

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE COMERÇ

El Consell Municipal de Comerç de Cerdanyola del Vallès es un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu i deliberatiu que articula la participació ciutadana en l'àmbit del comerç local.

Té com a finalitat l'assessorament i elaboració de propostes i plans d'actuació, de ordenar i impulsar accions i iniciatives, en tot allò que afecti al comerç de la ciutat.

Es regeix pels principis de llibertat, igualtat i solidaritat.

ARTICLE 1.- FUNCIONS I COMPETENCIES

Són competència i funcions del Consell Municipal de Comerç les següents:

1.1.-) Col·laborar en la política de foment i promoció del comerç a la ciutat.

1.2.-) Emetre informes sobre les qüestions general de la política de comerç de la ciutat.

1.3.-) Estudiar, d'acord amb les propostes que li siguin formulades, les necessitats del ciutadans en matèria de política comercial i prestar la col·laboració que li sigui demanada en la planificació de les solucions corresponents.

1.4.-) Participar en el disseny dels programes d'actuació dels serveis municipals de comerç i en el desenvolupament de les activitats programades. Fer-ne el seguiment i l'avaluació.

1.5.-) Conèixer la programació d'activitats relacionades amb el comerç per part d'altres àrees del Ajuntament.

1.6.-) Coordinar les accions de dinamització comercial impulsades pels diferents agents de la ciutat.

ARTICLE 2.- ÀMBIT

L'àmbit territorial del Consell Municipal de Comerç serà el corresponent al municipi de Cerdanyola del Vallès.

ARTICLE 3.- El Consell Municipal de Comerç actuarà coordinadament amb el altres òrgans de participació sectorial municipal i serveis de l'Ajuntament quan les actuacions previstes en àmbits concrets puguin ser abordades des de les diferents àrees o serveis i siguin susceptibles de coordinació per a una millor eficàcia de l'actuació i un mes gran aprofitament del recursos.

ARTICLE 4.- COMPOSICIÓ

La composició del Consell Municipal de Comerç és la següent.

PRESIDENT / -TA:

El/ltre. Sra. Alcalde / Alcaldessa de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o la Tinència d'Alcaldia en qui delegui.

VICE.PRESIDENT / -TA:

El Regidor / La regidora delegat / -da de Comerç i Indústria de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

VOCALS:

Els/les regidors /-res membres titulars de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica.

Un representant de cadascuna de les Associacions de Comerciants, operatives i inscrites en el registre municipal d'associacions ciutadanes.

Dos representants de la Federació de Comerç i Serveis de Cerdanyola del Vallès.

El Gerent - Dinamitzador del Pla de Dinamització del Comerç Urbà.

Un representant de cada Mercat Municipal

Tres representants del Gremi d'Hostaleria del Vallès Occidental

Els/les tècnics /-ques municipals que designi la Presidència amb un màxim de cinc, amb veu i sense vot.

SECRETARI:

En serà Secretari el de l'Ajuntament o en qui aquest delegui.

El Ple de l'Ajuntament podrà nomenar regidors suplents. Les entitats també podran nomenar representants suplents.

4.1.-) El Consell Municipal de Comerç s'ha de renovar cada quatre anys, coincidint amb la renovació de la Corporació Municipal, en un termini màxim de sis mesos.

Si un col·lectiu no nomena els seus representants en el Consell en el termini previst, no es considerarà membre del Consell mentrestant no ho faci i, per tant, no rebrà les convocatòries ni es tindrà en compte per arribar als quòrums necessaris per la constitució vàlida de les sessions i per la validesa de les votacions.

4.2.-) Sense perjudici d'allò que es diu al punt anterior, els representants de les entitats cessaran quan així ho disposi la seva respectiva entitat, per dimissió o voluntat pròpia o per cessament acordat.

4.3.-) Si un col·lectiu qualsevol ha de nomenar un nou representant, caldrà que ho faci en el termini màxim de dos mesos, comptats des del cessament de l'anterior. En cas contrari, s'aplicarà el que diu el segon paràgraf de l'article 4.1.

4.4.-) Els càrrecs no són personals i es podran renovar de manera continuada, sense perjudici de la renovació total establerta en el punt 4.1.

ARTICLE 5.- ORGANITZACIÓ

L'estructura organitzativa del Consell és el Ple, la Comissió Permanent i les Comissions de Treball delegades.

5.1.- El Ple del Consell Municipal de Comerç:

a).- És el marc de debat de les grans línies d'actuació dels serveis de comerç, tan d'iniciativa pública i privada de la ciutat.

b).- Són membres del plenari totes les persones, grups i entitats que formalitzin la seva pertinença.

c).- Desenvolupa les seves funcions i competències mitjançant les comissions de treball i la comissió Permanent.

d).- S'ha de reunir com a mínim quatre cops al any, a convocatòria de la presidència.

5.2.- La Comissió Permanent:

a).- La seva funció és coordinar les comissions de treball i fer el seguiment de totes les funcions que són pròpies del Consell.

b).- S'ha de reunir tants cops com el seus membres ho creguin oportú, a convocatòria de la presidència.

c).- La composició de la Comissió Permanent es la següent:

PRESIDENT / -TA:

El·ltre. Sr. Alcalde / Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o la tinència d'Alcaldia en qui delegui.

VICE-PRESIDENT / -TA:

El Delegat / La Delegada de Comerç i Indústria de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

VOCALS:

El Gerent - Dinamitzador del Pla de Dinamització del Comerç Urbà.

Un regidor de cadascun dels grups municipals amb presència al Ple de l'Ajuntament i que formin part de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica.

Quatre representants, no regidors, d'entre els grups amb representació i participació en el Consell Municipal.

Els tècnics municipals que designi la Presidència, màxim de tres, amb veu i sense vot

SECRETARI:

El de l'Ajuntament o en qui delegui

5.3.- Les Comissions de Treball:

a).- Són les instàncies de treball mitjançant les quals s'estructura el Consell i estaran formades per membres dels diferents col·lectius.

b).- S'han de reunir tantes vegades com el desenvolupament de les seves tasques ho necessiti.

c).- La composició de les diferents comissions, l'acordarà el Ple del Consell.

ARTICLE 6.- NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL

6.1.- Constitució:

6.1.1.- Les persones que han d'integrar el Consell presentaran el seu nomenament per escrit a la presidència del Consell en la sessió de constitució. També s'han de presentar els nomenaments dels representants suplents.

6.1.2.- Els representants de diferents col·lectius han de presentar un certificat de l'acta de l'assemblea convocada per tal d'escollir els seus representants en el Consell Municipal de Comerç.

6.1.3.- Els representants de l'Ajuntament s'han de nomenar per acord de l'Ajuntament en sessió plenària.

6.1.4.- Els membres integrants de la Comissió Permanent s'han d'elegir en la primera sessió ordinària després de la constitució del Consell Municipal de Comerç d'entre les persones que l'integrin.

6.1.5.- Pel que fa a la constitució inicial del Consell Municipal de Comerç i les successives constitucions, després de cada renovació, aquest òrgan queda vàlidament constituït quan i siguin presents els 2/3 dels seus membres en primera convocatòria i, en segona convocatòria -24 hores després-, la majoria absoluta dels membres legals.

6.2 .- Règim de sessions:

6.2.1.- Totes les sessions del Consell Municipal i de la Comissió Permanent les ha de presidir el President del Consell i en el seu defecte, el/la vice-president /a o bé el substitut que correspongui, i ha de comptar amb l'assistència de el/la secretari/a del Consell. Serà imprescindible la presència d'ambdues o la dels substituïts corresponents, d'acord amb el que es disposa al ROM.

6.2.2.- Per considerar vàlida una reunió del Consell Municipal o de la Comissió Permanent es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

6.2.3.- Reunions ordinàries: En la primera reunió del Consell i de la Comissió Permanent s'ha d'elaborar un calendari de reunions ordinàries.

Com a mínim s'ha de fer una reunió ordinària cada trimestre.

El Consell s'ha de convocar amb una setmana d'anticipació. La presidència del Consell ha d'elaborar l'ordre del dia amb els suggeriments. Aquest ordre del dia es pot ampliar fent arribar les propostes, per escrit, dos dies abans de la reunió a la presidència del Consell. Una vegada iniciada la reunió només s'hi podran incloure punts nous si la majoria absoluta dels membres legals del Consell n'aprova la inclusió.

6.2.4.- Reunions Extraordinàries: Les ha de convocar la presidència, amb tal caràcter, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'almenys una quarta part dels membres integrants del Consell. La sol·licitud s'ha de fer mitjançant un escrit en el qual es justifiqui l'assumpte, o els assumptes, que la motiven, que han de ser necessàriament competència del Consell, i l'han de signar personalment tots les persones que el subscriguin .

Les reunions extraordinàries s'han de convocar almenys amb 48 hores d'anticipació i no s'hi poden incloure punts nous en l'ordre del dia.

La Comissió Permanent podrà ésser convocada de forma extraordinària per pròpia iniciativa de la Presidència o a sol·licitud d'almenys de tres dels seus membres, complint la resta dels requisits de les convocatòries extraordinàries del Consell.

6.2.5.- El Consell quedarà vàlidament constituït, malgrat que no s'hagin acomplert els requisits de la convocatòria, quan es trobin reunits tots els seus membres i ho acordin per unanimitat.

6.2.6.- El Consell Municipal de Comerç pot demanar l'assistència de persones de vàlua i coneixements reconeguts en la matèria per tractar temes específics i puntuals. Aquestes persones tindran veu, però no vot.

6.3.- Votació:

6.3.1.- L'adopció d'acords es produeix mitjançant votació ordinària a mà alçada, llevat que el mateix Ple o Comissió acordi, en casos concrets, votació nominal o votació secreta a sol·licitud d'algun membre.

6.3.2.- Els vots són personals i intransferibles.

6.3.3.- Les decisions es prenen, per regla general, per consens. Si és necessària la votació, les decisions es prenen per majoria simple. Si l'abstenció arriba a ser majoria, s'haurà de continuar el debat i procedir a una nova votació. Si un cop feta la nova votació, l'abstenció torna a ser majoria, el tema pot, a judici de la presidència, deixar-se sobre la taula per altra reunió.

6.4.- Debat

6.4.1.- Per a cada punt de l'ordre del dia, la presidència ha d'obrir un torn de paraules. Si no n'hi ha, es passa, si escau, directament a la votació.

6.4.2.- Abans de sotmetre a votació cada proposta, la presidència ha de permetre un segon torn de paraules en funció de les propostes i, un cop finalitzat, es passa a les votacions sempre que no hi hagi torn de rèplica.

6.4.3.- Qui es consideri al·ludit per una intervenció pot sol·licitar a la presidència un torn de rèplica. Un cop finalitzat el torn de paraules, la presidència dóna les paraules de rèplica que hagin estat demanades. La intervenció de rèplica ha de ser breu i concisa i ha de servir només per rectificar o clarificar fets i/o conceptes.

6.4.4.- La presidència pot tallar una intervenció quan no s'ajusti al tema que es tracta, quan el que es digui pugui ser ofensiu per a un membre de l'òrgan o quan es produeixin reiteracions.

6.5.- Actes

6.5.1.- El/La secretari/tària del Consell Municipal de Comerç i de la Comissió Permanent, ha de ser el Secretari de l'Ajuntament o el/la funcionari/ària en qui delegui.

6.5.2.- El/La secretari/tària ha d'estendre l'acta corresponent a cada reunió i n'ha de lliurar una còpia a cadascun dels membres del Consell, prèviament o conjuntament amb la convocatòria i l'ordre del dia de la reunió següent.

6.5.3.- Pel que fa a la redacció de les actes, s'ha de procedir d'acord amb els articles 109 i 110 del Reglament d'Organització i Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

6.5.4.- La presidència i la secretaria han de signar les actes una vegada aprovades.

6.5.5.- El/La secretari/ària té veu però no vot.

6.6.- Altres característiques de funcionament.

6.6.1.- Les opinions, els treballs o els estudis elaborats pel Consell que facin referència directa a punts sobre els quals s'hagi de pronunciar la Comissió de Govern o el Ple de l'Ajuntament s'han de incloure en l'expedient corresponent.

6.6.2.- Si un col·lectiu nou vol formar part del Consell Municipal de Comerç, ho ha de comunicar per escrit a la presidència, la qual ha d'informar el Consell en la primera reunió que es faci. Caldrà que el nou col·lectiu es trobi inscrit en el registre municipal d'associacions ciutadanes de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

ARTICLE 7.- APROVACIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

7.1.- La competència per aprovar el present reglament correspon al Ple de l'Ajuntament.

7.2.- Aquest Reglament del Consell Municipal de Comerç es pot modificar per acord del Ple de l'Ajuntament, per iniciativa pròpia o per suggeriment del Ple del mateix Consell, que ha d'acordar-ho per majoria absoluta.

ARTICLE 8.- DISSOLUCIÓ DEL CONSELL

El Ple de l'Ajuntament, pot acordar la dissolució del Consell Municipal de Comerç per iniciativa pròpia o a suggeriment del Ple del mateix Consell, que cal que ho acordi per majoria absoluta.

Si l'Ajuntament no considera convenient la dissolució del Consell Municipal de Comerç, acordada pel Ple del mateix Consell, s'ha de procedir a la modificació del reglament per tal de donar viabilitat al Consell. Transcorreguts tres mesos des de la sol·licitud de dissolució per part del Ple del Consell Municipal de Comerç sense que l'Ajuntament hagi acordat la modificació del reglament d'acord amb les entitats que componen el Consell, el Ple de l'Ajuntament pot acordar la total renovació o la dissolució del Consell Municipal de Comerç.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en aquest reglament se seguirà amb el que digui la legislació vigent aplicable a cada cas.

DILIGÈNCIA: El present Reglament va ser aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament el dia 31 d'octubre de 2002 i va ser publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província núm. 21 de data 24 de gener de 2003.