

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS DELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DE Cerdanyola del Vallès ACOLLITS A LA GESTIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL 1. FINALITATS I OBJECTIUS

Art. 1. El menjador escolar té el caràcter de servei complementari i necessari del centre i pretén donar resposta adequada a les necessitats de moltes famílies que, per raó de la seva situació laboral, professional o personal, especialment les d'aquelles que estan en situació desfavorida, demanen la prestació en els centres docents del servei de menjador escolar en el període interlectiu del migdia.

Art. 2. L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives d'infants i joves i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut en el marc de la convivència ordinària en els centres educatius.

CAPÍTOL 2. ASPECTES GENERALS DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Art. 3. El Consell Escolar Municipal de Cerdanyola del Vallès, en reunió convocada a tal efecte i per majoria absoluta, podrà acordar proposar a l'Ajuntament la modificació d'aquest Reglament.

Art. 4. El Consell Escolar Municipal vetllarà pel compliment de les condicions higiènic-sanitàries, dietètiques i educatives del servei de menjadors escolars i proposarà a l'Ajuntament l'adopció de les mesures que consideri oportunes per a aquesta finalitat.

Art. 5. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, de conformitat amb les Bases de concertació per a garantir el servei escolar de menjador als municipis de la comarca, del Consell Comarcal del Vallès Occidental, gestionarà indirectament el servei de menjador escolar a través de la contractació d'una empresa concessionària. El procediment d'adjudicació del contracte de gestió dels menjadors escolars, així com la seva execució, modificació i extinció es regirà per la normativa vigent en matèria de contractes de les administracions públiques i resta de normativa d'aplicació.

Art. 6. L'Ajuntament cedirà la utilització de les cuines i els espais de menjador a l'empresa responsable del servei, que haurà de complir en tot moment la normativa que sigui d'aplicació i el que disposa aquest Reglament; sense perjudici del que s'estableix a l'art. 25 d'aquest Reglament.

Art. 7. Abans de finalitzar el curs acadèmic, l'empresa concessionària del servei de menjador escolar presentarà a la Comissió de Menjadors delegada del Consell Escolar Municipal la memòria del servei del curs vigent (s'hauran d'explicitar les inversions que s'han realitzat, en el seu cas) i el balanç global del curs vigent i proposarà el programa d'activitats educatives i objectius per al proper curs. De la mateixa manera presentarà proposta de menús al Servei Municipal de Salut Pública, qui elevarà informe a la Comissió de Menjadors Escolars del Consell Escolar Municipal.

Pel que fa a la revisió de preus, aquesta s'ajustarà a allò que s'estableix a la normativa d'aplicació i a les clàusules específiques del contracte.

Art. 8. El contracte de gestió del servei de menjadors escolars tindrà la durada que es determini en el corresponent plec de clàusules de la contractació i abans de resoldre el concurs o el procediment d'adjudicació, l'Ajuntament escoltarà a la Comissió delegada de Menjadors del Consell Escolar Municipal que emetrà informe al respecte, el qual formarà part de l'expedient corresponent.

Art. 9. En el si del Consell Escolar Municipal es constituirà una comissió delegada encarregada de fer el seguiment del funcionament del servei de menjador escolar.

Aquesta comissió estarà integrada per:

- La Presidència del Consell Escolar Municipal, que assumirà la Presidència de la comissió.
- Un representant de cadascun dels grups polítics municipals.

- Dues persones representants, un-a de la Direcció del centre i l'altre-a de les famílies dels/de les usuaris-àries del servei de cada centre públic acollit al servei de menjador escolar objecte de regulació per aquest Reglament.
- Una persona representant de l'empresa concessionària del servei.
- Una persona representant dels/de les treballadors-res de l'empresa concessionària del servei.
- Dues persones representants de l'alumnat d'Educació Secundària.
- Una persona representant del Servei Municipal de Salut Pública.
- La Secretària del CEM, que en farà de secretària.

Podrà assistir a les reunions de la comissió delegada de menjadors una persona representant dels serveis socials municipals, amb veu però sense vot, si la Presidència considera necessària la seva assistència. Igual tractament tindran les persones o representants d'entitats que a judici de la Presidència o de la comissió sigui convenient que ocasionalment assisteixin a les reunions de la comissió.

Art. 10. En començar el curs, els centres i els diferents col·lectius nomenaran els seus representants en la comissió delegada de menjadors (si no nomenen un nou representant, es considerarà que continuen les mateixes persones del curs anterior). En la sessió de constitució, la comissió acordarà la periodicitat i el calendari de les reunions ordinàries que seran, com a mínim, cada tres mesos. La comissió també podrà celebrar reunions extraordinàries, a proposta de la Presidència o d'un terç dels seus membres.

Art. 11. Aquesta comissió serà l'encarregada de vetllar, controlar i tutelar tots els aspectes educatius, de funcionament, dietètics, sanitaris, higiènics, etc., del servei de menjador i del període interlectiu per tal de fer complir les condicions de la concessió del servei. En aquest sentit, podrà demanar als tècnics o tècniques i als equips directius dels centres els informes de les inspeccions i dels estudis realitzats, per escrit.

Els acords presos per la Comissió de Menjadors seran vinculants per al Consell Escolar Municipal sempre que s'adoptin per majoria de 2/3, en sessió convocada d'acord amb la normativa.

Art. 12. La Comissió de Menjador delegada del Consell Escolar Municipal, sense perjudici de les reunions ordinàries i extraordinàries establertes d'acord amb l'article 10, es reunirà tres vegades cada curs per tal de fer el seguiment del compliment per part de l'empresa de les condicions establertes per al servei de menjadors:

- 1. A l'inici de curs. Per tal d'organitzar el servei i assegurar-ne les condicions idònies.
- 2. El segon trimestre de curs. Per tal de fer el seguiment del servei.
- 3. L'últim trimestre del curs. Per tal de fer l'anàlisi de la memòria del servei presentada per l'empresa i referida al curs vigent i de les propostes realitzades per al curs següent.

L'empresa adjudicatària del servei estarà obligada a assistir a aquestes tres reunions, com a mínim, i facilitar a les persones membres de la Comissió les dades que permetin fer un estudi correcte.

Art. 13. La Comissió de Menjadors serà l'encarregada de resoldre els conflictes que s'originin entre l'empresa adjudicatària del servei i la comunitat educativa sempre i quan no es puguin solucionar en el marc de l'escola o institut o afectin a més d'un centre.

Art. 14. Cada Consell Escolar dels centres inclosos en el contracte, amb l'empresa adjudicatària, decidirà la composició i nomenarà una Junta de Menjador pròpia que serà l'encarregada de vetllar pel bon funcionament del servei en cada escola o institut. Aquesta Junta serà la interlocutora entre famílies, professorat i empresa, de tal manera que qualsevol queixa per part d'un-a usuari-ària o persona afectada del servei es comunicarà a la Junta de Menjador i aquesta intentarà resoldre la situació mitjançant el diàleg amb l'empresa. Si no és possible solucionar la situació en el si del centre, o aquest afecta a més d'un centre, serà la Comissió de Menjadors delegada del Consell Escolar Municipal l'encarregada de resoldre el tema amb l'empresa; en aquest cas caldrà informar-ho per escrit a la Secretària de la Comissió.

La composició, funcions i normes de funcionament de la Junta de Menjador de centre serà aprovada per cada Consell Escolar de Centre i aquesta regulació formarà part del Reglament de Règim Intern que, en cap cas, podrà contradir el que estableixen aquest Reglament, les Bases de concertació per a garantir el servei escolar de menjador als municipis de la comarca, del Consell Comarcal del Vallès Occidental i la legislació i normativa de desenvolupament que hi sigui d'aplicació.

Art. 15. El Consell Escolar de cada centre acordarà els espais i materials del centre utilitzables per l'alumnat usuari del menjador. El Reglament de Règim Intern de cada centre determinarà específicament els espais del centre a utilitzar per l'alumnat de menjador i fixarà l'espai específic reservat a la migdiada dels infants més petits.

Art. 16. Només podran fer ús del servei de menjador escolar les persones que estableixi la legislació aplicable, que pel que fa a la normativa vigent serà l'alumnat del centre docent que ho sol·liciti, i el personal d'administració i serveis del centre, de conformitat amb l'art. 7 del Decret 160/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació el professorat.

CAPÍTOL 3. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

Art. 17. L'empresa adjudicatària gestionarà el servei de menjador i el període interlectiu del migdia, en el seu cas.

Art. 18. L'empresa adjudicatària del servei de menjador haurà d'acomplir amb la normativa vigent en matèria higiènico-sanitària sobre l'elaboració, manipulació i transport d'aliments; i també amb la normativa laboral i de seguretat que hi sigui d'aplicació.

Art. 19. L'empresa adjudicatària haurà d'estar al corrent dels pagaments de la llicència fiscal, cotització a la Seguretat Social, declaració d'IVA i altres despeses de l'empresa.

Art. 20. L'empresa concessionària i la seva activitat estaran sotmeses a les normes pedagògiques i de convivència establertes en general en aquest reglament, i també al calendari i a l'horari escolar. En aquest sentit, haurà d'adaptar l'horari del servei de menjador a l'horari escolar específic de cada centre acollit al servei.

Art. 21. L'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment i conservació dels estris i els béns mobles de la cuina i de la neteja diària dels espais utilitzats per al servei, així com de la neteja a fons dels elements i amb la periodicitat que es determini a les clàusules de la contractació.

Art. 22. L'empresa adjudicatària serà responsable del compliment de les condicions higiènico-sanitàries de la cuina i de l'espai de menjador.

Art. 23. L'empresa adjudicatària respondrà civilment i criminal dels danys causats a terceres persones pel funcionament, normal o anormal, dels serveis, tant si són produïts directament per l'empresa, pel personal que en depengui, o per l'alumnat usuari del servei.

Art. 24. El servei de menjador serà igual per a tots els centres a càrrec de l'empresa. Cada centre adequarà un espai per a menjador. L'empresa elaborarà els dinars i traslladarà el menjar als centres que calgui assegurant les condicions higiènico-sanitàries establertes. Els menús i els preus seran els mateixos per a tots els centres, malgrat el mòdul horari del menjador (temps que dura el servei de menjador a cada centre) pugui no ser el mateix per a tots els centres. Al plec de clàusules que ha de regir l'adjudicació del servei s'establiran els mòduls horaris màxims i els de cada centre. S'entén, doncs, que la quota és la mateixa per a tots els usuaris, sense perjudici de l'existència de reduccions sobre aquesta per als usuaris que reuneixin els requisits que s'estableixin al plec de condicions. Qualsevol revisió de preus afectarà a tots els centres.

S'exclou el CEE JERONI DE MORAGAS, que disposarà de condicions específiques, i gaudirà de menús diferents a la resta de centres, i també ho podran ser els preus.

Art. 25. L'empresa concessionària del servei elaborarà els àpats en cuina pròpia. No obstant, a proposta del Consell Escolar del centre i prèvia aprovació de la Comissió de Menjador delegada del CEM, s'acordarà pel CEM que en els centres que disposin de cuina apta per a l'elaboració de menjars per a la pròpia escola o institut i que reuneixi els requisits higiènic-sanitaris establerts en les disposicions vigents, els àpats s'elaborin en el propi centre.

Si la incorporació d'un nou centre al contracte va acompanyada de la posada en funcionament d'una nova instal·lació de cuina o es produeix la posta en marxa d'una nova cuina d'un centre ja acollit al servei i aquest fet es produeix durant el període de vigència del contracte amb l'empresa concessionària, aquesta podrà demanar una revisió de preus que aprovarà l'Ajuntament previ informe de la Comissió de Menjadors delegada del CEM. En tot cas, les condicions tècniques i econòmiques de prestació del servei es mantindran fins a l'acabament del corresponent curs acadèmic.

REQUISITS DELS/DE LES PERSONES TREBALLADORES

Art. 26. Els/les treballadors-res de l'empresa que gestioni el servei de menjador no tindran la condició de treballadors-res del centre on prestin el servei, ni de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Art. 27. Els/les treballadors-res de l'empresa adjudicatària del servei hauran de disposar del carnet de manipulador d'aliments en vigència. A més a més, els/les monitors-res de menjador hauran de tenir la titulació que es requereix per ser monitor-a de lleure. Caldrà també que el monitoratge assignat al CP EE JERONI DE MORAGAS disposi d'una especialització i/o experiència en el camp de l'educació especial. L'empresa haurà de garantir la màxima estabilitat en l'equip de monitoratge, sobre tot, d'aquest centre així com en els nivells d'Educació Infantil.

Art. 28. L'empresa haurà de garantir el compliment per part dels/de les seus/seves treballadors-res de:

- Vetllar pel correcte funcionament intern del menjador.
- Dur a terme la vigilància continuada i ininterrompuda de l'alumnat usuari del servei de menjador.
- Fomentar i treballar els hàbits de neteja, d'higiene i de menjar.
- En els grups d'infants els/les monitors-res vetllaran amb cura que l'infant mengi la quantitat adequada.
- Organitzar jocs i activitats educatives adients a cadascuna de les edats.
- Possibilitar la migdiada dels infants de tres i quatre anys.
- Adequar les activitats del període interlectiu del migdia al Projecte Educatiu dels centres, de tal manera que hi siguin complementàries i no contradictòries.
- Informar les famílies, periòdicament i per escrit, sobre l'evolució de cada infant. Per a l'alumnat d'educació infantil la informació es farà amb periodicitat diària a P3 i P4 i setmanal a P5, i per mitjà d'agenda; i per a l'alumnat d'educació primària i secundària serà trimestral. En tot cas, s'informarà les famílies sempre i quan sorgeixi alguna irregularitat. Excepcionalment, per al cas de l'alumnat del CP EE JERONI DE MORAGAS, s'informarà diàriament a les famílies sobre el menú i les possibles incidències d'acord amb la fitxa que elaborarà el centre.
- Programar i supervisar les activitats de lleure.
- Realitzar la seva tasca en equip.
- Dur a terme el programa d'activitats socio-educatives que haurà proposat l'empresa i aprovat el Consell Escolar Municipal. Aquest programa d'activitats s'haurà de desenvolupar d'acord amb el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Intern de cada centre, de tal manera que hi hagi coherència i mai contradiccions.

Art. 29. Cada monitor-a tindrà assignat-da un grup d'alumnat del qual n'és responsable. L'alumnat estarà en tot moment sota la tutela d'un-a monitor-a. En cap cas el-la monitor-a responsable desatendrà els infants per realitzar altres tipus de funcions (reforçar la cuina, emplatat, etc.)

Art. 30. Els/les monitors-res complimentaran un registre de cada infant on quedarà breument reflectida l'actitud general i les seves apetències alimentàries. Mitjançant aquests registres podran detectar hàbits

no desitjables que es comunicaran a les famílies i al professorat de l'infant. En el cas del CEE JERONI DE MORAGAS el model d'aquest registre serà elaborat i proposat pel centre.

Art. 31. Els/les monitors-res fomentaran els hàbits d'higiene i educació social següents:

- Rentar-se les mans amb aigua i sabó abans i després de dinar.
- Rentar-se les dents després de dinar.
- Agafar els aliments amb els coberts i utilitzar-los correctament.
- Menjar sense pressa.
- Beure sense aliments sòlids a la boca i en quantitat suficient.
- Mastegar correctament els aliments i amb la boca tancada.
- Mantenir la postura asseguda correcta.
- No parlar amb aliments a la boca.
- Demanar les coses amb correcció.
- Parlar en veu baixa.
- Mantenir la correcció de les actituds generals a la taula.

Per al cas del CEE JERONI DE MORAGAS, el monitoratge haurà de seguir necessàriament les pautes que estableixi el centre referents als hàbits i a les necessitats individuals de cada infant o jove.

CAPÍTOL 4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR

Art. 32. L'horari d'entrada i sortida de vehicles i mercaderies als recintes escolars per accedir a les cuines i espais dels centres serà el següent:

a) Entrada i sortida de vehicles que transportin el dinar:

1. Període comprés entre els 30 minuts i els 10 minuts previs a la sortida de l'alumnat en l'horari de matí.
2. Període comprés entre els 10 minuts posteriors a la sortida de l'alumnat en horari de matí i els 10 minuts anteriors a l'entrada escolar a la tarda.

b) Entrada i sortida de mercaderies:

- Amb cotxe, abans dels 15 minuts previs a l'horari d'entrada al centre al matí.
- Amb carretó, en qualsevol horari.

Art. 33. L'espai de menjador es distribuirà per grups d'edat procurant que cada alumne-a tingui assignat un lloc fix.

Art. 34. Sempre i quan tingui un contingut educatiu i es tingui en compte en el programa anual d'activitats que presenti l'empresa adjudicatària del servei i que aprova el Consell Escolar Municipal, es podrà nomenar un responsable de cada taula que col·laborarà en les tasques d'organització del servei. Aquest responsable serà nomenat rotatòriament entre l'alumnat de més edat.

Art. 35. A cada centre, l'alumnat de més edat usuari del servei podrà crear el seu propi òrgan de participació per tal de recollir els suggeriments, les queixes i les opinions del i sobre el servei de menjador, de tal manera que es puguin fer arribar a la Junta de Menjador del centre els seus acords.

Art. 36. L'horari i activitats de menjador seran:

- Entre 12:00 h i 13:30 h: Joc lliure al pati del centre o activitats alternatives en cas que les condicions climàtiques no siguin favorables, sempre conduïdes pels/per les monitors-res.
- Entre 13:00 h a 14:00 h: Treball d'hàbits i dinar.
- Entre 14:00 h a 15:30 h: Activitats reposades conduïdes pels/per les monitors-res.

Aquest horari orientatiu podrà ser modificat per acord entre el centre i l'empresa per tal d'adequar el servei a les necessitats específiques dels infants d'Educació Infantil. També es podrà modificar l'horari per acord entre el centre docent i l'empresa concessionària per tal d'adequar el servei a l'horari del centre i/o al nombre d'usuaris-àries. Qualsevol canvi d'horari serà comunicat per part del centre afectat a la Comissió de Menjadors delegada del Consell Escolar Municipal en el moment en què es produeixi i pels seus

propis representants en la mateixa.

El programa d'activitats que presenti l'empresa, i que aprova anualment el Consell Escolar Municipal, haurà d'especificar el tipus d'activitats que es duran a terme abans i després de l'hora dedicada a dinar.

Art. 37. El nombre d'infants o joves per monitor-a s'atendrà a la distribució següent:

Nivell	Alumnat fix x monitor-a	Alumnat fix per incrementar un-a monitor-a
Educació Infantil (P3)	Fins 12	13
Educació Infantil (P4)	Fins 15	16
Educació Infantil (P5)	Fins 15	16
Educació Primària (CI)	Fins 20	21
Educació Primària (CM)	Fins 25	26
Educació Primària (CS)	Fins 30	31
Educació Secundària	Fins 35	36

Es considerarà alumnat fix l'usuari que utilitzi el servei de menjador de manera regular i continuada uns dies fixos a la setmana, independentment del número de dies. En el cas de què un/a alumne/a es doni de baixa com a usuari fix del servei de menjador, i posteriorment es reincorpori a aquest servei de manera regular i continuada uns dies fixes a la setmana tornarà a tenir la condició d'usuari fix.

Es considerarà usuari-ària esporàdic-a aquell-a que utilitzi el servei de menjador de manera no regular ni continuada, dies esporàdics.

Sense perjudici de les ràtios totals per cicles establertes, la Junta de Menjador de cada centre i l'empresa concessionària podran arribar a acords diferents per a la distribució concreta dels/de les monitors-res per nivells i/o cursos per tal d'adequar-les a les necessitats particulars de cada centre.

L'empresa concessionària del servei haurà de garantir en cada centre el nombre de monitors-res necessaris-àries per respectar aquesta distribució tenint en compte el nombre de comensals fixos (usuari fix) i els esporàdics. El càlcul del monitoratge necessari tindrà en compte l'alumnat fix (usuari fix) i l'alumnat esporàdic (usuari esporàdic). Aquest últim es computarà en la forma que s'estableixi al plec de clàusules que regeix l'adjudicació del contracte de gestió d'aquest servei, essent considerat aquest alumnat com a fix a efectes d'adscripció de monitors-es.

Per calcular el nombre de monitors-es a assignar en funció de l'alumnat es comptarà el nombre d'alumnes per cicles, en el cas de l'Educació Primària, i per nivell en el cas de l'Educació Infantil.

En un menjador escolar ha d'haver-hi com a mínim 2 treballadors-es de l'empresa.

L'alumnat amb necessitats específiques a l'hora de menjar podrà ser tingut en compte per disminuir el nombre d'infants o joves per monitor-a en el seu grup. En aquests casos, l'Ajuntament es farà càrrec de les despeses de monitoratge corresponents a la disminució del nombre d'infants atesos en el mateix grup.

En aquest sentit, durant el mes de setembre de cada curs, el Consell Escolar de cada centre presentarà la seva sol·licitud d'increment de monitoratge a l'Ajuntament. Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada, necessàriament, d'informe de l'EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic, Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya) que contingui l'argumentació de la necessitat i la proposta d'atenció pel que fa a nombre d'infants que es poden atendre simultàniament en el grup del qual forma part la persona amb necessitats específiques. L'informe haurà d'explicitar si l'infant rep atenció específica (vetllador-a, educació especial o altres) en el període lectiu i també proposar la durada de l'ajut que inicialment s'aconsella, és a dir, per a quant de temps es preveu que es mantindrà aquesta necessitat en el servei de menjador.

L'Ajuntament estudiarà la sol·licitud i atorgarà, totalment o parcial, o denegarà l'ajut sol·licitat. A aquest efecte, l'Ajuntament podrà demanar la informació complementària que consideri necessària tant de

l'empresa concessionària del servei com del centre afectat i/o als serveis educatius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

La distribució de l'alumnat per monitor-a establerta en el paràgraf primer d'aquest article no serà d'aplicació al CEE JERONI DE MORAGAS. Per a aquest centre, l'empresa concessionària haurà d'adequar en tot moment el nombre de monitors-res a les necessitats específiques i capacitats de l'alumnat del centre.

Art. 38. Abans d'iniciar el curs i abans de cada canvi de menú, l'empresa concessionària estarà obligada a presentar els menús al Servei Municipal de Salut Pública, per tal que siguin revisats i hi introduirà aquelles modificacions que proposi l'esmentat equip per tal d'aconseguir una dieta correcta, equilibrada i adequada a les necessitats nutritives de l'alumnat.

Una vegada aprovats pel Servei Municipal de Salut Pública, l'empresa facilitarà els menús a totes les famílies usuàries del menjador escolar.

Art. 39. Com a mínim, hi haurà un menú d'hivern i altre d'estiu, amb lleugeres variacions segons els resultats, els productes de temporada, l'acolliment per part dels/de les usuaris-àries, etc., però en tot cas es tindrà en compte el següent:

- a) Es seguirà estrictament tota la normativa alimentària en vigor.
- b) Pel que fa a la composició i quantitat de les racions dels àpats caldrà diferenciar els menús segons edats i necessitats, atenent la diversitat de franges d'edat i col·lectius d'infants i joves (escola bressol, educació especial, infantil-primària i secundària). Al respecte, caldrà seguir les indicacions de la guia "L'alimentació Saludable a l'Etapa Escolar", editada pels Programes "Educació per a la Salut a l'Escola" i "Alimentació i Nutrició", publicada pel Departament d'Educació i pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya el febrer de 2005 i de les seves futures reedicions.
- c) S'utilitzarà oli d'oliva (no de pinyolada) per cuinar i amanir.
- d) Pel que fa als fregits s'acceptarà com a màxim un segon plat fregit a la setmana i una guarnició fregida. Se seguirà un autocontrol estricte de l'estat de l'oli depenent del nombre de fregides i del temps de funcionament de la fregidora. La quantitat de compostos polars no podrà superar el 25%. (Real Decret 308/1983 de 25 de gener, de Reglamentació Tècnica Sanitària dels olis Vegetals Comestibles i les seves modificacions).
- e) Les postres seran fruita natural quatre dies a la setmana i el cinquè seran fruits secs, iogurt o fruita en almívar.
- f) No s'utilitzaran productes precuinats industrialment.
- g) No s'utilitzaran productes que portin greixos vegetals o olis vegetals a excepció de l'oli de girasol.
- h) Hi haurà sempre menús individualitzats per a infants i/o joves amb malaltia crònica que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic i exigeixi una dieta complexa que condicioni de manera determinant el seu estat de salut. Per a poder gaudir d'aquests menús individualitzats caldrà acreditar textualment l'existència de la malaltia crònica corresponent amb certificat mèdic oficial amb la legalització de la signatura del metge que emet el certificat per part del Col·legi Oficial de Metges de la demarcació corresponent. Aquests menús hauran de ser elaborats seguint les pautes mèdiques oficials pertinents.
- i) Per a indisposicions esporàdiques o i dietes mèdiques de durada determinada hi haurà sempre un menú hipocalòric i un menú astringent revisat i aprovat pel Servei Municipal de Salut Pública.
- j) Pel que fa a menús especials per a alumnat que per les seves creences religioses o altres no pot menjar certs aliments, s'atendrà al que dictaminin la normativa educativa o sanitària al respecte.

No obstant això, en el cas del CEE JERONI DE MORAGAS, la verdura haurà de ser un aliment diari per algun alumnat i la forma d'administració s'adequarà a les necessitats específiques de cada alumne (purés, líquids, etc.). Igualment, caldrà atendre les necessitats específiques d'aquest alumnat amb menús individualitzats.

Art. 40. Per tal que les famílies puguin conèixer prèviament els components del dinar dels seus fills-les,

amb la finalitat de poder adequar la resta d'àpats diaris a les necessitats nutritives dels infants, els menús s'exposaran mensualment en lloc ben visible a cada centre i seran enviats amb la mateixa periodicitat, al seu domicili, a les famílies de l'alumnat fix.

Art. 41.- Les famílies hauran de ser informades dels serveis d'atenció als que poden accedir; dels mecanismes per sol·licitar reunions; de les activitats que es realitzen; així com de la resta d'aspectes sobre el funcionament del servei.

CAPÍTOL 5. ASPECTES ECONÒMICS.

Art. 42. El preu del menú haurà de garantir l'autofinançament del funcionament del servei de menjador dels centres públics.

Totes les despeses originades per la correcta prestació del servei aniran a càrrec del concessionari del servei, excepte:

- Les despeses de manteniment de la part de l'edifici ocupada pel servei de menjador i cuina, que a les escoles i centre d'educació especial anirà a càrrec de l'Administració local i als instituts a càrrec d'aquests.

- Les despeses energètiques i els subministraments de fluids imprescindibles i necessaris per al funcionament de les cuines, que a les escoles i centre d'educació especial anirà a càrrec de l'Administració local i als instituts a càrrec d'aquests.

Pel que fa a la dotació i equipament l'Ajuntament especificarà en inventari annex al plec de clàusules que regeix la contractació, el que aporta de la seva propietat o de la dels centres. Aquesta dotació i equipament inicial s'haurà de complementar pel concessionari del servei de manera suficient per a la correcta prestació del servei, durant tota la durada del contracte.

En cap cas el concessionari del servei pot repercutir al preu del menú despeses que no van al seu càrrec.

Art. 43. El preu del menú serà proposat per l'empresa adjudicatària del servei a l'Ajuntament abans de l'acabament del curs (tal i com s'indica en l'article 7).

Es podrà aprovar un preu diferent per a comensals fixos i per a comensals esporàdics.

A proposta de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya autoritzarà el preu diari del servei de menjador escolar que hauran de satisfer els/les usuàries pel que fa als centres de la seva titularitat.

Hi haurà un preu específic per al servei de menjador del CEE JERONI DE MORAGAS.

Art. 44. L'empresa adjudicatària del servei cobrarà directament dels/de les usuàries del menjador el preu del menú establert.

Els comensals que no es trobin al corrent de pagament podran perdre el dret a fer ús del servei de menjador mentre no es regularitzi aquesta situació d'impagament, en la forma que estableixi l'Ajuntament.

Art. 45. La proposta de preu de l'empresa haurà d'incloure les condicions de pagament per als/per a les usuàries del servei, els requisits per tornar l'import del servei als comensals fixos que no puguin fer-ne ús i la part de l'import del menú que en aquest cas es retorna als/a les usuàries, atenent, en el seu cas, les condicions prèvies que en aquestes qüestions pugui establir l'Ajuntament a les corresponents clàusules de la contractació.

CAPÍTOL VI Règim Sancionador

Article 46. L'incompliment del contracte o l'execució defectuosa de les seves condicions per part de l'empresa concessionària del servei vindrà regulat d'acord amb el que estableixen l'article 196 de la Llei de Contractes del Servei Públic i l'article 253 del Decret 179/1995 de 13 de juny que aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals

Article 47. D'acord amb el que estableixen els articles esmentats anteriorment, en cas d'execució defectuosa o incompliment dels compromisos o condicions especials de l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària del Servei, el plec de condicions preveurà i determinarà el règim sancionador aplicable

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. La incorporació de nous centres al servei de menjadors regulat per aquest Reglament s'haurà d'ajustar a allò que estableixi la normativa d'aplicació, pel que fa als centres de titularitat del Departament d'Educació.

En tot cas, serà necessari l'acord previ del Consell Escolar del centre que desitgi incorporar-se que serà comunicat per escrit a l'Ajuntament, com a màxim, durant el mes de maig de l'any corresponent i no es produirà l'efectiva incorporació fins a l'inici del curs acadèmic immediatament següent.

En el cas de les escoles municipals s'estarà al que determini l'Ajuntament i no estigui expressament regulat en aquest Reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de funcionament del servei de menjadors escolars dels centres públics de Cerdanyola del Vallès acollits a la gestió municipal i de les escoles bressol municipals, publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 175 de data 24 de juliol de 2006.

DILIGÈNCIA

Aquest Reglament ha estat aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 25 de febrer de 2010. Ha estat Publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 60 annex I, de data 11 de març de 2010, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5584 de data 10 de març de 2010 i al Tauler d'edictes d'aquest Ajuntament.

Durant el període d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació, al·legació ni suggeriment, motiu pel qual es considera aprovat definitivament, havent-se procedit a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província núm. 109 annex 7 de data 7 de maig de 2010.