

CONVOCATÒRIA NP01/2024 BORSA DE TREBALL TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET

Data: 18 de juny de 2025

CAS PRÀCTIC 1

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès ha de contractar un arquitecte per a la redacció d'un projecte de la reforma parcial del Museu d'Art de Cerdanyola atès que ja fa 15 anys des que es va construir, i hi ha algunes parts de l'edifici que necessiten d'intervencions puntuals. Les obres consistiran en la millora de la porta d'accés i del vestíbul, i la substitució parcial de la coberta, en la seva part que s'ha malmès amb el pas del temps.

Preguntes:

1. Quin tipus de contracte és adequat per a la contractació directa d'un arquitecte per redactar un projecte executiu per a un projecte de baixa quantia?

- a) Contracte d'obres
- b) Contracte menor de serveis**
- c) Procediment obert
- d) Concessió de serveis

2. Segons la Llei 9/2017, quin és el límit màxim de valor per a un contracte menor de serveis en l'administració local?

- a) 15.000 € (sense IVA)**
- b) 40.000 € (sense IVA)
- c) 40.000 € (amb IVA)
- d) 25.000 € (amb IVA)

3. Quin és el requisit formal indispensable per a un contracte menor d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017?

- a) La publicació al perfil del contractant es farà com a mínim, trimestralment**
- b) Que es presentin un mínim de 3 licitadors
- c) Escriptura pública
- d) Mesa de contractació

4. En un contracte menor de serveis, és obligatori obrir un procés de concurrència pública?

- a) Sí, sempre
- b) No, es pot adjudicar directament**
- c) Només si supera els 40.000 €
- d) Només si ho decideix el Ple

5. Qui és responsable d'iniciar l'expedient i justificar la necessitat del contracte menor?

- a) L'òrgan instructor o tècnic responsable del servei
- b) L'òrgan de contractació, justificant de manera motivada la necessitat del servei**
- c) El Tribunal de Comptes
- d) L'arquitecte contractat

6. Quines qüestions han de ser objecte d'informe en un contracte menor de serveis?:

- a) Justificació de la necessitat del contracte
- b) Justificació de la no alteració del seu objecte
- c) Justificació de la tramitació d'urgència
- d) b i c són correctes**

7. En què consisteix la formalització del contracte menor?

- a) En l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent**
- b) En la publicació en el perfil del contractant
- c) En la notificació al Ministeri de Treball
- d) En la presentació d'ofertes per part de diverses empreses

8. Quina informació mínima s'ha d'incorporar al contracte menor de serveis?

- a) Només el preu i termini d'execució
- b) Identificació de les parts, objecte, preu i termini**
- c) Només el projecte executiu i pressupost
- d) Només el nom de l'arquitecte i la quantitat pagada

9. Què cal fer si el valor del contracte supera els límits establerts per als contractes menors?

- a) Continuar amb contracte menor igualment
- b) Resoldre el contracte i iniciar un procediment ordinari de contractació**
- c) Modificar el contracte per no superar el límit
- d) Demanar autorització al Ministeri d'Hisenda

10. Per què és important justificar la necessitat del contracte menor?

- a) Per garantir la transparència i control de la despesa pública**
- b) Per publicar-ho en els mitjans locals
- c) Per evitar que l'arquitecte rebutgi el contracte
- d) Per obtenir un ajut europeu

11. Quin és l'òrgan competent per aprovar la contractació d'un contracte menor a l'Ajuntament de Cerdanyola?

- a) El Ple municipal o l'òrgan en què es delegui aquesta competència
- b) L'Alcalde que ho ha delegat en la regidoria de Contractació i Compres**
- c) La Junta de Govern Local
- d) La Comissió Especial de Comptes

12. En la contractació d'un arquitecte per a un projecte executiu, quin procediment NO s'ha d'aplicar mai?

- a) Procediment obert
- b) Contracte menor de serveis
- c) Procediment restringit
- d) Contracte de concessió**

13. Quin és l'objectiu principal d'un projecte executiu que redactarà l'arquitecte contractat?

- a) Detallar tècnicament i econòmicament l'obra per a la seva execució**
- b) Realitzar una proposta artística per al Museu
- c) Gestionar la licitació de materials
- d) Supervisar l'obra en construcció

14. Què s'entén per valor estimat del contracte en la contractació pública?

- a) El preu final amb impostos inclosos
- b) El pressupost sense IVA ni possibles revisió de preus
- c) L'import màxim previst per l'administració per l'execució del contracte**
- d) El preu ofert pel contractista

15. En un contracte menor de serveis, es poden exigir garanties?

- a) Sí, sempre un 5% del pressupost
- b) No, no s'exigeix garantia en contractes menors**
- c) Només si l'òrgan contractant ho decideix
- d) Sí, en forma d'assegurança obligatòria

16. Quina és la durada màxima que es pot establir per a un contracte menor?

- a) 6 mesos
- b) 12 mesos**
- c) 18 mesos
- d) No existeix durada màxima legalment establerta

17. Quin article de la Llei 9/2017 regula específicament els contractes menors?

- a) Article 118**
- b) Article 120

c) Article 143

d) Article 150

18. Per què és necessari publicar informació del contracte menor al perfil del contractant?

a) Per garantir la transparència i la publicitat de les contractacions

b) Per informar els mitjans de comunicació

c) Per notificar-ho als sindicats

d) Per obtenir finançament europeu

19. Quina és la conseqüència principal de fraccionar contractes per sota del llindar de contracte menor per evitar la licitació?

a) No té cap conseqüència

b) Pot ser considerat una infracció administrativa o penal

c) Rebaixa la qualitat del servei contractat

d) Millora la concurrència

20. En el cas pràctic, qui hauria de vetllar per complir amb la normativa de contractació pública?

a) L'arquitecte contractat

b) L'òrgan de contractació i els tècnics responsables de l'Ajuntament

c) L'alcalde

d) L'empresa constructora

PREGUNTES DE RESERVA:

21. Quan s'inicia el còmput del termini del contracte menor de serveis?

a) El dia d'aprovació de la despesa

b) En la data de notificació de l'adjudicació

c) L'endemà de la data de notificació

d) La data que s'indiqui en la resolució d'adjudicació.

22. Quin document ha de contenir el pressupost base de licitació en un contracte menor?

a) El projecte executiu

b) La memòria justificativa i la quantificació econòmica

c) El plec de condicions administratives

d) El contracte formalitzat

23. D'acord amb l'article 208 de la Llei de Contractes del Sector Públic, és possible suspendre el termini dels contractes menors?

- a) No, perquè el termini dels contractes menors no pot ser superior a l'any en cap cas
- b) Si, però únicament amb els contractes menors, no és aplicable a la resta de contractes regulats a la Llei de Contractes del Sector Públic.
- c) No, perquè s'hauria d'indemnitzar els danys i perjudicis que això ocasionés a l'adjudicatari.
- d) Si, s'ha estendre una acta en la qual s'han de consignar les circumstàncies que han motivat la situació de fet que ha impedit l'execució del contracte dins del termini màxim previst legalment.**

24. En quins casos es pot modificar el contracte menor de serveis:

- a) En el cas que durant l'execució sorgeixi qualsevol imprevist.
- b) No es poden modificar els contractes menors per norma general.**
- c) Únicament si el contractista incompleix amb l'objecte del contracte.
- d) Quan ho acordi l'òrgan de contractació

25. Quins són els tipus de contractes públics que existeixen actualment:

- a) Contractes oberts, restringits i menors
- b) Contractes d'obres, de concessió d'obres, de concessió de serveis, de subministrament, de serveis i d'assistència i consultoria.
- c) contractes d'obres, de concessió d'obres, de concessió de serveis, de subministrament i de serveis.**
- d) Contractes d'obres, de serveis, de subministraments i de serveis

CAS PRÀCTIC 2

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès ha convocat la provisió definitiva d'un lloc de treball de cap de servei d'Organització mitjançant mobilitat interadministrativa amb motiu de la jubilació de la persona que ocupava anteriorment el referit lloc de treball donant així compliment als corresponents instruments de planificació de Recursos Humans d'aquesta corporació municipal.

Una vegada publicada les bases de la convocatòria, i presentades les candidatures, s'elabora la llista provisional d'admesos i exclosos, la designació definitiva de l'òrgan de selecció i la data d'inici del procés.

Atès que s'han produït algunes exclusions de persones candidates, el servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès haurà de resoldre les al·legacions i/o reclamacions que es puguin presentar en el termini de cinc dies a comptar des de la publicació en el web municipal.

Així mateix, alguna de les persones candidates formula també al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès alguna consulta en relació a possibles situacions que es pugin produir en relació a la seva situació laboral.

Preguntes:

1. Les persones candidates que han quedat excloses, podran esmenar la seva sol·licitud?

- a) No, atès que el termini per acreditar els requisits de la convocatòria ha finalitzat i no es pot aportar nova documentació.
- b) **Si, sempre i quan s'efectuï en el termini atorgat a aquest efecte en la resolució d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos.**
- c) Si, en el termini d'un mes mitjançant la presentació del recurs de reposició corresponent.
- d) Si, atès que durant tot el procés es podrà esmenar el compliment dels requisits sol·licitats en la convocatòria.

2. Si el termini màxim per resoldre les al·legacions presentades contra l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, no estigués establert per la normativa sectorial en matèria de funció pública, aquest serà de:

- a) **Tres mesos.**
- b) Trenta dies hàbils .
- c) Sis mesos.
- d) Nou mesos.

3. Si una de les persones candidates compareix electrònicament davant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès significa que:
- a) L'accés s'ha efectuat per l'interessat o el seu representant degudament identificat al punt d'accés de l'Administració o organisme actuant.
 - b) L'accés s'ha efectuat mitjançant l'avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic de l'interessat que aquest hagi comunicat.
 - c) L'accés s'ha efectuat per l'interessat o el seu representant degudament identificat al contingut de la notificació.
 - d) L'accés s'entén realitzat amb la posada a disposició en la seu electrònica de les comunicacions que hagin d'efectuar-se als interessats.
4. En relació al termini de 5 dies per esmenar les causes d'exclusió del procés de provisió de lloc de treball, el còmput s'efectuarà tenint en compte que aquest són hàbils, excloent-se d'aquest:
- a) Només els diumenges i els declarats festius nacionals.
 - b) Els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.
 - c) Només els dissabtes i els diumenges
 - d) Només els diumenges.
5. De conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà licitar alguna prestació de serveis relacionada amb la convocatòria del lloc de treball de cap del Servei d'Organització?
- a) En cap cas
 - b) Només prestacions de serveis relacionades amb la tramitació del procés de provisió del lloc de treball de cap de servei d'Organització.
 - c) Només aquelles prestacions que no estiguin compreses en la relació de serveis dels funcionaris públics.
 - d) Les prestacions de serveis previstes a l'article 15 de la referida Llei.
6. Quin recurs es podrà interposar contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans dictada en virtut de la delegació de l'alcalde per l'aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos?
- a) Recurs extraordinari de reposició.
 - b) Recurs de reposició.
 - c) Recurs d'alçada.
 - d) Recurs de súplica.
7. Quina de les activitats de les que es relacionen a continuació està exceptuada del règim d'incompatibilitats de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques?

a) L'exercici d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor/a universitari/ària associat/ada en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada.

b) La participació ocasional en col·loquis i programes en qualsevol mitjà de comunicació social.

c) L'exercici de càrrecs en empreses o societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis, o amb participació o aval del sector públic, qualsevol que sigui la configuració jurídica d'aquelles.

d) L'exercici com a membres de les corporacions locals, excepte que desenvolupin els mateixos càrrecs retribuïts en règim de dedicació exclusiva.

8. Publicat en el Butlletí Oficial de la Província, el nomenament d'una persona funcionària de carrera de quin termini es disposa pel jurament i la promesa i la pressa de possessió?

- a) **D'un mes des de la publicació.**
- b) De 30 dies des de la publicació.
- c) D'un mínim d'un mes i un màxim de dos
- d) D'un màxim de 60 dies.

9. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic obliga a seleccionar mitjançant els principis d'igualtat, mèrit i capacitat:

- a) Al personal funcionari, però no al personal laboral de les entitats públiques.
- b) Al personal funcionari i laboral de les entitats públiques.**
- c) Al personal funcionari de carrera, exclusivament
- d) Al personal funcionari i laboral de caràcter permanent, però no al personal interí o de naturalesa temporal.

10. Segons la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques quin dels actes administratius següents NO precisa de motivació:

- a) Els que resolen procediments de revisió d'ofici de disposicions o actes administratius, recursos administratius i procediments d'arbitratge i els que declaren la seva inadmissió.
- b) Els que limitin drets subjectius o interessos legítims.
- c) Els que acceptin el desistiment per part de la persona interessada.**
- d) Els que es dictin en l'exercici de potestats discrecionals així com els que s'hagin de dictar en virtut d'una disposició legal o reglamentària expressa.

11. Dels supòsits següents, quin d'aquests poden ser objecte de recurs en via administrativa de conformitat amb l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques?

- a) Actes de tràmit
- b) Actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar un procediment.**
- c) Actes polítics.
- d) Els dictàmens vinculants i preceptius.

12. Es qualifiquen com a sistemes extraordinaris de provisió de llocs de treball els següents:

- a) La comissió de serveis, la lliure designació i el concurs de mèrits.
- b) El concurs de mèrits, la redistribució d'efectius i la permuta.
- c) La lliure designació, la permuta i l'encàrrec de funcions.
- d) Reassignació d'efectius, comissió de serveis, encàrrec de funcions i acumulació de tasques**

13. La desestimació del recurs de reposició que puguin interposar les persones candidates contra la resolució definitiva del procés de provisió del lloc de treball del cap de servei d'Organització de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès serà recurrible en la jurisdicció contenciosa administrativa davant dels següents òrgans:

- a) La Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
- b) La Sala contenciosa administrativa del Tribunal Suprem.
- c) Els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona.**
- d) Els Jutjats de primera instància i instrucció de Cerdanyola del Vallès.

14. En el cas que una de les persones candidates considerés que s'ha produït en el procés de provisió del lloc de treball de cap de servei d'Organització una lesió en el seu drets, i presentés una sol·licitud d'inici d'un procediment de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, que hauria d'incloure aquesta?

- a) Un dictamen pericial del dany que se li hagi produït.
- b) Relació de fets i fonaments de dret en base als quals es presenta la reclamació.
- c) Declaració jurada de la persona que reclama.
- d) Les lesions produïdes, la avaluació econòmica de la responsabilitat patrimonial i el moment en que la lesió es va produir.**

15. Respecte a les situacions administratives entre les quals es pot trobar el personal funcionari de les administracions públiques, no es contempla:

- a) La suspensió de funcions.
- b) Serveis especials.
- c) Excedència voluntària.
- d) Jubilació voluntària incentivada.**

16. La presa de possessió d'una persona funcionària de carrera s'ha d'efectuar:

- a) Davant la persona que efectua les funcions de secretària del procés de provisió.
- b) Davant la persona presidenta del procés de provisió.
- c) **Davant del/la Alcalde/essa i del secretari/ària de la corporació.**
- d) Davant de la persona cap del Servei de Recursos Humans.

17. Quin requisit essencial hauran de complir les persones candidates per concórrer al procés de provisió del lloc de treball per mobilitat interadministrativa de cap de servei d'Organització de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès?

- a) Tenir la condició de funcionari interí
- b) Tenir un lloc de treball de direcció pública professional
- c) **Tenir la condició de funcionari de carrera**
- d) Tenir un contracte laboral indefinit

18. La convocatòria per proveir el lloc de treball de cap de servei d'Organització de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per mobilitat interadministrativa:

- a) No és un acte administratiu, sinó el procediment administratiu que es segueix per proveir un lloc de treball.
- b) És una disposició i no un acte administratiu
- c) No és un acte administratiu sinó una activitat tècnica de l'Administració que realitza per incorporar persones a la seva plantilla.
- d) **És un acte administratiu amb pluralitat de persones destinatàries**

19. Atès que els actes administratius que es realitzaran en la convocatòria de la provisió del lloc de treball de cap de servei d'Organització de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tenen com a destinataris una pluralitat indeterminada de persones:

- a) **Ha de ser objecte de publicació.**
- b) S'ha d'iniciar el tràmit d'audiència.
- c) S'ha de publicar i fer difusió a través d'un ban d'alcaldia
- d) S'ha de notificar individualment a totes les persones candidates que concorrin al procés de provisió.

20. Si és convalida un acte administratiu durant la convocatòria del procés de provisió del lloc de treball de cap de servei d'Organització de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, l'acte convalidat produeix efectes des de:

- a) La data de la convalidació.
- b) La data de l'acte inicial.
- c) **La data de la convalidació i, excepcionalment, pot tenir efectes retroactius**
- d) La data de notificació a l'interessat

PREGUNTES DE RESERVA:

21. Les persones funcionàries que ocupin un càrrec electe retribuït i de dedicació exclusiva en una entitat local serà declarat en la situació administrativa de:

- a) **Serveis especials.**
- b) Serveis en altres administracions
- c) Excedència per incompatibilitat
- d) Excedència forçosa

22. Una persona funcionària de carrera NO es trobarà en situació de servei actiu en el següent supòsit:

- a) En període de vacances
- b) **Quan s'hagi produït una suspensió de funcions provisionalment amb motiu de la tramitació d'un procediment judicial o expedient disciplinari**
- c) Permís per assumptes propis
- d) En situació de comissió de serveis.

23. Les persones que per raons expressament justificades de necessitat i urgència siguin nomenats en aquesta condició amb caràcter temporal, per desenvolupar funcions pròpies de funcionaris de carrera, tindran la condició de:

- a) Personal directiu públic professional
- b) Personal laboral subrogat
- c) Personal eventual
- d) **Personal interí**

24. En el cas que la notificació per mitjans electrònics fos de caràcter obligatori o hagués estat triada expressament per la persona interessada i hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al contingut, aquesta haurà d'entendre's:

- a) Infructuosa
- b) Practicada
- c) Anul·lable
- d) **Rebutjada**

25. Finalitzen el procediment administratiu:

- a) **La resolució, el desistiment i la renúncia al dret i la declaració de caducitat.**
- b) Únicament la resolució i el desistiment.
- c) La resolució i la renúncia i totes aquelles formes de finalització convencional que consideri l'administració.
- d) Únicament la resolució tant pels procediments iniciats d'ofici com els iniciats a instància de part.

CAS PRÀCTIC 3

Amb data 20 de desembre de 2022 la Junta de Govern Local en ús de les facultats que li han estat delegades, adoptà l'acord següent:

"CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES PER A 13 HABITATGES EN PLANTES PIS, UN LOCAL EN PLANTA BAIXA I APARCAMENT A LA FINCA SITUADA AL CARRER ANSELM CLAVÉ, 10, A NOM DE "Mortadelo AND Filemón PROPERTIES, SL".

* La data de notificació de la llicència atorgada va se el 27 de desembre de 2022.

Preguntes:

1.- Si la llicència no ha especificat el termini d'inici de les obres, quin és el termini màxim que té l'empresa per iniciar les obres?

- a) 28.12.2023.**
- b) 27.12.2026.
- c) 27.06.2024.
- d) Cap resposta és correcta

2.- Si la llicència no ha especificat el termini per finalitzar les obres, quin és el termini màxim que té l'empresa per acabar les obres?

- a) 28.12.2023.
- b) 27.12.2026.**
- c) 27.06.2024.
- d) Cap resposta és correcta

3.- En data 16.12.2023 mitjançant el RGE 2023/34985 es sol·licita una pròrroga d'inici de les obres de l'esmentada llicència, es pot concedir?

- a) No, atès que la sol·licitud no ha estat formulada en temps i forma.
- b) Si, es pot concedir de manera automàtica fins a la data 28.12.2024.
- c) Si, es pot concedir mitjançant resolució fins a la meitat del termini concedit.**
- d) Cap resposta és correcta.

4.- El padró municipal ha rebut diverses sol·licituds de nous empadronaments al CARRER ANSELM CLAVÉ, 10 i la Guàrdia Urbana en exercici de les seves funcions ha comunicat al servei de Llicències i Disciplina, que alguns dels habitatges estan en ús i habitats.

Què cal fer per part del servei de Llicències i Disciplina urbanística?

- a) Esperar a que sol·licitin la llicència primera ocupació.
- b) Esperar a que comuniquin la primera ocupació.
- c) Requerir el Certificat Final d'Obra.
- d) Realitzar una inspecció i incoar l'expedient de protecció de la legalitat urbanística corresponent requerint la regularització de la primera ocupació mitjançant el corresponent títol habilitant al respecte.**

5.- Després de realitzar una inspecció municipal, es detecten les irregularitats següents:

- S'ha construït un volum addicional a la planta baixa del pati interior d'illa el qual excedeix de la fondària permesa en planta baixa segons el Planejament Vigent.
- Finalment l'obra executada ha comportat que s'hagin executat 12 habitatges en les plantes pis i també s'ha detectat un canvi d'ús en el local de la planta baixa fent un habitatge en comptes d'oficines.

Respecte aquesta modificació de l'obra sense la llicència prèvia, quines accions pot iniciar l'Ajuntament per restablir la legalitat urbanística?

- a) Pot incoar un expedient de protecció de la legalitat urbanística.
- b) Pot incoar un expedient sancionador urbanístic.
- c) Pot incoar un expedient de rescabament.
- d) Totes les respostes son certes.**

6.- Com es pot autoritzar el volum addicional executat en planta baixa?

- a) No es pot autoritzar perquè la densitat està esgotada i no caben més habitatges.
- b) Es pot autoritzar mitjançant una modificació substancial de la llicència concedida.
- c) No es pot autoritzar perquè excedeix de la fondària permesa i per tant, cal enderrocar-lo.**
- d) Es pot autoritzar amb la comunicació prèvia de primera ocupació de l'edificació.

7.- Com es pot autoritzar el canvi d'ús proposat del local d'oficines a habitatge?

- a) No es pot autoritzar perquè la densitat està esgotada.
- b) Es pot autoritzar mitjançant una modificació substancial de la llicència concedida sempre i quan no es superi el nombre màxim d'habitatges admesos a la finca.**
- c) Es pot autoritzar mitjançant una comunicació prèvia.
- d) Es pot autoritzar amb la comunicació prèvia de primera ocupació de l'edificació.

8.- De què ha de disposar "Mortadelo AND Filemón PROPERTIES, SL" per poder adequar el seu accés rodat a l'edifici mitjançant un gual?

- a) D'una comunicació prèvia admesa.
- b) D'una declaració responsable.
- c) D'una llicència atès que suposa atribuir facultats sobre domini públic.**
- d) D'una llicència ambiental, per garantir mesures contra la contaminació acústica.

9. El procediment o procediments sancionadors es poden iniciar:

- a) Com a conseqüència d'ordre superior.
- b) Per denúncia.
- c) D'ofici.**
- d) Per petició raonada d'altres òrgans.

10. Com s'ha de practicar la notificació de les resolucions del procediment sancionador?

- a) Per mitjans electrònics exclusivament.
- b) Per mitjans electrònics o no electrònics segons hagi optat la persona interessada.
- c) Per mitjans electrònics, per lliurament amb motiu de compareixença espontània de la persona interessada o el seu representat o per lliurament directe d'un empleat públic municipal si és necessari per assegurar-ne l'eficàcia.**
- d) Per mitjans no electrònics, si bé l'Ajuntament haurà d'enviar un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic de la persona interessada per informar-la de la posada a disposició d'una notificació a la seu electrònica.

11. En el cas que es dictés una ordre de restauració per les obres executades sense llicència, de quin termini disposa l'Ajuntament per exigir-ne el compliment?

- a) 6 anys.**
- b) 4 anys.
- c) 3 anys.
- d) 2 anys.

12. Quines situacions urbanístiques dels usos, instal·lacions i construccions existents derivades del planejament urbanístic estan contemplades en la legislació urbanística?

- a) Disconformitat i fora d'ordenació.
- b) Legalitat i fora d'ordenació.
- c) Afectat i no afectat.
- d) Conformitat, disconformitat i fora d'ordenació.**

13.- En quines situacions no es permet la implantació de nous usos?

- a) En totes les situacions es permet.
- b) En les de fora d'ordenació.
- c) En les de fora d'ordenació, excepte si estan afectades per vialitat.
- d) En les que no siguin conformes**

14.- Quin article del Text Refós de la Llei d'Urbanisme defineix els edificis en situació de fora d'ordenació i disconformes?

- a) 108**
- b) 222
- c) 119
- d) 53

15.- Si la construcció està fora d'ordenació perquè està afectada parcialment per una nova alineació de vial subjecte a cessió gratuïta, però no està inclosa en cap sector de planejament derivat ni en cap polígon d'actuació urbanística. Quina condició ha d'establir la llicència que hi autoritzi les obres?

- a) La formalització expressa a la renúncia de l'augment del valor d'expropiació derivat de llur execució.**
- b) L'afectació parcial per una nova alineació de vialitat.
- c) La higiene, l'ornamentació i la conservació de l'immoble.
- d) Totes les respostes son correctes.

16.- L'expedient per atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar un informe de caràcter tècnic i un jurídic. Pel que fa a l'informe del secretari o secretària de l'ajuntament és preceptiu quan:

- a) En tots els casos.
- b) L'informe tècnic i jurídic siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable.
- c) En els supòsits de manca d'altra assistència lletrada.
- d) b i c son correctes.**

17.- Se li pot aplicar a una persona que ha fet una infracció urbanística, dos o més procediments per una mateixa infracció?

- a) No, pel principi de "Non bis in idem".
- b) Sí, sempre que sigui un procediment civil i un procediment administratiu diferents.
- c) Sí, sempre que siguin tots ells procediments administratius diferents.**
- d) Sí, sempre que siguin tots ells procediments civils.

18. Les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb:

- a) El que estableixen el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, el planejament urbanístic i les ordenances municipals.
- b) El que estableixen el Text Refós de la Llei d'Urbanisme i els reglaments.
- c) El que determina el reglament de protecció de la legalitat urbanística a Catalunya.
- d) Només amb les determinacions del Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

19.- Quin procediment cal aplicar en cas que l'objecte del mateix sigui compensar els danys que les actuacions il·lícites hagin produït en els béns públics?

- a) Procediment d'ordre d'execució.
- b) Procediment de rescabament.**
- c) Procediment sancionador.
- d) Procediment de restauració.

20.- Quin procediment cal aplicar en cas que l'objecte del mateix sigui restaurar o mantenir les condicions de salubritat i de seguretat?

- a) Procediment d'ordre d'execució.**
- b) Procediment de rescabament.
- c) Procediment sancionador.
- d) Procediment de restauració.

PREGUNTES DE RESERVA:

21.- En quin d'aquests casos és d'aplicació el procediment de restauració?

- a) Edificacions sense llicència.
- b) Edificacions amb llicència però disconformes amb aquesta.
- c) Edificacions conformes amb la llicència però disconformes amb el planejament.
- d) Totes les respostes son correctes.**

22.- Quines dues modalitats té l'execució forçosa d'una ordre d'execució?

- a) Multa coercitiva i execució subsidiària.**
- b) Multa sancionadora i execució subsidiària.
- c) Multa coercitiva i multa sancionadora.
- d) Cap de les respostes no és correcta.

23.- Els edificis legalment implantats en situació de volum disconforme poden ser objecte d'ampliacions?

- a) No.
- b) Si, si l'edifici no està edificat entre mitgeres.
- c) Si, sempre que les ampliacions plantejades acompleixin amb el planejament vigent i no superin els paràmetres màxims determinats.**
- d) Si, en qualsevol cas.

24.- Quin procediment cal aplicar en cas que l'objecte del mateix sigui restaurar l'ordre jurídic vulnerat?

- a) Procediment d'ordre d'execució.
- b) Procediment de rescabament.
- c) Procediment sancionador.
- d) Procediment de restauració.**

25.- Quina prescripció té el procediment sancionador?

- a) 2,4 o 6 anys, segons la gravetat.
- b) 2,3 o 6 anys, segons la gravetat.
- c) 2,4 o 6 anys, segons la gravetat, excepte els actes nuls.**
- d) 2,3 o 6 anys, segons la gravetat, excepte els actes nuls.