

REGLAMENT INTERN REGULADOR DEL SERVEI DE VIVER D'EMPRESSES-ESPai COWORKING DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

Exposició de motius

L'article 170 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya preveu que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència executiva en matèria de treball i relacions laborals que inclou, en tot cas, entre d'altres, les polítiques actives d'ocupació.

L'article 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya disposa que per a la gestió dels seus interessos el municipi pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i en particular, les relatives a l'ocupació i lluita contra l'atur. Aquest mateix article preveu per a la realització d'aquestes activitats els municipis poden dictar reglaments interns d'organització dels serveis corresponents.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès és propietari de l'edifici situat a l'avinguda Espanya núm. 8 d'aquest municipi (bé de caràcter patrimonial que inclou en el seu interior el viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès).

Els principals objectius dels viviers d'empresa són: preparar a les noves empreses durant el seu període de consolidació per ser més competitives en el mercat i així augmentar el seu grau de supervivència, evitar que els costos fixes les ofeguin durant els primers anys de vida, generar ocupació en el territori i incrementar el teixit productiu local.

Tenint en compte els objectius exposats, la finalitat del viver d'empreses- espai coworking de Cerdanyola del Vallès és facilitar la constitució de noves empreses mitjançant la posada a disposició de les mateixes d'una infraestructura de serveis avançats i garantir la supervivència i el creixement de les noves empreses durant els dos primers anys de vida, a través de la prestació de serveis d'infraestructura i de suport administratiu a preus per sota de mercat i suport tècnic expert en gestió empresarial.

Amb aquest Reglament es regula el funcionament del servei de referència i la utilització dels serveis situats a la Masia de Can Serra.

TÍTOL I. Disposicions generals del servei

Article 1. Objecte del servei

L'objecte del servei de viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès és l'ocupació per part dels titulars de les cessions d'ús temporals, que realitzen una activitat econòmica, d'un dels mòduls del viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès destinats a oficines pel termini indicat a l'article 8 d'aquest reglament.

Article 2. Prestacions del servei

1. El viver d'empreses- espai coworking de Cerdanyola del Vallès disposa de 10 espais susceptibles d'utilització autònoma i independent, entre 2,2 m² i 13,2 m² que compten

amb connexions elèctriques, informàtiques i telefòniques, a més de calefacció i aire condicionat.

A més d'aquests espais, el viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès posa a disposició dels titulars de les cessions d'ús temporals un servei de suport tècnic i administratiu en els termes que acordi l'Ajuntament i de conformitat amb les prescripcions d'aquest reglament.

2. Les prestacions d'aquest viver d'empreses-espai coworking, són les següents:

a) Infraestructura:

- Dret d'ús dels mòduls a preus per sota del mercat.
- Localització física i domiciliació fiscal.
- Sala polivalent de reunió, conferència i formació, amb prèvia sol·licitud presentada davant del servei municipal d'ocupació.
- Mobiliari bàsic.
- Accés il·limitat les 24 hores del dia al viver d'empreses-espai coworking.
- Servei d'alarma 24 hores, amb clau d'alarma personal i intransferible.
- Connexió a internet.
- Subministrament de telèfon i electricitat.
- Servei de neteja.

b) Suport tècnic i administratiu:

- Recepció de trucades telefòniques.
- Apartat de correus.
- Servei de reprografia mensual que inclou 200 impressions/fotocòpies en blanc i negre, 100 impressions/fotocòpies en color i 50 enquadernacions, essent a càrrec dels titulars de les cessions d'ús temporals el cost de l'adquisició del material corresponent.
- Servei de fax amb rebuda de fax il·limitada, en els termes que determini l'Ajuntament, i 20 planes d'enviament de fax, essent a càrrec dels titulars de les cessions d'ús temporals el cost de l'adquisició del material corresponent.
- Possibilitat d'accés a la xarxa de viviers nacionals i internacionals per generar oportunitats de cooperació i intercanvis comercials a les empreses d'altres viviers a través de plataformes virtuals.
- Accés als serveis ofertats pel servei municipal d'ocupació, que tinguin relació amb el servei.

3. L'horari de disposició de les dependències i equips del viver d'empreses- espai coworking per part dels titulars de les cessions d'ús temporals es regularà per resolució d'alcaldia.

TÍTOL 2. CESSIONS D'ÚS TEMPORALS

Article 3. Persones beneficiàries.

Per a poder ser beneficiàries de les cessions d'ús temporals per l'ocupació dels mòduls del servei de viver d'empreses- espai coworking les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Han d'haver iniciat l'activitat econòmica com a màxim en un termini de 2 anys.
2. Han d'estar donades d'alta censal en l'epígraf corresponent a l'activitat que es vol desenvolupar, a efectes de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, al municipi de Cerdanyola del Vallès.

Article 4. Requisits per l'obtenció de les cessions d'ús temporals per ocupació dels espais.

Per a poder ser adjudicatàries de les cessions d'ús temporals per l'ocupació dels espais del servei de viver d'empreses-espai coworking les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persones jurídiques, caldrà que estiguin legalment constituïdes, inscrites en el registre públic corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a desenvolupar.
2. Quan es tracti de persones físiques, caldrà que estiguin donades d'alta en el règim especial de treballadors autònoms que estableix la normativa específica vigent, atenant a l'activitat que es vol desenvolupar.
3. Quan es tracti de persones físiques extracomunitàries, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
4. No estar compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'Administració previstos a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Article 5. Convocatòria pública.

1. La convocatòria del procediment d'adjudicació de les cessions d'ús temporals per ocupació dels mòduls del servei de viver d'empreses-espai coworking serà aprovada per l'alcaldia o regidor/a en qui delegui.
2. La convocatòria incorporarà les bases específiques i determinarà el termini per a la presentació de les sol·licituds davant el registre d'entrades de l'Ajuntament, que no podrà ser inferior a vint dies hàbils. Si el darrer dia coincidís en dissabte, el termini es prorrogarà fins el dia hàbil següent.
3. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis municipal.

Article 6. Presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud per obtenir la cessió temporal d'ús cal presentar-la, d'acord amb allò que disposin les bases que regeixen el procediment per l'adjudicació dels espais del servei de viver d'empreses-espai coworking davant del Registre General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, adjuntant dos exemplars del pla d'empresa així com la resta de documentació que s'indiqui a les bases que regeixen el procediment per l'adjudicació dels espais del servei de Viver d'Empreses-Coworking.

També es podrà presentar la sol·licitud de conformitat amb el què estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 25 de la Llei 26/2010, de 3

d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

No obstant, un cop resolt el procediment i aprovada l'adjudicació de les cessions d'ús temporals, es podran continuar presentant sol·licituds al Registre General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, als efectes d'allò que disposa l'apartat 5 de l'article 7.

2. Quan les sol·licituds no compleixin els requisits indicats a les bases de la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, de conformitat amb la normativa vigent aplicable.

Article 7. Procediment d'adjudicació de les cessions d'ús temporals.

1. El procediment de selecció per l'adjudicació de les cessions d'ús temporals es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat, sense perjudici d'allò previst a l'apartat 5 d'aquest article.

En tot cas cada dos anys s'aprovarà una convocatòria pública per l'adjudicació de les cessions d'ús temporals d'aquells mòduls que es trobin vacants.

2. A les bases de la convocatòria s'establiran per ordre d'importància els criteris de valoració de les sol·licituds, tenint en compte els següents aspectes, sense caràcter exhaustiu:

a) Que les persones físiques o jurídiques:

- Es dediquin a branques d'activitats econòmiques emergents o /i en creixement i amb perspectives de generar llocs de treball.
- Estiguin integrades per dones emprenedores.
- Estiguin integrades per joves emprenedors/es amb formació i experiència.
- Es dediquin a activitats professionals freelance que comencen a exercir al domicili particular i que poden treballar en col·laboració amb altres professionals freelance i que no poden assumir el cost del lloguer d'una oficina i necessiten un lloc on rebre als client i treballar.

b) La viabilitat tècnica, econòmica i financera de l'activitat.

c) Caràcter innovador de l'activitat.

d) Entrevista personal.

3. Un cop presentades totes les sol·licituds, una comissió de valoració emetrà informe de valoració respecte a les sol·licituds presentades.

Aquesta comissió de valoració tindrà la següent composició:

- President/a: Alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.
- Vocals:
 - El/la cap del servei municipal d'ocupació

- El/la tècnica de creació i consolidació d'empreses.
- Secretari/ària amb veu i vot:
 - El/la cap de negociat de desenvolupament local.

Aquesta comissió prendrà les seves decisions per majoria simple, decidint el vot de qualitat de la presidència en cas d'empat.

En l'informe de valoració que elabori la comissió s'atorgarà la puntuació corresponent a cada sol·licitud que hagi estat admesa i es proposarà a l'òrgan competent per resoldre les persones físiques o jurídiques adjudicatàries de les cessions d'ús temporals, així com les persones físiques o jurídiques que s'hauran d'incloure a la llista d'espera per ordre de puntuació, sempre que hagin obtingut la puntuació mínima indicada a les bases de la convocatòria.

4. Per resolució d'alcaldia o regidor/a en qui delegui s'adjudicaran les cessions d'ús temporals d'ocupació dels mòduls del servei de viver d'empreses-espai coworking.

Igualment s'aprovarà la llista d'espera que resulti, la qual serà notificada a totes les persones interessades.

A la resolució d'adjudicació de la cessió d'ús s'hauran d'indicar obligatòriament els següents extrems:

- a) Nom, cognoms i DNI o NIE dels titulars de la cessió.
- b) Identificació de l'espai adjudicat.
- c) El preu de la cessió, amb la previsió de la seva revisió anual.
- d) Fiança a dipositar pel titular de la cessió.
- e) Termini de la cessió i possibilitat de pròrroga.

5. La permanència en la llista d'espera tindrà una durada de 2 anys.

En cas de produir-se una vacant en l'ocupació d'algun mòdul cedit, i previ informe de la comissió de valoració que tindrà en compte els mateixos criteris de valoració previstos a la convocatòria pública inicial, per resolució d'alcaldia o regidor/a en qui delegui, s'adjudicarà directament aquest mòdul a la persona o les persones que obtinguin una major puntuació.

En aquest cas la persona o persones seran seleccionades entre totes aquelles que integren la llista d'espera i les persones que hagin presentat la sol·licitud corresponent abans del transcurs d'un mes des de la data en què es reuneixi la comissió de valoració.

Article 8. Durada de les cessions d'ús temporals.

1. La cessió d'ús temporal per a l'ocupació d'un mòdul del servei de viver d'empreses-espai coworking tindrà una durada de 2 anys a comptar des del dia de la notificació al titular de les cessió d'ús temporal, de la resolució d'alcaldia o regidor/a en qui delegui, per la qual s'adjudica la cessió d'ús temporal.

2. Transcorreguts els dos anys, si el titular de la cessió d'ús temporal està interessada i així ho comunica mitjançant escrit presentat davant del Registre General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb una antelació d'un mes a la data de

venciment de la cessió, es podrà prorrogar anualment la cessió per un període màxim de dos anys més, mitjançant resolució d'alcaldia o regidor/a en qui delegui, sempre que s'emeti informe favorable per la comissió de valoració atenent a les circumstàncies de l'empresa i al nombre de sol·licituds presentades, de conformitat amb allò previst a l'apartat 1 de l'article 6.

En tot cas la durada màxima de les cessions temporals d'ocupació, incloses pròrrogues autoritzades, no podrà superar la durada màxima de quatre anys.

3. Si abans del transcurs dels dos anys, o en el seu cas, de la pròrroga autoritzada, el titular de la cessió d'ús temporal vol renunciar a la cessió, ho ha de comunicar a l'Ajuntament mitjançant la presentació del corresponent escrit davant del Registre General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès amb una antelació d'un mes a la data de venciment de la cessió

Article 9. Fiança.

1. En el termini dels deu dies hàbils següents a comptar des de la data de notificació de la resolució per la qual s'adjudica la cessió, el titular de la cessió d'ús temporal haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una fiança per l'import que es determini a la resolució d'alcaldia o regidor/a en qui delegui que adjudiqui la cessió corresponent, que servirà per respondre dels possibles danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament mentre es sigui titular de la cessió.

Efectuat el dipòsit de la fiança, el titular de la cessió d'ús temporal podrà disposar del mòdul per tal de dur a terme les seves activitats.

En cas que no s'efectuï aquest dipòsit dintre del termini indicat, es procedirà a declarar l'extinció de la cessió.

2. Si durant el termini de la cessió es produís qualsevol dany o perjudici a les instal·lacions del servei per part del titular de la cessió d'ús temporal, amb prèvia audiència per termini de deu dies hàbils atorgada per resolució d'alcaldia o del regidor/a en qui delegui, es procedirà a la incautació total o parcial de la fiança dipositada també mitjançant l'adopció d'una resolució d'alcaldia o del regidor/a en qui delegui.

3. La fiança en tot moment ha d'estar dipositada pel mateix import i així, si es declarés la seva incautació total o parcial, el titular de la cessió d'ús temporal vindrà obligat a la seva reposició o al seu reajustament segons correspongui en el termini de deu dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució d'alcaldia o del regidor/a en qui delegui.

En cas que no es procedeixi a aquesta reposició o reajustament en el termini indicat, es procedirà a declarar l'extinció de la cessió.

4. La fiança serà retornada al titular de la cessió d'ús temporal una vegada es declari per resolució d'alcaldia o del regidor/a en qui delegui l'extinció de la cessió, excepte que en aquesta mateixa resolució s'indiqui que s'han produït danys i perjudicis per l'Ajuntament ja que llavors en aquest cas l'Ajuntament procedirà la seva incautació, cas en el qual aquesta no serà retornada total o parcialment, segons procedeixi.

Article 10. Extinció de la cessió d'ús temporal.

1. La cessió d'ús temporal s'extingirà en els supòsits següents, sense que generi dret a indemnització ni a compensacions de cap mena:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de la cessió d'ús temporal o extinció de la personalitat jurídica del titular de la cessió d'ús temporal.
- b) Renúncia expressa i escrita formulada pel titular de la cessió d'ús temporal presentada davant del registre d'entrada de l'Ajuntament.
- c) Manca de pagament del preu trimestral corresponent.
- d) Transcurs del termini de la cessió.
- e) No dipositar la fiança indicada a l'article 9 d'aquest reglament dintre del termini indicat.
- f) No procedir a la reposició o reajustament de la fiança en els supòsits previstos a l'article 9 d'aquest reglament dintre del termini indicat.
- g) No iniciar l'activitat en el termini dels quinze dies hàbils següents a comptar des del dia següent a la data de constitució de la fiança.
- h) Pèrdua d'alguna de les condicions exigides en aquest reglament per a poder ser titular de la cessió d'ús temporal.
- i) Exercir una activitat diferent a l'autoritzada en el moment d'adjudicar la cessió d'ús temporal, a excepció que sigui una activitat complementària a la inicial.
- j) Cessament de l'activitat.

2. La declaració d'extinció de la cessió s'haurà de realitzar mitjançant resolució d'alcaldia o regidor/a en qui delegui i en els supòsits previstos als apartats g), h) i i) requerirà audiència prèvia al titular de la cessió d'ús temporal per termini de deu dies hàbils.

TÍTOL 3. Drets i obligacions de l'Ajuntament i de les persones titulars de les cessions d'ús temporals

Article 11. Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès gaudirà dels següents drets mentre duri la cessió d'ús temporal:

- a) Requerir als titulars de les cessions d'ús temporals la presentació de tota la documentació que es consideri pertinent pel servei municipal d'ocupació per tal de verificar el correcte funcionament dels titulars de les cessions d'ús temporals que ocupen les instal·lacions del viver d'empreses-espai coworking.
- b) Imposar penalitats als titulars de les cessions d'ús temporals per la comissió d'alguns dels incompliments enumerats a l'article 14 d'aquest reglament.

Article 12. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès haurà de complir amb les següents obligacions mentre duri la cessió d'ús temporal:

- a) Garantir la pacífica possessió del mòdul cedit al titular de la cessió d'ús temporal.
- b) Garantir la conservació, manteniment i subministrament en condicions òptimes de tots els serveis esmentats a l'article 2.

Article 13. Drets dels titulars de les cessions d'ús temporals

Les persones titulars de les cessions d'ús temporals gaudiran dels següents drets:

- a) Fer ús del mòdul indicat a la resolució d'adjudicació de la cessió amb les prestacions del servei que s'indiquen en aquest reglament.
- b) Rebre el mòdul en perfectes condicions de funcionament i condicionament.
- c) Disposar de les claus del mòdul indicat a la resolució d'adjudicació i de la porta general d'entrada.
- d) Entrar i sortir del mòdul indicat a la resolució d'adjudicació durant l'horari determinat per l'Ajuntament.
- e) Gaudir sense cap impediment de les prestacions del servei.
- f) Estar permanentment informades de totes les activitats que es desenvolupin al viver d'empreses-espai coworking.
- g) Poder participar en les activitats que es desenvolupin al viver d'empreses-espai coworking (cursos, seminaris, etc.) en condicions avantatjoses i sempre i quan les necessitats del centre ho permetin.
- h) Equipar al seu càrrec el mòdul amb el material oportú: mobiliari de decoració, equips informàtics, maquinària, material fungible i altres, sense malmetre l'estructura del mòdul.

Article 14. Obligacions dels titulars de les cessions d'ús temporals

1. Les persones titulars de les cessions hauran de complir amb les següents obligacions:

- a) Mantenir en condicions òptimes de conservació i neteja el mòdul indicat a la resolució de cessió.
- b) No realitzar obres ni modificacions de cap tipus que afectin a l'estructura del mòdul sense l'autorització de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- c) Retornar el mòdul a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en cas d'extinció de la cessió, en les mateixes condicions en que es va lliurar, quedant incorporades al mòdul les obres que hagués realitzat el titular de la cessió d'ús temporal.
- d) Permetre l'accés al mòdul del personal autoritzat per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- e) Utilitzar el mòdul únicament per a desenvolupar-hi l'activitat prevista en la sol·licitud presentada, quedant prohibida qualsevol modificació o realització d'altres activitats sense la deguda autorització atorgada per resolució d'alcaldia o regidor/a en qui delegui.
- f) Donar d'alta davant de l'Agència Estatal Tributària el domicili fiscal de l'empresa, que haurà de coincidir amb el domicili del viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès.
- g) Obtenir al seu càrrec totes les llicències i autoritzacions administratives que siguin necessàries per poder realitzar l'activitat prevista a la sol·licitud presentada.
- h) No transmetre per qualsevol títol la cessió d'ús temporal a terceres persones.
- i) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi referit a les circumstàncies subjectives del titular de la cessió d'ús temporal acreditant-lo mitjançant la documentació pertinent, tal com canvi o incorporació de nous socis, canvi de l'òrgan d'administració, etc.
- j) Contractar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb una clàusula que cobreixi danys materials davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- k) Fer efectiu el pagament del preu corresponent en els termes que preveu la resolució de cessió.

- l) No accedir sota cap concepte a les zones que determini l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès com d'accés reservat al personal de l'Ajuntament.
- m) Facilitar, sempre que es sol·liciti per part del servei municipal d'ocupació, aquella informació que sigui necessària per avaluar el desenvolupament del pla de treball del titular de la cessió.
- n) No treure del mòdul qualsevol element propietat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- o) Facilitar al servei municipal d'ocupació una relació de les persones que tenen claus del mòdul.
- p) Complir la normativa vigent en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals i, en general, tota aquella normativa que resulti d'aplicació a l'activitat que desenvolupa al mòdul el titular de la cessió.
- q) Acceptar un canvi de mòdul per un altre en cas que per causes de força major, degudament motivades, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès així ho decideixi.
- r) Fer referència, en la publicitat pròpia de cada titular de la cessió, de la seva ubicació en el viver d'Empreses- espai coworking de Cerdanyola del Vallès.
- s) No ocupar el mòdul del servei sense causa justificada durant un període no superior als 15 dies a comptar des del dia següent de constitució de la fiança indicada a l'article 9.

2. Aquestes obligacions també han de ser respectades pels treballadors i treballadores dels titulars de les cessions d'ús temporals i per qualsevol persona relacionada amb aquestes empreses, professional o comercialment, que faci ús de les instal·lacions del servei, en la mesura que els hi resulti d'aplicació, essent en tot cas responsable davant l'Ajuntament, la persona titular de la cessió.

TÍTOL 4. Règim d'incompliments i penalitats.

Article 15. Incompliments

1. Els incompliments d'aquest reglament es classifiquen en molt greus, greus i lleus.
2. Es consideren incompliments molt greus:
 - a) Malmetre les instal·lacions, mobiliari i equipament del viver d'empreses- espai coworking de manera voluntària.
 - b) Realitzar obres o modificacions substancials al mòdul sense prèvia autorització de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
 - c) Accedir a les zones d'accés exclusiu del personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sense autorització i fora de les hores d'obertura al públic.
 - d) Transmetre la cessió, total o parcialment, a terceres persones.
 - e) No fer efectiu el preu trimestral indicat a la resolució de la cessió.
 - f) No abandonar el mòdul una vegada declarada l'extinció de la cessió.
 - g) No contractar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i que cobreixi danys materials davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
3. Es consideren incompliments greus:
 - a) Utilitzar el mòdul per usos diferents als previstos en la resolució de la cessió.
 - b) No permetre l'accés del personal autoritzat per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès al mòdul cedit al titular de la cessió d'ús temporal quan aquest ho sol·liciti.

- c) Accedir a les zones d'accés exclusiu del personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sense autorització en les hores d'obertura al públic.
 - d) No facilitar al servei municipal d'ocupació qualsevol tipus de documentació que es pugui requerir al titular de la cessió d'ús temporal durant el termini de la mateixa.
4. Es consideren incompliments lleus:
- a) No respectar al personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o a qualsevol altra persona que sigui a les dependències del viver d'empreses- espai coworking.
 - b) No acceptar un canvi de mòdul en el cas justificat que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès així ho comuniqui al titular de la cessió.
 - c) Qualsevol altre incompliment de les obligacions indicades a l'article 13 d'aquest reglament, que no es qualifiqui com a incompliment greu o molt greu.

Article 16. Penalitats.

Les penalitats a imposar en cas de produir-se incompliments seran les següents:

- a) Per incompliments molt greus: Penalitat de 2.000,00 € i extinció de la cessió.
- b) Per incompliments greus: Penalitat de 1.000,00 €.
- c) Per incompliments lleus: Penalitat de 400,00 €.

Article 17. Procediment per a la imposició de penalitats.

Correspondrà a l'alcaldia o regidor/a en qui delegui la imposició de les penalitats que corresponguin al titular de la cessió d'ús temporal, essent necessari només que amb caràcter previ a la imposició de la penalitat s'atorgui tràmit d'audiència per termini de deu dies hàbils al titular de la cessió mitjançant resolució d'alcaldia o regidor/a en qui delegui.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL. Modificació dels preceptes del reglament i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris què porten causa.

DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.