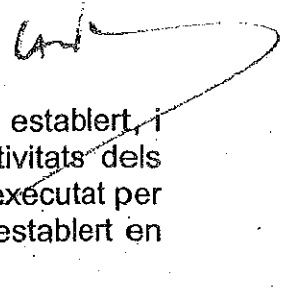


PLF 26.01.01
Ced

REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DELS CASALS INFANTILS

1. És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal dels Casals Infantils. Aquests Casals Infantils corresponen a les activitats de Casals d'Estiu, Casals d'Hivern i altres activitats municipals similars.
2. Aquestes activitats són assumides per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès com a servei propi, en base a l'establiment del servei dels Casals d'Estiu que es va aprovar l'any 1997 i d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 7/1085, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i dels articles 63 i 68 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.
3. El Servei Municipal dels Casals Infantils es prestaran sota la forma de gestió indirecta, mitjançant concessió administrativa en règim de lliure concurrència.
4. Les empresa que realitzin la gestió dels Casals Infantils nomenarà un responsable que serà el representant davant de l'Ajuntament i del que dependrà tot el personal contractat pel desenvolupament del servei.
5. El Servei Municipal dels Casals Infantils consisteixen en una oferta d'activitats entretingudes i creatives adreçades als infants durant els diferents períodes de vacances del curs escolar. Es plantegen com una eina d'educació en el lleure de caire pedagògic, lúdic i cultural i com un recurs de suport a les famílies.
6. Els usuaris dels Casals Infantils seran els infants i adolescents de Cerdanyola. Les edats d'aquests usuaris, així com altres aspectes concrets dels Casals Infantils (horaris, torns, espais, activitats complementàries, dates i procediment d'inscripció...) es definiran anualment en el projecte anual, que anualment aprovarà l'Ajuntament, i que podrà ser millorat per les empreses que licitin per la seva gestió.
7. Per ser usuari i poder gaudir de l'oferta dels Casals Infantils caldrà lliurar a l'Ajuntament la corresponent Fitxa d'Inscripció i fer el pagament d'un preu públic que s'establirà anualment en les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
8. Es considerarà formalitzada la inscripció una vegada l'interessat lliuri a l'Ajuntament la Fitxa d'Inscripció i rebi el corresponent Full de Pagament del preu públic.
9. Es podrà anul·lar la inscripció sempre i quan es sol·liciti la baixa de forma expressa dins del termini que es fixarà anualment. En aquest cas, també s'anul·larà l'obligació de pagament del corresponent preu públic.



En cas de no formalitzar la sol·licitud d'anul·lació en el termini establert, i malgrat l'infant o adolescent no participi finalment en les activitats dels Casals Infantils, s'exigirà el pagament de la inscripció, que serà executat per la via administrativa de constreyniment segons el procediment establert en la normativa vigent de recaptació.

Excepcionalment, però, es podran estimar les sol·licituds de baixa presentades fora de termini en aquells casos en els que no s'hagi assistit cap dia a les activitats programades i que aquesta no assistència hagi estat provocada per una raó imprevista, no imputable a l'usuari, sobrevinguda amb posterioritat a la data màxima de presentació de la sol·licitud de baixa i degudament justificada. Entre els supòsits de baixa presentada fora de termini que podran estimar-se excepcionalment es consideraran els casos d'accident o malaltia que no permeti l'assistència a les activitats, la malaltia que impedeixi l'assistència de l'infant pel risc de contagi a altres participants, les situacions familiars sobrevingudes o els canvis de darrera hora en les dates de les vacances familiars. En tots aquests casos caldrà la justificació documental.

10. Seran obligacions dels usuaris les següents:

- a) Abonar els preus públics aprovats dins dels terminis establerts.
- b) Aportar a l'Ajuntament la documentació que en el seu moment es determini.
- c) Aportar a l'Ajuntament la informació que en el seu moment es determini.
- d) Atendre a les normes generals de funcionament de les activitats dels Casals Infantils, així com a les indicacions que realitzi el personal contractat que desenvolupa-les.
- e) Comportar-se correctament amb la resta d'usuaris i amb el personal contractat que desenvolupa les diferents activitats.
- f) Conservar el mobiliari i els materials utilitzats durant la realització dels Casals Infantils.

11. En el cas de que un usuari incompleixi de forma reiterada les seves obligacions, l'Ajuntament podrà decidir anul·lar la seva inscripció sense que aquesta impliqui també l'anul·lació de l'obligació de pagament del preu públic. En aquests casos, però, es donarà audiència prèvia als usuaris o les seves famílies.

12. A més a més de per aquest Reglament, el servei públic municipal dels Casals Infantils es regirà per la legislació sectorial aplicable, especialment pel Decret 137/2003, de 10 de juny, de la Generalitat de Catalunya, relatiu a les activitats de vacances per a menors d'edat.