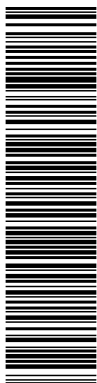


DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001 _1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642
ALTRES DADES Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 1 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 15/06/2019 21:01
	ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H_48793F659C37D459B5A7F0527F31EAA9EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Miljant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 10 20
www.cerdanyola.cat

RESOLUCIÓ

DETERMINACIÓ DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès, NOMENAMENT DE TINENTS I TINENTES D'ALCALDE, CONSTITUCIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I DELEGACIÓ DE DETERMINADES ATRIBUCIONS DE L'ALCALDIA A FAVOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I DETERMINATS REGIDORS I REGIDORES

En sessió plenària de data 15 de juny de 2019 s'ha constituït l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general i s'ha escollit al regidor senyor Carlos Cordón Núñez, Alcalde d'aquest Ajuntament, el qual, prèvia acceptació i promesa del càrrec amb la fórmula legalment establerta, va prendre possessió del seu càrrec i de les atribucions que, com a tal, li pertocuen.

Vista la necessitat de procedir a estructurar l'administració municipal executiva en diferents àrees de gestió, amb la finalitat d'aconseguir una major eficiència i eficàcia administrativa i donar així compliment al què preveu la normativa vigent.

Vist que l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atribueix a l'Alcaldia, entre altres competències, la de dirigir el govern i l'administració municipal.

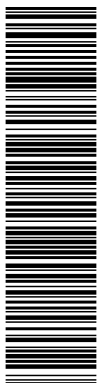
Vist que l'article 20.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local preveu que la constitució de la Junta de Govern Local té caràcter obligatori en aquesta Corporació i que la composició, les funcions i atribucions de la mateixa es regulen en l'article 23 de la mateixa norma que alhora preveu que l'Alcalde pot delegar en la Junta de Govern Local alguna de les seves atribucions en els termes previstos a l'article 21.3 de la mateixa norma.

Vist que l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, l'article 56 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya i l'article 39 del vigent Reglament Orgànic Municipal, expressament autoritza a l'Alcaldia a delegar, les seves competències a favor dels/les Tinent d'alcalde o en els/les regidors/res, en la forma assenyalada expressament en l'article 44 del reglament orgànic municipal.

Tenint en compte que l'article 9.2 c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic estableix que en cap cas podran ser objecte de delegació en els òrgans administratius que hagin dictat els actes administratius les competències relatives a la resolució del recursos interposats contra els mateixos.

Atès que, per al millor funcionament de l'administració municipal d'aquest Ajuntament, convé estructurar-la en diferents àrees, per la qual cosa s'ha de procedir a delegar l'exercici de les competències de l'Alcaldia a favor dels regidores i regidores, d'acord amb els principis d'economia, eficàcia i celeritat que han de regir tota l'actuació administrativa.

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001 _1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642
ALTRES DADES Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 2 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01
	ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D459B5A7F0527F31EAA9EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Fent ús de les facultats que em confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya i l'article 39 del Reglament Orgànic Municipal,

RESOLC

Primer.- ESTRUCTURAR l'Administració Municipal d'aquest Ajuntament en 4 Àrees que comprenen els següents àmbits:

1. Àrea d'Alcaldia i Presidència

- *Agenda 2030*
- *Bon Govern i Qualitat Democràtica*
- *Feminisme*
- *LGTBIQ+*
- *Gabinet d'Alcaldia i Presidència*
- *Moviments socials i entitats ciutadanes*
- *Planificació estratègica*
- *Projecció de ciutat*
- *Protocol i Relacions Institucionals*
- *Universitat i Ciutat del Coneixement*
- *Relacions amb l'EMD de Bellaterra*
- *Secretaria*
- *Serveis Jurídics*

2. Àrea d'Economia i Serveis Generals

- *Contractació i Compres*
- *Convivència i Civisme*
- *Finances i Serveis Econòmics*
- *Intervenció*
- *Organització*
- *Patrimoni*
- *Promoció econòmica, empresa, comerç i ocupació*
- *Recursos Humans*
- *Seguretat Ciutadana i Protecció Civil*
- *Tecnologies i Sistemes d'informació*
- *Tresoreria*

3. Àrea de Cohesió Social i Ciutadania

- *Benestar Social*
- *Cooperació i Solidaritat*
- *Cultura*
- *Educació*
- *Esports*
- *Gent Gran*
- *Habitatge*

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001 _1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642
ALTRES DADES Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 3 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01
	ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D4B59B5A7F0527F31EAA9EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Joventut
- Memòria, Patrimoni i Arxiu històrics
- Promoció de la Salut
- Salut Pública

4. Àrea de Territori i Sostenibilitat

- Espai públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat
- Mobilitat i ciutat accessible
- Planificació urbanística, Activitats i Obres Públiques
- Sostenibilitat i Transició Energètica

Segon.- NOMENAR TINENTS I TINENTES D'ALCALDE els regidors i les regidores següents:

- ☐ Primera: Josefa Rivera Dueñas
- ☐ Segon: Víctor Francos Díaz
- ☐ Tercer: Javier Sánchez Miras
- ☐ Quarta : Carmen Arché Ametller
- ☐ Cinquena: Gloria Maria Urbano Jiménez

Tercer.- CONSTITUIR LA JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquest Ajuntament i nomenar membres de la mateixa als regidors i les regidores següents:

- Josefa Rivera Dueñas
- Víctor Francos Díaz
- Javier Sánchez Miras
- Carmen Arché Ametller
- Gloria Maria Urbano Jiménez
- David González Chanca
- Maria Eulàlia Mimó Viader
- Oscar Pons Càrceles

A les sessions que celebri la Junta de Govern Local també hi podran assistir amb dret a veu però sense dret a vot:

- Una persona representant de cada grup municipal que no formi part de la Junta de Govern Local.

Quart.- DELEGAR EN LA JUNTA DE GOVERN LOCAL les següents atribucions de l'Alcaldia:

- 1) Les competències com a òrgan de contractació previstes a la normativa vigent respecte als contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de concessió de serveis, els contractes administratius especials i els contractes privats quan

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001 _1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 4 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01	ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



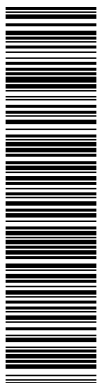
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D459B5A7F0527F31E4A49EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros (6.000.000,00 €), inclosos els de caràcter pluriannual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada, a excepció dels contractes menors i dels contractes que s'hagin de tramitar mitjançant procediment negociat.

Queda exclosa d'aquesta delegació l'aprovació o denegació de devolució de garanties provisionals o definitives, l'aprovació o denegació de cessons de cobraments, l'aprovació o denegació certificacions d'obres i les seves corresponents factures i l'aprovació del pla de seguretat i salut dels contractes d'obres, que corresponen al regidor delegat de contractació i compres.

- 2) Les competències com a òrgan de contractació previstes a la normativa vigent respecte a les concessions sobre els bens de domini públic municipals i les adquisicions de bens immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros (3.000.000 €), com també respecte les alienacions del patrimoni municipal, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.
- 3) La sol·licitud de subvencions destinades al foment d'activitats realitzades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, concedides per altres ens públics o privats.
- 4) L'aprovació de protocols i convenis administratius i convenis de col·laboració, i si escau, aprovació simultània de la corresponent despesa, l'import de la qual no superi els límits previstos per a l'Alcaldia a les bases d'execució del Pressupost.
- 5) L'aprovació de les bases específiques i convocatòries i l'atorgament i denegació de les subvencions regulades al Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès publicat al BOP Barcelona núm. 294 de 9 de desembre de 2006.
- 6) L'aprovació de les bases i convocatòria i el corresponent atorgament i denegació de les prestacions socials, mitjançant concurrència competitiva i, previstes a la normativa vigent, inclosa la tarificació social.
- 7) L'aprovació inicial dels instruments de planejament derivat, l'aprovació inicial i definitiva dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització i l'aprovació inicial i definitiva dels convenis urbanístics que només es refereixin a la matèria de gestió urbanística o de disciplina urbanística.
- 8) L'atorgament de llicències d'obres majors i de parcel·lacions urbanístiques.
- 9) L'aprovació inicial i definitiva dels projectes d'obres ordinàries si estan previstos al pressupost municipal quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros (6.000.000,00 €), inclosos els de caràcter pluriannual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001 _1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 5 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01	ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D4E59B5A7F0527F31EAA9EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Cinquè. DELEGAR a favor de la regidora senyora JOSEFA RIVERA DUEÑAS amb facultat per resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, les següents atribucions d'Alcaldia:

Àrea d'Alcaldia i Presidència

- ☐ **Matèria de Projectió de Ciutat.**
 - Aprovació d'activitats per al foment del turisme de qualitat i la projecció de ciutat.
 - Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
 - Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Àrea de Cohesió Social i Ciutadania

- ☐ Presidència de la Comissió Informativa de Cohesió Social i Ciutadania.
- ☐ **Matèria de Benestar Social**
 - Presidència del Consell Municipal de Promoció Social i de la Salut.
 - Atorgament i denegació de les prestacions socials, en la modalitat d'ajuts d'urgència social, previstos a la normativa vigent.
 - Aprovació d'activitats relacionades amb els serveis d'assistència social primària.
 - Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
 - Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.
- ☐ **Matèria de Cultura**
 - Presidència del Consell Municipal de Cultura i Participació Territorial.
 - Presidència de la comissió interdepartamental de seguiment del compliment del Reglament per a l'ús de la llengua catalana.
 - Aprovació de programes i actes de promoció de la cultura.
 - Aprovació d'activitats culturals organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament.
 - Aprovació d'activitats relacionades amb el servei de biblioteca pública.
 - Aprovació d'activitats relacionades amb l'Escola d'Arts Plàstiques i Econòmiques.

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001 _1 (versió 2)		IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 6 de 24		SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01	ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D4E59B5A7F0527F31EAA9EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Concessió o denegació d'autorització per a usos d'espais d'instal·lacions culturals municipals, sol·licitats per qualsevol persona física o jurídica, privada o pública o per qualsevol entitat.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

❑ **Matèria d'Habitatge**

- Incoació i resolució dels procediments d'adjudicació d'habitatges d'inserció municipal regulats al Reglament per a l'adjudicació d'habitatges d'inserció municipal per casos d'exclusió social, residencial i emergència social publicat al BOP Barcelona de data 11/4/2019.
- Aprovació de la sol·licitud i recolzament davant l'Agència d'Habitatge de Catalunya de les adjudicacions d'habitatges de protecció oficial.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

❑ **Matèria de Memòria, Patrimoni i Arxiu històrics**

- Presidència de la comissió del nomenclàtor
- Acceptació de les donacions i cessions de drets d'ús temporals de béns mobles realitzades a favor de l'Ajuntament.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Sisè. DELEGAR a favor del regidor senyor VICTOR FRANCO DÍAZ amb facultat per resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, les següents atribucions d'Alcaldia:

Àrea d'Alcaldia i Presidència

❑ **Matèria de Relacions amb l' EMD de Bellaterra**

- Presidència de la comissió institucional encarregada de la redacció del conveni que reguli les competències i el finançament de l'EMD de Bellaterra.

❑ **Matèria de Secretaria**

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001 _1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 7 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01	ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D4E59B5A7F0527F31E4A49EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Incoació i resolució dels procediments administratius relacionats amb la inscripció en el Padró Municipal d'Habitants.
- Aprovació d'actes administratius vinculats amb la gestió arxivística dels documents municipals.
- Signatura dels vistiplau dels certificats que lliuri Secretaria.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

❑ **Matèria de Serveis Jurídics**

- Personació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en procediments judicials o extrajudicials, designació de les persones que ostentaran la corresponent defensa i representació de l'Ajuntament, i qualsevol altra actuació que correspongui realitzar a l'Alcaldia en seu judicial i sigui susceptible de delegació.

- ❑ Incoació, tramitació i resolució de tots els procediments relacionats amb el Registre Municipal de Parelles Estables.

Àrea d'Economia i Serveis Generals

• **Matèria de Patrimoni**

- Aprovació de la venda directa de béns no utilitzables i parcel·les sobreres.
- Aprovació de la declaració de béns no utilitzables i parcel·les sobreres.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Àrea de Territori i Sostenibilitat

- Presidència de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat.

• **Matèria d'Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat**

- Concessió o denegació de les autoritzacions d'ocupació de la via pública per a la realització d'espectacles i activitats recreatives.
 - Concessió o denegació de les autoritzacions pel tancament provisional de determinades vies urbanes, com a conseqüència de la realització d'activitats recreatives o espectacles públics.
 - Concessió o denegació de les autoritzacions d'ocupació de la via pública per a la instal·lació de grues.
 - Concessió o denegació de les autoritzacions d'ocupació de la via pública per a la venda de material pirotècnic.

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001 _1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642
ALTRES DADES Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 8 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01 ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D4E59B5A7F0527F31EAA49EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de llicències d'ocupació de la via pública o espais públics no previstes en els apartats anteriors.
 - S'inclouen també les autoritzacions pel tancament provisional de determinades vies urbanes, com a conseqüència d'actes o espectacles públics, o a petició dels particulars per a la realització d'actes organitzats pels esmentats particulars.
- Concessió o denegació de les targetes d'aparcament per a persones amb diversitat funcional.
- Concessió o denegació de les autoritzacions per repartiment publicitari a la via pública o domiciliari.
- Incoació i resolució dels procediments administratius en matèria de reclamacions de responsabilitat patrimonial per danys i perjudicis ocasionats pel funcionament dels serveis públics municipals, relacionats amb la utilització de les vies i espais públics i acceptació de les indemnitzacions abonades o ofertades a l'Ajuntament per aquest concepte.
- Incoació i resolució dels procediments administratius de reclamació de danys ocasionats al mobiliari urbà.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Setè. DELEGAR a favor del regidor senyor JAVIER SÁNCHEZ MIRAS amb facultat per resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, les següents atribucions d'Alcaldia:

Àrea d'Economia i Serveis Generals

- Presidència de la Comissió Informativa d'Alcaldia i Presidència, Economia i Serveis Generals.
- **Matèria de Contractació i Compres**
 - Presidència de les Meses de Contractació referides a contractes de totes les àrees de l'Ajuntament.
 - Aprovació de tot tipus de contractes menors dins els límits quantitatius que disposa la normativa contractual vigent.
 - Incoació, tramitació i resolució dels procediments de contractació que s'han de tramitar mitjançant procediment negociat dins els límits quantitatius que disposa la normativa contractual vigent.
 - Aprovació o denegació de devolució de garanties provisionals i definitives.
 - Aprovació o denegació de certificacions d'obres i les seves corresponents factures derivades de compromisos de despesa legalment adquirits.
 - Aprovació o denegació de cessions de cobrament derivades de tot tipus de contractes administratius.

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001 _1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 9 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01	ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



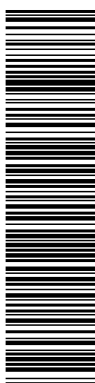
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D4B59B5A7F0527F31EAA9EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Aprovació o denegació del pla de seguretat i salut dels contractes d'obres de qualsevol quantia, a excepció dels contractes d'obres en què l'òrgan de contractació sigui el Ple municipal.
- Signatura de tots els contractes administratius i privats que hagi tramitat el servei de contractació i compres.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.

• **Matèria de Finances i Serveis Econòmics**

- Presidència de la Comissió Especial de Comptes.
- Presidència de la comissió d'estudi de la societat Cerdanyola Aparca, S.L.
- Aprovació de liquidacions en matèria de gestió tributària i d'ingressos de dret públic, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal o en un altre regidor/a, o la competència correspongués a l'alcaldia.
- Aprovació dels padrons fiscals d'aquells tributs municipals de cobrament periòdic per rebut i dels padrons d'altres ingressos de dret públic de cobrament periòdic, així com les altes, baixes i les seves modificacions, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal o la competència correspongués a l'alcaldia.
- Aprovació dels instruments i models normalitzats de cobrament, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal.
- Incoació i resolució dels procediments administratius següents, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal o la competència correspongués a l'alcaldia:
 - a) de devolució d'ingressos indeguts.
 - b) de concessió, denegació i aplicació d'exempcions, bonificacions i altres beneficis fiscals.
 - c) d'anul·lació de càrrecs i liquidacions tributàries i no tributàries, que prèviament hagin estat revisats o declarats improcedents.
 - d) d'aplicació i gestió del cobrament de recàrrecs provincials, estatals o metropolitans i qualsevol altre que s'estableixi per mandat legal o convencional, en relació amb la liquidació de tributs municipals, dintre dels límits i condicions que s'estableixin en la normativa o conveni aplicable.
- Formulació de requeriments o sol·licituds d'informació a altres entitats o organismes públics o privats escaients per a la investigació i comprovació dels actes subjectes a imposició tributària, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal.
- Aprovació o denegació del reconeixement de tot tipus d'obligacions.
- Aprovació o denegació de les sol·licituds d'ajornament i fraccionament del pagament de deutes, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal o la competència correspongués a l'alcaldia.

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001_1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642
ALTRES DADOS Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 10 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01
	ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D4E59B5A7F0527F31EAA9EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Aprovació o denegació de les sol·licituds de suspensió de rebuts i liquidacions, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal o la competència correspongués a l'alcaldia.
- Resolució de les sol·licituds de pagament d'interessos de demora, de qualsevol naturalesa, i en especial en matèria de contractació administrativa.
- Ordenació formal i material dels pagaments pressupostaris i extrapressupostaris a càrrec de la Hisenda Municipal.
- Obertura o liquidació de comptes a nom de l'Ajuntament en les diferents entitats bancàries i concertació d'imposicions a termini.
- Aprovació de les bestretes de caixa fixa i dels pagaments a justificar i l'aprovació de la seva justificació.
- Aprovació de les compensacions de drets amb obligacions.
- Aprovació de comptes de gestió.

☐ **Matèria d'Intervenció**

☐ **Matèria d'Organització**

- Aprovació dels plans d'administració electrònica i de modernització i simplificació administrativa.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.

☐ **Matèria de Tresoreria**

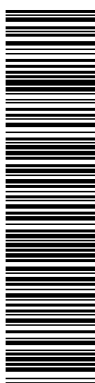
Vuitè. DELEGAR a favor de la regidora senyora CARMEN ARCHÉ AMETLLER amb facultat per resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, les següents atribucions d'Alcaldia:

Àrea d'Economia i Serveis Generals

☐ **Matèria de Promoció Econòmica, Empresa, Comerç i Ocupació**

- Presidència del Consell Municipal de Comerç.
- Aprovació de bases i convocatòria, atorgament i denegació, modificacions i transmissions de titularitat d'autoritzacions d'ús de parades dels mercats municipals, sedentaris i no sedentaris.
- Resolució de les renúncies, desistiments i caducitat de les autoritzacions d'ús de parades dels mercats municipals no sedentaris.
- Autorització de la transmissió de titularitat de concessions relatives a parades dels mercats municipals sedentaris, sempre que la competència no correspongui a la Junta de Govern Local.

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001 _1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 11 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01	ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D459B5A7F0527F31EAA9EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Atorgament i denegació d'autoritzacions d'ús d'espais dels mercats municipals per a promocionar productes.
- Incoació i resolució dels procediments de selecció del personal adscrit a plans de foment de l'ocupació.
- Contractació del personal dels plans de foment de l'ocupació i aprovació de la modificació, la pròrroga i l'extinció del seu contracte.
- Concessió o reconeixement o denegació de situacions administratives, autoritzacions o denegacions de llicències i permisos i vacances previstos en la normativa vigent referit a personal dels plans de foment de l'ocupació.
- Aprovació de la jornada i l'horari laboral del personal laboral no permanent dels plans de foment de l'ocupació.
- Aprovació de les dietes, despeses de desplaçament i altres indemnitzacions previstes en la legislació vigent referit a personal dels plans de foment de l'ocupació.
- Incoació de diligències prèvies o informació reservada per presumpta comissió de faltes disciplinàries i incoació d'expedients disciplinaris i imposició de sancions per infraccions de caràcter lleu i greu del personal laboral no permanent dels plans de foment de l'ocupació.
- Signatura de tots els actes administratius relacionats amb la tramitació de subvencions concedides en el marc de la contractació de personal per al foment de l'ocupació.
- Aprovació de bases i convocatòria, atorgament i denegació i resolució de les renúncies d'autoritzacions d'ús del viver d'empreses.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Àrea de Cohesió Social i Ciutadania

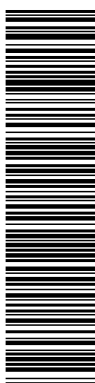
❑ Matèria de Cooperació i Solidaritat

- Presidència del Consell de Solidaritat i Cohesió Social
- Aprovació d'activitats de sensibilització per al foment dels valors de la solidaritat, la cooperació, la pau, la diversitat i els drets humans.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

❑ Matèria de Gent Gran

- Presidència del Consell Municipal de la Gent Gran.
- Atorgament o denegació del carnet de gent gran de Cerdanyola del Vallès.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001 _1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 12 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01	ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D4B59B5A7F0527F31EAA49EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

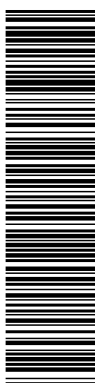
❑ **Matèria de Promoció de la Salut**

- Aprovació de programes de prevenció i promoció de la salut.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

❑ **Matèria de Salut Pública**

- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria d'higiene alimentària i control alimentari d'establiments.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria sanitària, sempre que la competència no correspongui a un altre òrgan municipal.
 - o Aquestes atribucions comporten, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, i l'adopció de mesures cautelars o provisionals.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria de tinença d'animals i de gossos potencialment perillosos, sempre que la competència no correspongui al Ple.
 - o Aquestes atribucions comporten, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, i l'adopció de mesures cautelars o provisionals.
- L'atorgament o denegació de llicències per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos.
- L'aprovació o denegació de la inscripció en el Cens Municipal d'Animals Domèstics de Companyia s registres administratius corresponents vinculats a la matèria de salut pública
- L'aprovació o denegació de la inscripció en els registres administratius corresponents vinculats a la matèria de salut pública, sempre que la competència no correspongui a una altra administració pública.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001 _1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 13 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01	ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D4E59B5A7F0527F31EAA9EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Novè. DELEGAR a favor de la regidora senyora GLORIA MARIA URBANO JIMÉNEZ amb facultat per resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, les següents atribucions d'Alcaldia:

Àrea d'Alcaldia i Presidència

☐ **Matèria de Feminisme**

- Presidència del Consell Municipal de Polítiques de Dones.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

☐ **Matèria de LGTBIQ+**

- Aprovació d'activitats per al foment del respecte a la diversitat sexual.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Àrea d'Economia i Serveis Generals

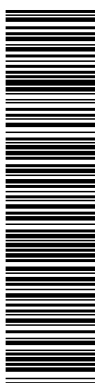
• **Matèria de Convivència i Civisme**

- Aprovació d'activitats per al foment dels valors de la convivència i el civisme.
- Aprovació d'activitats relacionades amb el servei municipal de mediació ciutadana.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

• **Matèria de Recursos Humans**

- Relacions amb els òrgans de representació dels empleats públics i les seccions sindicals legalment constituïdes als efectes de negociació col·lectiva i relacions laborals.
- Proposta d'aprovació de la relació de llocs de treball, plantilla de personal i les seves modificacions.
- Proposta econòmica referida al Capítol 1 del Pressupost municipal.
- Polítiques retributives.
- Aprovació de l'oferta pública d'ocupació anual.
- Aprovació de les convocatòries per a la selecció i provisió de llocs de treball i places vacants en les plantilles del personal funcionari o laboral, ja sigui per la seva cobertura provisional com definitiva, i específicament l'aprovació

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001 _1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 14 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01	ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D4B59B5A7F0527F31EAA9EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

de llistes d'admesos i exclosos, designació de membres del Tribunal de selecció o provisió, fixació de la data de realització de les proves o avaluació dels mèrits i tota la resta d'actes administratius que fossin necessaris durant la instrucció d'aquests procediments.

- Aprovació del nomenament del personal funcionari de carrera i del personal funcionari interí i aprovació de la contractació de personal laboral fix o personal laboral temporal dins de les possibilitats establertes en la legislació laboral, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.
- Aprovació de l'adscripció provisional del personal a llocs de treball vacants de la plantilla de l'Ajuntament i aprovació de l'assignació de funcions al mateix, tant de personal funcionari com laboral.
- Aprovació de l'adscripció orgànica dels empleats públics.
- Aprovació de l'extinció del contracte del personal laboral, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació, i aprovació del cessament del personal funcionari.
- Concessió o reconeixement o denegació de les situacions administratives del personal al servei de l'ajuntament, incloses les comissions de serveis, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.
- Concessió o denegació de permutes entre funcionaris de diferents Administracions.
- Autorització o denegació al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de les llicències i permisos previstos a la normativa vigent i les vacances, així com l'aprovació de les dietes, despeses de desplaçament i altres indemnitzacions previstes en la legislació vigent, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.
- Aprovació de les nòmines del personal de l'Ajuntament.
- Aprovació i pagament de les despeses de Seguretat Social del personal de l'Ajuntament.
- Concessions o denegacions de bestretes del sou i préstecs al personal al servei d'aquest Ajuntament.
- Concessió o denegació d'ajuts o prestacions socials previstes a la normativa de funció pública o laboral, al conveni col·lectiu o al pacte de condicions de treball aprovat per l'ajuntament.
- Concessió de felicitacions al personal de l'Ajuntament.
- Concessió o denegació de premis previstos a la normativa de funció pública o laboral, al conveni col·lectiu o al pacte de condicions de treball aprovat per l'ajuntament.
- Aprovació del reconeixement de triennis o antiguitat al personal de l'Ajuntament.
- Autorització i pagament de les hores extraordinàries o gratificacions per serveis especials realitzades pel personal de l'Ajuntament.
- Aprovació de la jornada i l'horari laboral del personal de l'Ajuntament, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.
- Incoació i resolució de procediments disciplinaris al personal laboral o funcionari de carrera o interí per la comissió d'infraccions de caràcter lleu i greu, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.
 - Aquesta atribució comporta, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, l'adopció de mesures cautelars o provisionals, i si s'escau, la incoació

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001 _1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642
ALTRES DADES Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 15 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01 ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D459B5A7F0527F31EAA9EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

d'expedients informatius o diligències prèvies, sempre que aquesta possibilitat estigui prevista en la seva legislació específica.

- Aprovar els plans de formació del personal, així com la seva execució.
- Aprovació dels convenis de col·laboració amb institucions per a la formació d'alumnat en practiques.
- Aprovació de tots els plans vinculats amb la prevenció de riscos laborals i la seguretat en el treball, previstos a la normativa vigent.
- Aprovació dels actes administratius necessaris de tràmit o definitius per a l'execució dels acords en matèria de seguretat i higiene.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

• Matèria de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

- Presidència de la comissió de valoració de propostes de reconeixement per serveis destacats o situacions especials dels membres del cos de la Policia Local de Cerdanyola del Vallès.
- Concessió o denegació de les autoritzacions d'armes d'aire comprimit i diana, d'acord amb la seva legislació específica.
- Concessió o denegació de les autoritzacions per l'establiment de video-càmeres a la via pública amb l'objecte de vigilar la via pública, d'acord amb la normativa vigent.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria d'armes, d'acord amb la normativa vigent.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria de seguretat ciutadana, d'acord amb la normativa vigent.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions previstes a la normativa de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions previstes a la normativa d'accessibilitat.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions previstes a l'Ordenança Municipal de Via Pública, Medi Ambient i Convivència Ciutadana, sempre que la competència no correspongui a un altre òrgan municipal.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions previstes a les Ordenances Municipals, sempre que la competència no correspongui a un altre òrgan municipal i a excepció dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria de tinença d'animals i de gossos potencialment perillosos, que correspon al regidor delegat de salut pública.
 - o L'atribució indicada als cinc apartats anteriors comporta, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, l'adopció de mesures cautelars o

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001 _1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642	
ALTRES DADDES Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 16 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01	ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D459B5A7F0527F31EAA9EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

provisionals, i si s'escau, la incoació d'expedients informatius o diligències prèvies, sempre que aquesta possibilitat estigui prevista en la seva legislació específica.

- Incoació i resolució dels procediments administratius necessaris per regular i gestionar el trànsit dins de les vies urbanes municipals o travessies, en aquest darrer cas, quan així s'hagués establert d'acord amb l'Administració competent, tals com la instal·lació, conservació i funcionament de la xarxa de semàfors, senyalitzacions horitzontals i verticals i elements vials de seguretat i qualsevol altre sistema d'ordenació del trànsit, sense perjudici de les atribucions delegades a favor de la regidora delegada de mobilitat i transport.
- Incoació i resolució dels procediments administratius relatius a l'alienació de vehicles abandonats a la via pública, d'acord amb la seva normativa específica i les normes aprovades per l'Ajuntament.
- Dictar ordres concretes a la Policia Local en els termes que preveu l'article 27 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Policies Locals.
- Aprovació de plans de protecció de civil, sempre que la competència no estigui atribuïda per la normativa vigent a un altre òrgan municipal o a una Administració supramunicipal.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

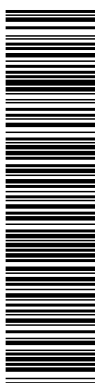
Desè. DELEGAR a favor del regidor senyor DAVID GONZÁLEZ CHANCA amb facultat per resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, les següents atribucions d'Alcaldia:

Àrea d'Alcaldia i Presidència

❑ Matèria de Bon Govern i Qualitat Democràtica

- Presidència del Consell Municipal de Comunicació.
- Aprovació d'activitats relacionades amb el servei de comunicació.
- Aprovació d'activitats relacionades amb el servei de comunicació institucional.
- Aprovació d'activitats i programes relacionats amb processos participatius.
- Aprovació d'activitats relacionades amb el sistema d'informació geogràfica municipal.
- Aprovació d'activitats relacionades amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.
- Aprovació d'activitats relacionades amb l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor.
- Creació de nous mecanismes i instruments per implicar la ciutadania en processos de l'acció de govern.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001 _1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642	
ALTRES DADOS Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 17 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01	ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D4B59B5A7F0527F31EAA49EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

❑ **Matèria d'Universitat i Ciutat del Coneixement**

- Presidència de la comissió especial de caràcter permanent per a l'activitat empresarial al Parc de la Ciència.
- Aprovació dels projectes destinats a potenciar la correcta interacció entre universitat, parcs científics i tecnològics, empresa, administració i societat.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Àrea d'Economia i Serveis Generals

❑ **Matèria de Tecnologies i Sistemes d'Informació**

- Aprovació dels projectes vinculats amb el servei de comunicacions mitjançant xarxes sense fils que permet connectar-se a Internet a través de punts d'accés Wifi ubicats en diversos equipaments municipals i punts de la via pública.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Àrea de Cohesió Social i Ciutadania

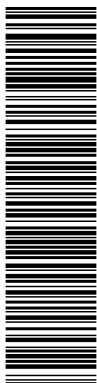
❑ **Matèria d'Educació**

- Presidència del Consell d'Infants
- Presidència del Consell Escolar Municipal.
- Aprovació de programes i actes educatius.
- Aprovació d'activitats educatives organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament.
- Aprovació d'activitats relacionades amb l'escola municipal de música Aulos.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

❑ **Matèria de Joventut**

- Presidència del Consell Municipal de Joventut

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001 _1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642
ALTRES DADES Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 18 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01 ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D4B59B5A7F0527F31EAA9EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Onzè. DELEGAR a favor de la regidora senyora MARIA EULÀLIA MIMÓ VIADER amb facultat per resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, les següents atribucions d'Alcaldia:

Àrea de Territori i Sostenibilitat

- **Matèria de Mobilitat i Ciutat Assequible**
 - Presidència del Consell Municipal de Mobilitat
- **Matèria de Planificació Urbanística, Activitats i Obres Públiques**
 - Presidència de la comissió especial de caràcter permanent per al desenvolupament del riu Sec.
 - Presidència de la comissió de participació política en temes de planejament urbanístic.
 - Presidència de la Ponència Ambiental Municipal.
 - Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de llicències ambientals per a l'exercici d'activitats així com l'aprovació o denegació del seu control inicial, les seves modificacions substancials o no substancials, les seves transmissions, els seus controls periòdics i revisions i la seva caducitat.
 - Restar assabentat o declaració de la manca d'eficàcia de les comunicacions prèvies regulades a la normativa reguladora de les activitats amb incidència ambiental, la seva modificació, canvis de titularitat i controls periòdics.
 - Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria de prevenció i control ambiental i dels procediments per a la clausura d'establiments.
 - o Aquesta atribució comporta, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, i l'adopció de mesures cautelars o provisionals.
 - Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de les llicències municipals subjectes a la normativa reguladora dels espectacles i activitats recreatives, les seves modificacions, les seves transmissions i la seva caducitat.
 - Restar assabentat o declaració de la manca d'eficàcia de les comunicacions prèvies referides a l'exercici d'activitats innòcues i activitats recreatives regulades a la normativa vigent i aprovació de la seva modificació, canvis de titularitat i controls periòdics.
 - Incoació i resolució dels procediments per a la clausura dels establiments sotmesos a la normativa reguladora dels espectacles i activitats recreatives i adopció de les mesures correctores corresponents.

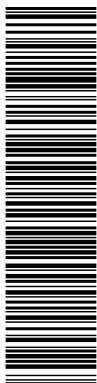
DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001 _1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 19 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01	ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D4B59B5A7F0527F31EAA9EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria d'activitats innòcues i dels procediments per a la clausura d'activitats innòcues.
 - o Aquesta atribució comporta, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, i l'adopció de mesures cautelars o provisionals.
- Incoació i resolució dels procediments d'atorgament o denegació de llicències d'obertura d'establiments o exercici d'activitats específiques regulada per la normativa sectorial diferent de l'esmentada en els apartats anteriors (centres de culte, habitatges d'ús turístic), així com l'aprovació o denegació del seu control inicial, les seves modificacions substancials o no substancials, les seves transmissions, els seus controls periòdics i revisions i la seva caducitat.
- Restar assabentat o declaració de la manca d'eficàcia de les comunicacions prèvies regulades a la normativa sectorial diferent de l'esmentada en els apartats anteriors (centres de culte, habitatges d'ús turístic), així com l'aprovació de la seva modificació i canvis de titularitat.
- Signatura de tots els documents administratius referits a la tramesa d'informació ambiental, que no correspongui emetre a un altre òrgan municipal.
- Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de llicències d'obres menors, llicències d'ocupació de la via pública amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estíntols, bastides i altres instal·lacions anàlogues, llicències de constitució o modificació de règims de propietat horitzontal o complexos immobiliaris, declaracions d'innecessarietat de llicències de parcel·lació, llicències d'enderroc i llicències de connexió a clavegueram.
- Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de llicències d'instal·lació de grues.
- Restar assabentat o declaració de la manca d'eficàcia de les comunicacions prèvies regulades a la normativa urbanística.
- Incoació i tramitació dels expedients de declaració responsable d'obres i instal·lacions regulades a la normativa vigent.
- Resolució de les pròrrogues, transmissions de titularitat, modificacions substancials i no substancials, renúncies, desistiments, caducitat de llicències urbanístiques i caducitat de procediments, en els supòsits d'expedients administratius incoats per a la concessió de llicències urbanístiques o restar assabentat en el cas de comunicacions prèvies i declaracions responsables.
- Devolució de les fiances dipositades com a condició per a l'execució d'obres i enderrocs subjectes a llicència o restar assabentat en el cas de comunicacions prèvies i declaracions responsables.
- Acceptació de les cessions obligatòries i gratuïtes de terrenys que es puguin realitzar amb motiu de la tramitació de qualsevol expedient de concessió de llicència urbanística, sempre que els terrenys no estiguin gravats amb cap càrrega o condició.
- Incoació i resolució dels següents procediments administratius:

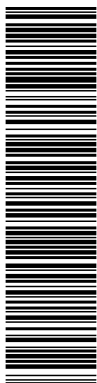
DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001_1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 20 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01	ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D4659B5A7F0527F31EAA49EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- o Suspensió provisional d'obres i la seva ratificació, previstes a la normativa urbanística, en els casos de realitzar-se obres sense llicència o sense adequar-se a la llicència atorgada.
 - o Legalització o denegació de legalització d'obres majors i menors realitzades sense la corresponent llicència municipal en els supòsits legalment establerts.
 - o Declaració de ruïna en qualsevol dels supòsits legalment establerts.
 - o Restabliment de l'ordre urbanístic infringit o de la realitat física alterada, en el cas de comissió d'infraccions urbanístiques lleus i greus.
 - o Adopció de mitjans d'execució subsidiària per part de l'Ajuntament amb motiu de la tramitació d'un procediment de protecció de la legalitat urbanística o d'expedients relatius a les condicions d'ús, conservació i rehabilitació de finques i neteja de solars.
 - o Aprovació de les liquidacions, per les despeses ocasionades a l'Ajuntament com a conseqüència de l'execució subsidiària per part del mateix.
- Desenvolupament de totes les facultats que la legislació vigent en matèria urbanística atribueix a l'Alcaldia en matèria de disciplina urbanística, sempre que no es tracti d'atribucions indelegables
 - Incoació del procediment administratiu per a la revisió d'ofici de llicències urbanístiques en els casos de nul·litat de ple dret previstos a la normativa urbanística
 - Incoació i resolució de procediments sancionadors per la comissió d'infraccions lleus i greus, previstes en la normativa urbanística i per infraccions lleus i greus, previstes en la legislació sectorial i primordialment en la Llei sobre patrimoni cultural de Catalunya
 - o Aquesta atribució comporta, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretariària i d'Instructor/a, si s'escau, i l'adopció de mesures cautelars o provisionals.
- L'aprovació de la documentació tècnica que pertorqui, diferent als projectes d'obra local ordinària, relativa a l'execució d'obres ordinàries si estan previstos al pressupost municipal quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros (6.000.000,00 €), inclosos els de caràcter pluriannual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
 - Signatura de tots els documents administratius referits a la tramesa d'informació urbanística tals com certificats urbanístics, certificats d'aprofitament urbanístic, certificats de compatibilitat urbanística, resposta a consultes urbanístiques, etc.
 - La incoació i resolució dels procediments vinculats amb autoritzacions i concessions referides a serveis del cementiri municipal, sempre que la competència no correspongui a un altre òrgan municipal.

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001 _1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642
ALTRES DADES Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 21 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01 ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D4E59B5A7F0527F31E4A49EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

• **Matèria de Sostenibilitat i Transició Energètica**

- Presidència del Consell Municipal de Medi Ambient.
- Presidència de la comissió d'estudi sobre responsabilitats polítiques en l'abocador de Can Planas.
- Aprovació, gestió i seguiment dels instruments per conservar, potenciar i millorar la gestió de l'espai agroforestal i dels espais naturals del municipi, sempre que la competència no correspongui a un altre òrgan municipal.
- Aprovació, gestió i seguiment dels programes d'educació mediambiental.
- Aprovació, gestió i seguiment d'accions per a la millora de la qualitat ambiental del municipi.
- Incoació i resolució dels procediments de protecció de l'espai natural, inclosos els procediments sancionadors per la comissió d'infraccions previstes a la normativa sectorial pertinent, sempre que la competència per resoldre no correspongui a un altre òrgan municipal o a una altra Administració Pública.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Dotzè. DELEGAR a favor del regidor senyor OSCAR PONS CÀRCELES amb facultat per resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, les següents atribucions d'Alcaldia:

Àrea d'Alcaldia i Presidència

❑ **Matèria de Moviments Socials i Entitats Ciutadanes**

- Aprovació o denegació de la inscripció al Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes.
- Aprovació de programes i actes de promoció dels centres cívics.
- Aprovació d'activitats organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament en centres cívics.
- Concessió o denegació d'autorització per a usos d'espais de centres cívics, sol·licitats per qualsevol persona física o jurídica, privada o pública o per qualsevol entitat.
- Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001 _1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 22 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01	ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D4E59B5A7F0527F31E4A49EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Àrea de Cohesió Social i Ciutadania

- **Matèria d'Esports.**
 - Presidència del Consell Municipal de l'Esport.
 - Presidència del Consell Municipal de l'Esport Escolar.
 - Presidència de la Comissió Informativa especial de seguiment de la gestió de diferents equipaments per part de la Federació Catalana d'Handbol.
 - Aprovació de programes i actes de promoció de l'esport i en especial, la promoció de l'esport de base, l'esport escolar i l'esport dirigit a les persones amb diversitat funcional.
 - Aprovació de competicions esportives de tot tipus, organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament.
 - Concessió o denegació d'autorització per a usos d'espais d'instal·lacions esportives municipals, sol·licitats per qualsevol persona física o jurídica, privada o pública o per qualsevol entitat.
 - Tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
 - Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Tretzè. INDICAR que totes aquelles atribucions d'Alcaldia que no han estat objecte de delegació correspondrà el seu exercici exclusiu a l'**Alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès** i en concret les relatives a les següents matèries:

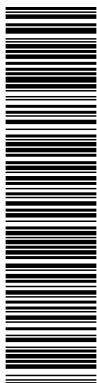
Àrea d'Alcaldia i Presidència:

- Matèria de Gabinet d'Alcaldia i Presidència.
- Matèria de Protocol i Relacions Institucionals.
- Matèria de Planificació estratègica.
- Agenda 2030
- Signatura de protocols i convenis administratius i convenis de col·laboració, prèviament aprovats per la Junta de Govern Local.
- Signatura dels contractes d'arrendament d'habitatges d'inserció municipal formalitzats a l'empara del que preveu Reglament per a l'adjudicació d'habitatges d'inserció municipal per casos d'exclusió social, residencial i emergència social publicat al BOP Barcelona de data 11/4/2019.

Catorzè. INDICAR que els regidors i les regidores de cada àrea exerciran les atribucions següents respecte a les delegacions que l'Alcaldia efectuï dins de les matèries de l'àrea respectiva:

- a) Dirigir a nivell intern i gestionar la política municipal, segons les directrius assenyalades per l'Alcaldia, el Ple o la Junta de Govern Local.

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001 _1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642	
ALTRES DADDES Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 23 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01	ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D4E59B5A7F0527F31E4A49EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- b) Vigilar i controlar que s'acompleixin les directrius i acords dels òrgans de govern.
- c) Aprovar la liquidació del corresponent ingrés o la despesa corresponent que resulti de la prèvia o simultània aprovació de l'acte amb contingut econòmic corresponent, sempre que aquesta atribució no correspongui a un altre òrgan municipal.
- d) Proposar a l'Alcaldia, les resolucions que es considerin procedents en els assumptes que siguin de la seva competència.
- d) Sotmetre a la Junta de Govern Local o als òrgans que corresponguin, les propostes d'acord dels assumptes de la seva competència.
- e) Elevar al Ple, previs els tràmits d'informació o dictamen de les Comissions Informatives que es determinin, els assumptes que s'hagin de sotmetre a l'esmentat òrgan.

Quinzè. DETERMINAR que la facultat de dictar actes administratius amb efectes davant terceres persones a què es refereixen els apartats precedents de la part dispositiva d'aquesta resolució no inclou la facultat de resoldre els recursos que s'interposin en via administrativa contra els actes administratius dictats en virtut de les delegacions atribuïdes, ja que aquesta competència és indelegable i correspondrà exclusivament a l'Alcaldia.

Setzè. DETERMINAR que en cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i de les regidores delegades, assumirà directament i automàtica les seves competències aquesta alcaldia, sense necessitat de resolució expressa.

Dissetè. ESTABLIR que els/les regidors/res delegats/des hauran de mantenir informada aquesta Alcaldia de la gestió de les delegacions respectives i dels actes administratius que dictin amb especial rellevància o transcendència, per qualsevol motiu.

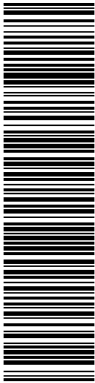
Divuitè. FER CONSTAR que l'exercici de les delegacions s'iniciarà a partir del dia que es dicti aquesta resolució i en totes les resolucions que es puguin dictar es farà constar expressament que ho són per delegació.

Tanmateix, si s'escau l'adscripció orgànica dels empleats i empleades públics municipals a la nova estructura orgànica que s'estableix mitjançant la present resolució es produirà de manera paulatina i gradual, mitjançant l'aprovació de les corresponents resolucions per la regidora delegada de recursos humans.

Les delegacions que s'efectuen no exclouen l'exercici puntual i conjuntural per l'Alcaldia de la competència delegada (avocació) per raons d'urgència o oportunitat. A més seran revocables en qualsevol moment.

Dinovè. PUBLICAR aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 44 del Real

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 163/2019/001 _1 (versió 2)	IDENTIFICADORS NUMERO: 2019/2642
ALTRES DADES Codi per a validació: 7QF93-N7M09-MUD9H Pàgina 24 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/06/2019 21:01
	ESTAT APROVAT 15/06/2019 21:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2052971_7QF93-N7M09-MUD9H 48793F659C37D4B59B5A7F0527F31EAA49EFC08B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals.

Vintè. DONAR COMPTE AL PLE, en la primera sessió que se celebri, pel seu coneixement i efectes, i en compliment del que disposa l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Vint-i-un. NOTIFICAR aquesta resolució a tots els regidors i regidores als que s'han atribuït delegacions i **COMUNICAR-LA TELEMÀTICAMENT** a tot el personal de l'Ajuntament.

L'Alcalde

Carlos Cordón Núñez