

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN SOBRE ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE Cerdanyola del Vallès¹

El Consell Escolar Municipal de Cerdanyola del Vallès és l'organisme de consulta i participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal, canalitzant la seva actuació cap a l'Administració Educativa que correspongui.

art.1) OBJECTIUS GENERALS

Els objectius generals del Consell Escolar Municipal de Cerdanyola del Vallès són:

- a) La participació informativa.
- b) La participació en l'estudi i debat de diverses problemàtiques.
- c) La informació de la gestió municipal.
- d) El coneixement de la problemàtica escolar de Cerdanyola del Vallès i l'estudi de les possibles solucions.
- e) La programació d'activitats culturals-educatives destinades als nens i joves
- f) La programació d'activitats pedagògiques per a nens, joves i mestres encaminades a la millora de l'ensenyament.

art.2) COMPOSICIÓ

2.1) Composició del Consell Escolar Municipal

- a) El President, que és l'Alcalde o la persona en qui delegui.
- b) Quatre regidors o persones relacionades amb la Comissió Informativa d'Acció Sòcio-cultural.
- c) Un representant del professorat de cadascun dels centres públics d'EGB.
- d) Un representant dels pares de cadascun dels centres públics d'EGB.
- e) Tres representants dels alumnes del cicle superior d'EGB dels centres públics
- f) Un representant de la titularitat dels centres privats concertats d'EGB.
- g) Un representant del professorat de cadascun dels centres privats concertats d'EGB.
- h) Un representant dels pares de cadascun dels centres privats concertats d'EGB.
- i) Dos representants dels alumnes del cicle superior d'EGB dels centres privats concertats d'EGB.
- j) Un representant del professorat de cadascun dels centres d'ensenyament secundari.
- k) Un representant dels pares de cadascun dels centres d'ensenyament secundari.
- l) Un representant de l'alumnat de cadascun dels centres d'ensenyament secundari.
- m) Un representant de la Federació d'Estudiants de Cerdanyola (FEC).
- n) Un representant del professorat de l'escola d'adults.
- o) ñ) Un representant de l'alumnat de l'escola d'adults.

¹ Aprovat pel Consell Escolar Municipal en sessió celebrada el 5 d'octubre de 1989 i aprovat inicialment per l'Ajuntament en sessió plenària celebrada el dia 3 de novembre de 1989.

- p) Un representant de la titularitat de les llars d'infants.
- q) Un representant dels educadors de les llars d'infants.
- r) Un representant dels pares de les llars d'infants
- s) Un representant del Personal d'Administració i Serveis dels centres públics.
- t) Un representant de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic.
- u) Un representant del Centre de Recursos Pedagògics.
- v) Un representant de l'Equip de Salut Escolar.
- w) Un representant de Comissions Obreres (CCOO).
- x) Un representant de la Unió General de Treballadors (UGT).
- y) Un representant de cada associació, entitat o col·lectiu legalment constituït de pares, mestres i/o alumnes que les funcions de les seves activitats estigui relacionada amb l'activitat educativa de Cerdanyola.

2.2) Composició de la Comissió Permanent

- a) El President del Consell, que serà el President de la C. Permanent.
- b) Dos representants dels regidors o persones relacionades amb la Comissió Informativa d'Acció socio-cultural.
- c) Cinc representants del professorat, d'acord amb la distribució següent: 1 EGB públic, 1 EGB privada concertada, 1 FP, 1 BUP i 1 Llars d'infants.
- d) Cinc representants dels pares distribuïts d'igual manera que els mestres.
- e) Tres representants dels alumnes segons la distribució següent: 1 BUP, 1 FP i 1 EGB
- f) Un representant d'entre els representants de l'EAP, CRP i Servei de Salut Escolar.

Per tal d'aconseguir que el major nombre de centres siguin representats a la Comissió Permanent es procurarà que els centres que tinguin representació de professorat no en tinguin de pares i viceversa.

2.3) El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya pot designar un representant a les sessions del Consell Escolar Municipal.

2.4) El Consell Escolar Municipal se renovarà cada dos anys, coincidint amb la renovació dels Consells dels Centres Escolars.

Si un col·lectiu no nomena el seu representant en el Consell en el termini fixat, no serà considerat membre del Consell mentrestant no ho faci i, per tant, no rebrà les convocatòries ni es tindrà en compte per arribar als quòrums necessaris per a la vàlida constitució de les sessions i les votacions.

2.5) Si un membre del Consell Municipal deixa de formar part del sector que representa, cessarà automàticament com a membre del Consell Municipal, i el sector afectat nomenarà un nou representant en el termini màxim de dos mesos.

Els càrrecs no seran personals i es renovaran de manera continuada. Caldrà comunicar per escrit a la Presidència del Consell qualsevol canvi de representant.

art.3) NORMES PER AL FUNCIONAMENT DEL CONSELL I LA COMISSIÓ PERMANENT

3.1) Constitució

3.1.1) Les persones que han d'integrar el Consell presentaran en la sessió de constitució el seu nomenament per escrit a la presidència. Si volen ser substituïdes, hauran de comunicar-ho prèviament a cada reunió. Es poden nomenar representants suplents.

Els nomenaments dels professors, pares i alumnes hauran de portar la conformitat (segellat i signat) del consell d'escola respectiu.

Els representants de l'Ajuntament seran nomenats per acord de l'Ajuntament en sessió plenària.

Els representants de l'EAP, Servei de Salut Escolar, CRP, Escola d'Adults, Llars d'Infants, titularitat dels centres privats concertats, alumnes d'EGB i altres col·lectius s'eligiran d'entre ells en assemblea convocada a tal efecte i hauran de presentar acta d'aquesta reunió a la Presidència del Consell.

Els membres integrants de la Comissió Permanent s'eligiran en la primera sessió ordinària després de la Constitució del Consell Escolar Municipal d'entre les persones que l'integren. Cada sector escollirà el seu representant en la Comissió Permanent.

3.1.2) Tant el Consell com la Comissió Permanent quedaran vàlidament constituïts quan hi siguin presents, en primera convocatòria, els 2/3 dels seus membres o, en segona convocatòria –24 hores després-, la majoria absoluta dels membres legals.

3.2) Règim de Sessions

3.2.1) Totes les sessions del Consell Municipal i de la Comissió Permanent seran presidides per una mesa composta pel President i el Secretari del Consell. Serà imprescindible la presència d'ambdós o dels seus corresponents substituïts.

3.2.2) Per a considerar vàlida una reunió del Consell Municipal o de la Comissió Permanent es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió .

3.2.3) REUNIONS ORDINÀRIES. En la primera reunió del Consell i de la Comissió Permanent s'elaborarà un calendari de reunions ordinàries.

Com a mínim se celebrarà una reunió ordinària cada trimestre.

El Consell serà convocat amb una setmana d'antelació amb un ordre del dia elaborat per la comissió permanent i amb els suggeriments que faci el Consell. Aquest ordre del dia prefixat es podrà ampliar fent arribar les propostes dos dies abans de la reunió a la Presidència del Consell. Una vegada iniciada la reunió ordinària només es podran incloure nous punts en l'ordre del dia si s'aprova la seva inclusió per la majoria absoluta dels membres legals dels Consells.

3.2.4) REUNIONS EXTRAORDINÀRIES. Seran convocades pel President, amb tal caràcter, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'almenys una quarta part dels membres integrants del Consell. La sol·licitud s'haurà de fer mitjançant escrit en el qual es raoni l'assumpte, o els assumptes, que la motiven, que han de ser necessàriament competència del Consell, i signat personalment per tots aquells que la subscriuen.

Les reunions extraordinàries seran convocades almenys amb 48 hores d'antelació i no es podran incloure nous punts en l'ordre del dia.

3.2.5) Quedarà vàlidament constituït un òrgan malgrat que no s'hagin acomplert els requisits de la convocatòria quan es trobin reunits tots els seus membres i així ho acordin per unanimitat.

3.2.6) El Consell Escolar Municipal podrà demanar l'assistència de persones de reconeguda vàlua i coneixements en la matèria per tractar temes específics i puntuals. Aquestes persones tindran veu però no vot.

3.3) *Votació*

3.3.1) La votació, ordinàriament, es realitzarà a mà alçada.

3.3.2) Per a la votació secreta serà necessari l'acord de la majoria simple de les persones assistents.

3.3.3) Els vots seran personals i intransferibles.

3.3.4) Les decisions es prendran, per regla general, per majoria simple, llevat que per la importància del tema s'acordi fer-ho per majoria absoluta. Si l'abstenció arriba a ser majoria, s'haurà de continuar el debat i procedir a una nova votació.

3.4) *Debat*

3.4.1) Llegit pel Secretari l'ordre del dia de la reunió, el president passarà a debat, si s'escau, i votació l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. Les rectificacions i observacions que es facin constaran en l'acta de la sessió on s'aprovin.

3.4.2) Després de l'exposició de cadascun dels punts del dia, el President obrirà un torn de paraules. Si no n'hi ha, es passarà directament a la votació.

3.4.3) Abans de sotmetre a votació cada proposta, el President permetrà un torn de paraules en funció de les propostes i, finalitzat, es passarà a les votacions, sempre que no hi hagi torn de rèplica.

3.4.4) Qui es consideri al·ludit per una intervenció sol·licitarà del President un torn de rèplica, que serà breu i concís.

3.4.5) Finalitzat el torn de paraules, el President procedirà a donar les paraules per al·lusions o rectificacions de fets o conceptes, sempre que prèviament hagin estat demandades.

3.4.6) El President podrà tallar una intervenció quan vegi que no s'ajusta al tema del qual es tracta, quan el que es diu pogués ésser ofensiu per a un membre de l'òrgan o quan es produeixin reiteracions.

3.5) *Actes*

3.5.1) El Secretari del Consell Escolar Municipal serà el secretari de l'Ajuntament o el funcionari en qui delegui.

3.5.2) El Secretari extindrà l'acta corresponent a cada reunió i lliurarà una còpia a cadascun dels membres, juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia de la propera sessió.

3.5.3) A l'inici de cada reunió, el Secretari llegirà l'ordre del dia de la reunió i es passarà a votació l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior. Pel que fa a la redacció de les actes, es procedirà d'acord amb els articles 109 i 110 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

3.5.4) Una vegada aprovades, les actes seran signades pel/per la President/a i el/la Secretari/ària.

3.5.5) El Secretari tindrà veu però no vot.

3.6) Altres característiques de funcionament

3.6.1) Les opinions, els treballs o els estudis elaborats pel Consell que facin referència directa a punts sobre els quals s' hagi de pronunciar la Comissió Informativa d'Acció Sòcio-cultural, la Comissió de Govern o el Ple de l'Ajuntament seran inclosos en l'expedient corresponent.

3.6.2) Es facilitarà la possibilitat d'entrar a formar part del Consell Escolar Municipal als centres docents que no hi siguin inclosos o de nova creació. Caldrà sol·licitar-ho per escrit a la Presidència del Consell i serà sotmès a votació en la primera sessió que es convoqui. Caldrà el vot de la majoria simple dels membres del Consell.

3.7) Comissions de treball Delegades del Consell

3.7.1) El Consell, per al seu bon funcionament i sempre que s'acordi per majoria simple, podrà treballar en comissions delegades, que hauran de donar compte del seu treball a la comissió permanent i al Consell.

3.7.2) Les comissions delegades tindran les funcions següents:

- a) emetre informe previ sobre els assumptes de la competència delegada que hagin de ser sotmesos al Consell Escolar Municipal.
- b) debatre i informar sobre els assumptes que els siguin sotmesos per la Presidència del Consell, per pròpia iniciativa o a petició del Consell Municipal o de la Comissió Permanent.
- c) debatre les línies d'actuació de la competència delegada corresponent.

3.7.3) El Consell proposarà en l'inici de cada mandat la creació d'una comissió encarregada de programar i organitzar el programa d'activitats educatives, culturals i pedagògiques que vagin encaminades a la millora de l'ensenyament, per tal de donar compliment als objectius e) i f) del present reglament.

3.7.4) La composició de les comissions delegades es determinarà per acord del Consell Escolar Municipal i s'intentarà que tots els grups hi siguin representats.

La modificació dels components, nombre o especialitats de les comissions de treball cal que sigui aprovada pel Consell.

3.7.5) El President del Consell serà president de totes les comissions però pot delegar la presidència efectiva en altra persona del Consell Escolar Municipal.

El secretari de cada comissió delegada serà el secretari del Consell o una persona designada d'entre els seus integrants.

3.7.6) El Consell Escolar Municipal podrà crear comissions delegades especials de caràcter transitori amb la finalitat que entenguin en l'estudi, informe o consulta d'assumptes concrets, les quals cessaran un cop acabada la seva comesa.

3.7.7) Amb la periodicitat determinada pel Consell, les comissions delegades de treball hauran d'informar de la marxa de la seva tasca.

3.7.8) Cap comissió podrà deliberar sobre assumptes de la competència d'altres ni adoptar resolucions executives. Malgrat tot, podran convocar-se reunions de 2 ó més comissions per tractar assumptes comuns.

3.7.9) Per a la vàlida constitució de cada sessió de les comissions delegades s'estarà amb el que diu l'article 3.2) d'aquest Reglament.

3.8) Memòria anual

En finalitzar cada curs escolar, el Consell Escolar Municipal elaborarà una memòria d'actuació, còpia de la qual remetrà al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

art.4) ALTRES OBJECTIUS I FINALITATS DEL CONSELL

El Consell Escolar Municipal pot demanar informació a l'Administració Educativa que correspongui i als Ajuntaments respectius i, alhora, aquests estaments públics poden sol·licitar dels primers qualsevol consulta sobre les qüestions següents:

- a) determinació específica dels llocs escolars que s'han de crear, substituir o suprimir dins del municipi, per tal d'aconseguir l'accés de tots els ciutadans a nivells educatius i culturals que els permeti la seva realització personal i social.
- b) planificació i admissió dels alumnes de la localitat amb la finalitat d'afavorir l'ocupació real de les places escolars i de millorar el rendiment educatiu, no oblidant la llibertat d'elecció del centre per part dels pares. Discussió dels problemes que afecten la comunitat educativa durant el curs.
- c) convenis i acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i amb l'administració en general que afectin l'acció educativa dins del municipi i especialment sobre el rendiment escolar i la millora en la qualitat del servei educatiu.
- d) seguiment de qualsevol competència delegada per l'Administració.
- e) competències educatives que afectin l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis..
- f) criteris d'emplaçament i construcció de centres dins de la demarcació municipal i les prioritats en els programes de renovació, vigilància i manteniment dels esmentats centres docents públics.
- g) conèixer els criteris de dotació de pressupostos i d'ampliació de plantilles dels centres del municipi.
- h) foment de les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa i la renovació pedagògica amb els principis d'escola activa, per aconseguir una escola democràtica, científica, crítica, lliure, no discriminatòria i adaptada al mdí.
- i) propostes de desenvolupament d'accions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumne.
- j) actuacions i normes municipals que afectin els serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. En tot allò no previst en aquest Reglament s'estarà amb el que diu la legislació vigent aplicable a cada cas.

Cerdanyola del Vallès, 5 d'octubre de 1989.

DILIGÈNCIA per fer constar que aquest reglament fou aprovat pel Consell Escolar Municipal en sessió celebrada el 5 d'octubre de 1989.

Cerdanyola del Vallès, 16 d'octubre de 1989.

Vist i Plau,

LA PRESIDENTA

LA SECRETÀRIA.

DILIGÈNCIA. per fer constar que aquest reglament fou informat favorablement per la Comissió Informativa d'Acció Sòcio-cultural en sessió celebrada el dia 17 d'octubre de 1989.

Cerdanyola del Vallès, 18 d'octubre de 1989

Vist i Plau,

LA PRESIDENTA

LA SECRETÀRIA.

DILIGÈNCIA per fer constar que aquest reglament fou aprovat inicialment per l'Ajuntament en sessió plenària celebrada el dia 3 de novembre de 1989.

Cerdanyola del Vallès, 6 de novembre de 1989.

Vist i Plau,

L'ALCALDE

DILIGÈNCIA per fer constar que aquest reglament ha estat exposat al públic al tauler d'anuncis d'aquest

Ajuntament durant el període de 30 dies sense que s'hagi produït cap tipus de reclamació

Cerdanyola del Vallès, 8 de gener de 1990.

Vis i Plau,
L'ALCALDE

DILIGÈNCIA per fer constar que l'Ajuntament en sessió plenària celebrada el dia 3 de novembre de 1989 acordà sol.licitar del Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya l'aprovació definitiva d'aquest reglament si no s'havien produït reclamacions en el període d'exposició pública.

Cerdanyola del Vallès, 8 de gener de 1990.

Vis i Plau,
L'ALCALDE

EL SECRETARI.