

## ANUNCI

Es posa en coneixement general que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès necessita proveir, en règim de Comissió de Serveis el lloc **Inspector/a de Policia**

**Lloc de Treball:** INSPECTOR/A DE POLICIA

**Entitat:**

Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

**Tipologia d'anunci**

Comissió de Serveis

**Data de publicació**

24/02/2020

**Característiques del lloc**

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera amb el curs específic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Sistema de provisió: Comissió de Serveis

Període: 2 anys

Jornada: Horari especial

Grup: A (Subgrup A2)

Salari base: 1.040,68€mensuals

Complement de destí: 24 (632,59€mensuals)

Complement específic: 1.506,93€mensuals

Altres complements salarials vinculats a la jornada laboral

**Termini de presentació de sol·licituds:** Fins el 6 de març del 2020

**Participació:** Les persones candidates interessades en participar en la provisió del lloc de treball i que compleixin els requisits, hauran d'enviar el seu *currículum vitae* detallat al correu electrònic [rrhh@cerdanyola.cat](mailto:rrhh@cerdanyola.cat)

**Les funcions principals consistiran en:**

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.

2. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
3. Portar a terme les ordres rebudes pel superior d'acord amb els criteris establerts.
4. Coordinar i controlar els serveis de la Policia Local.
5. Elaborar informes i plans d'actuació.
6. D'altres funcions relacionades amb les anteriors

**Adjudicació:** El Coordinador General, el Cap de Servei de RRHH així com el senyor Francesc Guillen Lasiera expert en matèria de seguretat i policia, com a òrgan de selecció, emetran un informe d' idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similar o igual al convocat
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional dels candidats

Aquest informe inclourà una proposta motivada en favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a la Regidora Delegada de RRHH per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.