



COMUNICACIÓ PRÈVIA DE PRIMERA OCUPACIÓ D'OBRES SUBJECTES A L·LICÈNCIA (S121- S138)

LA COMUNICACIÓ S'HA DE PRESENTAR ABANS DE LA FINALITZACIÓ DEL TERMINI MÀXIM QUE ES DISPOSA PER A L'EXECUCIÓ DE L'ACTUACIÓ.

LA PRIMERA OCUPACIÓ PARCIAL TRAMITARÀ MITJANÇANT L·LICÈNCIA.

DADES DE CARÀCTER ESSENCIAL I OBLIGATORI (*)

PROMOTOR/PROMOTORA:

*Nom i cognoms o raó social: <input type="text"/>		* NIF/CIF: <input type="text"/>
*Adreça: <input type="text"/>		* Municipi: <input type="text"/>
*Codi Postal: <input type="text"/>	*Telèfon mòbil: <input type="text"/>	*Correu electrònic <input type="text"/>

REPRESENTANT

SI ESCAU, cal adjuntar autorització segons model https://www.cerdanyola.cat/sites/default/files/fitxers/models_instancia/gen-03.pdf

*Nom i cognoms o raó social: <input type="text"/>		* NIF/CIF: <input type="text"/>
*Adreça: <input type="text"/>		* Municipi: <input type="text"/>
* Codi Postal: <input type="text"/>	*Telèfon mòbil <input type="text"/>	*Correu electrònic <input type="text"/>
Tècnic Director d'Obra:	*Nom i cognoms:	<input type="text"/>
Tècnic Director d'Execució (al seu cas):	*Nom i cognoms:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> *Arquitecte Superior	*Núm. col·legiat director d' obra:	*Correu electrònic:
<input type="checkbox"/> *Arquitecte tècnic	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> *Enginyer Superior	*Núm. col·legiat director d'execució:	*Correu electrònic:
<input type="checkbox"/> *Enginyer tècnic	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EMPLAÇAMENT DE L'OBRA

*Adreça:

*Referència cadastral:

IDENTIFICACIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRES OBJECTE DE PRIMERA OCUPACIÓ (*)

Núm. Expedient *

DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER ESSENCIAL I OBLIGATORI (*)

- * **CERTIFICAT FINAL DE LA DIRECCIÓ D'OBRES**
Model del col·legi del tècnic director de les obres, visat o acompanyat de certificat de titulació i habilitació professional vigent (3 mesos). El certificat farà constar el compliment dels requisits per a la posada en servei de les obres d'acord amb l'ús previst.
- * **CERTIFICAT FINAL DE LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ (al seu cas)**
Model del col·legi del tècnic director d'execució de les obres, visat o acompanyat de certificat de titulació i habilitació professional vigent (3 mesos). El certificat farà constar el compliment dels requisits per a la posada en servei de les obres d'acord amb l'ús previst.
- * **DECLARACIÓ DE MODIFICACIONS NO SUBSTANCIALS O D'INEXISTÈNCIA DE MODIFICACIONS**
Subscrita pel tècnic director de les obres, que indicarà:
- Característiques de les obres que no s'ajusten al projecte autoritzat.
 - Justificació de la seva execució.
 - Caràcter no substancial de l'alteració.
 - Adequació a l'ordenament jurídic urbanístic i a la legislació sectorial aplicable.
- * **DOCUMENT 'AS BUILT' SUBSCRIT PEL TÈCNIC COMPETENT**
Subscrit pel tècnic director de les obres. El document inclourà:
Memòria descriptiva de la totalitat de les obres executades.
Plànols de la totalitat de les obres executades.
- * **MANUAL D'ÚS I MANTENIMENT DE L'EDIFICI**
Subscrit pel tècnic director de les obres.
D'acord amb l'art. 7 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació i del Decret 67/2015 de desplegament de la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge.
- * **JUSTIFICACIÓ COMPLIMENT INFRASTRUCTURES COMUNES PER A L'ACCÉS ALS SERVEIS DE TELECOMUNICACIÓ**
En el cas d'obres d'àmbit del Reial Decret llei 1/1998, de 27 de febrer. Subscrita pel director de les obres.
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1998-4769>
- * **JUSTIFICACIÓ D'INSTAL·LACIÓ O OBRA NO OBLIGATÒRIA SEGONS NORMATIVA VIGENT EN CAS D'ACTUACIONS SUBJECTES A BONIFICACIÓ D'IMPOSTOS O TRIBUTS MUNICIPALS**
Subscrita pel tècnic director de les obres.
- * **DECLARACIÓ DEL COST REAL DE LES OBRES**
Subscrita pel tècnic director de les obres
- * **MODEL 900D ALTA EN CADASTRE**
En el cas d'obres noves, ampliació, rehabilitació, reforma total o parcial, enderroc total o parcial, segregació, divisió o agrupació d'immobles i modificacions d'ús. Segons formulari normalitzat de la Direcció General de Cadastre registrat davant aquest organisme <https://www.catastro.minhafp.es/documentos/900D.pdf>
- * **CERTIFICAT DE GESTIÓ DE RESIDUS**
- * **FOTOGRAFIES DATADES DE L'ESTAT DE LA VIA PÚBLICA**

*** AUTOLIQUIDACIÓ DE TAXES EN CAS DE PRIMERA OCUPACIÓ D'OBRES:**

Fins 2 habitatges: 127,69 €/habitatge

De 3 a 25 habitatges: 48,54 €/habitatge

De 26 a 100 habitatges: 40,45 €/habitatge

Més de 100 habitatges: 8,09 €/habitatge

Usos diferents a habitatge: Per cada 100 m2/útils o fracció amb un màx. de 2.000m2: 127,69 €/m2

IMPORT TOTAL(suma tots els conceptes, si s'escau)

L'AUTOLIQUIDACIÓ ES PRACTICARÀ EN FORMA TELEMÀTICA EN

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/autoliquidacio>

Una vegada presentada la sol·licitud, l'Oficina d'Atenció al Ciutadà enviarà una còpia del document de autoliquidació en format PDF al correu electrònic informat a la sol·licitud a efectes del seu pagament.

En cas d'autoliquidació de TAXA no acreditada en el moment de presentar la sol·licitud, es procedirà a la imposició mitjançant acte resolutori que determinarà l'import del deute d'acord amb la normativa tributària, sense perjudici dels efectes de l'omissió en l'eficàcia de la comunicació presentada.

*** FORMULARI DE REGISTRE TELEMÀTIC DE LA COMUNICACIÓ**

La comunicació de la primera ocupació es registrarà en forma telemàtica mitjançant aquest formulari normalitzat de sol·licitud emplenat i signat pel promotor i pel director de les obres, adjuntant:

- 1.- Certificat final de la direcció d'obres
- 2.- Certificat final de la direcció d'execució (al seu cas)
- 3.- Declaració de modificacions no substancials o d'inexistència de modificacions del director d'obres.
- 4.- Document '*as built*' subscrit pel director d'obres
- 5.- Manual d'ús i manteniment de l'edifici subscrit pel director d'obres
- 6.- Justificació compliment infraestructures comunes per a l'accés als serveis de Telecomunicació subscrit pel director d'obra.
- 7.- Justificació d'instal·lació o obra no obligatòria segons normativa vigent en cas d'actuacions subjectes a bonificació d'impostos o tributs municipals, subscrita pel director d'obres.
- 8.- Declaració del cost real de les obres subscrita pel director d'obres.
- 9.- Model 900d alta al Cadastre, enregistrat a aquest organisme.
- 10.- Fotografies de l'estat de la via pública
- 11.- Justificació de pagament de taxa de primera ocupació.

D'acord amb l'art. 69 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu, **es fa constar que la inexactitud, falsedat o ommissió de qualsevol de dades o de documentació de caràcter essencial que s'incorpori a la sol·licitud o la no-presentació de la documentació requerida per a acreditar el compliment del que s'ha comunicat, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.**

La resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent. Així mateix, **l'interessat declara i manifesta expressament i sota la seva responsabilitat el compliment dels requisits exigibles per la normativa aplicable, que posseeix la documentació que acredita el compliment de la normativa que restarà a disposició de l'Ajuntament en cas de requeriment i que es compromet expressament a mantenir el seu compliment durant el termini de temps inherent a la realització de l'actuació objecte de la comunicació.**

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

(omplir només si es volen rebre notifikacions municipals electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud)

La persona interessada, si vol rebre en format electrònic les notifikacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud, o amb l'expedient que se'n pugui derivar de la mateixa, ha de manifestar la seva voluntat omplint les dades que es sol·liciten en aquest apartat (telèfon i adreça de correu electrònic) i conèixer i acceptar les condicions legals que això implica.

Les notifikacions electròniques de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es realitzaran mitjançant l'aplicació E-Notum, del consorci Administració Oberta de Catalunya, a la qual s'accedeix per l'apartat "Notifikacions electròniques" de la Seu Electrònica de la web municipal (www.cerdanyola.cat).

L'aplicació E-Notum enviarà d'ordinari, i només a efectes informatius, un correu electrònic i/o un missatge SMS que informarà del dipòsit d'una notifikació electrònica. Per poder accedir a la notifikació, la persona interessada o qui la representa haurà d'anar a l'apartat corresponent de la Seu Electrònica i identificar-se mitjançant algun sistema d'identificació electrònica, que és el que li permetrà visualitzar el seu contingut.

La notifikació s'entendrà vàlidament realitzada una vegada dipositada a favor de la persona interessada i s'hagi accedit al seu contingut. Tanmateix, la notifikació es considerarà rebutjada a tots els efectes si, acreditat el dipòsit, transcorren deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, amb independència que s'hagi emès i/o rebut el correu electrònic i/o el missatge SMS informatiu esmentat anteriorment. Si la notifikació s'entén rebutjada, es considerarà efectuat el tràmit i prosseguirà la tramitació del procediment.

La petició per rebre les notifikacions en format electrònic que es fa en aquest apartat només afecta a les notifikacions relacionades amb aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa. Aquesta petició podrà ser revocada en qualsevol moment, però per fer-ho caldrà que la persona interessada presenti una sol·licitud en la qual manifesti la seva voluntat de deixar de rebre en format electrònic les notifikacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud (caldrà especificar el número d'entrada al Registre) o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa i només causarà efectes amb posterioritat a la revocació.

El consentiment que es dona en aquesta sol·licitud només és vàlid per a les notifikacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i no abasta les notifikacions que puguin efectuar altres Administracions públiques, encara que aquestes actuïn per delegació de l'Ajuntament en relació a aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

Si la persona interessada vol rebre a partir d'ara totes les notifikacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en format electrònic, cal que tramiti una sol·licitud específica, el model de la qual, així com el procediment per fer-ho, es troba a l'apartat Tràmits de la Seu Electrònica de la web municipal. També pot sol·licitar-se presencialment a l'OAC.

La persona interessada manifesta haver llegit i entès tota la informació anterior i accepta les condicions exposades, i per això facilita les dades següents, que s'utilitzaran per als enviaments d'informació i les notifikacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud i amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

Telèfon mòbil persona interessada: **Correu electrònic persona interessada:** **Signatura persona interessada:**

INFORMACIÓ RELATIVA A LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, se li informa que les dades facilitades seran tractades amb la finalitat de la gestió de la sol·licitud de la comunicació prèvia simplificada.

El Responsable del tractament és l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. La base legal pel tractament de les seves dades es fonamenta en el seu consentiment manifestat amb la signatura d'aquesta sol·licitud. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat mitjançant petició formal acompanyat d'una fotocòpia del D.N.I, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (pl. Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès) o través de la Seu Electrònica. Per a més informació sobre el tractament de dades pot consultar la Política de Privacitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a: <https://www.cerdanyola.cat/proteccio-dades>.

Signatura interessat o representant

Signatura del tècnic director d'obres

Cerdanyola del Vallès , a de de 202_