

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, PER CONCURS, DEL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA

DATA: 10/09/2025

CAS PRÀCTIC 1

Al carrer Riu Sec del hi ha un solar sense edificar propietat Del Sr. Manel replet de residus, escombraries i runa.

En diferents dates s'han rebut instàncies denunciant la situació per part dels veïns de l'entorn.

L'Ajuntament inicia un expedient administratiu ja que considera que s'ha de vetllar per les condicions higièniques i de salubritat del Municipi.

Durant el procediment, és va donar audiència a l'interessat amb un termini de 12 dies.

Posteriorment l'Ajuntament va posar fi al procediment resolent que el Sr. Manel havia de procedir a netejar l'immoble i havia de tancar-lo amb l'objectiu que no és pogués repetir la situació.

Passats tres mesos, la Corporació Local comprova que el Sr. Manel no ha complert amb l'obligació determinada en la resolució del procediment.

Per això l'Ajuntament decideix encarregar la neteja del solar i la construcció de la tanca.

El sr. Manel contracta els serveis d'un advocat perquè interposi un recurs de reposició contra la resolució dictada.

1. Sota quina llei actual es regulen els drets del Sr. Manel a presentar al·legacions?

a) Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LPCAP).

b) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

c) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

d) Codi Civil Català.

2. En quin moment del procediment podia el Sr. Manel presentar al·legacions?

a) Únicament durant el tràmit d'audiència.

b) En qualsevol moment del procediment, abans del tràmit d'audiència.

c) Només després de rebre la notificació de l'inici de l'expedient.

d) Després de la resolució definitiva, per a presentar un recurs.

3. Quin tipus de contracte utilitzaria l'Ajuntament per a la neteja i el tancat del solar si el cost fos de 15.000 € (IVA inclòs)?

a) Contracte d'obres.

b) Contracte menor de serveis.

c) Contracte de subministrament.

d) Contracte d'emergència.

4. Si el Sr. Manel hagués proposat una prova, sota quina condició l'òrgan instructor podria haver-la rebutjat?

- a) Si la prova era innecessària, però sense necessitat de motivació.
- b) Si la prova suposava una despesa econòmica per a l'Ajuntament.
- c) Si la prova era manifestament improcedent o innecessària, mitjançant una resolució motivada.**
- d) L'òrgan instructor no pot rebutjar mai una prova proposada per l'interessat.

5. La durada del tràmit d'audiència de 12 dies establerta per l'Ajuntament és conforme a la llei?

- a) No, ja que la llei estableix un període fix de 10 dies.
- b) No, ja que la llei estableix un període màxim de 30 dies.
- c) Sí, ja que la llei estableix un període mínim de 10 dies i màxim de 15 per a aquest tràmit.**
- d) El tràmit d'audiència no està regulat per la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

6. En quina de les tres fases principals del procediment administratiu es realitza la pràctica de proves i la recollida d'informació?

- a) Fase d'iniciació.
- b) Fase d'instrucció.**
- c) Fase de finalització.
- d) Fase d'al·legacions.

7. Què és el silenci administratiu positiu?

- a) La confirmació per escrit de la petició de l'interessat.
- b) El fet que l'interessat entén que la seva pretensió ha estat estimada.**
- c) La decisió de l'Administració de no respondre.
- d) La desestimació d'una sol·licitud per falta de resposta en el termini.

8. Quan es considera que una notificació electrònica ha estat practicada?

- a) Quan l'interessat obre el missatge electrònic.
- b) Quan l'administració envia el missatge.
- c) Quan l'interessat accedeix al contingut o, en cas contrari, transcorreguts 10 dies des de l'enviament sense accés.**
- d) Quan l'administració ho confirma formalment per escrit.

9. Quina de les següents opcions NO es pot ometre en un procediment administratiu?

- a) El tràmit d'audiència.
- b) La resolució.
- c) La notificació a l'interessat.
- d) Totes les respostes son correctes.**

10. Per quin mitjà haurà de presentar l'advocat del Sr. Manel el recurs de reposició?

- a) Per qualsevol mitjà, ja que l'advocat pot triar la via.
- b) Per mitjans electrònics, ja que és una professió de col·legiació obligatòria.**
- c) Només presencialment a la seu de l'Ajuntament.
- d) Correu ordinari amb certificat de recepció.

11. Què significa que una resolució "exhaureix la via administrativa"?

- a) Que no es pot presentar cap recurs.
- b) Que només es pot presentar un recurs contenciós-administratiu.
- c) Que no es pot interposar un recurs de reposició.
- d) Que l'acte o la decisió de l'Administració ja no pot ser recorreguda per la via administrativa ordinària.**

12. Si el Sr. Manel hagués manifestat que no desitjava al·legar res, què hauria passat amb el tràmit d'audiència?

- a) El tràmit es donaria per no realitzat i el procediment s'aturaria.
- b) Es tindria per realitzat el tràmit i el procediment continuaria.**
- c) L'Ajuntament li donaria un nou termini per reflexionar.
- d) L'Ajuntament hauria de resoldre amb més dades.

13. La resolució de l'Ajuntament que obliga el Sr. Manel a netejar i tancar el solar és un exemple de...

- a) Silenci administratiu.
- b) Execució forçosa.
- c) Acte administratiu.**
- d) Mesura provisional.

14. Quina figura permet a l'Administració executar una resolució a càrrec d'un interessat que no ha complert amb una obligació?

- a) El silenci administratiu.
- b) L'execució subsidiària.**
- c) El contracte menor.
- d) La revocació d'actes.

15. Què ha de contenir obligatòriament una notificació segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques?

- a) Només la resolució adoptada.
- b) El text íntegre de la normativa aplicable.
- c) El contingut de la resolució, els recursos que es poden interposar i els terminis per fer-ho.**
- d) La data de la propera reunió administrativa.

16. El cas pràctic suposa que el procediment es va iniciar:

- a) D'ofici per part de l'Administració.**
- b) Que s'inicia a petició de l'interessat.
- c) Que el Sr. Manel va presentar una sol·licitud i es va iniciar.
- d) Que es va iniciar per ordre d'un jutge.

17. Què s'entén per "silenci administratiu negatiu"?

- a) El fet que l'interessat entén que la seva pretensió ha estat desestimada.**
- b) Una resposta verbal de l'Administració.
- c) La impossibilitat de l'interessat de recórrer.
- d) L'obligació de l'Administració de dictar resolució.

18. Quan es pot considerar que un advocat actua com a representant d'un interessat en un procediment administratiu?

- a) Quan simplement manifesta la seva voluntat d'actuar en el seu nom.
- b) Quan acredita la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret.**
- c) Quan l'Administració li demana un poder notarial.
- d) Només quan l'interessat li ha donat permís verbalment.

19. Quina de les següents afirmacions sobre el tràmit d'esmena és correcta?

- a) L'Administració ha d'avisar a l'interessat per correu electrònic.
- b) **Si no s'esmena, la sol·licitud es té per desistida.**
- c) El termini de 10 dies es pot prorrogar il·limitadament.
- d) És un dret de l'Administració.

20. Segons l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quina és l'obligació principal de l'Administració en tots els procediments?

- a) Fer un tràmit d'audiència obligatori.
- b) **Dictar una resolució expressa i notificar-la.**
- c) Utilitzar sempre el silenci administratiu.
- d) Ometre qualsevol al·legació de l'interessat.

Preguntes de reserva

21. Quan s'entén que una notificació administrativa està degudament practicada?

- a) Quan l'interessat la rep en qualsevol moment.
- b) **Quan s'entrega personalment o es fa per qualsevol mitjà que permeti acreditar la seva recepció.**
- c) Quan s'envia per correu sense certificat.
- d) Quan l'administració decideix que no cal notificar.

22. En el context del cas, quin tipus de recurs podria interposar el Sr. Manel contra la resolució, si aquesta exhauria la via administrativa?

- a) Recurs contenciós-administratiu.
- b) **Recurs de reposició o recurs contenciós-administratiu.**
- c) Recurs d'alçada.
- d) Recurs de reposició i, posteriorment, recurs d'alçada.

23. Si l'Ajuntament inicia un expedient a raó de les queixes rebudes és un exemple d'iniciació...

- a) A instància de part.
- b) Per denúncia.
- c) **D'ofici.**
- d) Per petició.

24. Quin és el procediment que s'utilitza per resoldre un procediment sense necessitat d'instrucció, quan la normativa així ho preveu?

- a) Procediment ordinari.
- b) Procediment abreujat.
- c) Procediment sancionador.
- d) **Procediment simplificat.**

25. Quina és la llei que estableix la figura del silenci administratiu?

- a) **Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.**
- b) Llei Orgànica del Poder Judicial.
- c) Llei de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.
- d) Llei de Contractes del Sector Públic.

CAS PRÀCTIC 2

La Sra. Margarita, que es veïna i treballadora de l'Ajuntament, ha sol·licitat a l'Ajuntament que obligui al propietari de l'edifici que limita amb la seva propietat, el Sr. Josep, a enderrocar el seu edifici (adjacent a l'habitatge propietat de la Sra. Margarita), ja que la Sra. Margarita considera que constitueix un greu i imminent perill, fins i tot per a la seva pròpia casa.

La Sra. Margarita presenta la sol·licitud presencialment a l'Ofici d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament.

La sol·licitud indica: el seu nom, cognoms, exposa els fets, les raons per les quals presenta la sol·licitud i la petició concreta de la mateixa, així com el lloc i la data de presentació, l'òrgan al que es dirigeix i al final la seva pròpia signatura.

Una vegada examinada la sol·licitud presentada per la Sra. Margarita es detecta que aquesta presenta deficiències.

La Sra. Anna és la inquilina de l'immoble en qüestió (propietat del Sr. Josep) i vol personar-se en el procediment, però la seva germana li comenta que no pot fer-ho, ja que no és la propietària de la casa.

Per altra banda, hi ha un grup de persones que diàriament passen per davant d'aquest edifici per portar als seus fills a l'únic col·legi del municipi, sent el carrer on es troba l'immoble l'únic pel qual es pot accedir al col·legi.

1. En quina condició presenta la Sra. Margarita la sol·licitud a l'Ajuntament?

- a) Com a empleada pública.
- b) A instància de l'Ajuntament.
- c) A títol de ciutadana, ja que la seva condició de veïna és la que preval.**
- d) En representació del Sr. Josep.

2. Quina és la deficiència principal detectada en la sol·licitud de la Sra. Margarita, segons el text?

- a) L'absència de la seva signatura.
- b) La manca d'un mitjà de notificació electrònic o un lloc físic per rebre notificacions.**
- c) No inclou l'òrgan al qual es dirigeix.
- d) No especifica el nom del propietari de l'edifici.

3. Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per quin motiu la Sra. Margarita no està obligada a presentar la sol·licitud per mitjans electrònics?

- a) Només els professionals col·legiats estan obligats a usar mitjans electrònics.
- b) Perquè el cas és de caràcter civil i no administratiu.
- c) Perquè la seva condició d'empleada pública no s'aplica en la seva relació amb l'Administració com a ciutadana.**
- d) Perquè el seu lloc de treball no requereix l'ús de mitjans electrònics.

4. Si una sol·licitud no compleix els requisits, què ha de fer l'Ajuntament?

- a) Arxivar-la immediatament per defectes de forma.
- b) Notificar a l'interessat perquè esmeni les deficiències.**
- c) Continuar el procediment sense tenir en compte la sol·licitud.
- d) Denegar directament la petició.

5. Quin és el termini màxim que l'Ajuntament ha de donar a la Sra. Margarita per esmenar les deficiències?

- a) 10 dies naturals.
- b) 15 dies hàbils.
- c) 10 dies hàbils.**
- d) 3 mesos.

6. Si la Sra. Margarita no esmena la sol·licitud en el termini establert, què pot fer l'Ajuntament?

- a) Continuar el procediment i resoldre amb la informació disponible.
- b) Arxivar-la i considerar-la per desistida de la seva petició.**
- c) Concedir-li una pròrroga de 5 dies addicionals.
- d) Iniciar un expedient sancionador contra ella.

7. Qui pot iniciar un procediment administratiu segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques?

- a) Només els ciutadans.
- b) Només les administracions públiques.
- c) Qualsevol persona interessada o l'administració de forma d'ofici.**
- d) Només els funcionaris públics.

8. Per què té la Sra. Margarita la condició d'interessada en el procediment, segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques?

- a) Perquè és treballadora de l'Ajuntament.
- b) Perquè és propietària de l'edifici.
- c) Perquè promou el procediment com a titular d'un interès legítim individual.**
- d) Perquè és veïna de l'edifici i té un interès col·lectiu.

9. Quina és la funció del tràmit d'audiència en el procediment administratiu?

- a) Permetre als interessats presentar al·legacions abans de la resolució definitiva.**
- b) Donar per finalitzat el procediment.
- c) Informar els ciutadans que no poden participar en el procediment.
- d) Executar una sanció immediatament.

10. Quin és el termini mínim establert per la llei per al tràmit d'audiència?

- a) 5 dies.
- b) 10 dies.**
- c) 12 dies.
- d) 15 dies.

11. Té raó la germana de la Sra. Anna en dir que ella no pot personar-se en el procediment perquè no és la propietària?

- a) Sí, només el propietari té drets en el procediment.
- b) No, la Sra. Anna pot personar-se perquè té drets que poden ser afectats per la resolució.**
- c) Sí, perquè el seu interès no és individual, sinó col·lectiu.
- d) No, perquè la llei no exigeix ser propietari per ser interessat.

12. Quan s'entén que una notificació administrativa està degudament practicada?

- a) Quan la persona interessada la rep en qualsevol moment.
- b) Quan s'entrega personalment o es fa per qualsevol mitjà que permeti acreditar la seva recepció.**
- c) Quan s'envia per correu sense certificat.
- d) Quan l'administració decideix que no cal notificar.

13. Quin efecte té la notificació d'una resolució administrativa?

- a) Inicia el termini per interposar recursos.**
- b) Fa que la resolució sigui definitiva immediatament sense dret a recurs.
- c) Suspèn el procediment.
- d) Anul·la totes les actuacions anteriors.

14. Les persones que passen pel carrer per anar al col·legi tenen interès en el procediment?

- a) Sí, tenen un interès legítim col·lectiu en la seguretat.**
- b) No, el seu interès és purament personal i no els dona dret a personar-se.
- c) Sí, perquè els pot afectar la resolució.
- d) No, només la persona propietària i la inquilina poden ser interessades.

15. Fins a quin moment màxim es podria personar aquest grup de persones en el procediment?

- a) En qualsevol moment, fins i tot després de la resolució.
- b) Abans de la resolució definitiva del procediment.**
- c) En els 10 dies posteriors a l'inici del procediment.
- d) Només en la fase de tràmit d'audiència.

16. En quin cas es pot interrompre el termini per resoldre un procediment administratiu?

- a) Quan l'administració ho decideixi arbitràriament.
- b) Quan es demanin informes o informació a altres organismes.**
- c) Quan la persona interessada no està d'acord amb la resolució.
- d) Quan la normativa estableix que el termini és irrenunciable.

17. Si el Sr. Josep (el propietari) volgués personar-se, amb quina condició ho faria?

- a) Per un interès col·lectiu.
- b) Com a persona que ha iniciat el procediment.
- c) Per un interès individual directament afectat per la resolució.**
- d) Com a simple veí.

18. Si la Sra. Margarita no hagués presentat la seva sol·licitud, podria l'Ajuntament haver iniciat l'expedient d'ofici?

- a) No, l'Ajuntament només pot actuar per denúncia.
- b) Sí, si el perill fos imminent i l'Ajuntament en tingués coneixement.**
- c) No, la iniciació d'ofici és exclusiva de casos de multa.
- d) Sí, però només amb l'autorització judicial.

19. El fet que la Sra. Margarita exposi els fets i les raons de la seva sol·licitud és un requisit formal de la mateixa?

- a) Sí, la sol·licitud ha d'incloure els fets, raons i petició concreta.**
- b) No, només ha de contenir la petició concreta.
- c) No, la justificació dels fets no és un requisit legal.
- d) Sí, però només en els casos de perill imminent.

20. Si el Sr. Josep contractés un arquitecte per portar el procediment, per quin mitjà hauria de relacionar-se amb l'Administració?

- a) Per mitjà de correu postal.
- b) Per mitjans electrònics.**
- c) Per qualsevol mitjà, a la seva elecció.
- d) Només presencialment.

Preguntes de reserva

21. Quin principi estableix que l'administració no pot actuar si no ho preveu una norma?

- a) Principi de legalitat.**
- b) Principi de discrecionalitat.
- c) Principi de eficàcia.
- d) Principi de transparència.

22. Si l'Ajuntament decideix arxivar la sol·licitud de la Sra. Margarita per no haver-la esmenat, quin tipus d'acte administratiu estaria dictant?

- a) Una resolució de caducitat.
- b) Un acte de desistiment tàcit.
- c) Un acte de desistiment.
- d) Una resolució de terminació del procediment per desistiment.**

23. Quin principi del procediment administratiu es garanteix amb la possibilitat d'esmenar les sol·licituds?

- a) El principi de seguretat jurídica.
- b) El principi de celeritat.
- c) El principi de no formalisme.**
- d) El principi d'eficiència.

24. Quan s'ha de practicar la notificació en un procediment?

- a) Només quan ho demana la persona interessada.
- b) En totes les resolucions i actes que posin fi al procediment.**
- c) Només en els procediments sancionadors.
- d) Quan l'administració ho consideri oportú.

25. Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quan es pot practicar la notificació electrònica?

- a) Només si es sol·licita expressament.
- b) Sempre que el destinatari disposi de mitjans electrònics i sigui persona jurídica o persona física obligada.**
- c) Només per a les administracions públiques.
- d) Mai, és només opcional.