

Administración Local

9. Obertura de les ofertes:

a) Entitat i adreça: A l'Ajuntament de Castellbisbal, Av. Pau Casals, 9; 08755 Castellbisbal (Vallès Occidental).

d) Data: El tercer dia natural següent a la data límit de presentació de les ofertes. En cas que l'esmentat dia fos dissabte o festiu es prorrogaria a l'immediat hàbil següent.

c) Hora: A les 14 hores.

10. Altres informacions.

11. *Despeses d'anuncis*: El cost de la publicació dels anuncis que siguin obligatoris per a l'aprovació de l'obra i licitació del contracte seran a càrrec de l'adjudicatari.

Castellbisbal, 22 de desembre de 1997.
El Regidor delegat, *Félix S. Martínez Crespo*.

0297055524



Cerdanyola del Vallès

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 16 d'octubre de 1997, aprovà inicialment la modificació de la normativa per a l'atorgament de subvencions culturals, de lleure infantil i juvenil a programes anuals i de la normativa per a l'atorgament de subvencions culturals, de lleure infantil i juvenil a projectes concrets, no havent-se produït cap al·legació i suggeriment contra aquestes durant la informació pública efectuada mitjançant anunci inserit en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA número 262, d'1 de novembre de 1997, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 2.515, d'11 de novembre de 1997 i en el tauler d'anuncis de la Corporació, per tant, es considera aprovat definitivament i en compliment del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i l'article 162.3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, es publica íntegrament el text de les normatives.

NORMATIVA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS CULTURALS, DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL A PROJECTES CONCRETES

1. Objectiu

Aquesta modalitat pretén donar suport a les activitats puntuals que es produeixen a la ciutat o als barris i, d'aquesta manera col·laborar en la promoció i qualificació de petits esdeveniments.

2. Peticionaris

Poden demanar aquest tipus de subvenció:

- Les entitats culturals.
- Les associacions de veïns.
- Els grups de lleure infantil.
- Els grups de joves organitzats.
- Els grups artístics de la ciutat en vies de professionalització.
- Entitats que desenvolupin activitats culturals i/o de lleure infantil i juvenil.

Sempre i quan estiguin inscrits en el registre d'entitats de l'Ajuntament.

3. Criteris bàsics

3.1. Les ajudes de l'Administració, per tal d'aconseguir la màxima eficàcia, no sempre

han de ser econòmiques.

3.2. La comissió delegada del Consell Municipal de Cultura encarregada d'avaluar les sol·licituds de subvenció ha d'informar de les propostes presentades i proposarà a l'òrgan competent de l'Ajuntament la concessió d'ajut.

3.3. Les peticions s'avaluen en funció dels criteris següents:

a) Interès del projecte per a la ciutat o barri.
b) Nivell d'autofinançament i la possible concessió econòmica i/o material d'algun altre organisme o institució pública.

c) Projectes que possibilitin la realització d'activitats innovadores a sectors no coberts de la ciutat.

d) Projectes comuns, pel que fa a la cooperació i col·laboració entre entitats.

e) Participació del grup peticionari en festes locals i actes generals.

f) Nombre de membres associats a l'entitat.

g) Els criteris establerts anteriorment (de l'a) a la g)- es consideren de manera diferent en funció del tipus d'entitat.

h) Recursos i mitjans dels quals disposa l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

i) S'avaluen les subvencions en funció del total de propostes rebudes.

j) Altres aspectes previstos en la normativa general d'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

3.4. Queden excloses d'aquestes normes aquelles activitats programades per entitats, grups de joves, etc., que ja es trobin subjectes a conveni o que demanin subvenció d'una altra àrea de l'Ajuntament.

4. Requisits

4.1. Presentació d'una sol·licitud mitjançant una instància dirigida al/a l'Il·lm/a Alcalde/sa de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, signada per la persona representant legal de l'entitat, acompanyada de la documentació següent:

a) Projecte de l'activitat concreta.
b) Pressupost detallat d'ingressos i despeses previstos.

c) Dades personals de la persona física o jurídica responsable de l'entitat.

d) Dades bancàries del c/c o llibreta d'estalvi on es transferirà la quantia de la subvenció, en el cas que sigui atorgada.

e) Número de registre de l'entitat en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o document acreditatiu d'haver sol·licitat la inscripció.

f) Declaració jurada que l'entitat no ha estat subvencionada anteriorment per l'Ajuntament en el mateix període econòmic i per la mateixa activitat.

g) Declaració jurada on es facin constar les subvencions atorgades o sol·licitades a o per altres organismes públics o bé de no percebre o no haver-ne sol·licitat cap altra.

4.2. Es desestimaran totes les peticions que no s'acompanyin amb la documentació exigida en cada cas, després d'haver requerit per escrit al beneficiari perquè presenti els documents que li manquin o esmenen les deficiències en un termini màxim de deu dies hàbils.

També seran desestimades les peticions presentades fora del termini fixat a la convocatòria corresponent.

5. Termini d'admissió de sol·licituds

S'estableixen sis períodes d'admissió de sol·licitud de subvenció amb periodicitat bimensual.

- 1) Primer: De l'1 al 31 de gener.
- 2) Segon: De l'1 al 30 de març.
- 3) Tercer: De l'1 al 31 de maig.
- 4) Quart: De l'1 al 31 de juliol.
- 5) Cinquè: De l'1 al 30 de setembre.
- 6) Sisè: De l'1 al 30 de novembre.

6. Atorgament, pagament i justificació

6.1. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès ha d'acordar l'atorgament, un cop vist l'informe de la comissió delegada del Consell Municipal de Cultura, en un termini que no ha d'excedir de tres mesos des de la sol·licitud.

6.2. Els beneficiaris estan obligats a presentar en aquest Ajuntament, abans del dia 31 de gener de l'any següent, acompanyant d'instància tota la documentació necessària que justifiqui que els diners rebuts han estat destinats al fi previst.

A tal efecte hauran de presentar com a mínim els següents documents:

a) Factures ajustades a la legalitat de les despeses ocasionades.

b) Certificat del representant legal de l'entitat, fent constar que l'activitat de la subvenció s'ha realitzat.

c) Tots els altres documents que acreditin la finalitat de la subvenció (per exemple, documentació impresa generada per l'activitat).

En tot cas, les factures a les quals fa referència l'apartat a) hauran de ser originals o fotocòpies compulsades per funcionari habilitat a tal efecte. Hauran d'estar datades dintre de l'any en el qual es concedeix la subvenció i hauran de contenir el segell de "Pagat" o presentar el corresponent rebut.

L'incompliment d'aquest article donarà lloc a l'exclusió total del beneficiari en noves concessions i a la revocació d'aquesta per part de l'Ajuntament, amb devolució en el seu cas de les quantitats lliurades a compte; tot sense perjudici de l'existència d'altre tipus de responsabilitat de naturalesa administrativa o penal.

6.3. Abans del pagament, les entitats han d'acreditar documentalment el compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Cerdanyola, d'acord amb el que es disposa en l'article 170.2 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, d'Hisendes locals.

6.4. En cap cas, es pot concedir una altra subvenció a una entitat, grup, etc., que tingui pendent de justificar l'anterior.

6.5. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada per les entitats, grup, etc., relacionada amb les subvencions atorgades i les finalitats per les quals foren atorgades.

6.6. Sense perjudici d'allò que disposa l'article 6.4, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol

Administración Local

moment. A més a més, revocarà tot tipus de subvenció que s'hagués atorgat sota condició i no es complís.

6.7. En tots els casos, l'entitat, grup, etc., ha de fer constar en la seva propaganda la col·laboració que manté amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès sota la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès".

NORMATIVA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS CULTURALS, DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL A PROGRAMES ANUALS

1. Objectiu

Aquesta modalitat pretén donar suport als programes anuals dels grups de Cerdanyola del Vallès que treballin en el camp de la cultura, el lleure infantil i juvenil, i d'aquesta manera, col·laborar en la promoció i qualificació dels projectes culturals que es desenvolupin a Cerdanyola del Vallès, i potenciar l'associacionisme com a element dinamitzador de la vida comunitària.

2. Peticionaris

Poden demanar aquest tipus de subvenció:

- Les entitats culturals.
- Les associacions de veïns.
- Els grups de lleure infantil.
- Els grups de joves organitzats.

Sempre i quan estiguin inscrits en el registre d'entitats de l'Ajuntament.

3. Criteris bàsics

3.1. Les ajudes de l'Administració per tal d'aconseguir la màxima eficàcia, no sempre han de ser econòmiques.

3.2. La comissió delegada del Consell Municipal de Cultura encarregada d'avaluar les sol·licituds de subvenció ha d'informar de les propostes presentades i proposarà a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès la concessió de l'ajut.

3.4. Les peticions s'avaluen en funció dels criteris següents:

- Interès del projecte per a la ciutat o barri.
- Nivell d'autofinançament i la possible concessió econòmica i/o material d'algun altre organisme o institució pública.
- Projectes que possibilitin la realització d'activitats innovadores a sector no coberts de la ciutat.
- Projectes comuns, pel que fa a la cooperació i col·laboració entre entitats.
- Nivell d'activitats pel que fa al seu volum, per a tot l'any.
- Memòria d'activitats de l'any anterior i balanç econòmic, per tal de no facilitar creixements disfuncionals, informe de seguiment.
- Volum d'assistència als actes de caire festiu de l'any anterior.
- Participació del grup peticionari en festes locals i actes generals.
- Nombre de membres associats a l'entitat, en el cas de grups juvenils.
- Nombre de nens vinculats a l'associació durant l'any anterior i també com la previsió per a l'actual.
- Recursos i mitjans els quals disposa l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Es tindrà en compte el nombre total de

peticions per tal d'afavorir una distribució justa i eficaç.

m) Altres aspectes previstos en la normativa general d'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

3.5. Queden excloses d'aquestes normes aquelles activitats programades per entitats, grups de joves, associacions de veïns, etc., que ja es trobin subjectes a conveni o que demanin subvenció d'una altra àrea de l'Ajuntament i aquelles que realitzin les entitats per completar o suplir els serveis de competència de l'entitat, relatiu a festes locals, foment de les arts, món juvenil, foment associatiu i patrimoni.

4. Requisits

4.1. Presentació d'una sol·licitud mitjançant una instància dirigida a l'Il·l·m/a Alcaldessa de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, signada per la persona representant legal de l'entitat, acompanyada de la documentació següent:

- Memòria d'activitats de l'any anterior amb el corresponent balanç econòmic.
- Projecte detallat de les activitats que es desenvoluparan durant l'any que es demana la subvenció.
- Pressupost anual, especificant les entrades i sortides previstes.
- Dades personals de la persona física o jurídica responsable de l'entitat.
- Dades bancàries del c/c o llibreta d'estalvi on es transferirà la quantia de la subvenció, en cas que sigui atorgada.
- Número de registre de l'entitat en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o document acreditatiu d'haver sol·licitat la inscripció.
- Declaració jurada que l'entitat no ha estat subvencionada anteriorment per l'Ajuntament en el mateix període econòmic i per la mateixa activitat.
- Declaració jurada on es facin constar les subvencions atorgades o sol·licitades per altres organismes públics o bé de no percebre o no haver-ne sol·licitat cap altra.

4.2. Es desestimaran totes les peticions que no s'acompanyin amb la documentació exigida en cada cas, després d'haver requerit per escrit al beneficiari perquè presenti els documents que li manquin o que n'esmenen les deficiències en un termini màxim de deu dies hàbils.

També seran desestimades les peticions presentades fora del termini fixat a la convocatòria.

5. Terminis d'admissió de sol·licituds

S'estableixen dos períodes d'admissió de sol·licituds de subvenció amb periodicitat semestral.

- Primer semestre: de l'1 al 31 de gener.
- Segon semestre: del 15 de juny al 15 de juliol.

6. Atorgament, pagament i justificació

6.1. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès ha d'acordar l'atorgament, un cop vist l'informe de la comissió delegada del Consell municipal de cultura, en un termini que no ha d'excedir de 3 mesos des de la sol·licitud.

6.2. Els beneficiaris estan obligats a presentar en aquest Ajuntament, abans del dia 31 de gener de l'any següent, acompanyant d'instància tota la documentació necessària que justifiqui que els diners rebuts han estat destinats al fi previst.

A tal efecte hauran de presentar com a mínim els següents documents:

- Factures ajustades a la legalitat de les despeses ocasionades.
- Certificat del representant legal de l'entitat, fent constar que l'activitat de la subvenció s'ha realitzat.
- Tots els altres documents que acreditin la finalitat de la subvenció (per exemple, la documentació impresa generada per l'activitat).

En tot cas, les factures a les quals fa referència l'apartat a) hauran de ser originals o fotocòpies compulsades per funcionari habilitat a tal efecte. Hauran d'estar datades dintre de l'any en el qual es concedeix la subvenció i hauran de contenir el segell de "Pagat" o presentar el corresponent rebut.

L'incompliment d'aquest article donarà lloc a l'exclusió total del beneficiari en noves concessions i a la seva revocació d'aquesta per part de l'Ajuntament, amb devolució en el seu cas de les quantitats lliurades a compte; tot sense perjudici de l'exigència d'altre tipus de responsabilitat de naturalesa administrativa o penal.

6.3. Abans del pagament, les entitats han d'acreditar documentalment el compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Cerdanyola, d'acord amb el que disposa en l'article 170.2 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, d'hisendes locals.

6.4. En cap cas, es pot concedir una altra subvenció a una entitat, grup, etc., que tingui pendent de justificar l'anterior.

6.5. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada per les entitats, grups, etc., relacionada amb les subvencions atorgades i les finalitats per les quals foren concedides.

6.6. Sense perjudici d'allò que disposa l'article 6.4, l'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment. A més a més, l'Ajuntament revocarà tot tipus de subvenció que s'hagués atorgat sota condició i no es complís.

6.7. En tots els casos, l'entitat, grup, etc., ha de fer constar en la seva propaganda la col·laboració que manté amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès sota la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès."

El que es fa públic per general coneixement. Cerdanyola del Vallès, 18 de desembre de 1997.

L'Alcaldessa, Cristina Real i Masdeu.

0297055137

