



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

ACTA NÚM. 39-2025 JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió ordinària del dia 3/11/2025

A les 9:02 del dia 3/11/2025, es reuneix la JUNTA DE GOVERN LOCAL en sessió ordinària i de conformitat amb la convocatòria tramesa de forma reglamentària, sota la presidència del senyor alcalde CARLOS CORDON NUÑEZ i actua com a secretària la senyora AURORA CORRAL GARCÍA.

Assisteixen els següents regidors i regidores:

Sra. JOSEFA RIVERA DUEÑAS
Sr. JAVIER SÁNCHEZ MIRAS
Sra. SONIA RODRIGUEZ RUIZ
Sr. ÓSCAR PONS CARCELES
Sra. MARIA EULÀLIA MIMÓ VIADER
Sra. PILAR ADELL GUTIÉRREZ
Sr. JAUME FOLCH BELTRÁN
Sr. DAVID GONZÁLEZ CHANCA

També assisteixen les regidores senyora Cristina Padilla Zaplana, senyora Andrea Borrego Valero i senyora Conchi Martínez Rodríguez i el regidor senyor Antonio Otero Muñoz i senyor Santiago Moro Muñoz.

Assisteixen també convidats per la presidència, l'assessor en matèria de Territori, el senyor Joaquim Garreta Martí-Terroba, l'assessor en matèria econòmica, el senyor Javier Montes López i el coordinador general, el senyor Santiago Costa Arranz.

1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna observació a fer a l'acta de la sessió ordinària de data 27 d'octubre de 2025 i no havent-se'n formulat es procedeix a la seva votació amb el següent resultat:

VOTACIÓ DE L'ACTA: S'aprova per unanimitat dels regidors i regidores assistents.

Seguidament, el President proposa la inclusió per urgència a l'ordre del dia dels assumptes següents:

“APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS DE LLEURE INFANTIL PER A PROJECTES D'ACTIVITATS PER A L'ANY 2025 EXPEDIENT 501/2025/0017”

“APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS DE LLEURE JUVENIL PER A PROJECTES D'ACTIVITATS PER A L'ANY 2025 EXPEDIENT 501/2025/0018”

Seguidament es sotmet a votació la inclusió per urgència a l'ordre del dia dels assumptes indicats aprovant-se per unanimitat la seva inclusió.

2. DESPATX D'OFICI

Restar assabentats de les disposicions publicades en els BBOO de l'Estat, de la Província i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, que afecten al municipi.

3. APROVACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE NOU VEHICLES DESTINATS A LA BRIGADA MUNICIPAL, DOS VEHICLES PER AL SERVEI DE CULTURA I UN VEHICLE PER AL SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, MITJANÇANT SIS LOTS, I CONVOCATÒRIA DE LICITACIÓ EXPEDIENT 153/2025/0023.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La cap del Servei d'Espai Públic, el regidor delegat d'Espai Públic i el regidor delegat de Contractació i Compres en data 7 de maig de 2025, la cap del Servei de Promoció Econòmica i la regidora delegada de Promoció Econòmica en data 22 de juliol de 2025 i el cap del Servei de Cultura i la regidora delegada de Cultura en data 5 d'octubre de 2025 han emès informes referits a:

- a) la necessitat de la contractació del subministrament de nou vehicles destinats a la Brigada Municipal, dos vehicles per al Servei de Cultura i un vehicle per al Servei de Promoció Econòmica, mitjançant sis lots.
- b) la relació amb l'objecte del contracte.

En data 6 d'octubre de 2025 la cap de Compres signa la memòria justificativa del contracte indicada en l'art. 63 de la LCSP referida a la licitació de l'esmentat subministrament, en la que, entre d'altres aspectes:

- a) Es justifica l'elecció del procediment de licitació, de conformitat amb el que preveu l'article 131 LCSP.
- b) Es justifica el valor estimat del contracte, amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, de conformitat amb el que preveu l'article 101 LCSP.
- c) Es justifiquen els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, havent de prendre en consideració el que preveuen els articles 87 i 89 LCSP i també el que preveu l'article 75 LCSP.
- d) Es justifiquen els criteris d'adjudicació, prenent en consideració el que preveuen els articles 131, 145 i 146 LCSP.
- e) Es justifiquen les condicions especials d'execució del contracte, havent de prendre en consideració el que preveu l'article 202 LCSP.

En data 25 de juliol de 2025 la cap de Compres, la cap del Servei d'Espai Públic, el cap de la Brigada d'Obres, el cap del Servei de Cultura i la cap del Servei de Promoció Econòmica signen el plec prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix el contracte.

Consten en l'expedient els documents comptables A que es relacionen a continuació per fer front a la despesa que comporta la contractació i que de conformitat amb el que preveu l'article 27 de les bases d'execució del pressupost municipal, equival a la incorporació del certificat d'existència de crèdit.

Lot 1: Subministrament d'un camió bolquet amb grua per a la Brigada Municipal

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Número d'operació prèvia
3000 15330 62400 88101	2025	A	148.164,50 €	920250009530

Lot 2: Subministrament de quatre camions bolquet per a la Brigada Municipal

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Número d'operació prèvia
3000 15330 62400 88101	2025	A	242.000,00 €	920250009531

Lot 3: Subministrament de dues furgonetes tipus combi envidrades per a la Brigada Municipal

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Número d'operació prèvia
3000 15330 62400 88101	2025	A	60.500,00 €	920250009532

Lot 4: Subministrament de dos furgons per a la Brigada Municipal

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Número d'operació prèvia
3000 15330 62400 88101	2025	A	59.995,00 €	920250010537

Lot 5: Subministrament d'una furgoneta tipus combi per al Servei de Cultura

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Número d'operació prèvia
2010 33400 62400 88101	2025	A	30.250,00 €	920250012982

Lot 6: Subministrament de dues motocicletes elèctriques destinades al Servei de Cultura i al Servei de Promoció Econòmica

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Número d'operació prèvia
2010 33400 62400 88101	2025	A	5.445,00 €	920250012984
3070 24100 62400 88101	2025	A	5.445,00 €	920250010325

En data 30 de setembre de 2025 la Interventora accidental signa l'informe sobre el finançament i la repercussió sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En data 6 d'octubre de 2025 la tècnica superior en dret adscrita al servei de contractació i compres redacta i signa el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que ha de regir l'esmentada contractació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

En l'expedient consta informe jurídic favorable del Servei de Contractació i Compres a l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars així com a la convocatòria de licitació que ens ocupa. Igualment consta diligència emesa per la Secretaria general amb nota de conformitat a l'esmentat informe, emès en execució de la previsió establerta en la Disposició addicional tercera.8 de la LCSP.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **DETERMINAR** la necessitat de contractar el subministrament de nou vehicles destinats a la Brigada Municipal, dos vehicles per al Servei de Cultura i un vehicle per al Servei de Promoció Econòmica, mitjançant sis lots, de conformitat amb els informes de necessitat signats per part de la cap del Servei d'Espai Públic, el regidor delegat d'Espai Públic i el regidor delegat de Contractació i Compres en data 7 de maig de 2025, per part de la cap del Servei de Promoció Econòmica i la regidora delegada de Promoció Econòmica en data 22 de juliol de 2025 i per part del cap del Servei de Cultura i la regidora delegada de Cultura en data 5 d'octubre de 2025, a tenor del que disposa l'art. 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Segon. **APROVAR** l'expedient de contractació del subministrament de nou vehicles destinats a la Brigada Municipal, dos vehicles per al Servei de Cultura i un vehicle per al Servei de Promoció Econòmica, mitjançant sis lots, amb un valor estimat del contracte (VEC) de 456.032,64 € IVA exclòs, i el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir l'esmentada contractació.

- Lot 1:** Subministrament d'un camió bolquet amb grua per a la Brigada Municipal
- Lot 2:** Subministrament de quatre camions bolquet per a la Brigada Municipal
- Lot 3:** Subministrament de dues furgonetes tipus combi envitrades per a la Brigada Municipal
- Lot 4:** Subministrament de dos furgons per a la Brigada Municipal
- Lot 5:** Subministrament d'una furgoneta tipus combi per al Servei de Cultura
- Lot 6:** Subministrament de dues motocicletes elèctriques destinades al Servei de Cultura i al Servei de Promoció Econòmica

Tercer. **APROVAR** l'autorització de la despesa que comporta aquesta contractació amb càrrec a les partides pressupostàries que s'especifiquen a continuació, d'acord amb el següent detall:

Lot 1: Subministrament d'un camió bolquet amb grua per a la Brigada Municipal

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Número d'operació prèvia
3000 15330 62400 88101	2025	A	148.164,50 €	920250009530



Lot 2: Subministrament de quatre camions bolquet per a la Brigada Municipal

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Número d'operació prèvia
3000 15330 62400 88101	2025	A	242.000,00 €	920250009531

Lot 3: Subministrament de dues furgonetes tipus combi envitrades per a la Brigada Municipal

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Número d'operació prèvia
3000 15330 62400 88101	2025	A	60.500,00 €	920250009532

Lot 4: Subministrament de dos furgons per a la Brigada Municipal

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Número d'operació prèvia
3000 15330 62400 88101	2025	A	59.995,00 €	920250010537

Lot 5: Subministrament d'una furgoneta tipus combi per al Servei de Cultura

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Número d'operació prèvia
2010 33400 62400 88101	2025	A	30.250,00 €	920250012982

Lot 6: Subministrament de dues motocicletes elèctriques destinades al Servei de Cultura i al Servei de Promoció Econòmica

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Número d'operació prèvia
2010 33400 62400 88101	2025	A	5.445,00 €	920250012984
3070 24100 62400 88101	2025	A	5.445,00 €	920250010325

Quart. **CONVOCAR** licitació per procedir a l'esmentada contractació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada regulat a l'article 156 de la LCSP. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

4. APROVACIÓ DEL DESISTIMENT DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UNA XARXA WIFI INTERNA A L'EDIFICI DE CAN SERRA EXPEDIENT 153/2024/0029.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

" La Junta de Govern Local, en sessió de data 21 de juliol de 2025, va aprovar l'expedient de contractació del subministrament i la instal·lació d'una xarxa WIFI interna a la masia de Can Serraparera, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, convocant licitació amb procediment obert simplificat, regulat en l'art. 159.6 de la LCSP.

En data 8 de setembre de 2025 s'ha procedit a publicar el corresponent anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sent el termini presentació d'ofertes de deu dies hàbils a comptar des del següent a la seva publicació, finalitzant el dia 23 de setembre de 2024.

En data 22 de setembre, el cap de Secció de Tecnologies i Sistemes d'Informació emet informe en què proposa el desistiment d'aquesta licitació, al tractar-se d'una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte i estar justificats per raons d'interès públic, de conformitat amb l'article 153.3 i 152.4 de la LCSP, pels motius següents:

“Un cop publicat en la plataforma de contractació els plecs i informes relatius a l'expedient 153/2024/0029 per el subministrament i instal·lació d'una xarxa wifi interna al edifici de Can Serraperera s'ha vist que el detall de treballs a complir per part del futur adjudicatari i la definició de la configuració de l'objecte del contracte, donava lloc a confusió en algunes de elles i podia alterar el sentit (a nivell de proposta econòmica) de les propostes a presentar.

En concret, al no especificar-se al plec tècnic que l'edifici estava catalogat com a edifici històric els treballs d'instal·lació del cablejat implicava certes dificultats per la empresa adjudicatària com la prohibició de instal·lar els punts d'accés exteriors a la façana del edifici, la instal·lació no visible del cablejat i la superació de barreres en quant a les bigues de fusta del edifici. Aquestes dificultats determinen els treballs de instal·lació i per tant la valoració el pressupost final de la empreses adjudicatària.”

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **DESISTIR** del procediment relatiu a la convocatòria de licitació de contractació referent al subministrament i instal·lació d'una xarxa wifi interna al edifici de Can Serraperera, aprovat en acord de la Junta de Govern Local de data 21 de juliol de 2025, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 152.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en base a l'informe emès per part del cap de Secció de Tecnologies i Sistemes d'Informació en data 22 de setembre de 2025, en què es justifica el desistiment del procediment de licitació en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte.

Segon. **APROVAR** l'anul·lació de la despesa que comporta aquesta contractació amb càrrec a les partides pressupostàries, imports i números d'operacions prèvies que s'especifiquen a continuació:

Partida pressupostària	Fase	Import	Número d'operació prèvia
------------------------	------	--------	--------------------------

1060-92010-62601-88101	A/	34.122,00 €	920250014200
1060-92010-22778-10621	A/	3.024,81 €	920250014201
1060-92010-22743-10621	A/	1.576,85 €	920250014202

Tercer. **PUBLICAR** aquest acord en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

5. APROVACIÓ DE LA CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCÍO I FORMALITZACIÓ DEL CORRESPONENT CONVENI AMB L'ASSOCIACIÓ AGRUPACIÓ FOTO-CINE DE Cerdanyola-RIPOLLET PER A L'ANY 2025 EXPEDIENT 502/2025/0054.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“ANTECEDENTS DE FET

En data 12 de juny de 2025 el Sr. Josep Manel Requena Bosch en representació de l'associació AGRUPACIÓ FOTO-CINE DE Cerdanyola-RIPOLLET va presentar escrit al registre general amb el número 2025/28816, on sol·licita una subvenció per a l'organització i realització de diversos cursos, tallers, seminaris, exposicions, concursos de fotografia i la biennal concurs internacional Aphotoreporter durant l'any 2025. amb un pressupost total de despeses estimat d' onze mil cent vuitanta-un euros (15.750,00 €).

Una vegada revisada la documentació presentada i vist que no era correcta, es posa en coneixement de l'entitat que han d'esmenar-la. En les següents dates i instàncies es van anar presentant modificacions fins arribar a la correcta.

- 1 de setembre de 2025 amb la instància número 2025/39738.
- 17 de setembre de 2025 amb la instància número 2025/42417.
- 1 d'octubre de 2025 amb la instància número 2025/45493.
- 1 d'octubre de 2025 amb la instància número 2025/45498.

Finalment, es presenta un pressupost total de despeses estimat d' onze mil cent vuitanta-un euros (15.750,00 €).

La documentació presentada inclou la certificació emesa per la Secretària de l'entitat en relació a l'acord de la Junta Directiva per a sol·licitar aquesta subvenció, i facultar al Sr. Josep Manel Requena Bosch per a la signatura del conveni.

L'expedient inclou la minuta de conveni on es regula l'atorgament d'una subvenció directa a l'associació AGRUPACIÓ FOTO-CINE DE Cerdanyola-RIPOLLET per a l'organització i

realització de diversos cursos, tallers, seminaris, exposicions, concursos de fotografia i la biennal concurs internacional Aphotoreporter durant l'any 2025, i es recullen els següents extrems: l'objecte, règim jurídic, justificació interès públic, obligacions i deures del beneficiari, termini i forma de justificació, l'advertència que l'import de la subvenció atorgada en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada, entre d'altres.

La tècnica de patrimoni cultural proposa al seu informe de data 28 d'octubre de 2025 la concessió d'una subvenció directa, per un import de *tretze mil cent euros* (13.100,00 €) i l'aprovació de la minuta de conveni indicat, dins el marc de les activitats culturals i associatives al municipi.

En l'aplicació pressupostària 2010 33010 48929 PAM 20610 núm. d'operació prèvia 920250014540 del pressupost de l'exercici 2025 existeix crèdit adequat i suficient.

L'entitat aporta la documentació que estableix l'article 13 i 14 e) de la Llei 38/2003 respecte de les obligacions del beneficiari.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la concessió directa de subvenció a favor de l'associació AGRUPACIÓ FOTO-CINE DE Cerdanyola-Ripollet per import de *tretze mil cent euros* (13.100,00 €) per a l'organització i realització de diversos cursos, tallers, seminaris, exposicions, concursos de fotografia i la biennal concurs internacional Aphotoreporter durant l'any 2025.

Segon. **APROVAR** el conveni que regula la subvenció atorgada amb el text que seguidament es transcriu, indicant que la Sra. M. Dolores Martos Martín, tècnica de Patrimoni Cultural, serà el representant de l'Ajuntament per les funcions que es determinen en la seva clàusula IX.

***“Minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'associació Agrupació Foto-Cine Cerdanyola-Ripollet per a l'organització i realització de diversos cursos, tallers, seminaris, exposicions, concursos de fotografia i la Biennal concurs Internacional Aphotoreporter, durant l'any 2025.*”**

A Cerdanyola del Vallès, a la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, CARLOS CORDÓN NÚÑEZ actuant en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Cerdanyola del Vallès, degudament assistit per la secretària de la corporació, Aurora Corral García.

*De l'altra part, el Sr. Josep Manel Requena Bosch, amb DNI ***0217**, en nom i representació de l'associació AGRUPACIÓ FOTO-CINE Cerdanyola-RIPOLLET, amb NIF núm. G58408444, seu social al c. Indústria 38-40 de Cerdanyola del Vallès, i inscrita al Registre Municipal d'Entitats amb el núm. 64, d'acord amb la certificació emesa per la secretaria de l'associació en data 25 de juny de 2025.*

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització del present conveni i

EXPOSEN

I.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre els seus objectius el foment de l'associacionisme, mitjançant, entre d'altres, la participació del teixit associatiu ja consolidat en l'organització de serveis, actes i activitats culturals per a la població.

II.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, dins la seva competència, desenvolupa el programa de festes locals i activitats culturals i difusió del patrimoni artístic dins del qual es troba el projecte presentat per l'Agrupació Foto-Cine Cerdanyola-Ripollet, en base al qual es formula aquest conveni.

Per desenvolupar aquest projecte presentat per l'associació, amb un pressupost total de despeses estimat de quinze mil set-cents cinquanta euros (15.750,00 €), l'Ajuntament atorga una subvenció directa per un import total de tretze mil cent euros (13.100,00 €) amb la finalitat que s'organitzin les activitats que en formen part.

Per l'atorgament d'aquesta subvenció s'acrediten raons d'interès públic justificades per a l'acompliment d'un objectiu prioritari pel que fa a l'àmbit cultural municipal : per una part fomentar les activitats associatives i aconseguir un teixit associatiu consolidat en el nostre municipi que suposin el foment de la cultura popular i tradicional; i per altra la realització d'activitats de caire cultural que abastin el màxim possible de sectors i interessos de la població, que cobreixen els programes i projectes presentats .

La subvenció directa que s'atorga es justifica en base a l'article 22.2 a i c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en base a raons d'interès públic, atès que l'associació AGRUPACIÓ FOTO-CINE Cerdanyola-RIPOLLET és l'única associació de la nostra ciutat que realitza aquest tipus d'activitat i que ha presentat el projecte i pressupost detallat de l'activitat a subvencionar que cal que s'ajustin als objectius previstos.

III.- Per acord de la Junta de Govern Local de data XXXXX, s'ha aprovat la concessió directa de subvenció i formalització del corresponent conveni amb l'associació AGRUPACIÓ FOTO-CINE Cerdanyola-RIPOLLET per a l'organització i realització de diversos cursos, tallers, seminaris, exposicions, concursos de fotografia i la Biennal concurs Internacional Aphotoreporter durant l'any 2025.

IV.- Amb la finalitat d'aconseguir aquests objectius formalitzen el present conveni amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

I.-L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'associació AGRUPACIÓ FOTO-CINE Cerdanyola-RIPOLLET col·laboren en l'organització i realització de diversos cursos, tallers, seminaris, exposicions, concursos de fotografia i la Biennal concurs Internacional Aphotoreporter durant l'any 2025, dins el marc de les activitats culturals i associatives al municipi.

II.- Deures del beneficiari/a

Les persones beneficiàries hauran d'acreditar la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents, si aquests no són ja en poder de l'Ajuntament:

- a) Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
- b) Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat
- c) Acreditació de la representació legal que té el/la signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
- d) En cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades. Si estan en tràmit d'inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions ciutadanes: còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre, còpia dels estatuts de l'entitat degudament diligenciats i fotocòpia de NIF de l'entitat.
- e) Acreditar, en el moment de la sol·licitud, d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent Certificació emès per les Administracions respectives.
- f) Declaració responsable de no trobar-se inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari/a, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació i l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

III.- Obligacions del beneficiari/a:

a) Justificar davant de l'ens atorgant l'acompliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i l'acompliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

b) Acomplir l'objectiu del conveni, és a dir l'associació AGRUPACIÓ FOTO-CINE Cerdanyola-RIPOLLET tindrà l'obligació d'organitzar i desenvolupar l'acte objecte del present conveni en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, complint en tot moment les indicacions dels serveis corresponents a



l'Ajuntament, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat per l'associació, que figuren en l'expedient, als quals es dona la conformitat.

- c) Assumir totes les despeses d'organització i producció de les activitats previstes per l'entitat i acordades amb l'Ajuntament de Cerdanyola, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat.*
- d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, i en tot cas en el moment de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics, ingressos i recursos que s'hagin concedit per a la mateixa finalitat del present conveni.*
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/a en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si escau.*
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.*
- g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualssevol d'altra de comprovació i control financer en els termes previstos en l'art. 14 c) de la Llei General de Subvencions.*
- h) Realitzar publicitat i fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès", junt amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials.*
- i) Acreditar amb anterioritat a la resolució de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació del corresponent certificat emès per les Administracions respectives. En cas de no tenir l'obligació de presentar aquesta certificació, l'entitat pot presentar la declaració responsable de compliment de les obligacions amb les administracions indicades.*
- j) Complir amb la liquidació d'IRPF i/o els ingressos a la Seguretat Social quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals; o es tracti del pagament de nòmines quan tingui obligació de cotitzar a la SS.*
- k) Complir amb la normativa vigent sobre transparència, accés a la informació i bon govern*
- l) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a les activitats que organitza l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent de pagament, documentació que s'haurà de*

presentar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

- m) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.*
- n) Elaboració d'un Protocol d'actuació en cas d'emergència, si escau.*

IV.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorga la quantitat de tretze mil cent euros (13.100,00 €), en concepte de subvenció per a la correcta execució de l'organització i realització de diversos cursos, tallers, seminaris, exposicions, concursos de fotografia i la biennal concurs internacional Aphotoreporter durant l'any 2025, import que figura individualitzat en el pressupost municipal vigent en l'aplicació pressupostària 2040 33300 48929 PAM 20610.

V.- L'Ajuntament de Cerdanyola atorgarà a l'associació AGRUPACIÓ FOTO-CINE Cerdanyola-RIPOLLET en concepte de bestreta, per a l'organització dels actes objecte d'aquest conveni, la quantitat de tretze mil cent euros (13.100,00 €) a compte de la subvenció atorgada i amb càrrec a la partida que s'indica en la clàusula anterior corresponent al 100 % de la subvenció atorgada.

No s'estableixen garanties a favor dels interessos públics per part dels beneficiaris.

VI.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès facilitarà els espais públics i municipals, d'acord amb allò que estableix la llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; així com el Decret 112/2010, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, tot allò amb sol·licitud prèvia i segons disponibilitat, tenint en compte les mesures de seguretat, restricció, vigents en cada moment. L'Associació haurà de comunicar als Serveis municipals corresponents (Cultura, Espai Públic..) l'organització de l'esdeveniment.

D'acord amb allò que estableix l'article 29.7 c) de la llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives "resten exempts de la necessitat de llicència municipal els espectacles públics i les activitats recreatives d'interès artístic o culturals amb un aforament reduït, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública. En aquest cas, es pot establir l'obligatorietat d'una comunicació prèvia.

VII.- D'acord amb allò que estableix l'article 19.3 de la Llei de Subvencions, l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada.

VIII.- Aquest conveni s'aplica a l'organització i realització de diversos cursos, tallers, seminaris, exposicions, concursos de fotografia i la biennal concurs internacional Aphotoreporter durant l'any 2025, no essent susceptible de pròrroga per tàcita reconducció, sinó en tot cas, per acord exprés dels òrgans competents d'ambdues parts.

IX.- Les funcions de seguiment de la correcta organització i desenvolupament dels actes esmentats a la Clàusula I les exercirà un tècnic/a de Cultura de l'Ajuntament.

X.- Justificació de la subvenció atorgada:



L'associació AGRUPACIÓ FOTO-CINE Cerdanyola-Ripollet haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada fins al 31 de gener de l'any 2026 i s'haurà de presentar per la totalitat del cost del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar balanç d'ingressos i de despeses totals acompanyats dels justificants econòmics corresponents. S'accepta un marge del 10% per despeses de gestió o de difícil justificació, que s'haurà de documentar.

També s'acceptarà un desviament respecte del cost del projecte en el supòsit que la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix el 20%. En aquest cas no comportarà la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut. En el cas que a desviació sigui més gran, s'hauria de modificar o revocar la subvenció.

S'acceptaran aquests dos supòsits sempre que això no signifiqui la justificació d'una quantitat inferior a la subvenció rebuda.

Les factures, hauran de ser datades en l'any al qual correspon l'activitat subvencionada.

S'acceptaran despeses en material i/o millora fins a un 10% del pressupost presentat per l'entitat/associació.

També s'acceptaran factures amb despeses d'alimentació sempre i quan estiguin directament relacionades amb el projecte presentat i d'acord amb l'informe favorable del tècnic/tècnica responsable del seguiment del projecte.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins d'aquest termini, el beneficiari/a pot sol·licitar-ne l'ampliació. La sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini previst al paràgraf anterior, exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

Per justificar la subvenció l'associació ha de presentar instància i adjuntar els models aprovats per l'Ajuntament i que figuren com annex 2 del Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola aprovat pel Ple en sessió de data 29 de juny de 2006. Es considera que la justificació s'haurà de fer sobre el cost del projecte presentat i no per la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

En cas que hi hagi despeses en concepte de personal, s'inclouran aquelles derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al programa mitjançant contracte laboral, tant fix com eventual. Les despeses relatives a coordinadors, personal d'administració i aquells que realitzen serveis generals tan sols seran subvencionables si estan directament relacionats amb activitats subvencionades i sempre relatives a la liquidació de contractes laborals.

S'inclouran les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal relacionat amb el

programa.

Documentació a aportar:

- Rebut de la nòmina, empleats d'acord amb la OM 27-12-94 (Nom, cognom i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc..)
- Butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social (Rebut de Liquidació de Cotitzacions - antic TC1 i Relació Nominal de Treballadors - antic TC2). Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.
- Model 4 de l'Annex II.
- Quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o IVA, si escau. Caldrà tanmateix, justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.

a) La manca de justificació

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat. Si no es justifica degudament el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta.

Les subvencions rebudes per altres organismes a càrrec del mateix projecte s'han d'acreditar, si s'escau, i en cas contrari presentar declaració jurada que no són beneficiaris de cap altra subvenció.

Les variacions a la baixa o falta de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció o reintegraments si s'ha concedit bestreta.

El procediment per al reintegrament serà l'establert a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

b) Modificació de les subvencions

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament. Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

c) Causes de reintegrament

Són causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els supòsits previstos en l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en tot cas, quan el beneficiari/a ha rebut una bestreta a compte per import superior al que



correspondria un cop revisada la subvenció per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

S'exigirà l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris/es que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada dins el termini reglamentari.

XI.- L'associació AGRUPACIÓ FOTO-CINE Cerdanyola-Ripollet es compromet a l'acompliment estricte de tot el que es disposa en la legislació que, en matèria fiscal, laboral, de societats i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

XII.- En tot el que no s'hagi regulat expressament en les presents clàusules, serà d'aplicació allò que disposa en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola i en tot cas la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En prova de conformitat ambdues parts signen el present conveni que s'estén per duplicat i a un sol efecte a la data i lloc senyalats a l'encapçalament."

Tercer. **CONCEDIR** a l'entitat AGRUPACIÓ FOTO-CINE Cerdanyola-Ripollet una bestreta per import de (13.100,00 €) a compte de la subvenció atorgada i corresponent al 100% de la mateixa.

Quart. **APROVAR** el document comptable AD corresponent a la despesa derivada d'aquest acord amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2010 33010 48929 PAM 20610 (número d'operació prèvia 920250014540) de l'exercici 2025.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'entitat AGRUPACIÓ FOTO-CINE Cerdanyola-Ripollet amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

6. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES, ACTIVITATS I PROJECTES FEMINISTES I LGTBI, PER A L'ANY 2025 EXPEDIENT 501/2025/0014.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“Vist l'informe tècnic que ha emès la tècnica del programa de Dona i Polítiques d'Igualtat, en data 24 d'octubre de 2025, que es troba a l'expedient.

Vist l'informe jurídic que ha emès la coordinadora de l'Àmbit de Recursos, en data 24 d'octubre de 2025 que es troba a l'expedient.

Vist el que es disposa en:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Constitució Espanyola.

Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Llei 11/2014 de 10 d'octubre, per garantir la igualtat de tracte i no discriminació i garantir els drets de les persones lesbianes, gais, bisexuals i transsexuals.

Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

Reglament municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió que es va fer el dia 29 de juny de 2006 (BOP núm. 294 de 9 de desembre de 2006).

Bases específiques per la concessió de subvencions en l'àmbit dels serveis socials, aprovades per acord del Ple de 24 de març de 1999 i publicades al BOPB de l'1 de maig de 1999.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA



Primer. **APROVAR** la convocatòria de subvencions per a la realització de programes, activitats i projectes feministes i LGTBI, corresponent a l'any 2025, la qual és del tenor literal següent:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES, ACTIVITATS I PROJECTES FEMINISTES I LGTBI DURANT L'ANY 2025

Article 1. Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria té per objecte definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorgarà per fomentar i promoure la realització de programes, projectes o activitats relacionades amb les dones, el feminisme i els drets del col·lectiu LGTBI.

Són objecte d'aquesta convocatòria els projectes, programes o activitats destinades a promoure l'equitat de gènere i la diversitat sexual, de gènere i família en tots els àmbits i amb la finalitat de contribuir a millorar la qualitat de vida de les dones i les persones LGTBI del municipi de Cerdanyola del Vallès.

Les subvencions van destinades a cobrir despeses per projectes, programes o activitats concretes pel període que va de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025.

Article 2. Normativa aplicable.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei anterior;
- Reglament Municipal de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el 29 de juny de 2006 i publicat al BOP 294, de 9 de desembre de 2006;
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets LGTBI i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

- Bases específiques per la concessió de subvencions en l'àmbit dels serveis socials, aprovades per acord del Ple de 24 de març de 1999 i publicades al BOPB de l'1 de maig de 1999.

Article 3. Requisits de les persones beneficiàries i forma d'acreditar-los.

Podran accedir a aquesta convocatòria aquelles entitats que presentin un programa, projecte o activitat vinculada a les dones, el feminisme i els drets del col·lectiu LGTBI. Les entitats interessades en concórrer a aquesta convocatòria han de tenir seu o desenvolupar les activitats subvencionades a Cerdanyola del Vallès i han d'estar registrades en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes de Cerdanyola del Vallès.

Les obligacions de les entitats beneficiàries són les que s'estableixen en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Així mateix, s'haurà de complir amb allò contemplat a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, pel que fa als requisits per l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors. A més, també ha de complir allò establert a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes, pel que fa al seu article 11.1.

Article 4. Procediment de la concessió de subvenció.

El procediment de concessió de la subvenció serà de concurrència competitiva.

Si la documentació aportada és insuficient, es procedirà al seu requeriment per tal que s'esmeni en el termini de deu dies, a comptar des de l'endemà de la notificació. En cas que no es presenti en el termini indicat, es considerarà per desistit, d'acord que amb el que s'estableix en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 5. Documentació necessària per a sol·licitar subvenció.

La sol·licitud s'haurà de presentar en els termes previstos en la en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, telemàticament, a la seu electrònica de l'Ajuntament i concretament a l'apartat d'instància genèrica, que es troba a l'enllaç següent:

<https://tramits.cerdanyola.cat/Ciutadania/TramitsDepartaments.aspx?IdDepartament=12>

en el termini que s'estableix en aquesta convocatòria i acompanyada de la següent documentació:

- a) Instància de sol·licitud de subvenció dirigida a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



- b) Certificat acreditatiu dels poders de qui signa aquesta instància i la resta de documentació, expedit per la secretaria de l'entitat.
- c) Projecte detallat de l'activitat o programa pel que se sol·licita subvenció, signada per la persona representant legal de l'entitat o persona acreditada i amb segell de l'entitat.
- d) Pressupost desglossat del projecte amb proposta de finançament (entrades i sortides previstes), signada per la persona que ostenti la presidència de l'entitat o la persona acreditada i amb segell de l'entitat.
- e) Declaració jurada davant de funcionari o funcionària de compromís d'informar de les subvencions rebudes pel mateix programa o activitat, signada per la persona que ostenti la presidència o persona acreditada i amb segell de l'entitat i pel personal funcionari davant del qual es signa.
- f) Declaració jurada, davant del funcionari o funcionària, de què l'entitat no està inclosa en els supòsits establerts per la Llei que impedeixen rebre subvencions, signada per la persona que ostenti la presidència o la persona acreditada i amb segell de l'entitat i pel personal funcionari davant del qual es signa.
- g) Acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. En cas que tingui la obligació de tributar a Hisenda i a cotitzar a la Seguretat Social, cal aportar la documentació que s'especifica (segons model 6).
- h) Comunicació d'autorització perquè l'Ajuntament de Cerdanyola pugui sol·licitar i/o accedir a dades econòmiques i/o tributàries de l'entitat.
- i) Declaració responsable en relació a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- j) Declaració responsable en relació a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- k) Memòria d'activitats de l'associació, de l'exercici econòmic anterior.
- l) Número actual de persones sòcies de l'entitat i organigrama de l'Organització.
- m) Full de dades de comunicació de persones creditors, si s'escau.
- n) Assegurança de responsabilitat civil de l'entitat i justificant pagament.

S'adjunten a aquesta convocatòria com a annex els models de la documentació sol·licitada.

Article 6. Termini de sol·licituds.

El termini d'admissió de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria és de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació del seu extracte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, mitjançant la BDNS.

Article 7. Nombre màxim de sol·licituds.

Per a la present convocatòria cada entitat podrà presentar només una sol·licitud de projecte.

Article 8. Criteris d'avaluació de les sol·licituds.

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

CRITERIS REFERENTS AL PROGRAMA, PROJECTE, ACTIVITAT	
0-20	Descripció del programa, projecte i/o activitat a realitzar: ● Adequació de la descripció del programa, projecte i/o activitats als objectius (10 punts). ● Descripció de la metodologia que s'utilitzarà per realitzar el programa, projecte i/o activitat (5 punts). ● Valoració dels objectius segons la seva definició pel que fa a que siguin operatius, concrets, clars i assumibles (5 punts).
0-30	Aportació del programa, projecte i/o activitat al feminisme i drets del col·lectiu LGTBI. ● Treballar per l'erradicació de les violències masclistes i/o LGTBI-fòbiques (10 punts). ● Fer front a les desigualtats de gènere en diferents àmbits de la vida: treballs, cultura, esports, educació, salut, urbanisme, etc. (10 punts). ● Promoure la participació sociopolítica de les dones i/o del col·lectiu LGTBI (10 punts).
0-10	En relació amb el programa, projecte i/o activitat, es prioritzarà: ● La continuïtat de programa, projecte i/o activitat (5 punts).



	● Que potenciï la participació d'altres col·lectius, entitats i/o grups (5 punts).
Total 60 punts	
CRITERIS REFERENTS A L'ENTITAT	
0-10	Participació activa al Consell Municipal de Polítiques de dones (10 punts).
0-30	Tipologia d'entitat que opta a la subvenció Esdevé una entitat de dones, feminista i/o LGTBI (30 punts)
Total 40 punts	

Article 9. Avaluació de les sol·licituds.

El resultat de l'avaluació de les sol·licituds s'ha de concretar en l'acta de la Comissió qualificadora.

La Comissió qualificadora estarà formada per:

Ostenta la Presidència de la Comissió el regidor o regidora delegat de Feminisme i LGTBI.

La secretària de la comissió serà la persona que ostenti la delegació de la Secretària General.

Com a vocal, el Coordinador de l'Àmbit de Societat.

Article 10. Resolució de la convocatòria.

A la vista de l'expedient i de l'informe d'avaluació, s'ha d'emetre una proposta de resolució, degudament motivada, amb indicació del o la sol·licitant o sol·licitants per els quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, els criteris de valoració que s'han fet servir, el concepte que es subvenciona i la despesa total d'aquest.

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia número 2023/3215 d'17 de juny de 2023 d'aprovació de la determinació de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament, nomenaments de tinents i tinentes d'alcalde, composició de la Junta de Govern Local i delegació de determinades atribucions de l'alcaldia a favor de la Junta de Govern Local i determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local.

La subvenció haurà de ser acceptada per l'entitat beneficiària, sense cap reserva, en el termini de deu dies des de la notificació de l'acord. En cas que l'entitat beneficiària no manifesti res en contra, s'entendrà que accepta la subvenció, així com la normativa que la

regula. Tot això sense perjudici de què l'entitat beneficiària pugui renunciar posteriorment a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

Article 11. Quantia màxima de la convocatòria i aplicació pressupostària.

La quantitat màxima destinada a aquesta convocatòria és de 10.000,00.- €.

La quantitat esmentada en el punt anterior anirà vinculada a la partida pressupostària 2060 23100 48900 20812 del pressupost corresponent a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en l'exercici de 2025.

Article 12. Característiques de les subvencions.

Les quanties atorgades en concepte de subvenció seran d'un import determinat que estarà relacionat amb l'aplicació dels criteris, o per l'assumpció d'uns determinats compromisos, o per realitzar determinats programes, projectes o activitat que constaran de forma expressa en la resolució.

Es podrà atorgar fins el 80 % de l'import del pressupost del programa, projecte o activitat per la que es sol·licita subvenció.

Es podran atorgar bestretes i abonaments a compte de la subvenció atorgada per un import que podrà arribar al 100% de la subvenció atorgada.

No s'exigiran a les entitats beneficiàries garanties a favor de l'Ajuntament per les subvencions atorgades.

La concessió de la subvenció serà compatible amb qualsevol altra tipus de subvenció o ajut, tant a càrrec d'una entitat pública o privada.

L'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament, no podrà superar, aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, el cost total de l'activitat subvencionada.

Article 13. Justificació de les subvencions atorgades.

Les entitats beneficiàries estan obligades a justificar les subvencions atorgades fins el 31 de març de 2026.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar ampliació del termini.

Aquesta sol·licitud de pròrroga haurà de presentar-se per escrit abans de què finalitzi el termini ordinari de presentació de la justificació i en la mateixa s'hauran d'exposar els



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

motius pels que es demana. L'òrgan instructor decidirà si atorga la pròrroga en un termini de 10 dies des de la sol·licitud.

La forma d'acreditar la justificació de la subvenció atorgada, es basarà en allò que estableix el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Per justificar la subvenció s'acceptaran totes aquelles despeses que responguin a la naturalesa del programa, projecte o activitat subvencionada i s'hagin realitzat en el termini establert en l'objecte d'aquesta convocatòria i que corresponguin a personal, activitats, manteniments, dietes i despeses de viatges.

No s'acceptaran per justificar la subvenció les despeses de material inventariable ni les corresponents a excursions o àpats.

Si l'entitat beneficiària no justifica la subvenció atorgada en el termini legalment establert, l'Ajuntament podrà iniciar un expedient de reintegrament i exigir l'interès de demora corresponent en allò que preveu el marc normatiu a l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 31. b) del Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

L'entitat beneficiària haurà de justificar documentalment la totalitat del pressupost inicial del programa, projecte o activitat subvencionada, i no només de la quantitat atorgada en concepte de subvenció.

Les entitats beneficiàries hauran de disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'article 14.f. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les entitats beneficiàries de les subvencions se sotmetran a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors, d'acord amb allò que estableix l'article 14.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

S'adjunten a aquesta convocatòria com a annexos, els models de documents necessaris per a sol·licitar i justificar la subvenció. De tota manera, aquests documents són només models i

es poden formalitzar en altra documentació anàloga, sempre i quan incorpori la informació necessària.

- Memòria de l'activitat realitzada.
- Balanç econòmic.
- Relació de documentació justificativa de les despeses del programa o activitat.
- Relació de despeses del personal contractat.
- Despeses en concepte de Dietes i Locomocions.
- Certificació de la documentació justificativa per a la realització del programa.
- Declaració d'altres subvencions rebudes.
- Declaració negativa d'altres subvencions rebudes.
- Espai reservat per a enganxar un exemplar de la publicitat editada per l'entitat.
- Declaració negativa d'edició de publicitat.
- Declaració de realització del programa, projecte o activitat.
- Declaració justificants despesa.
- Justificant pagament de l'Assegurança de responsabilitat civil.

Article 14. Supòsits de revisió i modificació.

Tal com estableixen el Reglament Municipal de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, es podrà revisar o modificar l'import de la subvenció atorgada quan s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la seva concessió, o quan s'hagin obtingut altres subvencions o ajudes pel mateix concepte, o quan la despesa real hagi estat inferior a la pressupostada en la sol·licitud.

Article 15. Recursos.

La resolució de la concessió o la desestimació de la sol·licitud de subvenció posarà fi a la via administrativa i podrà ser impugnada mitjançant recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la recepció de la notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant l'òrgan de l'Ajuntament que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de la recepció de la seva notificació.

Segon. **APROVAR** l'autorització de la despesa per import de *vuit mil euros* (10.000,00 €) amb càrrec a la partida 2060 23100 48900 20812 del pressupost vigent, precomptabilitzada amb el número d'operació (A) 920250014424.

Tercer. **PUBLICAR** aquest acord mitjançant edicte publicat al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i extracte en el Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la BDNS, d'acord amb el que estableix la resolució de 10 de desembre



de 2015, de la Administración General del Estado i l'art. 20.8 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com a la web municipal. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

7. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS DE GENT GRAN PER A L'ANY 2025 EXPEDIENT 501/2025/0013.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“Vist l'informe tècnic que ha emès la tècnica del Programa de Gent Gran, en data 24 d'octubre de 2025, que es troba a l'expedient.

Vist l'informe jurídic que ha emès la coordinadora de l'Àmbit de Recursos, en data 24 d'octubre de 2025, que es troba a l'expedient.

Vist el que es disposa en:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Estatut d'Autonomia de Catalunya 2006.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions.

Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003

Reglament municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió que es va fer el dia 29 de juny de 2006 (BOP núm. 294 de 9 de desembre de 2006).

Bases reguladores específiques per la concessió de subvencions en matèria de gent gran, aprovades pel Ple del 26 de març de 2009 (BOP núm. 87 de l'11 d'abril de 2009).

Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la convocatòria de subvencions per a associacions de Gent Gran corresponent a l'any 2025, la qual és del tenor literal següent:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS DE GENT GRAN CORRESPONENT A L'ANY 2025

Article 1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria regula la concessió de subvencions a les associacions de gent gran per finançar el seu funcionament ordinari i per col·laborar i recolzar les seves activitats, tant les de caràcter intern com les obertes a la ciutadania.

Les subvencions van destinades a cobrir despeses per projectes o activitats concretes pel període que va de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025.

Article 2. Normativa aplicable.

La present convocatòria de subvencions està regulada per la següent normativa:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276 de 18-11-2003).
- Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006 (BOE 176 de 25-07-2006).
- Reglament Municipal de Subvencions, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el 29 de juny de 2006 (BOP núm. 294 de 9 de desembre de 2006).
- Bases reguladores específiques per la concessió de subvencions en matèria de gent gran aprovades pel Ple del 26 de març de 2009 (BOP 87 de l'11 d'abril de 2009).
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Article 3. Beneficiaris de la convocatòria.

Podran accedir a aquesta convocatòria les associacions de gent gran de Cerdanyola. Les entitats interessades en concórrer a aquesta convocatòria han de tenir seu o desenvolupar les activitats subvencionades a Cerdanyola del Vallès i han d'estar registrades en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes de Cerdanyola del Vallès.

Les obligacions dels beneficiaris són les que s'estableixen en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Les entitats sol·licitants hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que doni cobertura als riscos derivats de l'activitat que desenvolupi l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent de pagament.

El procediment de concessió de la subvenció serà de concurrència competitiva.

Article 4. Documentació necessària per sol·licitar subvenció.



La sol·licitud s'haurà de presentar en els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, telemàticament, a la seu electrònica de l'Ajuntament i concretament a l'apartat d'instància genèrica, que es troba a l'enllaç següent:
<https://tramits.cerdanyola.cat/Ciudadania/TramitsDepartaments.aspx?IdDepartament=17>

En el termini que s'estableix en aquesta convocatòria i acompanyada de la següent documentació:

- Instància de sol·licitud de subvenció dirigida a la Sr. Alcalde - President de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Certificat acreditatiu dels poders de qui signa aquesta instància i la resta de documentació, expedit pel secretari de l'entitat.
- Projecte detallat de l'activitat o programa pel que es sol·licita subvenció, signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat.
- Pressupost desglossat del projecte amb proposta de finançament (entrades i sortides previstes), signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat.
- Declaració responsable de compromís d'informar de les subvencions rebudes pel mateix programa o activitat, signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat i pel funcionari davant del qual es signa.
- Declaració responsable de què la entitat no està inclosa en els supòsits establerts per la Llei que impedeixen rebre subvencions, signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat i pel funcionari davant del qual es signa.
- Acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. En el cas de que estigui obligat a tributar a Hisenda i a cotitzar a la Seguretat Social, cal aportar la documentació que s'especifica (segons model 6).
- Certificat acreditatiu del número actual de socis de l'entitat i composició de la Junta Directiva.
- Declaració responsable (Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència).
- Declaració responsable (Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes).
- Autorització dades tributàries.
- Assegurança de responsabilitat civil de l'entitat i justificant pagament.

S'adjunten a aquesta convocatòria com a annex els models de la documentació sol·licitada.

Article 5. Termini de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria s'estableix en 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació del seu extracte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, mitjançant la BDNS.

Article 6. Nombre màxim de sol·licituds.

Per a la present convocatòria cada entitat podrà presentar només una sol·licitud de projecte.

Article 7. Criteris d'avaluació de les sol·licituds.

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

Criteris referents al projecte	
0-10	a) Ser projectes viables i tenir la possibilitat de realització amb el finançament rebut. (10 punts)
0-15	b) Tindran caràcter preferent els projectes d'activitats que prevegin altres fonts d'ingressos complementàries a la subvenció municipal. Criteris de puntuació: • Fins al 33 % de finançament propi: 5 punts • Del 34% fins el 67 % de finançament propi: 10 punts • Del 68% fins al 100% de finançament propi: 15 punts
0-20	c) Respecte als destinataris de l'acció, tindran prioritat els projectes: • En els quals puguin o hagin d'implicar-s'hi per tal de desenvolupar l'acció. (5 punts) • Que beneficiïn a col·lectius més que a individus. (5 punts) • En tots els casos es tindrà en compte el nombre de destinataris de l'actuació. (10 punts) Criteris de puntuació: • Fins a 100 destinataris: 2 punts • Fins a 200 destinataris: 4 punts • Fins a 300 destinataris: 6 punts • Fins a 400 destinataris: 8 punts • Fins a 500 i més: 10 punts
0-15	d) L'aportació del projecte, l'activitat o el programa per a la promoció i el foment de: • L'associacionisme de gent gran. (5 punts) • L'envelliment actiu: promoció de la salut i qualitat de vida, formació continuada al llarg de la vida, solidaritat intergeneracional,... (5 punts) • La promoció de la integració i cohesió social i foment de la convivència. (5 punts)
0-10	e) Respecte a l'actuació, es prioritzarà: • Els projectes que tinguin continuïtat. (5 punts) • Que potenciï la participació d'altres grups o associacions ciutadanes. (5 punts)
Total 70 punts	
Criteris referents a l'entitat	
0-10	La participació al Consell municipal de la Gent gran i en les seves comissions, així com en les accions impulsades pel anomenat consell (10 punts)
0-10	La participació en els Consells Municipals de diferents àmbits de la ciutat (dona, salut, cultura,...) i les seves iniciatives (10 punts)
0-10	L'experiència en activitats relacionades amb els programes objecte de recolzament: • Menys de 3 anys: 5 punts



	• Més de 3 anys: 10 punts
Total 30 punts	

Article 8. Avaluació de les sol·licituds.

L'avaluació del total de sol·licituds la realitzarà la Comissió de Subvencions del Consell Municipal de la Gent Gran, integrada per el regidor o regidora delegat de gent gran, com a president o presidenta, el/la secretari/a de l'esmentada comissió, i persones representants d'associacions de gent gran del municipi i acreditades en la Comissió de Subvencions del Consell Municipal de la Gent Gran.

El resultat de l'avaluació de les sol·licituds per l'esmentada comissió es concretarà en una acta, en la qual constarà de forma expressa una proposta d'atorgaments.

Article 9. Resolució de la convocatòria.

A la vista de la proposta de la Comissió de Subvencions del Consell Municipal de la Gent Gran i de l'informe de l'òrgan instructor, aquest ha d'emetre una proposta de resolució, degudament motivada, amb indicació de les entitats per a les quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, els criteris de valoració que s'han fet servir, el concepte que es subvenciona i la despesa total d'aquest.

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia número 2023/3215 d'17 de juny de 2023 d'aprovació de la determinació de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament, nomenaments de tinents i tinentes d'alcalde, composició de la Junta de Govern Local i delegació de determinades atribucions de l'alcaldia a favor de la Junta de Govern Local i determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local.

La subvenció haurà de ser acceptada per l'entitat beneficiària, sense cap reserva, en el termini de deu dies des de la notificació de l'acord. En cas que l'entitat beneficiària no manifesti res en contra, s'entendrà que accepta la subvenció, així com la normativa que la regula. Tot això sense perjudici de què l'entitat beneficiària pugui renunciar posteriorment a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

Article 10. Reformulació de les sol·licituds.

En el cas de què l'import de la subvenció que contingui la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada i pugui afectar a la consecució dels seus objectius, es podrà instar a l'entitat beneficiària a la reformulació de la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i les condicions atorgables.

Article 11. Quantia màxima de la convocatòria i aplicació pressupostària.

La quantitat màxima destinada a aquesta convocatòria és de 21.000,00.- €.

La quantitat esmentada en el punt anterior anirà vinculada a la partida pressupostària 2000 23140 48903 20011 del pressupost corresponent a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en l'exercici de 2025.

Article 12. Característiques de les subvencions.

Les quanties atorgades en concepte de subvenció seran d'un import determinat que estarà relacionat amb l'aplicació dels criteris, o per l'assumpció d'uns determinats compromisos, o per realitzar determinats projectes o activitats que constaran de forma expressa en la resolució.

La quantitat màxima a atorgar a cada associació es fixa en 3.000,00.- €.

Es podrà atorgar fins el 80 % de l'import del pressupost del programa, projecte o activitat per la que es sol·licita subvenció.

Es podran atorgar bestretes i abonaments a compte de la subvenció atorgada per un import que podrà arribar al 100% de la subvenció atorgada.

No s'exigiran a les entitats beneficiàries garanties a favor de l'Ajuntament per les subvencions atorgades.

La concessió de la subvenció serà compatible amb qualsevol altra tipus de subvenció o ajut, tant a càrrec d'una entitat pública o privada.

L'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament, no podrà superar, aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, el cost total de l'activitat subvencionada.

Article 13. Justificació de les subvencions atorgades.

Les entitats beneficiàries estan obligades a justificar les subvencions atorgades fins el 31 de març de 2026.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar-ne una ampliació d'aquest. Aquesta sol·licitud de pròrroga haurà de presentar-se per escrit abans de què finalitzi el termini ordinari de presentació de la justificació i en la mateixa s'hauran d'exposar els motius pels que es demana. L'òrgan instructor decidirà si atorga la pròrroga en un termini de 10 dies des de la sol·licitud.

Quan a la forma d'acreditació de la justificació de la subvenció atorgada, s'estarà a allò que estableix el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola.



Per justificar la subvenció s'acceptaran totes aquelles despeses que responguin a la naturalesa del programa, projecte o activitat subvencionada i s'hagin realitzat en el termini establert en l'objecte d'aquesta convocatòria i que corresponguin a personal, activitats, manteniments i dietes i despeses de viatges.

No s'acceptaran per justificar la subvenció les despeses de material inventariable ni les corresponents a excursions o àpats.

Quan la persona beneficiària no justifiqui la subvenció atorgada en el termini legalment establert, l'Ajuntament podrà iniciar un expedient de reintegrament i exigir al beneficiari l'interès de demora corresponent, en els casos enumerats a l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, l'article 10 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en matèria de gent gran.

L'entitat beneficiària haurà de justificar documentalment la totalitat del pressupost inicial del projecte o activitat subvencionada, i no només de la quantitat atorgada en concepte de subvenció.

Les entitats beneficiàries hauran de disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'article 14.f. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiaris de les subvencions es sotmetran a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors, d'acord amb allò que estableix l'article 14.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix es obligació dels beneficiaris subscriure i tenir en vigor una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura als riscos derivats dels projectes o activitats pels quals s'hagi demanat la subvenció, així com el rebut de trobar-se al corrent de pagament.

S'adjunten a aquesta convocatòria com a annexos, els models de documents necessaris per a sol·licitar i justificar la subvenció. De tota manera, aquests documents són només models i es poden formalitzar en altra documentació anàloga, sempre i quan incorpori la informació necessària.

- Memòria de l'activitat realitzada
- Balanç econòmic
- Relació de documentació justificativa de les despeses del programa o activitat.
- Relació de despeses del personal contractat
- Despeses en concepte de Dietes i Locomocions

- Certificació de la documentació justificativa per a la realització del programa
- Declaració d'altres subvencions rebudes
- Espai reservat per a enganxar un exemplar de la publicitat editada per l'entitat
- Declaració negativa d'edició de publicitat
- Declaració de realització del programa, projecte o activitat
- Declaració justificacions despeses i imputació al projecte i subvenció
- Justificant pagament de l'Assegurança de responsabilitat civil.

Article 14. Supòsits de revisió i modificació.

Tal i com estableixen el Reglament Municipal de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, es podrà revisar o modificar l'import de la subvenció atorgada quan s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la seva concessió, o quan s'hagin obtingut altres subvencions o ajudes pel mateix concepte, o quan la despesa real hagi estat inferior a la pressupostada en la sol·licitud.

Article 15. Recursos.

La resolució de la concessió o la desestimació de la sol·licitud de subvenció posarà fi a la via administrativa i podrà ser impugnada mitjançant recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la recepció de la notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant l'òrgan de l'Ajuntament que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de la recepció de la seva notificació.

Segon. **APROVAR** l'autorització de la despesa per import de *vint-i-un mil euros* (21.000,00 €) amb càrrec a la partida 2000 23140 48903 20011 del pressupost vigent, precomptabilitzada amb el número d'operació (A) 920250014438.

Tercer. **PUBLICAR** aquest acord mitjançant edicte publicat al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i extracte en el Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la BDNS, d'acord amb el que estableix la resolució de 10 de desembre de 2015, de la Administración General del Estado i l'art. 20.8 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com a la web municipal. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

8. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS INSCRITES AL REG. MUNICIPAL D'ENTITATS I ASSOC. CIUTADANES DE Cerdanyola per desenvolupar projectes de cooperació i solidaritat, per a l'any 2025 EXPEDIENT 501/2025/0012.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:



“Vist l’informe tècnic que ha emès la tècnica del Programa de Cooperació i Solidaritat , en data 24 d’octubre de 2025, que es troba a l’expedient.

Vist l’informe jurídic que ha emès la coordinadora de l’Àmbit de Recursos, en data 24 d’octubre de 2025 que es troba a l’expedient.

Vist el que es disposa en:

Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local.

Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, publicada al DOGC núm., 3551, de data 11 de gener de 2002.

Reglament municipal de Subvencions de l’Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple de l’Ajuntament en la sessió que es va fer el dia 29 de juny de 2006 (BOP núm. 294 de 9 de desembre de 2006).

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

Llei 39/2015 d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d’abril, pel qual s’aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s’aprova el Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals.

Bases reguladores específiques per la concessió de subvencions en l’àmbit de la solidaritat i la cooperació aprovades per acord del Ple el 24 de març de 1999 i publicat al BOPB 104, de l’1 de maig de 1999.

Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l’adolescència.

Llei 17/2015, del 21 de juliol, d’igualtat efectiva de dones i homes.

De conformitat amb la resolució d’Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l’exercici de les atribucions d’alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d’alcaldia núm. 4825 de data 22 d’octubre de 2024, rectificat per decret d’alcaldia núm. 4834 de data 22 d’octubre de 2024, modificada per decret d’alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la convocatòria de subvencions dirigida a entitats inscrites al registre municipal d’entitats i associacions ciutadanes de Cerdanyola per desenvolupar projectes de solidaritat i cooperació corresponent a l’any 2025 la qual és del tenor literal següent:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DIRIGIDA A ENTITATS INSCRITES AL REGISTRE MUNICIPAL D’ENTITATS I ASSOCIACIONS CIUTADANES DE Cerdanyola per desenvolupar projectes de cooperació i solidaritat

Article 1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorgarà per fomentar i promoure la realització d'activitats relacionades amb la cooperació i solidaritat.

Les entitats que concorrin a la convocatòria únicament podran presentar una sol·licitud.

La finalitat de la convocatòria és afavorir el treball voluntari i solidari de les entitats de la ciutat amb interessos en els diferents àmbits que li són propis. Els projectes i/o activitats subvencionables han de promoure els llaços culturals, el treball conjunt i la coparticipació en els projectes de les entitats arrelades a la població dedicades a la cooperació i la solidaritat. Podran fer referència a la defensa dels Drets Humans, de la Pau i la noviolència.

Article 2. Normativa aplicable

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276 DE 18-11-2003).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Anterior.
- Reglament Municipal de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el 29 de juny de 2006 i publicat al BOPB 294, de 9 de desembre de 2006.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- Bases reguladores específiques per la concessió de subvencions en l'àmbit de la solidaritat i la cooperació aprovades per acord del Ple el 24 de març de 1999 i publicat al BOPB 104, de l'1 de maig de 1999.

Article 3. Requisits de les entitats beneficiàries i forma d'acreditar-les

A més dels requisits exigibles especificats al Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, podran accedir a aquesta convocatòria les entitats inscrites al Registre d'Entitats de Cerdanyola del Vallès. A més, han de desenvolupar les activitats subvencionades a Cerdanyola del Vallès.

En referència a la compatibilitat amb altres subvencions, l'entitat beneficiària haurà de comunicar a l'ens atorgant, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. La concessió de la subvenció serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajut. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Les entitats sol·licitants hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que doni cobertura als riscos derivats de l'activitat que desenvolupi l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent de pagament.



Així mateix, s'haurà de complir amb allò contemplat a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, pel que fa als requisits per l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors. A més, també ha de complir allò establert a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes, pel que fa al seu article 11.1.

Article 4. Procediment de la concessió de la subvenció

El procediment de la concessió de la subvenció serà de concurrència competitiva.

Article 5. Contingut de la sol·licitud

- a) Instància de sol·licitud de subvenció dirigida a l'Alcaldia
- b) Certificat acreditatiu que acredita la representació legal de la persona sol·licitant
- c) Fitxa tècnica del projecte o activitat
- d) Memòria d'activitats, si escau, de l'associació de l'exercici econòmic anterior.
- e) Pressupost desglossat amb proposta de finançament per a l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció de l'any actual
- f) Declaració responsable de compromís d'informar de les subvencions rebudes pel mateix programa o activitat, signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat i pel funcionari davant del qual es signa.
- g) Declaració responsable de què l'entitat no està inclosa en els supòsits establerts per Llei que impedeixen rebre subvencions, signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat i pel funcionari davant del qual es signa.
- h) Acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- i) Comunicació d'autorització perquè l'Ajuntament de Cerdanyola pugui sol·licitar i/o accedir a dades econòmiques i/o tributàries de l'entitat.
- j) Declaració responsable en relació a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- k) Declaració responsable en relació a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- l) Assegurança de responsabilitat civil de l'entitat i justificant pagament.

Si la documentació aportada és insuficient, es procedirà al seu requeriment per tal que subsanin en el termini de deu dies, a comptar des de l'endemà de la notificació. En cas que no es presenti dins del termini indicat, es considerarà per desistit, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de sol·licituds implica la plena acceptació de la Normativa General de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès vigent en cada moment, de les Bases i convocatòria corresponent.

S'adjunten a aquesta convocatòria com a annex els models de la documentació sol·licitada.

Article 6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria s'estableix en 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació del seu extracte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, mitjançant la BDNS.

Les sol·licituds s'hauran de presentar telemàticament, a la seu electrònica de l'Ajuntament i concretament a l'apartat d'instància genèrica de l'àrea de Cooperació i Solidaritat que es troba a l'enllaç següent:

<https://tramits.cerdanyola.cat/Ciudadania/TramitsDepartaments.aspx?IdDepartament=10>

Article 7. Nombre màxim de sol·licituds

Per a la present convocatòria, cada entitat podrà presentar només una sol·licitud de projecte.

Article 8. Criteris d'avaluació de les sol·licituds

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

VALORACIÓ DELS PROJECTES

VALORACIÓ DELS PROJECTES	
0-5	a) Viabilitat del projecte. 5 punts
0-15	b) Disposició d'altres fonts d'ingressos complementàries a la subvenció municipal, del projecte presentat: • Fins al 30% de finançament propi: 5 punts • Fins al 60% de finançament propi: 10 punts • 61% i més de finançament propi: 15 punts
0-20	c) Respecte a les persones destinatàries de l'activitat • Projectes en els quals les persones destinatàries de l'activitat es puguin o hagin d'implicar-s'hi per tal de desenvolupar l'activitat. 5 punts • Projectes que comportin més benefici a col·lectius que a persones individuals. 5 punts • Nombre de persones beneficiàries o destinatàries de l'actuació. Fins a 10 punts, seguint el barem següent: Criteris de puntuació: • Fins a 100 persones destinatàries: 2 punts • Fins a 200 persones destinatàries: 4 punts • Fins a 300 persones destinatàries: 6 punts • Fins a 400 persones destinatàries: 8 punts • Fins a 500 persones destinatàries: 10 punts
0-15	d) Respecte a l'actuació, es prioritzarà: • Els projectes que tinguin continuïtat. (5 punts) • Que el projecte tingui la possibilitat de fer un seguiment i ser avaluat (5 punts) • Que potenciï la participació d'altres grups o associacions ciutadanes (5 punts)
0-5	L'aportació del projecte, l'activitat o el programa per a la promoció i el foment de la cooperació i la solidaritat.



	Objectius que es volen aconseguir en l'àmbit de la Cooperació i la Solidaritat, la defensa dels DDHH, la Pau i la cultura de la no-violència. S'atorgarà un màxim de 5 punts atorgant 1 punt per cada objectiu.
Total 60 punts	
VALORACIÓ DE L'ENTITAT	
0-10	Participació activa en el Consell de Solidaritat i Cooperació així com en les comissions de treball impulsades en sí del mateix consell durant l'exercici anterior.
0-10	Coherència del projecte amb la finalitat fundacional de l'entitat
0-10	L'experiència en organització d'activitats de sensibilització en l'àmbit de la cooperació i la Solidaritat a la ciutat, activitats que fomentin els llaços culturals i la integració de persones migrades (2 punts per activitat organitzada en l'exercici anterior).
Total 30 punts	

Article 9. Òrgans competents per la ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

9.1. Ordenació i instrucció:

L'òrgan d'instrucció serà el Coordinador de l'Àmbit de Societat.

Les activitats d'instrucció comprendran les activitats següents:

- Petició dels informes que considerin necessaris per la resolució
- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme als criteris
- establerts a aquestes bases.

9.2. Avaluació de les sol·licituds:

L'avaluació del total de sol·licituds la realitzarà la Comissió Qualificadora, que estarà integrada pel regidor o regidora delegada de Cooperació i Solidaritat, que actuarà com a president o presidenta, el tècnic/a referent de Cooperació i Solidaritat, que actuarà com a secretari/a de l'esmentada comissió i el coordinador de l'àmbit de Societat, que actuarà com a vocal.

El resultat de l'avaluació de les sol·licituds per l'esmentada comissió es concretarà en un acta, en la qual constarà de forma expressa una proposta d'atorgaments.

9.3. Resolució:

A la vista de l'expedient i de l'informe d'avaluació, s'ha d'emetre una proposta d'acord, degudament motivada, amb indicació del sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com els criteris, si escau, de valoració que s'han utilitzat.

D'acord amb la Resolució número 2023/3215 d'17 de juny de 2023 d'aprovació de la determinació de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament, nomenaments de tinents i tinentes d'alcalde, composició de la Junta de Govern Local i delegació de determinades atribucions de l'alcaldia a favor de la Junta de Govern Local i determinats regidors i regidores, la competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local.

En el cas de què l'òrgan resolutori adopti una resolució diferent a la proposta emesa per l'òrgan instructor, aquesta s'haurà de motivar i, en tot cas, s'hauran d'acreditar els fonaments de la resolució que s'adopti.

L'acord haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix una subvenció i el seu import. L'òrgan resolutori també haurà de resoldre expressament en el cas de desestimació o inadmissió de sol·licituds. La resolució s'ha de notificar en el termini de 10 dies des de la data d'adopció de l'acord. La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari, sense cap reserva, en el termini de deu dies des de la notificació de l'acord. En cas que el beneficiari no manifesti res en contra, s'entendrà que accepta la subvenció, així com la normativa que la regula. Tot de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

El termini màxim de resolució i notificació és de tres mesos, d'acord amb allò que determinen les Bases Específiques per la Concessió de Subvencions en Matèria de Cooperació i Solidaritat. La manca de resolució en aquest termini té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'ens atorgant de resoldre de manera expressa el procediment.

9.4. Acceptació:

S'entendran tàcitament acceptades les subvencions concedides, si en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de l'atorgament no s'ha manifestat, mitjançant instància, res en contra. Tot això sense perjudici de que l'entitat beneficiària pugui renunciar posteriorment a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

Article 10. Reformulació de sol·licituds

D'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en cas que l'import de la subvenció que contingui la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada i pugui afectar a la consecució dels seus objectius, es podrà instar a l'entitat beneficiària a la reformulació de la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i les condicions atorgables.

Article 11. Quantitat màxima de la convocatòria i aplicació pressupostària

La quantitat màxima destinada a aquesta convocatòria és de 3.000,00 €.

La quantitat esmentada en el punt anterior anirà vinculada a la partida pressupostària 2080 23130 48900 21012 del pressupost corresponent a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en l'exercici 2025.

Article 12. Característiques de les subvencions

- Com a norma general es podrà concedir fins a un 80 % de l'import de l'activitat subvencionable.
- No obstant això, la Comissió de Subvencions, podrà, excepcionalment, proposar a la Junta de Govern, la concessió d'imports superiors a la quantitat límit que es



determini, per projectes d'activitats molt específics i que per les circumstàncies concretes requereixin d'una aportació especial per al desenvolupament de les activitats subvencionades.

- No es subvencionaran excursions ni àpats, llevat de les colònies o jornades que es puguin organitzar amb objectius educatius prèviament definits i en relació amb les activitats de caire educatiu desenvolupades al llarg de l'any.
- Un cop transcorregut 15 dies des de la notificació de l'atorgament sempre i quan no s'hagi manifestat res en contra, tal com s'indica al punt 9.4. d'aquesta convocatòria, l'Ajuntament podrà fer efectiu l'import de la subvenció mitjançant bestreta.
- No s'exigiran a les entitats beneficiàries garanties a favor de l'Ajuntament per les subvencions atorgades.
- La concessió de la subvenció serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajut, tant a càrrec d'una entitat pública o privada.
- L'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament, no podrà superar, aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, el cost total de l'activitat subvencionada.

Article 13. Justificació de les subvencions atorgades

Les entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de les activitats subvencionades en un termini màxim fins el 31 de març de 2026.

Per justificar la subvenció s'acceptaran totes aquelles despeses que responguin a la naturalesa de l'objecte de la convocatòria i s'hagin realitzat en el termini comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de facilitar degudament la informació justificativa de la informació addicional en el cas que sigui necessari en els termes previstos en el reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar-ne una ampliació d'aquest. Aquesta sol·licitud de pròrroga haurà de presentar-se per escrit, abans de què finalitzi el termini ordinari de presentació de la justificació i en la mateixa s'hauran d'exposar els motius pels que es demana.

L'òrgan competent acordarà la concessió de pròrroga, si s'escau, previ informe de l'òrgan instructor. Quan a la forma d'acreditació de la justificació de la subvenció atorgada, s'estarà a allò que estableix el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

La Intervenció general de la Corporació exercirà anualment el control financer de subvencions respecte a la persona o entitat beneficiària d'acord amb el títol tercer de la LGS.

Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció general d'acord amb el que estableixen els articles 14 i 44.4 de la LGS i molt especialment a posar a disposició l'Ajuntament les factures, comprovants i, s'escau, els llibres i documents comptables que

acreditin els imports justificats de l'actuació subvencionada que els siguin sol·licitats acord a la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts per les entitats o persones beneficiàries. La manca de justificació suficient de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revisió i/o revocació, si escau, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el seu cas de falsedat. En tot cas, el beneficiari haurà de justificar documentalment la totalitat del cost real del programa, projecte o activitat subvencionada, i no només de la quantitat atorgada en concepte de subvenció.

S'adjunten a aquesta convocatòria com a annexos, els models dels documents necessaris per justificar la subvenció:

- Memòria de l'activitat realitzada
- Balanç econòmic
- Relació de documentació justificativa de les despeses del programa o activitat.
- Relació de despeses del personal contractat
- Despeses en concepte de Dietes i Locomocions
- Certificació de la documentació justificativa per a la realització del programa
- Declaració d'altres subvencions rebudes
- Espai reservat per a enganxar un exemplar de la publicitat editada per l'entitat
- Declaració negativa d'edició de publicitat
- Declaració de realització del programa, projecte o activitat
- Declaració justificacions despeses i imputació al projecte i subvenció
- Justificant pagament de l'Assegurança de responsabilitat civil.

Tant els models de sol·licitud com de justificació són només models i es poden formalitzar en altra documentació anàloga, sempre i quan incorpori la informació necessària.

Article 14. Supòsits de revisió i modificació

Tal i com estableix el Reglament Municipal de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, es podrà revisar o modificar l'import de la subvenció atorgada quan s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la seva concessió, o quan s'hagin obtingut altres subvencions o ajudes pel mateix concepte, o quan la despesa real hagi estat inferior a la pressupostada en la sol·licitud.

Article 15. Recursos

La resolució de la concessió o la desestimació de la sol·licitud de subvenció posarà fi a la via administrativa i podrà ser impugnada mitjançant recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la recepció de la notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant l'òrgan de l'Ajuntament que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de la recepció de la seva notificació.

Segon. **APROVAR** l'autorització de la despesa per import de *tres mil euros* (3.000,00 €) amb càrrec a la partida del pressupost vigent 21012 2080 23130 48900, precomptabilitzada amb el número d'operació (A) 920250014401.



Tercer. **PUBLICAR** aquest acord mitjançant edicte publicat al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i extracte en el Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la BDNS, d'acord amb el que estableix la resolució de 10 de desembre de 2015, de la Administración General del Estado i l'art. 20.8 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com a la web municipal. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

9. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS DE LLEURE INFANTIL PER A PROJECTES D'ACTIVITATS PER A L'ANY 2025 EXPEDIENT 501/2025/0017.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“Vistos els informes que ha emès el Coordinador de l'Àmbit de Societat el dia 28 d'octubre de 2025 i que, que es troben a l'expedient.

Vist l'informe jurídic que ha emès la Coordinadora de l'Àmbit de Recursos, en data 29 d'octubre de 2025, que es troba a l'expedient.

D'acord amb el que es contempla en:

Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions.

Reglament municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió que es va fer el dia 29 de juny de 2006, publicat al BOP núm. 294 de 9 de desembre de 2006.

Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Bases específiques per a la concessió de subvencions en matèria de joventut i lleure infantil, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la sessió del dia 29 de maig de 2008.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials

Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024,

modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la convocatòria de subvencions per a entitats de lleure infantil per a projectes d'activitats per a l'any 2025, la qual és del tenor literal següent:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS DE LLEURE INFANTIL PER A PROJECTES D'ACTIVITATS PER A L'ANY 2025

Article 1. Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria té per objecte definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per la sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament i justificació de les subvencions que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorgarà per fomentar i promoure la realització d'activitats relacionades amb l'educació en el lleure infantil de Cerdanyola del Vallès.

Les categories de projectes subvencionables són les següents, amb caràcter exclouent:

1. Projectes d'activitat ordinària de les entitats de lleure infantil. L'activitat ordinària comprèn els caps de setmana, excursions i les colònies d'estiu.
2. Projectes concrets en l'àmbit de l'educació en el lleure adreçats a infants .

Les entitats que concorrin a la convocatòria únicament podran presentar una sol·licitud i per una única categoria de projecte.

Els projectes presentats han de tenir com a finalitat els següents criteris recollits de forma transversal:

1. La millora de la cohesió social al municipi.
2. El foment de la participació dels infants de la ciutat.
3. La promoció de l'educació en valors mitjançant l'associacionisme i l'educació en el lleure.
4. Promoure la col·laboració i cooperació entre les associacions de Cerdanyola del Vallès
5. La millora de l'oferta d'activitats per a infants en el municipi respecte a les organitzades per l'Ajuntament.

Article 2. Normativa aplicable.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la llei anterior;
- Reglament Municipal de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el 29 de juny de 2006 i publicat al BOP 294, de 9 de desembre de 2006;



- Bases Específiques per la Concessió de Subvencions en Matèria de Joventut i Lleure Infantil, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el 29 de maig de 2008 i publicades al BOP 148, de 20 de juny de 2008.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Article 3. Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-los

A més dels especificats al Reglament de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, l'entitat ha d'estar inscrita al registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

En referència a la compatibilitat amb altres subvencions l'entitat beneficiària haurà de comunicar a l'ens atorgant, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

La concessió de la subvenció serà compatible amb qualsevol altra tipus de subvenció o ajut. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Així mateix, s'haurà de complir amb allò contemplat a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, pel que fa als requisits per l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors.

Article 4. Procediment de la concessió de la subvenció

El procediment de concessió de la subvenció serà de concurrència competitiva.

Si la documentació aportada és insuficient, es procedirà al seu requeriment per subsanar en el termini de deu dies, a comptar des de l'endemà de la notificació. En cas que no es presenti dins del termini indicat, es considerarà per desistit, d'acord que s'estableix en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 5. Contingut de la sol·licitud

S'adjunta a aquesta convocatòria, com annexes, la documentació que tot seguit es relaciona:

- Model de sol·licitud de subvencions en matèria de lleure infantil.
- Certificat acreditatiu del president o apoderat.

- Declaració jurada de subvencions rebudes.
- Declaració jurada de no impediments
- Projecte del programa o activitat
- Pressupost previst per a l'activitat o projecte pel qual es sol·licita subvenció.
- Pressupost general anual de l'entitat
- Acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la seguretat social.
- Declaració jurada de despeses generals de l'entitat de lloguer o adquisició del local propi.
- Declaració responsable (Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència).
- Declaració responsable (Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes).
- Autorització perquè l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès pugui sol·licitar o accedir a dades econòmiques i tributàries.
- Assegurança de responsabilitat civil de l'entitat i justificant pagament.
- Sol·licitud de documentació per sol·licitar la justificació de subvencions en matèria de joventut i lleure infantil.
- Memòria.
- Balanç econòmic.
- Relació de documentació justificativa de les despeses del programa o activitat.
- Relació de despeses del personal contractat.
- Despeses en concepte de dietes i locomocions.
- Certificació de la documentació justificativa per a la realització del programa.
- Declaració jurada d'altres subvencions rebudes.
- Espai reservat per a enganxar un exemplar de la publicitat editada per l'entitat.
- Declaració negativa d'edició de publicitat.
- Declaració de realització de programa, projecte o activitat.
- Certificació de la no realització del programa.
- Declaració jurada justificant de les despeses del projecte subvencionat.
- Justificant del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

Article 6. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria s'estableix en 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació del seu extracte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, mitjançant la BDNS.

Les sol·licituds es presentaran al registre municipal telemàticament mitjançant la Seu Electrònica,

<https://tramits.cerdanyola.cat/Ciudadania/TramitsDepartaments.aspx?IdDepartament=20>

, en els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. Òrgans competents per a la ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.

7.1 Ordenació i instrucció:



L'òrgan instructor serà el tècnic d'Infància i Joventut

Les activitats d'instrucció comprendran les activitats següents:

- Petició dels informes que es considerin necessaris per a la resolució.
- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme als criteris establerts en aquestes bases.

7.2 Avaluació:

El resultat de l'avaluació de les sol·licituds s'ha de concretar en l'acta de la Comissió qualificadora.

La comissió qualificadora estarà formada per:

El president/a de la comissió serà el regidor/a delegat de Joventut i Infància.

El secretari de la comissió serà el coordinador de l'àmbit de societat, per delegació de la Secretaria General.

Com a vocal, el tècnic d'Infància i Joventut

7.3 Resolució:

A la vista de l'expedient i de l'informe d'avaluació, s'ha d'emetre una proposta d'acord, degudament motivada, amb indicació del sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com els criteris, si escau, de valoració que s'han utilitzat.

Adoptarà l'acord la Junta de Govern Local.

En el cas de què l'òrgan resolutori adopti una resolució diferent a la proposta emesa per l'òrgan instructor, aquesta s'haurà de motivar i, en tot cas, s'hauran d'acreditar els fonaments de la resolució que s'adopti.

L'acord haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix una subvenció, l'import de la mateixa i el concepte (programa, projecte o activitat) que es subvenciona.

L'òrgan resolutori també haurà de resoldre expressament en el cas de desestimació o inadmissió de sol·licituds.

La resolució s'ha de notificar en el termini de 10 dies des de la data d'adopció de l'acord.

La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari, sense cap reserva, en el termini de deu dies des de la notificació de l'acord. En cas que el beneficiari no manifesti res en contra, s'entendrà que accepta la subvenció, així com la normativa que la regula. Tot això sense

perjudici de què el beneficiari pugui renunciar posteriorment a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

El termini màxim de resolució i notificació és de tres mesos, d'acord amb allò que determinen les Bases Específiques per la Concessió de Subvencions en Matèria de Joventut i Lleure Infantil.

La manca de resolució en aquest termini té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'ens atorgant de resoldre de manera expressa el procediment.

8. Criteris d'avaluació

La quantitat concedida a cada projecte respondrà a una ponderació del total de punts obtinguts en relació a la consignació pressupostària de cada exercici. En cap cas la quantitat atorgada pot superar la sol·licitada. Sent aquest el límit màxim.

Els criteris per a l'atorgament de les subvencions seran els següents:

Categoria 1: Projectes d'activitat ordinària de les entitats de lleure infantil. L'activitat ordinària comprèn els dissabtes a la tarda, excursions i activitats d'estiu.

Propostes d'activitats que vinculin l'entitat amb la vida cultural, social i infantil de la ciutat.	Fins a 10 punts
Participació en el projecte d'altres entitats o col·lectius del municipi.	7 punts
Projectes que es desenvolupen en coordinació amb l'Ajuntament.	3 punts
El nombre de participants a l'activitat	Fins a 20 punts
Fins a 25 participants	5 punts
Fins a 50 participants	10 punts
Fins a 100 participants	15 punts
Més de 100 participants	20 punts
Proposta de sostenibilitat econòmica i social del projecte.	Fins a 15 punts
Nivell d'autofinançament:	
- Fins a un 25% del pressupost presentat	2 punts
- Fins a un 50% del pressupost presentat	3 punts
- A partir del 51% i fins al 75% del pressupost presentat	4 punts
- Més del 75% del pressupost presentat	6 punts
Altres fons de finançament	3 punts
Continuïtat del projecte en edicions anteriors	4 punts
Despeses de lloguer o adquisició de local propi	2 punts
Fins a un màxim de 45 punts	

Categoria 2: Projectes concrets en l'àmbit de l'educació en el lleure adreçats a infants.



El nombre de participants a l'activitat	Fins a 20 punts
Fins a 25 participants	5 punts
Fins a 50 participants	10 punts
Fins a 100 participants	15 punts
Més de 100 participants	20 punts
Justificació de la necessitat educativa de l'activitat	Fins a 10 punts
La definició del projecte a partir d'objectius que fomentin l'educació en el lleure dels infants de la ciutat de Cerdanyola del Vallès.	5 punts
Coherència del projecte amb la finalitat fundacional de l'entitat.	5 punts
Proposta de sostenibilitat econòmica i social del projecte.	Fins a 10 punts
Altres fonts de finançament (1 punt per font de finançament)	Fins a 5 punts
Nivell d'autofinançament:	
- Fins a un 40%	2 punts
- A partir d'un 41%	3 punts
Fins a un màxim punts	40

A la categoria 1 el no assoliment d'un mínim de 20 punts comporta la denegació de la subvenció. A la categoria 2 el no assoliment d'un mínim de 15 punts comporta la denegació de la subvenció.

Article 9. Quantitat màxima destinada a subvencions i Aplicació pressupostària.

La quantitat màxima destina a subvencions és de 14.520€ i anirà vinculada a la partida pressupostària 2070 23180 48900 209030 del pressupost vigent.

Article 10. Percentatge màxim de subvenció

Com a norma general es podrà concedir fins a un 50 % de l'import de l'activitat subvencionable. Es podran atorgar subvencions de forma excepcional per un import que podrà arribar al 100% del cost de l'activitat subvencionable. En cap cas l'import atorgat podrà superar l'import sol·licitat .

Article 11. Bestretes i pagaments anticipats

Es podran atorgar bestretes i abonaments a compte de la subvenció atorgada per un import que podrà arribar fins al 100% de la subvenció atorgada.

Article 12. Justificació de les subvencions atorgades.

Les entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de les activitats subvencionades en un termini màxim fins el 31 de març de 2026.

Per justificar la subvenció s'acceptaran totes aquelles despeses que responguin a la naturalesa de l'objecte de la convocatòria i s'hagin realitzat en el termini comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.

Els beneficiaris de les subvencions hauran de facilitar degudament la informació justificativa de la informació addicional en el cas que sigui necessari en els termes previstos en el reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar-ne una ampliació d'aquest. Aquesta sol·licitud de pròrroga haurà de presentar-se per escrit, abans de què finalitzi el termini ordinari de presentació de la justificació i en la mateixa s'hauran d'exposar els motius pels que es demana.

L'òrgan competent acordarà la concessió de pròrroga, si s'escau, previ informe de l'òrgan instructor.

Quan a la forma d'acreditació de la justificació de la subvenció atorgada, s'estarà a allò que estableix el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

La Intervenció general de la Corporació exercirà anualment el control financer de subvencions respecte a la persona o entitat beneficiària d'acord amb el títol tercer de la LGS

Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció general d'acord amb el que estableixen els articles 14 i 44.4 de la LGS i molt especialment a posar a disposició l'Ajuntament les factures, comprovants i, s'escau, els llibres i documents comptables que acreditin els imports justificats de l'actuació subvencionada que els siguin sol·licitats acord a la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts per les entitats o persones beneficiàries.

La manca de justificació suficient de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revisió i/o revocació, si escau, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat.

En tot cas, el beneficiari haurà de justificar documentalment la totalitat del cost real del programa, projecte o activitat subvencionada, i no només de la quantitat atorgada en concepte de subvenció.

Article 13. Modificació i revisió de les subvencions concedides

Tal i com estableixen el Reglament Municipal de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, es podrà revisar o modificar l'import de la subvenció atorgada quan s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la seva concessió, o quan s'hagin obtingut altres subvencions o ajudes pel mateix concepte, o quan la despesa real hagi estat inferior a la pressupostada a la sol·licitud.

Segon. **APROVAR** l'autorització de la despesa per import de *catorze mil cinc-cents vint euros* (14.520,00 €) amb càrrec a la partida 2070 23180 48900 20903 del pressupost vigent, precomptabilitzada amb el número d'operació (A) 920250014538.

Tercer. **PUBLICAR** aquest acord mitjançant edicte publicat al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i extracte en el Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la BDNS, d'acord amb el que estableix la resolució de 10 de desembre de 2015, de la Administración General del Estado i l'art. 20.8 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com a la web municipal."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

10. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS DE LLEURE JUVENIL PER A PROJECTES D'ACTIVITATS PER A L'ANY 2025 EXPEDIENT 501/2025/0018.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"Vistos els informes que ha emès el Coordinador de l'Àmbit de Societat el dia 28 d'octubre de 2025 i que, que es troben a l'expedient.

Vist l'informe jurídic que ha emès la Coordinadora de l'Àmbit de Recursos, en data 29 d'octubre de 2025, que es troba a l'expedient.

D'acord amb el que es contempla en:

Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions.

Reglament municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió que es va fer el dia 29 de juny de 2006, publicat al BOP núm. 294 de 9 de desembre de 2006.

Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Bases específiques per a la concessió de subvencions en matèria de joventut i lleure infantil, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la sessió del dia 29 de maig de 2008.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials

Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut

Pla Nacional de Joventut de Catalunya, 2030.

Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la convocatòria de subvencions per a entitats de lleure juvenil per a projectes d'activitats per a l'any 2025, la qual és del tenor literal següent:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS DE LLEURE JUVENIL PER A PROJECTES D'ACTIVITATS PER A L'ANY 2025

Article 1. Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria té per objecte definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per la sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament i justificació de les subvencions que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorgarà per fomentar i promoure la realització de projectes d'activitats relacionades amb la joventut i l'educació en el lleure i la participació juvenil de Cerdanyola.

Els projectes presentats han de tenir com a finalitat els següents criteris recollits de forma transversal:

1. La millora de la cohesió social al municipi.
2. El foment de la participació dels joves de la ciutat.
3. La promoció de l'educació en valors mitjançant l'associacionisme.
4. Promoure la col·laboració i cooperació entre les associacions de Cerdanyola del Vallès
5. La millora i complementarietat de l'oferta d'activitats per a joves en el municipi respecte a les organitzades per l'Ajuntament.

Article 2. Normativa aplicable.

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la llei anterior;



3. Reglament Municipal de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el 29 de juny de 2006 i publicat al BOP 294, de 9 de desembre de 2006;
4. Bases Específiques per la Concessió de Subvencions en Matèria de Joventut i Lleure Infantil, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el 29 de maig de 2008 i publicades al BOP 148, de 20 de juny de 2008.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,
5. Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
6. Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Article 3. Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-los

A més dels especificats al Reglament de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, l'entitat ha d'estar inscrita al registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

En referència a la compatibilitat amb altres subvencions l'entitat beneficiària haurà de comunicar a l'ens atorgant, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos

que financin les activitats subvencionades. La concessió de la subvenció serà compatible amb qualsevol altra tipus de subvenció o ajut.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Així mateix, s'haurà de complir amb allò contemplat a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, pel que fa als requisits per l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors.

Article 4. Procediment de la concessió de la subvenció

El procediment de concessió de la subvenció serà de concurrència competitiva.

Si la documentació aportada és insuficient, es procedirà al seu requeriment per tal que subsanin en el termini de deu dies, a comptar des de l'endemà de la notificació. En cas que no es presenti dins del termini indicat, es considerarà per desistit, d'acord que s'estableix en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 5. Contingut de la sol·licitud

S'adjunta a aquesta convocatòria, com annexes, la documentació que tot seguit es relaciona:

1. Model de sol·licitud de subvencions en matèria de joventut.
2. Certificat acreditatiu del president o apoderat.
3. Declaració jurada de subvencions rebudes.
4. Declaració jurada de no impediments
5. Projecte del programa o activitat
6. Pressupost previst per a l'activitat o projecte pel qual es sol·licita subvenció.
7. Pressupost general anual de l'entitat
8. Acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la seguretat social.
9. Declaració jurada de despeses generals de l'entitat de lloguer o adquisició del local propi.
10. Declaració responsable (Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència).
11. Declaració responsable (Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes).
12. Model d'autorització per a la comprovació de dades fiscals i tributàries.
13. Sol·licitud de documentació per sol·licitar la justificació de subvencions en matèria de joventut.
14. Memòria.
15. Balanç econòmic.
16. Relació de documentació justificativa de les despeses del programa o activitat.
17. Relació de despeses del personal contractat.
18. Despeses en concepte de dietes i locomocions.
19. Certificació de la documentació justificativa per a la realització del programa.
20. Declaració jurada d'altres subvencions rebudes.

21. Espai reservat per a enganxar un exemplar de la publicitat editada per l'entitat.
22. Declaració negativa d'edició de publicitat.
23. Declaració de realització de programa, projecte o activitat.
24. Certificació de la no realització del programa.
25. Declaració jurada justificació factures

Article 6. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria s'estableix en 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació del seu extracte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, mitjançant la BDNS.

Les sol·licituds es presentaran de forma telemàtica a l'Ajuntament de Cerdanyola,

<https://tramits.cerdanyola.cat/Ciutadania/TramitsDepartaments.aspx?IdDepartament=20>

en els termes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

7. Òrgan competents per a la ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de subvenció.

la



7.1 Ordenació i instrucció:

L'òrgan instructor serà el tècnic d'Infància i Joventut

Les activitats d'instrucció comprendran les activitats següents:

- Petició dels informes que es considerin necessaris per a la resolució.
- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme als criteris establerts en aquestes bases.

7.2 Avaluació:

El resultat de l'avaluació de les sol·licituds s'ha de concretar en l'acta de la Comissió qualificadora.

La comissió qualificadora estarà formada per:

El president/a de la comissió serà el regidor/a delegat de Joventut i Infància.

El secretari de la comissió serà el coordinador de l'àmbit de societat, per delegació de la Secretaria General.

Com a vocal, el tècnic d'Infància i Joventut

7.3 Resolució:

A la vista de l'expedient i de l'informe d'avaluació, s'ha d'emetre una proposta d'acord, degudament motivada, amb indicació del sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com els criteris, si escau, de valoració que s'han utilitzat.

Adoptarà l'acord la Junta de Govern Local.

En el cas de què l'òrgan resolutori adopti una resolució diferent a la proposta emesa per l'òrgan instructor, aquesta s'haurà de motivar i, en tot cas, s'hauran d'acreditar els fonaments de la resolució que s'adopti.

L'acord haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix una subvenció, l'import de la mateixa i el concepte (programa, projecte o activitat) que es subvenciona.

L'òrgan resolutori també haurà de resoldre expressament en el cas de desestimació o inadmissió de sol·licituds.

La resolució s'ha de notificar en el termini de 10 dies des de la data d'adopció de l'acord.

El termini màxim de resolució i notificació és de tres mesos, d'acord amb allò que determinen les Bases Específiques per la Concessió de Subvencions en Matèria de Joventut i Lleure Infantil.

La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari, sense cap reserva, en el termini de deu dies des de la notificació de l'acord. En cas que el beneficiari no manifesti res en contra, s'entendrà que accepta la subvenció, així com la normativa que la regula. Tot això sense perjudici de què el beneficiari pugui renunciar posteriorment a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

La manca de resolució en aquest termini té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'ens atorgant de resoldre de manera expressa el procediment.

8. Criteris d'avaluació

La quantitat concedida a cada projecte respondrà a una ponderació del total de punts obtinguts en relació a la consignació pressupostària de cada exercici.

Els criteris per a l'atorgament de les subvencions seran els següents:

Projectes d'activitats en l'àmbit del lleure adreçats a joves.	
Vinculació de l'activitat a la vida cultural, social, educativa de la ciutat	Fins a 10 punts
Participació en el projecte d'altres entitats o col·lectius del projecte	6 punts
Projecte en coordinació amb departaments de l'Ajuntament	4 punts
El nombre de participants a l'activitat	Fins a 20 punts
Fins a 25 participants	5 punts
Fins a 50 participants	10 punts
Fins a 100 participants	15 punts
Més de 100 participants	20 punts
Justificació de la necessitat socio-educativa de l'activitat	Fins a 10 punts
Objectius socioeducatius que es volen aconseguir (1 punt per objectiu)	5 punts
Coherència del projecte amb la finalitat fundacional de l'entitat	3 punts
L'experiència en organització d'activitats juvenils a la ciutat (0.5 punts per activitat organitzada l'exercici anterior).	2 punts
Proposta de sostenibilitat econòmica i social del projecte.	Fins 10 punts
Nivell d'autofinançament: - Fins a un 25% del pressupost presentat - Fins a un 50% del pressupost presentat - A partir d'un 51% del pressupost presentat	1 punts 2 punts 4 punts
Continuïtat del projecte en edicions anteriors	2 punts
Altres fonts de finançament	1 punt



Fins a un màxim

50 punts

El no assoliment d'un mínim de 20 punts comporta la denegació de la subvenció.

Article 9. Quantitat màxima destinada a subvencions i Aplicació pressupostària.

La quantitat màxima destinada a subvencions és de 2000€ i anirà vinculada a la partida pressupostària 2070 23120 48900 20915 del pressupost vigent.

Article 10. Percentatge màxim de subvenció

Com a norma general es podrà concedir fins a un 50 % de l'import de l'activitat subvencionable. Es podran atorgar subvencions de forma excepcional per un import que podrà arribar al 100% del cost de l'activitat subvencionable.

Article 11. Bestretes i pagaments anticipats

Es podran atorgar bestretes i abonaments a compte de la subvenció atorgada per un import que podrà arribar fins al 100% de la subvenció atorgada.

Article 12. Justificació de les subvencions atorgades.

Les entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de les activitats subvencionades en un termini màxim fins el 31 de març de 2026.

Per justificar la subvenció s'acceptaran totes aquelles despeses que responguin a la naturalesa de l'objecte de la convocatòria i s'hagin realitzat en el termini comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.

Els beneficiaris de les subvencions hauran de facilitar degudament la informació justificativa de la informació addicional en el cas que sigui necessari en els termes previstos en el reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar-ne una ampliació d'aquest. Aquesta sol·licitud de pròrroga haurà de presentar-se per escrit, abans de què finalitzi el termini ordinari de presentació de la justificació i en la mateixa s'hauran d'exposar els motius pels que es demana.

L'òrgan competent acordarà la concessió de pròrroga, si s'escau, previ informe de l'òrgan instructor.

Quan a la forma d'acreditació de la justificació de la subvenció atorgada, s'estarà a allò que estableix el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

La Intervenció general de la Corporació exercirà anualment el control financer de subvencions respecte a la persona o entitat beneficiària d'acord amb el títol tercer de la LGS

Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció general d'acord amb el que estableixen els articles 14 i 44.4 de la LGS i molt especialment a posar a disposició l'Ajuntament les factures, comprovants i , s'escau els llibres i documents comptables que acreditin els imports justificats de l'actuació subvencionada que els siguin sol·licitats acord a la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts per les entitats o persones beneficiàries.

La manca de justificació suficient de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revisió i/o revocació, si escau, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat.

En tot cas, el beneficiari haurà de justificar documentalment la totalitat del cost real del programa, projecte o activitat subvencionada, i no només de la quantitat atorgada en concepte de subvenció.

Article 13. Modificació de les subvencions concedides

Tal i com estableixen el Reglament Municipal de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, es podrà revisar o modificar l'import de la subvenció atorgada quan s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la seva concessió, o quan s'hagin obtingut altres subvencions o ajudes pel mateix concepte, o quan la despesa real hagi estat inferior a la pressupostada a la sol·licitud.

Segon. **APROVAR** l'autorització de la despesa per import de *dos mil euros* (2.000,00 €) amb càrrec a la partida 2070 23120 48900 20915 del pressupost vigent, precomptabilitzada amb el número d'operació (A) 920250014543.

Tercer. **PUBLICAR** aquest acord mitjançant edicte publicat al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i extracte en el Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la BDNS, d'acord amb el que estableix la resolució de 10 de desembre de 2015, de la Administración General del Estado i l'art. 20.8 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com a la web municipal. “

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

11. PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

I sense cap més assumpte per tractar, la presidència aixeca la sessió a les **09:04**.

En dono fe.

Vist i Plau

Aurora Corral García
LA SECRETÀRIA GENERAL

Carlos Cordón Nuñez
L'ALCALDE