



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

ACTA NÚM. 28-2025 JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió ordinària del dia 14/07/2025

A les 9:02 del dia 14/7/2025, es reuneix la JUNTA DE GOVERN LOCAL en sessió ordinària i de conformitat amb la convocatòria tramesa de forma reglamentària, sota la presidència del senyor alcalde CARLOS CORDON NUÑEZ i actua com a secretària la senyora AURORA CORRAL GARCÍA.

Assisteixen els següents regidors i regidores:

Sra. JOSEFA RIVERA DUEÑAS
Sr. JAVIER SÁNCHEZ MIRAS
Sra. SONIA RODRIGUEZ RUIZ
Sr. ÓSCAR PONS CARCELES
Sra. MARIA EULÀLIA MIMÓ VIADER
Sra. PILAR ADELL GUTIÉRREZ
Sr. JAUME FOLCH BELTRÁN
Sr. DAVID GONZÁLEZ CHANCA

També assisteixen les regidores senyora Cristina Padilla Zaplana, senyora Andrea Borrego Valero i senyora Conchi Martínez Rodríguez i el regidor senyor Antonio Otero Muñoz i senyor Santiago Moro Muñoz.

Assisteixen també convidats per la presidència, la Cap de Gabinet d'Alcaldia, la senyora Alexandra Moreno Pardo, l'assessor en matèria de Territori, el senyor Joaquim Garreta Martí-Terroba, l'assessor en matèria econòmica, el senyor Javier Montes López i el coordinador general, el senyor Santiago Costa Arranz.

1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna observació a fer a l'acta de la sessió ordinària de data 7 de juliol de 2025 i no havent-se'n formulat es procedeix a la seva votació amb el següent resultat:

VOTACIÓ DE L'ACTA: S'aprova per unanimitat dels regidors i regidores assistents.

Seguidament, el President proposa la inclusió per urgència a l'ordre del dia dels assumptes següents:

"APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ AL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, PEL FINANÇAMENT DE LES OFICINES MUNICIPALS D'ESCOLARITZACIÓ DEL CURS 2023-2024 EXP. 658/2025/0052"



“SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DAVANT EL SERVEI PÚBLIC D’OCUPACIÓ DE CATALUNYA PER REALITZAR LES ACTUACIONS DEL PROGRAMA SOC-ORIENTA 2025. EXP. 658/2025/0051”

“APROVACIÓ DE L’ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS DEL MUNICIPI DE Cerdanyola del Vallès. EXP. 154/2024/010”

“CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER LLIURE DESIGNACIÓ DEL LLOC DE TREBALL DIRECTOR/A DE MUSEUS DE L’AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès. CODI LLOC 616 PLLT 12/2025 EXP. 241/2025/0009”

Seguidament es sotmet a votació la inclusió per urgència a l'ordre del dia dels assumptes indicats aprovant-se per unanimitat la seva inclusió.

2. DESPATX D'OFICI

Restar assabentats de les disposicions publicades en els BBOO de l'Estat, de la Província i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, que afecten al municipi.

3. APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SERVEIS DE REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP.2021.05) EXPEDIENT 154/2024/019.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local en sessió de data 23 de maig de 2022 va acordar aprovar el nou conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i la Comissió Central de subministraments actualitzat, en què s'estableixen les condicions de participació en el sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya, per tal d'homogeneïtzar els convenis d'adhesió als Sistema central d'adjudicacions, formalitzats sense la limitació de la seva vigència establerta a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Aquest nou conveni s'ha signat amb data 16 de juny de 2022 amb una durada inicial de quatre anys, essent prorrogable de forma expressa, abans de la finalització del termini inicialment previst, per un període màxim de quatre anys més.

El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 32/2022, de data 25 d'abril de 2022, i publicats al perfil de contractant de l'entitat, l'esmentada Comissió executiva



De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries per les empreses adjudicatàries."

D'acord amb la clàusula tercera de l'esmentat contracte, la posterior adjudicació dels contractes basats que derivin del present acord marc seran executats pel contractista amb estricta subjecció a les seves estipulacions de l'oferta presentada i als plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que el regeixen, així com a les instruccions que, si s'escau, li lliurés per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

En data 8 de maig de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar acceptar formalment la cessió de l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (Exp. 2021.05), aprovada definitivament per la Comissió Executiva del CCDL el 9 de maig de 2023.

En data 26 de novembre de 2024, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la primera pròrroga de l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.05), per un període addicional de 12 mesos més, des del 20 de gener de 2025 al 19 de gener de 2026.

L'enginyer tècnic d'Espai públic, en data 13 de juny de 2025, emet informe en què proposa que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, s'adhereixi al contracte derivat de l'acord marc serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2021.05), en concret pel que fa al lot 23, per la redacció de:

- Ampliació del projecte de millora, legalització i eficiència energètica de l'enllumenat públic de la zona de l'Av. Catalunya de Cerdanyola del Vallès, ampliant la zona establerta en un primer moment i que inclou
 - o carrer Estació,
 - o carrer del Nord,
 - o Avinguda Adam i Eva,
 - o passatge del Carril,
 - o carrer Sant Joaquim,
 - o passatge Uralita,
 - o carrer Sant Francesc,
 - o Passatge Sant Francesc
 - o carrer Santa Anna,
 - o plaça Casino
 - o passeig del Pont i entorn Casal de Joves

i motiva la petició de l'adhesió a aquest acord marc, atenent al següent:

"El Servei d'Espai Públic, en les seves funcions de responsable de l'assessorament en les instal·lacions d'enllumenat públic, sol·licita l'adhesió al contracte marc de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) pel que fa a Redacció de Projectes i Direcció d'obra.

El contracte marc de l'ACM disposa de diversos lots i en concret el que es proposa és:



En cap cas es supera la durada màxima de 4 anys establerta a l'article 219.2 de la LCSP.

I conclou:

"...proposa adherir-se al contracte al LOT 23 Projectes d'activitats, projectes i legalitzacions d'instal·lacions (inclòs energies renovables), plans de manteniment i estalvi i eficiència energètica de l'ACM, amb l'empresa Miatec Innova, SL ..." per la redacció dels projectes esmentats.

També consta a l'expedient el document comptable AD per fer front a la despesa esmentada, per import de 5.553,90 €, que correspon al detall següent d'acord amb l'oferta presentada per l'empresa:

DESCRIPCIÓ	QUANTIA	PREU UNITARI	IMPORT SENSE IVA	IVA 21%	IMPORT AMB IVA
Hores d'equip multidisciplinari	51,00	90,00	4.590,00 €	963,90 €	5.553,90 €

Igualment consta l'informe sobre el finançament i la repercussió sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, signat per la Interventora accidental en data 27 de juny de 2025.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR L'ADHESIÓ** de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2021.05)-ACM, en concret el lot 23: Projectes d'activitats, projectes i legalitzacions d'instal·lacions (inclòs energies renovables) plans de manteniment i estalvi i eficiència energètica a la demarcació de Barcelona.

Segon. **APROVAR** la contractació amb l'empresa MIATEC INNOVA, SL, amb NIF B62792783, pels treballs de redacció de projectes d'activitats, projectes i legalitzacions d'instal·lacions (inclòs energies renovables), plans de manteniment i estalvi d'eficiència energètica a la demarcació de Barcelona, per valor total de 5.553,90 €, IVA inclòs, segons oferta presentada per l'empresa adjudicatària en relació amb el lot 23 i per la redacció del projecte de millora, legalització i eficiència energètica de l'enllumenat públic de la zona de l'entorn de l'Av. Catalunya de Cerdanyola del Vallès, ampliant la zona establerta en un primer moment.

El detall del pressupost presentat és el següent:

DESCRIPCIÓ	QUANTIA	PREU UNITARI	IMPORT SENSE IVA	IVA 21%	IMPORT AMB IVA
------------	---------	--------------	------------------	---------	----------------





Descripció	Preu unitari ofert IVA exclòs
Botes d'aigua 2091 alta PVC S5 Panther o equivalents. Color: verd.	11,72 €
Botes d'aigua brico Panther o equivalent. Color: negre.	8,29 €
Botes de seguretat Panther Fragua Plus amb sivella S2 o equivalent.	32,65 €
Botes de seguretat Panther Silex Plus S2 o equivalent. Model ofert: Paredes Extrem	21,88 €
Botes de seguretat Panther Texas Plus S1P o equivalent.	29,49 €
Botes de seguretat Panther Voltio SB o equivalent.	64,81 €
Botes de Seguretat Panther Voltio SBP o equivalent.	64,81 €
Botes tècniques per a trekking Panther Caloxa o equivalent.	25,56 €
Cordons Panther o equivalent. Model ofert: Paredes ZC5047	0,80 €
Plantilles Panther o equivalent. Model ofert: Paredes ZC5046	2,50 €
Sabates de seguretat Panther Eolo Plus S1P o equivalent. Model ofert: Paredes Optimal	27,71 €
Sabates de seguretat Panther Atlantis Link S1 o equivalent.	31,34 €
Sabates de seguretat Panther Atlantis Link S1P o equivalent.	34,72 €
Sabates de seguretat Panther Sepang S1P o equivalent.	56,39 €
Sabates de seguretat Panther Silvestone S3 amb cordons o equivalent.	53,29 €
Sabates sanitàries pell boví amb tancament velcro color blanc. Model D'Kel 2000 o equivalent. Model ofert: Paredes Escorpio Picado	28,08 €
Sabatilla esportiva Argos S3 Panther o equivalent. Model ofert: Paredes Hamilton	49,51 €

El pressupost anual del contracte previst és de 12.758,17€.

La formalització del contracte s'efectua mitjançant l'acceptació pel contractista de la notificació de la resolució d'adjudicació el dia 20 de juliol de 2023.

El plec de clàusules administratives particulars que regeix aquest contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 29 de maig de 2023, estableix en la clàusula dissetena que la durada del contracte és de DOS ANYS, es podrà prorrogar per terminis anuals, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

L'empresa EPIS AND TOOLS, SL ha presentat escrit en data 28 de maig de 2025, amb numero de RGE. E-2025-25731, en què accepta la pròrroga del contracte del subministrament de calçat de seguretat per al personal de l'Ajuntament i per als treballadors i/o participants dels projectes ocupacionals.

La cap de Compres emet informe en data 29 de maig de 2025 en què proposa la pròrroga d'aquest contracte per un any més tenint en compte que l'adjudicatari està prestant de forma satisfactòria el subministrament.





restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

Tercer. **NOTIFICAR** aquesta resolució a l'empresa EPIS AND TOOLS, SL, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes de de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

5. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DEL RIU SEC AL TERME MUNICIPAL DE Cerdanyola del Vallès EXPEDIENT 154/2023/009.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local, en sessió de data 3 d'abril de 2023, va aprovar l'expedient de contractació del servei de manteniment i neteja del Riu Sec al terme municipal de Cerdanyola del Vallès, sent el pressupost de 73.845,96€, IVA inclòs.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 17 de juliol de 2023, va aprovar l'adjudicació del contracte del servei de manteniment i neteja del Riu Sec al terme municipal de Cerdanyola del Vallès, a l'empresa TALHER, SA.

El contracte administratiu es va signar en data 16 d'agost de 2023 amb l'empresa TALHER, SA.

La clàusula quarta del contracte administratiu estableix que la durada del contracte, de conformitat amb el que preveu la clàusula 17a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, s'establirà per dos anys, a comptar des de la formalització del contracte.

Aquest contracte serà prorrogable anualment de mutu i exprés acord de les parts abans del seu acabament, sense que la pròrroga pugui excedir en més de dos anys.

En data 21 de maig de 2025 s'envia un preavís a l'empresa adjudicatària, signat per la Tècnica Superior en Dret d'Activitat Urbanística, en què es comunica el preavís de pròrroga amb l'antelació mínima requerida en l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de



3060-17000-21003	2026	AD	18.689,20 €	920259000492
------------------	------	----	-------------	--------------

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a l'exercici futur, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient.

Tercer. **NOTIFICAR** aquesta resolució a l'empresa TALHER, SA, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes de de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

6. APROVACIÓ DE LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEI DE D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL A Cerdanyola del Vallès, cursos 2022-2023 i 2023-2024 EXPEDIENT 154/2021/020.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local, en sessió de data 14 de març de 2022, va aprovar l'expedient de contractació del servei d'activitats d'educació ambiental a Cerdanyola del Vallès pels cursos 2022-2023 i 2023-2024, , sent el pressupost estimatiu màxim anual, per a cadascun dels tres lots:

Lot 1: 6.050,00 € IVA inclòs.

Lot 2: 6.050,00€ IVA inclòs.

Lot 3: 1.694,00 € IVA inclòs.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 28 de juny de 2022, va aprovar adjudicar el contracte del servei d'activitats d'educació ambiental a Cerdanyola del Vallès pels cursos 2022-2023 i 2023-2024, en tres lots, a l'empresa FUNBRAIN, SL, de conformitat amb la seva proposta tècnica i econòmica, d'acord amb el següent desglossament, per a cadascun dels tres lots:

LOT 1. ACTIVITATS DE MEDI NATURAL, RESIDUS I AIGUA			
TIPUS D'ACTIVITAT PER DIA	IMPORT MÀXIM	PREU UNITARI MÀXIM	PREU UNITARI MÀXIM OFERTAT



escolar			
---------	--	--	--

LOT 3. ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL PER A PÚBLIC FAMILIAR			
TIPUS D'ACTIVITAT PER DIA	IMPORT MÀXIM (sense IVA)	PREU UNITARI MÀXIM OFERTAT (IVA exclòs)	PREU UNITARI MÀXIM OFERTAT (IVA inclòs)
Taller de 2h en cap de setmana o festiu	200,00 €	175,00 €	211,80 €

El 22 de juliol de 2022, es va signar el corresponent contracte administratiu, establint a la seva clàusula quarta la durada:

“La durada del contracte, de conformitat amb el que preveu la clàusula 17a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, es fixa en un total de DOS ANYS, pels cursos escolars 2022-2023 i 2023-2024”

Així mateix, la clàusula 17a del plec de clàusules administratives particulars preveu el següent:

*“El contracte tindrà una durada de **DOS ANYS**, pels cursos escolars 2022-2023 i 2023-2024, i serà prorrogable anualment de mutu i exprés acord de les parts abans del seu acabament, sense que la prorroga pugui excedir en més de dos anys.*

El contracte per cada anualitat tindrà vigència des de l'1 de setembre d'un any fins al 31 d'agost de l'any següent. “

Quart. . La Junta de Govern Local, en sessió de data 3 de juny de 2024, va aprovar la primera prorroga de l'esmentat contracte, amb efectes 1 de setembre de 2024.

En data 20 de maig de 2025 s'envia un preavis a l'empresa adjudicatària, signat per la tècnica superior en dret d'activitat urbanística, en què es comunica el preavis de prorroga amb l'antelació mínima requerida en l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, comportant que aquesta prorroga sigui obligatòria per el contractista. L'esmentat comunicat és acceptat per l'empresa adjudicatària el dia 21 de maig de 2025.

La tècnica de Medi Ambient en data 5 de juny de 2025 ha emès informe proposant la prorroga de l'esmentat contracte per un any més, tenint en compte que l'adjudicatari està prestant correctament el servei i se'ls ha comunicat el preavis amb l'antelació mínima requerida.

Aquesta prorroga té efectes a partir de l'1 de setembre de 2025.

Setè. L'import de la prorroga contractual és dels següents imports estimatius anuals per cadascun dels lots:

- Lot 1: 6.050,00 € IVA inclòs.
- Lot 2: 6.050,00€ IVA inclòs.
- Lot 3: 1.694,00 € IVA inclòs.



Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a l'exercici futur, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient.

Tercer. **NOTIFICAR** aquesta resolució a l'empresa FUNBRAIN, SL, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes de de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

7. APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DE LES OBRES DE MILLORA DE CLAVEGUERAM EN DOS PUNTS DE LA TRAMA: CR. MALESA I AVDA FLOR DE MAIG EXPEDIENT 151/2025/0001.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local, en sessió de data 13 de maig de 2025, ha aprovat l'expedient de contractació de l'execució de les obres de millora de clavegueram en dos punts de la trama: Parc dels Horts al cr. Malesa i avda. Flor de Maig, núm. 89-91, juntament amb el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques.

Alhora es convoca la licitació mitjançant procediment obert simplificat abreujat, previst en l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En data 16 de maig de 2025 s'ha procedit a publicar el corresponent anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sent el termini de presentació d'ofertes de deu dies hàbils a comptar des del següent a la seva publicació, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6.a) de la LCSP i clàusula 11a. del PCAP que regeix aquest contracte, finalitzant el passat dia 30 de maig, havent-s'hi presentat una única proposició per a l'execució del contracte:

Ordre	Empresa
Única	CIC3 OBRES I SERVEIS, SL. (NIF B-67.486.118)

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes i una vegada comprovat que l'empresa presentada ha presentat la declaració responsable de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència econòmica i financera i requeriments establerts per a l'execució d'aquest contracte, de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de LCSP i que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i



- Un cop finalitzades les obres a realitzar una prova d'inspecció amb videocàmera dels treballs realitzats a l'àmbit Flor de Maig i àmbit Malesa (2 àmbits) amb informe de resultats.

Tercer. **ESTABLIR** que la durada d'aquests treballs és de UN MES I MIG a comptar des de la data de comprovació del replanteig, que s'ha de signar en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà del dia en què l'empresa adjudicatària, CIC3 OBRES I SERVEIS, SL hagi rebut la notificació de l'adjudicació.

Quart. **APROVAR** els documents comptables que comporta aquesta contractació, amb càrrec a la partida pressupostària 3040-16000-60995-88101 del pressupost vigent, de conformitat amb el detall següent:

Fase	Import	Número operació prèvia
D	27.779,52 €	920250008603
A/	5,55 €	920250008662

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa CIC3 OBRES I SERVEIS, SL, adjudicatària del contracte, indicant-li que, de conformitat amb la clàusula 17a. del PCAP la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació per la seva part de l'acord de l'adjudicació, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

8. RATIFICACIÓ SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ AL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, PEL FINANÇAMENT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA AULOS DEL CURS 2023-2024 EXPEDIENT 658/2025/0048.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ha publicat al DOGC la ORDRE EDF/38/2025, de 18 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment



de concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, del curs 2023-2024.

Dins de l'expedient es troba la sol·licitud presentada telemàticament al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya el dia 4 d'abril de 2025 emesa per la tècnica del Servei d'Educació de la subvenció pel finançament de l'Escola Municipal de Música Aulos del curs 2023-2024.

Vistos els informes favorables del Servei d'Educació que es troben en l'expedient.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local.

ACORDA

Primer. RATIFICAR la sol·licitud de subvenció, en règim de concurrència no competitiva, al departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya pel finançament de l'Escola Municipal de Música AULOS del curs 2023-2024, d'acord amb la resolució EDF/2041/2025, de 23 de maig, per la qual s'obre el procediment de convocatòria pública per a la concessió de subvencions, als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, del curs 2023-2024 (ref. BDNS 834921).

Segon. **NOTIFICAR** telemàticament aquesta resolució al departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, amb la indicació que contra aquest acte administratiu no es podrà interposar cap recurs en via administrativa. No obstant això, de conformitat amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, es podrà efectuar el requeriment a què es refereix l'esmentat precepte en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si opteu per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.



9. APROVACIÓ CONVENI PER A LA DINAMITZACIÓ DEL COMERÇ Cerdanyola Comerç i Serveis 2025 EXPEDIENT 502/2025/0038.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"ANTECEDENTS DE FET

En data 30 de maig de 2025, la senyora Marta González Cordero amb NIF 34743215J, en representació de l'Associació Cerdanyola Comerç i Serveis, amb NIF G66095936, va presentar un escrit amb núm. RGE 205/26046, per a la sol·licitud d'una subvenció per a la contractació d'un/a dinamitzador/a de comerç per l'any 2025.

FONAMENTS DE DRET

S'entén per subvenció la disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament o els Ens que en depenen, a favor de persones públiques o privades i que compleixin els requisits establerts en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament municipal de subvencions.

L'article 19, als apartats a) b) i c), del Reglament Municipal de subvencions, regula els supòsits per a la concessió de subvencions i diu: *"La tramitació d'un expedient de subvenció pel procediment extraordinari de concessió directa, exigirà a més a més de l'acord de resolució de la concessió, la signatura d'un conveni, en el que s'establiran les condicions i compromisos aplicables a les parts."*

L'article 22.2 a) de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, diu: *"Podran concedir-se de manera directa les següents subvencions: a) Les previstes nominativament als pressupostos generals de l'Estat, de les Comunitats autònomes o de les Entitats Locals, en els terminis recollits als convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions."* i l'article 28 de l'esmentada norma diu *"Els convenis seran l'instrument habitual per canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressupostos Generals de l'Estat o en els de les Corporacions locals, sens perjudici del que estableixi la seva normativa reguladora."*

L'aplicació pressupostària 3070 43100 48940 37064 del pressupost de l'exercici 2025 té crèdit suficient per atendre el pagament de la bestreta del cent per cent d'aquesta subvenció directa, per a la qual cosa s'elabora un document comptable d'autorització i disposició de la despesa (AD) per import de 9.513,00 €, amb número d'operació prèvia 920250008641.

L'entitat, que figura inscrita a Registre municipal d'Associacions ciutadanes aporta la documentació necessària que estableix l'article 13 i 14 e) de la Llei 38/2003 General de Subvencions, respecte de les obligacions del beneficiari amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària.



CSy: 66099b-4930b-41026-6996b-6016d6f5-d019-175

REUNITS

De l'altra part, en Xavier Oliver Farell, amb DNI [REDACTED], actuant en nom i representació de l'Associació Cerdanyola Comerç i Serveis, amb seu social al carrer Santa Maria 17 de Cerdanyola del Vallès i inscrita al Registre Municipal d'Entitats amb el núm. 402, facultat per aquest acte segons certificació que s'adjunta a aquest document.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització del present conveni i

L.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre els seus objectius el foment de l'associacionisme, mitjançant, entre d'altres, la participació del teixit associatiu en la promoció del comerç local.

II.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, dins les seves competències, desenvolupa la promoció econòmica de la ciutat. La promoció del comerç local i del seu teixit associatiu és una activitat que s'inclou dintre d'aquest programa i que es pretén aconseguir, entre d'altres actuacions, donant suport a la professionalització de la dinamització de l'associació, essent això l'objecte del conveni.

Per desenvolupar aquest objecte s'atorga una subvenció directa per un import total de 9.513,00 euros. Aquesta subvenció suposa el 46,27% del cost total de l'activitat que ascendeix a un import de 20.560,32 euros i és d'interès públic justificat per l'acompliment d'un objectiu prioritari pel que fa a l'àmbit comercial municipal, per una part fomentar l'activitat associativa i aconseguir un teixit comercial consolidat en el nostre municipi i per altra la realització d'activitats de promoció del comerç que abastin el màxim possible del sector i dels interessos de la població, donant suport a la professionalització de la dinamització de l'associació tal com recull el programa i projecte presentat.

III.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la formalització d'aquest conveni i l'atorgament d'aquesta subvenció directa ha rebut, una subvenció de la Diputació de Barcelona dintre de la convocatòria d'ajuts econòmics en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2025 del Pla "Xarxa de Governos Locals", el Recurs pel "Foment del teixit comercial, mercats i fires locals" per un import total de 14.363,00 euros, dels quals 4.500,00 euros es destinen a aquesta subvenció.

IV.- La subvenció directa que s'atorga es justifica de conformitat amb l'article 22.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en base a raons d'interès públic, i l'article 19 del Reglament municipal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès que regula els supòsits de concessió directa, atès que l'Associació Cerdanyola Comerç Serveis és l'única associació de la nostra ciutat que realitza aquest tipus d'activitat i que ha presentat el projecte i pressupost detallat de l'activitat a subvencionar i que s'ajusten als objectius previstos.

professional per part de l'associació que faci les tasques de dinamització del comerç local a través de la programació i la realització d'activitats.

b) Executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Comunicar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en qualsevol moment, i en tot cas en el moment de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si escau.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts mentre puguin se objecte de comprovació i control.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si s'escau, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

g) Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i el suport de la Diputació de Barcelona", junt amb els escuts corresponents, segons models tipogràfics oficials.

h) Acreditar en el moment de la sol·licitud trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació del corresponent certificat emès per l'òrgan competent.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

IV.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorgarà a l'Associació Cerdanyola, Comerç i Serveis la quantitat de 9.513,00 euros, en concepte de subvenció per a la correcta execució de les activitats de promoció del comerç local. Aquest import figura individualitzat en el pressupost municipal vigent i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3070 43100 48940 37064 i número d'operació prèvia 920250008641.

V.- A la signatura del present conveni, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorgarà a l'Associació Cerdanyola, Comerç i Serveis una bestreta del cent per cent de la subvenció atorgada que ascendeix a un import de 9.513,00 euros per dur a terme les activitats objecte d'aquest conveni, amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'indica en l'apartat IV d'aquesta clàusula.

No s'estableixen garanties a favor dels interessos públics per part dels beneficiaris.

VI.- L'Associació Cerdanyola, Comerç i Serveis es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics que s'hagin concedit per a la mateixa finalitat del present conveni.

VII.- El present conveni s'aplica a les activitats de promoció del comerç local any 2025.



Quart.- **NOTIFICAR** aquest acord, a l'Associació Cerdanyola Comerç i Serveis, amb indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció si es considera convenient.

”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

10. AUTORITZACIÓ ÚS CENTRE ESCOLA CARLES BUÍGAS CLUB VOLEI Cerdanyola EXPEDIENT 511/2025/0022.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“

En data 2 de juny de 2025, registre d'entrades número 2025/26673, la senyora Maria José Vicente Díaz, en representació del Club Voleibol Cerdanyola, ha sol·licitat autorització d'ús del gimnàs de l'Escola Carles Buïgas, per a entrenaments de voleibol, de l'1 de setembre de 2025 al 23 de setembre de 2026, de dilluns a divendres de 17.30h a 21.30h.

Obra en l'expedient informe del Consell Escolar de l'Escola Carles Buïgas, reunit en sessió permanent del dia 12 de juny de 2025, desfavorable a la petició d'ús de centre efectuada pel Club Voleibol Cerdanyola però condicionat a la realització de l'activitat els dimecres de 18,30 a 21,30h i els mesos de Juliol i Agost sempre que no interfereixin si s'han de realitzar obres de millora en les instal·lacions del centre. El Club de Volei Cerdanyola accepta la condició de l'ús de centre els dimecres de 18,30 a 21,30 h

Vist l'informe del Servei d'Educació que es troba a l'expedient, es proposa l'autorització sol·licitada.

Atès que es compleixen els requisits establerts en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i la Normativa reguladora de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació





d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la sol·licitud de subvenció, en règim de concurrència no competitiva, al departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya pel finançament de les oficines municipals d'escolarització(OME) del curs 2024-2025, d'acord amb la resolució EDF/2496/2025, de 26 de juny de 2025, per la qual s'obre el procediment de convocatòria pública per a la concessió de subvencions, als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, del curs 2024-2025 (ref. BDNS 842787).

Segon. **COMUNICAR** telemàticament aquesta resolució al departament de serveis econòmics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

12. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DAVANT EL SERVEI PÚBLIC D'Ocupació DE CATALUNYA PER REALITZAR LES ACTUACIONS DEL PROGRAMA SOC-ORIENTA 2025. EXPEDIENT 658/2025/0051.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“L'article 170 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, estableix que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència executiva en matèria de treball i relacions laborals, que inclou en tot cas, i entre d'altres, les polítiques actives d'ocupació, que inclouen la formació dels demandants d'ocupació i dels treballadors en actiu, i també la gestió de les subvencions corresponents. La Generalitat participa en els plans o les activitats de formació que superin l'àmbit territorial de Catalunya. Tanmateix, l'article 84.2.i) determina que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, sobre les matèries següents: La regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

El Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya va publicar al DOGC núm.9440, de 25 de juny de 2025, la Resolució EMT/2320/2025, de 10 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Orienta (SOC - Orienta). L'Ordre EMT/8/2022, de 10 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al finançament del Programa Orienta, publicada al DOGC núm. 8606, de 15 de febrer de 2022, constitueix el règim jurídic aplicable de referència per l'esmentada convocatòria.



El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

13. APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS DEL MUNICIPI DE Cerdanyola del Vallès EXPEDIENT 154/2024/010.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern, de data 23 de setembre de 2024, va aprovar l'expedient de contractació del servei de prevenció i control de la legionel·losi en instal·lacions i equipaments del municipi de Cerdanyola del Vallès, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, convocant licitació amb procediment obert subjecte a regulació harmonitzada., regulat en l'art. 156 de la LCSP.

En data 3 d'octubre de 2024 s'ha procedit a publicar el corresponent anunci de licitació en el perfil de contractant, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de trenta dies naturals a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea (2 d'octubre de 2024), finalitzant aquest termini el dia 1 de novembre de 2024.

Dins del termini de presentació d'ofertes s'hi han presentat les propostes següents:

Ordre	Empresa	NIF
1	AMBIENT, SERVEI SANITAT AMBIENTAL, SL	B43120534
2	ELIS MANOMATIC, SAU	A08205056
3	PHS SERKOTEN, SA	A48148647

La Mesa de contractació, reunida en data 5 de novembre de 2024, va procedir a l'obertura del sobre digital número 1, comprensiu de la documentació administrativa presentada pels licitadors que han optat a aquesta convocatòria, i un cop examinada, la Mesa de contractació acorda ADMETRE-LES atès que han declarat tenir l'aptitud, capacitat, solvència i requisits establerts en el plec de clàusules administratives, amb la presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) tal com requeria la clàusula 11a del plec de clàusules administratives particulars.

A continuació va procedir a l'obertura del sobre digital número 2, comprensiu de la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, acordant, a la vista de l'oferta econòmica presentada per l'empresa AMBIENT, SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES, SL, requerir-la per tal que l'esmenés segons el model que consta en el plec de clàusules i degudament signada, presentant-la en data 12 de novembre de 2024 en RGE E/2024-50584, donant trasllat als serveis tècnics corresponents de totes les ofertes per tal de procedir a la seva valoració.



En execució de l'acord esmentat, en data 4 de juny de 2025, la secretària de la Mesa, en comunicació electrònica la va requerir per tal que presentés en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació del present requeriment, i atès que l'empresa va rebre la notificació en data 4 de juny aquest termini finalitza el dia 18 de juny, la documentació que s'especifica a continuació, una vegada comprovada la seva inscripció en el RELIC, certificat que es troba en l'expedient, en què consta la persona amb poder suficient per a la signatura del contracte, l'import net de la xifra de negoci per a l'exercici 2022 de 2.193.841,52 € i de 2.223.851,23 € per al 2023, la relació dels principals serveis executats per l'empresa indicant destinatari, exercicis i imports, la inscripció en el (ROESP) Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides i la vigència tant del certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social fins al dia 30 de novembre de 2025:



escrit de 10 de gener de 2025. En conseqüència es proposa rebutjar aquesta proposició atès que no es garanteix la viabilitat de l'execució del servei d'acord amb les prescripcions tècniques que regeixen la contractació”.

Tercer. **ADJUDICAR**, de conformitat amb l'art. 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contracte del servei de prevenció i control de la legionel·losi en instal·lacions i equipaments del municipi de Cerdanyola del Vallès, a l'empresa AMBIENT, SERVEI SANITAT AMBIENTAL, SL, amb NIF B43120534, de conformitat amb l'acta de la Mesa de contractació de data 20 de maig de 2025, i amb total subjecció als plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques aprovats en acord de la Junta de Govern Local de data 23 de setembre de 2024 i a la seva oferta econòmica i tècnica per un import total de 404.912,05 €, (IVA exclòs) i 85.031,53 € en concepte d'IVA (21%), pels dos anys de durada del contracte.

Quart. **APROVAR** els documents comptables que comporta aquesta contractació d'acord amb el detall següent:

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Número d'operació prèvia
3010-31100-22713-31010	2025	D	102.071,58 €	920250008534
3010-31100-22713-31010	2025	A/	186.130,53 €	920250008535
3010-31100-22713	2026	D	168.117,90 €	920259000671
3010-31100-22713	2026	AD	76.853,89 €	920259000672
3010-31100-22713	2027	AD	142.900,21 €	920259000673
Total exercici 2025			102.071,58 €	
Total exercici 2026			244.971,79 €	
Total exercici 2027			142.900,21 €	
TOTAL DOS ANYS DE DURADA CONTRACTE			489.943,58 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

En execució de la comunicació interna de la coordinació general en relació als documents comptables que afectin a exercicis futurs s'ha sol·licitat conformitat a l'esmentada coordinació i, en data 30 de juny de 2025 s'ha signat diligència de conformitat a la continuació de la contractació, diligència que consta en l'expedient.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa AMBIENT, SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES, SL amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es pot interposar recurs especial en matèria de contractació regulat als articles 44 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la remissió de la seva notificació. En cas que no s'opti per aquesta via, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, dins del termini de dos mesos



⁴⁶ ANTECEDENTS DE FET



El lloc de treball de director/a de museus és un lloc de nova creació aprovat per Acord del Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 30 d'abril de 2025 en la qual es va aprovar la modificació de la plantilla de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Tot això a l'empara del que preveu l'article 186 a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Atès que existeix consignació pressupostària suficient en el pressupost vigent.

S'aprova la despesa pels imports que figuren als fulls de costos adjunt que anirà imputada a les diferents aplicacions del capítol I del pressupost vigent.

FONAMENTS DE DRET

Fonaments de dret

Per acord de la Comissió de Govern de 23 de gener de 2001, publicat al DOGC núm. 3369 de 17 d'abril de 2001 es van aprovar les Bases Marc reguladores de la provisió de llocs de treball i la vigent relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Atesos els articles 110 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament al servei de les entitats locals, que regeixen la provisió de llocs de treball i carrera administrativa.

Vist el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Atès el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons el que estableix l'article 79 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, respecte del concurs com a procediment de provisió de llocs de treball.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la convocatòria i les bases per a la provisió definitiva del lloc de treball de cap de Serveis Jurídics, mitjançant lliure designació, amb el següent contingut:





BASES DE LA CONVOCATÒRIA PLLT 12/2025, PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER LLIURE DESIGNACIÓ, DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DE MUSEUS (CODI LLOC 616) Exp.: 241/2025/0009

D'acord amb el que disposa l'article 110 i 119 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), així com les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió del dia 23 de gener de 2001 (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), es convoca per proveir pel procediment de lliure designació el lloc de treball de Director/a de Museus que es relaciona, de conformitat amb els requisits següents.

1. Característiques del lloc de treball

Denominació	616 Director/a de Museus
Unitat	Patrimoni artístic i cultural
Adscripció	Àmbit ciutat del coneixement.
Provisió	Lliure Designació
Règim d'adscripció	Personal funcionari de carrera de l'administració pública.
Grup	A
Subgrup	A1/A2
Sou base A1	1.326,90 € (mensual)
Sou base A2	1.147,35 € (mensual)
Complement Destí	835,38 € (nivell 26) (mensual)
Complement Específic	1.923,06 € (mensual)
Jornada de Treball	J1-J6 (147,07 €)

Funcions principals consistiran en:

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
2. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
3. Tenir la representació dels equipaments i, amb les limitacions que es determinin pel reglament de funcionament i règim intern, subscriure en el seu nom els convenis i contractes necessaris per a les finalitats dels equipaments i ordenar les despeses i els pagaments.
4. Organitzar, planificar, executar i avaluar els recursos econòmics, tècnics i humans, i els programes de conservació, documentació, difusió i recerca.



5. Preparar el pla anual d'activitats dels museus de Cerdanyola del Vallès.
6. Elaborar els projectes d'actualització i millora dels fons i de les seves instal·lacions.
7. Proposar l'adquisició d'elements i d'objectes culturals d'interès i gestionar els fons i col·leccions, sens perjudici dels requisits legals vigents.
8. L'inventari, la documentació, la catalogació, la protecció i la conservació dels fons dels museus municipals de Cerdanyola del Vallès.
9. La coordinació i el control del personal encarregat de vetllar per la integritat de les col·leccions i la seguretat dels museus.
10. La direcció sobre la planificació i l'execució o el control de les activitats de restauració dels objectes dels museus.
11. La direcció sobre la conceptualització i el control tècnic de projectes d'exposició.
12. La participació en l'elaboració de projectes museològics i de qualsevol altre pla director dels museus.
13. La direcció en la planificació i l'execució de programes de recerca d'interès per als museus.
14. La direcció, planificació i l'avaluació d'estudis de públic.
15. La planificació i el control de les publicacions dels museus.
16. La planificació, l'execució i l'avaluació de programes i activitats pedagògiques i de difusió.
17. La coordinació sobre el peritatge i la taxació d'objectes d'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de museus.
18. Col·laboració amb la direcció sobre els procediments previstos a la Llei de memòria democràtica
19. Qualsevol altra activitat o funció de caràcter museològic que se li encomani des de la coordinació d'àmbit.
20. Qualsevol altra funció pròpia de la seva categoria professional que li encarregui la persona superior jeràrquica en els àmbits d'actuació del Servei

SEGONA.- Requisits de les persones candidates per participar a la convocatòria

Per poder participar en aquesta convocatòria s'hauran de reunir els requisits següents:

Ser Funcionari/ària de carrera de l'Administració pública i estar en situació administrativa de servei actiu del subgrup A1 o A2, de l'escala d'administració general i sub-escala de gestió o tècnica, amb una experiència de dos anys de serveis efectius en la Corporació i/o adscripció a llocs de treball de nivell orgànic o funcional iguals o inferiors de conformitat amb l'article 76 del TREBEP.

- Estar en possessió del títol de Llicenciatura o Grau Universitària.
- Estar en possessió de certificat de llengua catalana del nivell C1 o equivalent.
- No hauran d'acreditar-lo les persones funcionàries que la seva pertinença a la funció pública ja hagués implicat dita acreditació.





prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En tot allò no previst expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases marc esmentades anteriorment i a la normativa aplicable.

QUARTA.- Composició de la Junta d'Avaluació

President/a

Títular: Sr. Santiago Costa Arranz, Coordinador General

Suplent: Sra. Inmaculada Viera Hernández, Coordinadora d'Àmbit de Recursos

Vocals

Títular: Sr. Miquel Morales Roldán, Coordinador d'Àmbit Ciutat del Coneixement

Suplent: Sr. Isaac Comas Cabrera, Coordinador de l'àmbit de Societat

Títular: Sonia Blasco Andaluz. Cap del Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles de la Direcció general del Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya

Suplent: Anna M. Garrido Ferrer, cap de Secció de Coordinació Museística, de la Direcció general del Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya.

Títular: Designat per l'EAPC

Suplent: Designat per l'EAPC

Secretària

Títular: Sra. Vanessa Rubio García, tècnica de Gestió de Recursos Humans

Suplent: Sra. Josefa Barcos San Andrés, administrativa de Recursos Humans

La persona que actuï com a secretària ho farà amb veu i sense vot.

A la Junta d'avaluació podran assistir persones assessores, col·laborades i observadores. Es podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

CINQUENA.- Sistema i criteris de provisió

De conformitat amb el que preveu la base 3.2 de les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, i amb la finalitat d'elaborar l'informe previ al nomenament efectuat per la Junta d'Avaluació, les fases del procés de provisió seran les següents:

5.1 PROVA DE CATALÀ (APTE, NO APTE O EXEMPT)

Exercici de coneixements de la llengua catalana de nivell C1. Consistirà en un exercici obligatori i eliminatori. En el cas que les persones aspirants acreditin el nivell C1 quedaran exemptes de realitzar-la.



Per realitzar aquest exercici, de conformitat amb el que es preveu a l'article 25.3 de la Llei 9/1994, de 29 de juny, la Junta d'Avaluació ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apta o no apta. Per continuar en el procés caldrà obtenir la qualificació d'apta.

5.2 - APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT (70% de l'element de valoració)

Constarà de tres exercicis obligatoris i eliminatoris, que es desenvoluparan de la manera següent:

5.2.1 Exercici pràctic. Elaboració d'un projecte estratègic de futur per als Museus de Cerdanyola (30 %)

Els/les candidats/es hauran de presentar una memòria on es defineixi un **projecte estratègic de futur** per als Museus de Cerdanyola, que posi en valor el seu paper com a equipaments de servei públic, vinculats a la identitat i el territori.

L'extensió del projecte serà un màxim de 50 folis a una cara, en format DIN-A-4, amb interlineat senzill, tipologia de lletra Calibri 12. El projecte s'ha d'entregar a través de la seu electrònica, en el termini que es fixi i es publiqui al llistat de persones admeses.

El projecte s'ha de presentar en format pdf i el títol del fitxer o fitxers no pot contenir ni apòstrofs ni accents, i el pes màxim total dels arxius adjuntats no pot ser superior a 97 Mb. Les persones aspirants hauran de defensar davant el Tribunal els projectes i el Tribunal podrà sol·licitar aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant. Es valorarà de conformitat amb el següent barem:

Contingut mínim que ha d'incloure la memòria:

Diagnosi Inicial i visió de futur

- Breu anàlisi de la situació actual dels museus.
- Objectius estratègics per als propers 4-6 anys.

Línies d'actuació prioritàries

- Propostes per a la millora de la gestió de col·leccions, discurs museogràfic, públics i comunitat.
- Potenciació del valor patrimonial (artístic, arqueològic, històric i immaterial).
- Incorporació de tecnologies digitals i accions d'accessibilitat.

Proposta de gestió i sostenibilitat

- Model organitzatiu, recursos necessaris i col·laboracions externes.
- Estimació de costos orientatius i possibles fonts de finançament.
- Valoració de l'impacte econòmic i social del projecte.



Projecció i identitat de ciutat

- Integració dels museus en l'estratègia cultural i turística de Cerdanyola.
- Propostes per augmentar-ne la visibilitat i la vinculació amb la ciutadania.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 30 punts, quedant eliminats automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 15 punts.

5.2.2 Defensa oral del projecte estratègic de futur per als Museus de Cerdanyola (25 %)

La defensa oral del projecte tindrà una durada màxima de 30 minuts i haurà de centrar-se en els aspectes més rellevants i innovadors de la memòria presentada en l'apartat 5.2.1. El tribunal podrà formular preguntes durant o al final de la intervenció. Es valorarà especialment la capacitat de síntesi, claredat comunicativa i domini del contingut.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 30 punts, quedant eliminats automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 15 punts.

5.2.3 Entrevista personal (15 %)

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, obligatòries i eliminatòries, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti de la prova pràctica (5.2.1) i la defensa oral del projecte (5.2.2).

Les persones aspirants seran convocades per a la realització d'una entrevista competencial que servirà per determinar l'adequació de la persona candidata al perfil professional i avaluar les competències que es consideren essencials per el correcte desenvolupament d'aquest lloc de treball. L'entrevista s'avaluarà respecte a 10 punts. Per superar l'entrevista s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Les competències professionals a avaluar seran les següents:

- Orientació a resultats.
- Planificació i organització.
- Lideratge i motivació de persones.
- Direcció de persones.
- Orientació al servei i al ciutadà.
- Aprenentatge i flexibilitat.
- Innovació i creativitat.
- Domini professional
- Gestió de tècniques de comunicació i de les tecnologies de la informació.

5.3 – APRECIACIÓ DELS MÈRITS (30% de l'element de valoració)

Per proveir el lloc de treball es tindran en compte els mèrits següents:

Estudis, titulacions, postgraus, mestratges, relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.



Experiència professional en tramitació administrativa superior desenvolupada en administracions públiques.

D'acord al següent barem:

Titulacions acadèmiques directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat, fins a un màxim de CINC PUNTS, segons el barem següent:

- **Títol universitari de Grau o Llicenciatura diferent a l'acreditat com a requisit.....2 punts**
- **Màster universitari.....1,50 punts**
- **Títol universitari de Diplomatura o equivalent.....0,50 punts**

No seran objecte de valoració les titulacions exigides com a requisit en la convocatòria ni les de nivell inferior necessàries per a l'obtenció de titulacions superiors exigides o al·legades. Tampoc es tindran en consideració titulacions no directament relacionades amb les funcions, el lloc i l'àmbit d'aplicació directe de la formació a les gestions.

Formació i perfeccionament directament relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat, fins a un màxim de QUINZE PUNTS. La valoració de cada activitat formativa es farà segons la seva càrrega lectiva i d'acord amb el barem següent:

- | | |
|--|------------|
| Activitats formatives de durada entre 5 i 10h..... | 0,25 punts |
| Activitats formatives de durada entre 11 i 24h..... | 0,50 punts |
| Activitats formatives de durada igual o major de 25h..... | 0,75 punts |
| Activitats formatives de durada igual o major de 50h..... | 1 punt |
| Activitats formatives de durada igual o superior a 100h..... | 2 punts |

La formació universitària de post-grau de caràcter no oficial (postgraus o màsters propis) es valorarà com a activitat formativa igual o superior a 100h.

La formació amb càrrega lectiva inferior a 5 hores no es tindrà en compte.

Les persones aspirants han d'acreditar mitjançant la certificació corresponent la durada en hores de les activitats formatives realitzades.

Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 10 hores.

Respecte de la formació acreditada, únicament es valoraran els mèrits referents a la formació rellevant que s'associa al lloc de treball a la relació del lloc de treball i que són les següents:

- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.
- Coneixements en l'àmbit de l'organització, procediment i règim jurídic de les administracions locals.
- Coneixements de gestió tècnica i administrativa referida a l'àmbit d'actuació del lloc.
- Direcció i motivació d'equips de treball.



- Organització del treball.
- Coneixements de Direcció administrativa en l'administració pública.

La Junta d'Avaluació no tindrà en compte aquella formació que, per raó de la seva obsolescència o per altres causes que caldrà indicar en l'acta corresponent, ja no sigui d'interès per al desenvolupament de les funcions assignades al lloc de treball a ocupar.

Experiència professional en tramitació administrativa superior desenvolupada en administracions públiques.

Grau personal consolidat fins a un màxim de DOS punts

Grau personal consolidat:

- Grau consolidat de nivell 24 o superior2 punts
- Grau consolidat de nivell 22 o superior.....1,50 punts
- Grau consolidat de nivell 20 o superior.....1 punts
- Grau consolidat de nivell 18 o superior.....0,50 punts

- Experiència professional fins a un màxim de VUIT PUNTS, segons el barem següent:

Serveis prestats en unitats administratives de l'àmbit funcional del lloc convocat, realitzant funcions iguals o equivalents (fins a un màxim de 5 punts):

- Llocs de treball del mateix nivell o superior de responsabilitat.....0,50 per any/fracció
- Llocs de treball inferiors en un o dos nivells.....0,25 per any/fracció

Realització de treballs en unitats administratives d'àmbit funcional diferent al del lloc convocat realitzant funcions equivalents (fins un màxim de 3 punts):

- Llocs de treball del mateix nivell o superior de responsabilitat.....0,20 per any/fracció
- Llocs de treball inferiors en un o dos nivells.....0,10 per any/fracció

En atenció al contingut del lloc de treball, l'informe previ al nomenament efectuat per la Junta d'Avaluació es basarà per una part en la valoració del treball desenvolupat, els cursos de formació i perfeccionament, l'antiguitat, i el grau personal i les titulacions acadèmiques dels participants, i per una altra part la prova teòrica i/o pràctica realitzada, i les respostes de les persones aspirants en l'entrevista realitzada. D'aquests dos elements de valoració, les proves teòriques i/o pràctiques tindran un valor del 70% en la decisió final, i la resta de mèrits un 30%.

La Junta d'Avaluació haurà d'emetre informe previ proposant la persona candidata que es consideri més adient per ocupar el lloc tenint en compte els barems indicats; no obstant això, atès el caràcter de lliure designació, la Junta d'Avaluació, de manera suficientment motivada, podrà proposar l'adscripció al lloc de treball de la persona que, al seu judici, més s'adeqüi a les funcions a realitzar encara que no sigui la persona que hagi obtingut major valoració en el resultat de les proves i de la valoració dels mèrits; en aquest cas, les persones que formen part de la Junta d'Avaluació podran deixar constància, de manera motivada, de la seva discrepància amb la decisió majoritària. Igualment, la Junta d'Avaluació podrà



98.2 Així mateix, els funcionaris nomenats pel sistema de lliure designació es regiran per les mateixes normes establertes en aquest Reglament en relació amb el concurs, pel que fa als terminis de cessament i presa de possessió i l'obligació de l'interessat de manifestar que no està inclòs en cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la normativa d'incompatibilitats.

De conformitat amb el que preveu l'article 75 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Provisió de Llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, el termini per prendre possessió serà de 2 dies hàbils a comptar des del dia següent al del cessament del lloc de treball que es venia desenvolupant, que s'haurà de produir dintre dels 3 dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs al DOGC.

NOVENA.- Remoció del lloc de treball

De conformitat amb el que preveu l'article 99 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Provisió de Llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat:

99.1 Els funcionaris nomenats per a llocs de treball pel procediment de lliure designació podran ser cessats amb caràcter discrecional pel mateix òrgan que els va nomenar.

99.2 Els funcionaris que han cessat discrecionalment de llocs de lliure designació, mentre no obtinguin un altre lloc amb destinació definitiva, restaran a disposició del secretari general del departament en què han estat cessats, el qual els atribuirà amb caràcter provisional un altre lloc de treball o l'exercici de funcions adients al seu cos o a la seva escala.

99.3 Les resolucions de cessament es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

DESENA.- Impugnacions i recursos

Mentre estigui constituïda, la Junta d' Avaluació està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, inclosa la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de la Junta de Govern Local, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de la Junta de Govern Local, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats de lo Contenciós Administratiu de la província de Barcelona.



