



**3080 ESPORTS**  
**501/2022/6**

## ANNEX

### **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ESPORTIVES GENERALS PER A PROJECTES RELATIUS AL FOMENT DE LA PRÀCTICA ESPORTIVA I PER A LA PARTICIPACIÓ ALS JOCS ESPORTIUS ESCOLARS PER A L'ANY 2022 EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA**

#### **1. REGULACIÓ**

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 29 de juny de 2006.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Article 30 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector públic i altres mesures de reforma administrativa.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Bases específiques per a la concessió de subvencions esportives generals per a projectes relatius al foment de la pràctica esportiva i per a la participació als jocs esportius escolars de Cerdanyola del Vallès aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de data 18 de desembre de 2008.

#### **2. OBJECTE , CONDICIONS I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ**

Les subvencions que es regulen en la present convocatòria tenen per objecte definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per finançar els projectes de caràcter esportiu que tinguin com a objectiu el foment de la pràctica esportiva, i la participació als jocs esportius escolars de Cerdanyola del Vallès durant l'any 2022.

Aquests ajuts econòmics hauran de **fomentar** activitats d'interès públic o social que tinguin per **finalitat general**:

- Millorar la **cohesió social** de la ciutat.
- Promoure l'**associacionisme** que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Fomentar **valors socials i esportius** i noves formes de **participació**.
- Afavorir la **cooperació entre el sector públic i el privat**.

- Possibilitar el **creixement de la pràctica esportiva** de forma quantitativa i/o qualitativa de la ciutat.

Aquests ajuts econòmics hauran de **fomentar** activitats d'interès públic o social que tinguin per **objectius específics**:

- **PROJECTES PEL FOMENT DE LA PRÀCTICA ESPORTIVA**

1. Projectes de l'entitat orientades a activitats competitives reglades, restringides i de llarga durada, preferentment de caire federat.
2. Promoure jornades de Formació pels esportistes, tècnics i directius de les entitats.
3. Fomentar projectes que promoguin l'organització i la participació en activitats esportives d'àmbit de Ciutat, com mitjà de socialització, relació, salut, diversió, jocs i convivència tant en esports individuals com col·lectius.
4. Foment de la participació en activitats de pràctica esportiva minoritària a la Ciutat.
5. Desenvolupar esdeveniments populars que satisfacin les necessitats esportives dels habitants de Cerdanyola del Vallès.
6. Organitzar activitats poliesportives sense cap mena d'especialització.
7. Facilitar la participació de la gent gran i joves en la realització d'activitats físiques per mantenir una bona vivència corporal i motriu, i hàbits d'ocupació del temps lliure.
8. Projectes de l'entitat orientats en l'organització d'esdeveniments socials amb l'objectiu de fomentar la cohesió social de l'entitat.
9. Projectes de les entitats orientats a la promoció de la iniciació esportiva
10. Col·laborar i participar en projectes promoguts per l'Ajuntament encaminats a millorar el sistema i gestió de l'esport a nivell escolar i federat

- **PARTICIPACIÓ ALS JOCS ESPORTIUS ESCOLARS DE CERDANYOLA DEL VALLÈS**

1. Participar en competicions dels Jocs Escolars.
2. Projectes orientats a la promoció de la iniciació esportiva
3. Promoure jornades de Formació i sensibilització pels esportistes, tècnics i directius de les escoles.
4. Fomentar una pràctica física que prioritzi els valors educatius de l'esport de forma coordinada amb el currículum educatiu dels Centres d'ensenyament de la Ciutat.

5. Projectes de les entitats orientats al suport al "programa Esport a l'Escola de la Ciutat" que es realitza en els Centres d'ensenyament del Municipi. (plans de promoció, col·laboració AMPAS, etc.)

### 3. ENTITATS I ASSOCIACIONS BENEFICIÀRIES

#### 3.1.- Persones beneficiaries

Tindrà la consideració de persona beneficiaria, tota persona jurídica, que promogui o realitzi les activitats descrites en el punt anterior, i en concret:

- Les entitats i associacions sense finalitat de lucre, legalment constituïdes, amb seu a la ciutat de Cerdanyola del Vallès, degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Les entitats esportives, solament podran optar pels PROJECTES DE FOMENT DE LA PRÀCTICA ESPORTIVA.
- Les escoles o Associacions Esportives Escolars solament podran optar a la PARTICIPACIÓ ALS JOCS ESPORTIUS ESCOLARS DE CERDANYOLA DEL VALLÈS, si la activitat esportiva pròpiament dita es desenvolupa majoritàriament sota aquest concepte.

No podran ser beneficiàries d'aquesta convocatòria les persones físiques, ni podran sol·licitar ni ser beneficiàries de subvencions les persones incloses en algun dels supòsits que preveu, pel que fa la prohibició per contractar, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

#### 3.2.-Els requisits de les persones beneficiaries i la forma d'acreditar-los

##### Documentació necessària per acreditar els requisits exigibles a les persones beneficiaries

- **Acreditació de la representació legal** que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
- Acreditar en el moment de la sol·licitud estar al corrent en l'**acompliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social**, mitjançant la corresponent Certificació emès per les Administracions respectives.
- En el supòsit de trobar-se en tràmit la **inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions ciutadanes**: còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre, còpia dels estatuts de l'entitat degudament diligenciats i fotocòpia de NIF de l'entitat.

Declaració responsable **de no trobar-se inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari**, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació; no estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei

3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixin aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries i l'article 71 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### 3.3.- Obligacions de les persones beneficiàries

- Complir l'objectiu, **executar el projecte**, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- **Haver acreditat** amb anterioritat a la resolució de la concessió, estar al corrent en el **compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social**, mitjançant la corresponent Certificació emès per les Administracions respectives.
- **Comunicar** a l'Ajuntament, en qualsevol moment, i en tot cas en el moment de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció **d'altres subvencions, ajuts, ingressos i recursos** que financin les activitats subvencionades.
- **Disposar dels llibres comptables**, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si escau.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i **control financer** en els termes previstos en l'article 14.c) de la Llei General de Subvencions.
- **Conservar els documents justificatius** de l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda **“Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès”**, junt amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials, independentment del format utilitzat per donar publicitat a l'activitat.
- Complir amb la **liquidació d'IRPF i/o els ingressos a la Seguretat Social** quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals; o es tracti del pagament de nòmines quan tingui obligació de cotitzar a la SS.
- Complir amb la normativa sobre reforma fiscal: Llei 26/2014, de 27 de novembre, per la qual es modifiquen la Llei 35/2006, de 28 de novembre de l'IRPF, el text refós de la Llei de l'impost sobre la Renda de no Residents, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2004, de 5 de març, i altres normes tributàries; Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre Societats i la Llei de 28/2014, de 27 de novembre per la qual es modifiquen la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA, la Llei 20/1991, de 7 de juny, de modificació dels aspectes fiscals del Règim Econòmic Fiscal de Canàries, la Llei 38/1992, de 28 de desembre, d'Impostos Especials i la Llei 16/2013, de 29 d'octubre, per la qual s'estableixen determinades mesures en

matèria de fiscalitat mediambiental i s'adopten altres mesures tributàries i financeres.

- Complir amb la normativa vigent sobre **transparència, accés a la informació i bon govern**.
- Disposar d'una **pòlissa de responsabilitat civil** que doni cobertura a les activitats que organitza l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent de pagament.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

## **4.- SOL·LICITUDS**

### **4.1. Admissió de sol·licituds i termini**

El termini d'admissió es fixa en vint dies naturals des del dia de la seva publicació en el BOP, a les que seran d'aplicació les previsions contingudes en l'article 23.3 de la Llei 38/2003.

### **4.2. Nombre màxim de sol·licituds per entitat**

Per la present convocatòria es podrà presentar com a màxim un projecte per entitat, escola o associació esportiva escolar.

### **4.3. Contingut de la sol·licitud i lloc de presentació**

La sol·licitud es presentarà segons el model d'instància i els documents annexos degudament emplenats que es van aprovar per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i que s'incorporen com annex 1 del Reglament de subvencions aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 29 de juny de 2006. Aquests documents podran ser facilitats per l'Ajuntament i es troben en la seu electrònica de la web municipal.

A la sol·licitud també s'haurà d'adjuntar de forma obligatòria la fitxa específica per a la petició de subvencions juntament amb els documents esmentats en l'apartat anterior. Aquesta fitxa inclou les següents dades de les entitats que sol·liciten la subvenció: activitat esportiva, durada, dates, ubicació, organització, objectiu, edat dels participants, sexe dels participants, procedència dels participants, col·laboradors i una breu descripció.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de la corresponent convocatòria i de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions actualment vigent.

Les sol·licituds es dirigiran a l'Alcalde – President de l'Ajuntament, i es presentaran preferentment de forma telemàtica a través de la seu electrònica de la web municipal, d'acord amb la Llei. 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

També es podrà presentar de forma presencial o per correu postal al Registre General d'Entrades de l'Ajuntament situat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits establerts en la normativa d'aplicació, l'òrgan competent requerirà l'interessat perquè els esmeni en el termini màxim de 15 dies des de la seva notificació, tal i com disposa la Llei de Subvencions, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que desisteix de la sol·licitud d'acord amb allò

que preveu l'article 93 de la Llei. 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **5. CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ I PONDERACIÓ DELS PROJECTES**

S'estableixen els següents criteris objectius, en base als recursos i mitjans del quals disposa l'Ajuntament, ponderats de la següent manera i per als que s'haurà de presentar la documentació que es detalla a continuació, en cada cas:

**L'avaluació i valoració de les sol·licituds s'ajustarà als següents criteris:**

### **A) PROJECTES PEL FOMENT DE LA PRÀCTICA ESPORTIVA:**

	<b>PUNTS MAXIMS</b>
a) Interès general per al municipi de l'activitat sol·licitada.	20
b) Desenvolupament d'activitats competitives de Temporada. (mínim de 7 mesos)	15
c) Desenvolupament d'esdeveniments esportius puntuals	5
d) Qualitat i nivell de desenvolupament de les activitats i esdeveniments esportius.	10
e) Valoració tècnica de l'execució de les activitats.	15
f) Nombre de participants que generen les activitats a desenvolupar, prioritàriament residents a Cerdanyola del Vallès.	promoc. 18 Altres 7
g) Impossibilitat de realitzar l'activitat, si no és beneficiada amb la subvenció.	5
h) participació en activitats promogudes i/o organitzades per l'ajuntament (Roser de maig, festa de l'Esport, Consells, etc.	5

### **B) PARTICIPACIÓ JOCS ESPORTIUS ESCOLARS DE Cerdanyola del Vallès**

	<b>PUNTS MAXIMS</b>
a) Estimació de participants	40
b) Participació multidisciplinar	20
c) Nivell de participació als Jocs Escolars	20
d) Integració de l'escola en la dinàmica del barri en el, sentit del desenvolupament d'alternatives socials.	10
e) Activitats de continuïtat en el temps així com consolidació i millora del funcionament actual.	5

El resultat de l'avaluació de les sol·licituds es concretarà en l'acta de la Comissió avaluadora i en l'informe emès per la persona responsable del servei.

A la vista de l'expedient i de l'informe d'avaluació, la unitat instructora emetrà proposta de resolució, degudament motivada, amb indicació del sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, i en tot cas les desestimacions que es proposin.

## **6. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA I ABAST DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS**

### **6.1.- Consignació pressupostaria**

3080 34100 48900 38123 ..... 25.800 €

### **6 2. Despeses d'activitat**

S'inclouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del programa subvencionat.

Es consideren compreses en aquest concepte les despeses que es relacionen en l'article 23 del Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

S'inclouen en aquest concepte les despeses que es detallen a continuació, generades per la realització del programa subvencionant produïdes en el desenvolupament de l'activitat per part de l'entitat:

- Costos de desplaçaments a competicions oficials que es desenvolupin fora de la província de Barcelona amb els corresponents justificants
- Arbitratges, llicències federatives (inclosa l'assistència a la Mútua General Esportiva)
- Material esportiu, específic o bé de caràcter auxiliar (sanitari, rehabilitació)
- Despeses per formació de personal de l'entitat (Assistència a cursos dels entrenadors, delegats, directius, d'àrbitres, etc.)
- Despeses per assistència a competicions o campionats especials (europeus, mundials, olímpiques...)
- Despeses ocasionades per la col·laboració en activitats pròpies o que s'organitzin des del Servei d'Esports
- Despeses d'organització en torneigs oficials i amistosos.
- Despeses de personal: En cas que hi hagi despeses en concepte de personal, s'inclouran aquelles derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al programa mitjançant contracte laboral, tan fix com eventual. Les despeses relatives a coordinadors, personal d'administració i aquells que realitzen serveis generals tan sols seran subvencionables si estan directament relacionats amb activitats subvencionades i sempre relatives a la liquidació de contractes laborals.

S'inclouran les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal relacionat amb el programa.

Documentació a aportar:

- Rebut de la nòmina, empleats d'acord amb la OM 27-12-94 (Nom, cognom i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc..)
- Butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social (Rebut de Liquidació de Cotitzacions - antic TC1 i Relació Nominal de Treballadors - antic TC2). Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.
- Model 4 de l'Annex II.
- Quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o IVA, si escau. Caldrà tanmateix, justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.

### **6.3. Despeses de manteniment:**

Es consideren compreses en aquest concepte les despeses que es relacionen en l'article 23 del Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

S'inclouen en aquest concepte les despeses que es detallen a continuació, relacionades amb el manteniment del local on l'activitat habitual de l'entitat es realitzi:

- lloguer del local on consti la seu de l'associació
- manteniment, millora i conservació
- neteges
- assegurances
- subministraments: aigua, electricitat,...
- comunicacions: telèfon, tèlex, telegrams, correu, missatgeria ....

### **6.4. Bestretes**

Es podran concedir bestretes per l'import total de la subvenció concedida, a compte d'aquesta. La bestreta i el seu import, seran acordades, si s'escau, en el mateix acte de la concessió.

### **6.5. Garanties**

No s'estableixen garanties que hagin de satisfer els beneficiaris

## **7. QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIO**

La determinació dels imports individuals per projecte es concretaran en l'acord d'atorgament de la subvenció.

El percentatge de subvenció respecte del total del projecte es determinarà en l'atorgament.



Les subvencions, donat l'interès públic de l'activitat, podran arribar a ser fins al cent per cent (100 %) del cost total dels projectes subvencionables, i fins a la consignació que es determina a la convocatòria.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada.

## **8. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

### **8.1 Òrgan competent per a la resolució**

De conformitat amb el que preveu la resolució d'alcaldia núm. 2.642 de 15 de juny de 2019, modificada per la resolució d'alcaldia núm. 2019/3829 de data 1 d'octubre de 2019, per resolució d'alcaldia núm. 3801 de data 2 de setembre de 2020, per resolució d'alcaldia núm. 4063 de data 25 de setembre de 2020 i per resolució d'alcaldia núm. 1262 de data 11 de març de 2021, la competència per l'aprovació d'aquesta convocatòria correspon a la Junta de Govern Local.

### **8.2 Termini de resolució de la convocatòria**

La resolució de les sol·licituds de subvencions no podrà excedir de 3 mesos, a partir de la data d'aprovació d'aquesta convocatòria.

### **8.3 Efectes de la manca de resolució de la convocatòria**

La manca de resolució en el termini màxim té efectes desestimadors de les sol·licituds, però no eximeix l'Ajuntament de resoldre de manera expressa el procediment.

### **8.4 Acceptació de la subvenció atorgada**

S'entendran tàcitament acceptades les subvencions concedides, si en el termini de 15 dies hàbils des de la notificació de l'atorgament, el beneficiari no manifesta res en contra, sense perjudici del dret que assisteix al beneficiari a renunciar a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent. L'acceptació de la subvenció comporta també la de la normativa que la regula.

### **8.5 Notificació de la resolució**

La resolució de concessió posa fi a la via administrativa. Es notificarà als beneficiaris, de conformitat amb el que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb indicació dels possibles recursos, dels òrgans davant els quals es poden interposar, i dels terminis per interposar-los.

## **9. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA**

### **9.1 Termini de la justificació**

El beneficiari haurà de justificar a l'Ajuntament de Cerdanyola l'aplicació de la subvenció atorgada, fins al 31 de desembre de 2022.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins d'aquest termini, el beneficiari pot sol·licitar-ne l'ampliació. La sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini previst al paràgraf anterior, exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

## **9.2 Efectes de la manca de justificació**

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat. Si no es justifica degudament el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta.

Les subvencions rebudes per altres organismes a càrrec del mateix projecte s'han d'acreditar, si s'escau, i en cas contrari presentar declaració jurada de que no són beneficiaris de cap altre subvenció.

## **9.3 Forma de justificació**

La justificació de la subvenció atorgada s'ha de presentar segons els formularis que s'acompanyen com a annex 2 al Reglament de subvencions municipal aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 29 de juny 2006.

El beneficiari ha de justificar la subvenció atorgada per la totalitat del cost real del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar balanç d'ingressos i de despeses totals acompanyats dels justificants econòmics que reuneixin els requisits formals que estableix l'Annex 2 esmentat.

S'accepta un marge del 10% per despeses de gestió o de difícil justificació, sempre i quan això no signifiqui la justificació de una quantitat inferior a la subvenció rebuda. Respecte al cost del projecte, la subvenció no pot excedir del percentatge o quantia màxima establerta a la base 7 d'aquesta convocatòria.

## **10. MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS**

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

## **11. CAUSES DE REINTEGRAMENT**

Són causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els supòsits previstos en l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en tot cas, quan el beneficiari ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria un cop revisada la subvenció per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

S'exigirà l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada dins el termini reglamentari.

## **12. RECURSOS**

Els actes i les resolucions dictats en execució d'aquest procediment, exhaureixen la via administrativa, i poden ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de 2 mesos des de la seva notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'1 mes des de la recepció de la seva notificació.

## **13. PUBLICITAT**

D'aquesta convocatòria es farà difusió al BOP, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i al Web municipal.

Paulino Manrubia Soto

Oscar Pons Càrceles

Cap de Servei d'Esports

Regidor delegat d'Esports