

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES, ACTIVITATS I PROJECTES FEMINISTES I LGTBI DURANT L'ANY 2026

Article 1. Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria té per objecte definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorgarà per fomentar i promoure la realització de programes, projectes o activitats relacionades amb les dones, el feminisme i els drets del col·lectiu LGTBI.

Són objecte d'aquesta convocatòria els projectes, programes o activitats destinades a promoure l'equitat de gènere i la diversitat sexual, de gènere i família en tots els àmbits i amb la finalitat de contribuir a millorar la qualitat de vida de les dones i les persones LGTBI del municipi de Cerdanyola del Vallès.

Les subvencions van destinades a cobrir despeses per projectes, programes o activitats concretes pel període que va de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

Article 2. Normativa aplicable.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei anterior;
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets LGTBI i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Bases específiques per la concessió de subvencions en l'àmbit dels serveis socials, aprovades per acord del Ple de 24 de març de 1999 i publicades al BOPB de l'1 de maig de 1999.
- Reglament Municipal de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el 29 de juny de 2006 i publicat al BOP 294, de 9 de desembre de 2006.

Article 3. Requisits de les persones beneficiàries i forma d'acreditar-los.

Podran accedir a aquesta convocatòria aquelles entitats que presentin un programa, projecte o activitat vinculada a les dones, el feminisme i els drets del col·lectiu LGTBI. Les entitats interessades en concórrer a aquesta convocatòria han de tenir seu o desenvolupar les activitats

subvencionades a Cerdanyola del Vallès i han d'estar registrades en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes de Cerdanyola del Vallès.

Les obligacions de les entitats beneficiàries són les que s'estableixen en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Les entitats sol·licitants hauran de realitzar publicitat i fer constar a tota la propaganda i documentació escrita, gràfica i digital generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès", junt amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials.

Així mateix, s'haurà de complir amb allò contemplat a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, pel que fa als requisits per l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors. A més, també ha de complir allò establert a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes, pel que fa al seu article 11.1.

Article 4. Procediment de la concessió de subvenció.

El procediment de concessió de la subvenció serà de concurrència competitiva.

Si la documentació aportada és insuficient, es procedirà al seu requeriment per tal que s'esmeni en el termini de deu dies, a comptar des de l'endemà de la notificació. En cas que no es presenti en el termini indicat, es considerarà per desistit, d'acord que amb el que s'estableix en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 5. Documentació necessària per a sol·licitar subvenció.

La sol·licitud s'haurà de presentar en els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, telemàticament, a la seu electrònica de l'Ajuntament i concretament a l'apartat d'instància genèrica, que es troba a l'enllaç següent:

<https://tramits.cerdanyola.cat/Ciutadania/TramitsDepartaments.aspx?IdDepartament=12>

en el termini que s'estableix en aquesta convocatòria i acompanyada de la següent documentació:

- a) Instància de sol·licitud de subvenció dirigida a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- b) Certificat acreditatiu dels poders de qui signa aquesta instància i la resta de documentació, expedit per la secretaria de l'entitat.

- c) Projecte detallat de l'activitat o programa pel que se sol·licita subvenció, signada per la persona representant legal de l'entitat o persona acreditada i amb segell de l'entitat.
- d) Pressupost desglossat del projecte amb proposta de finançament (entrades i sortides previstes), signada per la persona que ostenti la presidència de l'entitat o la persona acreditada i amb segell de l'entitat.
- e) Declaració jurada davant de funcionari o funcionària de compromís d'informar de les subvencions rebudes pel mateix programa o activitat, signada per la persona que ostenti la presidència o persona acreditada i amb segell de l'entitat i pel personal funcionari davant del qual es signa.
- f) Declaració jurada, davant del funcionari o funcionària, de què l'entitat no està inclosa en els supòsits establerts per la Llei que impedeixen rebre subvencions, signada per la persona que ostenti la presidència o la persona acreditada i amb segell de l'entitat i pel personal funcionari davant del qual es signa.
- g) Acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. En cas que tingui la obligació de tributar a Hisenda i a cotitzar a la Seguretat Social, cal aportar la documentació que s'especifica (segons model 6).
- h) Comunicació d'autorització perquè l'Ajuntament de Cerdanyola pugui sol·licitar i/o accedir a dades econòmiques i/o tributàries de l'entitat.
- i) Declaració responsable en relació a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- j) Declaració responsable en relació a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- k) Memòria d'activitats de l'associació, de l'exercici econòmic anterior.
- l) Número actual de persones sòcies de l'entitat i organigrama de l'Organització.
- m) Full de dades de comunicació de persones creditors, si s'escau.
- n) Assegurança de responsabilitat civil de l'entitat i justificant pagament.

S'adjunten a aquesta convocatòria com a annex els models de la documentació sol·licitada.

Article 6. Termini de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria és del 15 al 30 de setembre, ambdós inclosos.

Article 7. Nombre màxim de sol·licituds.

Per a la present convocatòria cada entitat podrà presentar només una sol·licitud de projecte.

Article 8. Criteris d'avaluació de les sol·licituds.

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

CRITERIS REFERENTS AL PROGRAMA, PROJECTE, ACTIVITAT	
0-20	Descripció del programa, projecte i/o activitat a realitzar: • Adequació de la descripció del programa, projecte i/o activitats als objectius (10 punts). • Descripció de la metodologia que s'utilitzarà per realitzar el programa, projecte i/o activitat (5 punts). • Valoració dels objectius segons la seva definició pel que fa a que siguin operatius, concrets, clars i assumibles (5 punts).
0-30	Aportació del programa, projecte i/o activitat al feminisme i drets del col·lectiu LGTBI. • Treballar per l'erradicació de les violències masclistes i/o LGTBI-fòbiques (10 punts). • Fer front a les desigualtats de gènere en diferents àmbits de la vida: treballs, cultura, esports, educació, salut, urbanisme, etc. (10 punts). • Promoure la participació sociopolítica de les dones i/o del col·lectiu LGTBI (10 punts).
0-10	En relació amb el programa, projecte i/o activitat, es prioritzarà: • La continuïtat de programa, projecte i/o activitat (5 punts). • Que potencii la participació d'altres col·lectius, entitats i/o grups (5 punts).
Total 60 punts	
CRITERIS REFERENTS A L'ENTITAT	
0-10	Participació activa al Consell Municipal de Polítiques de dones (10 punts).
0-30	Tipologia d'entitat que opta a la subvenció Esdevé una entitat de dones, feminista i/o LGTBI (30 punts)

Total 40 punts

Article 9. Avaluació de les sol·licituds.

El resultat de l'avaluació de les sol·licituds s'ha de concretar en l'acta de la Comissió qualificadora.

La Comissió qualificadora estarà formada per:

Ostenta la Presidència de la Comissió el regidor o regidora delegat de Feminisme i LGTBI.

La secretària de la comissió serà la persona que ostenti la delegació de la Secretària General.

Com a vocal, el Coordinador de l'Àmbit de Societat.

Article 10. Resolució de la convocatòria.

A la vista de l'expedient i de l'informe d'avaluació, s'ha d'emetre una proposta de resolució, degudament motivada, amb indicació del o la sol·licitant o sol·licitants per els quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, els criteris de valoració que s'han fet servir, el concepte que es subvenciona i la despesa total d'aquest.

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia número 2023/3215 d'17 de juny de 2023 d'aprovació de la determinació de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament, nomenaments de tinents i tinents d'alcalde, composició de la Junta de Govern Local i delegació de determinades atribucions de l'alcaldia a favor de la Junta de Govern Local i determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local.

La subvenció haurà de ser acceptada per l'entitat beneficiària, sense cap reserva, en el termini de deu dies des de la notificació de l'acord. En cas que l'entitat beneficiària no manifesti res en contra, s'entendrà que accepta la subvenció, així com la normativa que la regula. Tot això sense perjudici de què l'entitat beneficiària pugui renunciar posteriorment a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

Article 11. Quantia màxima de la convocatòria i aplicació pressupostària.

La quantitat màxima destinada a aquesta convocatòria és de 10.000,00.- €.

La quantitat esmentada en el punt anterior anirà vinculada a la partida pressupostària 2060 23100 48900 20812 del pressupost corresponent a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en l'exercici de 2026.

Article 12. Característiques de les subvencions.

Les quanties atorgades en concepte de subvenció seran d'un import determinat que estarà relacionat amb l'aplicació dels criteris, o per l'assumpció d'uns determinats compromisos, o per realitzar determinats programes, projectes o activitat que constaran de forma expressa en la resolució.

Es podrà atorgar fins el 80 % de l'import del pressupost del programa, projecte o activitat per la que es sol·licita subvenció.

Es podran atorgar bestretes i abonaments a compte de la subvenció atorgada per un import que podrà arribar al 100% de la subvenció atorgada.

No s'exigiran a les entitats beneficiàries garanties a favor de l'Ajuntament per les subvencions atorgades.

La concessió de la subvenció serà compatible amb qualsevol altra tipus de subvenció o ajut, tant a càrrec d'una entitat pública o privada.

L'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament, no podrà superar, aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, el cost total de l'activitat subvencionada.

Article 13. Justificació de les subvencions atorgades.

Les entitats beneficiàries estan obligades a justificar les subvencions atorgades fins el 31 de març de 2027.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar ampliació del termini.

Aquesta sol·licitud de pròrroga haurà de presentar-se per escrit abans de què finalitzi el termini ordinari de presentació de la justificació i en la mateixa s'hauran d'exposar els motius pels que es demana. L'òrgan instructor decidirà si atorga la pròrroga en un termini de 10 dies des de la sol·licitud.

La forma d'acreditar la justificació de la subvenció atorgada, es basarà en allò que estableix el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Per justificar la subvenció s'acceptaran totes aquelles despeses que responguin a la naturalesa del programa, projecte o activitat subvencionada i s'hagin realitzat en el termini establert en l'objecte d'aquesta convocatòria i que corresponguin a personal, activitats, manteniments, dietes i despeses de viatges.

No s'acceptaran per justificar la subvenció les despeses de material inventariable ni les corresponents a excursions o àpats.

Si l'entitat beneficiària no justifica la subvenció atorgada en el termini legalment establert, l'Ajuntament podrà iniciar un expedient de reintegrament i exigir l'interès de demora corresponent en allò que preveu el marc normatiu a l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 31. b) del Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

L'entitat beneficiària haurà de justificar documentalment la totalitat del pressupost inicial del programa, projecte o activitat subvencionada, i no només de la quantitat atorgada en concepte de subvenció.

Les entitats beneficiàries hauran de disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'article 14.f. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les entitats beneficiàries de les subvencions se sotmetran a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors, d'acord amb allò que estableix l'article 14.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

S'adjunten a aquesta convocatòria com a annexos, els models de documents necessaris per a sol·licitar i justificar la subvenció. De tota manera, aquests documents són només models i es poden formalitzar en altra documentació anàloga, sempre i quan incorpori la informació necessària.

- Memòria de l'activitat realitzada.
- Balanç econòmic.
- Relació de documentació justificativa de les despeses del programa o activitat.
- Relació de despeses del personal contractat.
- Despeses en concepte de Dietes i Locomocions.
- Certificació de la documentació justificativa per a la realització del programa.
- Declaració d'altres subvencions rebudes.
- Declaració negativa d'altres subvencions rebudes.
- Espai reservat per a enganxar un exemplar de la publicitat editada per l'entitat.
- Declaració de realització del programa, projecte o activitat.
- Declaració justificants despesa.
- Justificant pagament de l'Assegurança de responsabilitat civil.

Article 14. Supòsits de revisió i modificació.

Tal com estableixen el Reglament Municipal de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, es podrà revisar o modificar l'import de la subvenció atorgada quan s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la seva concessió, o quan s'hagin obtingut altres subvencions o ajudes pel mateix concepte, o quan la despesa real hagi estat inferior a la pressupostada en la sol·licitud.

Article 15. Recursos.

La resolució de la concessió o la desestimació de la sol·licitud de subvenció posarà fi a la via administrativa i podrà ser impugnada mitjançant recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la recepció de la notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant l'òrgan de l'Ajuntament que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de la recepció de la seva notificació.