



# COMUNICACIÓ DE FINALITZACIÓ D'OBRES

**PER FINALITZACIÓ D'OBRES QUE NO COMPORTEN PRIMERA OCUPACIÓ DE L'EDIFICACIÓ**  
**LA COMUNICACIÓ S'HA DE PRESENTAR ABANS DE LA FINALITZACIÓ DEL TERMINI MÀXIM**  
**QUE ES DISPOSA PER A L'EXECUCIÓ DE L'ACTUACIÓ.**

## DADES DE CARÀCTER ESSENCIAL I OBLIGATORI (\*)

### PROMOTOR/PROMOTORA:

*Nom i cognoms o raó social:		* NIF/CIF:
<input type="text"/>		<input type="text"/>
*Adreça:		* Municipi:
<input type="text"/>		<input type="text"/>
*Codi Postal:	*Telèfon mòbil:	*Correu electrònic
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### REPRESENTANT

SI ESCAU, cal adjuntar autorització segons model [https://www.cerdanyola.cat/sites/default/files/fitxers/models\\_instancia/gen-03.pdf](https://www.cerdanyola.cat/sites/default/files/fitxers/models_instancia/gen-03.pdf)

*Nom i cognoms o raó social:		* NIF/CIF:
<input type="text"/>		<input type="text"/>
*Adreça:		* Municipi:
<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Codi Postal:	*Telèfon mòbil	*Correu electrònic
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Tècnic Director d'Obra:</b>	<b>*Nom i cognoms:</b>	<input type="text"/>
<b>Tècnic Director d'Execució (al seu cas):</b>	<b>*Nom i cognoms:</b>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> *Arquitecte Superior	*Núm. col·legiat director d'obra:	*Correu electrònic:
<input type="checkbox"/> *Arquitecte tècnic	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> *Enginyer Superior	*Núm. col·legiat director d'execució:	*Correu electrònic:
<input type="checkbox"/> *Enginyer tècnic	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### EMPLAÇAMENT DE L'OBRA

*Adreça:
<input type="text"/>
*Referència cadastral:
<input type="text"/>
Rebut d'IBI o en <a href="https://www1.sedecatastro.gob.es/Cartografia/mapa.aspx?buscar=S">https://www1.sedecatastro.gob.es/Cartografia/mapa.aspx?buscar=S</a>

<b>DADES DE L'AUTORITZACIÓ*</b>		
<b>* EN CAS DE COMUNICACIÓ PRÈVIA</b>	<b>Núm. Expedient:</b>	<input type="text"/>
<b>* EN CAS DE LLICÈNCIA</b>	<b>Núm. Expedient:</b>	<input type="text"/>
<b>DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER ESSENCIAL I OBLIGATORI *</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>* CERTIFICAT FINAL DE LA DIRECCIÓ D'OBRES</b> Model del col·legi del tècnic director de les obres, visat o acompanyat de certificat de titulació i habilitació professional vigent (3 mesos). El certificat farà constar el compliment dels requisits per a la posada en servei de les obres d'acord amb l'ús previst.	
<input type="checkbox"/>	<b>* DECLARACIÓ SUBSCRITA PEL DIRECTOR DE LES OBRES DE NO HAVER EFECTUAT MODIFICACIONS O BÉ DESCRIPCIÓ I RELACIÓ DE LES MODIFICACIONS QUE INDICARÀ:</b>	
<input type="checkbox"/>	Característiques de les obres que no s'ajusten al projecte autoritzat.	
<input type="checkbox"/>	Justificació de la seva execució.	
<input type="checkbox"/>	Caràcter no substancial de l'alteració.	
<input type="checkbox"/>	Adequació a l'ordenament jurídic urbanístic i a la legislació sectorial aplicable.	
<input type="checkbox"/>	<b>* DOCUMENT 'AS BUILT' SUBSCRIT PEL TÈCNIC COMPETENT</b> El document inclourà la descripció gràfica de la totalitat de les obres executades.	
<input type="checkbox"/>	<b>* JUSTIFICACIÓ D'INSTAL·LACIÓ O OBRA NO OBLIGATÒRIA SEGONS NORMATIVA VIGENT EN CAS D'ACTUACIONS SUBJECTES A BONIFICACIÓ D'IMPOSTOS O TRIBUTS</b> Subscrita pel tècnic director de les obres	
<input type="checkbox"/>	<b>* DECLARACIÓ DEL COST REAL DE LES OBRES</b> Subscrita pel tècnic director de les obres	
<input type="checkbox"/>	<b>* CERTIFICAT DE GESTIÓ DE RESIDUS</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>* FOTOGRAFIES DATADES DE L'ESTAT DE LA VIA PÚBLICA</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>* FORMULARI DE REGISTRE TELEMÀTIC DE LA COMUNICACIÓ</b> La comunicació de finalització de les obres es registrarà en forma telemàtica mitjançant aquest formulari normalitzat de sol·licitud emplenat i signat pel promotor i pel director de les obres, acompanyat de: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Certificat final de la direcció d'obres.</li> <li>2.- Declaració de modificacions no substancials o d'inexistència de modificacions subscrita pel director d'obres.</li> <li>3.- Document 'as built' subscrit pel director d'obres.</li> <li>4.- Justificació d'instal·lació o obra no obligatòria segons normativa vigent en cas d'actuacions subjectes a bonificació d'impostos o tributs municipals, subscrita pel director d'obres.</li> <li>5.- Declaració del cost real de les obres subscrita pel director d'obres.</li> <li>6.- Fotografies de l'estat de la via pública.</li> </ol>	

D'acord amb l'art. 69 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu, **es fa constar que la inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol de dades o de documentació de caràcter essencial que s'incorpori a la sol·licitud o la no-presentació de la documentació requerida per a acreditar el compliment del que s'ha comunicat, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.**

La resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent. Així mateix, **l'interessat declara i manifesta expressament i sota la seva responsabilitat el compliment dels requisits exigibles per la normativa aplicable, que posseeix la documentació que acredita el compliment de la normativa que restarà a disposició de l'Ajuntament en cas de requeriment i que es compromet expressament a mantenir el seu compliment durant el termini de temps inherent a la realització de l'actuació objecte de la comunicació.**

## NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

(omplir només si es volen rebre notificacions municipals electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud)

La persona interessada, si vol rebre en format electrònic les notificacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud, o amb l'expedient que se'n pugui derivar de la mateixa, ha de manifestar la seva voluntat omplint les dades que es sol·liciten en aquest apartat (telèfon i adreça de correu electrònic) i conèixer i acceptar les condicions legals que això implica.

Les notificacions electròniques de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es realitzaran mitjançant l'aplicació E-Notum, del consorci Administració Oberta de Catalunya, a la qual s'accedeix per l'apartat "Notificacions electròniques" de la Seu Electrònica de la web municipal ([www.cerdanyola.cat](http://www.cerdanyola.cat)).

L'aplicació E-Notum enviarà d'ordinari, i només a efectes informatius, un correu electrònic i/o un missatge SMS que informarà del dipòsit d'una notificació electrònica. Per poder accedir a la notificació, la persona interessada o qui la representa haurà d'anar a l'apartat corresponent de la Seu Electrònica i identificar-se mitjançant algun sistema d'identificació electrònica, que és el que li permetrà visualitzar el seu contingut.

La notificació s'entendrà vàlidament realitzada una vegada dipositada a favor de la persona interessada i s'hagi accedit al seu contingut. Tanmateix, la notificació es considerarà rebutjada a tots els efectes si, acreditat el dipòsit, transcorren deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, amb independència que s'hagi emès i/o rebut el correu electrònic i/o el missatge SMS informatiu esmentat anteriorment. Si la notificació s'entén rebutjada, es considerarà efectuat el tràmit i prosseguirà la tramitació del procediment.

La petició per rebre les notificacions en format electrònic que es fa en aquest apartat només afecta a les notificacions relacionades amb aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa. Aquesta petició podrà ser revocada en qualsevol moment, però per fer-ho caldrà que la persona interessada presenti una sol·licitud en la qual manifesti la seva voluntat de deixar de rebre en format electrònic les notificacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud (caldrà especificar el número d'entrada al Registre) o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa i només causarà efectes amb posterioritat a la revocació.

El consentiment que es dona en aquesta sol·licitud només és vàlid per a les notificacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i no abasta les notificacions que puguin efectuar altres Administracions públiques, encara que aquestes actuïn per delegació de l'Ajuntament en relació a aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

Si la persona interessada vol rebre a partir d'ara totes les notificacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en format electrònic, cal que tramiti una sol·licitud específica, el model de la qual, així com el procediment per fer-ho, es troba a l'apartat Tràmits de la Seu Electrònica de la web municipal. També pot sol·licitar-se presencialment a l'OAC.

La persona interessada manifesta haver llegit i entès tota la informació anterior i accepta les condicions exposades, i per això facilita les dades següents, que s'utilitzaran per als enviaments d'informació i les notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud i amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

**Telèfon mòbil persona interessada:**                      **Correu electrònic persona interessada:**                      **Signatura persona interessada:**

## INFORMACIÓ RELATIVA A LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, se li informa que les dades facilitades seran tractades amb la finalitat de la gestió de la sol·licitud de la comunicació prèvia simplificada.

El Responsable del tractament és l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. La base legal pel tractament de les seves dades es fonamenta en el seu consentiment manifestat amb la signatura d'aquesta sol·licitud. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat mitjançant petició formal acompanyat d'una fotocòpia del D.N.I, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (pl. Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès) o través de la Seu Electrònica. Per a més informació sobre el tractament de dades pot consultar la Política de Privacitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a: <https://www.cerdanyola.cat/proteccio-dades>.

Signatura interessat o representant

Signatura del tècnic director d'obres

Cerdanyola del Vallès , a                      de                      de 202\_