Avaluació també realitzarà una entrevista (**la valoració de l'entrevista serà de 20 punts màxim**) per valorar l'assoliment dels coneixement i de l'experiència indicats en els currículums de les persones aspirants així com la seva capacitat referida a les competències, que es consideren fonamentals per desenvolupar el corresponent lloc de treball amb eficàcia:

- **Orientació a resultats:** capacitat d'enfocar l'esforç i les accions cap a l'assoliment d'objectius concrets, optimitzant recursos, superant obstacles i buscant millores contínues per aconseguir resultats eficients i de qualitat.
- **Planificació i organització:** Tenir una visió clara de les funcions i tasques del lloc de feina i executar-ho amb eficàcia i eficiència. Planificar, prioritzar i dur-les a terme de manera autònoma preveient possibles obstacles.
- **Lideratge i motivació de persones:** Capacitat de crear espais i possibilitats per al desenvolupament de les persones, aconseguint que la millora i l'aprenentatge permanent formin part de la cultura de l'equip, del servei o de l'organització.
- **Resolució de conflictes i negociació:** Capacitat de seleccionar de manera autònoma l'opció més adequada entre diferents alternatives de resolució, examinant els escenaris i els riscos de les possibles solucions en un context de gran impacte al servei o a l'organització (personal, econòmic, estructural, etc.).
- **Anàlisi i resolució de problemes:** Capacitat d'identificar la tècnica de recollida de dades i el model explicatiu més adient en base a la informació o la problemàtica a solucionar, quan aquesta és d'una complexitat mitjana.
- **Visió estratègica:** Capacitat de formular propostes, alternatives i innovacions que condueixen a la millora de la satisfacció de la ciutadania respecte dels serveis que li són oferts i dur a terme les actuacions necessàries per tal d'implementar-les.

III – APRECIACIÓ DELS MÈRITS (30% de l'element de valoració)

Per proveir el lloc de treball es tindran en compte els mèrits següents:

- Estudis, titulacions, postgraus, mestratges, relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Experiència professional en tramitació administrativa superior desenvolupada en administracions públiques.

D'acord al següent barem:

- ✓ Titulacions acadèmiques directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat, **fins a un màxim de CINC PUNTS**, segons el barem següent:

- Títol universitari de Grau o Llicenciatura diferent a l'acreditat com a requisit.....2 punts
- Màster universitari.....1,50 punts per màster

- Títol universitari de Diplomatura o equivalent.....0,50 punts

No seran objecte de valoració les titulacions exigides com a requisit en la convocatòria ni les de nivell inferior necessàries per a l'obtenció de titulacions superiors exigides o al·legades. Tampoc es tindran en consideració titulacions no directament relacionades amb les funcions, el lloc i l'àmbit d'aplicació directe de la formació a les gestions.

- ✓ Formació i perfeccionament directament relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat, **fins a un màxim de QUINZE PUNTS**. La valoració de cada activitat formativa es farà segons la seva càrrega lectiva i d'acord amb el barem següent:

Activitats formatives de durada entre 5 i 10h.....0,25 punts

Activitats formatives de durada entre 11 i 24h.....0,50 punts

Activitats formatives de durada igual o major de 25h.....0,75 punts

Activitats formatives de durada igual o major de 50h.....1 punt

Activitats formatives de durada igual o superior a 100h.....2 punts

La formació universitària de post-grau de caràcter no oficial (postgraus o màsters propis) es valorarà com a activitat formativa igual o superior a 100h.

La formació amb càrrega lectiva inferior a 5 hores no es tindrà en compte.

Les persones aspirants han d'acreditar mitjançant la certificació corresponent la durada en hores de les activitats formatives realitzades.

Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 10 hores.

Respecte de la formació acreditada, únicament es valoraran els mèrits referents a la formació rellevant que s'associa al lloc de treball a la relació de llocs de treball publicada en el BOP de 24 de desembre de 2014 (codi 91) i que són les següents:

- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.
- Coneixements en l'àmbit de l'organització, procediment i règim jurídic de les administracions locals.
- Coneixements de gestió tècnica i administrativa referida a l'àmbit d'actuació del lloc.
- Direcció i motivació d'equips de treball.
- Organització del treball.
- Coneixements de Direcció administrativa en l'administració pública.

La Junta d'Avaluació no tindrà en compte aquella formació que, per raó de la seva obsolescència o per altres causes que caldrà indicar en l'acta corresponent, ja no sigui d'interès per al desenvolupament de les funcions assignades al lloc de treball a ocupar.

- ✓ Experiència professional en tramitació administrativa superior desenvolupada en administracions públiques.

- Grau personal consolidat fins a un màxim de DOS punts



Grau personal consolidat:

- Grau consolidat de nivell 24 o superior2 punts
- Grau consolidat de nivell 22 o superior.....1,50 punts
- Grau consolidat de nivell 20 o superior.....1 punts
- Grau consolidat de nivell 18 o superior.....0,50 punts
- Experiència professional fins a un **màxim de VUIT PUNTS**, segons el barem següent:
 - Serveis prestats en unitats administratives de l'àmbit funcional del lloc convocat, realitzant funcions iguals o equivalents (**fins a un màxim de 5 punts**):
 - Llocs de treball del mateix nivell o superior de responsabilitat 0,50 per any/fracció
 - Llocs de treball inferiors en un o dos nivells 0,25 per any/fracció
 - Realització de treballs en unitats administratives d'àmbit funcional diferent al del lloc convocat realitzant funcions equivalents (**fins un màxim de 3 punts**):
 - Llocs de treball del mateix nivell o superior de responsabilitat 0,20 per any/fracció
 - Llocs de treball inferiors en un o dos nivells 0,10 per any/fracció

En atenció al contingut del lloc de treball, l'informe previ al nomenament efectuat per la Junta d'Avaluació es basarà per una part en la valoració del treball desenvolupat, els cursos de formació i perfeccionament, l'antiguitat, i el grau personal i les titulacions acadèmiques dels participants, i per una altra part la prova teòrica i/o pràctica realitzada, i les respostes de les persones aspirants en l'entrevista realitzada. **D'aquests dos elements de valoració, les proves teòriques i/o pràctiques tindran un valor del 70% en la decisió final, i la resta de mèrits un 30%.**

La Junta d'Avaluació haurà d'emetre informe previ proposant la persona candidata que es consideri més adient per ocupar el lloc tenint en compte els barems indicats; no obstant això, atès el caràcter de lliure designació, la Junta d'Avaluació, de manera suficientment motivada, podrà proposar l'adscripció al lloc de treball de la persona que, al seu judici, més s'adeqüi a les funcions a realitzar encara que no sigui la persona que hagi obtingut major valoració en el resultat de les proves i de la valoració dels mèrits; en aquest cas, les persones que formen part de la Junta d'Avaluació podran deixar constància, de manera motivada, de la seva discrepància amb la decisió majoritària. Igualment, la Junta d'Avaluació podrà proposar que la convocatòria quedi deserta si cap de les persones aspirants, al seu judici, disposa de la capacitat mínima necessària per al desenvolupament adequat de les funcions assignades al lloc de treball. Aquest informe serà elevat al/a la Regidor/a de l'àmbit funcional.

SISENA.- Resolució de la convocatòria

En el termini màxim d'un mes, a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Junta de Govern Local resoldrà la convocatòria, amb l'informe

previ elaborat per la Junta d'Avaluació. La resolució es publicarà pel mateix mitjà pel qual es va dur a terme la convocatòria.

SETENA.- Adscripció

L'adscripció es farà per lliure designació, d'acord amb el que determina la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cerdanyola i amb els efectes que preveu la normativa vigent i les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió del dia 23 de gener de 2001 (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), segons l'art. 5.5):

"Les adscripcions fetes pel procediment de lliure designació podran ser remoguts amb caràcter discrecional".

Les retribucions complementàries seran les que consten a la RLT per al lloc de treball convocat, les retribucions bàsiques seran les corresponents al grup de titulació de la persona que sigui adscrita.

En el cas que la persona que sigui designada provingui d'altra Administració Pública, quedarà, respecte de l'administració de procedència, en la situació administrativa que correspongui, s'integra a la funció pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès com a funcionària pròpia, i se li respecta el grup del cos i l'escala de procedència i els drets econòmics inherents al grau personal que tingui reconegut. La designació per al lloc de treball determina simultàniament l'accés a la funció pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'adscripció al lloc de treball concret indicat en aquesta convocatòria.

VUITENA.- Presa de possessió

Segons determina l'art. 98 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat:

98.1 En aquest sistema de provisió de llocs de treball seran d'aplicació, en allò que sigui compatible, les regles sobre publicitat, sol·licituds, requisits, condicions de participació i de resolució establertes en aquest Reglament per al sistema de concurs, amb excepció del temps mínim de permanència en un lloc de treball per poder participar en la convocatòria de lliure designació.

98.2 Així mateix, els funcionaris nomenats pel sistema de lliure designació es regiran per les mateixes normes establertes en aquest Reglament en relació amb el concurs, pel que fa als terminis de cessament i presa de possessió i l'obligació de l'interessat de manifestar que no està inclòs en cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la normativa d'incompatibilitats.

De conformitat amb el que preveu l'article 75 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, el termini per prendre possessió serà de 2 dies hàbils a comptar des del dia següent al del cessament del lloc de treball que es venia



desenvolupant, que s'haurà de produir dintre dels 3 dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs al DOGC.

NOVENA.- Remoció del lloc de treball

De conformitat amb el que preveu l'article 99 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Provisió de Llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat:

99.1 Els funcionaris nomenats per a llocs de treball pel procediment de lliure designació podran ser cessats amb caràcter discrecional pel mateix òrgan que els va nomenar.

99.2 Els funcionaris que han cessat discrecionalment de llocs de lliure designació, mentre no obtinguin un altre lloc amb destinació definitiva, restaran a disposició del secretari general del departament en què han estat cessats, el qual els atribuirà amb caràcter provisional un altre lloc de treball o l'exercici de funcions adients al seu cos o a la seva escala.

99.3 Les resolucions de cessament es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

DESENA.- Impugnacions i recursos

Mentre estigui constituïda, la Junta d' Avaluació està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, inclosa la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de la Junta de Govern Local, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de la Junta de Govern Local, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats de lo Contenciós Administratiu de la província de Barcelona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Junta d' Avaluació les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de la Junta de Govern Local.

Segon. **APROVAR** els documents comptables A 92025/3563 i A/92025/3568 corresponents a la retenció de la despesa pels imports que figuren al full de costos adjunt a càrrec de les partides del pressupost 2025, 4070-92050-12000, 4070-92050-12100, 4070-92050-12101, i 4070-92050-16000

Tercer. **PUBLICAR** aquesta convocatòria i les bases al DOGC, al tauler d'edictes electrònic de la corporació i donar difusió al web municipal (www.cerdanyola.cat).

Quart. **COMUNICAR** aquesta resolució a la Junta de Personal. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

12. CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA PER A LA REFORMA I CANVI D'ÚS A HABITATGE DE L'OFICINA UBICADA A LA PLANTA PRIMERA PORTA TERCERA DEL CARRER DE SANT SALVADOR, 11 EXPEDIENT 121/2024/0034.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 9 de desembre de 2024, mitjançant el registre d'entrada número 54.707, el senyor Albert Brito Ferraz, en representació de la mercantil Cyberdelia, SL, en endavant, la persona interessada, sol·licita llicència d'obres majors per el canvi d'ús d'oficina a un habitatge al carrer de Sant Salvador, 11 pis 1 porta 3, expedient 121/2024/0034.

En data 7 de gener de 2025 la cap de secció tècnica de llicències d'obres emet informe tècnic de deficiències esmenables en base a la verificació documental realitzada.

En data 30 de gener de 2025, mitjançant decret número 476 del regidor delegat de Serveis Econòmics es va aprovar d'ofici la liquidació en concepte de taxa per llicència urbanística per import de 472,10€ a nom de Cyberdelia, SL, atès no constar autoliquidada per la mateixa persona interessada.

En dates 27 de març, 4 d'abril i 8 de maig de 2025, mitjançant els registres d'entrada número 15.146, 16.888 i 22.092, respectivament, la persona interessada aporta documentació en resposta a les deficiències requerides.

En data 14 de maig de 2025 l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic de deficiències esmenables.

En data 15 de maig de 2025, mitjançant el registre d'entrada número 23.529, la persona interessada aporta el projecte bàsic i executiu signat correctament en resposta a les deficiències requerides.

En data 22 de maig de 2025 l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic favorable i, proposa la concessió de la llicència d'obres a nom de Cyberdelia, SL per a la reforma i canvi d'ús a habitatge de l'oficina ubicada a la planta primera porta tercera del carrer de Sant Salvador, 11.

Així mateix emet el càlcul de les liquidacions corresponents, i emet el càlcul de les fiances a dipositar.



Aquest expedient ha seguit allò establert a la instrucció de tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per mitjans electrònics, aprovada per resolució d'alcaldia núm. 5.783 de data 27 de novembre de 2023, modificada per aclarir i modificar la mateixa, mitjançant resolució d'alcaldia número 749 de data 20 de febrer de 2024, i actualitzada mitjançant resolució d'alcaldia número 4.666 de data 10 d'octubre de 2024, considerant no ser necessari procedir a la incoació formal de l'expedient i/o la designació de les persones instructores amb la indicació del termini màxim de resolució, atès que no existeix normativa urbanística que estableixi la incoació formal d'expedients per a la concessió de llicències urbanístiques.

En base a l'article 147 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, que disposa que "1. La tramitació administrativa s'ha de fer per procediments d'economia, eficàcia i coordinació que estimulin el funcionament diligent de l'organització de les entitats locals", i que "2. Sempre que sigui possible s'han de mecanitzar o informatitzar les tasques burocràtiques i s'ha d'evitar l'entorpiment o la demora en la tramitació d'expedients amb diligències i provisions de mera impulsó, que s'han de reduir als estrictament indispensables", tal i com succeeix en aquest tipus d'expedients on l'interessat ha de presentar tota la documentació necessària produint-se una verificació per part de l'administració de l'adequació de la mateixa a les disposicions legals urbanístiques per tal de concedir o no la llicència.

Així mateix l'article 167 del mateix Reial decret 2568/1986 disposa que: "1. La tramitació dels expedients s'ha de simplificar tant com es pugui, donant compliment a aquest article en un expedient de concessió de llicència la incoació de l'expedient implicaria un tràmit addicional i innecessari al procediment.

Igualment es compleix amb l'article 22 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, del dret dels ciutadans a una bona administració sent l'actuació administrativa proporcional a la finalitat perseguida, i complint amb els principis recollits a l'article 31 de la mateixa llei.

Conforme l'article 187.1.c) del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC) l'edificació projectada per la persona interessada està subjecte al règim de llicència urbanística.

D'acord amb allò que disposa l'article 188 del TRLUC sobre el règim jurídic de les llicències urbanístiques.

L'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix la tramitació de les sol·licituds de llicència.

D'acord amb allò que disposen els articles 13, 14 i 15 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.

D'acord amb allò que disposen les ordenances fiscals número 3 i 7 reguladores de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i de la Taxa per llicències o activitats comunicades en matèria urbanística, respectivament.

D'acord amb l'informe jurídic de data 27 de maig de 2025.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **CONCEDIR** llicència d'obres a Cyberdelia, SL per a la reforma i canvi d'ús a habitatge de l'oficina ubicada a la planta primera porta tercera del carrer de Sant Salvador, 11, segons projecte bàsic i executiu redactat per l'arquitecte Albert Brito Ferraz, aportat en data 15 de maig de 2025 (RGE 23.529).

El termini màxim és d'1 any per començar les obres i 3 anys per acabar-les, amb el benentès que ambdós terminis computen des de l'endemà de la notificació de la present resolució.

Segon. **INDICAR** a Cyberdelia, SL que, de conformitat amb l'informe tècnic de data 22 de maig de 2025, la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment de les següents condicions:

CONDICIONS PARTICULARS:

1.- Abans d'iniciar les obres:

1.1. S'haurà de dipositar a la Tresoreria Municipal la següent fiança per l'import i concepte que es senyalen a continuació:

La quantitat de *sis-cents euros* (600,00€) en concepte de garantia per respondre dels danys que puguin efectuar-se en els serveis públics existents i elements urbanístics segons el que disposa l'article 16 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació.

La fiança es pot presentar mitjançant aval bancari o en metàl·lic (transferència bancària):

- Aval bancari (o qualsevol forma admesa per la legislació de contractació del sector públic), en aquest cas concertar cita prèvia per dipositar-la, al departament de



Tresoreria a l'adreça electrònica tresoreria@cerdanyola.cat, o trucant al telèfon 93 580 88 88, de dilluns a divendres de 9 a 14 h.

- Metàl·lic (transferència bancària) al compte corrent de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès número: [REDACTED] indicant el nom, concepte i expedient.

En relació al compte on s'ha de fer l'ingrés, cal que ho comuniquin a través del formulari que us adjunto, degudament emplenat, fent constar les dades que se sol·liciten, les signatures corresponents i les dades bancàries (IBAN) degudament verificades per la vostra entitat bancària mitjançant la signatura de l'entitat financera, juntament amb la còpia del NIF i ens el fan arribar de la mateixa manera, per correu postal ordinari o via seu electrònica de l'Ajuntament, en aquest cas l'enllaç seria el següent: www.cerdanyola.cat/sites/default/files/fitxers/models_instancia/tre-01_dades_de_creditors_-_catala.pdf

1.2. Caldrà aportar el Projecte Executiu i el Visat de tota la documentació, tenint en compte que cal completar els següents documents:

- El Projecte Executiu
- Programa del control de qualitat

2.- En relació a la via pública, caldrà:

- Al finalitzar les obres garantir les bones condicions dels elements de la via pública (vorera, senyalització...) i reparar les zones afectades a causa de l'execució d'aquestes.

3.- Per a l'execució de les obres caldrà sol·licitar la corresponent ocupació de via pública, si s'escau.

CONDICIONS GENERALS:

1. El Servei d'Urbanisme facilitarà una el projecte tècnic segellat amb la data de l'acord d'aprovació, que obligatòriament ha d'estar present a l'obra.
2. S'haurà de comunicar al Servei d'Urbanisme la data d'inici de les obres, mitjançant instància registrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, aportant acta de replanteig, si n'hi hagués. En aquest moment es podrà retirar la placa d'obres al Servei d'Urbanisme, que s'haurà de col·locar en un lloc visible durant l'execució de l'obra.
3. Cal notificar als serveis tècnics la fase de replanteig de l'obra per a la comprovació de les alineacions, un cop marcades, perquè en puguin donar la conformitat, tenint en compte que la comprovació definitiva no es realitzarà fins que les obres de tancament perimetral estiguin executades.
4. D'acord a l'article 49 de les Ordenances metropolitanas d'edificació serà obligatori la comunicació als serveis tècnics de l'acabament de les diferents fases d'execució: replanteig, forjat terra planta baixa, sostre de la planta baixa i forjat coberta d'aigües.

5. S'haurà de complir el que disposa l'article 122 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació que regula la instal·lació de les tanques de seguretat durant l'execució de les obres.
6. S'haurà de complir el que disposa l'article 123 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació que regula les precaucions de seguretat que s'han d'adoptar durant l'execució de les obres.
7. En cas de modificacions substancials o no substancials, aquestes s'hauran de comunicar i hauran de ser aprovades per aquesta Corporació en el primer cas, o bé comunicades en el segon cas.
8. Caldrà sol·licitar llicència per ocupació de vial si s'escau la seva ocupació amb sacs o altres elements a la via pública.
9. Seran responsables de l'aplicació del Codi Tècnic de l'Edificació els agents que participen en el procés d'edificació, segons l'establert al Capítol III de la LOE (Ley de Ordenación de la Edificación, Ley 38/1999, de 5 de noviembre).
10. Per a garantir que un edifici compleix amb els requisits bàsics de la LOE anomenats a l'article 1 del CTE i que compleix amb les corresponents exigències bàsiques, els agents que intervenen en el procés de l'edificació, en la mesura en què afecti a la seva intervenció, hauran de donar compliment a les condicions que el CTE estableix per a la redacció del projecte, l'execució de l'obra i el manteniment i conservació de l'edifici.
11. L'incompliment total o parcial de qualsevol de les condicions establertes en la Llicència pot donar lloc a la paralització immediata de les obres o usos i a la incoació d'un expedient sancionador de conformitat amb el que estableix el Títol III del Reglament sobre la protecció de la Legalitat urbanística i al Títol VII del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
12. Amb la comunicació prèvia de primera ocupació serà necessari aportar, o mitjançant la seu electrònica municipal, la documentació gràfica definitiva de l'obra i la memòria en la qual es detallin els canvis realitzats respecte del projecte aprovat (en format digital), si n'hi hagués.
13. Abans de la 1^a ocupació caldrà haver sol·licitat i resolt les connexions definitives amb els serveis, si s'escau, tenint en compte que:
 - a) La present llicència no comporta la seva autorització.
 - b) Aquestes obres de connexió als serveis hauran de ser soterrades i acomplir amb "l'ordenança municipal de conduccions de via pública" .

Tercer. INDICAR a Cyberdelia, SL que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, sacs de runes o contenidors metàl·lics, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra o casetes, per a talls de trànsit, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

Quart. **ADVERTIR** a Cyberdelia, SL que si en els terminis indicats a l'apartat primer d'aquest acord no s'inicia o no es finalitza l'actuació autoritzada, la llicència haurà caducat i per continuar l'obra se n'haurà d'obtenir una de nova si no s'ha obtingut abans una pròrroga del termini del qual es tracti, en els termes que preveu l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel què s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

Cinquè. **INDICAR** a Cyberdelia, SL que l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017, té delegada la gestió de l'impost de construccions, instal·lacions i obres i, d'acord amb l'article 9.1 de l'OF núm.3, que estableix l'autoliquidació com a forma de gestió del pagament provisional a compte que cal fer amb motiu de la llicència, haurà de declarar la base de pagament a compte per import de 930,24€ (23.256,00€ x 4%) mitjançant la corresponent autoliquidació, que pot fer de forma presencial demanant cita prèvia a l'ORGT o de forma telemàtica al web <https://orgt.diba.cat>.

Sisè. **APROVAR** les liquidacions de les taxes que es relacionen a continuació, a nom de Cyberdelia, SL pels imports indicats, que seran degudament notificades per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017.

TAXES

Ord. fiscal	Concepte	Unitats	Tipus	Quota	Total
OF 07 art. 6 a) 1.	Placa de llicència d'obra major	1ut		70,38€/ut	70,38€

Setè. **COMUNICAR** aquest acord a la Tresoreria Municipal per tal que el Tresorer formuli el càrrec de valors a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Vuitè. **NOTIFICAR** aquest acord a Cyberdelia, SL, amb la indicació que el contingut referent a l'atorgament de la llicència posa fi a la via administrativa i que s'hi podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

Pel que fa a la liquidació tributària que s'aprova, s'indica que s'hi podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Transcorregut un mes de de la interposició del recurs de reposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Novè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que dugui a terme les facultats de gestió i recaptació que li han estat delegades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb la indicació que contra aquest acte administratiu no es podrà interposar cap recurs en via administrativa i que únicament procedirà la impugnació d'aquest acte si s'ha dictat amb no subjecció a l'acord de delegació supòsit en el qual, de conformitat amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà efectuar el requeriment a què es refereix l'esmentat precepte en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació; alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

En aquest moment, abandona la Sala de Plens la regidora senyora Eulàlia Mimó, per considerar que incorre en causa legal d'abstenció en el debat i votació d'aquest assumpte.

13. CONCESSIÓ LLICÈNCIA D'OBRES PER A LA REHABILITACIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES, AMB SUBSTICUIÓ DE BIGUES I COBERTA, I ENDERROC D'EDIFICACIÓ AUXILIAR, A LA FINCA SITUADA A LA CARRETERA DE BARCELONA 117, EXPEDIENT 121/2025/0004.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 31 de gener de 2025, mitjançant el registre d'entrada número 4.410, el senyor Xavier Mimó Viader, en representació de la mercantil Asbert Litago, SL, en endavant, la persona interessada, sol·licita llicència d'obres majors per a la rehabilitació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres, amb substitució de bigues i coberta, i enderroc d'edificació auxiliar, a la finca situada a la Carretera de Barcelona, 117, expedient 121/2025/0004.

Aporta amb la seva sol·licitud diversa documentació així com justificant d'autoliquidació de la taxa per llicències urbanístiques per import de 1.789,45€.

En data 6 de febrer de 2025 la cap de secció tècnica de llicències d'obres emet informe tècnic de deficiències esmenables en base a la verificació documental realitzada.



En data 24 de febrer de 2025, mitjançant el registre d'entrada número 8.078, la persona interessada aporta documentació en resposta a les deficiències requerides.

En data 4 d'abril de 2025 l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic de deficiències esmenables.

En data 15 de maig de 2025, mitjançant el registre d'entrada número 23.551, la persona interessada aporta documentació en resposta a les deficiències requerides.

En data de 19 de maig de 2025 l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic favorable i, proposa la concessió de la llicència d'obres a nom de Asbert Litago, SL per a la rehabilitació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres, amb substitució de bigues i coberta, i enderroc d'edificació auxiliar a la finca situada a la Carretera de Barcelona, 117.

Així mateix emet el càlcul de les liquidacions corresponents i de les fiances a dipositar.

Aquest expedient ha seguit allò establert a la instrucció de tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per mitjans electrònics, aprovada per resolució d'alcaldia núm. 5.783 de data 27 de novembre de 2023, modificada per aclarir i modificar la mateixa, mitjançant resolució d'alcaldia número 749 de data 20 de febrer de 2024, i actualitzada mitjançant resolució d'alcaldia número 4.666 de data 10 d'octubre de 2024, considerant no ser necessari procedir a la incoació formal de l'expedient i/o la designació de les persones instructores amb la indicació del termini màxim de resolució, atès que no existeix normativa urbanística que estableixi la incoació formal d'expedients per a la concessió de llicències urbanístiques.

En base a l'article 147 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, que disposa que *"1. La tramitació administrativa s'ha de fer per procediments d'economia, eficàcia i coordinació que estimulin el funcionament diligent de l'organització de les entitats locals"*, i que *"2. Sempre que sigui possible s'han de mecanitzar o informatitzar les tasques burocràtiques i s'ha d'evitar l'entorpiment o la demora en la tramitació d'expedients amb diligències i provisions de mera impulsó, que s'han de reduir als estrictament indispensables"*, tal i com succeeix en aquest tipus d'expedients on l'interessat ha de presentar tota la documentació necessària produint-se una verificació per part de l'administració de l'adequació de la mateixa a les disposicions legals urbanístiques per tal de concedir o no la llicència.

Així mateix l'article 167 del mateix Reial decret 2568/1986 disposa que: *"1. La tramitació dels expedients s'ha de simplificar tant com es pugui, donant compliment a aquest article en un expedient de concessió de llicència la incoació de l'expedient implicaria un tràmit addicional i innecessari al procediment."*

Igualment es compleix amb l'article 22 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, del dret dels ciutadans a una bona administració sent l'actuació administrativa proporcional a la finalitat perseguida, i complint amb els principis recollits a l'article 31 de la mateixa llei.

1. Conforme l'article 187.1.c) del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC) l'edificació projectada per la persona interessada està subjecte al règim de llicència urbanística.
2. D'acord amb allò que disposa l'article 188 del TRLUC sobre el règim jurídic de les llicències urbanístiques.
3. L'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix la tramitació de les sol·licituds de llicència.
4. D'acord amb allò que disposen els articles 13, 14 i 15 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.
5. D'acord amb allò que disposen les ordenances fiscals número 3, 7 i 11 reguladores de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, de la Taxa per llicències o activitats comunicades en matèria urbanística, i de la Taxa per la connexió al clavegueram, respectivament.

La resolució número 3215 de 17 de juny de 2023, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025 disposa que l'Alcalde ha delegat en la Junta de Govern Local la competència per a l'atorgament de llicències d'obres majors i de parcel·lacions urbanístiques.

D'acord amb l'informe jurídic emès en data 20 de maig de 2025.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **CONCEDIR** llicència d'obres a la mercantil Asbert Litago, SL per a la rehabilitació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres, amb substitució de bigues i coberta, i enderroc d'edificació auxiliar, a la finca situada a la Carretera de Barcelona, 117, segons projecte bàsic redactat per l'arquitecte Xavier Mimó Viader, aportat en data 31 de gener de 2025 (RGE 4.410).

El termini màxim és d'1 any per començar les obres i 3 anys per acabar-les, amb el benentès que ambdós terminis computen des de l'endemà de la notificació de la present resolució.

Segon. **INDICAR** a la mercantil Asbert Litago, SL que, de conformitat amb l'informe tècnic de data 19 de maig de 2025, la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment de les següents condicions:

CONDICIONS PARTICULARS:

1.- Abans d'iniciar les obres:

S'haurà de dipositar a la Tresoreria Municipal la següent fiança per l'import i concepte que es senyalen a continuació:



La quantitat de *sis-cents euros* (600,00€) en concepte de garantia per respondre dels danys que puguin efectuar-se en els serveis públics existents i elements urbanístics segons el que disposa l'article 16 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació.

La fiança es pot presentar mitjançant aval bancari o en metàl·lic (transferència bancària):

- Aval bancari (o qualsevol forma admesa per la legislació de contractació del sector públic), en aquest cas concertar cita prèvia per dipositar-la, al departament de Tresoreria a l'adreça electrònica tresoreria@cerdanyola.cat, o trucant al telèfon 93 580 88 88, de dilluns a divendres de 9 a 14 h.
- Metàl·lic (transferència bancària) al compte corrent de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès número: [REDACTED] indicant el nom, concepte i expedient.

En relació al compte on s'ha de fer l'ingrés, cal que ho comuniquin a través del formulari que us adjunto, degudament emplenat, fent constar les dades que se sol·liciten, les signatures corresponents i les dades bancàries (IBAN) degudament verificades per la vostra entitat bancària mitjançant la signatura de l'entitat financera, juntament amb la còpia del NIF i ens el fan arribar de la mateixa manera, per correu postal ordinari o via seu electrònica de l'Ajuntament, en aquest cas l'enllaç seria el següent: www.cerdanyola.cat/sites/default/files/fitxers/models_instancia/tre-01_dades_de_creditors_-_catala.pdf

2.- Abans de l'inici de les obres caldrà completar la documentació següent:

- Projecte executiu complert amb el visat de tots els documents.
- Aportar el certificat RERA (Registre Empreses amb Risc d'Amiant) conforme l'empresa que durà a terme el desmuntatge de les plaques de fibrociment està inscrita.

3.- Al finalitzar les obres:

- Han de quedar en bones condicions els elements de la via pública (vorera, instal·lacions de companyies, senyalització...).
- La resta del carrer ha de trobar-se en bon estat, reparant les zones afectades a causa de les obres realitzades.

4.- Cal tenir present que aquesta llicència no comporta l'autorització de cap tipus de grua i que per a poder instal·lar-la caldrà tramitar la corresponent sol·licitud.

CONDICIONS GENERALS:

1. Abans de l'inici de les obres caldrà aportar el Projecte Executiu i tota la documentació visada juntament amb el certificat de correspondència amb la documentació aprovada.
2. S'haurà de comunicar al Servei d'Urbanisme la data d'inici de les obres, mitjançant instància registrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, aportant acta de replanteig, si n'hi hagués. En aquest moment es podrà retirar la placa d'obres al Servei d'Urbanisme, que s'haurà de col·locar en un lloc visible durant l'execució de l'obra.

3. S'haurà de complir el que disposa l'article 122 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació que regula la instal·lació de les tanques de seguretat durant l'execució de les obres.
4. S'haurà de complir el que disposa l'article 123 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació que regula les precaucions de seguretat que s'han d'adoptar durant l'execució de les obres.
5. En cas de modificacions substancials o no substancials, aquestes s'hauran de comunicar i hauran de ser aprovades per aquesta Corporació en el primer cas, o bé comunicades en el segon cas.
6. Caldrà sol·licitar llicència per ocupació de vial si s'escau la seva ocupació amb sacs o altres elements a la via pública.
7. Seran responsables de l'aplicació del Codi Tècnic de l'Edificació els agents que participen en el procés d'edificació, segons l'establert al Capítol III de la LOE (*Ley de Ordenación de la Edificación, Ley 38/1999, de 5 de noviembre*).
8. Per a garantir que un edifici compleix amb els requisits bàsics de la LOE anomenats a l'article 1 del CTE i que compleix amb les corresponents exigències bàsiques, els agents que intervenen en el procés de l'edificació, en la mesura en què afecti a la seva intervenció, hauran de donar compliment a les condicions que el CTE estableix per a la redacció del projecte, l'execució de l'obra i el manteniment i conservació de l'edifici.
9. L'incompliment total o parcial de qualsevol de les condicions establertes en la Llicència pot donar lloc a la paralització immediata de les obres o usos i a la incoació d'un expedient sancionador de conformitat amb el que estableix el Títol III del Reglament sobre la protecció de la Legalitat urbanística i al Títol VII del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
10. Amb la comunicació prèvia de primera ocupació serà necessari aportar, o mitjançant la seu electrònica municipal, la documentació gràfica definitiva de l'obra i la memòria en la qual es detallin els canvis realitzats respecte del projecte aprovat (en format digital), si n'hi hagués.
11. Abans de la 1^a ocupació caldrà haver sol·licitat i resolt les connexions definitives amb els serveis, si s'escau, tenint en compte que:
 - a) La present llicència no comporta la seva autorització.
 - b) Aquestes obres de connexió als serveis hauran de ser soterrades i acomplir amb "l'ordenança municipal de conduccions de via pública" .
 - c) En relació amb la connexió al clavegueram caldrà també respectar i garantir les següents condicions:
 - a) La instal·lació de sifons, arquetes de registre, etc es situaran sempre dins de l'àmbit del solar o finca privada i fora de la via pública i del seu domini.



b) El clavegueró haurà, en lo possible, de connectar-se a la claveguera per la part superior, quedant desestimat el pas lateral o inferior a aquest.

En qualsevol cas, la connexió no serà perpendicular a la claveguera, sinó que haurà de connectar-se amb una inclinació suficient per facilitar l'embocadura.

El pendent mínim de l'escomesa per gravetat ha de ser igual o major a l'1,5%.

c) Les conduccions noves de sanejament per làmina lliure (gravetat), situades a la via pública, seran de polietilè o PVC d'alta resistència (UNE EN 1401-1 SN4, color teula) formigonades en el seu perímetre.

Aquestes tindran un diàmetre mínim de 160mm (el càlcul resultant del diàmetre de l'escomesa és responsabilitat del projectista) i tenint en compte que en les zones d'habitatge unifamiliar o plurifamiliar, industrial o altres el diàmetre del tub serà de 250 mm com a màxim.

d) El reblert de la rasa s'haurà de realitzar amb formigó en tots els casos i s'ha d'executar segons les determinacions següents:

- La nova conducció haurà de formigonar-se en tot el seu perímetre amb un gruix mínim de 10cm.
- La resta de rasa s'haurà d'omplir amb terres netes compactades al 95% P.M.
- Sobre de la rasa serà necessari un dau de formigó HM-20 de 15 cm de gruix.

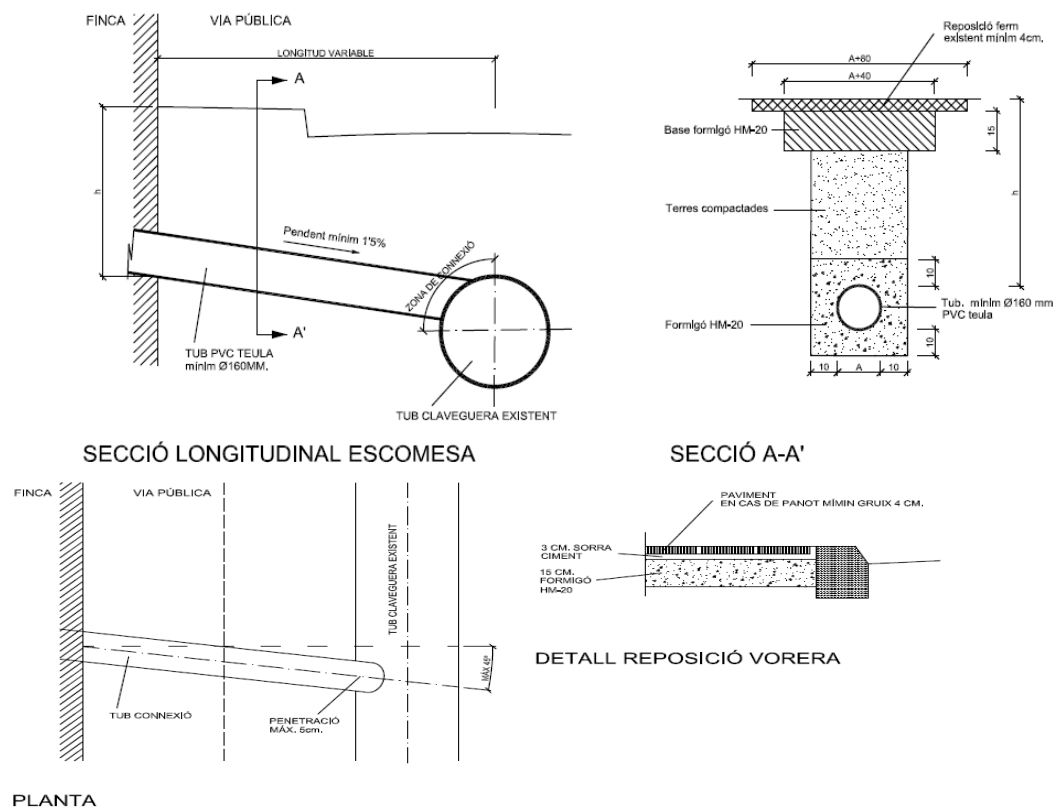
L'amplada serà la de la rasa + 20cm a cada costat, formant amb tot el conjunt una secció en forma de "T".

- La reposició de la zona de l'asfalt afectat s'executarà amb un mínim 4cm de gruix i d'amplada serà la resultant de l'ample de la rasa + 40cm per cada costat.

e) L'asfalt es farà en calent amb un reg d'emprimació prèvia.

f) Per a l'execució de les obres d'urbanització i de connexió al clavegueram s'hauran de posar en contacte amb els serveis tècnics municipals i realitzar una visita prèvia per a la corresponent inspecció d'aquesta.

g) Croquis tipus de les prescripcions esmentades:



Tercer. **INDICAR** a la mercantil Asbert Litago, SL que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, sacs de runes o contenidors metàl·lics, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra o casetes, per a talls de trànsit, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

Quart. **ADVERTIR** a la mercantil Asbert Litago, SL que si en els terminis indicats a l'apartat primer d'aquest acord no s'inicia o no es finalitza l'actuació autoritzada, la llicència haurà caducat i per continuar l'obra se n'haurà d'obtenir una de nova si no s'ha obtingut abans una pròrroga del termini del qual es tracti, en els termes que preveu l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel què s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

Cinquè. **INDICAR** a la mercantil Asbert Litago, SL que l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017, té delegada la gestió de l'impost de construccions, instal·lacions i obres i, d'acord amb l'article 9.1 de l'OF núm.3, que estableix l'autoliquidació com a forma de gestió del pagament provisional a compte que cal fer amb motiu de la llicència, haurà de declarar la base de pagament a compte per import de 3.526,01€ (88.150,32€ x 4%) mitjançant la corresponent autoliquidació, que pot fer de forma presencial demanant cita prèvia a l'ORGT o de forma telemàtica al web <https://orgt.diba.cat>.

Sisè. **APROVAR** les liquidacions de les taxes que es relacionen a continuació, a nom de la mercantil Asbert Litago, SL pels imports indicats, que seran degudament notificades per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017.

TAXES

Ord. fiscal	Concepte	Unitats	Tipus	Quota	Total
OF 07 art. 6 a) 1.	Placa de llicència d'obra major	1		70,38€/ut	70,38€
OF 11 art. 6	Autorització presa a xarxa clavegueram	1		83,41€/ut	83,41€
OF 11 art. 6	Connexió edificació	1		34,64€/ut	34,64€
				TOTAL	188,43€

Setè. **COMUNICAR** aquest acord a la Tresoreria Municipal per tal que el Tresorer formuli el càrrec de valors a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Vuitè. **NOTIFICAR** aquest acord a la mercantil Asbert Litago, SL, amb la indicació que el contingut referent a l'atorgament de la llicència posa fi a la via administrativa i que s'hi podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

Pel que fa a la liquidació tributària que s'aprova, s'indica que s'hi podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Transcorregut un mes de de la interposició del recurs de reposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Novè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que dugui a terme les facultats de gestió i recaptació que li han estat delegades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb la indicació que contra aquest acte administratiu no es podrà interposar cap recurs en via administrativa i que únicament procedirà la impugnació d'aquest acte si s'ha dictat amb no subjecció a l'acord de delegació supòsit en el qual, de conformitat amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà efectuar el requeriment a què es refereix l'esmentat precepte en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació; alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós

administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos.”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

En aquest moment es reincorpora a la sessió la regidora senyora Eulàlia Mimó.

14. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER CONCURS DE MÈRITS, DEL LLOC DE TREBALL DE CAP D'EQUIP ADMINISTRATIU DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès. CODI LLOC 610 PLLT-11/2025 EXPEDIENT 241/2025/0012.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“ANTECEDENTS DE FET

El lloc de treball de cap d'equip de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es troba vacant des de la seva creació per acord del Ple de 30 de novembre de 2023.

Atès que existeix consignació pressupostària suficient en el pressupost vigent.

S'aprova la despesa pels imports que figuren als fulls de costos adjunt que anirà imputada a les diferents aplicacions del capítol I del pressupost vigent.

FONAMENTS DE DRET

Per acord de la Junta de Govern Local de 23 de gener de 2001, publicat al DOGC núm. 3369 de 17 d'abril de 2001 es van aprovar les Bases Marc reguladores de la provisió de llocs de treball i en data 24 de desembre de 2014 es va publicar al BOPB la vigent relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Atesos els articles 110 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament al servei de les entitats locals, que regeixen la provisió de llocs de treball i carrera administrativa.

Vist el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Atès el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



Segons el que estableix l'article 79 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, pel què s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l' Empleat Públic, respecte del concurs com a procediment de provisió de llocs de treball.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la convocatòria i les bases per a la provisió definitiva del lloc de treball de cap d'equip administratiu, mitjançant concurs, amb el següent contingut:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER CONCURS, DEL LLOC DE TREBALL DE CAP D'EQUIP ADMINISTRATIU (CODI LLOC 610) DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès

D'acord amb el que disposa l'article 110 i 119 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), així com les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió del dia 23 de gener de 2001 (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), es convoca per proveir de manera definitiva, pel procediment de concurs de mèrits entre el personal funcionari al servei d'aquest Ajuntament, el lloc de treball cap d'equip administratiu. Les funcions a realitzar, els requisits de participació, la forma d'adscripció i les retribucions a percebre es determinaran de conformitat amb el següent:

PRIMERA.- Característiques generals

Denominació	610 Cap d'equip administratiu
Unitat	Alcaldia - Presidència
Adscripció	Coordinació General
Provisió	Provisió definitiva del lloc per concurs
Règim d'adscripció	Personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
Grup	C
Subgrup	C1
Complement Destí	6.613,18 € (nivell 18) (anual per 14

Complement Específic

pagues)

11.897,06 € (anual)

Jornada de Treball

J3

Les funcions i tasques a desenvolupar són les següents:

- Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
- Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
- Realitzar tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior o mitjana; comprovació de documentació; tasques de tràmit i redacció, ofimàtica i transcripció i còpia de documents; despatx de correspondència i classificació de documents.
- Vetllar per la correcta realització de la tramitació de convocatòries i actes de les sessions col·legiades de Comitè de Direcció així com de la correcta de resolucions.
- Impulsar, executar i coordinar els treballs administratius assignats al negociat i/o a l'oficina de Direcció.
- Informació i despatx al públic
- D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

SEGONA.- Requisits de les persones candidates per participar a la convocatòria

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de complir els requisits següents:

1. Personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès del grup C de conformitat amb l'article 76 del TREBEP.
2. Estar en possessió de qualsevol títol de Batxillerat superior, BUP o FP II.
3. Acreditar el nivell de coneixements de la llengua catalana nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, que es podrà fer mitjançant:
 - Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigít de la Secretaria de Política Lingüística.
 - Document que acrediti estar en possessió d'algun dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener).
 - Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'haver superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta en altre convocatòria oficial d'accés a la funció pública o de provisió d'un lloc de treball.



- Les persones aspirants que no acreditin els coneixements exigits de llengua catalana hauran de superar la prova corresponent establerta a tal efecte per les presents bases.
- 4. No podrà prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera que hagi estat suspès de funcions de forma ferma mentre duri la suspensió.
- 5. Les persones aspirants no hauran d'aportar els documents que acreditin aquests requisits si aquests documents ja consten al Registre de Personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en aquest cas seran incorporats d'ofici per part del Servei de RRHH.

TERCERA.- Procediment i termini de presentació d'instàncies

Les persones interessades podran presentar les sol·licituds de participació en el procés de provisió en el Registre d'Entrades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (OAC) o trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4,a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP).

El termini de presentació s'estableix **en 15 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya), així mateix es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i es farà difusió a través del web municipal.

En el supòsit de convocatòries de provisió de llocs de treball simultanis, la persona aspirant que concursi a altres llocs de treball haurà d'especificar a la seva sol·licitud l'ordre de preferència pel qual concursa.

A la sol·licitud caldrà que hi consti el codi de convocatòria (**CODI CONVOCATÒRIA PLLT-11/2025**) corresponent i adjuntar-hi la següent documentació:

- Currículum Vitae de la persona aspirant, al qual s'acompanyarà la documentació acreditativa
- Títols acadèmics
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Descripció dels llocs de treball desenvolupats, tant en l'administració pública com a l'empresa privada, amb especificació dels anys de servei.
- Altres estudis i cursos realitzats i coneixement d'idiomes.
- Qualsevol altre mèrit que la persona aspirant consideri oportú manifestar.
- Qualsevol altre documentació que la persona aspirant consideri per a ser tinguda en compte per la junta d'avaluació

Els requisits i els mèrits al·legats per les persones aspirants s'entendran referits a la data de termini de presentació de sol·licituds.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa **de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar o si es troba en l'expedient personal**.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En tot allò no previst expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases marc esmentades anteriorment i a la normativa aplicable.

QUARTA. - Composició de la Junta d'avaluació

President-a:

Títular: Sr. Santiago Costa i Arranz. Coordinador General
Suplent: Sr. Miquel Morales Roldan. Coordinador àmbit ciutat del coneixement

Vocals:

Títular: Sra. Núria Tomàs Bigas. Tècnica de gestió de serveis econòmics
Suplent: Sr. Jordi Lluís Freixes Montes. Cap de secció administrativa d'alcaldia

Títular: Designada per l'EAPC.
Suplent: Designada per l'EAPC

Secretaria:

Títular: Josefa Barcos San Andres, administrativa de RRHH
Suplent: Mari Carmen Martínez Torres, administrativa de RRHH

La persona que actuï com a secretaria ho farà amb veu i sense vot.

CINQUENA.- Sistema i criteris de provisió

De conformitat amb el que preveu la base 3.2 de les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, i amb la finalitat d'elaborar l'informe previ al nomenament efectuat per la Junta d'avaluació, les fases del procés de provisió seran les següents:

I - PROVA DE CATALÀ

Exercici de coneixements de la llengua catalana de nivell C. Consistirà en un exercici obligatori i eliminatori. En el cas que les persones aspirants acreditin el nivell C quedaran exemptes de realitzar-la.

Per realitzar aquest exercici, de conformitat amb el que es preveu a l'article 25.3 de la Llei 9/1994, de 29 de juny, la Junta d'avaluació ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.



La qualificació d'aquesta prova serà d'apta o no apta. Per continuar en el procés caldrà obtenir la qualificació d'apta.

II – APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT

A) Desenvolupament d'un cas pràctic - màxim 8 punts

La prova pràctica consistirà en desenvolupar un supòsit pràctic per escrit, durant un període màxim de dues hores. El tribunal proposarà dos supòsits relatius a les funcions pròpies del lloc de treball a escollir un pel candidat/a.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 4 punts.

B) La Junta d'avaluació també realitzarà una entrevista per valorar l'assoliment dels coneixement i de l'experiència indicats en els currículums de les persones aspirants així com la seva capacitat referida a les competències, que es consideren fonamentals per desenvolupar el corresponent lloc de treball amb eficàcia:

- Orientació a resultats.
- Treball en equip.
- Orientació al servei i al ciutadà.
- Aprenentatge i flexibilitat.
- Domini professional.
- Gestió de les tècniques de comunicació i de les tecnologies de la informació.

La valoració d'aquesta entrevista **serà de màxim 1 punt**

C) Barem de mèrits - màxim 25 punts

De conformitat amb el que preveu la base 3.2 de les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, i amb la finalitat d'elaborar l'informe previ al nomenament efectuat per la Junta d'avaluació s'estableix que la valoració de mèrits es realitzarà amb subjecció a una escala que tindrà un valor màxim de 25 punts. Les fases del procés de provisió seran les següents:

1. Antiguitat:

Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis prestats en altres Administracions Públiques, a raó de 0,10 punts i **fins un màxim de DOS PUNTS**.

2. Categoria professional i grau personal consolidat, fins a un màxim de DOS punts

a) Categoria professional:

- Categoria corresponent al grup C1 (personal funcionari).....1 punt
- Categoria corresponent al grup C2 (personal funcionari).....0,75 punts

b) Grau personal consolidat:

- Grau consolidat de nivell 18 o superior.....1 punt
- Grau consolidat de nivell 16 o superior.....0,75 punts

3. Experiència professional fins a SIS PUNTS, segons el barem següent:

3.1 Serveis prestats en el Servei/Secció/Unitat d'adscripció del lloc de treball convocat (fins a un màxim de 4 punts):

- Llocs de treball del mateix nivell de responsabilitat.....0,50 per any
- Llocs de treball inferiors en un o dos nivells.....0,25 per any

3.2 Realització de treballs en altres Serveis/Secció/Unitats (fins un màxim de 2 punts):

- Llocs de treball del mateix nivell de responsabilitat.....0,20 per any
- Llocs de treball inferiors en un o dos nivells.....0,10 per any

Les fraccions de serveis prestats inferiors a l'any es computaran proporcionalment respecte de la puntuació per any.

4. Formació acadèmica

A nivell de formació, únicament es valoraran els mèrits referents a la formació de les funcions indicades en la Base PRIMERA i tots aquella formació relacionada amb el lloc de feina.

4.1 Titulacions acadèmiques, fins a un màxim de TRES PUNTS, segons el barem següent:

- Títol universitari de Llicenciat o grau (diferent si és necessari com a requisit)1 punt
- Títol universitari de Diplomatura o grau (diferent del demanat com a requisit).....0,75 punts
- Màsters, Mestratges o títols de post-grau que tinguin relació amb el contingut del lloc de treball0,50 punts

No seran objecte de valoració les titulacions exigides com a requisit en la convocatòria del lloc de treball, ni les de nivell inferior necessàries per a l'obtenció de titulacions superiors exigides o al·legades.

4.2. Cursos de formació i/o perfeccionament, fins a un màxim de TRES PUNTS, segons el barem següent:

4.2.1 Cursos, jornades i/o seminaris relacionats amb les funcions bàsiques del lloc de treball, fins a un màxim de.....2 punts.



4.2.2 D'altres cursos o seminaris que tinguin relació amb l'administració Pública, fins a un màxim de.....1 punt.

Els cursos, jornades o seminaris es valoraran segons el criteri següent:

- 1* de menys de 20 hores.....0,15 punts.
- 2* d'igual o major de 20 hores.....0,25 punts.
- 3* d'igual o major de 50 hores.....0,35 punts.
- 4* d'igual o major de 100 hores.....0,50 punts.

Tenir el certificat ACTIC, que és la certificació acreditativa de la competència digital, entesa com la combinació de coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) que les persones despleguen en situacions reals per assolir objectius determinats amb eficàcia i eficiència, **fins a un màxim de 0,5 punt.**

La valoració d'aquest certificat es farà segons el nivell de certificat (valorant sempre de manera exclusiva i única el certificat de nivell superior en el cas d'haver obtingut més d'un certificat) i l'escala següent:

- Nivell 1 Certificat Bàsic ACTIC0,10 punts
- Nivell 2 Certificat Mitjà ACTIC.....0,25 punts
- Nivell 3 Certificat Avançat ACTIC0,50 punt

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

Els títols o certificats en els què no consti la durada de la formació en hores seran valorats amb la puntuació mínima d'aquest barem.

La Junta d'Avaluació no tindrà en compte aquella formació que, per raó de la seva obsolescència o per altres causes que caldrà indicar en l'acta corresponent, ja no sigui d'interès per al desenvolupament de les funcions assignades al lloc de treball a ocupar.

En atenció al contingut del lloc de treball, l'informe previ al nomenament efectuat per la Junta d'Avaluació es basarà per una part en la valoració del treball desenvolupat, els cursos de formació i perfeccionament, l'antiguitat, i el grau personal i les titulacions acadèmiques dels participants, i per una altra part la prova teòrica i/o pràctica realitzada, i les respostes de les persones aspirants en l'entrevista realitzada.

La Junta d'avaluació haurà d'emetre informe previ proposant la persona candidata que es consideri més adient per ocupar el lloc tenint en compte els barems indicats; la persona que hagi obtingut major valoració en el resultat de les proves i de la valoració dels mèrits, fent una llista amb tots els candidats per ordre de resultat. Igualment, la junta d'Avaluació podrà proposar que la convocatòria quedi deserta si cap de les persones aspirants, al seu judici, disposa de la capacitat mínima necessària per al desenvolupament adequat de les funcions

assignades al lloc de treball. Aquest informe serà elevat al/a la Regidor/a de l'àmbit funcional.

SISENA.- Resolució de la convocatòria

En el termini màxim d'un mes, a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Junta de Govern Local resoldrà la convocatòria, amb l'informe previ elaborat per la Junta d'Avaluació.

La resolució es publicarà pel mateix mitjà pel qual es va dur a terme la convocatòria.

SETENA.- Adscripció

L'adscripció es farà per concurs, d'acord amb el que determina la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cerdanyola i amb els efectes que preveu la normativa vigent i les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió del dia 23 de gener de 2001 (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001).

Les retribucions complementàries seran les que consten a la RLT per al lloc de treball convocat, les retribucions bàsiques seran les corresponents al grup de titulació de la persona que sigui adscrita.

En el cas que la persona que sigui designada provingui d'altra Administració Pública, quedarà, respecte de l'administració de procedència, en la situació administrativa que correspongui. S'integrarà a la funció pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès com a funcionària pròpia, i se li respecta el grup del cos i l'escala de procedència i els drets econòmics inherents al grau personal que tingui reconegut. La designació per al lloc de treball determina simultàniament l'accés a la funció pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'adscripció al lloc de treball concret indicat en aquesta convocatòria.

VUITENA.- Presa de possessió

De conformitat amb el que preveu l'article 75 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, el termini per prendre possessió serà de 2 dies hàbils a comptar des del dia següent al del cessament del lloc de treball que es venia desenvolupant, que s'haurà de produir dintre dels 3 dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs al DOGC.

NOVENA.- Impugnacions i recursos

Mentre estigui constituïda, la Junta d'avaluació està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, inclosa la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de la Regidora Delegada de RRHH, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o



perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de la Regidora Delegada de RRHH, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats de lo Contenciós Administratiu de la província de Barcelona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS PER L'ASPIRANT PER A LA VALORACIÓ DE MÈRITS

Nom i cognoms		DNI	
Adreça		Codi postal	
Municipi		Telèfon fix	
Adreça electrònica		Telèfon mòbil	
Procés			

EXPOSO, que adjunto, els documents acreditatius dels meus mèrits relatius a l'experiència professional i de formació, per tal que puguin ser valorats en la fase de mèrits, d'acord amb el barem de mèrits que figura a les bases dels processos selectius que s'indica més amunt:

A continuació relaciono, de manera resumida i ordenada cronològicament, la meua experiència laboral amb indicació del número de pàgina del document acreditatiu que s'adjunta:

Pàg	Administració/empresa	categoria	Data inici	Data fi

A continuació relaciono, de manera resumida i ordenada cronològicament, les Accions Formatives amb indicació del número de pàgina del document acreditatiu que s'adjunta:

Pàg	Acció Formativa	núm. hores	data expedició

Tota la documentació que s'adjunta haurà d'anar paginada i incloure aquesta referència a la columna corresponent.

SOL·LICITO:

Es tingui per presentada aquesta documentació, d'acord amb el que preveuen les bases del procés.

Segon. **APROVAR** els documents comptables 920250005743 i 920250005745 corresponents a la retenció de la despesa pels imports que figuren al full de costos adjunt a càrrec de les partides del pressupost 2025, 1000-92000-12003-99101, 1000-92000-12100-99101, 1000-92000-12101-99101, 1000-92000-12103-99101 i 1000-92000-16000-99101.

Tercer. **PUBLICAR** aquesta convocatòria i les bases al DOGC, al tauler d'edictes electrònic de la corporació i donar difusió al web municipal (www.cerdanyola.cat).

Quart. **COMUNICAR** aquesta resolució a la Junta de Personal. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

15. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER CONCURS, DEL LLOC DE TREBALL D' ADMINISTRATIU/VA (CODI LLOC 122) DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès. PLLT- 09/2025 EXPEDIENT 241/2025/0010.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“ANTECEDENTS DE FET



En data 7 de juny de 2023, la regidora delegada de Recursos Humans, resol amb número de resolució 2023/2957, l'adscripció temporal en comissió de serveis el lloc de treball d'administratiu/va del servei d'Urbanisme, amb efectes del dia 12 de juny de 2023 per un període d'un any, prorrogable un any més, segons estableix l'article 185.1 del Decret 214/1990.

En data 5 de juny de 2024, la regidora delegada de Recursos Humans, resol amb número de resolució 2024/2991, la pròrroga de l'adscripció temporal en comissió de serveis el lloc de treball d'administratiu/va del servei d'Urbanisme, amb efectes del dia 12 de juny de 2023 fins al 11 de juny de 2025.

Atès que existeix consignació pressupostària suficient en el pressupost vigent.

S'aprova la despesa pels imports que figuren als fulls de costos adjunt que anirà imputada a les diferents aplicacions del capítol I del pressupost vigent.

FONAMENTS DE DRET

Per acord de la Junta de Govern Local de 23 de gener de 2001, publicat al DOGC núm. 3369 de 17 d'abril de 2001 es van aprovar les Bases Marc reguladores de la provisió de llocs de treball i en data 24 de desembre de 2014 es va publicar al BOPB la vigent relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Atesos els articles 110 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament al servei de les entitats locals, que regeixen la provisió de llocs de treball i carrera administrativa.

Vist el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Atès el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons el que estableix l'article 79 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, respecte del concurs com a procediment de provisió de llocs de treball.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la convocatòria i les bases per a la provisió definitiva del lloc de treball d'administratiu/va, mitjançant concurs, amb el següent contingut:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER CONCURS, DEL LLOC DE TREBALL D' ADMINISTRATIU/VA (CODI LLOC 122) DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès

D'acord amb el que disposa l'article 110 i 119 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), així com les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió del dia 23 de gener de 2001 (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), es convoca per proveir de manera definitiva, pel procediment de concurs de mèrits entre el personal funcionari al servei d'aquest Ajuntament, el lloc de treball com a administratiu/va. Les funcions a realitzar, els requisits de participació, la forma d'adscripció i les retribucions a percebre es determinaran de conformitat amb el següent:

PRIMERA.- Característiques generals

Denominació	122 Administratiu/va
Unitat	Urbanisme i Medi ambient
Adscripció	Àmbit de Ciutat sostenible
Provisió	Provisió definitiva del lloc per concurs
Règim d'adscripció	Personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
Grup	C
Subgrup	C1/C2
Complement Destí	5.861,66€ (nivell 16) (anual per 14 pagues)
Complement Específic	8.124,2€ (anual)
Jornada de Treball	J1

Les funcions i tasques a desenvolupar són les següents:

- Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
- Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular
- Col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
- Realitzar tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior o mitjana; comprovació de documentació; tasques de tràmit i



redacció, ofimàtica i transcripció i còpia de documents; despatx de correspondència i classificació de documents.

- Impulsar, executar i coordinar els treballs administratius assignats al negociat i/o a l'oficina.
- Informació i despatx al públic
- D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

SEGONA.- Requisits de les persones candidates per participar a la convocatòria

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de complir els requisits següents:

1. Personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès del grup C (sub grup C1 i C2) de conformitat amb l'article 76 del TREBEP.
2. Estar en possessió de qualsevol títol de Batxillerat superior, BUP o FP II.
3. Acreditar el nivell de coneixements de la llengua catalana nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, que es podrà fer mitjançant:
 - Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigut de la Secretaria de Política Lingüística.
 - Document que acrediti estar en possessió d'algun dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener).
 - Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'haver superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta en altre convocatòria oficial d'accés a la funció pública o de provisió d'un lloc de treball.
 - Les persones aspirants que no acreditin els coneixements exigits de llengua catalana hauran de superar la prova corresponent establerta a tal efecte per les presents bases.
4. No podrà prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera que hagi estat suspès de funcions de forma ferma mentre duri la suspensió.
5. Les persones aspirants no hauran d'aportar els documents que acreditin aquests requisits si aquests documents ja consten al Registre de Personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en aquest cas seran incorporats d'ofici per part del Servei de RRHH.

TERCERA.- Procediment i termini de presentació d'instàncies

Les persones interessades podran presentar les sol·licituds de participació en el procés de provisió en el Registre d'Entrades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (OAC) o trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4,a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP).

El termini de presentació s'estableix **en 15 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya), així mateix es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i es farà difusió a través del web municipal.

En el supòsit de convocatòries de provisió de llocs de treball simultanis, la persona aspirant que concursi a altres llocs de treball haurà d'especificar a la seva sol·licitud l'ordre de preferència pel qual concursa.

A la sol·licitud caldrà que hi consti el codi de convocatòria (**CODI CONVOCATÒRIA PLLT-09/2025**) corresponent i adjuntar-hi la següent documentació:

- Currículum Vitae de la persona aspirant, al qual s'acompanyarà la documentació acreditativa
- Títols acadèmics
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Descripció dels llocs de treball desenvolupats, tant en l'administració pública com a l'empresa privada, amb especificació dels anys de servei.
- Altres estudis i cursos realitzats i coneixement d'idiomes.
- Qualsevol altre mèrit que la persona aspirant consideri oportú manifestar.
- Qualsevol altre documentació que la persona aspirant consideri per a ser tinguda en compte per la junta d'avaluació

Els requisits i els mèrits al·legats per les persones aspirants s'entendran referits a la data de termini de presentació de sol·licituds.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa **de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar o si es troba en l'expedient personal**.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En tot allò no previst expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases marc esmentades anteriorment i a la normativa aplicable.

QUARTA. - Composició de la Junta d'avaluació



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

President-a:

Títular: Sra. Inma Viera Hernández. Coordinadora de l'àmbit de recursos
Suplent: Sr. Isaac Comas Cabrera. Coordinador de l'àmbit de societat

Vocals:

Títular: Sra. Estefanía Aguado Figueras, Cap de secció tècnica de llicències.
Suplent: Sr. Angel Manuel León González. Cap de secció d'activitats.

Títular: Designada per l'EAPC.
Suplent: Designada per l'EAPC

Secretaria:

Títular: Josefa Barcos San Andres, administrativa de RRHH
Suplent: Mari Carmen Martínez Torres, administrativa de RRHH

La persona que actuï com a secretaria ho farà amb veu i sense vot.

CINQUENA.- Sistema i criteris de provisió

De conformitat amb el que preveu la base 3.2 de les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, i amb la finalitat d'elaborar l'informe previ al nomenament efectuat per la Junta d'avaluació, les fases del procés de provisió seran les següents:

I – PROVA DE CATALÀ

Exercici de coneixements de la llengua catalana de nivell C. Consistirà en un exercici obligatori i eliminatori. En el cas que les persones aspirants acreditin el nivell C quedaran exemptes de realitzar-la.

Per realitzar aquest exercici, de conformitat amb el que es preveu a l'article 25.3 de la Llei 9/1994, de 29 de juny, la Junta d'avaluació ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apta o no apta. Per continuar en el procés caldrà obtenir la qualificació d'apta.

II – APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT

A) Desenvolupament d'un cas pràctic - màxim 8 punts

La prova pràctica consistirà en desenvolupar un supòsit pràctic per escrit, durant un període màxim de dues hores. El tribunal proposarà dos supòsits relatius a les funcions pròpies del lloc de treball, a escollir una pel candidat/a.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 4 punts.

B) La Junta d'avaluació també realitzarà una entrevista per valorar l'assoliment dels coneixement i de l'experiència indicats en els currículums de les persones aspirants així com la seva capacitat referida a les competències, que es consideren fonamentals per desenvolupar el corresponent lloc de treball amb eficàcia:

- Orientació a resultats.
- Treball en equip.
- Orientació al servei i al ciutadà.
- Aprenentatge i flexibilitat.
- Domini professional.
- Gestió de les tècniques de comunicació i de les tecnologies de la informació.

La valoració d'aquesta entrevista **serà de màxim 1 punt**

C) Barem de mèrits – màxim 25 punts

De conformitat amb el que preveu la base 3.2 de les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, i amb la finalitat d'elaborar l'informe previ al nomenament efectuat per la Junta d'avaluació s'estableix que la valoració de mèrits es realitzarà amb subjecció a una escala que tindrà un valor màxim de 25 punts. Les fases del procés de provisió seran les següents:

1. Antiguitat:

Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis prestats en altres Administracions Públiques, a raó de 0,10 punts i fins un màxim de DOS PUNTS.

2. Categoria professional i grau personal consolidat, fins a un màxim de DOS punts

a) Categoria professional:

- Categoria corresponent al grup C1 (personal funcionari).....1 punt
- Categoria corresponent al grup C2 (personal funcionari).....0,75 punts

b) Grau personal consolidat:

- Grau consolidat de nivell 16 o superior.....1 punt
- Grau consolidat de nivell 14 o superior.....0,75 punts
- Grau consolidat de nivell 12 o superior.....0,5 punts

3. Experiència professional fins a SIS PUNTS, segons el barem següent:

3.1 Serveis prestats en el Servei/Secció/Unitat d'adscripció del lloc de treball convocat (fins a un màxim de 4 punts):

- Llocs de treball del mateix nivell de responsabilitat.....0,50 per any



- Llocs de treball inferiors en un o dos nivells.....0,25 per any

3.2 Realització de treballs en altres Serveis/Secció/Unitats (fins un màxim de 2 punts):

- Llocs de treball del mateix nivell de responsabilitat.....0,20 per any

- Llocs de treball inferiors en un o dos nivells.....0,10 per any

Les fraccions de serveis prestats inferiors a l'any es computaran proporcionalment respecte de la puntuació per any.

4. Formació acadèmica

A nivell de formació, únicament es valoraran els mèrits referents a la formació de les funcions indicades en la Base PRIMERA i tots aquella formació relacionada amb el lloc d'administratiu/va.

4.1 Titulacions acadèmiques, fins a un màxim de TRES PUNTS, segons el barem següent:

- Títol universitari de Llicenciat o grau (diferent si és necessari com a requisit)
1 punt

- Títol universitari de Diplomatura o grau (diferent del demanat com a requisit).....
0,75 punts

- Màsters, Mestratges o títols de post-grau que tinguin relació amb el contingut del lloc de treball
.....0,50 punts

No seran objecte de valoració les titulacions exigides com a requisit en la convocatòria del lloc de treball, ni les de nivell inferior necessàries per a l'obtenció de titulacions superiors exigides o al·legades.

4.2. Cursos de formació i/o perfeccionament, fins a un màxim de TRES PUNTS, segons el barem següent:

4.2.1 Cursos, jornades i/o seminaris relacionats amb les funcions bàsiques del lloc de treball, fins a un màxim de.....2 punts.

4.2.2 D'altres cursos o seminaris que tinguin relació amb l'administració Pública, fins a un màxim de.....1 punt.

Els cursos, jornades o seminaris es valoraran segons el criteri següent:

1* de menys de 20 hores.....0,15 punts.

2* d'igual o major de 20 hores.....0,25 punts.

3* d'igual o major de 50 hores.....0,35 punts.

4* d'igual o major de 100 hores.....0,50 punts.

Tenir el certificat ACTIC, que és la certificació acreditativa de la competència digital, entesa com la combinació de coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la

informació i la comunicació (TIC) que les persones despleguen en situacions reals per assolir objectius determinats amb eficàcia i eficiència, **fins a un màxim de 0,5 punt.**

La valoració d'aquest certificat es farà segons el nivell de certificat (valorant sempre de manera exclusiva i única el certificat de nivell superior en el cas d'haver obtingut més d'un certificat) i l'escala següent:

Nivell 1 Certificat Bàsic ACTIC	0,10 punts
Nivell 2 Certificat Mitjà ACTIC.....	0,25 punts
Nivell 3 Certificat Avançat ACTIC	0,50 punt

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

Els títols o certificats en els què no consti la durada de la formació en hores seran valorats amb la puntuació mínima d'aquest barem.

La Junta d'Avaluació no tindrà en compte aquella formació que, per raó de la seva obsolescència o per altres causes que caldrà indicar en l'acta corresponent, ja no sigui d'interès per al desenvolupament de les funcions assignades al lloc de treball a ocupar.

En atenció al contingut del lloc de treball, l'informe previ al nomenament efectuat per la Junta d'Avaluació es basarà per una part en la valoració del treball desenvolupat, els cursos de formació i perfeccionament, l'antiguitat, i el grau personal i les titulacions acadèmiques dels participants, i per una altra part la prova teòrica i/o pràctica realitzada, i les respostes de les persones aspirants en l'entrevista realitzada.

La Junta d'avaluació haurà d'emetre informe previ proposant la persona candidata que es consideri més adient per ocupar el lloc tenint en compte els barems indicats; la persona que hagi obtingut major valoració en el resultat de les proves i de la valoració dels mèrits, fent una llista amb tots els candidats per ordre de resultat. Igualment, la Junta d'Avaluació podrà proposar que la convocatòria quedi deserta si cap de les persones aspirants, al seu judici, disposa de la capacitat mínima necessària per al desenvolupament adequat de les funcions assignades al lloc de treball. Aquest informe serà elevat al/a la Regidor/a de l'àmbit funcional.

SISENA.- Resolució de la convocatòria

En el termini màxim d'un mes, a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Junta de Govern Local resoldrà la convocatòria, amb l'informe previ elaborat per la Junta d'Avaluació.

La resolució es publicarà pel mateix mitjà pel qual es va dur a terme la convocatòria.

SETENA.- Adscripció

L'adscripció es farà per concurs, d'acord amb el que determina la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cerdanyola i amb els efectes que preveu la normativa vigent i les Bases



marc reguladores de la provisió de llocs de treball, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió del dia 23 de gener de 2001 (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001).

Les retribucions complementàries seran les que consten a la RLT per al lloc de treball convocat, les retribucions bàsiques seran les corresponents al grup de titulació de la persona que sigui adscrita.

En el cas que la persona que sigui designada provingui d'altra Administració Pública, quedarà, respecte de l'administració de procedència, en la situació administrativa que correspongui. S'integrarà a la funció pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès com a funcionària pròpia, i se li respecta el grup del cos i l'escala de procedència i els drets econòmics inherents al grau personal que tingui reconegut. La designació per al lloc de treball determina simultàniament l'accés a la funció pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'adscripció al lloc de treball concret indicat en aquesta convocatòria.

VUITENA.- Presa de possessió

De conformitat amb el que preveu l'article 75 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, el termini per prendre possessió serà de 2 dies hàbils a comptar des del dia següent al del cessament del lloc de treball que es venia desenvolupant, que s'haurà de produir dintre dels 3 dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs al DOGC.

NOVENA.- Impugnacions i recursos

Mentre estigui constituïda, la Junta d'avaluació està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, inclosa la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de la Regidora Delegada de RRHH, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de la Regidora Delegada de RRHH, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats de lo Contenciós Administratiu de la província de Barcelona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS PER L'ASPIRANT PER A LA VALORACIÓ DE MÈRITS

Nom i cognoms		DNI	
Adreça		Codi postal	
Municipi		Telèfon fix	
Adreça electrònica		Telèfon mòbil	
Procés			

EXPOSO, que adjunto, els documents acreditatius dels meus mèrits relatius a l'experiència professional i de formació, per tal que puguin ser valorats en la fase de mèrits, d'acord amb el barem de mèrits que figura a les bases dels processos selectius que s'indica més amunt:

A continuació relaciono, de manera resumida i ordenada cronològicament, la meua experiència laboral amb indicació del número de pàgina del document acreditatiu que s'adjunta:

Pàg	Administració/empresa	categoria	Data inici	Data fi

A continuació relaciono, de manera resumida i ordenada cronològicament, les Accions Formatives amb indicació del número de pàgina del document acreditatiu que s'adjunta:

Pàg	Acció Formativa	núm. hores	data expedició



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Tota la documentació que s'adjunta haurà d'anar paginada i incloure aquesta referència a la columna corresponent.

SOL·LICITO:

Es tingui per presentada aquesta documentació, d'acord amb el que preveuen les bases del procés.

Segon. **APROVAR** els documents comptables 920250004754, 920250004749 i 920250004745 corresponents a la retenció de la despesa pels imports que figuren al full de costos adjunt a càrrec de les partides del pressupost 2025, 3040-15100-12003, 3040-15100-12100, 3040-15100-12101. I el RC negatiu 920250004747.

Tercer. **PUBLICAR** aquesta convocatòria i les bases al DOGC, al tauler d'edictes electrònic de la corporació i donar difusió al web municipal (www.cerdanyola.cat).

Quart. **COMUNICAR** aquesta resolució a la Junta de Personal. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

16. PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha.

I sense cap més assumpte per tractar, la presidència aixeca la sessió a les **09:06**.

En dono fe.

Vist i Plau

Aurora Corral García
LA SECRETÀRIA GENERAL

Carlos Cordon Nuñez
L'ALCALDE