

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

##### **EDICTE sobre aprovació de la convocatòria de proves selectives NP08\_2019 d'oficial d'enllumenat.**

Per la present es publica la part dispositiva de la resolució de la Regidora delegada de Recursos Humans de data 10 de novembre de 2019, amb núm. 2019/4629 que es transcriu literalment a continuació:

Primer.- APROVAR la convocatòria de proves selectives NP08/2019, OFICIAL ENLLUMENAT per a ocupar amb caràcter transitori llocs de treball o places reservats a personal laboral o funcionari i/o llocs de treball que no es corresponguin amb l'existència de places

Convocatòria NP08/2019 Oficial enllumenat

Primera. Objecte de la convocatòria:

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal, OFICIAL ENLLUMENAT per a ocupar amb caràcter transitori llocs de treball o places reservats a personal laboral o funcionari i/o llocs de treball que no es corresponguin amb l'existència de places, mitjançant concurs oposició, a fi i efectes d'establir un ordre de preferència per proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es produeixin.

Aquest procediment es regirà d'acord amb el que disposen les bases marc que regulen la convocatòria de places, aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 24 de juliol de 1997 (BOP núm. 210, de 2 de setembre de 1997); d'acord amb el que s'estableix a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; d'acord amb el que s'estableix al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal de les Entitats Locals i pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública,

Segona. Condicions de les persones aspirants i drets d'examen

- a) Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-ne la superació de proves amb aquesta finalitat.
- c) Titulació: Graduat escolar
- d) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions a l'Administració Pública ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del seu servei.
- f) Haver satisfet els drets d'examen per aquesta convocatòria que es determinin en les ordenances fiscals vigents en el moment de la presentació de la sol·licitud

Tercera. Sol·licituds

D'acord amb els requisits que es determinen a la base general segona, les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la Regidora Delegada de RRHH, en la qual caldrà manifestar que es

CVE-DOGC-A-19326105-2019

reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, i que hauran d'anar acompanyades del currículum vitae i de fotocòpia dels documents acreditatius dels requisits al·legats (DNI, titulació, nivell de llengua catalana i comprovant d'haver satisfet els drets d'examen). S'hauran de presentar al registre general d'aquest Ajuntament o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Quarta. Tribunal Qualificador.

El Tribunal tindrà la composició següent:

- a) Un terç estarà integrat per funcionaris al servei d'aquesta Corporació.
- b) Un altre terç estarà integrat per personal tècnic
- c) L'altre terç estarà integrat per representants de l'EAPC, a proposta de la mateixa escola.

Secretari/a: Un/a funcionari/ària adscrit/a a la secció de gestió de RRHH, per delegació de la Secretària de la Corporació.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Cinquena. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, amb el desenvolupament següent:

a) Fase d'oposició

Constarà de dos exercicis de caràcter obligatori, un de teòrics i un altre de pràctic.

Primer.- Consistirà en contestar un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del programa d'aquesta convocatòria. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 30 minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la puntuació d'aquesta prova les contestacions incorrectes no restaran punts.

Segon.- Consistirà en resoldre un supòsit pràctic vinculat a les funcions de la plaça a proveir durant el temps que estableixi el tribunal.

Els exercicis es valoraran de 0 a 10 punts. La puntuació final serà el resultat de fer la mitjana aritmètica d'ambdós exercicis.

Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mitjana mínima de 5 punts. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

b) Fase de concurs (barem de mèrits)

Els aspirants que superin cadascun dels exercicis de la fase d'oposició passaran a la fase de concurs, a l'efecte de la valoració dels concurs i d'orientar el contingut de l'entrevista, són funcions genèriques del lloc de treball d'adscripció de la plaça d'aquesta convocatòria les següents:

- Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
- Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.

CVE-DOGC-A-19326105-2019

- Realització de tasques relacionades amb l'ofici.
- Realitzar la reparació d'avaries principalment a l'enllumenat públic, segons les indicacions del superior.
- Canviar material de la via pública, el camp de futbol i les pistes dels centres educatius segons les directrius marcades.
- D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

1) Expedient acadèmic i/o titulacions, fins a un màxim de 2 punts

1.1 Formació Professional de 2n grau, branca electricitat, o cicle formatiu de grau mig en equips i instal·lacions electrotècniques: 1 punts

1.2 Formació professional de 1r grau, branca electricitat: 0,50 punts

2) Experiència professional:

2.1- Serveis prestats a l'Administració Local, com a personal funcionari o laboral en lloc o plaça d'igual o similar categoria i/o funcions, 0,75 punts per any o fracció fins a un màxim de 3 punts.

2.2- Serveis prestats a l'Administració Pública, com a personal funcionari o laboral, en lloc o plaça d'igual o similar categoria i/o funcions que la plaça objecte de la convocatòria, 0,50 punts per any o fracció fins a un màxim de 2 punts.

2.3- Serveis prestats a l'empresa privada en lloc o plaça d'igual o similar categoria i/o funcions que la plaça objecte de la convocatòria, 0,25 punts per any o fracció fins a un màxim de 1 punts.

La prestació de serveis a l'administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

Com a complement a aquesta informació i per a l'acreditació de l'inici i fi de la prestació s'aportarà certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, o la última nòmina on consti antiguitat i naturalesa del servei prestat.

3) Nivell de formació i estudis:

3.1- Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 2 punts.

3.2- Realització de cursos de formació i de perfeccionament que no tinguin relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 1 punts.

La valoració de cada curs es farà segons la durada d'aquest i d'acord l'escala següent:

- Jornades, seminaris i cursos inferiors a 10 hores: 0,05 punts.
- Cursos entre 10 i 24 hores: 0,10 punts.
- Cursos de igual o major de 25 hores: 0,20 punts.
- Cursos de igual o major de 50 hores: 0,30 punts.
- Cursos de igual o major de 100 hores: 0,50 punts.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

4) D'altres mèrits:

4.1- Valoració d'altres mèrits i estudi conjunt del currículum de l'aspirant a l'objecte d'una més bona adequació amb la plaça a proveir, valorats lliurement pel Tribunal i fins un màxim d'1 punt.

Tots els mèrits hauran de ser correctament acreditats. El Tribunal decidirà quan un mèrit no queda suficientment provat, en aquest cas no serà valorat.

Entrevista personal

A criteri del Tribunal i en funció de la puntuació obtinguda, els/les aspirants poden ser convocats/des, el mateix dia de la prova o un altre dia diferent, a una entrevista personal.

CVE-DOGC-A-19326105-2019

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant. La puntuació màxima a atorgar serà de 3 punts.

El número i noms dels aspirants que han de realitzar l'entrevista, així com el dia, l'hora i el lloc de celebració es faran públics i es comunicarà personalment als concursants afectats.

#### Sisena. Coneixement de la llengua catalana

Els aspirants hauran d'acreditar en el moment de presentació de la sol·licitud per a prendre part en el procés selectiu, el coneixement suficient de la llengua catalana mitjançant el nivell A.

En el cas de que no es compti amb els certificat esmentat, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori.

De conformitat amb el que preveu la base general dotzena, aquesta prova es qualificarà com Apte o No Apte.

#### Vuitena. Relació de persones aprovades, presentació de documents i nomenament

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà a la Regidora delegada de RRHH de la proposta amb la llista de les persones que han aprovat el procés selectiu, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, sumant els punts de la fase d'oposició i la fase de concurs, per tal que l'alcalde, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació, podran cobrir les places vacants o necessitats d'ocupació.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i a la seva seu electrònica ([www.cerdanyola.cat /seu-electronica](http://www.cerdanyola.cat/seu-electronica) apartat Oferta Pública), als efectes de considerar-se notificada a totes les persones interessades.

La llista de persones seleccionades tindrà una vigència de dos anys a comptar des de la data de la seva aprovació per resolució de la Regidora Delegada de RRHH.

#### Novena. *Funcionament de la llista de persones aprovades*

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el procediment següent:

Primer. El Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès intentarà contactar amb la persona interessada, telefònicament dues vegades a diferents hores del dia i si no ho aconsegueix mitjançant la tramesa d'un correu electrònic, es considerarà que no hi ha resposta per part del candidat si transcorregut 3 dies des de la tramesa del correu no hi ha cap contestació per part de l'aspirant.

Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata passarà a la darrera posició de la llista per a ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Tercer. Les persones que s'hagin de nomenar hauran d'haver presentat amb anterioritat al registre general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, quan siguin convocades, els documents originals dels mèrits al·legats en la fase de concurs per a la seva compulsa per part del Servei de Recursos Humans.

Així mateix haurà de presentar la declaració d'activitats als efectes de verificar si s'està exercint alguna activitat compatible amb el desenvolupament del lloc de treball o de les funcions, en els termes que disposa la normativa vigent.

Si la persona proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així

CVE-DOGC-A-19326105-2019

successivament.

Quart. La persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball en situació de suspensió provisional, en els casos de:

- Trobar-se en situació laboral activa.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- Intervenció quirúrgica, hospitalització o malaltia justificada.

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

#### *Desena. Nomenaments. Període de prova*

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució o desenvolupar funcions que no corresponen a un lloc de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran nomenades o contractades amb un període de prova per un període màxim de 6 mesos, a valorar, en cada cas, atenent a la durada del nomenament o la contractació.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part de la persona responsable del servei o secció, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta de treballadors, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat públic i deixarà de formar part de la llista.

Si la persona renunciés al nomenament com a funcionària interina o contracte laboral durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, sense perjudici d'allò previst a l'apartat cinquè de la base vuitena.

No obstant, si durant el termini de vigència de la llista de persones seleccionades es renunciés en dues ocasions al nomenament o contractació, la persona deixarà de formar part de la llista.

#### *Onzena. Impugnacions i recursos*

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de la Regidora Delegada de RRHH, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de la Regidora Delegada de RRHH.

ANNEX

CVE-DOGC-A-19326105-2019

1. Mesures de seguretat en prevenció de riscos laborals. Riscos habituals i mesures preventives necessàries, riscos específics de maquinari i eines. Equips de Protecció Individual.
2. L'ofici d'electricista: Coneixements bàsics de línies de tensió i aïllaments. Interpretació d'esquemes elèctrics.
3. Materials i eines utilitzats en electricitat: cablejat, proteccions de seguretat, estabilitzadors de consum, aparells de mesurament i programació.
4. Magatzematge de materials d'electricitat, condicions de seguretat, aspectes a tenir en compte, distribució d'espais.
5. Manipulació manual de càrregues. Subjecció, manipulació, posicionament del cos, lesions derivades.

Segon.- PUBLICAR aquesta convocatòria i les bases al DOGC, resolució al tauler d'edictes electrònic de la corporació i donar difusió al web municipal ([www.cerdanyola.cat](http://www.cerdanyola.cat)).

Cerdanyola del Vallès, 20 de novembre de 2019

Aurora Corral García  
Secretària general

(19.326.105)