



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

ACTA NÚM. 22-2025 JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió ordinària del dia 02/06/2025

A les 09:01 del dia 02/06/2025, es reuneix la JUNTA DE GOVERN LOCAL en sessió ordinària i de conformitat amb la convocatòria tramesa de forma reglamentària, sota la presidència del senyor alcalde CARLOS CORDON NUÑEZ i actua com a secretària la senyora AURORA CORRAL GARCÍA.

Assisteixen els següents regidors i regidores:

Sra. JOSEFA RIVERA DUEÑAS
Sr. JAVIER SÁNCHEZ MIRAS
Sra. SONIA RODRIGUEZ RUIZ
Sr. ÓSCAR PONS CARCELES
Sra. MARIA EULÀLIA MIMÓ VIADER
Sr. JAUME FOLCH BELTRÁN
Sr. DAVID GONZALEZ CHANCA

També assisteixen les regidores senyora Cristina Padilla Zaplana, senyora Andrea Borrego Valero i senyora Conchi Martínez Rodríguez i el regidor senyor Antonio Otero Muñoz i senyor Santiago Moro Muñoz.

Assisteixen també convidats per la presidència, la Cap de Gabinet d'Alcaldia, la senyora Alexandra Moreno Pardo, l'assessor en matèria de Territori, el senyor Joaquim Garreta Martí-Terroba, l'assessor en matèria econòmica, el senyor Javier Montes López i el coordinador general, el senyor Santiago Costa Arranz.

1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna observació a fer a l'acta de la sessió ordinària de data 26 de maig de 2025 i no havent-se'n formulat es procedeix a la seva votació amb el següent resultat:

VOTACIÓ DE L'ACTA: S'aprova per unanimitat dels regidors i regidores assistents.

Seguidament, el President proposa la inclusió per urgència a l'ordre del dia dels assumptes següents:

"APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER CONCURS DE MÈRITS, DEL LLOC DE TREBALL DE CAP D'EQUIP ADMINISTRATIU DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès. CODI LLOC 610 PLLT-11/2025 EXPEDIENT 241/2025/0012"



CSV: 666d5b10b-c646-45eb-b11a-21ba594a0b352



- Es justifica la necessitat i idoneïtat del contracte.
- Es justifica la improcedència de la divisió de l'objecte del contracte en lots.



CSV: 66603000-1616-4f6f38f2a23a82a6a0f02052



Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2030 32310 21200 20511	2025	A	100.000,00 €	920250004440
2030 32310 21200	2026	A	100.000,00 €	920259000331

Cinquè. **CONVOCAR** licitació per procedir a la licitació de l'esmentada contractació mitjançant procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la LCSP. "

**4. APROVACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ COBERTES
MAC FASE 1 I CONVOCATÒRIA DE LICITACIÓ EXPEDIENT 151/2025/0007.**

“La Junta de Govern Local en sessió de dia 31 de març de 2025 va aprovar inicialment el projecte executiu per a dur a terme les obres de rehabilitació de cobertes del Museu d'Art de Cerdanyola del Vallès, Fase 1, per un import de 762.877,40 €, IVA inclòs.

En data 28 de març de 2025 la tècnica de patrimoni, el Coordinador de l'Àmbit de Ciutat del Coneixement, la regidora delegada d'Arxiu i Arxiu històric, Museus i Memòria democràtica i regidor delegat del servei de contractació i compres, han emès informe justificatiu de la

necessitat de la contractació de les obres de rehabilitació de cobertes del Museu d'Art de Cerdanyola del Vallès, Fase 1.

En data 15 de maig de 2025 s'ha formalitzat l'acta de replanteig previ de les obres citades, en que s'indica que s'ha comprovat la realitat geomètrica de l'equipament i que s'ha comprovat la titularitat del mateix, mitjançant certificat d'existència a l'inventari municipal.

Consta en l'expedient el document comptable A amb càrrec a la partida pressupostària 2040-33300-63235-88101 per import 762.877,40 €, número d'operació prèvia 920250003645.

En data 21 de maig de 2025 l'arquitecta municipal del servei de patrimoni ha signat la memòria justificativa a la que es fa referència en l'art. 63.3.a) referit a la licitació del contracte de les obres citades en el que, entre d'altres aspectes:

- Es justifica la necessitat i idoneïtat del contracte.
- Es justifica la improcedència de la divisió de l'objecte del contracte en lots.
- Es justifica l'elecció del procediment de licitació, de conformitat amb el que preveu l'article 131 LCSP.
- S'indica el valor estimat del contracte incloent-hi la forma de càlcul del preu en els termes que preveu l'article 101 LCSP.
- Es justifiquen els criteris de solvència tècnica i econòmica.
- Es justifiquen els criteris d'adjudicació, prenent en consideració el que preveuen els articles 131, 145 i 146 LCSP.
- Es determina les condicions especials d'execució del contracte, havent de prendre en consideració el que preveu l'article 202 LCSP.

En data 8 d'abril de 2025 la Interventora accidental emet informe sobre l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera del contracte i sobre la disponibilitat del finançament.

En data 21 de maig de 2025 la cap del servei de Contractació i Compres, redacta i signa el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que ha de regir l'esmentada contractació mitjançant procediment obert simplificat.

En l'expedient consta informe jurídic favorable del Servei de Contractació i Compres a l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars i a la convocatòria de licitació que ens ocupa. Igualment consta informe emès en data 27 de maig de 2025 per part de la Secretaria General, emès en execució de la previsió establerta en la Disposició addicional tercera.8 de la LCSP, sent desfavorable el sentit del mateix.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024,



CSV: 6660b3a8b02-1616-45f5a812822ba82640202022



En data 22 de juliol de 2024 la cap del servei d'Urbanisme emet informe d'insuficiència de mitjans.

CSV: 66603000-1616-4f6f3812a23ba92a6a0f0203f2



Segon. **APROVAR** l'expedient de contractació del servei de direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut del projecte executiu de les obres de la fase 3 de substitució del clavegueram i reurbanització del carrer santa Marcel·lina i entorn - separata cr. Bonasort entre Sant Daniel i Pintor Togores, amb un valor estimat de contracte (VEC) de *quaranta un mil tres-cents vint-i-un euros amb quaranta cèntims* (41.321,40 €, €), IVA exclòs, i el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars que ha de regir la contractació de l'esmentada contractació.

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
3040 16000 60993 88101	2025	A	49.998,89€	920250003675
TOTAL			49.998,89€	

Quart. **CONVOCAR** licitació per procedir a la licitació de l'esmentada contractació mitjançant procediment obert no harmonitzat regulat a l'article 156 de la LCSP. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

6. APROVACIÓ DE L'ACCEPTACIÓ DE LA PROPOSTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LA EN INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS DEL MUNICIPI DE Cerdanyola del Vallès EXPEDIENT 154/2024/010.

A la vista de les ofertes econòmiques efectuades, el 12 de desembre de 2024 el Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública informa al Servei de Contractació i Compres, que la proposició efectuada per l'empresa PHS SERKOTEN, SA, suposa una baixa en el preu superior al 15%, del pressupost base de licitació, qualificant-se (d'acord amb la clàusula vuitena del PCAP) en presumpció d'anormalitat, i en conseqüència, es va procedir a requerir-la, en escrit de data 7 de gener actual, per tal que procedís a justificar la viabilitat de la seva oferta.

La Mesa de contractació, reunida en data 20 de maig de 2025, a la vista de l'informe tècnic emès per part del Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública en data 14 de maig, proposa a l'òrgan de contractació ADJUDICAR el servei de prevenció i control de la legionel·losi en instal·lacions i equipaments del municipi de Cerdanyola del Vallès a l'empresa AMBIENT, SERVEI SANITAT AMBIENTAL, SL atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu en obtenir una puntuació total de 90 punts.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

Primer. **ACCEPTAR** la proposta de la Mesa de contractació de data 20 de maig de 2025 en què proposa l'adjudicació del servei de prevenció i control de la legionel·losi en instal·lacions i equipaments del municipi de Cerdanyola del Vallès a l'empresa AMBIENT, SERVEI SANITAT AMBIENTAL, SL atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu en obtenir una puntuació total de 90 punts.

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.





7. APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT, DE LA SUBSCRIPCIÓ A UNA PLATAFORMA ONLINE PER AL SERVEI DE VÍDEO ACTA DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès EXPEDIENT 153/2024/0024.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu **literalment** a continuació:

"La Junta de Govern Local, en sessió de data 24 de març de 2025, va aprovar l'expedient de contractació relatiu al subministrament, en règim d'arrendament, de la subscripció a una plataforma online per al servei de vídeo acta de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, convocant licitació amb procediment obert simplificat abreujat, regulat en l'art. 159.6 de la LCSP.

En data 26 de març s'ha procedit a publicar el corresponent anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sent el termini de presentació d'ofertes de deu dies hàbils a comptar des del següent a la seva publicació de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6.a) de la LCSP, finalitzant aquest termini el passat dia 9 d'abril.

Dins del termini de presentació s'hi ha presentat les empreses següents:

Ordre	Empresa
1	ECITYCLIC SOLUTIONS, SL (NIF B10687861)
2	CINFO CONTENIDOS INFORMATIVOS PERSONALIZADOS, SL (NIF B15757941)
3	SMART INTEGRATION SOFTWARE, SL (NIF B88533500)

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes i una vegada comprovat que les empreses que han participat en la convocatòria de licitació han presentat la declaració responsable de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència econòmica i financera i requeriments establerts per a l'execució d'aquest contracte, de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de LCSP i que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i la declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones, es van traslladar les ofertes als serveis tècnics corresponents per a la seva valoració.

L'empresa SMART INTEGRATIONS SOFTWARE, SL en data 24 d'abril en RGE número E/2025-19769, i l'empresa CINFO CONTENIDOS INFORMATIVOS PERSONALIZADOS, SL, en data 6 de maig en RGE número E/2025-2150 presenten instàncies en què proposen retirar les seves ofertes.



CSV: 66603000-1616-4f6f3812a23ba92a6a0f0203f2



ACORDA

Segon. **ADJUDICAR**, de conformitat amb l'art. 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contracte del subministrament, en règim d'arrendament, de la subscripció a una plataforma online per al servei de vídeo acta de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, SL, de conformitat amb l'informe tècnic emès pel Coordinador de l'Àmbit de la Ciutat del Coneixement, en data 7 de maig de 2025, atès que ha estat l'única empresa que resta en el procés de licitació, s'ajusta al que es demana en els plecs administratiu i tècnic, i els seus preus unitaris es troben per sota del tipus de licitació, amb total subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars aprovats en acord de la Junta de Govern Local de data 24 de març de 2025, i a la seva oferta econòmica pels preus unitaris següents:

Descripció	Preu IVA exclòs
Quota anual de la llicència per l'ús de la plataforma online per al servei de vídeo actes i allotjament al núvol de les dades	5.800,00 €
Migració de les dades històriques (només el primer any)	2.800,00 €

Import
(IVA exclòs)

CSY: 866d588a-d616-4feb88a208a4a020352



En data 8 de maig de 2025, la cap de CPS de Promoció Econòmica, va emetre un informe en què proposa aprovar la convocatòria de subvencions per a activitats de promoció del comerç per a l'any 2025. La quantitat màxima de la despesa per a aquesta convocatòria de subvencions és de 32.000,00 €, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 3070 43100 48900 37063 amb la corresponent aprovació del document comptable A amb càrrec al

3. *Bases per a la concessió de subvencions per a activitats del comerç, aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 25 de maig de 2006 (BOPB núm. 144, de 17 de juny de 2006) i modificades pel Ple en sessió de data 29 de maig de 2008 (BOPB núm. 145, de 17 de juny de 2008).*
4. *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.*
5. *Rest a de normativa d'aplicació.*

Segon. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció

L'objectiu general d'aquesta convocatòria és iniciar, en règim de concurrència competitiva, el procediment per a l'atorgament de subvencions per a activitats de promoció del comerç, any 2025. La convocatòria va adreçada a aquelles entitats que duguin a terme activitats de promoció del comerç i serveis afins al municipi de Cerdanyola del Vallès i que aquestes siguin d'interès públic local.

Tercer. Crèdit pressupostari

La quantia màxima de despeses en aquesta convocatòria de subvencions és de 32.000,00 €, import que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 3070 43100 48900 37063, amb càrrec al pressupost vigent de 2025 per import de 24.000,00, document comptable d'autorització de la despesa amb número d'operació prèvia 920250005113, i amb càrrec al pressupost de 2026 el document A per import de 8.000,00, document comptable d'autorització de la despesa amb número d'operació prèvia 920259000419, corresponent a la bestreta restant del 25% de la subvenció que es farà efectiva a partir del 31 de març de 2026 quan s'aprovi la corresponent justificació.

Quart. Requisits per a sol·licitar la subvenció

Podran participar en aquesta convocatòria totes les associacions sense ànim de lucre, legalment constituïdes, domiciliades en aquest municipi i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que tinguin per objecte el foment, la millora i la promoció de l'activitat comercial i de serveis afins, i que acreditin els requisits següents:

- a) Estar inscrit en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes. Només caldrà fer referència al número d'inscripció.
- b) Acreditar en el moment de la sol·licitud estar al corrent en el compliment de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent certificació emesa per les administracions respectives.
- c) Declaració responsable de no estar inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació i l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



- d) Comunicar a l'Ajuntament en qualsevol moment i, en tot cas, en el moment de la justificació de les subvencions, l'obtenció d'altres subvencions que financin les activitats subvencionades.

Cinquè. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran a l'OAC virtual de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP) en el termini que estableix aquesta convocatòria, en els models aprovats per l'Ajuntament. S'haurà d'acompanyar la documentació que acrediti els requisits que hauran de complir els beneficiaris més el projecte, la memòria de l'activitat i el pressupost de l'activitat objecte de la subvenció.

Quan les sol·licituds no reuneixin els requisits indicats a la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la falta o aporti el document o documents preceptius, amb indicació que, de no fer-ho, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Sisè. Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) durant un període de quinze dies hàbils.

Setè. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els projectes presentats per sol·licitar subvencions seran objecte de valoració per la Comissió Qualificadora. Els criteris a valorar i la seva puntuació seran els següents:

	CRITERI	BAREM
1	Valoració tècnica interès global del pla presentat	30
2	Valoració activitats exercici anterior (segons memòria aportada)	20
3	Quota anual efectiva dels associats (any anterior)	10
4	Participació en esdeveniments d'àmbit municipal	10
5	Creixement nombre d'associats últim any	10
6	Creixement nombre d'associats últims 3 anys	10
7	Altres consideracions a criteri de la comissió (casos especials)	10
	TOTAL	100

En el cas de les entitats que no hagin estat actives durant la totalitat de l'exercici anterior al qual sol·liciten subvenció, els vint punts corresponents al segon criteri s'afegiran als deu del setè. Igualment, en aquest cas, com a tercer criteri es tindrà en compte la quota prevista per a l'any en curs.

Vuitè. Comissió Qualificadora



CSV: 66603000-1616-4f6f3812a23ba92a6a0f0203f2



Catorzè. Justificació de les subvencions

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

Una vegada revisada la documentació presentada i vist que no era correcta, es posa en coneixement de l'entitat que han d'esmenar-la. En data 21 de maig de 2025 el Sr. ANTONIO GONZÁLEZ MORILLAS en representació de l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès, ha fet arribar al Servei de Cultura la documentació requerida.

La documentació inclou la certificació emesa per la secretària de l'entitat en relació a l'acord de la Junta Directiva per a sol·licitar aquesta subvenció, i facultar al senyor ANTONIO GONZÁLEZ MORILLAS per a la signatura del conveni.

Dins de l'expedient es troba la minuta del conveni, on es regula l'atorgament d'una subvenció directa a l'associació CASA DE ANDALUCIA DE CERDANYOLA DEL VALLÈS per a l'organització i la realització de la 38ena edició de Noche del Cante Jondo "Festival Roser de Maig", Feria d'Abril a Catalunya, i altres activitats culturals durant l'any 2025, i es recullen els següents extrems: l'objecte, el règim jurídic, la justificació d'interès públic, les obligacions i deures del beneficiari, el termini i forma de justificació, l'advertència que l'import de la subvenció atorgada en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïllada o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada, entre d'altres.

L'informe tècnic emès pel Cap de Servei de Cultura 23 de maig de 2025, proposa la concessió d'una subvenció directa a l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès, per un import de disset mil euros (17.000,00 €) i l'aprovació de la minuta de conveni indicat dins el marc de les activitats culturals i associatives al municipi.

En l'aplicació pressupostària 2010 33010 48933 PAM 20110 de l'exercici 2025, existeix crèdit adequat i suficient.



Pl. Francesc Layret, s/n
08280 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

L'entitat aporta la documentació que estableixen els articles 13 i 14.e de la Llei 38/2003 respecte de les obligacions del beneficiari.

L'informe emès per la Cap de Secció de Cultura, de data 26de maig de 2025, verifica el compliment de la normativa vigent.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. APROVAR la concessió directa de subvenció a favor de l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès per import de *disset mil euros* (17.000,00 €) per a l'organització i realització de la Caseta a la Feria de Abril 2025, la XXXVIII Noche del Cante Jondo, dins del Festival Flamenco del Roser de Maig de l'any 2025 i altres activitats culturals pròpies de l'entitat, totes corresponents a l'any 2025.

Segon. **APROVAR** el conveni que regula la subvenció atorgada, amb el text que seguidament es transcriu, indicant que el senyor Ramon Camprubí Puig, Cap de CPS de Cultura, serà la persona representant per l'Ajuntament per les funcions que es determinen en la seva clàusula IX.

"Minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès per a l'organització i la realització de la 38ena edició de Noche del Cante Jondo "Festival Roser de Maig", Feria d'Abril a Catalunya i altres activitats culturals durant l'any 2025

A Cerdanyola del Vallès, a la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, CARLOS CORDÓN NÚÑEZ en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb NIF P-0826600-I, degudament assistit per la Secretària de la Corporació AURORA CORRAL GARCÍA.

De l'altra part, el senyor ANTONIO GONZÁLEZ MORILLAS, amb DNI [REDACTED] en nom i representació de l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès, amb CIF G58017179, seu social al carrer Indústria, 22B de Cerdanyola del Vallès, i inscrita al Registre Municipal d'Entitats amb el número 111, d'acord amb la certificació emesa per la secretària de



CSV: 66603000-1616-4f6f3812a23ba2a26a0f020302



I. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre els seus objectius el foment de l'associacionisme, mitjançant, entre d'altres, la participació del teixit associatiu ja consolidat en l'organització de serveis, actes i activitats culturals per a la població.

Per desenvolupar aquest projecte presentat per l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès, amb un pressupost total de despeses estimat de vint-i-dos mil vuit-cents cinquanta-cinc euros (22.855,00 €), l'Ajuntament atorga una concessió directa de subvenció per un import total de disset mil euros (17.000,00 €) amb la finalitat que s'organitzin les activitats que en formen part.

Per l'atorgament d'aquesta subvenció s'acrediten raons d'interès públic justificades per a l'acompliment d'un objectiu prioritari pel que fa a l'àmbit cultural municipal: per una part fomentar les activitats associatives i aconseguir un teixit associatiu consolidat en el nostre municipi que suposin el foment de la cultura popular i tradicional; i per altra la realització d'activitats de caire cultural que abastin el màxim possible de sectors i interessos de la població, que cobreixen els programes i projectes presentats.

La subvenció directa es justifica en base als articles 22.2 a) i c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en base a raons d'interès públic, atès que l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès és l'única associació de la nostra ciutat que realitza aquest tipus d'activitat i que ha presentat el projecte i pressupost detallat de l'activitat a subvencionar que cal que s'ajusti als objectius previstos.

III. Per acord de la Junta de Govern Local, de data XXXXXXXX, s'ha aprovat la concessió directa de subvenció i formalització del corresponent conveni amb l'associació CASA DE ANDALUCIA DE CERDANYOLA DEL VALLÈS per a l'organització i realització de la 38ena edició de Noche del Cante Jondo "Festival Roser de Maig", Feria d'Abril a Catalunya i altres activitats culturals durant l'any 2025.

IV. Amb la finalitat d'aconseguir aquests objectius formalitzen el present conveni amb subjecció a les següents

CLÀUSULES



- IV. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorga la quantitat de disset mil euros (17.000,00 €), en concepte de subvenció per a la correcta execució de l'organització i realització dels actes de la 38ena edició de Noche del Cante Jondo "Festival Roser de Maig", Feria d'Abril a Catalunya i altres activitats culturals durant l'any 2025, import que figura individualitzat en el pressupost municipal vigent en l'aplicació pressupostària 2010 33010 48933 PAM 20110 de l'exercici 2025.

No s'estableixen garanties a favor dels interessos públics per part dels beneficiaris.

- 3.- Qualsevol canvi en la posició del mobiliari i maquinària, col·locació i suspensió de qualsevol mena de material escenogràfic i de suport, en qualsevol de les dependències de la sala, haurà

4.-L'aforament del teatre és de 428 butaques + 6 per persones amb cadira de rodes. La normativa de seguretat no permet la presència de persones dretes als passadissos o a la part posterior de la sala. Tampoc no es permet la col·locació de cadires plegables, ni cotxets de nens petits, ni qualsevol altre objecte en els passadissos, que en tot moment hauran de quedar absolutament lliures. Queda exceptuat el mobiliari específic per persones amb mobilitat limitada que, evidentment, entraran a la sala i es situaran en l'espai que els indiquin els responsables municipals.

6.- No es permet de fumar, ni entrar envasos o gots de vidre, llaunes, o menjar en qualsevol forma o envàs.

8.- L'accés a la cabina tècnica està absolutament restringit als responsables tècnics de la sala i de la companyia / grup.

10.- El període de temps concertat és improrrogable.

Aquesta normativa específica del Teatre Ateneu podrà veure's modificada, tenint en compte les mesures de seguretat, restricció d'aforaments, neteja.... vigents en cada moment.

VIII. Aquest conveni s'aplica a l'organització i la realització de la 38ena edició de Noche del Cante Jondo "Festival Roser de Maig", Feria d'Abril a Catalunya i altres activitats culturals durant l'any 2025, no essent susceptible de pròrroga per tàcita reconducció, sinó en tot cas, per acord exprés dels òrgans competents d'ambdues parts.





S'inclouran les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal relacionat amb el programa.

- Rebut de la nòmina, empleats d'acord amb la OM 27/12/94 (nom, cognom i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.).
- Butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social (rebut de liquidació de cotitzacions – antic TC1 i relació nominal de treballadors – antic TC2). Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.
- Model 4 de l'Annex II.
- Quan les retribucions es satisfacin en concepte d'honoraris, ja sigui per activitat professional o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o IVA, si escau. Caldrà, tanmateix, justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat. Si no es justifica degudament el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta.

Les subvencions rebudes per altres organismes a càrrec del mateix projecte s'han d'acreditar, si s'escau. En cas contrari, cal presentar declaració jurada que no són beneficiaris de cap altra subvenció.

Les variacions a la baixa o falta de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció o reintegraments si s'ha concedit bestreta.

El procediment per al reintegrament serà l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

B) Modificació de les subvencions

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.



Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

C) Causes de reintegrement

Són causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els supòsits previstos en l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i, en tot cas, quan el beneficiari/a ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria un cop revisada la subvenció per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

S'exigirà l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris/es que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada dins el termini reglamentari.

XI. L'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès es compromet a l'acompliment estricte de tot el que es disposa en la legislació que, en matèria fiscal, societats, laboral i de Seguretat Social estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

XII. En tot el que no s'hagi regulat expressament en les presents clàusules, serà d'aplicació allò que disposa en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i, en tot cas, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni que s'entén per duplicat i a un sol efecte a la data i lloc senyalats a l'encapçalament."

Tercer. **CONCEDIR** a l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès una bestdreta per import de *disset mil euros* (17.000,00 €) a compte de la subvenció atorgada i corresponent al 100% de la mateixa.

Quart. **APROVAR** el document comptable corresponent a la despesa derivada d'aquest acord amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2010 33010 48933 PAM 20110 (amb número d'operació prèvia 920250005279) de l'exercici 2025.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'associació CASA DE ANDALUCIA DE Cerdanyola del Vallès amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà



El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

En data 14 de maig de 2025 (reg. entrades E/2025-23296), l'entitat presenta documentació complementària per a la sol·licitud de subvenció.

Vist l'informe jurídic signat amb data 20 de maig de 2025 per la cap de secció d'administració del Servei d'Esports.

ACORDA

Primer. **APROVAR** la concessió directa de subvenció a favor de l'entitat CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA Cerdanyola per import de *deu mil cinc-cents euros (10.500 €)*, per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i competició dels esports de muntanya per a l'any 2025.



Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord al Sr. Enric del Amo Martín, en representació de l'entitat CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA Cerdanyola, amb indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció si es considera convenient.

D'altra part, Enric del Amo Martin amb NIF. 46806686-F, en nom i representació de l'entitat CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA Cerdanyola, amb NIF G65922817 i amb seu social al carrer del Remei 15, de Cerdanyola del Vallès, i degudament inscrita en el Registre Municipal d'Entitats, amb el número 392. Està facultat per aquest acte, segons certificació emesa per la junta directiva en data 4 de maig de 2025.



CSV: 066d5f808-1610-415eb54f4f42a202352

IV.- Per acord de la Junta de Govern Local de data ***** s'ha aprovat la concessió directa de subvenció per import de deu mil cinc-cents euros (10.500,00 €) per a l'any 2025 i formalització del corresponent conveni per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i competició dels esports de muntanya per a l'any 2025.

- Realització d'activitats esportives dins les festes populars i en temporades d'estiu i que abastin el màxim possible de sectors i interessos de la població.

- Garantir l'accés a la pràctica dels esports de muntanya, independentment del nivell de renda familiar, amb un sistema de beques que gestionarà el Club .

- Organització de jornades/competicions escolars.
- Organització d'activitats esportives a la setmana de l'activitat física
- Assistir als Consell Municipals
- Col·laborar en estudis esportius, que l'Ajuntament participi, amb la finalitat tenir un coneixement més real i profund de l'esport de Cerdanyola.

- Crematorrons
- Calçominatada
- Caminada Feminista
- Rocòdrom Festa Major
- Jornada Orientació Arquers
- Cerdanyola-Montserrat
- Flama Del Canigó
- Revetlla De Sant Joan
- Aplec De Sant Iscle
- Marxerola
- Curs Escalada
- Curs D'orientació
- Cursos De Marxa Nòrdica
- Sortides De Marxa Nòrdica
- Sortides De Senderisme, Mitja Muntanya I Alta Muntanya
- Diada Del Soci (La Marató)
- Caminada Solidària Som Vallès Trail
- Activitats Regulars En Rocòdrom I Espai De Bike-Trial

Les persones beneficiàries hauran d'acreditar la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents, si aquests no es troben ja en poder de l'Ajuntament:

- CSY: 866d5d82a-6616-4feb9b18a201f94a-002352





CSV: 66603000-1616-4f6f3812a23ba2a6a0f0203f2

- 

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorga la quantitat de deu mil cinc-cents euros (10.500,00 €), en concepte de subvenció per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i competició dels esports de muntanya per a l'any 2025, import que figura consignat nominativament en el pressupost municipal en l'aplicació pressupostària 2050 34100 48966 20723 de l'any 2025. L'import de la subvenció suposa un 17,50 % sobre el cost total del projecte presentat que és de 60.014,78 €.

L'Ajuntament de Cerdanyola satisfarà a l'entitat CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA CERDANYOLA en concepte de bestreta, per a l'organització dels actes objecte d'aquest conveni, la quantitat de deu mil cinc-cents euros (10.500,00 €), en concepte de subvenció a compte de la subvenció atorgada i amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'indica en la clàusula anterior.

VI. Cessió dels espais municipals

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès farà els tràmits corresponents amb els serveis municipals implicats per facilitar, d'acord amb la disponibilitat, els espais públics necessaris per l'organització dels esdeveniments.

VII. Concurrència amb altres subvencions

L'entitat CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA Cerdanyola es compromet a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics que s'hagin concedit per a la mateixa finalitat del present conveni.

D'acord amb allò que estableix l'article 19.3 de la Llei de Subvencions, l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada.

VIII. Segulment del conveni

Les funcions de seguiment de la correcta organització i desenvolupament dels actes esmentats a la clàusula I, les exercirà el tècnic de promoció esportiva ó en el seu defecte un tècnic designat pel del servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

En el supòsit que el projecte no es desenvolupi en la seva totalitat i no es correspongui amb el projecte inicialment presentat per l'entitat, modificant-se el tant per cent amb respecte a la subvenció atorgada, l'entitat ho haurà de justificar com a màxim fins el dia 31 de desembre de 2025 mitjançant una memòria justificativa, i el tècnic designat haurà de valorar si realment aquesta variació és procedent. En tot cas, per mantenir la subvenció atorgada, el cost del projecte justificat haurà de ser, com a mínim, d'un 75% respecte del cost del projecte inicial, sempre i quan això no signifiqui la justificació de una quantitat inferior a la subvenció rebuda.

IX.- Justificació de la subvenció atorgada

L'entitat CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA Cerdanyola haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada com a màxim fins el dia 31 de gener de 2026, i s'haurà de presentar per la totalitat del cost real del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar:

1.- **Memòria tècnica detallada** (que entre altres ha de recollir explicacions dels Projectes realitzats, activitats, nombre de participants per projecte o activitat, objectius de l'activitat, instal·lacions utilitzades, jornades, nombre d'esportistes locals per categoria i equips, còpia de titulacions d'entrenadors. Monitors, còpia o mostra de la documentació escrita i gràfica generada per l'activitat, cartells, fulletons etc.), en definitiva, les activitats dutes a terme que **justifiquin l'objecte del conveni (clàusula I).**

2.- Balanç d'ingressos i de despeses totals acompanyats dels justificants econòmics corresponents.





a) s'accepten com a documents justificatius de la subvenció:

Despeses d'activitat

S'indouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del programa subvencionat

Es consideren compreses en aquest concepte les despeses següents:

- Serveis contractats relacionats amb el projecte subvencionat.
- Lloguer de locals, sales d'hotels, etc. diferents de la seu de l'entitat, on es desenvolupi una activitat concreta.
- Material d'oficina: paper, impresos i altre material d'oficina.
- Material fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat: tècnic, didàctic, vestuari, informàtic...
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió del programa.
- Transport de mercaderies adscrites al programa.
- Despeses de formació dels voluntaris que participen en el programa.
- Altres despeses d'administració.
- Costos de desplaçaments a competicions oficials amb els corresponents justificants
- Arbitratges, llicències federatives
- Material esportiu, específic o bé de caràcter auxiliar (sanitari, rehabilitació)
- Despeses per formació de personal de l'entitat (assistència a cursos dels entrenadors, delegats, directius, d'àrbitres, etc.)
- Despeses per assistència a competicions o campionats especials (europeus, mundials, olimpíades....)
- Despeses ocasionades per la col·laboració en activitats pròpies o que s'organitzin des del Servei d'Esports
- Despeses d'organització en torneigs oficials i amistosos.

Despesas de manutenção:

S'indouen en aquest concepte les següents despeses relacionades amb l'activitat habitual de l'entitat:

- **lloguer del local on consti la seu de l'associació**
- **manteniment, millora i conservació**
- neteges
- assegurances
- subministraments: aigua, electricitat,...
- comunicacions: telèfon, tèlex, telegrams, correu, missatgeria

Les despeses de subministraments s'entendran a les dates de desenvolupament de les activitats objecte de subvenció.



En tot cas, no són subvencionables:

- b) La manca de justificació

El procediment per al reintegrament serà el establert en la Llei 38/2003, General de Subvencions.

XI. Causes de reintegrement

S'exigirà l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada dins el termini reglamentari.





XII. Compliment de la normativa vigent

L'entitat CLUB D'ESPORTS DE MUNTANYA Cerdanyola es compromet al compliment estricte de tot el que es disposa en la legislació que, en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

XIII. Causes d'extinció del conveni

A més a més de per les causes previstes en la legislació vigent aplicable, aquest conveni podrà ser resolt:

- Per realització del seu objecte o expiració del seu termini
- Per resolució. La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació respecte a la data d'expiració del conveni.
- Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- Per qualsevol altra causa admissible en Dret.

XIV. Resolució de controvèrsies

Les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, la modificació, la resolució, l'execució i els efectes d'aquest conveni es resoldran de conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Règim Local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la resta de disposicions legals i reglamentàries vigents que hi siguin d'aplicació.

XV. Règim jurídic aplicable

En tot el que no s'hagi regulat expressament en les presents clàusules, s'estarà al que es disposa en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola i en tot cas la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En prova de conformitat ambdues parts signen el present conveni



Enric del Amo Martín
President de l'entitat

”

11. CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER LLIURE DESIGNACIÓ DEL LLOC DE TREBALL CAP DE SERVEIS JURÍDICS DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès. CODI LLOC 91 PLLT 06/2025 EXPEDIENT 241/2025/0006.

“Antecedents

El lloc de treball de Cap de Serveis Jurídics es troba vacant des del dia 8 de febrer de 2025, per jubilació de la persona funcionària que l'ocupava.

En data 19 de desembre de 2024, mitjançant resolució de la Regidora delegada de Recursos Humans núm. 006017/2024, s'aproven l' assignació de funcions temporal com a cap de Serveis Jurídics a un funcionari de carrera que compleix els requisits, amb data d'efecte 1 de desembre de 2024 fins al 31 de maig de 2025.

Tot això a l'empara del que preveu l'article 186 a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Atès que existeix consignació pressupostària suficient en el pressupost vigent.

S'aprova la despesa pels imports que figuren als fulls de costos adjunt que anirà imputada a les diferents aplicacions del capítol I del pressupost vigent.

Fonaments de dret

Per acord de la Comissió de Govern de 23 de gener de 2001, publicat al DOGC núm. 3369 de 17 d'abril de 2001 es van aprovar les Bases Marc reguladores de la provisió de llocs de treball i la vigent relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Atesos els articles 110 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament al servei de les entitats locals, que regeixen la provisió de llocs de treball i carrera administrativa.



Vist el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Atès el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons el que estableix l'article 79 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, respecte del concurs com a procediment de provisió de llocs de treball.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local.

ACORDA

Primer. APROVAR la convocatòria i les bases per a la provisió definitiva del lloc de treball de cap de Serveis Jurídics, mitjançant lliure designació, amb el següent contingut:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PLLT 06/2025, PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER LLIURE DESIGNACIÓ, DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEIS JURÍDICS (CODI LLOC 91)



En tot allò no previst expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases marc esmentades anteriorment i a la normativa aplicable.

President/a

Suplent: Sr. Miquel Morales Roldán, Coordinador d'Àmbit Ciutat del Coneixement

Vocals

Suplent: Sra. Maria Raña Calviño, Cap de servei de Contractació

Suplent: Designat per l'EAPC

Secretària

Suplent: Sra. Vanessa Rubio García, tècnica de Gestió de Recursos Humans

La persona que actuï com a secretària ho farà amb veu i sense vot.

CINQUENA.- Sistema i criteris de provisió

De conformitat amb el que preveu la base 3.2 de les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, i amb la finalitat d'elaborar l'informe previ al nomenament efectuat per la Junta d'Avaluació, les fases del procés de provisió seran les següents:

I – PROVA DE CATALÀ (APTE, NO APTE O EXEMPT)

Exercici de coneixements de la llengua catalana de nivell C1. Consistirà en un exercici obligatori i eliminatori. En el cas que les persones aspirants acreditin el nivell C1 quedaran exemptes de realitzar-la.

Per realitzar aquest exercici, de conformitat amb el que es preveu a l'article 25.3 de la Llei 9/1994, de 29 de juny, la Junta d'Avaluació ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apta o no apta. Per continuar en el procés caldrà obtenir la qualificació d'apta.

II - APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT (70% de l'element de valoració)

Per valorar la capacitat de la persona més idònia per ocupar el lloc de treball, es realitzarà una prova pràctica basada en les funcions a desenvolupar, i que consistirà en l'elaboració



Pl. Francesc Layret, s/n
08280 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

d'un variis supòsits pràctics relacionats amb les funcions a desenvolupar com a cap de Serveis Jurídics. **La valoració de la prova serà de 50 punts.**

La Junta d'Avaluació també realitzarà una entrevista (la valoració de l'entrevista serà de 20 punts màxim) per valorar l'assoliment dels coneixement i de l'experiència indicats en els currículums de les persones aspirants així com la seva capacitat referida a les competències, que es consideren fonamentals per desenvolupar el corresponent lloc de treball amb eficàcia:

- **Orientació a resultats:** capacitat d'enfocar l'esforç i les accions cap a l'assoliment d'objectius concrets, optimitzant recursos, superant obstacles i buscant millores contínues per aconseguir resultats eficients i de qualitat.
- **Planificació i organització:** Tenir una visió clara de les funcions i tasques del lloc de feina i executar-ho amb eficàcia i eficiència. Planificar, prioritzar i dur-les a terme de manera autònoma preveient possibles obstacles.
- **Lideratge i motivació de persones:** Capacitat de crear espais i possibilitats per al desenvolupament de les persones, aconseguint que la millora i l'aprenentatge permanent formin part de la cultura de l'equip, del servei o de l'organització.
- **Resolució de conflictes i negociació:** Capacitat de seleccionar de manera autònoma l'opció més adequada entre diferents alternatives de resolució, examinant els escenaris i els riscos de les possibles solucions en un context de gran impacte al servei o a l'organització (personal, econòmic, estructural, etc.).
- **Anàlisi i resolució de problemes:** Capacitat d'identificar la tècnica de recollida de dades i el model explicatiu més adient en base a la informació o la problemàtica a solucionar, quan aquesta és d'una complexitat mitjana.
- **Visió estratègica:** Capacitat de formular propostes, alternatives i innovacions que condueixen a la millora de la satisfacció de la ciutadania respecte dels serveis que li són oferts i dur a terme les actuacions necessàries per tal d'implementar-les.

III - APRECIACIÓ DELS MÈRITS (30% de l'element de valoració)

Per proveir el lloc de treball es tindran en compte els mèrits següents:

- Estudis, titulacions, postgraus, mestratges, relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Experiència professional en tramitació administrativa superior desenvolupada en administracions públiques.

D'acord al següent barem:

- ✓ **Titulacions acadèmiques directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat, fins a un màxim de CINC PUNTS**, segons el barem següent:

- **Títol universitari de Grau o Llicenciatura diferent a l'acreditat com a requisit.....2 punts**
- **Màster universitari.....1,50 punts per màster**







CSY: 866d5880-161e-415b9b81a221b872a4c0b2052

“Les adscripcions fetes pel procediment de lliure designació podran ser remoguts amb caràcter discrecional”.

Les retribucions complementàries seran les que consten a la RLT per al lloc de treball convocat, les retribucions bàsiques seran les corresponents al grup de titulació de la persona que sigui adscrita.

En el cas que la persona que sigui designada provingui d'altra Administració Pública, quedarà, respecte de l'administració de procedència, en la situació administrativa que correspongui, s'integra a la funció pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès com a funcionària pròpia, i se li respecta el grup del cos i l'escala de procedència i els drets econòmics inherents al grau personal que tingui reconegut. La designació per al lloc de treball determina simultàniament l'accés a la funció pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'adscripció al lloc de treball concret indicat en aquesta convocatòria.

Segons determina l'art. 98 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat:

98.1 En aquest sistema de provisió de llocs de treball seran d'aplicació, en allò que sigui compatible, les regles sobre publicitat, sol·licituds, requisits, condicions de participació i de resolució establertes en aquest Reglament per al sistema de concurs, amb excepció del temps mínim de permanència en un lloc de treball per poder participar en la convocatòria de lliure designació.

98.2 Així mateix, els funcionaris nomenats pel sistema de lliure designació es regiran per les mateixes normes establertes en aquest Reglament en relació amb el concurs, pel que fa als terminis de cessament i presa de possessió i l'obligació de l'interessat de manifestar que no està inclòs en cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la normativa d'incompatibilitats.

De conformitat amb el que preveu l'article 75 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, el termini per prendre possessió serà de 2 dies hàbils a comptar des del dia següent al del cessament del lloc de treball que es venia

CSY: 866d588a-d616-4feb88a208a4a020352



12. CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA PER A LA REFORMA I CANVI D'ÚS A HABITATGE DE L'OFICINA UBICADA A LA PLANTA PRIMERA PORTA TERCERA DEL CARRER DE SANT SALVADOR, 11 EXPEDIENT 121/2024/0034.

“En data 9 de desembre de 2024, mitjançant el registre d’entrada número 54.707, el senyor Albert Brito Ferraz, en representació de la mercantil Cyberdelia, SL, en endavant, la persona interessada, sol·licita llicència d’obres majors per el canvi d’ús d’oficina a un habitatge al carrer de Sant Salvador, 11 pis 1 porta 3, expedient 121/2024/0034.

En data 30 de gener de 2025, mitjançant decret número 476 del regidor delegat de Serveis Econòmics es va aprovar d'ofici la liquidació en concepte de taxa per llicència urbanística per import de 472,10€ a nom de Cyberdelia, SL, atès no constar autoliquidada per la mateixa persona interessada.

En dates 27 de març, 4 d'abril i 8 de maig de 2025, mitjançant els registres d'entrada número 15.146, 16.888 i 22.092, respectivament, la persona interessada aporta documentació en resposta a les deficiències requerides.

En data 14 de maig de 2025 l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic de deficiències esmenables.

En data 15 de maig de 2025, mitjançant el registre d'entrada número 23.529, la persona interessada aporta el projecte bàsic i executiu signat correctament en resposta a les deficiències requerides.

En data 22 de maig de 2025 l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic favorable i, proposa la concessió de la llicència d'obres a nom de Cyberdelia, SL per a la reforma i canvi d'ús a habitatge de l'oficina ubicada a la planta primera porta tercera del carrer de Sant Salvador, 11.

Així mateix emet el càlcul de les liquidacions corresponents, i emet el càlcul de les fiances a dipositar.



Aquest expedient ha seguit allò establert a la instrucció de tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per mitjans electrònics, aprovada per resolució d'alcaldia núm. 5.783 de data 27 de novembre de 2023, modificada per aclarir i modificar la mateixa, mitjançant resolució d'alcaldia número 749 de data 20 de febrer de 2024, i actualitzada mitjançant resolució d'alcaldia número 4.666 de data 10 d'octubre de 2024, considerant no ser necessari procedir a la incoació formal de l'expedient i/o la designació de les persones instructores amb la indicació del termini màxim de resolució, atès que no existeix normativa urbanística que estableixi la incoació formal d'expedients per a la concessió de llicències urbanístiques.

En base a l'article 147 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, que disposa que "1. La tramitació administrativa s'ha de fer per procediments d'economia, eficàcia i coordinació que estimulin el funcionament diligent de l'organització de les entitats locals", i que "2. Sempre que sigui possible s'han de mecanitzar o informatitzar les tasques burocràtiques i s'ha d'evitar l'entorpiment o la demora en la tramitació d'expedients amb diligències i provisions de mera impulsó, que s'han de reduir als estrictament indispensables", tal i com succeeix en aquest tipus d'expedients on l'interessat ha de presentar tota la documentació necessària produint-se una verificació per part de l'administració de l'adequació de la mateixa a les disposicions legals urbanístiques per tal de concedir o no la llicència.

Així mateix l'article 167 del mateix Reial decret 2568/1986 disposa que: "1. La tramitació dels expedients s'ha de simplificar tant com es pugui, donant compliment a aquest article en un expedient de concessió de llicència la incoació de l'expedient implicaria un tràmit addicional i innecessari al procediment.

Igualment es compleix amb l'article 22 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, del dret dels ciutadans a una bona administració sent l'actuació administrativa proporcional a la finalitat perseguida, i complint amb els principis recollits a l'article 31 de la mateixa llei.

Conforme l'article 187.1.c) del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC) l'edificació projectada per la persona interessada està subjecte al règim de llicència urbanística.

D'acord amb allò que disposa l'article 188 del TRLUC sobre el règim jurídic de les llicències urbanístiques.





- **Metàl·lic (transferència bancària) al compte corrent de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès número: ES28 3058 0555 1127 3200 0032, indicant el nom, concepte i expedient.**

En relació al compte on s'ha de fer l'ingrés, cal que ho comuniquin a través del formulari que us adjunto, degudament emplenat, fent constar les dades que se sol·liciten, les signatures corresponents i les dades bancàries (IBAN) degudament verificades per la vostra entitat bancària mitjançant la signatura de l'entitat financera, juntament amb la còpia del NIF i ens el fan arribar de la mateixa manera, per correu postal ordinari o via seu electrònica de l'Ajuntament, en aquest cas l'enllaç seria el següent: www.cerdanyola.cat/sites/default/files/fibxers/models_instancia/tre-01_dades_de_creditors_-_catala.pdf

1.2. Caldrà aportar el Projecte Executiu i el Visat de tota la documentació, tenint en compte que cal completar els següents documents:

- El Projecte Executiu
- Programa del control de qualitat

2.- En relació a la via pública, caldrà:

- Al finalitzar les obres garantir les bones condicions dels elements de la via pública (vorera, senyalització....) i reparar les zones afectades a causa de l'execució d'aquestes.

3.- Per a l'execució de les obres caldrà sol·licitar la corresponent ocupació de via pública, si s'escau.

CONDICIONS GENERALS:

1. El Servei d'Urbanisme facilitarà una el projecte tècnic segellat amb la data de l'acord d'aprovació, que obligatòriament ha d'estar present a l'obra.
2. S'haurà de comunicar al Servei d'Urbanisme la data d'inici de les obres, mitjançant instància registrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, aportant acta de replanteig, si n'hi hagués. En aquest moment es podrà retirar la placa d'obres al Servei d'Urbanisme, que s'haurà de col·locar en un lloc visible durant l'execució de l'obra.
3. Cal notificar als serveis tècnics la fase de replanteig de l'obra per a la comprovació de les alineacions, un cop marcades, perquè en puguin donar la conformitat, tenint en compte que la comprovació definitiva no es realitzarà fins que les obres de tancament perimetral estiguin executades.
4. D'acord a l'article 49 de les Ordenances metropolitanas d'edificació serà obligatori la comunicació als serveis tècnics de l'acabament de les diferents fases d'execució: replanteig, forjat terra planta baixa, sostre de la planta baixa i forjat coberta d'aigües.



- Terçer. **INDICAR** a Cyberdelia, SL que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, sacs de runes o contenidors metàl·lics, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra o casetes, per a talls de trànsit, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.



No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Novè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que dugui a terme les facultats de gestió i recaptació que li han estat delegades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb la indicació que contra aquest acte administratiu no es podrà interposar cap recurs en via administrativa i que únicament procedirà la impugnació d'aquest acte si s'ha dictat amb no subjecció a l'acord de delegació supòsit en el qual, de conformitat amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà efectuar el requeriment a què es refereix l'esmentat precepte en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació; alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

En aquest moment, abandona la Sala de Plens la regidora senyora Eulàlia Mimó, per considerar que incorre en causa legal d'abstenció en el debat i votació d'aquest assumpte.

13. CONCESSIÓ LLICÈNCIA D'OBRES PER A LA REHABILITACIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES, AMB SUBSTICUIÓ DE BIGUES I COBERTA, I ENDERROC D'EDIFICACIÓ AUXILIAR, A LA FINCA SITUADA A LA CARRETERA DE BARCELONA 117, EXPEDIENT 121/2025/0004.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 31 de gener de 2025, mitjançant el registre d'entrada número 4.410, el senyor Xavier Mimó Viader, en representació de la mercantil Asbert Litago, SL, en endavant, la persona interessada, sol·licita llicència d'obres majors per a la rehabilitació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres, amb substitució de bigues i coberta, i enderroc d'edificació auxiliar, a la finca situada a la Carretera de Barcelona, 117, expedient 121/2025/0004. Aporta amb la seva sol·licitud diversa documentació així com justificant d'autoliquidació de la taxa per llicències urbanístiques per import de 1.789,45€.

En data 6 de febrer de 2025 la cap de secció tècnica de llicències d'obres emet informe tècnic de deficiències esmenables en base a la verificació documental realitzada.



Igualment es compleix amb l'article 22 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, del dret dels ciutadans a una bona administració sent l'actuació administrativa proporcional a la finalitat perseguida, i complint amb els principis recollits a l'article 31 de la mateixa llei.



- La resolució número 3215 de 17 de juny de 2023, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025 disposa que l'Alcalde ha delegat en la Junta de Govern Local la competència per a l'atorgament de llicències d'obres majors i de parcel·lacions urbanístiques.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local.

Primer. **CONCEDIR** llicència d'obres a la mercantil Asbert Litago, SL per a la rehabilitació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres, amb substitució de bigues i coberta, i enderroc d'edificació auxiliar, a la finca situada a la Carretera de Barcelona, 117, segons projecte bàsic redactat per l'arquitecte Xavier Mimó Viader, aportat en data 31 de gener de 2025 (RGE 4.410).

Segon. **INDICAR** a la mercantil Asbert Litago, SL que, de conformitat amb l'informe tècnic de data 19 de maig de 2025, la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment de les següents condicions:

1.- Abans d'iniciar les obres:

S'haurà de dipositar a la Tresoreria Municipal la següent fiança per l'import i concepte que es senyalen a continuació:



- CSY: 866d5d82a-6616-4feb9b18a201f94a402352





b) El clavegueró haurà, en lo possible, de connectar-se a la claveguera per la part superior, quedant desestimat el pas lateral o inferior a aquest.

En qualsevol cas, la connexió no serà perpendicular a la claveguera, sinó que haurà de connectar-se amb una inclinació suficient per facilitar l'embocadura.

El pendent mínim de l'escomesa per gravetat ha de ser igual o major a l'1,5%.

c) Les conduccions noves de sanejament per làmina lliure (gravetat), situades a la via pública, seran de polietilè o PVC d'alta resistència (UNE EN 1401-1 SN4, color teula) formigonades en el seu perímetre.

Aquestes tindran un diàmetre mínim de 160mm (el càlcul resultant del diàmetre de l'escomesa és responsabilitat del projectista) i tenint en compte que en les zones d'habitatge unifamiliar o plurifamiliar, industrial o altres el diàmetre del tub serà de 250 mm com a màxim.

d) El reblert de la rasa s'haurà de realitzar amb formigó en tots els casos i s'ha d'executar segons les determinacions següents:

- La nova conducció haurà de formigonar-se en tot el seu perímetre amb un gruix mínim de 10cm.
- La resta de rasa s'haurà d'omplir amb terres netes compactades al 95% P.M.
- Sobre de la rasa serà necessari un dau de formigó HM-20 de 15 cm de gruix.

L'amplada serà la de la rasa + 20cm a cada costat, formant amb tot el conjunt una secció en forma de "T".

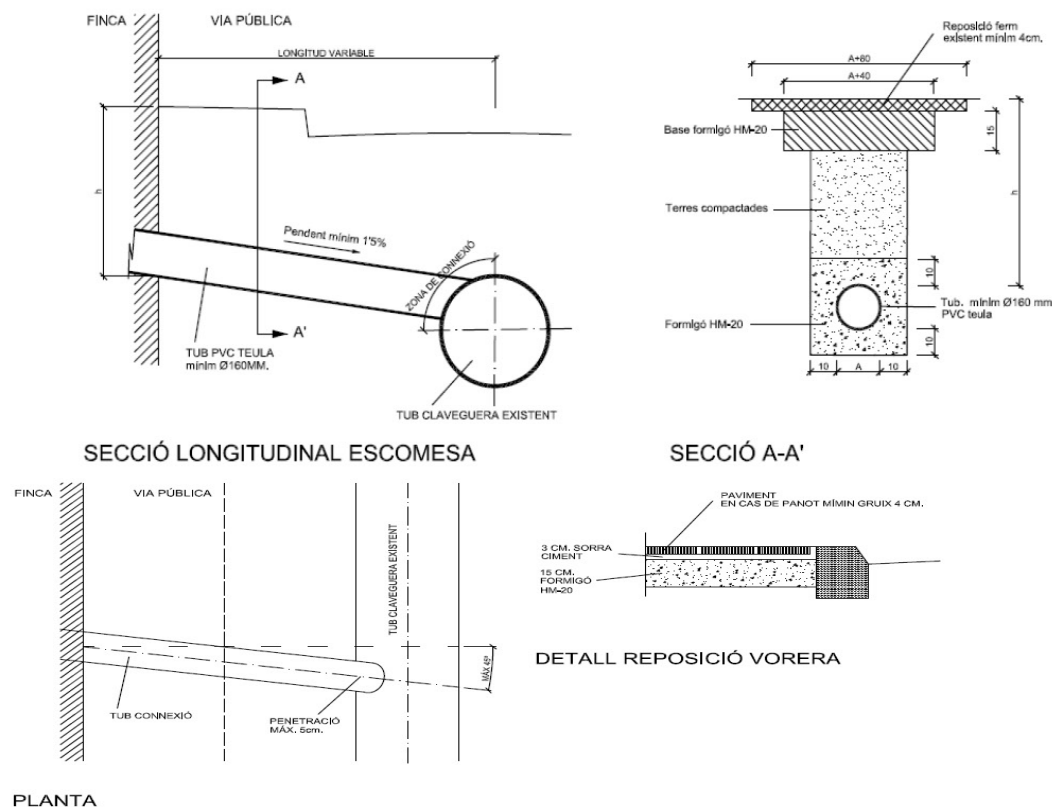
- La reposició de la zona de l'asfalt afectat s'executarà amb un mínim 4cm de gruix i d'amplada serà la resultant de l'ample de la rasa + 40cm per cada costat.

e) L'asfalt es farà en calent amb un reg d'emprimació prèvia.

f) Per a l'execució de les obres d'urbanització i de connexió al clavegueram s'hauran de posar en contacte amb els serveis tècnics municipals i realitzar una visita prèvia per a la corresponent inspecció d'aquesta.

g) Croquis tipus de les prescripcions esmentades:





Tercer. **INDICAR** a la mercantil Asbert Litago, SL que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, sacs de runes o contenidors metàl·lics, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra o casetes, per a talls de trànsit, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

Quart. **ADVERTIR** a la mercantil Asbert Litago, SL que si en els terminis indicats a l'apartat primer d'aquest acord no s'inicia o no es finalitza l'actuació autoritzada, la llicència haurà caducat i per continuar l'obra se n'haurà d'obtenir una de nova si no s'ha obtingut abans una pròrroga del termini del qual es tracti, en els termes que preveu l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel què s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

Cinquè. **INDICAR** a la mercantil Asbert Litago, SL que l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017, té delegada la gestió de l'impost de construccions, instal·lacions i obres i, d'acord amb l'article 9.1 de l'OF núm.3, que estableix l'autoliquidació com a forma de gestió del pagament provisional a compte que cal fer amb motiu de la llicència, haurà de declarar la base de pagament a compte per import de 3.526,01€ (88.150,32€ x 4%) mitjançant la corresponent autoliquidació, que pot fer de forma presencial demanant cita prèvia a l'ORGT o de forma telemàtica al web <https://orgt.diba.cat>.

Sisè. **APROVAR** les liquidacions de les taxes que es relacionen a continuació, a nom de la mercantil Asbert Litago, SL pels imports indicats, que seran degudament notificades per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017.

TAXES



Ord. fiscal	Concepte	Unitats	Tipus	Quota	Total
OF 07 art. 6 a) 1.	Placa de llicència d'obra major	1		70,38€/ut	70,38€
OF 11 art. 6	Autorització presa a xarxa clavegueram	1		83,41€/ut	83,41€
OF 11 art. 6	Connexió edificació	1		34,64€/ut	34,64€
				TOTAL	188,43€

Setè. **COMUNICAR** aquest acord a la Tresoreria Municipal per tal que el Tresorer formuli el càrrec de valors a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Vuitè. **NOTIFICAR** aquest acord a la mercantil Asbert Litago, SL, amb la indicació que el contingut referent a l'atorgament de la llicència posa fi a la via administrativa i que s'hi podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

Pel que fa a la liquidació tributària que s'aprova, s'indica que s'hi podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Transcorregut un mes de de la interposició del recurs de reposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Novè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que dugui a terme les facultats de gestió i recaptació que li han estat delegades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb la indicació que contra aquest acte administratiu no es podrà interposar cap recurs en via administrativa i que únicament procedirà la impugnació d'aquest acte si s'ha dictat amb no subjecció a l'acord de delegació supòsit en el qual, de conformitat amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà efectuar el requeriment a què es refereix l'esmentat precepte en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació; alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós



CSV: 666d5b10b-c646-45eb-b11a-21ba594a0b352



Atès el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons el que estableix l'article 79 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, respecte del concurs com a procediment de provisió de llocs de treball.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la convocatòria i les bases per a la provisió definitiva del lloc de treball de cap d'equip administratiu, mitjançant concurs, amb el següent contingut:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER CONCURS, DEL LLOC DE TREBALL DE CAP D'EQUIP ADMINISTRATIU (CODI LLOC 610) DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès

D'acord amb el que disposa l'article 110 i 119 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), així com les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió del dia 23 de gener de 2001 (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), es convoca per proveir de manera definitiva, pel procediment de concurs de mèrits entre el personal funcionari al servei d'aquest Ajuntament, el lloc de treball cap d'equip administratiu. Les funcions a realitzar, els requisits de participació, la forma d'adscripció i les retribucions a percebre es determinaran de conformitat amb el següent:

PRIMERA.- Característiques generals

Denominació	610 Cap d'equip administratiu
Unitat	Alcaldia - Presidència
Adscripció	Coordinació General
Provisió	Provisió definitiva del lloc per concurs
Règim d'adscripció	Personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
Grup	C
Subgrup	C1
Complement Destí	6.613,18 € (nivell 18) (anual per 14







La qualificació d'aquesta prova serà d'apta o no apta. Per continuar en el procés caldrà obtenir la qualificació d'apta.

II – APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT

A) Desenvolupament d'un cas pràctic - màxim 8 punts

La prova pràctica consistirà en desenvolupar un supòsit pràctic per escrit, durant un període màxim de dues hores. El tribunal proposarà dos supòsits relatius a les funcions pròpies del lloc de treball a escollir un pel candidat/a.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 4 punts.

B) La Junta d'avaluació també realitzarà una entrevista per valorar l'assoliment dels coneixement i de l'experiència indicats en els currículums de les persones aspirants així com la seva capacitat referida a les competències, que es consideren fonamentals per desenvolupar el corresponent lloc de treball amb eficàcia:

- Orientació a resultats.
- Treball en equip.
- Orientació al servei i al ciutadà.
- Aprenentatge i flexibilitat.
- Domini professional.
- Gestió de les tècniques de comunicació i de les tecnologies de la informació.

La valoració d'aquesta entrevista **serà de màxim 1 punt**

C) Barem de mèrits – màxim 25 punts

De conformitat amb el que preveu la base 3.2 de les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, i amb la finalitat d'elaborar l'informe previ al nomenament efectuat per la Junta d'avaluació s'estableix que la valoració de mèrits es realitzarà amb subjecció a una escala que tindrà un valor màxim de 25 punts. Les fases del procés de provisió seran les següents:

1. Antiguitat:

Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis prestats en altres Administracions Públiques, a raó de 0,10 punts i fins un màxim de **DOS PUNTS**.

2. Categoria professional i grau personal consolidat, fins a un màxim de DOS punts

a) Categoria professional:

- Categoria corresponent al grup C1 (personal funcionari).....1 punt
- Categoria corresponent al grup C2 (personal funcionari).....0,75 punts



- Grau consolidat de nivell 18 o superior.....1 punt
- Grau consolidat de nivell 16 o superior.....0,75 punts

3.1 Serveis prestats en el Servei/Secció/Unitat d'adscripció del lloc de treball convocat (fins a un màxim de 4 punts):

- 3.2 Realització de treballs en altres Serveis/Secció/Unitats (fins un màxim de 2 punts):

- Les fraccions de serveis prestats inferiors a l'any es computaran proporcionalment respecte de la puntuació per any.

A nivell de formació, únicament es valoraran els mèrits referents a la formació de les funcions indicades en la Base PRIMERA i tots aquella formació relacionada amb el lloc de feina.

- Títol universitari de Llicenciat o grau (diferent si és necessari com a requisit) 1 punt
- Títol universitari de Diplomatura o grau (diferent del demanat com a requisit)..... 0,75 punts
- Màsters, Mestratges o títols de post-grau que tingui relació amb el contingut del lloc de treball0,50 punts

No seran objecte de valoració les titulacions exigides com a requisit en la convocatòria del lloc de treball, ni les de nivell inferior necessàries per a l'obtenció de titulacions superiors exigides o al·legades.

4.2. Cursos de formació i/o perfeccionament, fins a un màxim de TRES PUNTS, segons el barem següent:

4.2.1 Cursos, jornades i/o seminaris relacionats amb les funcions bàsiques del lloc de treball, fins a un màxim de.....2 punts.





CSV: 66603000-1616-4f6f3812a23ba2a26a0f020302

La resolució es publicarà pel mateix mitjà pel qual es va dur a terme la convocatòria.

En el cas que la persona que sigui designada provingui d'altra Administració Pública, quedarà, respecte de l'administració de procedència, en la situació administrativa que correspongui. S'integrarà a la funció pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès com a funcionària pròpia, i se li respecta el grup del cos i l'escala de procedència i els drets econòmics inherents al grau personal que tingui reconegut. La designació per al lloc de treball determina simultàniament l'accés a la funció pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'adscripció al lloc de treball concret indicat en aquesta convocatòria.

De conformitat amb el que preveu l'article 75 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, el termini per prendre possessió serà de 2 dies hàbils a comptar des del dia següent al del cessament del lloc de treball que es venia desenvolupant, que s'haurà de produir dintre dels 3 dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs al DOGC.

Mentre estigui constituïda, la Junta d'avaluació està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, inclosa la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de la Regidora Delegada de RRHH, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o



perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de la Regidora Delegada de RRHH, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats de lo Contenciós Administratiu de la província de Barcelona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS PER L'ASPIRANT PER A LA VALORACIÓ DE MÈRITS

Nom i cognoms		DNI	
Adreça		Codi postal	
Municipi		Telèfon fix	
Adreça electrònica		Telèfon mòbil	
Procés			

EXPOSO, que adjunto, els documents acreditatius dels meus mèrits relatius a l'experiència professional i de formació, per tal que puguin ser valorats en la fase de mèrits, d'acord amb el barem de mèrits que figura a les bases dels processos selectius que s'indica més amunt:

A continuació relaciono, de manera resumida i ordenada cronològicament, la meua experiència laboral amb indicació del número de pàgina del document acreditatiu que s'adjunta:

Pàg	Administració/empresa	categoria	Data inici	Data fi

A continuació relaciono, de manera resumida i ordenada cronològicament, les Accions Formatives amb indicació del número de pàgina del document acreditatiu que s'adjunta:



[illegible]

CSV: 66603000-1616-4f6f38f2a23ba2a2a6a0f0203f2



D'acord amb el que disposa l'article 110 i 119 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), així com les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió del dia 23 de gener de 2001 (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), es convoca per proveir de manera definitiva, pel procediment de concurs de mèrits entre el personal funcionari al servei d'aquest Ajuntament, el lloc de treball com a administratiu/va. Les funcions a realitzar, els requisits de participació, la forma d'adscripció i les retribucions a percebre es determinaran de conformitat amb el següent:

Denominació	122 Administratiu/va
Unitat	Urbanisme i Medi ambient
Adscripció	Àmbit de Ciutat sostenible
Provisió	Provisió definitiva del lloc per concurs
Règim d'adscripció	Personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
Grup	C
Subgrup	C1/C2
Complement Destí	5.861,66€ (nivell 16) (anual per 14 pagues)
Complement Específic	8.124,2€ (anual)
Jornada de Treball	J1

- Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
- Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular
- Col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
- Realitzar tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior o mitjana; comprovació de documentació; tasques de tràmit i

redacció, ofimàtica i transcripció i còpia de documents; despatx de correspondència i classificació de documents.

- Impulsar, executar i coordinar els treballs administratius assignats al negociat i/o a l'oficina.
- Informació i despatx al públic
- D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

SEGONA.- Requisits de les persones candidates per participar a la convocatòria

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de complir els requisits següents:

1. **Personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès del grup C (sub grup C1 i C2) de conformitat amb l'article 76 del TREBEP.**
2. **Estar en possessió de qualsevol títol de Bachillerat superior, BUP o FP II.**
3. **Acreditar el nivell de coneixements de la llengua catalana nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, que es podrà fer mitjançant:**
 - Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigut de la Secretaria de Política Lingüística.
 - Document que acrediti estar en possessió d'algun dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener).
 - Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'haver superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta en altre convocatòria oficial d'accés a la funció pública o de provisió d'un lloc de treball.
 - Les persones aspirants que no acreditin els coneixements exigits de llengua catalana hauran de superar la prova corresponent establerta a tal efecte per les presents bases.
4. **No podrà prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera que hagi estat suspès de funcions de forma ferma mentre duri la suspensió.**
5. **Les persones aspirants no hauran d'aportar els documents que acreditin aquests requisits si aquests documents ja consten al Registre de Personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en aquest cas seran incorporats d'ofici per part del Servei de RRHH.**



CSV: 66603000-1616-4f6f3812a23ba92a6a0f0203f2

El termini de presentació s'estableix en **15 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya), així mateix es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i es farà difusió a través del web municipal.

En el supòsit de convocatòries de provisió de llocs de treball simultanis, la persona aspirant que concursi a altres llocs de treball haurà d'especificar a la seva sol·licitud l'ordre de preferència pel qual concursa.

- Currículum Vitae de la persona aspirant, al qual s'acompanyarà la documentació acreditativa
- Títols acadèmics
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Descripció dels llocs de treball desenvolupats, tant en l'administració pública com a l'empresa privada, amb especificació dels anys de servei.
- Altres estudis i cursos realitzats i coneixement d'idiomes.
- Qualsevol altre mèrit que la persona aspirant consideri oportú manifestar.
- Qualsevol altre documentació que la persona aspirant consideri per a ser tinguda en compte per la junta d'avaluació

Els requisits i els mèrits al·legats per les persones aspirants s'entendran referits a la data de termini de presentació de sol·licituds.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa **de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar o si es troba en l'expedient personal.**

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En tot allò no previst expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases marc esmentades anteriorment i a la normativa aplicable.

QUARTA. - Composició de la Junta d'avaluació





Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

President-a:

Titular: Sra. Inma Viera Hernández. Coordinadora de l'àmbit de recursos
Suplent: Sr. Isaac Comas Cabrera. Coordinador de l'àmbit de societat

Vocals:

Titular: Sra. Estefanía Aguado Figueras, Cap de secció tècnica de llicències.
Suplent: Sr. Angel Manuel León González. Cap de secció d'activitats.

Titular: Designada per l'EAPC.
Suplent: Designada per l'EAPC

Secretaria:

Titular: Josefa Barcos San Andres, administrativa de RRHH
Suplent: Mari Carmen Martínez Torres, administrativa de RRHH

La persona que actuï com a secretaria ho farà amb veu i sense vot.

CINQUENA.- Sistema i criteris de provisió

De conformitat amb el que preveu la base 3.2 de les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, i amb la finalitat d'elaborar l'informe previ al nomenament efectuat per la Junta d'avaluació, les fases del procés de provisió seran les següents:

I – PROVA DE CATALÀ

Exercici de coneixements de la llengua catalana de nivell C. Consistirà en un exercici obligatori i eliminatori. En el cas que les persones aspirants acreditin el nivell C quedaran exemptes de realitzar-la.

Per realitzar aquest exercici, de conformitat amb el que es preveu a l'article 25.3 de la Llei 9/1994, de 29 de juny, la Junta d'avaluació ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apta o no apta. Per continuar en el procés caldrà obtenir la qualificació d'apta.

II – APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT

A) Desenvolupament d'un cas pràctic - màxim 8 punts

La prova pràctica consistirà en desenvolupar un supòsit pràctic per escrit, durant un període màxim de dues hores. El tribunal proposarà dos supòsits relatius a les funcions pròpies del lloc de treball, a escollir una pel candidat/a.



CSV: 66603000-1616-4f6f3812a23ba2a6a0f0203f2

- Orientació a resultats.
- Treball en equip.
- Orientació al servei i al ciutadà.
- Aprenentatge i flexibilitat.
- Domini professional.
- Gestió de les tècniques de comunicació i de les tecnologies de la informació.

C) Barem de mèrits – màxim 25 punts

1. Antiguitat:

Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis prestats en altres Administracions Públiques, a raó de 0,10 punts i fins un màxim de DOS PUNTS.

2.Categoria professional i grau personal consolidat, fins a un màxim de DOS punts

a) Categoria profesional:

- Categoria corresponent al grup C1 (personal funcionari).....1 punt
- Categoria corresponent al grup C2 (personal funcionari).....0,75 punts

b) Grau personal consolidat:

- Grau consolidat de nivell 16 o superior.....1 punt
- Grau consolidat de nivell 14 o superior.....0,75 punts
- Grau consolidat de nivell 12 o superior.....0,5 punts

3. Experiència professional fins a SIS PUNTS, segons el barem següent:

3.1 Serveis prestats en el Servei/Secció/Unitat d'adscripció del lloc de treball convocat (fins a un màxim de 4 punts):

- Llocs de treball del mateix nivell de responsabilitat.....0,50 per any



- Llocs de treball inferiors en un o dos nivells.....0.25 per any

3.2 Realització de treballs en altres Serveis/Secció/Unitats (fins un màxim de 2 punts):

- Llocs de treball del mateix nivell de responsabilitat.....0,20 per any
- Llocs de treball inferiors en un o dos nivells.....0,10 per any

Les fraccions de serveis prestats inferiors a l'any es computaran proporcionalment respecte de la puntuació per any.

4. Formadó acadèmica

A nivell de formació, únicament es valoraran els mèrits referents a la formació de les funcions indicades en la Base PRIMERA i tots aquella formació relacionada amb el lloc d'administratiu/va.

4.1 Titulacions acadèmiques, fins a un màxim de TRES PUNTS, segons el barem següent:

- **Títol universitari de Llicenciat o grau (diferent si és necessari com a requisit)**
1 punt
- **Títol universitari de Diplomatura o grau (diferent del demanat com a requisit).....**
0,75 punts
- **Màsters, Mestratges o títols de post-grau que tinguin relació amb el contingut del lloc de treball**
0,50 punts

No seran objecte de valoració les titulacions exigides com a requisit en la convocatòria del lloc de treball, ni les de nivell inferior necessàries per a l'obtenció de titulacions superiors exigides o al·legades.

4.2. Cursos de formació i/o perfeccionament, fins a un màxim de TRES PUNTS, segons el barem següent:

4.2.1 Cursos, jornades i/o seminaris relacionats amb les funcions bàsiques del lloc de treball, fins a un màxim de..... 2 punts.

4.2.2 D'altres cursos o seminaris que tinguin relació amb l'administració Pública, fins a un màxim de.....1 punt.

Els cursos, jornades o seminaris es valoraran segons el criteri següent:

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| 1* de menys de 20 hores..... | 0,15 punts. |
| 2* d'igual o major de 20 hores..... | 0,25 punts. |
| 3* d'igual o major de 50 hores..... | 0,35 punts. |
| 4* d'igual o major de 100 hores..... | 0,50 punts. |

Tenir el certificat ACTIC, que és la certificació acreditativa de la competència digital, entesa com la combinació de coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la



CSY: 866d5m88-161e-415e64112a2238a24a002652



marc reguladores de la provisió de llocs de treball, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió del dia 23 de gener de 2001 (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001).

Les retribucions complementàries seran les que consten a la RLT per al lloc de treball convocat, les retribucions bàsiques seran les corresponents al grup de titulació de la persona que sigui adscrita.

En el cas que la persona que sigui designada provingui d'altra Administració Pública, quedarà, respecte de l'administració de procedència, en la situació administrativa que correspongui. S'integrarà a la funció pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès com a funcionària pròpia, i se li respecta el grup del cos i l'escala de procedència i els drets econòmics inherents al grau personal que tingui reconegut. La designació per al lloc de treball determina simultàniament l'accés a la funció pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'adscripció al lloc de treball concret indicat en aquesta convocatòria.

VUITENA.- Presa de possessió

De conformitat amb el que preveu l'article 75 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, el termini per prendre possessió serà de 2 dies hàbils a comptar des del dia següent al del cessament del lloc de treball que es venia desenvolupant, que s'haurà de produir dintre dels 3 dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs al DOGC.

NOVENA.- Impugnacions i recursos

Mentre estigui constituïda, la Junta d'avaluació està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, inclosa la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de la Regidora Delegada de RRHH, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de la Regidora Delegada de RRHH, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats de lo Contenciós Administratiu de la província de Barcelona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.



ANNEX 1. QUADRE RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS PER L'ASPIRANT PER A LA VALORACIÓ DE MÈRITS

Nom i cognoms		DNI	
Adreça		Codi postal	
Municipi		Telèfon fix	
Adreça electrònica		Telèfon mòbil	
Procés			

EXPOSO, que adjunto, els documents acreditatius dels meus mèrits relatius a l'experiència professional i de formació, per tal que puguin ser valorats en la fase de mèrits, d'acord amb el barem de mèrits que figura a les bases dels processos selectius que s'indica més amunt:

A continuació relaciono, de manera resumida i ordenada cronològicament, la meua experiència laboral amb indicació del número de pàgina del document acreditatiu que s'adjunta:

[illegible]

A continuació relaciono, de manera resumida i ordenada cronològicament, les Accions Formatives amb indicació del número de pàgina del document acreditatiu que s'adjunta:

[illegible]



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Tota la documentació que s'adjunta haurà d'anar paginada i incloure aquesta referència a la columna corresponent.

SOL·LICITO:

Es tingui per presentada aquesta documentació, d'acord amb el que preveuen les bases del procés.

Segon. **APROVAR** els documents comptables 920250004754, 920250004749 i 920250004745 corresponents a la retenció de la despesa pels imports que figuren al full de costos adjunt a càrrec de les partides del pressupost 2025, 3040-15100-12003, 3040-15100-12100, 3040-15100-12101. I el RC negatiu 920250004747.

Tercer. **PUBLICAR** aquesta convocatòria i les bases al DOGC, al tauler d'edictes electrònic de la corporació i donar difusió al web municipal (www.cerdanyola.cat).

Quart. **COMUNICAR** aquesta resolució a la Junta de Personal. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

16. PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha.

I sense cap més assumpte per tractar, la presidència aixeca la sessió a les **09:06**.

En dono fe.

Vist i Plau

Aurora Corral García
LA SECRETÀRIA GENERAL

Carlos Cordon Nuñez
L'ALCALDE

