

## Administració Local

### Cerdanyola del Vallès

#### EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de dia 25 de maig de 2006, va aprovar la convocatòria per a l'atorgament de subvencions per a activitats de promoció de comerç i desenvolupar el procediment per a la seva concessió en règim de concurrència pública, de conformitat amb les bases particulars aprovades junts amb aquesta convocatòria i les següents prescripcions:

a) Crèdit pressupostari: La quantia màxima de despeses en aquesta convocatòria de subvencions és de 44.572 EUR, que s'imputaran a la partida 0401 62220 65080080 48960 del pressupost vigent.

b) Termini de presentació d'instàncies: El termini de presentació d'instàncies serà de dos mesos des de el dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Atès que les bases reguladores de la convocatòria s'han de sotmetre a informació pública; la convocatòria, cas que és produïssin reclamacions contra les bases, quedarà en suspens fins a la resolució de les mateixes.

En la mateixa sessió el Ple de l'Ajuntament va aprovar les bases particulars per a la concessió de subvencions per a activitats de promoció comerç i sotmetre-les al tràmit d'informació pública per un termini de vint dies des de la seva publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i el taulell d'anuncis de la corporació. Transcorregut aquest període sense que s'hagin formulat al·legacions, l'acord d'aprovació esdevindrà definitiu.

El text íntegre de les bases és el següent:

#### BASES PARTICULARS

##### 1. Objecte de les subvencions convocades

L'objecte de les presents bases particulars és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme activitats de promoció del comerç i de serveis afins al terme municipal de Cerdanyola del Vallès i que complementin i/o supleixin la competència municipal o siguin d'interès públic local.

##### 2. Règim jurídic

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases es regiran, en tot allò que no s'hi reguli expressament, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General del Subvencions, per la normativa general sobre règim local i pressupostària, pels articles corresponents del Decret 179/1995, que aprova el Reglament sobre Obres, Activitats i Servies dels Ens Locals, per l'ordenança municipal sobre subvencions, per les bases corresponents d'atorgament de subvencions i per les bases d'execució del pressupost vigent.

#### PROCEDIMENT

Les subvencions regulades per aquestes bases es tramitaran en règim de concurrència pública, mitjançant la convocatòria de con-

curs públic.

Anualment la Junta de Govern podrà aprovar una convocatòria per concórrer a les subvencions regulades per aquestes bases. Es cas que en la primera convocatòria no s'exhaurixi la consignació pressupostària, es podrà fer una altra convocatòria.

##### 3. Beneficiaris

Tindran la consideració de beneficiàries de la subvenció les associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que tinguin per objecte el foment, la millora i la promoció de l'activitat comercial i de serveis afins, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenti el seu atorgament o que es trobi en la situació que legitima la seva concessió.

4.1 Documentació necessària per acreditar els requisits exigibles als beneficiaris:

- En cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades.

- Acreditar en el moment de la sol·licitud estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent Certificació emesa per les Administracions respectives.

- Declaració responsable de no trobar-se inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General del Subvencions; apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació i l'article 20 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

##### 4.2 Obligacions dels beneficiaris:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

- Justificar davant de l'ens atorgant el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

- Acreditar, amb anterioritat a la resolució, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent Certificació emesa per les Administracions respectives.

- Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, i en tot cas en el moment de la jus-

tificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i recursos que financin les activitats subvencionades.

- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si escau.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer en els termes previstos en l'article 14.c) de la Llei General de Subvencions.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès", junt amb l'escut municipal de l'Àrea de Promoció Econòmica, segons models tipogràfics oficials.

- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

#### 4. Sol·licituds

##### 5.1 Admissió de sol·licituds:

El termini d'admissió de sol·licituds és regularà en la convocatòria aprovada a l'efecte i per a la convocatòria de l'any 2006 haurà de tenir en compte el termini d'informació pública d'aquestes bases. El termini serà el mateix per a tots els projectes.

##### 5.2 Nombre de projectes i de sol·licituds.

No es podrà presentar més d'un projecte d'activitats per a l'obtenció de subvenció. El projecte haurà de contenir, entre d'altres, els elements necessaris per a la seva avaluació.

##### 5.3 Garanties.

No s'estableixen garanties que hagin de satisfer els beneficiaris.

##### 5.4 Presentació de les sol·licituds.

La sol·licitud, dirigida al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, es presentarà al Registre general d'entrada de l'Ajuntament o en els termes previstos en la Disposició addicional divuitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini que s'estableixi en cada convocatòria i en els models aprovats per l'Ajuntament i que aquest facilitarà.

Es podrà substituir la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest supòsit, amb anterioritat a la proposta de resolució de la subvenció, l'Ajuntament requerirà al sol·licitant la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades, en un termini màxim de 15 dies.

Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits establerts en la normativa d'aplicació, l'òrgan competent requerirà l'interessat perquè els esmeni en el termini màxim de 15 dies des de la seva notificació, amb la indicació de

## Administració Local

què de no fer-ho, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992.

### 6. Aplicació pressupostària i abast de l'atorgament de subvencions

6.1 Consignació pressupostària màxima, pressupost 2006.

L'aplicació pressupostària i la partida seran les que figurin en el Pressupost de 2006 i la quantitat màxima serà de 44.572,00 EUR.

#### 6.2 Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles directament relacionades amb la promoció del comerç i dels serveis afins dins

l'àmbit d'actuació de l'associació i que es realitzin dintre del termini màxim establert a la convocatòria.

Els conceptes subvencionables seran els corresponents a estructura i gestió de l'associació, identificació comercial, comunicació i publicitat, promoció i animació, serveis als clients, serveis als associats i formació.

No se subvencionaran en cap cas àpats ni tampoc premis i concursos, excepte si van adreçats a tercers i tenen com a finalitat la promoció comercial d'una zona o de les activitats d'una associació. Tampoc se subvencionaran despeses d'obres en locals de les associacions, dietes i despeses de viatge.

No s'admetran projectes centrats exclusi-

vament en l'adquisició o dotació de material, cosa que no és objecte d'aquestes subvencions. Els materials que s'inclouguin al projecte han d'estar directament relacionats amb les activitats per a les quals es demanen. No serà subvencionable material que no compleixi aquesta condició ni tampoc despeses de telèfon, energia i serveis similars.

### 7. Criteris i barem de qualificació dels projectes

Els projectes presentats per sol·licitar subvencions seran objecte de valoració per la Comissió Qualificadora. Els criteris a valorar i la seva puntuació seran el següents:

Crítéri	Barem	Crítéri	Barem
1 Valoració tècnica interès global del pla presentat	30	5 Creixement nombre d'associats últim any	10
2 Valoració activitats exercici anterior (segons memòria aportada)	20	6 Creixement nombre d'associats últims 3 anys	10
3 Quota anual efectiva dels associats (any anterior)	10	7 Altres consideracions a criteri de la comissió (casos especials)	10
4 Participació en esdeveniments d'àmbit municipal	10	Total	100

En el cas de les entitats que no hagin estat actives durant la totalitat de l'exercici anterior per al qual sol·liciten subvenció, els vint punts corresponents al segon criteri s'afegiran als deu del setè. Igualment, en aquest cas, com a tercer criteri es tindrà en compte la quota prevista per a l'any en curs.

### 8. Límit màxim de les subvencions

L'import màxim de la subvenció serà la quantitat més baixa que resulti de les dues variants següents:

\* 50 % del pressupost de projecte.

\* Nombre d'associats multiplicat per 110 EUR anuals.

Per calcular aquest import, les despeses d'estructura que es tindran en compte no superaran el 20 % del total del projecte.

El percentatge que resulti de l'avaluació del projecte s'aplicarà sobre el límit màxim possible de subvenció. La quantitat disponible es prorratejarà en funció dels resultats anteriors.

Si en una primera assignació no s'exhau-reix la totalitat de la consignació pressupostària, la Comissió Qualificadora també podrà distribuir el crèdit sobrant, després de la primera assignació, de manera proporcional a la puntuació obtinguda pel projecte, entre tots els projectes subvencionats. La Comissió Qualificadora també podrà assignar imports superiors a la quantitat límit establerta, en casos excepcionals per a projectes molt específics i que per les circumstàncies concretes requereixin d'una aportació especial per al desenvolupament de les activitats o accions subvencionades. Aquestes assignacions excepcionals no podran excedir del 20% de la quantitat màxima establerta.

En cap cas el conjunt de les assignacions pot superar la consignació pressupostària global.

### 9. Compatibilitat de les subvencions

La subvenció municipal és compatible amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, o qualsevol tipus de finançament

propi o aliè a l'entitat, sense perjudici del que estableix el punt 12 d'aquesta convocatòria.

### 10. Resolució de la convocatòria

#### 10.1 Comissió Qualificadora.

La Comissió Qualificadora estarà integrada per:

La regidora delegada de l'Àrea de Promoció Econòmica, que actuarà com a presidenta.

El cap del Servei de Promoció Econòmica.

El tècnic de comerç del Servei de Promoció Econòmica.

Tres representants escollits d'entre les associacions que integren el Consell Municipal de Comerç.

Actuarà com a secretari, el secretari del Consell Municipal de Comerç.

La Comissió Qualificadora serà l'encarregada d'avaluar els projectes i de proposar els imports a atorgar a cadascuna de les associacions presentades.

#### 10.2 Òrgan competent per a la resolució.

A la vista de l'expedient i de l'informe d'avaluació realitzat per la Comissió Qualificadora de les subvencions del Consell Municipal de Comerç, el Servei de Promoció Econòmica elevarà la proposta a l'òrgan competent.

#### 10.3 Termini de resolució de la convocatòria.

La resolució de les sol·licituds de subvencions no podrà excedir de 3 mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

#### 10.4 Efectes de la manca de resolució de la convocatòria.

La manca de resolució en el termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix l'Ajuntament de resoldre de manera expressa el procediment.

#### 10.5 Acceptació de la subvenció atorgada.

S'entendran tàcitament acceptades les subvencions concedides, si en el termini de 15 dies hàbils des de la notificació de l'atorga-

ment, el beneficiari no manifesta res en contra, sense perjudici del dret que assisteix al beneficiari a renunciar a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent. L'acceptació de la subvenció comporta també la de la normativa que la regula.

En virtut de l'acceptació la persona beneficiària resta obligada a complir la càrrega jurídica que la subvenció comporta, i l'Ajuntament resta obligat al pagament de la subvenció un cop hagi estat degudament justificada.

#### 10.6 Bestretes.

Es podran atorgar bestretes als beneficiaris per un import màxim del 75 % del total de la subvenció concedida.

#### 10.6 Notificació de la resolució.

La resolució de concessió posa fi a la via administrativa. Es notificarà als beneficiaris, de conformitat amb el que estableix l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, amb indicació dels possibles recursos, dels òrgans davant els quals es poden interposar, i dels terminis per interposar-los.

### 11. Justificació de la subvenció atorgada

#### 11.1 Forma de justificació.

La justificació de la subvenció atorgada s'ha de presentar segons els models aprovats per l'Ajuntament i que aquest facilitarà. El model de memòria es complementarà amb el que s'aprova junt amb aquestes bases i figura com a annex I.

La justificació de la subvenció atorgada s'ha de fer per la totalitat del cost del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar el balanç d'ingressos i despeses totals acompanyat dels justificants econòmics que reuneixin els requisits formals que estableix l'annex 2 esmentat.

#### 11.2 Termini de la justificació.

La justificació s'ha de presentar en el termini de 3 mesos, a comptar des de la data d'acabament de l'activitat subvencionada.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins d'aquest termini, el beneficiari pot sol·licitar-ne l'ampliació. La

## Administració Local

sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini previst al paràgraf anterior, exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

### 11.3 Efectes de la manca de justificació.

La manca de justificació suficient de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revisió i/o revocació, si escau, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat.

### 12. Modificació de les subvencions

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques per la mateixa activitat que superin el cost d'aquesta, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

### 13. Causes de reintegrament

Són causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els supòsits previstos en l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en tot cas, quan el beneficiari ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria un cop revisada la subvenció per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

S'exigirà l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada dins del termini reglamentari.

### 14. Recursos

Els actes i les resolucions dictats en execució d'aquest procediment, exhaureixen la via administrativa, i poden ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de 2 mesos des de la seva notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'1 mes des de la recepció de la seva notificació.

Cerdanyola del Vallès, 5 de juny de 2006.  
L'Alcalde, Antoni Morral i Berenguer.

022006016477

**Collbató**

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 8 de juny de 2006, va aprovar inicialment la revisió del Projecte de reposi-

ció d'un talús al carrer Pompeu Fabra de Collbató, redactat per l'enginyer senyor Xavier Masip Otzet, amb un pressupost total de 81.165,70 EUR.

L'esmentat projecte s'exposa al públic, per termini de trenta dies hàbils, mitjançant la inserció d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, així com al tauler d'edictes municipal, en hores d'oficina - de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i els dijous de 17 a 19,30 hores - transcorregut el qual sense que s'hagin produït al·legacions esdevindrà definitivament aprovat sense necessitat de l'adopció de nous acords.

Collbató, 9 de juny de 2006.

L'Alcalde, Josefina Martínez Martínez.

022006016479

**L'Espunyola**

ANUNCI

La Llei 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD) té com a objecte principal garantir i protegir els drets fonamentals de les persones físiques, i especialment el seu honor i intimitat personal i familiar.

En aquest sentit i amb l'objectiu de posar a l'abast dels ciutadans la informació necessària per a l'exercici efectiu d'aquests drets, l'art. 20 de la LOPD preveu que la creació, modificació i supressió dels fitxers de les administracions públiques que continguin dades de caràcter personal, sols es podrà dur a terme per virtut de l'aprovació de disposició general publicada en el diari oficial corresponent.

A l'apartat 2 del mateix art. 20 de la LOPD es detalla la informació mínima que haurà de contenir la disposició de creació o modificació dels fitxers automatitzats, en ordre a facilitar als ciutadans l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició de les seves dades personals que la mateixa llei preveu.

Per últim, un cop publicada la disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer automatitzat, l'art. 39 de la mateixa LOPD estableix l'obligatorietat de la seva inscripció en el Registre General de Protecció de Dades.

En virtut de tot això he resolt:

Primer.- Aprovar la creació del fitxer automatitzat que a continuació es detalla:

*Fitxer automatitzat de titularitat municipal*

a) Denominació  
XISSAP (Xarxa d'Informació dels Serveis Socials d'Atenció Primària)

b) Finalitat:

Gestió integrada via Web de la informació dels serveis socials d'atenció primària municipal

c) Persones o col·lectius:

Usuaris dels serveis socials d'atenció primària municipal

d) Procediment de recollida:

Dades facilitades pels interessats o comunicades per les Administracions competents

e) Estructura bàsica del fitxer: base de dades:

Descripció del tipus de dades contingudes:

Dades bàsiques: Nom i Cognoms, adreça, població, sector, telèfon.

Altres dades: Nacionalitat, data de naixement, sexe, altres telèfons, altres adreces, estat civil, nivell formatiu, qualificació professional, situació en relació al treball, activitat laboral, ingressos econòmics, tipus de família, disponibilitat de suport familiar o altre, història del cas, document indentificador (TIS, SET, GIS).

f) Cessions:

Les consignades a la Llei 15/99, de Protecció de Dades de caràcter Personal i la resta de previstes a les Lleis

g) Òrgan responsable del fitxer:

Alcalde del municipi

h) Servei o unitat davant el qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Alcalde del municipi

i) Mesures de seguretat:

De nivell alt, d'acord amb el document aprovat a l'efecte per la Diputació de Barcelona.

Segon.- Procedir a la publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA de la disposició de creació.

Tercer.- Procedir a la inscripció en el Registre General de Protecció de Dades depenent de l'Agència de Protecció de Dades de la creació del fitxer relacionat en el punt primer

de la present resolució.

L'Espunyola, 23 de maig de 2006.

L'Alcalde, Martí Rosell i Macià.

022006016544

**Fonollosa**

EDICTE

El Pressupost General d'aquest Ajuntament per a l'exercici de 2006, aprovat inicialment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 16 de febrer de 2006, i exposat al públic a la Secretaria d'aquest Ajuntament durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, ha quedat definitivament aprovat per no haver-se presentat reclamacions en contra.

El Pressupost General, en compliment d'allò que disposa l'article 150.3 de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, i article 20.3 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, es publica definitivament i queda resumit per capítols de la forma següent: