



**NORMATIVA REGULADORA DE L'ÚS SOCIAL DELS EDIFICIS I DE LES  
INSTAL·LACIONS DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL,  
PRIMÀRIA I EDUCACIÓ ESPECIAL, DELS CENTRES MUNICIPALS  
D'ENSENYAMENT I DEL CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS<sup>1</sup>**

**Article 1. OBJECTE.**

L'objecte d'aquesta normativa és establir les condicions i els requisits per a la utilització dels edificis i les instal·lacions dels centres docents públics que s'especifiquen en l'article 2.

**Article 2. AMBIT OBJECTIU d'APLICACIÓ.**

Aquesta normativa serà d'aplicació als centres públics d'educació infantil i primària, als centres públics d'educació especial, als centres municipals d'ensenyament (CMEIP LA SÍNIA i AULOS, EMM) i al centre de formació d'adults, situats en el terme municipal de Cerdanyola del Vallès.

**Article 3. AMBIT TEMPORAL D'APLICACIÓ.**

1. La utilització dels centres docents esmentats en l'article 2 que es realitzi fora de l'horari escolar i en períodes de vacances escolars es regirà per aquesta normativa.

2. Als efectes únicament d'aquest reglament, s'entendran per vacances escolars els períodes establerts amb aquest caràcter en el calendari escolar per als centres docents no universitaris que aprova el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya amb periodicitat anual. També es consideraran vacances escolars els dies festius.

3. Igualment, s'entendrà per horari escolar el període que s'inicia amb l'obertura de les portes d'entrada al recinte escolar i finalitza quan es tanquen a efectes de les activitats incloses en la programació general del centre, d'acord amb allò que estableix l'Ordre del calendari escolar i les necessitats específiques del centre, sense perjudici que per a la realització de determinades activitats, ja siguin ordinàries com complementàries o extraescolars es modifiqui, previ acord del consell d'escola del centre, l'horari habitual. En aquest cas, aquest horari també tindrà la consideració d'horari escolar.

4. En cap cas, els dissabtes i els diumenges, des de les 0 h a les 24 h, tindran la consideració d'horari escolar. Tampoc tindrà la consideració d'horari escolar el període comprès entre l'1 de juliol i el 31 d'agost, sense perjudici de la utilització del centre per part del professorat, sense subjecció a aquesta normativa, únicament i exclusivament a efectes de realització d'activitats d'organització del curs, de programació i d'avaluació.

**Article 4. USUARIS-ÀRIES**

Podran fer ús dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents inclosos en l'article 2, d'acord amb allò que estableix aquesta normativa i durant els períodes de temps que s'especifiquen en l'article 3 les persones o entitats següents:

1r. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per a la realització d'activitats municipals, gestionades directament o indirecta. Tindran preferència les activitats

<sup>1</sup> Aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament el dia 30 de juliol de 1998 i va ser publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província núm. 20 de data 23 de gener de 1999.



organitzades des dels serveis educatius i esportius municipals, aquests darrers en l'ús de les instal·lacions esportives dels centres.

2n. L'associació de mares i pares del centre i l'associació d'alumnes del centre, per a la realització de les activitats que els són pròpies, dins les finalitats assignades legalment i reglamentària, sempre que estiguin incloses en la programació anual del centre i vagin destinades exclusivament a alumnat del centre.

3r. El centre docent (professorat) per a activitats no incloses en la programació general aprovada pel consell escolar.

4t. Entitats i associacions sense afany de lucre, preferentment aquelles que tinguin com a objectius la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o de lleure; en aquest ordre.

5è. Persones físiques o persones jurídiques amb afany de lucre, únicament per a activitats puntuals, esporàdiques i sense continuïtat.

#### **Article 5. DISPONIBILITAT HORÀRIA**

1. Es podrà autoritzar el desenvolupament d'activitats dins els períodes horaris que van des de les 8:00 h fins a l'inici de l'horari escolar i des de l'acabament de l'horari escolar de cada centre fins a les 22:00 hores.

Durant els dissabtes i els diumenges, els dies festius i els períodes de vacances, les activitats s'hauran de desenvolupar dins l'horari següent: de 9 h a 14 h i de 16 h a 22 h.

Excepcionalment i per necessitats derivades de l'activitat, l'Ajuntament podrà autoritzar la utilització del centre fora d'aquest horari.

2. A efectes de garantir el desenvolupament correcte de les activitats incloses en la programació anual del centre el/la director-a de cada centre docent comunicarà per escrit als serveis educatius municipals l'horari escolar del curs següent abans del 30 de juny anterior.

#### **Article 6. ASSOCIACIONS DE MARES i PARES d'ALUMNES i ASSOCIACIONS d'ALUMNES**

1. Les associacions de mares i pares d'alumnes del centre i les associacions d'alumnes del centre podran tenir com a domicili social el centre docent, sempre que la disponibilitat d'espai ho permeti i així s'acordi pel consell escolar.

2. Les associacions de mares i pares d'alumnes i les associacions d'alumnes podran utilitzar les dependències i les instal·lacions del centre per a la realització de les activitats que els són pròpies, dins de les finalitats assignades legalment i reglamentàriament, sempre i quan aquestes s'incloguin en la programació general del centre i s'aprovin pel consell escolar i vagin destinades exclusivament a alumnat i pares i mares d'alumnes del centre.

En aquest cas, caldrà el pronunciament favorable del consell escolar del centre respecte de les activitats a realitzar, l'horari de desenvolupament i els espais del centre que es faran servir. Llevat de casos excepcionals -i que requeriran autorització municipal prèvia- l'horari d'utilització del centre s'ajustarà a allò que estableix l'article 5.

3. Les associacions de mares i pares d'alumnes i les associacions d'alumnes seran responsables de les accions derivades de la realització de les seves activitats.

4. Les associacions esmentades comunicaran a l'Ajuntament, per escrit i abans del 31 d'octubre, les activitats que realitzaran, la persona responsable, el calendari i l'horari de desenvolupament de les activitats i els espais del centre que es faran servir. A aquest escrit s'annexarà el certificat de l'acord favorable del consell escolar del centre i la còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.



S'entendrà que des de l'inici del curs acadèmic fins al 31 d'octubre, i mentrestant no es produeix la comunicació a la qual es refereix el paràgraf anterior, les associacions esmentades conservaran el dret a fer ús del centre en les mateixes condicions del curs anterior. A partir del 31 d'octubre, si no s'ha produït la comunicació corresponent, les associacions d'alumnes i de mares i pares d'alumnes perdran el dret preferent d'ús que els atorga aquest article i, per tant, la comunicació d'activitats en data posterior al 31 d'octubre no afectarà a les sol·licituds d'ús realitzades entre l'1 de novembre i la data en què la comunicació es presenti en el Registre municipal.

5. L'Ajuntament, mitjançant acord motivat, podrà revocar l'autorització implícita continguda en aquest article si en la realització de les activitats les esmentades associacions incompleixen la normativa laboral, contractual, de la lliure competència, fiscal, etc. que els sigui d'aplicació.

6. La utilització dels locals del centre per a activitats no integrades en la vida escolar, que no s'ajustin a les finalitats assignades legalment i reglamentària a aquests associacions o no incloses en la programació anual del centre, es regirà per allò que estableixen els articles 7 i següents d'aquesta normativa; sense que tingui efectes l'autorització implícita continguda en aquest article. També requerirà autorització municipal prèvia la utilització del centre els dies festius i els períodes de vacances escolars, inclosos els mesos de juliol i agost i s'ajustarà a allò que estableixen els articles 7 i següents.

7. En qualsevol cas, les activitats organitzades i desenvolupades per les associacions de mares i pares i les associacions d'alumnes no podran contradir, directament o indirecta, els principis constitucionals, els valors de convivència, solidaritat, tolerància i respecte, la finalitat educativa i social dels centres docents i els principis recollits en el projecte educatiu del centre. La vulneració d'aquests principis i valors comportarà la denegació d'autorització d'ús o la revocació de la ja atorgada.

### **Article 7. EQUIPAMENTS**

1. Els espais dels centres docents susceptibles d'autorització d'ús són els següents:

- Gimnàs
- Menjador
- Pati
- Pistes esportives
- Sala d'actes
- Sala de psicomotricitat

2. Les aules, tallers i/o laboratoris, les aules d'informàtica i la resta d'espais i equipaments del centre tenen un ús restringit i tan sols s'autoritzarà la seva utilització en casos excepcionals. Els consells escolars dels centres podran incloure en els Reglaments de Règim Intern, i mitjançant acord motivat adoptat per majoria absoluta dels membres del CEC, els espais del centre sotmesos a un règim d'ús excepcional. En aquests cas, el règim excepcional d'utilització no entrarà en vigor fins que no hagi estat comunicat per escrit (registre municipal) a l'Ajuntament l'acord del consell escolar sobre aquest punt i no serà d'aplicació a les sol·licituds d'ús atorgades o en tràmit.

3. En qualsevol cas, s'intentarà que els espais susceptibles d'ús tinguin accés independent i, si és possible, permeti mantenir el sistema d'alarma connectat per a la resta del centre.

4. En el cas d'autoritzacions per a espais sotmesos al règim excepcional d'ús pel RRI del centre afectat, serà vinculant per a la resolució administrativa l'informe negatiu del consell escolar del centre, que haurà de ser motivat.



### **Article 8. RESPONSABILITAT DE LES PERSONES USUÀRIES.**

1. Les persones, físiques o jurídiques, autoritzades a fer ús dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents estan obligats a observar les normes següents:

- a) Garantiran l'adopció de les mesures oportunes per coordinar el bon funcionament de les activitats.
- b) Seran responsables dels danys i els desperfectes que es puguin produir a les persones o a les coses durant l'ús dels espais i de les instal·lacions. En aquest sentit, seran subscriptores de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, còpia de la qual es facilitarà als serveis educatius municipals.
- c) Limitar-se a fer ús dels espais i les zones autoritzades, sense accedir a la resta de dependències.
- d) Utilitzar les instal·lacions i els equipaments l'ús dels quals s'hagi autoritzat únicament i exclusivament per a les finalitats determinades en l'acte d'autorització.
- e) Abonar, si escau, el preu públic vigent per la utilització de les instal·lacions.
- f) Conservar en bon estat els espais i els equipaments que facin servir i garantir que en acabar l'activitat s'efectuen les tasques de manteniment i neteja per garantir que aquestes dependències queden en perfecte estat per al seu ús posterior per l'alumnat en les seves activitats ordinàries, complementàries o extraescolars.
- g) Es faran càrrec de la vigilància i del control dels locals i de les instal·lacions especialment per accedir-hi, excepte en aquells casos que l'autorització comporti la vigilància per part de l'Ajuntament.  
També seran responsables de la conducta de les persones que participen, de qualsevol manera, en l'activitat desenvolupada.
- h) No podran cedir, traspassar, autoritzar o llogar a tercers l'espai que s'ha autoritzat per al seu ús. Tampoc consentiran l'entrada al recinte de persones alienes a l'activitat autoritzada, llevat del personal de l'Ajuntament.
- i) Observaran els principis de bona convivència en col·lectivitat, tindran cura del espais i dels equipaments amb la finalitat de no malmetre la imatge de les institucions públiques ni la propietat de tercers i no distorsionaran les activitats autoritzades que realitzin altres usuaris-àries.
- j) Evitaran l'accés d'animals al recinte i a les dependències del centre. S'exceptuen d'aquesta prohibició els gossos que acompanyin persones cegues.

2. La vulneració de qualsevol d'aquestes normes comportarà la revocació de l'autorització i podrà servir de fonamentació per denegar futures autoritzacions d'ús.

### **Article 9. ACTIVITATS AUTORITZADES**

1. Els edificis docents tenen el caràcter de béns de domini públics afectats al servei públic de l'ensenyament, per la qual cosa, l'activitat prioritària i preferent d'aquests edificis és la de prestar aquest servei. Qualsevol altra activitat que pugui ser autoritzada ha de garantir el normal desenvolupament de les activitats del col·legi.

2. Es podrà autoritzar l'ús dels locals i les instal·lacions dels centres docents sempre que l'activitat sigui compatible amb l'equipament, d'acord amb la seva disponibilitat i als criteris dels serveis municipals.

3. No s'autoritza l'ús dels centres docent per al desenvolupament d'activitats que contradiguin els principis constitucionals, els valors de convivència, tolerància, solidaritat i respecte, que no s'adeqüin a la finalitat educativa i social dels edificis docents o que contradiguin els principis recollits en el projecte educatiu del centre.



4. L'autorització es refereix exclusivament a l'ús de l'equipament i, en cap cas, es farà extensiva a l'activitat, la qual es desenvoluparà sota l'exclusiva responsabilitat de la persona, física o jurídica, autoritzada sense que sigui apreciable una relació de dependència entre l'Ajuntament i els/les usuaris-àries del centre. En qualsevol cas, l'execució de l'activitat ha de donar compliment a les normes laborals (contractes de treball, altes en la Seguretat Social, etc.), a les normes que regulen les relacions contractuals, a la normativa fiscal, a la normativa de defensa de la competència, a les ordenances municipals i a totes les altres disposicions legals o reglamentàries que hi siguin d'aplicació.

5. La vulneració d'allò que estableixen els tres primers paràgrafs d'aquests article donarà lloc a la revocació de l'autorització i, si escau, a la denegació de futures autoritzacions, sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'hi generin.

#### **Article 10. CARÀCTER DE L'AUTORITZACIÓ**

L'autorització podrà atorgar-se per a la realització d'actes esporàdics i puntuals, de durada no superior a les 48 hores o bé per a la realització d'activitats de caràcter continuat que tinguin una durada superior a les 48 hores. En aquest cas, l'autorització no tindrà efectes temporals superiors a la data d'acabament del curs acadèmic corresponent; sense perjudici de la seva renovació per al curs posterior.

#### **Article 11. ÒRGAN COMPETENT PER ATORGAR LES AUTORITZACIONS D'ÚS**

1. Les autoritzacions d'ús per a actes esporàdics i puntuals, de durada no superior a les 48 hores s'atorgaran per escrit pel/per la persona responsable política de l'àrea d'educació una vegada s'hagi constatat que s'acompleixen els requisits que estableix aquesta normativa. En aquest cas, emetrà informe preceptiu però no vinculant el consell escolar del centre afectat; no obstant això, l'informe motivat negatiu del CEC tindrà efectes vinculants per a la resolució administrativa en el cas que l'autorització d'ús se sol·liciti per les persones, físiques o jurídiques, incloses en l'article 4.5è. En casos d'urgència, l'informe del consell escolar serà substituït per aquell que emeti la direcció del centre docent. Els consells escolars dels centres podran establir, per acord adoptat per la majoria absoluta dels seus membres, les directrius que seguirà la direcció del centre en l'emissió d'informe en els casos d'urgència.

2. Les autoritzacions d'ús per a activitats continuades de durada superior a les 48 hores s'atorgaran, a proposta de la persona amb responsabilitats polítiques de l'àrea d'educació, per la Comissió de Govern de l'Ajuntament que aprovarà, en el mateix acte, les normes singulars a les quals se sotmet l'ús dels locals i les instal·lacions.

En aquest cas, caldrà la tramitació de l'expedient administratiu corresponent que requerirà l'informe preceptiu del consell escolar del centre afectat. En cas d'emissió d'informe desfavorable pel consell escolar del centre, aquest haurà de ser motivat i tindrà efectes vinculants per a la resolució administrativa. En casos d'urgència, l'informe preceptiu del consell escolar del centre podrà ser substituït per l'informe del/de la director-a però en aquest cas l'atorgament de l'autorització per la Comissió de Govern serà condicionada i esdevindrà definitiva tan sols si recau informe favorable del CEC; en cas d'informe negatiu, quedarà sense efecte. El consell d'escola del centre aprovarà l'informe, favorable o desfavorable, a la utilització del centre per acord de la majoria absoluta dels seus membres.

#### **Article 12. NORMES SINGULARS D'ÚS**

Les normes singulars d'ús a les quals fa referència el paràgraf 2 de l'article anterior determinaran, d'acord amb aquesta normativa, com a mínim, els aspectes següents:



- a) Activitat per al desenvolupament de la qual s'atorga l'autorització d'ús (OBJECTE).
- b) Espais, zones i instal·lacions del centre per a les quals s'autoritza l'ús (AMBIT ESPACIAL).
- c) Període temporal d'efectes de l'autorització, horaris i condicions de renovació de l'autorització (AMBIT TEMPORAL).
- d) Condicions específiques d'utilització, sense perjudici de la submissió a aquesta normativa.
- e) Determinació de les claus del centre que es faciliten a l'entitat i prohibició de fer-ne còpies o cedir-les o prestar-les a d'altres persones, físiques o jurídiques.
- f) Determinació de les persones responsables del desenvolupament de les activitats.
- g) Causes de revocació, que inclourà, necessàriament, la revocació per raons d'interès públic.

### **Article 13. COINCIDÈNCIES I PRIORITATS**

1. Quan se sol·liciti la utilització, esporàdica o continuada, d'un centre que ja estigui essent utilitzat continuadament per altra persona, física o jurídica, o ja hagi estat atorgada una autorització esporàdica d'ús, tan sols s'autoritzarà un nou ús si les activitats són compatibles amb el desenvolupament correcte de les activitats ja autoritzades.

En aquest cas, abans de la resolució per l'òrgan competent, se sol·licitarà informe escrit a les persones, físiques o jurídiques, que ja disposen d'autorització.

2. En el cas que se sol·liciti per part de diferents persones, físiques o jurídiques, la utilització d'un mateix centre i es doni coincidència temporal en el desenvolupament dels actes o de les activitats per a les quals es demana l'ús del centre, si aquests són incompatibles, l'autorització s'atorgarà a la persona o entitat preferent d'acord amb l'ordre de prioritats establert en l'article 4. En el cas de coincidència de preferències, s'atorgarà a la persona o entitat que l'hagi sol·licitat, per escrit, amb major antelació.

3. La preferència de l'Ajuntament per a la utilització del centre garantirà, en qualsevol cas, el desenvolupament de les activitats de les associacions de mares i pares d'alumnes i de les associacions d'alumnes que reuneixin el requisits establerts en l'article 6.

### **Article 14. PROCEDIMENT PER A LA SOL·LICITUD I LA CONCESSIÓ D'AUTORITZACIONS**

Per accedir a l'ús dels equipaments especificats en aquesta normativa caldrà seguir el procediment següent:

- 1. Efectuar la sol·licitud corresponent per escrit en la qual s'haurà de fer constar, com a mínim, les dades següents:
  - a) Dades identificatives de la persona sol·licitant (nom i cognoms, DNI, adreça i telèfon). En el cas d'entitats, d'associacions, d'empreses o de qualsevol persona jurídica, caldrà fer-hi constar les dades identificatives de la persona jurídica (nom social, NIF, seu social, etc.) i les de la persona física que actua de representant. En aquest últim supòsit caldrà que s'acompanyi a la instància els documents acreditatius d'aquesta representació.
  - b) Centre docent i espais concrets per als quals se sol·licita autorització d'ús.
  - c) Dies i horari de desenvolupament de l'activitat.
  - d) Descripció detallada del tipus d'activitat que s'hi desenvoluparà, amb la programació i la planificació d'aquesta.
  - e) Nombre de persones participants.



- f) Preu d'inscripció de l'activitat, si escau.
- g) Persona o persones responsables del correcte desenvolupament de l'activitat (nom, cognoms, DNI, adreça, telèfon, càrrec o condició en què actua).
- La/les persona-es responsables de l'activitat hauran d'ésser majors d'edat.
2. La sol·licitud, amb els documents complementaris, es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament amb l'antelació següent:
- \* Per a usos continuats de curs escolar o de temporada esportiva que s'iniciïn abans del 15 de setembre, les sol·licituds s'hauran de presentar abans de l'1 de maig anterior.
  - \* Per a usos continuats de durada superior a 48 hores i inferior a un curs escolar, les sol·licituds s'hauran de presentar amb tres mesos d'antelació a la data d'inici de la utilització.
  - \* Per a usos esporàdics de durada no superior a 48 hores, les sol·licituds s'hauran de presentar amb 30 dies d'antelació a la data d'utilització.
3. En el cas que la sol·licitud d'ús provingui d'una regidoria o d'un servei municipal, no caldrà presentar l'escrit en el Registre Municipal, però sí s'ha de fer arribar, en els terminis establerts, als serveis educatius.
4. L'òrgan competent per a l'atorgament de l'autorització resoldrà a favor o en contra de la utilització sol·licitada i notificarà la resolució a la persona sol·licitant, de conformitat amb allò que estableix l'article 58 LRJPAC. També es notificarà a la presidència del Consell escolar del centre afectat. Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa.
5. Llevat de casos excepcionals i per raons acreditades, no s'autoritzarà l'ús dels centres docents a persones, físiques o jurídiques, que no sol·licitin l'autorització corresponent amb l'antelació prevista en el paràgraf 2.
6. No s'entendrà atorgada una autorització per silenci administratiu.
7. En el cas que la utilització d'un centre es demani per al desenvolupament d'activitats organitzades per regidories, àrees o serveis municipals, l'autorització se sotmetrà també allò que estableix aquesta normativa.
8. Podrà denegar-se l'autorització a les persones, físiques o jurídiques, sol·licitants que en ocasions precedents no hagin observat les normes establertes per aquesta normativa, o per les normes singulars.

#### **Article 15. PREUS PÚBLICS**

1. Els preus públics per la utilització dels centres docents es regularà per l'ordenança fiscal corresponent.
2. En cap cas, no estarà sotmesa a contraprestació econòmica la utilització del centre per part del professorat per a la realització d'activitats educatives, per part de les associacions de mares i pares d'alumnes i les associacions d'alumnes, per a la realització de les activitats previstes en l'article 6 d'aquesta normativa, i per part de les diferents regidories i serveis de l'Ajuntament.
3. L'ordenança fiscal que determini el preu públic per la utilització dels centres docents públics regulada en aquest reglament podrà establir l'obligatorietat que l'autorització per a determinats usos estigui condicionada a la prestació de la fiança que es fixi.

#### **Article 16. OBERTURA i TANCAMENT DEL RECINTE i DEPENDÈNCIES ESCOLARS**

1. Si l'activitat, esporàdica o continuada, es desenvolupa dins l'horari laboral del/de la conserge del centre, serà aquesta persona l'encarregada de garantir l'accés al centre i a les dependències autoritzades de les persones que participen en l'activitat i del tancament de les dependències i del recinte escolar en acabar l'activitat. En el cas que el/la conserge



tingui la seva residència habitual a l'habitatge del centre, serà aquesta la persona encarregada de l'obertura i del tancament del recinte escolar, sempre i quan l'activitat conclougi abans de les 21:00, de dilluns a divendres, laborables a efectes escolars.

2. Quan les activitats es desenvolupin fora de l'horari laboral del personal de consergeria, s'iniciïn i/o acabin després de les 21:00 h dels dilluns a divendres laborables a efectes escolars si el/la conserge viu al centre, o es realitzen en dissabte, diumenge o festiu:

- a) si tenen el caràcter d'esporàdiques, l'Ajuntament intentarà garantir que l'obertura i el tancament del centre es dugui a terme per un-a treballador-a municipal; amb la retribució corresponent.
- b) si les activitats tenen caràcter continuat de durada superior a 48 hores, l'obertura i tancament del centre anirà a càrrec de la persona, física o jurídica, autoritzada, que se sotmetrà a allò que expressament estableixi la resolució de l'òrgan competent en aquest sentit.

### **Article 17. SUSPENSÍO, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

1. L'autorització d'ús de l'equipament origina una possessió a precari que serà essencialment revocable per raons d'interès públic.

2. Es podrà suspendre temporalment o revocar una autorització quan, per raons d'interès general, sigui necessari destinar l'equipament a d'altra finalitat. Comportarà, si escau, la devolució de la part proporcional del preu públic satisfet.

3. L'autorització d'ús s'extingirà automàticament per les causes següents:

- a) Finalització del període d'autorització.
- b) Renúncia de la persona autoritzada.
- c) Destinació a activitats diferents a les indicades en l'autorització.
- d) Vulneració de qualsevol de les normes d'ús, siguin les singulars o les generals establertes per aquesta normativa.
- e) Us deficient o inadequat de les instal·lacions.
- f) Raons d'interès públic, acreditades en l'expedient corresponent.
- g) Força major.

4. La causa d'extinció de l'apartat f) podrà donar lloc a la devolució de la part proporcional de l'import satisfet en concepte de preu públic.

5. Excepcionalment, l'autorització concedida podrà modificar-se, d'ofici o a instància de part, per variació de les causes que motivaren l'autorització.

### **Article 18. VIGILÀNCIA DEL COMPLIMENT DE LES NORMES D'ÚS**

El/la director-a del centre docent col·laborarà amb l'Ajuntament en la vigilància del compliment de les normes d'ús, generals o singulars, per part de la persona autoritzada. En aquest sentit, comunicarà a l'Ajuntament (serveis educatius) qualsevol incident que es pugui produir.

El consell escolar del centre docent afectat podrà, mitjançant acord motivat aprovat per majoria absoluta dels seus membres, proposar a l'Ajuntament la suspensió, la revocació o la modificació de l'autorització d'ús si concorren raons que ho aconsellen. Aquest informe serà vinculant per a l'Ajuntament si s'adopta per acord favorable de les 3/4 parts dels/de les membres de dret del CEC.

### **Article 19. CONSEQÜÈNCIES DE L'INCOMPLIMENT**

L'incompliment d'alguna de les prescripcions contingudes en el present reglament serà causa suficient per denegar qualsevol petició posterior, sense perjudici que s'instin les accions que en cada cas procedeixen d'acord amb la norma transgredida.





## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

---

### **Primera. MENJADOR ESCOLAR**

El servei escolar de menjador farà ús dels espais que determini el consell escolar del centre i les normes d'ús per part de la persona, empresa o entitat que gestioni el servei se sotmetran a allò que estableix el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament i el Reglament de Règim Interior del centre docent i, si escau, el Reglament de funcionament del servei de menjadors escolars dels centres docents públics de Cerdanyola del Vallès (BOP de Barcelona núm. 149 de 21.6.1996).

### **Segona. CUINES DELS CENTRES DOCENTS I CUINA CENTRAL**

L'ús de les instal·lacions de les cuines dels centres docents i de la cuina central, situada al c. Canàries 9, se sotmetrà a aquesta normativa; no obstant això, les autoritzacions d'ús requeriran el pronunciament favorable de l'empresa concessionària del servei de menjador escolar atesa l'existència d'una cessió d'ús al seu favor per a la prestació del servei concedit. En cap cas, l'autorització municipal no s'estendrà a l'ús dels materials privats de l'empresa (vaixella, coberts, gots, plats, menjar, etc.).

### **Tercera. MOTIVACIÓ DELS ACORDS**

Atesa l'obligatorietat de motivar els actes administratius limitatius de drets subjectius o interessos legítims i les resolucions administratives que posen fi al procediment (arts. 54 i 138 LRJPAC), en els casos regulats per aquesta normativa en què s'atorga efectes vinculants per a la resolució administrativa a l'acord desfavorable del consell escolar del centre afectat, la manca de motivació de l'acord del CEC serà raó suficient perquè aquest perdi els seus efectes vinculants.

### **Quarta. LOCALS I COL·LEGIS ELECTORALS**

La utilització dels centres docents públics com a locals i col·legis electorals no queda sotmesa a aquesta normativa i l'ús dels espais d'aquests centres per a aquesta finalitat té preferència sobre els usos regulats en aquest reglament, encara que ja estiguin autoritzats, per la qual cosa, la designació d'aquests edificis com a locals i col·legis electorals comporta automàticament la suspensió de les autoritzacions d'ús emeses i la impossibilitat d'atorgar-ne de noves durant els dies i els horaris afectats a aquesta finalitat.

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

---

**Única.** Les autoritzacions d'ús vigents en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta normativa que afectin als edificis, les instal·lacions especificades i en l'àmbit temporal d'aplicació previst en l'article 3 s'hauran d'adaptar a les disposicions contingudes en els articles precedents en el termini de 6 mesos.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

---

**Única.** La present normativa entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

### **DILIGÈNCIA:**

El present Reglament va ser aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament el dia 30 de juliol de 1998 i va ser publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província núm. 20 de data 23 de gener de 1999.