

## Administració Local

requisits establerts i sempre i quan, per això no es desvirtuï la seva naturalesa d'entitat d'interès municipal.

### Article 88

Una vegada entrada la sol·licitud d'inscripció en el Registre Municipal d'associacions dels veïns, l'Alcalde mitjançant decret, i en un termini de 15 dies hàbils acordarà la inscripció o no de l'associació.

En cas de denegació de la inscripció caldrà una resolució motivada i, si s'escau, atorgarà un termini de 20 dies hàbils per a esmenar o modificar la sol·licitud o la documentació aportada.

### Article 89

1. Les entitats inscrites estan obligades a notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades que hi consten, en un termini no superior als quinze dies hàbils a comptar des del moment en què es produeixin.

2. L'incompliment de l'obligació assenyalada a l'apartat anterior donarà lloc a l'obertura per part de l'Ajuntament d'un expedient sancionador al final del qual, un cop observat els procedents terminis d'audiència, es podrà acordar la baixa del Registre de l'associació, amb la pèrdua dels drets que la seva inscripció li atorga.

### CAPÍTOL VI. CONSELLS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ

#### Article 90

1. Per assegurar una eficaç participació dels ciutadans en la gestió municipal, l'Ajuntament podrà crear per acord del Ple, Consells Municipals de Participació Ciutadana.

2. Les funcions d'aquests Consells Municipals seran:

\* Facilitar la participació dels ciutadans i llur associacions a la gestió municipal.

\* Emetre informes i elaborar estudis en relació a qüestions del seu sector.

\* Elevar propostes o iniciatives d'actuació a l'Ajuntament sobre qüestions sectorials que el Consell consideri oportunes.

3. Els Consells municipals podran tenir caràcter permanent, o crear-ne, especialment, amb motiu de la realització d'una obra, pla o activitat important o que incideixi especialment en un sector de la població.

4. Els Consells estaran integrats per Regidors de l'Ajuntament, per representants de les associacions dels veïns i per veïns especialment interessats en els objectius a desenvolupar.

#### Article 91

En l'acord de creació de cada un dels Consells Municipals, s'hi farà constar el nombre de persones que l'integren, el nombre de Regidors que en formaran part, i quina o quines associacions/persones en seran membres. En el mateix acord hi constarà, també, les funcions del Consell que es crea.

#### Article 92

El funcionament dels Consells es regirà per les normes que aprovi el Ple, mitjançant el reglament que els reguli. S'inspirarà en les normes de funcionament del Ple, que regiran,

en tot cas, de forma supletòria.

#### Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor d'acord una vegada que, complets els tràmits establerts, el seu text aparegui completament publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Castellterçol, 3 d'abril de 2009.

L'Alcalde, Manel Vila Valls.

022009011969



### Castellterçol

#### EDICTE

El Ple Municipal d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 24 de març de 2009, va aprovar inicialment la proposta d'anomenar les següents vies públiques:

\* Call de la Fonda, la que comunica la Pl. Dr. Fargas amb la Pl. de l'Església.

\* Passatge de la Fàbrica, la que comunica el carrer Josep Gallés amb el carrer Mojà pel mig de l'antiga Fàbrica Roger.

\* Call de l'Anla, la que comunica el carrer Mojà amb el carrer Josep Gallés al nord de l'equipament municipal Anla.

\* Call de Wencesao Ciuró, la que comunica el carrer de Baix amb el carrer del Mig, a l'alçada de la Pl. Dr. Fargas.

\* Call de Cal Barres, la que comunica la Pl. Prat de la Riba amb la Pl. Vella.

Es sotmet l'expedient a informació pública per termini de 15 dies hàbils per a que es puguin presentar al·legacions. En cas de no presentar-se es tindrà per aprovat definitivament sense necessitat d'ulterior acord.

Castellterçol, 3 d'abril de 2009.

L'Alcalde, Manel Vila Valls.

022009011987



### Castellterçol

#### EDICTE

El Ple Municipal d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 24 de març de 2009, va aprovar inicialment el Reglament del Consell Municipal de la Festa de l'Escudella de Castellterçol, òrgan de participació sectorial de l'Ajuntament. Es sotmet l'expedient al tràmit d'informació pública pel termini de 15 dies hàbils mitjançant publicació d'anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la Corporació. Si no se'n formula cap al·legació durant l'esmentat termini, l'esmentada aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat d'un nou acord.

Castellterçol, 3 d'abril de 2009.

L'Alcalde, Manel Vila Valls.

022009012000



### Cerdanyola del Vallès

#### EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 26 de març de 2009, adoptà l'acord següent:

Primer. Aprovar les bases reguladores específiques per la concessió de subvencions en matèria de gent gran, que es troben en l'expedient i formen part integrant d'aquest acord.

Segon. Sotmetre aquest acord a informació pública durant el termini de 20 dies mitjançant publicació que s'inserirà en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i tauler d'edictes de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE GENT GRAN

#### Article 1. Objecte

Les subvencions que es regulen en les presents bases específiques tenen per objecte la regulació del suport, a través de subvencions, que l'Ajuntament dona, en matèria de dinamització, a les associacions de gent gran, a les entitats que desenvolupen activitats per a la gent gran i als grups no formals de gent gran, per finançar el seu funcionament ordinari, col·laborar i recolzar les seves actuacions (tant les de caràcter intern com les obertes a la ciutadania) i per promoure la realització d'activitats organitzades per o adreçades a la gent gran de Cerdanyola.

Aquestes bases complementen el Reglament de Subvencions aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

#### Article 2. Els beneficiaris

Tindrà la consideració de beneficiari tota persona, física o jurídica, que promogui o realitzi les activitats descrites en el punt anterior.

També podran ser beneficiaris, quan es tracti d'una persona jurídica, les seccions, agrupacions, vocalies o grups de la mateixa, tinguin aquests caràcter territorial o sectorial, que es comprometin a realitzar les activitats descrites en el punt anterior. En aquest cas, els compromisos es consideraran assumits per la persona jurídica en el seu conjunt.

També podran ser beneficiaris les agrupacions sense personalitat jurídica de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que es comprometin a realitzar les activitats descrites en el punt anterior. En aquest cas, en la sol·licitud hauran d'acompanyar les dades personals de tots els sol·licitants, ja que tots ells assumiran de forma solidària els compromisos adquirits.

En els casos de persones jurídiques, han de tenir seu o desenvolupar les activitats subvencionades a Cerdanyola del Vallès.

En els casos de persones físiques, han de ser residents o desenvolupar les activitats subvencionades a Cerdanyola del Vallès.

## Administració Local

En tots els casos, les activitats subvencionades han de ser sense finalitat de lucre.

### Article 3. Els requisits dels beneficiaris i la forma d'acreditar-los

S'establiran a cada convocatòria els requisits que hagin de concórrer en els beneficiaris i la forma d'acreditar-los, sense perjudici d'allò que s'estableix en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola.

### Article 4. Obligacions dels beneficiaris

Les obligacions dels beneficiaris són les que s'estableixen en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola i les que en el seu cas, s'estableixen en la corresponent convocatòria.

### Article 5. Procediment de la concessió de la subvenció

#### 5.1. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud, dirigida al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, es presentarà en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament o en els termes previstos en la Disposició addicional divuitena de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini que s'estableixi en la convocatòria corresponent, segons els formularis i acompanyats de la documentació que en cada cas especifiqui la convocatòria corresponent.

Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits establerts en aquestes Bases, l'òrgan competent requerirà l'interessat perquè els subsani en el termini màxim de quinze dies, amb la indicació que de no fer-ho, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 71 de la Llei 30/1992.

S'adjunten a aquestes Bases com a Annex 1 els documents tipus de sol·licitud relatius als beneficiaris i les activitats subvencionables que hauran de presentar els interessats per concórrer en les convocatòries de subvencions municipals en matèria de dinamització de gent gran. De tota manera, aquests documents són només models, que poden variar en cada convocatòria, i es poden formalitzar en altra documentació anàloga, sempre i quan incorpori la informació necessària.

#### 5.2. Instrucció del procediment

L'òrgan instructor serà qui es designi a cada convocatòria.

Les activitats d'instrucció comprendran les activitats següents:

- Petició dels informes que es considerin necessaris per a la resolució.
- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme als criteris establerts en aquestes bases o en la corresponent convocatòria.

#### 5.3. Criteris d'avaluació

En general es valoraran els següents aspectes:

- a) El programa anual presentat per l'associació corresponent a l'any pel que es sol·licita la subvenció.
- b) El projecte o projectes, o l'activitat o activitats, pels que es sol·licita la subvenció.

c) La participació en les festes locals, en activitats municipals, en activitats d'altres associacions o en tot allò que representa una dinamització de la ciutat.

d) La participació activa en el Consell Municipal de la Gent Gran.

e) El funcionament de l'entitat i les activitats realitzades per la mateixa al llarg de l'any anterior pel que es sol·licita la subvenció.

f) La població a la que s'adreça, tant quan al número potencial de beneficiaris de les actuacions subvencionables com al perfil dels mateixos.

g) El fet que les propostes d'actuacions subvencionables siguin innovadores.

h) Les necessitats reals de despesa en virtut del tipus d'activitats que desenvolupa l'associació i la infraestructura que comporta la realització de les seves activitats ordinàries.

i) El nivell d'autofinançament de l'associació, que es valorarà positivament.

j) El número d'associats.

Tots aquests criteris podran ser ampliat o modificats en la corresponent convocatòria.

#### 5.4. Avaluació

L'avaluació concreta dels criteris anteriors la realitzarà una Comissió Avaladora de Subvencions, que serà una Comissió, específica o no, del Consell Municipal de la Gent Gran, que serà qui regularà el seu funcionament i les condicions per formar part de la mateixa.

El resultat de l'avaluació de les sol·licituds s'ha de concretar en l'acta de la Comissió Avaladora de Subvencions, que podrà completar-se amb un informe emès per l'òrgan instructor.

#### 5.5. Resolució

A la vista de l'expedient i de l'informe d'avaluació, l'òrgan instructor ha d'emetre una proposta de resolució, degudament motivada, amb indicació del sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com els criteris, si escau, de valoració que s'han utilitzat.

Adoptarà la resolució definitiva l'òrgan que tingui atribuïda la competència. En el cas de què l'òrgan resolutori adopti una resolució diferent a la proposta emesa per l'òrgan instructor, aquesta s'haurà de motivar i, en tot cas, s'hauran d'acreditar els fonaments de la resolució que s'adopti.

La resolució haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix una subvenció, l'import de la mateixa i el concepte (programa, projecte o activitat) que es subvenciona.

L'òrgan resolutori també haurà de resoldre expressament en el cas de desestimació de sol·licituds.

La resolució s'ha de notificar en el termini de 10 dies des de la data d'adopció de l'acord.

La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari, sense cap reserva, en el termini de deu dies des de la notificació de l'acord. En cas que el beneficiari no manifesti res en contra, s'entendrà que accepta la subvenció, així com la normativa que la regula. Tot això sense perjudici de què el beneficiari pugui

renunciar posteriorment a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

El termini màxim de resolució i notificació és de tres mesos. El termini es computarà des de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior.

La resolució de la concessió de la subvenció posarà fi a la via administrativa i podran ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de tres mesos des de la recepció de la notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant l'òrgan de l'Ajuntament que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de la recepció de la seva notificació.

Es considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu si transcorregut el termini màxim no s'ha notificat cap resolució expressa.

#### 5.6 Reformulació de les sol·licituds

D'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el cas de què l'import de la subvenció que contingui la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar del beneficiari a la reformulació de la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i les condicions atorgables.

### Article 6. Quantia de la Subvenció

La quantia atorgada en concepte de subvenció serà d'un import determinat que estarà relacionat amb l'aplicació dels criteris o per l'assumpció d'uns determinats compromisos o per realitzar determinats projectes o activitats que constaran de forma expressa en la resolució.

Es podran atorgar subvencions per un import que podrà arribar al 100% del programa, projecte o activitat.

La convocatòria establirà la quantitat màxima destinada a subvencions, així com la corresponent consignació pressupostària. En el cas de què, una vegada aplicats els criteris, l'import total de les subvencions a atorgar superi aquesta quantitat màxima, i sempre que la convocatòria no estableixi una altra cosa, es procedirà a un prorrateig entre els beneficiaris.

### Article 7. Bestretes i pagaments anticipats

Es podran atorgar bestretes i abonaments a compte de la subvenció atorgada per un import que podrà arribar al 100% de la subvenció atorgada.

### Article 8.- Garanties a favor de l'Ajuntament

No s'exigiran als beneficiaris garanties a favor de l'Ajuntament per les subvencions atorgades.

### Article 9.- Justificació

Quan a la forma d'acreditació de la justificació de la subvenció atorgada, el termini de presentació de la justificació i el pagament de la subvenció s'estarà a allò que estableix el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola.

## Administració Local

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar-ne una ampliació d'aquest. Aquesta sol·licitud de pròrroga haurà de presentar-se per escrit, abans de què finalitzi el termini ordinari de presentació de la justificació, al·legant els motius pels que es demana. L'òrgan instructor decidirà si coincideix la pròrroga en un termini de 10 dies des de la sol·licitud.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament de Subvencions, s'haurà de justificar la subvenció atorgada per la totalitat del cost real del programa, projecte o activitat subvencionada, amb un marge del 10 % per despeses de gestió o difícil justificació, sempre i quan això no signifiqui una justificació documental inferior a la quantitat atorgada.

Quan a la possibilitat de diferències entre el pressupost inicial i el balanç econòmic final, així com els possibles canvis entre els projectes presentats i els projectes finalment realitzats, s'estarà al que diu l'article 10 d'aquestes bases.

S'adjunten a aquestes Bases com a Annex 2 els documents tipus que s'hauran de presentar per justificar les subvencions municipals atorgades en matèria de joventut i de lleure infantil. De tota manera, aquests documents són només models i es poden formalitzar en altra documentació anàloga, sempre i quan incorpori la informació necessària.

### Article 10. Modificació de la Resolució

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes pel mateix concepte pot donar lloc a la reducció de l'import de la subvenció atorgada.

L'import de la subvenció concedida també es podrà reduir quan la documentació justificativa de la despesa real sigui inferior al pressupost presentat en la sol·licitud. Aquesta reducció mantindrà la mateixa lògica d'aplicació de criteris que hagi servit per a decidir la quantitat total a subvencionar. De tota manera, a l'hora d'avaluar el grau d'assoliment dels objectius del programa, projecte o activitat subvencionada no es valorarà únicament la diferència entre el pressupost inicial i el balanç econòmic final, sinó que també es tindrà en compte la valoració tècnica d'altres factors, així com de situacions no previstes que puguin haver sobrevingut, degut al caràcter dinàmic del sector social objecte d'aquestes bases.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, el beneficiari haurà de procedir al reintegrament de la subvenció en la part corresponent, i en els termes previstos en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola.

En els casos en els que s'hagi produït una diferència important entre els projectes i activitats previstos inicialment i els finalment realitzats, o entre el pressupost inicial i el balanç econòmic final, i que aquests canvis compor-

tin canvis en la totalitat o una part de la subvenció atorgada (s'hagi pagat o no aquesta en concepte de bestreta), es considerarà tàcitament que s'ha produït una modificació de la resolució.

### Article 11. Compatibilitat de les subvencions

La concessió de la subvenció serà compatible amb qualsevol altra tipus de subvenció o ajut, tant a càrrec d'una entitat pública o privada.

De tota manera, en cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts o altres ingressos superi el cost de l'activitat subvencionada. Per aquesta raó, el beneficiari tindrà l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent o a l'entitat col·laboradora l'obtenció de subvencions, ajuts públics o altres ingressos inicialment no previstos.

### Article 12. Infraccions i sancions

Les infraccions i sancions es regiran per allò que s'estableix en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola.

### Article 13. Entrada en vigor

Aquestes Bases entraran en vigor un cop publicat íntegrament el seu text en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, i un cop transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de las Bases del Règim Local.

Cerdanyola del Vallès, 2 d'abril de 2009.  
La Secretària accidental, PSD (RA 41 de 12/01/2009; BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA 21 de 24/01/2009), Carmen Fernández Aranda.

022009011977



## Corbera de Llobregat

### ANUNCI

Anunci de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat sobre la incoació d'un expedient de contracte de serveis per la gestió del Casal d'Estiu.

Per la Junta de Govern Local, en data 08.04.2009, s'ha incoat l'expedient per la contractació del servei següent:

#### 1. Entitat adjudicadora

- Organisme: Ajuntament de Corbera de Llobregat.
- Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.
- Número d'expedient: Servei gestió casal d'estiu 2009.

#### 2. Objecte del contracte

- Descripció de l'objecte: Realització del casal d'estiu a Corbera de Llobregat entre els dies 29 de juny i 31 de juliol de 2009, ambdós inclosos, dirigit a infants i joves de 3 a 16 anys. El casal d'estiu consistirà en el desenvolupament d'un programa cultural i educatiu en el lleure (per als grups de menor edat), i d'una programació de caire esportiu

(per als participants de més edat) a redactar pel mateix adjudicatari. El cost del servei anirà a càrrec dels usuaris participants.

b) Lloc de l'execució: Corbera de Llobregat.

#### 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- Tramitació: urgent.
- Procediment: obert.
- Forma: concurs.

#### 4. Pressupost base de licitació

Import total: //61.113,38.-// EUR, IVA exclòs.

#### 5. Garanties

Provisional: //1.833,40.-// EUR.  
Definitiva: 5%.

#### 6. Obtenció de documentació

Informació i plec:

a.1) Entitat: Ajuntament de Corbera de Llobregat. Registre General de documents i pàgina web de l'Ajuntament: [www.corberadellobregat.cat](http://www.corberadellobregat.cat).

b.1) Domicili: Carrer de la Pau, 5.

c.1) Localitat i codi postal: Corbera de Llobregat. 08757.

d.1) Telèfon: 93 650 02 11.

e.1) Fax: 93 650 06 62.

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins l'últim dia de presentació de sol·licituds.

#### 7. Presentació de sol·licituds

a) Data límit de la presentació: El dia que es compleixin 8 dies naturals a comptar del següent a la publicació del present anunci que aparegui en el diari oficial BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

b) Documentació a presentar: dos sobres, el número 1 amb la documentació administrativa, el número 2 amb la proposició econòmica i referències tècniques, segons model del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de la presentació:

1a. Entitat: Ajuntament de Corbera de Llobregat.

2a. Domicili: Carrer de la Pau, 5.

3a. Localitat i codi postal: Corbera de Llobregat. 08757.

4a. Horari: dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores.

d) Admissió de variants: No.

#### 8. Despeses d'anuncis

Seràn a compte de l'adjudicatari.

#### 9. Obertura de les ofertes

a) Entitat: Ajuntament de Corbera de Llobregat.

b) Domicili: Carrer de La Pau, 5.

c) Localitat: Corbera de Llobregat.

d) Data: El primer dia hàbil següent al de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Si coincideix en dissabte, es traslladarà al següent dia hàbil.

e) Hora: 13 h.