

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1390465 BZSPW-R88W5-12061 1F18C79E7E3126513D6766607BC29D50106E99) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès

EDICTE sobre aprovació de les bases que regiran la convocatòria de provisió d'un lloc de treball de director de l'Escola Municipal de Música Aulos.

De conformitat amb el que disposa l'apartat tercer de la part dispositiva, per la present es publica la part dispositiva de l'acord de la Junta de Govern Local de data 14 de març de 2018, que es transcriu literalment a continuació:

Primer.- APROVAR les bases que regiran la convocatòria de provisió de lloc de treball per personal d'aquest Ajuntament, amb el contingut següent:

CONVOCATÒRIA PLLT03/2018

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE MÉRITS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DE L'EMM "Aulos"

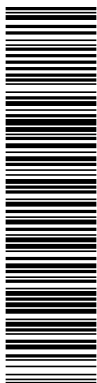
D'acord amb les Bases marc reguladores de provisió de llocs de treball publicades al DOGC núm. 3369 de 17 d'abril de 2001 en concordança amb les previsions del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Provisió de Llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal de les Entitats Locals, del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i de l'article 79 i 83 del RD 15/2015, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), es convoca concurs de mèrits per proveir amb personal laboral al servei d'aquest Ajuntament, el lloc de treball que es relaciona de conformitat amb les bases específiques següents:

Base 1. Identificació del lloc de treball a proveir

Àrea/ Àmbit	Servei/Secció	Lloc de treball	Codi lloc
Polítiques Socials/ Serveis Socials	Servei d'Educació / CPS EMM AULOS	Director/a de l'Escola Municipal de Música "Aulos"	316

- Personal laboral de l'Ajuntament de Cerdanyola pertanyent al grup de classificació L1.
- Nivell de destinació: 19
- Complement Específic: 6.970,53€
- Complement específic de direcció: 458,90 (12 mensualitats)
- Jornada: J1 (jornada completa)

DOCUMENT RRHH_Documentació Diversa: PUBLICACIÓ DOGC 7586_26_3_2018 DIRECTOR ESCOLA MUSICA AULOS	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: BZSPW-R88W5-12061 Pàgina 2 de 6	SIGNATURES	ESTAT NO VOL SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1390465 BZSPW-R88W5-12061 1F18C79E7E3126513D6766607BC29D50106E99) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'emissor d'aquest document.

Requisits

- a) Personal laboral de la corporació pertanyent al grup L1, amb una permanència mínima de cinc anys en el lloc de treball d'adscripció o similar en un altre centre educatiu.
- b) Estar en possessió de la titulació de nivell superior de qualsevol especialitat de música.
- c) Coneixement de llengua catalana nivell C.

Adscripció:

L'adscripció es farà pel procediment de concurs de mèrits i amb els efectes previstos en la normativa vigent i per un període màxim de quatre anys.

Funcions bàsiques del lloc de treball

Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació en matèria de règim local, i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.

Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.

Coordinar l'elaboració del Pla Anual de Centre i la memòria, que s'hauran de presentar al Claustre, al Consell Escolar, a la Cap del Servei i a la Inspecció del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

- Gestionar el recursos humans del centre: adscriure el professorat, controlar l'assistència, autoritzar permisos i llicències, preveure les substitucions per baixes i/o permisos, etc.
- Gestionar, davant els serveis competents, la dotació de recursos materials i custodiar els ben del centre, així com vetllar per la seguretat dels edificis: proposar obres de millora i de manteniment i fer-ne el seguiment.
- Revisar i actualitzar els documents interns del Centre: projecte educatiu, Reglament de règim intern i Projecte Curricular.
- Proposar i coordinar l'elaboració del projecte subvencionable del centre. Fer-ne el seguiment i la memòria.
- Exercir el comandament del personal adscrit al centre així com complir i fer complir les lleis i normatives vigents.
- Representar oficialment al centre i assistir a totes aquelles reunions on es demani la seva presència com a Director/a de l'Escola de Música.
- D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

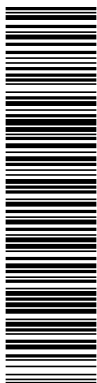
Barem de mèrits

Primera fase.- En aquesta fase la Junta d'avaluació considera els mèrits relacionats amb l'experiència professional de les persones aspirants, en l'àmbit de la gestió i de la docència, i en l'àmbit de la participació com a representant del claustre al consell escolar.

1. Per l'exercici en càrrecs de direcció, gestió i coordinació, fins a un màxim de 10 punts:

- a) Com a director o directora:
 - I.-1 punts per cada any, en un centre públic de mateix nivell i règim
 - II.-0,75 punts per cada any, en un centre públic de diferent nivell o règim
- b) Com a cap d'estudis, secretari o secretària:
 - I.-0,75 punts per cada any, en un centre públic de mateix nivell i règim
 - II.-0,50 punts per cada any, en un centre públic de diferent nivell o règim

DOCUMENT RRHH. Documentació Diversa: PUBLICACIÓ DOGC 7586_26_3_2018 DIRECTOR ESCOLA MUSICA AULOS	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: BZSPW-R88W5-12061 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES	ESTAT NO VOL SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1300465 BZSPW-R88W5-12061 1F18C79E7E3126513D6766607BC29D50106E99) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

CVE-DOGC-A-18074088-2018

c) Com a cap de departament didàctic:

I.-0,50 punts per cada any, en un centre públic de mateix nivell i règim

II.-0,25 punts per cada any, en un centre privat del mateix nivell o règim

d) Com a representant del claustre al consell escolar d'AULOS, Escola Municipal de Música 0,5 punts per cada curs.

2. Per experiència docent, quan es superin els quatre anys exigits com a requisit, fins a un màxim de 10 punts:

I.- 1 punt per cada curs amb jornada completa de docència en una escola de música de titularitat pública.

II.- 0,50 punts per cada curs amb jornada completa de docència en un centre sostingut amb fons públics.

III.- 0,25 punts per cada curs amb jornada completa de docència en un centre privat autoritzat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Quan la jornada sigui inferior a la jornada completa, la valoració serà proporcional a la jornada realment realitzada.

Segona fase.- En aquesta fase la junta d'avaluació considera els mèrits professionals específics acreditats a través de les activitats de formació, recerca i publicacions relacionades amb la gestió i direcció dels centres docents i dels serveis i programes educatius i municipals, i a través del projecte específic que recull la proposta directiva de la persona aspirant en relació amb el projecte educatiu del centre.

Les persones aspirants exposaran el seu projecte de direcció davant la junta d'avaluació.

La puntuació mínima que s'ha d'obtenir en aquesta fase per ser seleccionat o seleccionada és de 6 punts.

1. Per activitats de formació, recerca i publicacions relacionades amb l'organització educativa, la gestió i direcció dels centres educatius i dels serveis i programes educatius: fins a 8 punts.

I.- 1 punt per cada títol de llicenciat/da en altra especialitat de música/instrument.

II.- 0,5 punts per cada títol de grau universitari o equivalent, relacionat amb el lloc de treball.

III.- Cursos, jornades i/o seminaris relacionats amb les funcions bàsiques del lloc de treball, especialment amb organització, direcció i gestió de centres educatius, fins a un màxim de 2 punts.

IV.- D'altres cursos, jornades o seminaris que tinguin relació amb les funcions del lloc, fins a un màxim d'1 punt.

La valoració de cada curs es farà segons la duració d'aquest i d'acord l'escala següent:

- Jornades, seminaris i cursos inferiors a 5 hores: 0,01 punts.

- Jornades, seminaris i cursos inferiors a 10 hores: 0,05 punts.

- Cursos entre 10 i 24 hores: 0,10 punts.

- Cursos de igual o major de 25 hores: 0,20 punts.

- Cursos de igual o major de 50 hores: 0,30 punts.

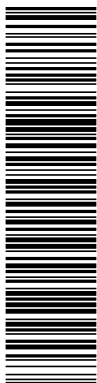
- Cursos de igual o major de 100 hores: 0,50 punts.

2. Valoració d'altres mèrits i estudi conjunt del currículum de l'aspirant a l'objecte d'una més bona adequació del lloc de treball a ocupar, valorats lliurement per la Junta d'avaluació i fins un màxim d'1 punt.

3. Valoració del projecte específic que reculli la proposta directiva de la persona aspirant en relació amb el projecte educatiu del centre, fins a 12 punts. Si la puntuació és inferior a 6 punts, es considerarà com a no apte.

El projecte de direcció haurà d'ordenar el desenvolupament i l'aplicació del projecte educatiu per al període de mandat de la direcció; serà global, coherent amb el Projecte educatiu de Centre i amb els projectes derivats del mateix establert per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i inclourà, almenys, els continguts que seguidament s'especifiquen:

DOCUMENT RRHH_Documentació Diversa: PUBLICACIÓ DOGC 7586_26_3_2018 DIRECTOR ESCOLA MUSICA AULOS	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: BZSPW-R88W5-12061 Pàgina 4 de 6	SIGNATURES	ESTAT NO VOL SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1300465 BZSPW-R88W5-12061 1F18C79E7E3126513D6766607BC29D50106E99) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

CVE-DOGC-A-18074088-2018

- a) Una diagnosi actualitzada del centre.
- b) Els objectius a assolir en l'àmbit pedagògic, vinculats a la millora dels resultats educatius.
- c) Les actuacions previstes per al desenvolupament del projecte educatiu.
- d) Les concrecions orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació del personal en el treball en equip i n'afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció.
- e) Els indicadors per a l'avaluació de l'exercici de la direcció, d'acord amb els indicadors de progrés del projecte educatiu.
- f) Els mecanismes de rendició de comptes als òrgans de control i participació.
- g) Els elements de l'estructura organitzativa del centre incloent-hi la proposta de l'estructura directiva que desenvoluparà els càrrecs de govern unipersonals addicionals, així com els elements per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat educativa en el centre.

El projecte de direcció s'haurà de presentar en el moment de fer la sol·licitud per participar en la provisió del lloc, es presentarà en format digital, DIN A4, a doble espai i amb una extensió màxima de 30 pàgines.

Per a l'elaboració del projecte de direcció, les persones candidates poden consultar la documentació relativa al centre per tal de poder fer-ne una correcta anàlisi, com ara: projecte educatiu i/o normes d'organització i funcionament del centre, així com dades de preinscripció i matrícula, pla de viabilitat i gestió dels rebuts. Aquesta informació, l'hauran de sol·licitar al Servei d'Educació, el qual la derivarà a la direcció actual del centre.

La Junta d'avaluació valorarà el rigor i la simplicitat del procés per fer el seguiment i valorar l'aplicació del projecte de direcció, per prendre decisions a partir dels resultats obtinguts i per fer efectiva la transparència informativa.

La Junta d'avaluació farà una valoració global del projecte presentat, juntament amb l'exposició i defensa del projecte.

La Junta d'avaluació seleccionarà la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, com a suma de les puntuacions de les dues fases, d'entre aquelles que hagin obtingut o superat les puntuacions mínimes corresponents.

En cas d'empat en la puntuació obtinguda en la suma de les puntuacions de les dues fases entre diversos aspirants, se seleccionarà el que hagi obtingut major valoració en la segona fase. Si encara subsisteix l'empat, serà la Comissió la que prengui la decisió de proposta final.

Coneixement de la llengua catalana

Les persones aspirants hauran d'acreditar, el coneixement suficient de la llengua catalana mitjançant Certificat de coneixements mitjans de llengua catalana nivell C .

En el cas de que no es compti amb els certificats esmentats, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. D'acord amb el que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, en el Tribunal Qualificador s'integrarà un assessor, amb veu i sense vot. Aquesta prova es qualificarà com a Apte o No apte.

Junta d'avaluació

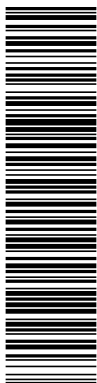
De conformitat amb el que preveu la Base 4 de les Bases marc reguladores de provisió de llocs de treball i l'article 32 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la composició de la Junta d'avaluació serà la següent:

President/a

- Titular: Cap de Servei de RRHH

- Suplent: Cap de la Secció de Gestió de RRHH

DOCUMENT RRHH_Documentació Diversa: PUBLICACIÓ DOGC 7586_26_3_2018 DIRECTOR ESCOLA MUSICA AULOS	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: BZSPW-R88W5-12061 Pàgina 5 de 6	SIGNATURES	ESTAT NO VOL SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1300465 BZSPW-R88W5-12061 1F18C79E7E3126513D6766607BC29D59106E99) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

CVE-DOGC-A-18074088-2018

Vocals:

- Titular: Inspector/a d'educació designat per la direcció dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- Suplent: Inspector/a d'educació designat per la direcció dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- Titular: Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
- Suplent: Tècnic/a d'educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
- Titular: Director/a de centre públic del mateix nivell o règim.
- Suplent: Director/a de centre públic del mateix nivell o règim.
- Titular: Dos professors o professores del centre elegits, en votació secreta, pel claustre. Cada membre del claustre pot votar dos representants i es seleccionen els dos més votats, el tercer i quart representants més votats es designen com a suplents. En cas d'empat de vots es designarà el de més edat. En cap cas pot formar part de la Junta d'avaluació professorat candidat a ser seleccionat. En el supòsit que, en concretar l'estructura organitzativa del centre, s'hagi fet constar en el projecte de direcció una proposta concreta de professorat, aquest tampoc pot ser seleccionat com a membre de la comissió.
- Suplents: Tercer/a professor o professora del centre elegits en la votació del titular.
- Titular: Un membre del consell escolar que no formi part del professorat, elegit per a i entre els seus membres.
- Suplent: El segon representant més votat es designa com a suplent.

Secretària:

- Titular: Funcionaria adscrita al Servei de Recursos Humans
- Suplent: Funcionaria adscrita al servei de Recursos Humans

La persona que actuï com a secretaria ho farà amb veu i sense vot.

La Junta d'avaluació no es podrà constituir sense la meitat dels seus membres i, en tot cas és necessària la presència de les persones que actuïn com a president/a i secretari/a.

Procediment

Les persones interessades hauran de presentar les sol·licituds, durant un termini de 15 dies hàbils a partir del dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC, al Registre d'Entrades de l'Ajuntament, adjuntant el *curriculum vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en relació al barem de mèrits de la convocatòria, inclòs el projecte específic que reculli la proposta directiva en relació amb el projecte educatiu del centre.

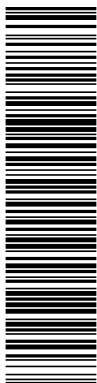
En la sol·licitud caldrà fer constar el que la persona aspirant compleix totes les condicions establertes a les bases. A aquesta sol·licitud caldrà adjuntar-hi la documentació següent:

- a) Curriculum vitae.
- b) Informe de vida laboral.
- d) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats, degudament compulsada.
- e) Projecte de direcció, en format digital.

Els requisits i mèrits al·legats per les persones aspirants s'entendran referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Cerdanyola del Vallès, 15 de març de 2018

DOCUMENT RRHH_Documentació Diversa: PUBLICACIÓ DOGC 7586_26_3_2018 DIRECTOR ESCOLA MUSICA AULOS	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: BZSPW-R88W5-12061 Pàgina 6 de 6	SIGNATURES	ESTAT NO VOL SIGNATURES



6/6

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Núm. 7586 - 26.3.2018

CVE-DOGC-A-18074088-2018

Aurora Corral García
Secretària general

(18.074.088)

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1390465 BZSPW-R88W5-12061 1F18C79E7E3126513D6766607BC29D50106E90) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.