

EDICTE

Per la present es publica la part dispositiva del Decret de la regidora delegada de Recursos Humans de data 2 de setembre de 2025, amb núm. 003898-2025 que es transcriu literalment a continuació:

Primer. **APROVAR** la convocatòria **P04/2025 INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL** aprovant simultàniament les bases per a la provisió d'una plaça d'inspector/a de la Policia Local a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb el següent contingut:

BASES PER LA CONVOCATÒRIA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Valles

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça d'inspector/a de la policia local, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotada amb les retribucions corresponents al sou de titulació A2 i les altres que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, les bases dels processos selectius han de complir amb allò previst a la Llei esmentada quant a la igualtat entre dones i homes, i més concretament a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

En aquest procés selectiu es convoca 1 plaça, per tant no hi ha reserva de places per a dones.

SEGONA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) Estar en possessió del títol d'enginyer tècnic o enginyera tècnica, de diplomatur universitari o diplomatura universitària de primer cicle, d'arquitecte tècnic o arquitecta tècnica, o un altre equivalent o superior.
- f) Tenir el permís de conduir de la classe B i A2.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes, mentre es mantingui relació laboral amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- i) Estar habilitat/da per portar arma de foc, des del moment de presentar la sol·licitud fins a la data del nomenament definitiu.
- j) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- k) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B, i comprometre's mitjançant declaració jurada o promesa a mantenir-ne la vigència mentre es mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.⁴
- l) Satisfer la taxa d'inscripció en el procés selectiu, tal com s'indica a la base 4.2.

Les persones aspirants han de manifestar en el document de sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona i es comprometen a prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

Tots els requisits i condicions exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'han complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-les fins el final del procés de selecció.

CUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud de participació i la resta de documentació requerida s'ha de presentar preferentment de manera electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament accedint a l'adreça <https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/oferta-publica> mitjançant el formulari habilitat a l'efecte i seguint les instruccions que proporciona la mateixa pàgina web. Les sol·licituds de participació enviades per aquest portal queden registrades automàticament en el Registre general electrònic. El termini és de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Alternativament, la sol·licitud de participació i la resta de documentació requerida es podrà trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1d'octubre (LPACAP).

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica, a l'efecte de la pràctica de les notificacions electròniques, si s'escau.

4.1 Documentació:

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic.
- Fotocòpia dels permisos de conduir exigits a aquestes bases.
- Fotocòpia, si escau, del certificat de coneixements de català nivell intermedi (B2/B) o presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt de realitzar la prova.
- Justificant de pagament dels drets d'examen, o en el seu cas, l'exempció.
- Relació de mèrits i fotocòpia de la documentació acreditativa (es facilita un Excel resum que cal a descarregar de manera prèvia de la web municipal i adjuntar en format Excel) S'adjunta com Annex III el model efectuat per la seva descàrrega.

Els requisits al·legats per les persones aspirants s'entendran referits a la data de termini de presentació de sol·licituds. No caldrà tornar a aportar aquella documentació

que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En tot allò no previst expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposa la normativa aplicable.

4.2 Pagament drets d'examen:

Cal tenir present que cal aportar la taxa de participació abonada a la sol·licitud de participació, per tant com a pas previ, caldrà sol·licitar l'autoliquidació a l'OAC per mitjà de sol·licitud que es troba a l'Ajuntament accedint a l'adreça <https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/oferta-publica> i procedir al seu abonament quan es rebi l'autoliquidació, i cal adjuntar-la abonada a la petició de participació, dins del termini establert.

En relació amb el pagament dels drets d'examen, caldrà presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, el comprovant de pagament d'haver satisfet la taxa corresponent als drets d'examen que per aquesta convocatòria es fixen en 31,22€. Estan exempts del pagament de la taxa per drets d'examen, les persones que es trobin en situació de desocupació o atur i que no rebin cap prestació econòmica o, en cas de rebre-la, aquesta sigui d'import igual o inferior al Salari Mínim Interprofessional. Per justificar l'exempció cal aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) o de l'INEM que acrediti l'acompliment del requisit. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per una causa imputable a la persona interessada.

És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies, el no pagament d'aquesta taxa dintre del període esmentat suposarà l'exclusió del procés de selecció i en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

4.3. Protecció de dades

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Igualment, per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

CINQUENA. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de la regidora delegada de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cerdanyola de Vallès, en el termini màxim d'un mes, farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, si és el cas. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de persones aspirants admeses i excloses.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses al tauler d'edictes electrònic, per formular les al·legacions que considerin pertinents adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista esmentada o per aportar la documentació requerida per la convocatòria.

En el cas que les persones participants excloses no esmenin dins d'aquest termini els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació.

En el cas que una persona participant no aparegui a la llista provisional de persones participants admeses i excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent ha d'adjuntar una còpia de la sol·licitud de participació registrada. Les errades materials o de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies hàbils, i es procedirà a la seva resolució mitjançant l'aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos per part de la regidora delegada de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Transcorregut el termini màxim de 30 dies per a resoldre les al·legacions, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Tots els actes que es derivin de la present convocatòria i que tinguin caràcter resolutiu es faran públics a través del tauler d'edictes municipal i el web municipal i aquells actes que siguin merament de tràmit es faran públics a través del web municipal.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i a l'article 60 del Reial Decret

Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones, designades per la corporació, i format per una presidència, vocals i una secretaria, d'acord amb la següent composició:

- Un terç estarà integrat per persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç estarà integrat per personal tècnic especialitzat en la matèria objecte del procés selectiu.
- El terç restant estarà integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà, com a mínim, una persona designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.
- Secretari/ària: Una persona funcionària del Servei de Recursos Humans, que actuarà amb veu però sense vot.

Per a cadascuna de les persones membres titulars, es designarà una persona suplent .

El tribunal qualificador podrà comptar amb personal de suport per a tasques logístiques i de control durant la realització de les proves, així com amb personal assessor i especialista, amb veu però sense vot, que col·labori en la valoració de proves específiques, com ara les de coneixement de llengua catalana i les psicotècniques.

Per a la vàlida constitució del Tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa de d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Departament de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a la Masia de Serraparera que es troba a Av. de Roma, 65, 08290 Cerdanyola del Vallès, Barcelona Cerdanyola del Vallès, que facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

SETENA. PROCÈS DE SELECCIÓ

7.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents i del curs específic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

7.2 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

7.3 L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

7.4 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major que seran valorades pel tribunal qualificador, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

7.5 Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.6 En cas que hi hagi indicis raonables i fonamentats que l'actuació d'alguna persona participant s'ha fet emparant-se de forma fraudulenta en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, o en qualsevol altre tipus de frau de llei, l'òrgan competent pot acordar la seva exclusió del procés selectiu, prèvia instrucció d'un expedient amb l'audiència o la compareixença de la persona interessada.

Així mateix, el tribunal qualificador ho comunicarà a l'òrgan competent per tal que es pugui notificar a la Fiscalia i a aquells altres òrgans que, per raó de la matèria, consideri oportuns.

7.7 En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació o de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari/ària de la categoria convocada.

Un cop determinats els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari el tribunal qualificador també podrà acordar la seva exclusió de la convocatòria.

VUITENA.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

L'òrgan de selecció podrà modificar l'ordre de realització de les diferents proves, que aquí s'indiquen, si pel volum de persones presentades i amb l'objectiu de millorar la qualitat en l'execució del procés selectiu així ho considera convenient. També podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió. Així mateix, es podrà demanar als aspirants lectura o exposició de qualsevol part de l'exercici. S'informarà prèviament a la realització de l'exercici escrit, si s'ha de procedir a la lectura o exposició d'aquest.

Les persones aspirants seran convocades per cada exercici en una sola crida. La no presentació d'una persona aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser

cridada determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves del procés selectiu (proves teòrica i pràctica, de coneixement de la llengua catalana i/o proves de personalitat i competències) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial del Vallès Occidental, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que l'òrgan tècnic selectiu habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les referides proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a l'òrgan tècnic selectiu mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça rrhh@cerdanyola.cat tot indicant en l'assumpte: "INSPECTOR/A TORN LLIURE 2025: Aspirant en revisió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'òrgan tècnic selectiu a l'adreça electrònica rrhh@cerdanyola.cat tot indicant en l'assumpte: "INSPECTOR/A TORN LLIURE 2025: Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana (obligatòria i eliminatòria).

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

2n. Exercici. Psicotècnic (obligatòria i eliminatòria).

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de negociació, recerca de solucions i planificació i gestió de recursos humans.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El tribunal pot acordar la realització d'una entrevista per competències per tal de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el Tribunal publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova.

3r. Exercici. Prova teoricopràctica (obligatòria i eliminatòria).

El tribunal proposarà un o més supòsits pràctics relacionats amb els principis d'actuació i les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, així com amb les matèries recollides a l'annex corresponent. L'objectiu és valorar el domini

professional, la capacitat analítica i de resolució de problemes complexos d'àmbit policial, així com l'aptitud per a la gestió dels recursos humans.

Els supòsits s'hauran de resoldre per escrit en el temps màxim de 2 hores. El tribunal podrà establir subapartats amb distribució específica de la puntuació i, si ho considera necessari, exigir una puntuació mínima en cadascun d'ells.

El tribunal podrà demanar als aspirants la lectura de la prova i els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

4t. Exercici. Elaboració i defensa d'un projecte de millora de la Policia Local (obligatòria i eliminatòria).

Consistirà en la presentació d'un projecte de gestió, amb caràcter de pla director per a la seguretat en l'àmbit local del municipi de Cerdanyola del Vallès, que inclogui la diagnosi de la situació actual, la proposta de reestructuració i organització del servei i les línies estratègiques de futur, tot tenint en compte les funcions atribuïdes per la legislació vigent i les característiques i necessitats de la població.

El projecte haurà de presentar, com a mínim, propostes sobre funcions, recursos humans i materials, sistemes de control i avaluació del rendiment i dels resultats.

El document haurà d'ajustar-se als paràmetres següents: extensió mínima de quaranta pàgines i màxima de cinquanta, impreses a una sola cara en format DIN A4, amb tipus de lletra Arial de mida 11 i interlineat d'1,5 (els encapçalaments d'apartats i seccions del document podran utilitzar una grandària superior). El projecte de gestió s'haurà de presentar mitjançant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, adreçat a la presidència de l'òrgan de selecció de la convocatòria, preferentment en format electrònic. En cas de presentar-se en paper, caldrà fer-ho en sobre tancat, igualment adreçat a la presidència de l'òrgan de selecció, i incloure-hi un dispositiu USB amb l'arxiu del projecte.

El termini de lliurament del projecte de gestió es fixarà en la resolució de la llista d'admesos i exclosos, i serà, com a màxim, de quinze dies abans de la data d'inici de les proves d'avaluació de l'oposició. L'aspirant que no presenti aquest projecte dins el termini establert quedarà exclòs, sense possibilitat d'esmena.

Quan es facin públics els resultats de la segona prova, s'anunciaran també la data, l'hora i el lloc de l'exposició i defensa del projecte, que l'aspirant haurà de presentar davant del tribunal qualificador en un temps màxim de vint minuts. L'exposició podrà comptar amb suport visual i, en finalitzar, els membres de l'òrgan de selecció podran formular les preguntes o aclariments que considerin oportuns sobre el treball presentat. Tanmateix, el tribunal podrà fixar un temps d'exposició comú per a tots els

aspirants, que en cap cas no podrà ser inferior a deu minuts. Les condicions d'exposició s'establiran i es faran públiques amb la convocatòria de la prova.

El tribunal qualificador valorarà, a títol orientatiu, els aspectes següents:

- Anàlisi i diagnosi de la situació actual.
- Definició d'objectius, motivació i justificació de les propostes.
- Grau d'innovació i viabilitat tècnica de les propostes de millora.
- Planificació, organització i avaluació del servei públic.
- Comunicació, gestió del canvi i capacitat de lideratge.
- Presentació, estructura, ordre i claredat del document.
- Exposició i defensa del projecte davant del tribunal.

La prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà amb una puntuació màxima de quinze punts. Quedaran eliminades del procés selectiu les persones aspirants que no obtinguin, com a mínim, 7,5 punts.

5è. Exercici. Prova mèdica. (obligatòria i eliminatòria).

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria. Es qualificarà APTÉ o NO APTÉ, quedant exclòs el candidat que no resulti apte.

NOVENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

Les persones que superin la fase d'oposició accediran a la fase de concurs.

Aquesta fase, de caràcter no eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits aportats i acreditats documentalment per les persones aspirants, així com en la posterior realització d'una entrevista curricular. Tindrà una puntuació màxima de 16 punts.

Els mèrits es puntuaran d'acord amb el barem que s'estableix a continuació, i únicament seran tinguts en compte aquells que hagin estat degudament al·legats i acreditats mitjançant la presentació de còpies compulsades dels documents corresponents.

A. Experiència professional, fins a 4 punts:

Es valoraran els serveis prestats a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, incloses les funcions efectivament desenvolupades en categories superiors, sempre que constin degudament acreditades, en les categories següents

- Comandament de l'escala intermèdia: 0,080 punts per mes treballat, amb un màxim de 2 punts.
- Comandament de l'escala bàsica: 0,060 punts per mes treballat, amb un màxim d'1,5 punts.
- Agent: 0,025 punts per mes treballat, amb un màxim de 0,50 punts.

Així mateix, es valoraran els serveis prestats en altres policies locals de municipis amb població superior als 50.000 habitants, amb la puntuació següent:

- Comandament de l'escala intermèdia: 0,040 punts per mes treballat, amb un màxim d'1 punt.
 - Comandament de l'escala bàsica: 0,030 punts per mes treballat, amb un màxim de 0,75 punts.
 - Agent: 0,015 punts per mes treballat, amb un màxim de 0,35 punts.
- Només es valoraran els mesos complets, sense arrodoniments per fraccions.

B. Titulació acadèmica superior a l'exigida, fins a 1 punt:

- Grau universitari o equivalent / Doctorat, relacionat amb l'àmbit de la seguretat (no s'admeten els títols propis) 1 punt
- Màster universitari oficial o postgrau universitari (relacionats amb l'àmbit de la seguretat; s'hi inclouen màsters oficials i postgraus emesos per universitats públiques) 0,50 punts

No seran valorades com a mèrit les titulacions presentades com a requisit imprescindible per poder participar en el concurs oposició regulat per aquestes bases, conforme al que disposa el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

C. Cursos rebuts de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, fins a 2 punts:

Es valorarà la formació següent, sempre i quan estigui relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball de inspector/a. No computarà el curs específic per accés a categories d'escala bàsica, intermèdia, executiva o superior. Tampoc es valorarà el curs de formació bàsica de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya ni el curs d'agents interins/es.

Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que puguin comptabilitzar-se els cursos selectius necessaris per accedir a les diferents categories dels cossos policials, fins un màxim d'1 punt:

- Cursos, seminaris i cursos de durada inferior a 10 hores ... 0,025 punts per curs
- Cursos entre 10 i 24 hores 0,075 punts per curs
- Cursos entre 25 i 49 hores 0,125 punts per curs
- Cursos entre 50 i 99 hores 0,175 punts per curs
- Cursos de més de 100 hores 0,250 punts per curs

Per cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions

policials, fins un màxim d'1 punt:

- Cursos, seminaris i cursos de durada inferior a 10 hores ... 0,0125 punts per curs
- Cursos entre 10 i 24 hores 0,0375 punts per curs
- Cursos entre 25 i 49 hores 0,0625 punts per curs
- Cursos entre 50 i 99 hores 0,0875 punts per curs
- Cursos de més de 100 hores 0,1250 punts per curs

Tots els cursos que no es pugui justificar documentalment la seva durada lectiva en hores, seran puntuats com si tinguessin una durada inferior a 10 hores, independentment de les dates de realització. La documentació acreditativa dels cursos de formació haurà d'estar degudament acreditada.

D. Acreditació en competències de les Tecnologies i la Comunicació, fins a 1 punt:

El certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i equivalents, d'acord amb la normativa que ho estableixi, es valoren, d'acord amb el barem següent:

- Nivell bàsic.....0,25 punts
- Nivell mitjà.....0,50 punts
- Nivell avançat.....1 punt

Només es valorarà el nivell de coneixements més alt assolit per la persona participant.

E. Nivell de coneixement de la llengua catalana, fins a 1 punt:

Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents. La puntuació màxima d'aquest concepte serà fins a 1 punt:

- Per l'acreditació del nivell superior C2..... 1 punt.

F. Activitat docent i publicacions, fins a 2 punts:

Impartició de cursos, jornades i congressos (llevat que aquesta activitat sigui pròpia del lloc de treball), publicacions i estudis vinculats a l'àmbit del lloc objecte de la convocatòria.

Docència:

- Fins a 5 hores.....0,25 punts
- De 6 a 25 hores.....0,50 punts
- De 26 a 50 hores.....0,75 punts
- Més de 50 hores.....1 punt

Publicacions:

- Per cada publicació vinculada a l'àmbit objecte de la convocatòria, en revistes especialitzades, obres col·lectives o llibres.....1 punt

G. Distincions oficials, fins a 1 punt:

Cada felicitació, recompensa o distinció, es valorarà a raó de 0,20 punts.

H. Entrevista personal, fins a 4 punts:

Les persones aspirants que hagin superat les fases anteriors podran ser convocades a una entrevista personal. El Tribunal, no obstant això, podrà prescindir-ne en aquells casos en què la puntuació de l'entrevista no resulti determinant per a la configuració del resultat final del procés selectiu.

L'entrevista tindrà per objecte contrastar i ampliar la informació aportada en el currículum, així com valorar l'experiència professional i els coneixements relacionats amb el lloc de treball convocat, incloent la trajectòria desenvolupada en l'àmbit de la seguretat pública i de l'Administració local.

En cap cas es podrà puntuar novament allò que ja hagi estat valorat en fases prèvies. També es tindrà en compte la capacitat d'expressió oral, de comprensió i de raonament, així com la motivació i implicació respecte de les funcions pròpies de la plaça.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 4 punts, i aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori.

NOVENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Curs selectiu.

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria d'inspector/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i, si escau, la superació de la formació complementària necessària, en el cas que l'aspirant no hagi superat el curs de formació bàsica per a policies o equivalent. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, que aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari/ària de la categoria convocada.

Un cop determinats els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari el tribunal qualificador també podrà acordar la seva exclusió de la convocatòria.

En el cas que no hi hagi oferta del curs d' Inspector des de la finalització de les fases d'oposició i mèrits, i resultat del procés, la persona guanyadora passarà a ser Inspector interí fins que es pugui portar a terme la fase del curs, sense que aquest interinatge meriti com a període de prova, ni es doni cap dret a adquisició de plaça fins la finalització de tot el procés. En cas de renúncia durant aquest període, es passarà per ordre estricte al següent candidat.

Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els

coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari/ària de la categoria convocada.

Un cop determinats els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari, el tribunal qualificador també podrà acordar la seva exclusió de la convocatòria.

DESENA. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

10.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

10.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

10.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

10.4 Prèviament a la realització del sisè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà el primer del llistat per tal que faci la prova mèdica.

10.5 Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

10.6 En cas que algun aspirant no superi el sisè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el faci.

10.7 Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

10.8 Durant la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el curs selectiu seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari/ària de la categoria convocada, i un cop determinats els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari, el tribunal qualificador també podrà acordar la seva exclusió de la convocatòria.

ONZENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DOTZENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1

TEMARI

1- NORMES PRIMERES:

- 1.1 La Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
- 1.2 L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
- 1.3 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 1.4 Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- 1.5 Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 1.6 Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

2- POLICIA I SOCIETAT:

- 2.1 El servei públic de policia.
- 2.2 Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació.
- 2.3 Observació i anàlisi del territori i detecció de riscos.
- 2.4 L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia.
- 2.5 Tècniques de comunicació oral i escrita.

3- LA POLICIA LOCAL:

- 3.1 Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.
- 3.2 La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Les juntes locals de seguretat.
- 3.2 Els uniformes, els distintius, les identificacions i les salutacions.
- 3.3 Armament: Tipus d'armes. Us de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control.
- 3.5 El règim disciplinari.
- 3.6 Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats.
- 3.7 Els fitxers automatitzats de caràcter policial.

4- DRET I PROCEDIMENT PENAL:

- 4.1 La jurisdicció penal: òrgans i competències.
- 4.2 Les parts del procés penal.
- 4.3 La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

- 4.4 La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció. Els drets del detingut.
- 4.5 La detenció de menors.
- 4.6 Persones criminalment responsables de delictes i faltes.
- 4.7 Delictes contra la integritat física de les persones.
- 4.8 Delictes contra la llibertat.
- 4.9 Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.
- 4.10 Agressions, abusos i assetjaments sexuals.
- 4.11 Delictes contra els drets i els deures familiars.
- 4.12 Els furtis i els robatoris.
- 4.13 Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.
- 4.14 Delictes contra la salut pública.
- 4.15 Delictes contra la seguretat del trànsit.

5- TRÀNSIT

- 5.1 Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circulació.
- 5.2 Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.
- 5.3 Immobilitzacions i retirada de vehicles.
- 5.4 La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.
- 5.5 El Servei Català de Trànsit. Competències de la Generalitat en matèria de trànsit.
- 5.6 El transport de mercaderies perilloses. Regulació i control.
- 5.7 El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència als transports d'escolars.

6- L'ORDENAMENT LOCAL

- 6.1 Espectacles, activitats recreatives i establiments públics.
- 6.2 Urbanisme.
- 6.3 El comerç i la venda ambulant.
- 6.4 Els plans de protecció civil municipals.
- 6.5 Els animals domèstics. Regulació i control.

7- PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA

- 7.1 Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
- 7.2 La utilització de videocàmeres pels cossos de seguretat en llocs públics.

8- POLICIA COMUNITÀRIA.

- 8.1 Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.

- 8.2 Concepte, funcions i organització de la policia comunitària.
- 8.3 La policia assistencial: tècniques i àmbits d'actuació.
- 9- TÈCNIQUES DE COMANDAMENT
 - 9.1 La gestió d'un servei públic.
 - 9.2 Tècniques de direcció del personal.
 - 9.3 Presa de decisions i resolució de conflictes.
 - 9.4 Gestió de recursos i control de pressupost.
- 10- IGUALTAT I VIOLÈNCIA MASCLISTA
 - 10.1 La Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista: disposicions generals, prevenció, detecció i erradicació de la violència masclista, i drets de les dones en situacions de violència masclista (articles 1 a 7, 8 i 8 bis, 30 i 31, 33, 41 a 44).
 - 10.2- La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes: mecanismes per garantir el dret a la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic i polítiques públiques per a promoure-la (articles 15 i 16, i 55).
 - 10.3- La Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació: disposicions generals, àmbit d'aplicació i Defensa i promoció del dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació (articles 1 a 5, 21, i 22 al 32).
 - 10.4- La Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia: disposicions generals, polítiques públiques per promoure la igualtat i mecanismes per garantir-la (articles 1 a 6, 18 i 34).
 - 10.5- La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: títol preliminar (articles 1 a 3)
- 11- TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN
 - 11.1- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: disposicions generals, transparència en l'activitat pública, accés a la informació pública i garanties d'accés, registre de grups d'interès, i dret a una bona administració i a uns serveis públics de qualitat (articles 1 al 4, 5 a 7, 18 a 25 38 a 44, 46 a 53, i 58 al 61).

ANNEX 2

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.

3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.
- 7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.
- 7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.
- 7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.
- 7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.
- 7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.
- 7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.
- 7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

—8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin contraris al principi i valors continguts en el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX III



Cerdanyola
Ciutat del coneixement



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
09280 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

NOM	CODNOM1	CODNOM2

CNI

CONVOCA DORA	NUM. ANNEX + REGIM	NOM PLACA

PUNTAUCCIÓ BASE CONCURS	PUNTAUCCIÓ OBTINGUDA
8.2.1 TITULACIONS	
8.2.2 EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	
8.2.3 FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	
TOTAL PUNTAUCCIÓ	

FASE DE CONCURS - RELACIÓ D'EMENTES

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Denominació del lloc de treball	Tipus de jornada laboral	Percentatge de la jornada	Durada en mesos	Categoria professional	Puntuació provisional

PUNTAUCCIÓ:

B) TITULACIONS DIFERENTS AL REQUISIT

Titulació	Centre educatiu	Puntuació provisional

PUNTAUCCIÓ:

C) FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Formació directament relacionada amb el lloc de treball i les tasques a desenvolupar. La puntuació és provisional fins verificació de les dades consignades amb els certificats acreditatius de formació.

Denominació de l'acció formativa	Organisme que la imparteix	Ayuda de la formació	Durada en hores	Puntuació provisional
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

PUNTAUCCIÓ:

SUBTOTAL FORMACIÓ:

Segon. **APROVAR** els documents comptables A 920250011666 i 920250011667 corresponents a la retenció de la despesa pels imports que figuren al full de costos adjunt a càrrec de les partides del pressupost 3020-13200-12001, 3020-13200-12100, 3020-13200-12101, 3020-13200-12103 i 3020-13200-16000.

Tercer. **PUBLICAR** les bases d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Quart. **COMUNICAR** aquesta resolució a la Junta de Personal.

La Secretària accidental
Inmaculada Viera Hernández

Cerdanyola del Vallès, 2 de setembre de 2025