

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès****EDICTE sobre modificació d'errades de les bases per a la convocatòria NP06/2018 d'auxiliars administratius/ives.**

Per la present és publica la part dispositiva de la resolució d'alcaldia de data 9 de novembre de 2018, amb núm. 2018/4793 que es transcriu literalment a continuació:

Primer.- MODIFICAR la resolució de l'Alcalde núm. 2018/4554, de data 22 d'octubre de 2018, per la qual s'aprova la convocatòria i les bases de les proves selectives NP06/2018 Auxiliar Administratiu/va, modificant el redactat de les bases en el sentit següent:

On diu:

Tercera. Sol·licituds, documentació, presentació i admissió

a) Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'alcalde, mitjançant el model normalitzat que es troba a la web municipal (www.cerdanyola.cat/seu-electronica apartat Oferta Pública), en les que caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, facilitar un número de telèfon fix o mòbil, una adreça electrònica i hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Document acreditatiu d'haver satisfet els drets d'examen.
- A efectes de l'exempció de la prova de català s'haurà d'adjuntar el document que acrediti el Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.
- A efectes de l'exempció de la prova de castellà s'haurà d'adjuntar el document que acrediti el nivell d'espanyol C2 o equivalent.
- Manifestació de la persona aspirant de que reuneix els requisits establerts en la base segona.

Ha de dir:

Tercera. Sol·licituds, documentació, presentació i admissió

a) Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'alcalde, mitjançant el model normalitzat que es troba a la web municipal (www.cerdanyola.cat/seu-electronica apartat Oferta Pública), en les que caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, facilitar un número de telèfon fix o mòbil, una adreça electrònica i hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

1. Fotocòpia del DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document que acrediti la seva nacionalitat i edat.

A més, aquelles persones aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el

nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec.

Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en

CVE-DOGC-A-18313083-2018

la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat del seu cònjuge.

2. Fotocòpia de la titulació requerida.
3. Document acreditatiu d'haver satisfet els drets d'examen.
4. Currículum vitae i els documents acreditatius (fotocòpia) dels mèrits al·legats en els termes establerts a la base cinquena.
5. A efectes de l'exempció de la prova de català s'haurà d'adjuntar el document que acrediti el Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.
6. A efectes de l'exempció de la prova de castellà s'haurà d'adjuntar el document que acrediti el nivell d'espanyol C2 o equivalent.
7. Manifestació de la persona aspirant de que reuneix els requisits establerts en la base segona.

Consistirà en contestar un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives basades en les funcions del lloc de treball i el temari general que consta en aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 40 minuts.

On diu :

Onzena. Programa

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals i drets fonamentals del espanyols.
- 2.- Organització política de l'Estat: La Corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.
- 3.- Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Òrgans legislatius, executius i judicials de la Generalitat.
- 4.- L'acte administratiu: concepte, classes.
- 5.- El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
- 6.- Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple de l'ajuntament i la Junta de Govern Les comissions informatives.
- 7.- El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.
- 8.- Drets i deures de la persona interessada. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.
- 9.- Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Classes de recursos.
- 10.- El Pressupost General de les Entitats locals. Estructura pressupostària.

Ha de dir:

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals i drets fonamentals del espanyols.
- 2.- Organització política de l'Estat: La Corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.
- 3.- Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Òrgans legislatius, executius i judicials de la Generalitat.
- 4.- L'acte administratiu: concepte, classes.
- 5.- El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
- 6.- Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple de l'ajuntament i la Junta de Govern. Les comissions informatives.
- 7.- El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.
- 8.- Drets i deures de la persona interessada. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.

CVE-DOGC-A-18313083-2018

Segon. - AMPLIAR el termini per a presentació de les sol·licituds de participació al procés indicat de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació d' aquesta modificació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Tercer. - PUBLICAR aquesta resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al Tauler d'edictes de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i fer-ne difusió al WEB Municipal (www.cerdanyola.cat)

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Cerdanyola del Vallès, 9 de novembre de 2018

Aurora García Corral

Secretària general

(18.313.083)