

# REGLAMENT CONSELL MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL I DE LA SALUT

## DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1- **Definició i Naturalesa Jurídica**

El Consell Municipal de Promoció Social i de la Salut de Cerdanyola del Vallès és un òrgan de participació sectorial que forma part de l'organització complementària municipal de conformitat amb el que preveuen els articles 59 i 60 de la Llei 8/1985 de 15 d'abril Municipal i de Règim Local de Catalunya.

El Consell es configura com a òrgan col·legiat de caràcter consultiu i deliberatiu, d'assessorament i informació de la política municipal en els àmbits que comprèn la seva actuació i articula i canalitza la participació ciutadana.

### Article 2 - **Objectius**

Els objectius del Consell són:

1. Multiplicar els canals de comunicació entre l'Ajuntament i la ciutadania, per tal de garantir el seu accés a la més amplia informació sobre les activitats, obres i serveis municipals.
  - Possibilitar que les línies d'actuació en l'àmbit del Benestar Social a Cerdanyola del Vallès siguin conegudes i contrastades per les persones membres del Consell
  - Aportar criteris i valoracions que han d'influir tant en la prioritització dels problemes i recursos destinats com en l'elaboració d'altres programes municipals que incideixin en la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.
2. Desenvolupar mecanismes de participació de tots els agents del municipi.
  - Crear espais d'expressió i de reflexió que integren les òptiques polítiques, tècniques (científiques i professionals) i ciutadanes per poder tenir una visió estratègica i un sistema de valors consensuat amb la ciutadania, que pugui anar creant una nova cultura de la promoció social i de la salut que potenciï actituds receptives i dialogants.
  - Crear un fòrum de col·laboració per tal d'intercanviar informació, coneixement mutu i per afavorir el treball compartit de les diferents institucions i entitats ciutadanes que es preocupen d'una manera específica pels temes socials, de salut, sanitat, de solidaritat i cooperació i polítiques d'igualtat.

- Conèixer les inquietuds i les necessitats en matèria de benestar social: polítiques d'igualtat, salut, serveis socials, solidaritat i cooperació, de la societat cerdanyolenca.

3.- Promoure acords entre l'Ajuntament, les entitats i altres institucions.

- Afavorir el coneixement mutu i la coordinació entre l'Ajuntament, les entitats i les institucions proveïdores de serveis socials i de promoció de la salut en l'àmbit local o comarcal i promoure l'intercanvi d'informació de les seves activitats.
- Reforçar el teixit associatiu mitjançant una política de suport a les entitats.

### Article 3 – **Funcions**

Són funcions del Consell les següents:

1. Conèixer i valorar els afers que li sotmeti l'Ajuntament. Especialment, la informació, seguiment i avaluació dels diferents programes i pressupostos municipals lligats als àmbits d'actuació del Consell.
2. Estructurar i organitzar, de forma periòdica i permanent, el debat, la reflexió i l'elaboració de propostes d'aquelles persones, grups i entitats interessades en la consecució d'un sistema de prestació de serveis de benestar entès com un conjunt de drets de la ciutadania.
3. Analitzar i debatre les aportacions que puguin presentar les persones membres del Consell.
4. Participar en l'elaboració de propostes relatives als àmbits d'actuació que li són propis, amb plena capacitat per a que siguin sotmeses als òrgans municipals competents.
5. Proposar millores en el funcionament dels serveis de benestar social, i aconseguir una més gran participació de la ciutadania en matèria de polítiques d'igualtat, salut, serveis socials, solidaritat i cooperació a la vila.
6. Constituir les comissions de treball que consideri adients i sol·licitar els assessoraments necessaris per a la millor realització de les seves funcions.

## **ESTRUCTURA ORGÀNICA**

### Article 4 - **Estructura orgànica**

El Consell Municipal de Promoció Social i de la Salut de Cerdanyola del Vallès està integrat pels següents òrgans:

1. La Presidència del Consell
2. El Plenari del Consell
3. Les Seccions en què s'estructura, corresponents als diferents àmbits materials de la seva actuació.
4. Les Comissions de treball
5. La Secretaria

#### **Article 5 – La Presidència del Consell Municipal**

1. La Presidència del Consell Municipal de Promoció Social i de la Salut de Cerdanyola del Vallès correspon a l'Alcaldia o membre de la Corporació municipal en què delegui.
2. Són funcions de la Presidència:
  - Representar institucionalment el Consell Municipal.
  - Convocar les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell Municipal i establir l'ordre del dia, tenint en compte, en el seu cas, les peticions de la resta de membres formulades amb suficient antelació.
  - Presidir les sessions del Plenari, moderar els debats i suspendre-les per causes justificades.
  - Dirimir els empats en les votacions amb el seu vot de qualitat, a efectes d'adopció d'acords.
  - Assegurar el compliment de les normes, i vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
  - Actuar d'enllaç entre el Consell Municipal i la resta d'òrgans municipals.
  - Autoritzar l'assistència al plenari, amb veu i sense vot, de les persones que han manifestat el seu interès a participar en una sessió i que tinguin vàlua reconeguda o coneixements específics, quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.
  - Visar les actes i certificacions dels acords.
  - Exercir qualsevol altres funcions inherents a la condició de presidència.
3. En cas de vacant, absència, malaltia o altre causa legal, serà substituïda per la persona que exerceixi la presidència de la Secció I, II, III ó IV, en aquest ordre.

#### **Article 6 – Del Plenari del Consell Municipal.**

1. El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal de Promoció Social i de la Salut de Cerdanyola del Vallès, integrat per la totalitat de les persones designades per formar part de les Seccions que el componen, com a vocals, i la Presidència.
2. Correspon a les persones membres del Plenari:

- Rebre, amb una antelació mínima de 48 hores, la convocatòria amb l'ordre del dia de la reunió. La informació sobre els temes que figurin en l'ordre del dia estarà a la Secretaria a disposició de les persones membres en el mateix termini.
  - Participar en els debats de les sessions.
  - Exercir el seu dret a vot i formular els vots particulars, així com expressar el sentit del vot i els motius que ho justifiquen.
  - Formular precis i preguntes.
  - Obtindre la informació necessària per al compliment de les funcions assignades.
  - Si ho consideren necessari, dirigir-se a la Presidència en sol·licitud de convocatòria de reunió extraordinària pel debat d'algun tema concret, que li faran saber amb aportació de la documentació que s'escaigui per adjuntar-la a l'ordre del dia proposat.
  - Exercir qualsevol altres funcions inherents a la seva condició.
3. El plenari es reuneix en sessió ordinària *dos* cops l'any, una d'aquestes amb ocasió de l'aprovació dels pressupostos municipals, i en sessió extraordinària quan ho consideri la Presidència o a petició d'una cinquena part de les persones membres.
4. La Secretaria del Consell correspon a la persona que actuï com a Secretari o Secretaria de la Corporació o persona en qui delegui.

#### **Article 7 - De les Seccions del Consell Municipal de Promoció Social i de la Salut de Cerdanyola del Vallès.**

1. El Consell Municipal de Promoció Social i de la Salut de Cerdanyola del Vallès s'estructura en les següents Seccions de caràcter permanent:

##### **Secció I de Pla d'Igualtat.** Inclou els afers relacionats amb:

- Actuacions que permetin prevenir i eliminar qualsevol discriminació per raons de sexe, orientació sexual, naixença, ètnia, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- L'anàlisi de la variable gènere en tots els estudis que es portin a terme a la vila.
- Col·laboracions entre associacions i entitats
- Campanyes de sensibilització i informació per millorar la qualitat de vida de les dones i la de qualsevol altre col·lectiu que pateixi discriminació
- Actuacions per eliminar la violència domèstica

##### **Secció II de Salut Pública.** Inclou els afers relacionats amb:

- Les Polítiques saludables i les estratègies per millorar els determinants de salut (socials, de treball, mediambientals i d'altres) en el marc de la xarxa municipal de ciutats saludables
- Determinació i prioritització dels problemes de salut que cal conèixer amb més profunditat.

- El desplegament del mapa sanitari a Cerdanyola del Vallès
- L'interès individual, familiar i social per la salut mitjançant una adequada educació per la salut i una correcta informació sobre els recursos sanitaris existents.
- La prevenció de tota mena de drogodependències en col·laboració amb la Secció de Serveis Socials.
- Les polítiques en altres matèries de salut pública de competència municipal com és el control dels animals domèstics i peridomèstics, el control higiènic sanitari d'establiments alimentaris i piscines, el cementiri municipal o d'altres.

**Secció III de Serveis Socials.** Inclou els afers relacionats amb:

- La promoció del desenvolupament lliure i ple de les persones i dels col·lectius dins la societat, especialment en cas de limitacions i mancances.
- La prevenció i l'eliminació de les causes que poden portar a la marginació social.
- El benestar de les unitats familiars .
- El benestar de la infància i de l'adolescència.
- El benestar de la vellesa.
- L'atenció de les persones amb disminucions físiques, psíquiques o sensorials.
- La prevenció de la delinqüència i impuls dels tractaments alternatius a la privació de la llibertat, de conformitat amb les directrius dels organismes i institucions competents en matèria de seguretat ciutadana o que desenvolupin les seves competències en el camp de la delinqüència.

- **Secció IV de Solidaritat i Cooperació.** Inclou els afers relacionats amb:

- Els valors de la solidaritat i la cooperació entre la ciutadania.
- Campanyes d'emergència per a l'ajut humanitari
- Seguiment de projectes de cooperació promoguts per entitats de Cerdanyola
- Accions encaminades a fer efectius els drets humans.
- El voluntariat entre la ciutadania i les entitats de la ciutat.

Per acord del Plenari del Consell Municipal, adoptat per majoria absoluta, es podrà proposar al Ple Municipal la creació d'altres Seccions de caràcter permanent si es considera la necessitat de dotar d'autonomia un àmbit material diferenciat.

2. Les Seccions del Consell Municipal de Promoció Social i de la Salut tenen plena autonomia per desenvolupar el seu treball, del qual donaran compte al Plenari en la sessió ordinària anual i sempre que siguin requerits a l'efecte per aquest o per la Presidència del Consell Municipal.
3. Les Seccions del Consell estan presidides per l'Alcaldia o membre de la Corporació Municipal en qui delegui, i assistides per la Secretaria de l'Ajuntament o persona al servei de l'Ajuntament delegada per aquesta.
4. Són vocals membres de les diferents Seccions:

- Els regidors i regidores amb competències delegades en la matèria. Podran designar fins a dos membres de la Corporació perquè els/les substitueixin, per ordre de proposició, pel cas d'absència.
  - Un regidor o regidora representant de cada grup municipal, a proposta del portaveu. Podran designar fins a dos membres de la Corporació que els/les substitueixin, per l'ordre de proposició, en cas d'absència.
  - Una persona representant de cadascuna de les entitats del municipi que tingui entre les seves finalitats la defensa dels interessos de l'àmbit d'actuació de la corresponent Secció, sempre i quan es trobin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
  - Una persona representant de cadascuna de les Plataformes, Coordinadores o Moviments de defensa d'interessos que operin en el municipi, sempre i quan estiguin formalment constituïdes i demanin la participació.
  - Una persona representant de cadascuna de les associacions de veïns.
  - Una persona representant de cadascuna de les empreses prestadores de serveis en el municipi en l'àmbit material que pertoca a la Secció.
  - Una persona representant de cadascuna de les institucions amb vinculacions especials en la matèria. La institució que ha de tenir representació serà proposada per la Presidència i, un cop li sigui comunicada la proposta, aquella podrà designar la representació que consideri.
  - Les persones titulars municipals en veterinària, farmàcia i Cap Local de Sanitat s'integren en la Secció II.
  - Un màxim de cinc persones tècniques o expertes en l'àmbit material corresponent, a proposta de la Presidència de la Secció.
  - Les persones que exerceixen les funcions de direcció i coordinació dels serveis municipals encarregats de les matèries corresponents, i un representant tècnic d'altres serveis municipals amb especials vinculacions.
5. Les persones proposades per les entitats, grups i associacions i altres col·lectius com a vocals seran nomenats per resolució de la Presidència del Consell Municipal, d'acord amb les propostes presentades per les representades en escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament. Aquestes poden proposar, juntament amb la designació d'una persona titular, la d'una suplent pel cas d'impossibilitat d'assistir per absència, malaltia o per altra causa justificada.

En qualsevol moment, les pròpies persones titulars o les organitzacions representatives d'interessos socials i professionals poden demanar la substitució de la persona titular per altre membre de l'organització, prèvia acreditació davant la Secretaria abans de l'inici de la sessió. Aquesta substitució opera només per aquella sessió del Consell Municipal, de la Secció corresponent o de la Comissió que es reuneixi.

Les persones membres de les Seccions cessaran quan així ho disposin les entitats, grups o els seus representats, per dimissió a voluntat pròpia presentada a la Presidència del Consell, o per cessament acordat.

Els cessaments han de ser comunicats per la presidència de les entitats, col·lectius o grups a la Presidència del Consell Municipal, mitjançant escrit presentat en el Registre Municipal, que tindrà efectes des de la seva presentació.

El col·lectiu que representa pot proposar nova representació en la forma prevista.

La dissolució de l'entitat o grup que representen implica el cessament automàtic dels seus representants.

Totes les persones membres del Consell Municipal es renoven cada quatre anys amb ocasió de la renovació de la Corporació Municipal.

6. La Presidència de la Secció correspon a l'Alcaldia o aquell regidor o regidora membre del Consell Municipal en qui delegui
7. La Secretaria de la Secció correspon a la persona que desenvolupa la de l'Ajuntament o persona al servei de l'Ajuntament en qui delegui.
8. Corresponen a les persones membres de les Seccions les funcions contemplades a l'article 6, 2 del present reglament.
9. Les Seccions es reuneixen en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, i en sessió extraordinària sempre que es consideri necessari pel desenvolupament dels objectius assignats, a iniciativa de la Presidència o d'una cinquena part dels membres.
10. Podran celebrar-se reunions conjuntes de dos o més Seccions. Presidirà la Presidència del Plenari, i les Presidències de les Seccions actuaran com a Vice-presidències.

#### Article 8 - **De les Comissions.**

1. Són grups o reunions de treball per a temes concrets que es creen, amb caire puntual o permanent, en el si del Ple o d'una o més Seccions, i integrades per membres d'aquestes. La Presidència del Consell Municipal podrà establir el número màxim de membres integrants de cada comissió.
2. Les seves tasques són d'estudi, informe o proposta d'assumptes concrets, segons les finalitats que vindran determinades en l'acord de creació.
3. La seva composició ve determinada per l'acord de creació, i són presidides per la persona membre del Consell Municipal que designi la Presidència. Les funcions de secretaria les desenvolupa la Secretaria del Plenari o de la Secció corresponent, o persona al servei de l'Ajuntament en qui delegui.
4. Es crea amb caràcter permanent una Comissió de Subvencions adscrita al plenari, la qual té com a funció bàsica el debat del tema de les subvencions municipals, i l'avaluació dels projectes o memòries presentats amb ocasió de les sol·licituds de subvencions municipals realitzada en les convocatòries públiques aprovades a l'efecte. Així mateix és informada dels acords d'atorgament de totes les subvencions en els àmbits materials del Consell Municipal.

Aquesta Comissió de les Subvencions de Promoció Social i de la Salut, és presidida per la Presidència del Plenari del Consell Municipal. L'integren, a més a més, les persones membres del Plenari que ho demanin en la sessió ordinària anual del Consell. S'intentarà que cada Secció del Consell tingui una participació proporcional en les diferents renovacions anyals de la composició de la Comissió de Subvencions.

## **RÈGIM DE FUNCIONAMENT**

### **Article 9 – Sessions i acords.**

1. El Ple i les Seccions del Consell es reuneixen en sessió ordinària, d'acord amb el previst en els articles 6.3 i 7.9, respectivament, i en sessió extraordinària sempre que sigui convocat per la respectiva Presidència, per pròpia iniciativa o a petició d'una cinquena part de les persones membres. En aquest cas, les persones peticionàries han de presentar a la Presidència un escrit signat per totes elles amb la petició de convocatòria junt amb una proposta d'ordre del dia. Un cop rebut per la Presidència, aquesta convocarà la sessió per ser celebrada en un termini màxim de 30 dies, incloent en la convocatòria l'ordre del dia presentat per les persones peticionàries -que només podrà ser modificat per motius de legalitat- i altres assumptes que consideri oportuns.
2. Les convocatòries de sessions de Ple, de les Seccions i de les Comissions han de ser lliurades als seus membres amb un mínim de 48 hores d'anticipació, junt amb l'ordre del dia corresponent i l'esborrany o Acta aprovada de la sessió anterior. Podrà adjuntar-se altra documentació que s'estimi convenient.

La difusió de la convocatòria de Plenari podrà complementar-se amb altres mitjans de publicitat adreçats a la ciutadania, com ara l'exposició en el tauler d'anuncis municipal o en els butlletins informatius.

3. Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de celebració de sessions, deliberació i pressa d'acords, es requereix la presència de la Presidència, la Secretaria i de la meitat més ú de les persones membres, o qui els substitueixin, en primera convocatòria, i d'una quarta part en segona convocatòria, la qual tindrà lloc mitja hora més tard. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.
4. La Presidència del Ple, Secció o Comissió, a iniciativa pròpia o a petició d'alguna persona vocal o de la pròpia interessada en assistir, podrà autoritzar l'assistència a la sessió a persones alienes a la seva composició. Aquestes tindran dret de paraula però no de vot. Aquesta circumstància es farà constar en l'acta.
5. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia, llevat que estiguin presents tots els membres i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
6. El vot pot ser emès en sentit favorable, contrari o d'abstenció. S'intentarà que l'adopció dels acords sigui per consens. Si això no és possible, seran adoptats o rebutjats per



majoria de vots afirmatius o negatius dels presents. En cas d'empat, dirimirà el vot de qualitat de la Presidència.

També es podrà decidir, per majoria de les persones presents, que un assumpte quedi sobre la taula per continuar la deliberació en una propera sessió.

#### Article 10- Actes.

- 1- La Secretaria corresponent aixecarà acta de cada sessió plenària, de Secció o de Comissió, on hi constarà necessàriament les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps de celebració, els punts principals de les deliberacions així com el contingut dels acords adoptats.
- 2- En l'acta figurarà, a sol·licitud de les respectives persones membres, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre i quan aporti, en el mateix moment o en el termini que assenyali la Presidència, el text que es correspongui fidelment amb la seva intervenció, fent-se constar així en l'acta o adjuntant còpia a la mateixa.
- 3- Les persones membres que discrepin de l'acord majoritari podran formular vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'incorporarà al text aprovat.
- 4- Quan les persones membres del Ple, Secció o Comissió votin en contra o s'abstinguin, quedaran exempts de la responsabilitat que, en el seu cas pugui derivar-se dels acords.
- 5- Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la següent sessió. No obstant, el Secretari o Secretaria pot emetre certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de la posterior aprovació de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, es farà constar expressament aquesta circumstància.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

La sessió constitutiva del Consell Municipal de Promoció Social i de la Salut haurà de tenir lloc en el termini màxim d'un mes a partir de l'entrada en vigor del present Reglament.

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

#### **Primera**

En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació el Reglament Orgànic Municipal, la legislació general bàsica estatal i l'autonòmica de règim local.

#### **Segona**

La modificació del present Reglament correspon al Ple Municipal, a iniciativa pròpia o per suggeriment del ple del Consell Municipal de Promoció Social i de la Salut, que ho pot sol·licitar, per majoria absoluta, aportant les línies de modificació proposades i acompanyat d'una memòria justificativa. El Ple Municipal, en decisió motivada, admetrà a tràmit o rebutjarà la iniciativa.

### **Tercera**

La interpretació o aclariment de les qüestions o aspectes insuficientment regulats en el present Reglament que s'hi puguin observar correspon a l'Ajuntament, previ informe del Consell Municipal de Promoció Social i de la Salut.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

El present Reglament entrarà en vigor el setzè dia hàbil següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, segons l'establert pels articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.

Un cop aprovat, es procedirà a donar-li la publicitat que s'estimi convenient, i, en tot cas, mitjançant el Tauler d'anuncis Municipal, el Riu Sec i anunci de la referència de publicació en el BOP en el Diari Oficial de la Generalitat.

**DILIGÈNCIA.-** El present Reglament va ser aprovat inicialment per acord del Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 18 de juliol de 2002. Va ser exposat al públic mitjançant la publicació del corresponent anunci inserit al Butlletí Oficial de la Província núm. 184 de 2 d'agost de 2002, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 3693 de 6 d'agost de 2002, i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament. Una vegada conclòs el termini reglamentari sense que es produïssin al·legacions i suggeriments, es va considerar aprovat definitivament. S'ha publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província núm. 246 de 14 d'octubre de 2002 i una ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 3747 de 24 d'octubre de 2002.