

BASES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS APLICADES A ACTIVITATS EDUCATIVES

1. BASES I CONVOCATÒRIA

1.1. Les presents bases regulen les subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en l'àmbit educatiu, tenint com a finalitat determinar les condicions específiques i el procediment per a la sol·licitud i la concessió de les subvencions atorgades.

1.2. Anualment la Comissió de Govern podrà aprovar una convocatòria per concórrer a les subvencions del Servei d'Educació d'aquell exercici.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCió

2. 1. L'objectiu general de les subvencions i ajuts que atorga l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en l'àmbit educatiu és afavorir la relació entre la programació dels centres i l'entorn proper en què aquests desenvolupen la seva tasca, així com col·laborar i impulsar les activitats extra-escolars.

2.2. Es consideren sectors inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases els següents:

- a) Centres docents públics i privats concertats de nivell no universitari situats dins el municipi de Cerdanyola del Vallès: Escoles d'Educació Infantil i Primària, Escoles d'Educació Especial i Instituts d'Ensenyament Secundari. Així com les llars d'infants i escoles bressol del municipi, i l'Escola d'Adults l'Alzina.
- b) Associacions i Federacions de mares i pares d'alumnes dels centres abans esmentats.
- c) Associacions d'alumnat dels Instituts d'Educació Secundària, amb les mateixes condicions que les especificades per a les AMPAs en el punt b d'aquest article.
- d) Altres específics determinats per la convocatòria anual.

2.3 El projecte pel qual se sol·licita la subvenció haurà d'ésser realitzat al llarg de l'any de la convocatòria. Excepcionalment es podran acceptar projectes bianuals sempre que, aquesta circumstància, quedi plenament justificada per l'acció a realitzar, el cost o alguna altra circumstància a valorar per la Comissió de subvencions. L'admissió del projecte no pressuposarà el compromís en la dotació pressupostària del segon any. Si escau, es decidirà d'acord amb la convocatòria de l'any corresponent i dels projectes presentats.

2.4 Les subvencions a què es refereixen aquestes bases tenen caràcter propi, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en qualsevol moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2.5. Les subvencions només podran ser utilitzades d'acord amb els projectes per als quals van ser atorgades.

2.6. Els centres o entitats beneficiàries d'una subvenció poden ser sotmeses, per part del l'Ajuntament de Cerdanyola a accions de comprovació i, estan obligades a facilitar tota la informació requerida.

2.7. Sense perjudici de la concreció que haurà de fer la convocatòria específica anual, podran ser objecte de subvenció les accions i les activitats genèriques següents:

- a.- Les activitats que realitzin els sectors especificats i que tinguin com a finalitat completar la formació integral de l'alumnat: projectes educatius concrets, projectes de innovadors i de renovació pedagògica, publicació de material didàctic, i treballs o estudis sobre Cerdanyola

del Vallès que puguin passar a formar part d'un fons documental a l'abast de tots els centres docents.

No poden ser objecte de subvenció les sortides que suposin pernoctació (colònies, crèdits de síntesi, etc.)

b.- Les activitats de les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes següents:

- Escola de mares i pares.
- Activitats extraescolars.
- Edició de fulls informatius.
- Suport o complement a activitats escolars organitzades pel centre docent.
- Altres de caràcter educatiu (a criteri de la comissió avaluadora).

c.- Les activitats de les Associacions d'Alumnat següents:

- Organització d'activitats extraescolars d'àmbit curricular i/o amb la col.laboració i la participació d'associacions d'alumnat d'altres centres docents.
- Impuls de la participació i col.laboració activa de l'alumnat en tasques educatives complementàries i extraescolars que programi i organitzi el Consell Escolar o l'Associació de Mares i Pares del centre.
- Edició de fulls informatius elaborats íntegrament per l'Associació d'alumnat i adreçats, bàsicament, a la resta d'alumnat; sempre i quan no sigui una activitat inclosa en el currículum acadèmic.
- Altres activitats que tinguin l'objectiu de promoure i facilitar informació de, a i entre l'alumnat respecte dels seus drets, òrgans de participació del centre, activitats culturals, esportives, etc.

d.- En general, les campanyes a nivell municipal amb continguts educatius que tinguin com a objectiu final els centres docents i que siguin organitzades conjuntament per varis centres i/o associacions dins de l'àmbit de competències del municipi.

3. BENEFICIARIS

3.1 Podran sol.licitar les subvencions regulades per aquestes bases les persones jurídiques representants legals dels sectors determinats en el punt 2, reuneixin la resta de requisits que s'hi estableixin i es trobin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o n'hagin demanat la seva inscripció en data anterior a la presentació de la sol.licitud de subvenció.

3.2 No podran sol.licitar ni ser beneficiàries de subvencions les persones incloses en algun dels supòsits que preveu, pel que fa la prohibició per contractar, l'article 20 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les Administracions Públiques.

3.3. No s'atorgaran subvencions a centres i entitats que, directament o indirecta, promoguin, impulsin o fomentin valors i actituds discriminatòries, sexistes, o violentes en les seves actuacions.

3.4. Els beneficiaris de les subvencions de l'àmbit dels serveis socials hauran de complir les obligacions que recull l'article 10 de la Normativa General de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola.

4. SOL.LICITUDS

4.1. Les sol.licituds hauran d'anar adreçades a l'Alcaldia i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament en el termini establert en la convocatòria.

4.2. La sol.licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents:

- a. Fotocopia del NIF del centre o entitat.

- b. Document que acrediti la representació que té la persona signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI, si no estan recollits aquest extrems en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Cerdanyola.
- c. Memòria d'activitats del centre o entitat, de l'exercici econòmic anterior.
- d. Número actual de persones que configuren el centre o l'entitat i organigrama de l'Organització.
- e. Projecte detallat i memòria justificativa de l'activitat que es pretén dur a terme.
- f. Pressupost total desglossat de l'activitat i proposta de finançament.
- g. Compromís del centre o entitat que fa la petició de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts públics per a la mateixa finalitat.
- h. Les dades bancàries del compte on es podrà transferir l'import de la subvenció, si l'activitat proposada és subvencionada.

4.3. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de la Normativa General de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent, de les presents Bases i de la convocatòria corresponent.

4.4. Es consideraran desistides totes les sol·licituds que no vagin acompanyades de la documentació exigida en cada cas, després d'haver requerit a la persona signant, per escrit, perquè presenti la documentació que manqui o esmeni les deficiències subsanables en un termini màxim de 10 dies hàbils.

5. CRITERIS DE VALORACIÓ

Sens perjudici que les convocatòries anuals corresponents fixin criteris de valoració complementaris i/o un ordre de prioritats en la valoració d'aquests criteris, s'estableixen els següents:

5.1. Ser projectes viables i tenir la possibilitat de realització total o parcial, amb el finançament rebut.

5.2. Tindran caràcter preferent els projectes d'activitats que prevegin altres fonts d'ingressos complementàries a la subvenció municipal, com ara l'aportació del propi centre o entitat organitzadora, aportacions econòmiques o d'altre tipus de caràcter privat i aportacions d'altres administracions públiques. Aquestes fonts d'ingressos s'hauran de fer constar en el pressupost de l'activitat. També es podran valorar els ingressos obtinguts per l'entitat l'exercici anterior i que constin al balanç de situació final o compte de resultats.

5.3. En tot cas, tindran prioritats els projectes:

- a) En el quals puguin o hagin d'implicar-s'hi les persones beneficiàries per tal de desenvolupar l'acció prevista.
- b) Que beneficiïn a col·lectius més que a persones de forma individual. Es prioritzaran els projectes de centre i d'etapa sobre els de cicle o els de nivell.
- c) En tots els casos es tindrà en compte el nombre de persones beneficiàries o destinatàries de l'activitat. No obstant això, quan es consideri adient, s'estudiarà la subvenció d'activitats no tenint en compte el nombre de persones destinatàries, sinó les característiques del col·lectiu, per tal de prioritzar la subvenció d'activitats que afavoreixen l'atenció a la diversitat.
- d) Els projectes que tinguin continuïtat en el temps sobre aquells que engeguin accions de caràcter puntual o esporàdic.
- e) Que el projecte permeti fer-ne un seguiment i ser avaluat.
- f) Que potenciï la participació d'altres centres, grups o associacions ciutadanes.
- g) Els projectes educatius o treballs que puguin ser útils per a tota la població escolar de Cerdanyola del Vallès i que contribueixin a crear un fons documental que restarà a Dinàmica Educativa del Servei d'Educació.

- h) La realització de projectes educatius renovadors i les activitats que fomentin la participació de mares, pares i alumnat en la vida escolar.
- i) Els projectes que prevegin altres fons d'ingressos diferents a la subvenció de l'Ajuntament, com ara aportació del propi centre o associació, aportació privada o aportació d'altres organismes públics.

5.4. Es tindrà en compte com a criteri de valoració el grau de participació del centre o associació sol.licitant en altres campanyes, actuacions o accions engegades per l'Ajuntament o per altres entitats en el terme municipal de Cerdanyola del Vallès.

5.5. Independentment de la convocatòria anual de subvencions educatives, la Comissió de Govern, dins el límit de les seves competències per autoritzar i aprovar despeses, podrà acordar la convocatòria de PREMIS per a afavorir treballs específics i concrets en l'àmbit educatiu. En aquest cas, la convocatòria especificarà els treballs subvencionables, termini de presentació i els altres requisits per accedir-hi. Serà la comissió avaluadora de les subvencions educatives de la convocatòria anual corresponent l'encarregada d'estudiar els projectes que s'hi presentin i de proposar-ne la concessió.

5.6. Els barems concrets per a la valoració per part de la comissió qualificadora dels projectes seran aprovats en la corresponent convocatòria anual.

5.7. No se subvencionaran en cap cas àpats.

6.COMISSIÓ QUALIFICADORA

6.1. En el primer plenari de l'any que celebri el Consell Municipal d'Educació s'escollirà d'entre els membres acreditats, una Comissió de Subvencions que serà presidida pel Regidor o Regidora que presideixi el CEM. Actuarà com a secretari o secretària d'aquesta Comissió la persona que actuï com a tal en el CEM. Actuaran com a membres vocals dues persones representants de centres o entitats per cada àmbit sectorial objecte de subvenció. Totes les persones membres d'aquesta comissió hauran de ser membres del CEM. No obstant això, la Presidència podrà convidar a les reunions de la Comissió de Subvencions a persones expertes o tècniques, en qualitat d'assessores, relacionades amb l'àmbit.

6.2. La Comissió de Subvencions tindrà com a funció principal, l'avaluació dels projectes presentats i l'elaboració d'un informe–proposta per a l'atorgament de les subvencions d'acord amb els criteris de valoració identificats en aquestes bases i d'aquells que fixin les convocatòries corresponents.

6.3. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol.licituds, l'esmentada comissió es reunirà per tal de fer l'estudi de les sol.licituds i elaborar una proposta d'adjudicació de les subvencions, que s'eleva a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a través de la presidència del CEM. D'aquesta proposta se'n donarà compte al Consell Municipal d'Educació en la primera reunió ordinària o extraordinària que es convoqui.

7.ABAST DE LA SUBVENCIÓ

Respecte de l'import de les subvencions, cal tenir present:

- a) Es podrà subvencionar fins el 100% del cost total del projecte presentat. Aquest percentatge es justifica pel caràcter d'interès públic de l'àmbit i per la dificultat del desenvolupament de les activitats en aquest marc (art. 7.4 de la Normativa General de les Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès)

En cap cas l'import de la subvenció no podrà superar, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques, o d'ens públics o privats, nacionals o internacionals, el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

En relació a l'art. 12.3.k) de la NGS no s'estableix, inicialment, incompatibilitat amb altres subvencions.

- b) La convocatòria específica podrà determinar un límit màxim de la subvenció per projecte, centre, entitat o àmbit sectorial, que es fixarà tenint en compte la consignació global existent en el pressupost municipal vigent, destinat a subvencions per a l'àmbit educatiu.
- c) No obstant això, la Comissió de Subvencions del CEM podrà, excepcionalment i de forma motivada, proposar a la Comissió de Govern la concessió d'importos superiors a la quantitat límit que es determini, per a projectes d'activitats molt específics i que per les circumstàncies concretes requereixin d'una aportació especial per al desenvolupament de les activitats subvencionades. En cap cas podrà ésser superada la consignació pressupostària global.
- d) Pel que fa a l'adquisició de material inventariable, només podrà ser subvencionable l'adquisició del material didàctic inventariable que s'especifiqui en la convocatòria anual, i exclusivament per als projectes de centres i AMPA de titularitat pública no municipal.
- e) La justificació de despeses per a la remuneració de professionals s'haurà de fer mitjançant la presentació de factures que incorporin les retencions d'IRPF i/o IVA normativament establertes o l'aplicació dels impostos corresponents.
- f) Aquelles altres condicions que s'estableixin específicament en la convocatòria corresponent.

8. NOMBRE MÀXIM DE SOL.LICITUTS PER CENTRE I ENTITAT I PER CONVOCATÒRIA

A reserva del que la convocatòria específica prevegi altrament, els centres, entitats o associacions no podran presentar més d'un projecte d'activitats per a l'obtenció de subvencions per a cada convocatòria específica anual.

9. ATORGAMENT

L'acord d'atorgament de les subvencions a que es refereix aquestes bases, s'adoptarà en el termini màxim de tres mesos, des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds determinat en la convocatòria corresponent.

10. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I BESTRETES

10.1 S'entendran tàcitament acceptades les subvencions concedides, si en el termini de 15 dies hàbils des de la notificació de l'atorgament no s'ha manifestat, mitjançant instància, res en contra.

10.2 Un cop transcorregut aquest termini l'Ajuntament podrà fer efectiu l'import de la subvenció mitjançant bestreta, si així ho preveu la convocatòria corresponent.

De conformitat amb l'art. 22 de la NGS la concessió d'una bestreta no suposa el naixement tàcit de l'obligació de pagament per a l'Ajuntament, ja que aquesta obligació neix únicament quan la subvenció atorgada ha estat justificada i aquesta justificació ha estat aprovada.

En relació a l'article anterior es dispensa als beneficiaris de les subvencions d'establir garanties a favor de l'Ajuntament.

11. JUSTIFICACIÓ

11.1 Els centres, associacions o entitats beneficiàries han de justificar a l'Ajuntament de Cerdanyola l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada.

11.2 Les subvencions atorgades s'hauran de justificar durant els tres primers mesos posteriors a l'acabament de l'execució de l'activitat.

11.3 Les justificacions s'aproven per resolució d'Alcaldia.

11.4 La manca de justificació suficient de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat. Si no es justifica degudament el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta. No es concediran altres subvencions a centres, associacions o entitats que tinguin pendent de justificació subvencions atorgades anteriorment.

11.5 Documents justificatius:

- a. Memòria de l'activitat realitzada.
- b. Factures justificatives de despeses de l'activitat subvencionada per un import com a mínim equivalent a la subvenció atorgada.
- c. En el seu cas, declaració jurada de les altres subvencions, ajudes o aportacions públiques que hagi sol·licitat o rebut el beneficiari per la mateixa activitat, amb indicació de qui les ha concedit i l'import.
- d. Un exemplar de tota la documentació impresa i propaganda, escrita i gràfica, generada per l'activitat.

12. REVISIÓ

La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, prèvia concessió d'un tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari, en els supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics que, sumats al de l'Ajuntament concedent, superin el percentatge dels costos totals de l'actuació que es determini a la convocatòria.
- c) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats al de l'Ajuntament, superin el cost total de l'activitat.
- d) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar, en els termes i dintre dels terminis que preveuen aquestes Bases.

13. PUBLICITAT

12.1 Aquestes bases, un cop aprovades i les successives convocatòries seran trameses a tots els centres docents, associacions de mares i pares i entitats ciutadanes acreditades al Ple del Consell Escolar Municipal.

12.2 Les convocatòries s'anunciaran en el Butlletí d'Informació Municipal amb la deguda antelació, i també s'exposaran en el Tauló d'Anuncis de l'Ajuntament.

14. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no previst en aquestes Bases s'estarà al que es regula en la Normativa General de Subvencions, aprovada el 25 de febrer de 1999 per l'Ajuntament en ple i per la resta de normatives d'aplicació.

DILIGÈNCIA: Aquestes bases van ser aprovades inicialment, per acord de Ple de l'Ajuntament de data 27 de novembre de 2003, exposades al públic mitjanant la publicació corresponent, anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província núm. 304 de 20 de desembre de 2003, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4035 de 22 de desembre de 2003 i al tauler d'edictes d'aquest Ajuntament.

Una vegada transcorregut el termini reglamentari sense que es produís cap alegació ni suggeriment es consideren aprovades definitivament. S'han publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província núm. 34 de data 9 de febrer de 2004 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 24 de febrer de 2004.