



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

ACTA NÚM. 40-2025 JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió ordinària del dia 10/11/2025

A les 9:01 del dia 10/11/2025, es reuneix la JUNTA DE GOVERN LOCAL en sessió ordinària i de conformitat amb la convocatòria tramesa de forma reglamentària, sota la presidència del senyor alcalde CARLOS CORDON NUÑEZ i actua com a secretària la senyora AURORA CORRAL GARCÍA.

Assisteixen els següents regidors i regidores:

Sra. JOSEFA RIVERA DUEÑAS
Sr. JAVIER SÁNCHEZ MIRAS
Sra. SONIA RODRIGUEZ RUIZ
Sr. ÓSCAR PONS CARCELES
Sra. MARIA EULÀLIA MIMÓ VIADER
Sra. PILAR ADELL GUTIÉRREZ
Sr. JAUME FOLCH BELTRÁN
Sr. DAVID GONZÁLEZ CHANCA

També assisteixen les regidores senyora Cristina Padilla Zaplana, senyora Andrea Borrego Valero i senyora Conchi Martínez Rodríguez i el regidor senyor Antonio Otero.

Assisteixen també convidats per la presidència, l'assessor en matèria de Territori, el senyor Joaquim Garreta Martí-Terroba, l'assessor en matèria econòmica, el senyor Javier Montes López i el coordinador general, el senyor Santiago Costa Arranz.

1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna observació a fer a l'acta de la sessió ordinària de data 3 de novembre de 2025 i no havent-se'n formulat es procedeix a la seva votació amb el següent resultat:

VOTACIÓ DE L'ACTA: S'aprova per unanimitat dels regidors i regidores assistents.

Seguidament, el President proposa la inclusió per urgència a l'ordre del dia dels assumptes següents:

"APROVACIÓ DE L'ACCEPTACIÓ DE LA PROPOSTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DELS ELEMENTS DE PRODUCCIÓ TÈCNICA, SERVEIS DE SEGURETAT, CONTROL D'ACCÉS I AMBULÀNCIES DELS ESDEVENIMENTS, ACTIVITATS I ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola DEL VALLÈS, EN QUATRE LOTS EXPEDIENT 154/2025/0027"

“APROVACIÓ DE LA MINUTA DEL CONVENI DE COOPERACIÓ ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE SABADELL, BADIA DEL VALLÈS, CASTELLAR DEL VALLÈS I Cerdanyola del Vallès PER A L'EXECUCIÓ CONJUNTA DEL PROGRAMA TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA 2024 - 2026. EXPEDIENT 232/2025/0040”

Seguidament es sotmet a votació la inclusió per urgència a l'ordre del dia dels assumptes indicats aprovant-se per unanimitat la seva inclusió.

2. DESPATX D'OFICI

Restar assabentats de les disposicions publicades en els BBOO de l'Estat, de la Província i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, que afecten al municipi.

3. APROVACIÓ EXPEDIENT DEL CONTRACTE D'OBRES DE GRAN REPARACIÓ DE QUATRE AREES JOCS INFANTILS I CONVOCATÒRIA DE LICITACIÓ EXPEDIENT 151/2025/0011.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local en sessió de data 3 de març de 2025 va aprovar inicialment el projecte executiu de les obres de gran reparació de quatre àrees de jocs infantils de Cerdanyola del Vallès, amb un pressupost d'execució de 130.009,37 €, IVA inclòs, amb indicació que si no es presentaven al·legacions al referit projecte, aquest es tindria per aprovat definitivament. El 29 d'abril de 2025 la Secretaria general de l'Ajuntament firma edicte sobre elevació a definitiva de l'acord esmentat. L'aprovació definitiva del projecte té efectes a partir del dia 18 d'abril de 2025.

En data 1 d'agost de 2025 s'ha formalitzat l'acta de replanteig previ de les obres citades, en que s'indica que s'ha comprovat la realitat geomètrica del projecte, que el projecte a licitar s'ajusta al planejament vigent i la disponibilitat dels terrenys necessaris per a la seva correcta execució.

En data 4 d'agost de 2025 l'arquitecte tècnic del servei d'Espai públic firma conjuntament amb el regidor delegat del servei d'Espai públic informe justificatiu de la necessitat de la contractació de les obres esmentades.

En data 23 de juliol de 2025 l'arquitecte tècnic del servei d'Espai públic ha signat la memòria justificativa a la que es fa referència en l'art. 63.3.a) referit a la licitació del contracte de les obres citades en el que, entre d'altres aspectes:

- Es justifica la necessitat i idoneïtat del contracte.
- Es justifica la improcedència de la divisió de l'objecte del contracte en lots.
- Es justifica l'elecció del procediment de licitació, de conformitat amb el que preveu l'article 131 LCSP.
- S'indica que el valor estimat del contracte inclou les despeses laborals d'acord amb el conveni col·lectiu específic i categories laborals, en els termes que preveu l'article 101 LCSP.
- Es justifiquen els criteris de solvència tècnica i econòmica.
- Es justifiquen els criteris d'adjudicació, prenent en consideració el que preveuen els articles 131, 145 i 146 LCSP.

- Es determina les condicions especials d'execució del contracte, havent de prendre en consideració el que preveu l'article 202 LCSP.

En data 16 d'octubre de 2025 l'arquitecte tècnic del servei d'Espai públic envia memòria complementària i rectificativa de l'anterior (modifica únicament l'exigència de la classificació del contractista, de conformitat amb l'art. 77.1.a. de LCSP).

Consta en l'expedient el document comptable A amb càrrec a la partida pressupostària 3000-15320-60949-88101 per import 130.009,37 €, número d'operació prèvia 920250010416.

En data 21 d'octubre de 2025 la Interventora accidental emet informe sobre l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera del contracte i sobre la disponibilitat del finançament.

La cap del servei de Contractació i Compres ha redactat i signat el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que ha de regir l'esmentada contractació mitjançant procediment obert simplificat.

En l'expedient consta informe jurídic favorable del Servei de Contractació i Compres a l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars i a la convocatòria de licitació que ens ocupa. Igualment consta informe emès per part de la Secretaria General en data 28 d'octubre de 2025 emès en execució de la previsió establerta en la Disposició addicional tercera.8 de la LCSP, sent desfavorable el seu sentit.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. DETERMINAR la necessitat de contractar l'execució de les obres de gran reparació de quatre àrees de jocs infantils de Cerdanyola del Vallès, de conformitat amb l'informe de necessitat signat en data 4 d'agost de 2025 per part de l'arquitecte tècnic del servei d'Espai públic conjuntament amb el regidor delegat del servei d'Espai públic, a tenor del que disposa l'art. 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Segon. APROVAR l'expedient de contractació de les obres de gran reparació de quatre àrees de jocs infantils de Cerdanyola del Vallès, amb un valor estimat de contracte (VEC) de 139.679,49 €, IVA exclòs, i el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació de les esmentades obres.

Tercer. **APROVAR** l'autorització de la despesa que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària 3000-15320-60949-88101 per import 130.009,37 €, número d'operació prèvia 920250010416.

Quart. **CONVOCAR** licitació per procedir a la licitació de l'esmentada contractació mitjançant procediment obert simplificat regulat a l'article 159.1 de la LCSP. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

4. APROVACIÓ DEL DOCUMENT COMPTABLE RELATIU AL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT, MITJANÇANT ARRENDAMENT PEL SISTEMA DE RÈNTING SENSE OPCIÓ DE COMPRA, DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACIONS MÒBILS PER A LA POLICIA LOCAL EXPEDIENT 153/2021/001.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local, en sessió de data 23 de juny de 2021, va aprovar l'adjudicació del contracte del subministrament i manteniment de radiocomunicacions mòbils per a la Policia Local, a l'empresa BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, SA (NIF A48265169), per un preu anual de 16.581,84 €, IVA inclòs.

Igualment, en aquest mateix acord, es van aprovar els documents comptables que s'especifiquen a continuació per front a la despesa que comportava aquesta adjudicació, en concret:

“Tercer. **APROVAR** els documents comptables que comporta aquesta contractació, amb càrrec a la partida pressupostària i imports que s'especifiquen a continuació:

Partida pressupostària	Any	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
2071 13200 20600 20801	2021	A/	3.281,07 €	920210007438
2071 13200 20600	2022	A/	887,03 €	920219000784
2071 13200 20600	2023	A/	887,03 €	920219000784
2071 13200 20600	2024	A/	887,03 €	920219000784
2071 13200 20600 20801	2021	D	6.909,10 €	920210007399
2071 13200 20600	2022	D	16.581,84 €	920219000762
2071 13200 20600	2023	D	16.581,84 €	920219000762
2071 13200 20600	2024	D	16.581,84 €	920219000762
2071 13200 20600	2025	D	7.278,70 €	920219000762
2071 13200 20600	2025	AD	2.394,04 €	920219000767

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa restarà



condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent."

En data 6 de juliol de 2021 es va signar el corresponent contracte administratiu, establint a la seva clàusula quarta la durada del contracte *"El contracte tindrà una durada de 48 mesos comptats des del primer dia del mes següent al lliurament efectiu dels equips i no es podrà prorrogar"*.

En l'expedient consta acta de recepció del material signada en data 23 de setembre de 2021, per tant, de conformitat amb la clàusula quarta del contracte administratiu la durada del contracte serà de 48 mesos a comptar des del dia 1 d'octubre de 2021.

El sotsinspector, en data 10 d'octubre de 2025, ha emès informe en el que sol·licita l'aprovació del document comptable pels mesos d'agost i setembre, en concret:

"...

A l'adjudicació del contracte es van aprovar els següents documents comptables D amb inici agost 2021 i final juliol 2025:

2071 13200 20600 20801	2021	6.909,10€	operació 920210007399
2071 13200 20600 20801	2022	16.581,84€	operació 920219000762
2071 13200 20600 20801	2023	16.581,84€	operació 920219000762
2071 13200 20600 20801	2024	16.581,84€	operació 920219000762
2071 13200 20600 20801	2025	7.278,70€	operació 920219000762
2071 13200 20600 20801	2025	2.394,04€	operació 920219000767

Segons l'acta de recepció, les emissores van ser lliurades a les dependències de la policia local en data 23 de setembre de 2021, només es van carregar 3 factures (2021/8066, 2021/8198, 2021/9240) al document D operació 920210007399 sobrant un import de 2.763,64€.

El final del contracte ha finalitzat en data 23 de setembre de 2025. El document D de 2025 no es va modificar per tenir en compte els dos mesos que no es pagaven a 2021 calia pagar-los en 2025. Ara no hi ha un document comptable D per tal de pagar les factures d'agost i setembre de 2025.

A l'agost de 2025 es va fer un document AD amb número d'operació 920250011495 amb el romanent de 2021 per import de 2.763,64€, per fer el pagament d'aquestes dues factures.

Per tot l'anteriorment exposat, es sol·licita que s'aprovi el document comptable referenciat, dintre del contracte vigent, per tal de pagar les dues factures que corresponen al contracte referenciat en l'assumpte."

L'import de la despesa contractual és de 2.763,64 € IVA inclòs (corresponent a dos mesos, el mes d'agost i setembre de 2025). En data 20 d'octubre de 2025 la Interventora accidental signa l'informe sobre el finançament i la repercussió sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en

determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** el document comptable AD per import de 2.763,64 € amb càrrec a la partida pressupostària 3020 13200 20600 32001 i número d'operació prèvia 920250011495, per fer front a la despesa dels mesos d'agost i setembre del 2025 atesa la discordança entre els documents comptables aprovats per acord de la Junta de Govern Local de data 23 de juny de 2021 referents a l'adjudicació del contracte del subministrament i manteniment del sistema de radiocomunicacions mòbils per a la Policia Local i la data d'inici efectiva del mateix (primer dia del mes següent a la recepció del material, fixada en data 1 d'octubre de 2021), de conformitat amb l'informe emès part del sotsinspector en data 10 d'octubre de 2025. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

5. APROVACIÓ MINUTA DEL CONVENI PER A LA DINAMITZACIÓ AMB EL GREMI HOSTALERIA 2025 EXPEDIENT 502/2025/0024.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“ANTECEDENTS DE FET

En data 30 de juliol de 2025, el senyor Jordi Moya Blancafort amb NIF [REDACTED] 0451 [REDACTED], en representació de l'Associació Cerdanyola Comerç i Serveis, amb NIF G66095936, va presentar escrit a l'OAC amb el número 35991, de sol·licitud de subvenció per a la contractació d'un/a dinamitzador/a de comerç per l'any 2025.

FONAMENTS DE DRET

S'entén per subvenció la disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament o els Ens que en depenen, a favor de persones públiques o privades i que compleixin els requisits establerts en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament municipal de subvencions.

L'article 19, als apartats a) b) i c), del Reglament Municipal de subvencions, regula els supòsits per a la concessió de subvencions i diu: *“La tramitació d'un expedient de subvenció pel procediment extraordinari de concessió directa, exigirà a més a més de l'acord de resolució de la concessió, la signatura d'un conveni, en el que s'establiran les condicions i compromisos aplicables a les parts.”*

L'article 22.2 a) de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, diu: *“Podran concedir-se de manera directa les següents subvencions: a) Les previstes*



nominativament als pressupostos generals de l'Estat, de les Comunitats autònomes o de les Entitats Locals, en els terminis recollits als convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions." i l'article 28 de l'esmentada norma diu " Els convenis seran l'instrument habitual per canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressupostos Generals de l'Estat o en els de les Corporacions locals, sens perjudici del que estableixi la seva normativa reguladora."

L'aplicació pressupostària 3070 43100 48812 37064 del pressupost de l'exercici 2025 té crèdit suficient per atendre el pagament de la bestreta del cent per cent d'aquesta subvenció directa, per a la qual cosa s'elabora un document comptable d'autorització i disposició de la despesa (AD) per import de 9.513,00 €, amb número d'operació prèvia 920250013898.

L'entitat, que figura inscrita a Registre municipal d'Associacions ciutadanes aporta la documentació necessària que estableix l'article 13 i 14 e) de la Llei 38/2003 General de Subvencions, respecte de les obligacions del beneficiari amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

L' article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, diu que: *"Són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna."* també que *" No tenen la consideració de convenis, els protocols generals d'actuació o instruments similars que comportin meres declaracions d'intenció de contingut general o que expressin la voluntat de les administracions i parts subscriptores per actuar amb un objectiu comú, sempre que no suposin la formalització de compromisos jurídics concrets i exigibles."* i que *"Els convenis no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes. En aquest cas, la seva naturalesa i règim jurídic s'ha d'ajustar al que preveu la legislació de contractes del sector públic."*

L'article 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, diu que: *"Les administracions públiques, els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents i les universitats públiques en l'àmbit de les seves competències, podran subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sens que això pugui suposar la cessió de la titularitat de la competència."*

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 84.2, regula les competències pròpies locals i en concret l'apartat i) regula l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment de caràcter comercial, artesanal i turístic." Per tant, l'objecte d'aquest conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'Associació Cerdanyola Comerç i Serveis es fonamenta en l'esmentat precepte.

En data 17 d'octubre de 2025 la cap de CPS de Promoció Econòmica va emetre un informe favorable, on proposa la concessió d'una subvenció directa i una bestreta del cent per cent de l'esmentada subvenció, per un import de 9.513,00 € i l'aprovació de la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i el Gremi d'Hostaleria del Vallès Occidental i el Barcelonès, on fonamenta que l'objecte d'aquest conveni és la

contractació d'un/una dinamitzador/a que ajudarà al gremi d'Hostaleria a una millor representació de l'entitat, el projecte es desenvoluparà durant l'any 2025.

En data 15 d'octubre de 2025 el tresorer de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès ha signat un faig constar que diu que el Gremi d'Hostaleria del Vallès Occidental i el Barcelonès no figura com deutora d'aquesta Corporació per cap ingrés tributari, ni no tributari.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i el Gremi d'Hostaleria del Vallès Occidental i el Barcelonès per a la contractació d'un d'una dinamitzador/a per a l'any 2025, el qual es transcriu literalment a continuació:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès i el Gremi d'Hostaleria del Vallès Occidental i Barcelonès ANY 2025 - DINAMITZADOR/A

A Cerdanyola del Vallès a la data indicada a les signatures d'aquest conveni.

REUNITS

D'una part, el senyor Carlos Cordón Núñez, amb DNI [REDACTED] 0524 [REDACTED], en qualitat d'alcalde de l' Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb domicili a la Pl. Francesc Layret s/n, amb l'assistència de la secretaria general, Aurora Corral García, qui dóna fe d'aquest acte.

D'altra, el senyor Jordi Moya Blancafort amb DNI [REDACTED] 0451 [REDACTED], actuant en nom i representació del Gremi d'Hostaleria del Vallès Occidental i Barcelonès, amb seu social al carrer Avinguda de la Ferreria, 12 de Montcada i Reixac, facultat per aquest acte segons certificació que s'adjunta a aquest document.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització del present conveni i,
MANIFESTEN

I. ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té, entre els seus objectius, fomentar i promoure activitats que incideixin en la millora de l'estructura social i econòmica, desenvolupant accions de dinamització i promoció econòmica, posant en contacte els agents social i econòmics, els sectors productius i la ciutadania amb la finalitat de sumar esforços.

El Gremi d'hostaleria del Vallès Occidental i Barcelonès ha presentat un projecte i pressupost per a la contractació d'un/a dinamitzador/a que tindria com a objectius:

- Desenvolupar iniciatives i projectes per dinamitzar el sector de la restauració a la ciutat.*
- Participar conjuntament en les decisions que afecten el sector de la restauració de la ciutat.*
- Potenciar els establiments de la ciutat i d'aquesta manera poder donar un millor servei a la ciutadania.*



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Per tot això, donats els objectius coincidents que existeixen entre el Gremi d'hostaleria del Vallès Occidental i Barcelonès i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es considera convenient la celebració d'un conveni que contribueixi al desenvolupament d'activitats d'utilitat pública i a l'assoliment dels objectius de desenvolupament econòmic de la nostra ciutat.

Per desenvolupar aquest conveni, l'Ajuntament aprova la concessió directa d'una subvenció per un import total de nou mil cinc-cents tretze euros (9.513,00 €) amb la finalitat que es porti a terme l'objecte d'aquest conveni. Aquesta subvenció és d'interès públic justificat pel que fa a la informació, difusió, consolidació i promoció dels establiments d'hostaleria i restauració de la ciutat que abastin el màxim possible del sector i dels interessos de la població d'acord amb el projecte de contractació d'un/a dinamitzador/a.

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió de data xx de xxx de 2025, es va aprovar la concessió directa de subvenció i formalització del corresponent conveni amb l'entitat amb l'objectiu que l'entitat implementi el projecte de contractació d'un/a dinamitzador/a.

II. FINALITAT DEL CONVENI

Ambdues parts manifesten la voluntat d'establir un marc de cooperació i coordinació per tal d'assolir amb la màxima eficàcia els objectius comuns d'impuls i suport a la dinamització de la promoció econòmica de la restauració de la ciutat i aprofundir en eines de governança per a la millora de la seva gestió.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, dins de les seves competències, desenvolupa la promoció econòmica de la ciutat. La promoció de la restauració local i del seu teixit associatiu és una activitat que es pretén aconseguir, donant suport al Gremi d'Hostaleria del Vallès Occidental i Barcelonès, essent aquest l'objecte d'aquest conveni.

III. FONAMENT LEGAL DE LES COMPETÈNCIES DE LES PARTS

Que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, té entre les seves competències en l'àmbit del desenvolupament econòmic, el foment de l'activitat econòmica i la planificació estratègica, així com la d'impulsar la creació i consolidació d'empreses, amb la participació dels agents econòmics, socials i institucionals.

Que el Gremi d'Hostaleria del Vallès Occidental i Barcelonès contempla en els seus estatuts establir i mantenir contacte i relacions amb els organismes públics que tinguin competència o estiguin relacionats amb les activitats d'hostaleria, restauració o similars assessorant-los i col·laborant amb ells en totes les actuacions que puguin resultar beneficioses per als agremiats.

És per això que la similitud d'objectius esmentats obre la possibilitat que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès participi en el finançament de les activitats realitzades pel Gremi d'Hostaleria del Vallès Occidental i Barcelonès.

L'establiment d'aquest acord de col·laboració, mitjançant la via del conveni, es regula d'acord amb el que es preveu als articles 108 i següents de la Llei 26/2010 del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya manifestant que en cap cas té caràcter contractual.

La subvenció directa que s'atorga es justifica de conformitat amb l'article 22.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en base a raons d'interès públic, atès que el Gremi d'Hostaleria del Vallès Occidental i Barcelonès és l'única entitat que realitza aquest tipus d'activitat i que ha presentat el projecte i pressupost detallat de l'activitat a subvencionar i que s'ajusten als objectius previstos.

Amb la finalitat de formalitzar i establir les bases de la concessió de la subvenció que s'atorga per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès al Gremi d'Hostaleria del Vallès Occidental i Barcelonès, les parts subscriuen el present conveni de col·laboració i

PACTEN

PRIMER.- OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i el Gremi d'Hostaleria del Vallès Occidental i Barcelonès per desenvolupar el projecte de dinamització del sector de la restauració, l'hostaleria i l'oci nocturn de la ciutat, i per desenvolupar accions de promoció econòmica posant en contacte els agents socials i econòmics, els sectors productius i la ciutadania amb la finalitat de sumar esforços que contribueixin a la millora de l'eficiència de la gestió.

El conveni que es proposa té com a objectiu la contractació d'un/a dinamitzador/a que ajudarà al Gremi d'Hostaleria a una millor representació de l'entitat, afavorint els canals d'informació i difusió, al temps que s'afavorirà el donar un millor servei a la restauració i hostaleria de la ciutat i a treballar conjuntament en la promoció econòmica de la ciutat.

SEGON.- TERMINI DE VIGÈNCIA

El termini per a la consecució de la finalitat i objectius establerts en aquest conveni és des de la seva signatura fins a la finalització de l'exercici pressupostari de 2025. El beneficiari assumeix el compliment de totes les accions necessàries per al desenvolupament de l'objecte de la subvenció, raó per la qual podrà arribar a acords amb altres entitats, organitzacions, associacions o proveïdors per a la bona consecució de l'objecte i la disposició dels mitjans tècnics i humans propis i/o mitjançant acords amb tercers necessaris per a l'execució de les accions objecte de la subvenció.

TERCER.- ÒRGAN DE GESTIÓ

L'equip de Comerç del Servei Municipal de Promoció Econòmica coordinarà les relacions entre les dues entitats signants del Conveni, impulsarà l'adopció de les mesures necessàries per a la consecució dels objectius comuns i vetllarà pel desenvolupament i execució correctes d'allò disposat. També avaluarà l'actuació comuna i resoldrà les qüestions que es puguin plantejar quant al compliment de l'objectiu i interpretació del Conveni.

QUART.- JUSTIFICACIÓ

El Gremi d'Hostaleria del Vallès Occidental i Barcelonès haurà de justificar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada fins al 31 de març de l'any 2026 i s'haurà de presentar per la totalitat del cost del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar balanç d'ingressos i de despeses totals acompanyats dels justificants econòmics corresponents. Les factures hauran de ser datades en l'any 2025.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins d'aquest termini, el beneficiari pot sol·licitar-ne l'ampliació. La sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini previst al paràgraf anterior, exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

Per justificar la subvenció el Gremi d'hostaleria del Vallès Occidental i Barcelonès ha de presentar sol·licitud i adjuntar els models aprovats per l'Ajuntament, i que figuren com annex 2 del Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola, aprovat pel Ple en sessió de data 29 de juny de 2006. Es considera que la justificació s'haurà de fer sobre el cost del projecte presentat i no per la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

Cal tenir present per justificar la subvenció, i en el cas que hi hagi despeses en concepte de personal, que s'hauran d'incloure en tot cas les despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al projecte mitjançant contracte laboral.

Documentació a aportar:

- Contractes de treball, rebuts de nòmines (nom, cognom i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, signatura del treballador, signatura i segell de l'empresa, etc.).
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

- Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.
- Quan les retribucions se satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o IVA, si escau. Caldrà tanmateix, justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat. Si no es justifica degudament el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta.

Les subvencions rebudes per altres organismes a càrrec del mateix projecte s'han d'acreditar, si s'escau, i en cas contrari presentar declaració jurada que no són beneficiaris de cap altra subvenció.

Les variacions a la baixa o falta de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció, o reintegraments si s'ha concedit bestreta. El procediment per al reintegrament serà l'establert a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

CINQUÈ.- DURADA

Aquest conveni entrarà en vigor l'endemà del dia de la seva signatura i finalitzarà un cop justificada la subvenció i realitzat el seu pagament.

SISÈ.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Seràn causes de resolució del present conveni:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la seva pròrroga.*
- b) L'acord unànime dels signants.*
- c) Per l'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, es notificarà a la part incomplidora un requeriment per a que compleixi les obligacions incomplertes, atorgant un termini de dos mesos. Si un cop transcorregut el citat termini l'incompliment persistís, es notificarà a la part incomplidora la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.*
- d) Per les altres causes previstes en aquest conveni o en altres lleis. L'incompliment o la resolució del present conveni donarà lloc a la liquidació del mateix amb determinació de les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts. En cas que derivi d'un incompliment que doni lloc a una de les causes de reintegrament establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es seguirà el procediment establert a la llei.*

SETÈ.- INTERPRETACIÓ DEL CONVENI

La interpretació del conveni correspondrà a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Per tot el que no s'hagi regulat expressament en les presents clàusules, serà d'aplicació allò que disposa el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

VUITÈ.- JURISDICCIÓ COMPETENT

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni, és la jurisdicció contenciós-administrativa.

NOVÈ.- RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels presents pactes i amb caràcter general per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, les restants normes de dret administratiu, i la resta de legislació que li fos d'aplicació.

I en prova de conformitat les parts signen aquest acord mitjançant signatura digital, considerant-se la data d'aquest conveni la de la darrera signatura.

Carlos Cordón Núñez Alcalde	Jordi Moya Blancafort President del Gremi d'hostaleria del Vallès Occidental i Barcelonès
Dono fe, Aurora Corral García Secretària general	

Segon. **ATORGAR** al Gremi d'Hostaleria del Vallès Occidental i el Barcelonès una subvenció directa per import de 9.513,00 euros, amb l'objectiu que l'associació implementi el projecte "Contractació d'un/a dinamitzador/a per a l'any 2025

Tercer. **APROVAR** el document comptable d'autorització i disposició de la despesa (AD) per import de 9.513,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3070 43100 48812 37064 del pressupost vigent, la qual té crèdit suficient per atendre el pagament, amb número d'operació prèvia 920250013898.

Quart. **NOTIFICAR** aquest acord, al Gremi d'Hostaleria del Vallès Occidental i el Barcelonès, amb indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció si es considera convenient. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

6. APROVACIÓ DE L'ACCEPTACIÓ DE LA PROPOSTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DELS ELEMENTS DE PRODUCCIÓ TÈCNICA, SERVEIS DE SEGURETAT, CONTROL D'ACCÉS I AMBULÀNCIES DELS ESDEVENIMENTS, ACTIVITATS I ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès, EN QUATRE LOTS EXPEDIENT 154/2025/0027.



La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“L'alcaldeessa accidental, en data 8 d'agost de 2025, va dictar resolució en què s'aprova l'expedient de contractació del subministrament, en règim de lloguer, dels elements de producció tècnica, serveis de seguretat, control d'accés i ambulàncies dels esdeveniments, activitats i actes organitzats per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en quatre lots, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, convocant licitació amb procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, regulat en l'art. 156 de la LCSP.

En data 29 d'agost de 2025 es va procedir a publicar el corresponent anunci de licitació en el perfil de contractant, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de trenta dies naturals a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea, el dia 21 d'agost, havent tornat a enviar l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea el dia 1 de setembre atès l'aprovació del text refós del PCAP en què es modificà la clàusula 8a. en referència als criteris d'adjudicació pel que fa al lot 3, seguretat i control d'accés, ampliant el termini de presentació d'ofertes fins al dia 26 de setembre de 2025.

Dins del termini de presentació d'ofertes s'hi ha presentat les empreses següents i als lots que s'especifiquen:

EMPRESA	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
QUENOPARILAFESTA, SL (NIF B72921455)	X	X		
SOLFESA, SA (NIF A08757429)	X			
ESCENARIS MOBILS GIRONA, SL (NIF B55031298)		X		
TOUR SERVEIS PROFESSIONALS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ, SL (NIF, B60983111)	X			

La Mesa de contractació, reunida en data 29 de setembre de 2025, va procedir a l'obertura del sobre digital número 1, comprensiu de la documentació administrativa presentada pels licitadors que han optat a aquesta convocatòria, i un cop examinada, acorda ADMETRE'LS ja que han declarat tenir l'aptitud, capacitat, solvència i requisits establerts en el plec de clàusules administratives, amb la presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i la presentació de la declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre homes i dones i a continuació va procedir a l'obertura del sobre digital número 2, comprensiu de la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació de forma automàtica, donant trasllat als serveis tècnics corresponent per tal de procedir a la seva valoració.

El dia 26 de setembre de 2025, a les 15:15 hores, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes (26.09.2025, a les 14:00 h), el senyor David Torrejón, en nom i representació de l'empresa WAKEFUL SEGURETAT, SL envia un correu electrònic a l'adreça de contractació@cerdanyola.cat posant de manifest que la seva empresa ha intentat presentar

oferta dins del termini establert, corresponent al lot 3, servei de vigilància i control d'accés, i que per qüestions tècniques de la plataforma VORTAL no li ha estat possible.

En data 7 d'octubre de 2025 la plataforma VORTAL envia a l'Ajuntament un informe en relació amb la incidència esmentada, presentada pel licitador WAKEFUL SEGURETAT, SL en què es conclou que *"Tras el análisis de los registros, existen evidencias de un error imputable a la Plataforma que originó dificultades en la configuración de los lotes"*

En conseqüència, la Mesa de contractació en data 13 d'octubre a la vista d'aquesta incidència i considerant que al lot 3, servei de vigilància i control d'accés, no ha concorregut cap empresa licitadora interessada, acorda admetre la presentació de l'empresa WAKEFUL SEGURETAT, SL al lot 3 esmentat i requerir-la per tal que pugui fer efectiva l'esmentada presentació de forma presencial i amb caràcter secret en les dependències del Servei de Contractació i Compres, atès que per impossibilitat tècnica de la plataforma VORTAL no resulta possible retrotraure el procediment electrònic i repetir l'acte d'obertura electrònica de la proposició que pugui presentar aquesta empresa dins de l'expedient electrònic, havent-la presentat presencialment en data 14 d'octubre.

La Mesa de contractació, en reunió de data 14 d'octubre, comprova que l'empresa WAKEFUL SEGURETAT, SL ha aportat el Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament, en què declara tenir l'aptitud, capacitat, solvència i requisits establerts en el plec de clàusules administratives així com la declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre homes i dones, amb la qual cosa la Mesa acorda ADMETRE-LA, i seguidament es procedeix a l'obertura del sobre digital número 2 compressiu de la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació de forma automàtica, donant trasllat novament als serveis tècnics corresponents per a la seva valoració.

Reunida novament la Mesa de contractació en data 6 de novembre, a la vista de l'informe tècnic emès per la cap de compres juntament amb el responsable de coordinació i activitats en data 5 de novembre, del qual es dona compte i la Mesa el subscriu en la seva totalitat, aquesta proposa a l'òrgan de contractació el que s'especifica a continuació:

- ADJUDICAR el lot 1 corresponent al subministrament, en règim de lloguer, d'aquells elements necessaris per a la producció tècnica dels esdeveniments, activitats i actes, a l'empresa SOLFESA, SA atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu en obtenir una puntuació total de 92,17 punts.
- ADJUDICAR el lot 2 corresponent al subministrament, en règim de lloguer, de camions escenaris a l'empresa ESCENARIS MOBILS GIRONA, SL atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu en obtenir una puntuació total de 100 punts.
- ADJUDICAR el lot 3 corresponent al servei de vigilància i control d'accés a l'empresa WAKEFUL SEGURETAT, SL, atès que ha estat l'única empresa presentada s'ajusta al que es demana en els plecs de clàusules administratives i tècniques i els preus unitaris oferts són iguals al tipus de licitació i d'altres estan per sota del tipus de licitació.
- DECLARAR DESERTA la convocatòria de licitació pel que fa al lot 4 corresponent al servei d'ambulàncies i assistència sanitària d'emergència, atès que no s'hi ha presentat cap licitador.



Tota la informació contractual relativa a aquest expedient, actes de la Mesa de contractació i informes tècnics, es troben publicats en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **ACCEPTAR** la proposta de la Mesa de contractació de data 6 de novembre de 2025 en què proposa l'adjudicació del contracte del subministrament, en règim de lloguer, dels elements de producció tècnica, serveis de seguretat, control d'accés i ambulàncies dels esdeveniments, activitats i actes organitzats per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, tal i com s'especifica a continuació:

- **ADJUDICAR** el lot 1 corresponent al subministrament, en règim de lloguer, d'aquells elements necessaris per a la producció tècnica dels esdeveniments, activitats i actes, a l'empresa SOLFESA, SA atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu en obtenir una puntuació total de 92,17 punts.
- **ADJUDICAR** el lot 2 corresponent al subministrament, en règim de lloguer, de camions escenaris a l'empresa ESCENARIS MOBILS GIRONA, SL atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu en obtenir una puntuació total de 100 punts.
- **ADJUDICAR** el lot 3 corresponent al servei de vigilància i control d'accés a l'empresa WAKEFUL SEGURETAT, SL, atès que ha estat l'única empresa presentada s'ajusta al que es demana en els plecs de clàusules administratives i tècniques i alguns dels preus unitaris oferts són iguals al tipus de licitació i d'altres estan per sota del tipus de licitació.
- **DECLARAR DESERTA** la convocatòria de licitació pel que fa al lot 4 corresponent al servei d'ambulàncies i assistència sanitària d'emergència, atès que no s'hi ha presentat cap licitador.

Segon. **INDICAR** al Servei de Contractació i Compres que procedeixi a efectuar, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP, el requeriment a les empreses SOLFESA, SA, ESCENARIS MOBILS GIRONA, SL i WAKEFUL SEGURETAT, SL per tal que, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin la documentació acreditativa de les circumstàncies a què es

refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'art. 140 si no les haguessin aportat amb anterioritat i d'haver constituït la garantia definitiva. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

7. APROVACIÓ DE LA MINUTA DEL CONVENI DE COOPERACIÓ ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE SABADELL, BADIA DEL VALLÈS, CASTELLAR DEL VALLÈS I Cerdanyola del Vallès PER A L'EXECUCIÓ CONJUNTA DEL PROGRAMA TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA 2024 - 2026. EXPEDIENT 232/2025/0040.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 12 de novembre de 2020 (BOPB de data 16 i 25 de novembre de 2020) la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla de Concertació “Xarxa de Govern Locals 2020-2023”, va aprovar el Programa específic Treball, Talent i Tecnologia, el seu règim regulador i la relació individualitzada dels ajuts a concedir. L'objectiu del programa era la prestació de cooperació econòmica per tal que els ens destinataris poguessin desenvolupar actuacions de promoció de l'ocupació i de reactivació econòmica, basades en l'impuls de la tecnologia i l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses.

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 9 de juny de 2021, s'aprova la minuta del conveni de cooperació entre els Ajuntaments de Sabadell, Badia del Vallès, Castellar del Vallès i Cerdanyola del Vallès, per a l'execució conjunta del Programa Treball, Talent i Tecnologia subvencionat per la Diputació de Barcelona. I per resolució de l'Alcaldia, de data 17 de juliol de 2023 s'aprova el conveni de cooperació entre els quatre Ajuntament per l'ampliació dels terminis d'execució i justificació del Programa, en el marc del Pla de concertació “Xarxa de Govern Locals 2020-2023.

En sessió de data 21 de desembre de 2023, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, així com també el seu Protocol general (BOPB de 27 de desembre de 2023). El Pla s'estructura a partir de l'acció conjunta de tres instruments de cooperació: El Programa general d'inversions, el Catàleg de serveis i els Programes específics, instruments planificats d'acord amb les finalitats estratègiques o circumstàncies concretes o d'emergència que no troben cobertura en cap dels altres dos instruments.

En data 21 de març de 2024 (BOPB de data 25 de març de 2024) la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla de Concertació “Xarxa de Govern Locals 2024-2027”, va aprovar el Programa específic Treball, Talent i Tecnologia 2024-2026 i el seu règim regulador, així com la convocatòria per a la concessió dels ajuts en el marc de Programa. L'objectiu general del programa és finançar projectes que permetin la incorporació laboral de persones en empreses que estan transformant tecnològicament els seus llocs de treball.

En data 7 d'octubre de 2024, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sabadell acorda acceptar la concessió de l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona a favor de l'Ajuntament de Sabadell per un import total de 213.128,82 €, per al finançament de l'actuació La Silver Economy al Vallès: Treball, Talent, Tecnologia i Territori del Programa específic Treball, Talent i Tecnologia 2024-2026 (codi 24/X/369531) i de conformitat amb l'acord adoptat per la Junta

de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de 21 de març de 2024, d'aprovació de la convocatòria per a la concessió dels ajuts del Programa, el qual s'executarà per l'Ajuntament de Sabadell mitjançant Promoció Econòmica de Sabadell, SL, com a òrgan de gestió directa, conjuntament amb els Ajuntaments de Badia, Castellar del Vallès i Cerdanyola del Vallès. Aquest acord es comunicat a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en data 12 de novembre de 2024.

En data 17 de febrer de 2025 (registre E/2025-13048 de data 19 de març de 2025), la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sabadell va aprovar la formalització del conveni de col·laboració entre els ajuntaments de Sabadell, Badia del Vallès, Castellar del Vallès i Cerdanyola del Vallès, per a l'execució conjunta del Programa Treball, Talent i Tecnologia 2024-2026 (Exp. TBE/2025/3) subvencionat per la Diputació de Barcelona, projecte que s'executarà a través de l'empresa municipal Promoció Econòmica de Sabadell, SL. Al mateix acte es van acceptar els ingressos dels Ajuntaments de Castellar del Vallès, Badia del Vallès i Cerdanyola del Vallès, per un import total de 28.304,58 €, i procedents de la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona. L'aportació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès pels exercici 2024, 2025 i 2026 ascendeix a un import total de 17.539,00 €.

En data 25 de febrer de 2025, registre E/2025-08199, l'Ajuntament de Castellar del Vallès adjunta el conveni de cooperació per a l'execució conjunta del Programa Treball, Talent i Tecnologia per a la seva formalització. En data 20 de maig de 2025 (registre E/2025-24138) l'Ajuntament de Castellar del Vallès envia novament el conveni signat per a continuar amb el circuit de signatures establertes per l'Ajuntament de Sabadell.

En data 17 de juny de 2025, l'Ajuntament de Badia del Vallès signa el conveni de cooperació per a l'execució conjunta del Programa Treball, Talent i Tecnologia per a la seva formalització. En data 25 de juny de 2025 l'Ajuntament de Sabadell signa el conveni tal i com es va establir al circuit de signatures entre tots quatre ajuntaments.

L'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, regula la definició i tipus de convenis i estableix el següent: "Són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna". "No tenen la consideració de convenis, els protocols generals d'actuació o instruments similars que comportin meres declaracions d'intenció de contingut general o que expressin la voluntat de les administracions i parts subscriptores per actuar amb un objectiu comú, sempre que no suposin la formalització de compromisos jurídics concrets i exigibles". "Els convenis no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes. En aquest cas, la seva naturalesa i règim jurídic s'ha d'ajustar al que preveu la legislació de contractes del sector públic."

De conformitat amb l'informe emès pel Cap de CPS de Treball i Promoció Econòmica en data 23 de juliol de 2025, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès rebrà un ajut de 56.180,76 € i deurà fer una aportació total de 17.539,00 €, igual que la resta d'ens participants que rebran un ajut proporcional tal i com es detalla: l'Ajuntament de Sabadell rebrà 122.463,82 € i deurà fer una aportació de 40.821,28 €, l'Ajuntament de Castellar del Vallès rebrà 25.383,64 € i deurà fer una aportació de 7.924,48 €, i l'Ajuntament de Badia del Vallès rebrà 9.100,60 €

i deurà fer una aportació de 2.841,10 €, i amb un pressupost total del conveni de 284.171,76 €. Per aquest motiu els quatre ajuntaments acorden subscriure un conveni que reguli les condicions de concertació i la distribució dels ajuts.

La finalitat del conveni de cooperació que s'ha d'aprovar entre els Ajuntaments de Sabadell, Badia del Vallès, Castellar del Vallès i Cerdanyola del Vallès és executar conjuntament el Programa Treball, Talent i Tecnologia 2024 - 2026 en els termes, calendari i metodologia que s'han establert de forma provisional en el pla d'acció presentat i aprovat per la Diputació de Barcelona, i que s'aniran concretant en diferents comissions de treball i s'aprovaran en la comissió executiva de la que formen part com a mínim una persona representant de cada ens local.

L'esmentat conveni compleix els requisits de validesa, eficàcia i contingut regulats pels articles 48 i 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, tal i com es desprèn a continuació. De conformitat amb l'article 49 del text legal esmentat:

a) Els subjectes que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb que actua cadascuna de les parts s'acredita a l'inici del conveni.

b) La competència en la qual es fonamenta l'actuació de l'Administració pública queda establerta en la part de manifest que conté el redactat del conveni a aprovar.

c) L'objecte del conveni i les actuacions que ha de dur a terme cada subjecte per al seu compliment queden establertes als punt II, III IV i VI de la part del manifest que conté el redactat del conveni.

d) Les obligacions i els compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts s'estableixen al punt VII de la part del manifest i als pactes segon i tercer del conveni.

e) Figura a la minuta del conveni l'import total del cost de l'actuació a justificar, que ascendeix a un import de 284.171,76 €, dels quals 213.128,82 € corresponen a la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, a l'Ajuntament de Sabadell com a ens destinatari i que suposa el 75% del cost total del projecte la resta serà aportació municipal a càrrec dels 4 ens participants.

f) El mecanisme de seguiment, vigilància i control d'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants es regula al pacte setè del conveni, on s'indica que es constituirà una comissió executiva, formada de forma paritària per representants de cadascun dels Ajuntaments signants.

g) El règim de modificació del conveni. A falta de regulació expressa la modificació del contingut del conveni requereix l'acord unànim dels signants.

h) La vigència del conveni s'estableix al pacte vuitè i serà des del dia de la seva formalització i fins a la finalització de l'execució del projecte, a data 31 de desembre de 2026 i en qualsevol cas fins la justificació del projecte davant la Diputació de Barcelona, previst en el termini màxim de dos mesos un cop finalitzades les actuacions (30 d'abril de 2027).

D'acord amb el que estableix l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, figura a l'expedient administratiu memòria justificativa del conveni, on s'analitza la seva necessitat, el seu interès, les seves actuacions, l'impacte econòmic i el



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08280 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

caràcter no contractual de l'activitat en qüestió, així com el compliment del que preveu aquesta Llei.

En data 8 d'octubre de 2025 la regidora delegada de Promoció Econòmica accepta l'ajut econòmic per un import de 56.180,76 €, concedit per la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Sabadell com a ens destinatari, per a l'execució conjunta del Programa Treball, Talent i Tecnologia 2024-2026 entre l'Ajuntament de Badia del Vallès, Castellar del Vallès i Cerdanyola del Vallès, codi 24/X/369531, segons l'acord núm. 428/24 de resolució del procediment de concessió dels ajuts del Programa específic Treball, Talent i Tecnologia 2024-2026.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la minuta del conveni de cooperació entre els ajuntaments de Sabadell, Badia del Vallès, Castellar del Vallès i Cerdanyola del Vallès per a l'execució conjunta del Programa Treball, Talent i Tecnologia 2024 - 2026, el qual es transcriu literalment a continuació:

"Conveni de cooperació entre l' Ajuntament de Sabadell, l'Ajuntament de Badia del Vallès, l'Ajuntament de Castellar del Vallès i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per a l'execució conjunta del programa TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA 2024-2026.

REUNITS

D'una part la Sra. Marta Farrés Falgueras, Alcaldessa de Sabadell, i actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Sabadell, NIF P0818600I i seu a la Plaça Sant Roc, s/núm, de 08201 Sabadell. Assistida per la Vicesecretària de l'Ajuntament de Sabadell, Maria Cacharro López.

D'una altra el Sr. Josep Martínez Valencia, Alcaldessa de Badia del Vallès i actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Badia del Vallès, NIF P0821200A i seu a a Av Burgos, s/n, de 08214 Badia del Vallès. Assistit per la Secretària de l'Ajuntament de Badia del Vallès, Gemma Jiménez Jané.

D'una altra la Sra. Yolanda Rivera Dueñas, Alcaldessa de Castellar del Vallès i actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, NIF P0805000G i seu a Passeig

de Tolrà, 1, 08211 Castellar del Vallès. Assistit pel Secretari de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, Raul Costa Mancheño.

D'una altra el Sr. Carlos Cordón Núñez, Alcalde de Cerdanyola del Vallès i actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, NIF P0826600I i seu a Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès. Assistit per la Secretaria de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Aurora Corral García.

MANIFESTEN

- I. Que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en la sessió de 21 de març de 2024, va aprovar el Programa específic Treball, Talent i Tecnologia 2024-2026 (AJG núm.106/2024).
- II. Aquest programa té per objecte promoure la inserció laboral de persones en llocs de treball que s'estan transformant tecnològicament d'acord amb les necessitats de les empreses, en un entorn de col·laboració del teixit econòmic i social, tant públic com privat, i amb una estratègia basada en la identificació dels reptes i oportunitats definits a l'anàlisi i mapeig de les empreses de la cadena de valor de negocis.
- III. En la primera edició del programa durant el període de gener 2021- juny 2023 els ajuntaments de Sabadell, Badia del Vallès, Castellar del Vallès i Cerdanyola del Vallès van signar un conveni per desenvolupar el Projecte Activa Vallès +60 vinculat a la cadena de valor de la Silver Economy i que tenia com a principal objectiu dur a terme actuacions de promoció de l'ocupació i de reactivació econòmica, ja siguin de caràcter preventiu i/o proactiu, basades en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu i igualitari.
- IV. En aquest projecte es va fer una diagnosi de la situació de la cadena de valor de la Silver Economy en el territori configurat pels 4 municipis. De l'anàlisi de la diagnosi es va elaborar un pla d'acció amb 16 accions definides segons segment de la població a qui anava adreçat (envelliment actiu, persones fràgils o persones dependents) i reptes, per tal d'impulsar la creació de serveis i productes tecnològics per millorar les condicions de vida d'aquesta població, així com l'ocupació de qualitat de les professions vinculades amb aquesta cadena de valor. Es van analitzar a 171 empreses, es va fer acompanyament a la inserció a 377 persones de les quals vam recollir 117 insercions; també es fa ver formació de reciclatge professional a 103 persones treballadores en actiu .A banda, es va dissenyar una eina per a avaluació la maduresa digital de les empreses del sector sociosanitari en la que van participar 72 empreses; i una eina d'avaluació de competències digitals que es va passar a 498 persones. Entre les accions més destacades també està la 1ª Fira Silver Vallès per dinamitzar i potenciar l'ecosistema de la Silver economy al territori.
- V. Pels bons resultats de les accions desenvolupades en la primera edició, per l'índex d'envelliment del territori que no para de créixer i per consolidar totes les accions innovadores iniciades que donen resposta a les necessitats d'aquest ecosistema, vam creure convenient continuar treballant en la mateixa cadena de valor de la Silver



Economy com a sector estratègic en el territori ja que està oferint oportunitats laborals i la creació d'ocupació i creixement i desenvolupament empresarial en el territori.

- VI. *Que en data 24 maig de 2024 l'Ajuntament de Sabadell en nom dels quatre ajuntaments i davant la possibilitat de sol·licitar una segona edició del programa, va presentar una sol·licitud de subvenció del projecte que va anomenar La Silver Economy al Vallès: Treball, Talent, Tecnologia i Territori, on es proposa desenvolupar 20 actuacions diferents i que participin un mínim de 250 persones demandants d'ocupació i més de 170 empreses que formen part de la cadena de valor de negoci, amb el pressupost següent:*

Import total del cost del projecte: 405.959,66 €

Import de subvenció sol·licitat (75% cost del projecte): 304.469,75 €

Les actuacions previstes són:

- *Anàlisi i diagnosi de la situació actual de l'ecosistema de la Silver economy (d'ara en endavant SE) en el territori: algunes actuacions com per exemple: estudis sobre la detecció dels interessos i les necessitats de les persones d'aquest segment de la població que ens serveixi com a radar per a desenvolupar després actuacions que responguin a les necessitats detectades; o un mapa de les ocupacions que s'estan transformant i les noves relacionades amb la SE.*
- *Actuacions d'aliances estratègiques i de concertació territorial: com el suport per a la creació d'un grup d'empreses, entitats i agents que configuren l'ecosistema de la SE en el territori; i o comissions de treball de diferents àmbits vinculats a la SE.*
- *Actuacions per a impulsar la transformació tecnològica del teixit empresarial: com l'assessorament 4.0 a les empreses considerant els seus efectes en les ocupacions. Actuacions de desenvolupament competencial de les persones: itineraris de millora d'ocupabilitat de les persones que incorporin la requalificació i/o l'actualització de les competències tecnològiques en les ocupacions vinculades amb la SE. Incidirem especialment en la innovació dels serveis d'atenció domiciliària i altres adreçats a les persones sèniors; la visibilitat i rellevància social del treball professional de cures i l'impacte de les noves tecnologies i digitalització en les ocupacions en la cadena de valor seleccionada.*

- VII. *A data 29 de juliol de 2024 la Diputació de Barcelona ens comunica que ha resolt el procediment de concessió dels ajuts del Programa específic Treball, Talent i Tecnologia 2024-2026 i en concret l'aprovació del projecte "LA SILVER ECONOMY AL VALLÈS: Treball, Talent, Tecnologia i Territori" amb el núm PMT 202410096650 i codi XGL 24/X/369531 per un import total concedit de 213.128,82 €, amb les següents condicions:*

Import total	213.128,82
concessió:	
Import concessió 2024	35.521,47
Import concessió	71.042,94

2025	
Import concessió	106.564,41
2026	

Actuació	LA SILVER ECONOMY AL VALLÈS: Treball, Talent, Tecnologia i Territori
Import a concedir total	213.128,82 €
Ens destinatari	Ajuntament de Sabadell
Aportació que correspon a Ens destinatari	122.463,82 €
Ens executor 1	Ajuntament de Badia
Aportació que correspon a Ens executor 1	9.100,60 €
Ens executor 2	Ajuntament de Castellar del Vallès
Aportació que correspon a Ens executor 2	25.383,64 €
Ens executor 3	Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
Aportació que correspon a Ens executor 3	56.180,76 €

La distribució per anualitats i ens locals signants d'aquest conveni serà:

	Subvenció	57,46%	4,27%	11,91%	26,36%
	GLOBAL	Sabadell	Badia	Castellar	Cerdanyola
2024	35.521,47	20.410,64	1.516,77	4.230,61	9.363,46
2025	71.042,94	40.821,27	3.033,53	8.461,21	18.726,92
	106.564,4				
2026	1	61.231,91	4.550,30	12.691,82	28.090,38
	213.128,8	122.463,8			
TOTAL	2	2	9.100,60	25.383,64	56.180,76

VIII. Que l'Ajuntament de Sabadell executarà la seva part del projecte mitjançant el seu òrgan de gestió directa del servei de promoció econòmica, la societat municipal Promoció Econòmica de Sabadell, SL.

IX. És per aquesta raó que les parts, de mutu acord i amb facultats suficients dels seus representants, acorden establir aquest conveni per l'execució i desenvolupament del projecte aprovat, regulant i definint els seus drets i obligacions, així com les responsabilitats en relació a l'execució del citat projecte, amb subjecció als següents:

PACTES

Primer. - Les entitats signants d'aquest conveni es comprometen a executar el programa Treball, Talent i Tecnologia 2024-2026, en els termes, calendari i metodologia que s'han establert de forma provisional en el pla d'acció presentat i aprovat per la Diputació de Barcelona, i que s'aniran concretant en les diferents comissions de treball i s'aprovaran en la comissió executiva de la que formen part com a mínim una persona representant de cada ens local.

Segon.- Tots quatre Ajuntaments accepten expressament la redistribució del cost i finançament per a cada línia d'actuació del projecte un cop aplicada proporcionalment la reducció aplicada segons el que es va presentar :

Descripció despesa	Import previst
Coordinació i secretaria tècnica	128.394,00€
Anàlisi i diagnosi de la situació	27.231,21€
Aliances estratègiques i concertació	19.392,59€
Impuls transformació tecnològica empresarial	28.365,84€
Desenvolupament competències de les persones	67.256,13€
Despeses indirectes de direcció i gestió	13.531,99€
TOTAL DESPESES DEL PROJECTE	284.171,76€

Tercer. – Cada ens local dedicarà a cada tipus de despesa la part proporcional que correspon als ajuts concedits per la Diputació de Barcelona en relació a la totalitat de projecte, no obstant i sempre que no sobrepassin el total del seu ajut, les parts podran acordar una distribució diferent en la comissió executiva quan es dissenyin les actuacions a realitzar i es valorin els recursos que disposa cada entitat per a executar-les:

Ens local	Cost a executar per cada entitat	Ajut concedit per Diputació	Proporció respecte al total de l'agrupació
Badia del Vallès	12.134,13 €	9.100,60 €	4.27%
Castellar del Vallès	33.844,85 €	25.383,64 €	11.91%
Cerdanyola del Vallès	74.907,68 €	56.180,76 €	26.36%
Sabadell	163.285,10 €	122.463,82 €	57.46%
TOTAL	284.171,76	213.128,82 €	100,00%

Quart.- Quant al pagament del conveni, l'Ajuntament de Sabadell, una vegada ha percebut l'import de la primera bestreta i segona bestreta (bestreta 2024 i 2025) per part de la Diputació de Barcelona, procedirà a transferir a cada ens executor el 100% del que els pertoca d'aquestes bestretes.

En el cas d'execució inferior a la prevista en l'annualitat 2024 per alguna de les entitats executores, es deduirà de la bestreta 2025 l'import justificat de menys. Un cop l'Ajuntament de Sabadell percebi l'import per part de la Diputació de Barcelona del darrer pagament, procedirà a transferir l'entitat executora l'import que li correspongui, d'acord amb l'import total justificat per aquesta en finalitzar el projecte.

L'import destinat al pagament per part de l'Ajuntament de Sabadell als altres ajuntaments anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Sabadell, per l'exercici 2025 per import de 45.332,50 € i per 2026 per import de 45.332,50 €, a la partida pressupostària núm. 603-2410-46202.

Cinquè.- Les parts acorden que la secretaria tècnica del projecte es portarà des de l'Ajuntament de Sabadell. Tindrà com a principal funció la coordinació administrativa, la participació en totes les reunions, la redacció d'ordres del dia i actes, la identificació,

seguiment i avaluació de tots els indicadors, l'emissió d'informes i justificació tècnica, les tasques de comunicació i difusió, l'arxiu documental del projecte, així com la interlocució amb la Diputació pel seguiment i justificació tècnica. La persona que assumeixi aquesta funció tindrà una dedicació del 100% al projecte a partir del mes de setembre de 2024 i fins a la finalització del mateix.. El cost total de la secretaria tècnica per a aquest període s'estima en 110.894,00€, el 40% d'aquest cost (44.357,60 €) va a càrrec de l'Ajuntament de Sabadell, i el 60% restant (66.536,40 €) s'acorda que es reparteix entre les parts de forma ponderada al pes de l'ajut de cada ens local, quedant de la següent manera:

	Sabadell	Badia del Vallès	Castellar del Vallès	Cerdanyola del Vallès
Ponderació respecte al total de l'agrupació	57.46%	4.27%	11.91%	26,36%
60% del cost de la secretaria tècnica: 66.536,40	38.231,81	2.841,10	7.924,48	17.539,00
40% del cost de la secretaria tècnica a càrrec de l'Ajuntament de Sabadell: 44.357,60	44.357,60			
Percentatge de finançament del cost total de la secretaria tècnica	74.47%	2.56%	7.15%	15.82%

La transferència d'aquests imports per cada un del Ajuntaments participants es realitzarà anualment a l'Ajuntament de Sabadell abans del mes de desembre de cadascun dels tres anys d'execució del projecte i en el percentatge d'execució tècnica previst: un 14,28% l'any 2024 (corresponent a 4 mesos de 28) i el 42,86% cada un dels anys 2025 i 2026 (corresponent a 12 mesos de 28 per cada any), pels imports i anualitats següents:

	any 2024	any 2025	any 2026	TOTAL
Badia V	405,71	1.217,70	1.217,69	2.841,10
Castellar V	1.131,62	3.396,43	3.396,43	7.924,48
Cerdanyola V	2.504,57	7.517,21	7.517,22	17.539,00
TOTAL	4.041,90	12.131,34	12.131,34	28.304,58

El període d'execució del projecte és el comprès entre l'1 de setembre de 2024 i el 31 de desembre de 2026.

Sisè.- Les parts convenen que l'Ajuntament de Sabadell serà el principal interlocutor amb la Diputació de Barcelona en els processos derivats de seguiment i justificació tècnica i econòmica d'aquest projecte. Els Ajuntaments de Badia del Vallès, Castellar del Vallès i Cerdanyola del Vallès, per la seva part, es comprometen a facilitar a l'Ajuntament de Sabadell la documentació necessària amb la finalitat de justificar tècnica i econòmicament



la realització d'aquest projecte amb l'antelació requerida, amb els termes i forma que indiqui la Diputació de Barcelona

Setè. Es constituirà una comissió executiva d'aquest conveni, formada de forma paritària per representants de cadascun dels Ajuntaments signants, que es reunirà amb caràcter ordinari cada mes, i amb caràcter extraordinari les vegades que es consideri oportú. Les principals funcions de la comissió seran:

- Mantenir la col·laboració i informació de les actuacions previstes del projecte, impulsar-les i fer el seguiment i control.
- Impulsar la formalització dels procediments i instruments específics bilaterals que permetin un desenvolupament eficient de les actuacions conjuntes empreses en l'àmbit del present conveni.
- Responsabilitzar-se de progressar en la consecució dels objectius definits per a cadascuna de les actuacions en aquest conveni, que s'elevaran a les respectives Administracions.
- Creació de subgrups tècnics de treball específic, quan ho consideri necessari.
- Acordar les actuacions a desenvolupar i decidir l'entitat que les gestionarà i executarà.
- Revisar el progrés del pressupost i decidir la forma de traspàs de partida en cas que sigui necessari pel pagament de les actuacions.
- Aquesta comissió també serà competent per decidir sobre la finalització d'actuacions en curs en cas d'extinció anticipada d'aquest conveni o dels acords adoptats en execució d'aquest.

La comissió estarà formada per les persones que a continuació detallem en el quadre adjunt o les persones en qui deleguin:

Entitat	Representant/s
Ajuntament de Sabadell	Anna Monterde
Ajuntament de Badia del Vallès	Montse Sarrion
Ajuntament de Castellar del Vallès	Mar Puig
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	Alfonso Soto

Vuitè.- Aquest conveni tindrà vigència des de la seva formalització i fins a la finalització de l'execució del projecte, a data 31 de desembre de 2026 i en qualsevol cas fins a la justificació del projecte davant la Diputació de Barcelona, previst en el termini màxim de quatre mesos un cop finalitzades les actuacions (30 d'abril de 2027).

Novè.- Les quatre parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal i que adoptaran i implementaran les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Ús de la Plataforma Telemàtica XALOC (PTX) de la Diputació de Barcelona

Totes les parts signatàries del present conveni faran servir la PTX per a la gestió de totes les actuacions d'intermediació laboral determinades en el present conveni, dins del "Programa marc TTT" de la PTX.

En aquest sentit, s'informa que l'Ajuntament de Sabadell ha encarregat la gestió de les seves actuacions i del tractament de dades personals mitjançant l'ús de la PTX que estiguin vinculades dins del Projecte, a la societat municipal Promoció Econòmica de Sabadell.

Conforme s'estableixen en les Especificacions de la prestació del servei Plataforma telemàtica Xaloc (PTX), s'haurà d'informar a la Diputació de Barcelona sobre la formalització del present conveni així com qualsevol modificació que es pogués produir.

Obligacions del Responsable del tractament:

1. Disposar conforme el contingut establert a l'art. 30.1 de l'RGPD d'un registre de tractament de dades personals degudament legalitzat i sota la seva responsabilitat en relació a les actuacions derivades en l'execució del Projecte dins del "Programa marc TTT" de la PTX.
2. Com a Responsable del tractament, li corresponen l'adopció de les mesures de seguretat de nivell adequat, de conformitat amb l'establert a l'art. 32 de l'RGPD, per a garantir la seguretat, integritat i privacitat de la informació de caràcter personal tractada de cada usuari, en concret, d'aquelles dades que es considerin de categoria especial.
3. En el cas que alguna de les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades aquestes ho comunicaran per correu electrònic a l'adreça del DPD del Responsable del tractament.

Obligacions de l'Encarregada del tractament de dades:

1. La societat municipal Promoció Econòmica de Sabadell, com a Encarregada del tractament per part de l'Ajuntament de Sabadell, no podrà difondre aquestes dades de caràcter personal, ni permetre'n l'accés, ni comunicar-les, ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones, sense autorització del Responsable del tractament, l'Ajuntament de Sabadell.
2. Les dades personals tractades per l'Encarregada del tractament no podran ser objecte de cap tractament diferent a les finalitats previstes en aquest conveni. Qualsevol tractament de les dades que no s'ajusti a allò disposat en el present conveni, serà responsabilitat exclusiva de l'Encarregada del tractament davant de tercers i del Responsable del tractament, enfront dels quals respondrà pels danys i perjudicis que els hi hagués pogut ocasionar.
3. L'Encarregada del tractament, una vegada finalitzada la prestació conveniada, procedirà a la devolució de les dades al Responsable del tractament i/o a la seva destrucció, segons s'estableixi, de les dades de caràcter personal obtingudes en exercici de les activitats objecte



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

del present conveni, tant les emmagatzemades en suports informàtics com les que es trobin en suport paper, un cop finalitzada la vigència de la col·laboració.

4. La devolució de les dades al Responsable del tractament es durà a terme en el format i suports que s'hagin especificat o, en el cas de no haver-se definit prèviament, en els utilitzats per l'Encarregada per al seu emmagatzematge.

5. S'haurà de comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol modificació o extinció de les esmentades obligacions de l'Encàrrec de tractament de dades.

6. En el cas que l'Encarregada del tractament faci servir la PTX, la Diputació de Barcelona com a gestora de la l'esmentada PTX, passarà a ser la Subencarregada del tractament, sent-li d'aplicació les mateixes obligacions que a l'Encarregada del tractament.

Desè.- Aquest conveni té naturalesa administrativa i té la consideració de conveni de cooperació, essent el règim jurídic aplicable el que es deriva de les seves pròpies clàusules i en allò que no s'hi regula s'estarà al que disposen els articles 303 a 311 del reglament d'Obres, Activitats i Serveis aprovats pel Decret 179/1995, de 13 de juny, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (articles 108 a 112 i disposició addicional cinquena), així com la normativa que li pugui substituir. Atesa la naturalesa del conveni, les parts signants se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa en cas de litigi.

I en prova de conformitat, es signa aquest conveni de cooperació a Sabadell, a la data de la signatura electrònica.

Per l'Ajuntament de Badia del Vallès

Per l'Ajuntament de Castellar del Vallès

L'alcalde

L'alcaldessa

La Secretària

El Secretari

Per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Per l'Ajuntament de Sabadell

L'alcalde

L'alcaldessa

La Secretària

La Vicesecretària"

Segon. **APROVAR** l'autorització i disposició de la despesa, document AD, per un import de 2.504,57 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3070 24166 4622 42281 del pressupost vigent i amb número d'operació prèvia 920250014723 per fer front a les despeses de la secretària tècnica exercici 2024, i el document AD, per un import de 7.517,21 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3070 24166 46200 42281 del pressupost vigent i amb número d'operació prèvia 920250014724 per fer front a les despeses de la secretària tècnica exercici 2025.

Tercer. **NOTIFICAR** aquest acord als ajuntaments de Sabadell, Badia del Vallès i Castellar del Vallès, amb la indicació que contra aquest acte administratiu no es podrà interposar cap recurs en via administrativa. No obstant això, de conformitat amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, es podrà efectuar el requeriment a què es refereix l'esmentat precepte en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si opteu per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

8. PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha.

I sense cap més assumpte per tractar, la presidència aixeca la sessió a les **09:03**.

En dono fe.

Vist i Plau



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Aurora Corral García
LA SECRETÀRIA GENERAL

Carlos Cordón Nuñez
L'ALCALDE