

DESENVOLUPAMENT URBÀ SOSTENIBLE, AMB CÀRREC AL FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL EN EL PERÍODE DE PROGRAMACIÓ 2021-2027 EXPEDIENT 658/2025/0011”

“APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL PROTOCOL ENTRE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès i l'empresa Aigües de Barcelona, empresa metropolitana de gestió del cicle integral de l'aigua, S.A., per afrontar l'emergència en l'àmbit de la pobresa energètica. EXPEDIENT 232/2024/0100.”

“AUTORIZACIÓ ÚS ESCOLA TURÓ DE GUIERA COLLA BASTONERA CERDANYOLA DEL VALLÈS EXPEDIENT 511/2024/0091”

Seguidament es sotmet a votació la inclusió per urgència a l'ordre del dia dels assumptes indicats aprovant-se per unanimitat la seva inclusió.

2. DESPATX D'OFICI

Restar assabentats de les disposicions publicades en els BBOO de l'Estat, de la Província i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, que afecten al municipi.

3. APROVACIÓ DONAR PER COMPLERT EL CONTRACTE RELATIU A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CENTRE CÍVIC DE SERRAPARERA EXPEDIENT 155/2021/002.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local, en data 11 d'abril de 2022, va acordar la adjudicació del contracte relatiu a la gestió i explotació del bar del Centre Cívic de Serraparera a la senyora SARA ESTEBAN MARTÍN.

En data 12 de maig de 2022 es va signar el corresponent contracte administratiu, establint en la seva clàusula quarta el següent (en el mateix sentit, la clàusula 17a del PCAP aprovat):

“De conformitat amb el que preveu la clàusula 17a del plec de clàusules administratives particulars, el contracte tindrà la durada de DOS ANYS, a comptar a partir del dia següent a la signatura del contracte, prorrogable anualment de forma expressa, fins a un màxim de quatre anys.”

El contracte finalitzava el dia 12 de maig de 2024.

La Junta de Govern Local, en data 13 de maig de 2024, va acordar la primera pròrroga del contracte relatiu a la gestió i explotació del bar del Centre Cívic de Serraparera a la senyora SARA ESTEBAN MARTÍN, amb efectes del dia 13 de maig de 2024.

El Coordinador de l'Àmbit de Ciutat del Coneixement emet informe en data 17 de març de 2025 en què conclou el següent:



"La Junta de Govern Local, en sessió de data 15 de maig de 2023, va aprovar l'adjudicació del contracte del servei de manteniment i assistència tècnica del programari de gestió informatitzada dispositiu de recursos per agents (DRAG), a l'empresa DRAGCLIC, SL. El contracte administratiu es va signar en data 29 de maig de 2023.

En data 11 de març de 2025 amb número de registre d'entrada E/2025-11329, la senyora Elena Martín Alonso, en representació de l'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION SA, ha presentat escriptura atorgada el dia 4 de desembre de 2024 davant el Notari de Zaragoza, el senyor Luis Ignacio Leach Ros, amb el número de protocol 1.275, de fusió per absorció de la societat ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION SA, com a societat absorbent i la societat DRAGCLIC, SL, com a societat absorbida.

L'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que regula la successió del contractista, expressament diu que:

"En els casos de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. ..."

La competència per a l'aprovació d'aquest expedient correspon a l'òrgan de contractació, és a dir, a la Junta de Govern Local, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP al indicar que *"el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta"*.

Així mateix consta en l'apartat I. D (Acuerdo de fusión) de l'esmentada escriptura pública de fusió per absorció, en concret disposa *"La fusión implica la extinción (disolución sin liquidación) de la Sociedad Absorbida, y la transmisión en bloque de su patrimonio social a la absorbente, que adquiere tal patrimonio por sucesión universal, **subrogándose en los derechos y obligaciones de la Sociedad Absorbida**, en la forma que se expresa en el aludido Acuerdo de Fusión y en el presente instrumento público."*

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **DONAR-SE PER ASSABENTATS** de la successió per fusió del contractista, en relació amb el contracte del servei de manteniment i assistència tècnica del programari de gestió informatitzada dispositiu de recursos per agents (DRAG), adjudicat a l'empresa DRAGCLIC, SL (NIF B65001893), empresa absorbida per la societat ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION SA (NIF A50878842), empresa absorbent, segons escriptura pública atorgada el dia 4 de desembre de 2024 davant el Notari de Zaragoza, el senyor Luis Ignacio Leach Ros, amb el número de protocol 1.275.



Segon. **APROVAR** els documents comptables que comporta aquesta fusió d'acord amb el detall següent:

Partida pressupostària	Exercici	Document	Import	Núm. operació
3020 13200 22712 32001	2025	AD/	7.888,19 €	920250002669
3020 13200 22712 32001	2025	AD	7.888,19 €	920250002670

Tercer. NOTIFICAR aquest acord a l'empresa DRAGCLIC, SL, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Quart. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION SA, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Cinquè. **COMUNICAR** aquest acord a Tresoreria i a Intervenció."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

5. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ I LLIURAMENT DE LA CORRESPONDÈNCIA, PUBLICACIONS I COMUNICACIONS DIVERSES GENERADES PER L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès - LOT B EXPEDIENT 154/2022/020.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:



"L'alcaldeessa accidental, en data 24 d'agost de 2022, va dictar resolució en què s'aprova l'expedient del contracte del servei de distribució i lliurament de la correspondència, publicacions i comunicacions diverses generades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en dos lots, sent el pressupost estimatiu màxim pels dos anys de durada del contracte, pel que fa al Lot B, de 69.575,00 € IVA inclòs.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 20 de març de 2023, va aprovar l'adjudicació del contracte del servei de distribució i lliurament de la correspondència, publicacions i comunicacions diverses generades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, pel que fa al Lot B, a l'empresa SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS SA.

El contracte administratiu signat en data 20 d'abril de 2023, estableix en la seva clàusula quarta que la durada del contracte, de conformitat amb el que preveu la clàusula 17a del plec de clàusules administratives particulars, és de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar per dos anys més, amb la qual cosa la durada màxima del contracte, inclosa la possible prorròga, serà com a màxim de quatre anys.

En data 4 de febrer de 2025 s'envia un preavís a l'empresa adjudicatària, signat pel Coordinador de l'Àmbit de Ciutat del Coneixement, en què es comunica el preavís de prorròga amb l'antelació mínima requerida en l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, comportant que aquesta prorròga sigui obligatòria per el contractista. L'esmentat comunicat és acceptat per l'empresa adjudicatària el mateix dia 4 de febrer de 2025.

El Coordinador de l'Àmbit de Ciutat del Coneixement en data 10 de febrer de 2025 ha emès informe proposant la prorròga de l'esmentat contracte per dos anys més, tenint en compte que l'adjudicatari està prestant de forma satisfactòria el servei.

Aquesta prorròga té efectes a partir del 21 d'abril de 2025.

L'import de la prorròga contractual és de 69.575,00 € IVA inclòs. Vist l'informe de la Interventora accidental de data 25 de febrer de 2025 sobre el finançament i la repercussió sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En execució de la comunicació interna de la coordinació general en relació als documents comptables que afectin a exercicis futurs s'ha sol·licitat conformitat a l'esmentada coordinació i, en data 18 de febrer de 2025, s'ha signat diligència de conformitat a la continuació de la contractació que consta a l'expedient.

En l'expedient consta l'informe jurídic favorable del Servei de Contractació i Compres a la prorròga de l'esmentat contracte. Igualment consta diligència amb nota de conformitat de la Secretària General al mateix.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024,





6. APROVACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ SUBMINISTRAMENT PAPER A4 I A3 EN DOS LOTS I CONVOCATÒRIA LICITACIÓ EXPEDIENT 153/2025/0009.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 12 de febrer de 2025 la cap de compres i el regidor delegat del servei de contractació i compres emeten informe referit a:

- a) la necessitat de la contractació del subministrament de paper per a ús general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i per a l'ús escolar de l'EM La Sínia.
- b) la relació amb l'objecte del contracte.

En data 12 de febrer de 2025 la cap de compres municipal signa el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix el contracte.

En data 12 de febrer de 2025 la cap de Compres la memòria justificativa de la contractació esmentada indicada en l'art. 63 de la LCSP referida a la licitació del subministrament de paper A4 reciclat, paper A4 i A3 blanc per a ús general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, així com paper A4 i A3 blanc per a l'ús escolar de l'Escola Municipal La Sínia, en què, entre d'altres aspectes:

- a) Es justifica l'elecció del procediment de licitació, de conformitat amb el que preveu l'article 131 LCSP.
- b) Es justifica el valor estimat del contracte, amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, de conformitat amb el que preveu l'article 101 LCSP.
- c) Es justifiquen els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, havent de prendre en consideració el que preveuen els articles 87 i 89 LCSP.
- d) Es justifiquen els criteris d'adjudicació, prenent en consideració el que preveuen els articles 131, 145 i 146 LCSP.
- e) Es justifiquen les condicions especials d'execució del contracte, havent de prendre en consideració el que preveu l'article 202 LCSP.

Consten en l'expedient els documents comptables A que es relacionen a continuació per fer front a la despesa que comporta la contractació i que de conformitat amb el que preveu l'article 27 de les bases d'execució del pressupost municipal, equival a la incorporació del certificat d'existència de crèdit.

Lot 1

Partida pressupostària	Exercici	Document	Import	Núm. operació prèvia
4030 92060 22000 40420	2025	A	12.438,80 €	920250001689
4030 92060 22000	2026	A	6.219,40 €	920259000226
TOTAL			18.658,20 €	

Lot 2

Partida pressupostària	Exercici	Document	Import	Núm. operació prèvia
2030 32300 22000 20522	2025	A	4.946,88 €	920250001773
2030 32300 22000	2026	A	2.473,44 €	920259000255



A3 blanc per a l'ús escolar de l'Escola Municipal La Sínia, en dos lots, amb un valor estimat de contracte (VEC) de de 51.726,00 €, IVA exclòs, i el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars que ha de regir la contractació de l'esmentada contractació.

Tercer. **APROVAR** l'autorització de la despesa que comporta aquesta contractació amb càrrec a les partides pressupostàries que s'especifiquen a continuació, d'acord amb el següent detall:

Lot 1

Partida pressupostària	Exercici	Document	Import	Núm. operació prèvia
4030 92060 22000 40420	2025	A	12.438,80 €	920250001689
4030 92060 22000	2026	A	6.219,40 €	920259000226
TOTAL			18.658,20 €	

Lot 2

Partida pressupostària	Exercici	Document	Import	Núm. operació prèvia
2030 32300 22000 20522	2025	A	4.946,88 €	920250001773
2030 32300 22000	2026	A	2.473,44 €	920259000255
TOTAL			7.420,32 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futura i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

Quart. **CONVOCAR** licitació per procedir a la licitació de l'esmentada contractació mitjançant procediment obert simplificat abreujat regulat a l'article 159.6 de la LCSP."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

7. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT, DE LA SUBSCRIPCIÓ A UNA PLATAFORMA ONLINE PER AL SERVEI DE VÍDEO ACTA DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès, I CONVOCATÒRIA DE LICITACIÓ EXPEDIENT 153/2024/0024.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"En data 29 d'octubre de 2024 el tècnic informàtic, el Coordinador de l'Àmbit de Ciutat del Coneixement, el regidor delegat de Tecnologies i Sistemes d'Informació i el regidor delegat de Contractació i Compres emet informe referit a:

- a) la necessitat de la contractació del subministrament, en règim d'arrendament, de la subscripció a una plataforma online per al servei de vídeo acta de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.





coordinació i, en data 20 de febrer de 2025 s'ha signat diligència de conformitat a la continuació de la contractació que consta a l'expedient.

En data 25 de febrer de 2025 la tècnica superior en dret adscrita al servei de contractació i compres redacta i signa el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que ha de regir l'esmentada contractació mitjançant procediment obert simplificat abreujat.

En l'expedient consta informe jurídic favorable del Servei de Contractació i Compres a l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars i a la convocatòria de licitació que ens ocupa. Igualment la Secretaria General emet diligència amb nota de conformitat al mateix, emès en execució de la previsió establerta en la Disposició addicional tercera.8 de la LCSP.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **DETERMINAR** la necessitat de contractar el subministrament, en règim d'arrendament, de la subscripció a una plataforma online per al servei de vídeo acta de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, de conformitat amb l'informe de necessitat signat per part del tècnic informàtic, el Coordinador de l'Àmbit de Ciutat del Coneixement, el regidor delegat de Tecnologies i Sistemes d'Informació i el regidor delegat de Contractació i Compres en data 29 d'octubre de 2024, a tenor del que disposa l'art. 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Segon. **APROVAR** l'expedient de contractació del subministrament, en règim d'arrendament, de la subscripció a una plataforma online per al servei de vídeo acta de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb un valor estimat de contracte (VEC) de 33.180,00 €, IVA exclòs, i el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars que ha de regir la contractació de l'esmentada contractació.

Tercer. **APROVAR** l'autorització de la despesa que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària i anualitats que s'especifiquen a continuació, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Exercici	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
1060 92010 22778 10621	2025	A	7.481,83 €	920250001847
1060 92010 22778	2026	A	8.681,75 €	920259000257
	2027		2.470,42 €	



Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futura i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

Quart. **CONVOCAR** licitació per procedir a la licitació de l'esmentada contractació mitjançant procediment obert simplificat abreujat regulat a l'article 159.6 de la LCSP. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

8. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT PER A L'ANY 2025 EXPEDIENT 501/2025/0003.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“Vist l'informe tècnic que ha emès la tècnica de Cooperació i Solidaritat, en data 17 de març de 2025, que es troba a l'expedient.

Vist l'informe jurídic que ha emès la Coordinadora de l'Àmbit de Recursos, en data 17 de març de 2025, que es troba a l'expedient.

Vist el Conveni de col·laboració entre el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallés, aprovat mitjançant acord de la Junta de Govern Local, en sessió de data 12 de juny de 2023, prorrogat per acord del mateix òrgan en sessió de data 22 de juliol de 2024.

D'acord amb el que es disposa en:

Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions

Reglament municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió que es va fer el dia 29 de juny de 2006, publicat al BOP núm. 294 de 9 de desembre de 2006.

Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024,



modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** la convocatòria per a la presentació de projectes de cooperació internacional al desenvolupament, adreçada a les entitats municipals de cooperació, finançats parcialment amb l'aportació municipal anual al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament per l'any 2025, del següent tenor literal:

CONVOCATÒRIA PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT CORRESPONENT A 2025 ADREÇADA A LES ENTITATS MUNICIPALS DE COOPERACIÓ, FINANÇATS PARCIALMENT AMB L'APORTACIÓ ANUAL A L'ASSOCIACIÓ FONTS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

Article 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el finançament de projectes de solidaritat internacional i cooperació al desenvolupament presentats i executats per associacions i entitats de Cerdanyola del Vallès amb càrrec a l'aportació parcial anual que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorga al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament en el marc del conveni de col·laboració formalitzat entre ambdues entitats.

Article 2. Requisits de les entitats sol·licitants

Podran presentar projectes les entitats inscrites al Registre d'Entitats de Cerdanyola del Vallès, que estiguin acreditades a la Secció IV, de Solidaritat i Cooperació, del Consell Municipal de Promoció Social i de la Salut.

Les entitats sol·licitants han de reunir els requisits següents:

1. Els estatuts de les entitats sol·licitants han de recollir entre els objectius, la realització d'activitats de solidaritat i cooperació, d'ajut humanitari en l'àmbit internacional o de foment de la solidaritat ciutadana entre els pobles, de promoció de la cultura de pau, l'educació intercultural i la resolució pacífica dels conflictes.
2. Aquelles entitats sol·licitants que no disposin de seu però sí de delegació al municipi hauran d'acreditar, en la memòria anual, un mínim d'un any, amb anterioritat a aquesta convocatòria, d'activitat a la ciutat.
3. Acreditar, la capacitat o l'experiència en la realització de projectes similars a aquells per a les quals se sol·licita la subvenció, mitjançant la memòria anual.
4. Les entitats que presentin projectes de manera conjunta han de complir, de forma individual tots els requisits establerts en aquesta convocatòria.
5. Les entitats sol·licitants han de complir amb els requisits establerts en la Llei general de Subvencions i estar al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, així com de les tributàries i amb la Seguretat Social.

Article 3. Documentació requerida

Les entitats interessades presentaran, per via electrònica, al Registre General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el termini que s'estableix en aquesta convocatòria la següent documentació:



- <https://tramits.cerdanvola.cat/Ciutadania/TramitsTemes.aspx?IdTema=12>

4. Projecte detallat de l'activitat o programa pel què es sol·licita el finançament. Pressupost desglossat de l'activitat, amb proposta de finançament (ingressos i despeses previstos).
5. Pressupost desglossat de l'activitat, amb proposta de finançament (ingressos i despeses previstos). El pressupost s'ha de presentar obligatòriament omplint el document "Formulari_pressupost_FCCD", signat electrònicament pel representant de l'entitat.
6. Declaració responsable, signada pel representant de l'entitat, relativa a l'acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
7. Declaració responsable, signada pel representant de l'entitat, de les subvencions rebudes o sol·licitades per a la realització del mateix projecte, indicant la convocatòria i organisme concedent. També s'haurà d'indicar el fet de no haver demanat altres ajuts.
8. Memòria d'activitats corresponent a l'any 2024, signada electrònicament pel representant de l'entitat. En aquesta memòria s'haurà d'introduir tota aquella informació que permeti valorar els criteris de valoració en l'àmbit local. Aquest document s'ha de presentar obligatòriament.
9. Memòria econòmica de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual.
10. Dades de la domiciliació bancària de l'entitat.
11. Comunicació d'autorització, signada pel representant de l'entitat, perquè l'Ajuntament de Cerdanyola pugui sol·licitar i/o accedir a dades econòmiques i/o tributàries de l'entitat.
12. Declaració responsable, signada pel representant de l'entitat, en relació a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
13. Declaració responsable, signada pel representant de l'entitat, en relació a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.
14. En el supòsit de projectes presentats en concertació amb altres entitats, caldrà aportar còpia del conveni acordat

15. Document de registre com a entitat de la contrapart local.
16. Estatuts de la contrapart local.
17. Memòria d'activitats de la contrapart local que acrediti la seva experiència en la realització d'actuacions assimilables als requisits establerts en aquesta convocatòria.



18. Memòria econòmica de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual de la contrapart local.

Les sol·licituds hauran de presentar-se per mitjans electrònics, d'acord amb el que determina l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques. en el registre de l'Ajuntament de Cerdanyola, a través de la seva seu electrònica. La sol·licitud es troba a l'enllaç següent:

<https://tramits.cerdanyola.cat/Ciutadania/TramitsTemes.aspx?IdTema=12>

La sol·licitud i la documentació annexa, signada pel representant de l'entitat, s'han de lliurar de forma conjunta. En cas que no s'hagi presentat la documentació indicada, es requerirà d'acord amb el que estableix l'art. 68.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 4. Termini de presentació de sol·licituds

El termini d'admissió de sol·licituds per a aquesta convocatòria serà de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la seva aprovació.

Article 5. Nombre màxim de sol·licituds

Les entitats només podran presentar un sol projecte.

Article 6. Presentació d'un projecte concertat

En el cas d'una sol·licitud concertada entre dues o més entitats per a la realització d'un únic projecte, caldrà presentar el conveni de col·laboració on es determinin les obligacions de cadascuna de les entitats participants.

Article 7. Durada dels projectes

Es podran presentar projectes en execució des de l'any de la convocatòria i no acabats, així com aquells pendents d'iniciar-se en la data d'aprovació d'aquesta convocatòria. En aquest darrer cas, l'inici d'execució del projecte haurà de produir-se no més tard de tres mesos després d'haver acceptat formalment l'aportació determinada a la resolució de la convocatòria.

Article 8. Requisits dels projectes

S'estableixen els següents requisits per procedir a la valoració dels projectes presentats:

- Que la viabilitat social, econòmica, política, tècnica i mediambiental del projecte sigui suficientment provada i documentada.
- Que hi hagi una relació proporcional entre els mitjans humans i materials necessaris per a la realització del projecte respecte als resultats que es volen assolir.
- Que respongui a les necessitats de les poblacions beneficiàries i, en la mesura que sigui possible, que els projectes siguin compatibles amb els objectius de desenvolupament local, regional i nacional del país destinatari.
- Que tinguin com a objectiu la promoció i el desenvolupament integral de persones i comunitats dels països destinataris, respectant la seva identitat històrica i cultural, i evitant aquelles actuacions que generin o reforcin les relacions de dependència.





- L'entitat fa treball de sensibilització en xarxa al municipi conjuntament amb altres entitats.	0-20
-L'entitat col·labora en l'organització d'accions impulsades en el marc del Consell	0-20
El projecte es desenvolupa a: • Països de Sud-Amèrica, del Magrib, de l'Àfrica Subsahariana, a països d'origen de fluxos migratoris del municipi o a països amb un baix Índex de Desenvolupament Humà • Pobles sotmesos a bloqueig i objecte de greus vulneracions dels drets humans, en especial Palestina, el Sàhara Occidental i el Kurdistan, i als països sotmesos a conflictes de llarga durada. També es posarà una especial atenció a les diàspores (siriana, palestina, eritrea, veneçolana, centreamericana) per les condicions d'especial vulnerabilitat i el risc de violacions dels drets humans que presenten.	5
TOTAL	65

Aquesta valoració correspon a l'Ajuntament i avalua el grau de participació de l'entitat i d'adequació del projecte a la planificació municipal. Comprèn de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024. La puntuació final haurà de ser igual o superior als 20 punts per tal de considerar admissible el projecte.

En el cas que la suma d'ambdues puntuacions no arribi als 75 punts després del període d'al·legacions, es proposarà que el projecte no sigui beneficiari de l'aportació econòmica.

Article 10. Tramitació i valoració de sol·licituds

Es constituirà un òrgan qualificador de les sol·licituds encarregat de la seva valoració, amb el nom de Comissió de Valoració, que estarà integrat pel Regidor de Cooperació i Solidaritat, que actuarà com a president, el coordinador de l'Àmbit de Societat, el tècnic/a referent del Programa de Cooperació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, que actuarà com a secretari/a, i un mínim de dos tècnics/tècniques d'avaluació del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

Es lliurarà individualment a cada entitat un dictamen amb el resultat de la puntuació a partir de l'aplicació dels criteris previstos. Es podran presentar al·legacions, demanar aclariments o sol·licitar qualsevol altra informació relacionada amb la valoració en el termini de 9 dies naturals a comptar des del moment de rebre el dictamen.



<https://tramits.cerdanyola.cat/Ciutadania/TramitsDepartaments.aspx?IdDepartament=10>

La Comissió de Valoració informarà del dictamen final, que inclourà el resultat de la puntuació i la proposta de dotació econòmica a les entitats beneficiàries per a l'execució dels projectes, a la Secció IV de Solidaritat i Cooperació del Consell de Promoció Social i de la Salut en reunió plenària convocada a tal efecte, de la qual s'aixecarà acta. Aquesta inclourà la valoració i la proposta de finançament dels projectes, amb indicació de les entitats sol·licitants, els imports i els criteris de valoració que s'han fet servir.

La resolució definitiva de la convocatòria comportarà, en el marc del Conveni entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, el compromís d'aquesta entitat de col·laborar en la valoració dels projectes presentats per les entitats, així com d'incorporar al seu dossier de projectes aquells aprovats en aquesta Convocatòria. Tanmateix, el Fons Català de Cooperació podrà oferir a la resta de municipis socis la col·laboració en el finançament dels projectes presentats a aquesta convocatòria.

El Fons Català de Cooperació al Desenvolupament haurà d'efectuar el pagament de l'aportació econòmica aprovada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a cada projecte, fer el seguiment de la seva execució, així com sol·licitar tota la documentació necessària per procedir a la justificació econòmica i material dels projectes finançats a càrrec de la subvenció municipal.

La quantitat màxima que s'aportarà per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, destinada a donar suport econòmic als projectes de cooperació al desenvolupament presentats per les entitats municipals en el marc d'aquesta convocatòria és de cent mil euros corresponents a la partida 2080 23130 48004 21010 del pressupost municipal.

Aquest suport és compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajut, tant a càrrec d'una entitat pública o privada.

L'import màxim total que es podrà sol·licitar a aquesta convocatòria per cada projecte de cooperació presentat per les entitats no podrà ser superior al 18% (18.000€) de la quantitat màxima indicada independentment que el projecte s'hagi presentat individualment per una única entitat o en concertació entre varies.

En cap cas, l'import proposat no podrà ser de tal quantia que, bé aïlladament o bé en concurrència amb altres subvencions, superi el cost total del projecte sol·licitat.



Les aportacions econòmiques de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podran cobrir fins el 90% del cost total del projecte, inclosos els costos indirectes, que no podran ser superiors al 10%.

Article 13. Modalitat de pagament i terminis d'imputació de la despesa

El pagament es farà efectiu a través del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, que el realitzarà en un termini i totalment a bestreta.

El Fons Català haurà de presentar a l'òrgan instructor la justificació de les transferències de fons a les entitats beneficiàries.

Article 14. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats estan obligades a:

- a) Executar els projectes d'acord amb la documentació presentada a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- b) Comunicar l'acceptació de la proposta econòmica conjuntament amb la data efectiva d'inici del projecte al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament. En el cas que la diferència entre l'import sol·licitat i l'atorgat sigui superior al 25%, s'haurà de presentar la corresponent reformulació del projecte.
- c) Comunicar qualsevol canvi important en l'execució del projecte al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, mitjançant la presentació d'un informe en què es justifiquin les causes que l'originen. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar el reintegrament parcial o total de l'aportació econòmica.
- d) Sol·licitar autorització adreçada al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament per a la realització de qualsevol modificació substancial. Si no s'accepta la reformulació i l'entitat ja ha rebut l'aportació econòmica, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o reintegrar la quantitat percebuda més els corresponents interessos.
- e) Incorporar de manera visible en el material de difusió una referència al suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- f) Comunicar al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament totes les subvencions o fonts de finançament obtingudes amb posterioritat que no estaven incloses en el pressupost del projecte.
- g) Justificar al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament l'execució del projecte als tres mesos de la data de finalització del projecte, en qualsevol cas abans del 31 de març de 2027, segons els models de documentació del Fons Català de Cooperació. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar el reintegrament total o parcial de l'aportació econòmica.

Segon. **NOMENAR** membres de la comissió de valoració exposada en l'article 10 de la convocatòria, per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, el regidor delegat de Cooperació i Solidaritat, com a president, el coordinador de l'Àmbit de Societat i la persona referent tècnica del Programa de Cooperació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, que actuarà com a secretària.

Tercer. **PUBLICAR** aquest acord mitjançant edicte publicat al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Quart. **COMUNICAR** telemàticament aquest acord als membres, per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, de la comissió de valoració exposada en l'article 10 de la convocatòria. "4

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

9. APROVACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ MITJANÇANT CONVENI. ENTITAT Cerdanyola Club d'Hoquei per a l'any 2025. EXPEDIENT 502/2025/0010.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"En data 30 de gener de 2025, el Sr. Mario Núñez Loarte, en representació de l'entitat Cerdanyola Club d'Hoquei, va presentar escrit al registre general amb el número 2025/04229, mitjançant el qual sol·licita una subvenció per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició de l'hoquei patins i patinatge artístic per a l'any 2025, amb un pressupost de previsió de despeses de cent trenta-sis mil tres-cents euros (136.300,00).

L'entitat Cerdanyola Club d'Hoquei adjunta la certificació emesa pel secretari, amb el vist i plau del president de l'entitat en relació a l'acord de la Junta directiva per sol·licitar aquesta subvenció, indicant que el Sr. Mario Núñez Loarte serà la persona designada per l'entitat per a la signatura del conveni. Així mateix s'aporta la documentació que estableix l'article 13 i 14 e) de la Llei 38/2003 respecte de les obligacions del beneficiari.

Vist l'informe jurídic signat amb data 12 de març de 2025 per la cap e secció administrativa del Servei d'Esports

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local.

ACORDA

Primer. **APROVAR** la concessió directa de subvenció a favor de l'entitat Cerdanyola Club D'HOQUEI per import de *quaranta-un mil set-cents cinquanta-dos euros (41.752,00 €)*, per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició de l'hoquei patins i patinatge artístic per a l'any 2025.

Segon. **APROVAR** el conveni que regula la subvenció atorgada, amb el text que seguidament es transcriu com annex, indicant que el senyor Francisco Rubio Bermejo, tècnic de promoció



esportiva, serà el representant de l'Ajuntament per a les funcions que es determinen en la seva clàusula VIII.

Tercer. **CONCEDIR** a l'entitat Cerdanyola Club D'HOQUEI una bestreta per import de *quaranta-un mil set-cents cinquanta-dos euros (41.752,00 €)* a compte de la subvenció atorgada i corresponent al 100% de la mateixa.

Quart. **APROVAR** el document comptable AD corresponent a la despesa derivada d'aquest acord amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2050 34100 48970 PAM 20723 i número d'operació prèvia AD 920250002383 de l'exercici 2005.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord al Sr. Mario Núñez Loarte, en representació de l'entitat Cerdanyola Club D'HOQUEI, amb indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció si es considera convenient.



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'entitat Cerdanyola Club Hoquei per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició de l'hoquei patins i el patinatge artístic per a l'any 2025

A Cerdanyola del Vallès, a data

REUNITS

D'una part, Carlos Cordón Núñez actuant en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, degudament assistit per la secretària de la corporació.

D'altra part, Mario Núñez Loarte amb NIF. 34734860F, en nom i representació de l'entitat Cerdanyola Club HOQUEI, amb NIF G58044314 i amb seu social al carrer Santa Anna s/n, de Cerdanyola del Vallès, i degudament inscrita en el Registre Municipal d'Entitats, amb el número 135. Està facultat per aquest acte, segons certificació emesa per la junta directiva del club en data 14 de febrer de 2025.



desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició de l'hoquei patins i el patinatge artístic per a l'any 2025.

Amb la finalitat d'aconseguir aquests objectius, ambdues parts firmen aquest conveni que es regirà per les següents

CLÀUSULES

I. Objecte del conveni

Constitueix l'objecte del present conveni la col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i el CERDANYOLA CLUB HOQUEI per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició de l'hoquei patins i el patinatge artístic per a l'any 2025 i en concret

a) Foment de l'activitat esportiva

- Prioritzar com a objectiu principal la pràctica i promoció de l'esport de l'hoquei patins i el patinatge artístic entre els nens i nenes de Cerdanyola i amb el major abast de nivells esportiu, social i econòmic possible. Per la qual cosa no pot tancar la incorporació a cap nen o nena de Cerdanyola, sigui quina sigui la seva procedència, sempre que aquests/es compleixin el Reglament de Règim Intern de l'entitat i dins del període d'inscripció marcat pel club.
- En el mateix àmbit del foment de l'activitat esportiva per part de les entitats esportives de Cerdanyola del Vallès, caldrà tenir en consideració la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, concretament l'article 58.3 que estableix, pel que fa concretament a la pràctica de l'esport i la competició, el següent: "... Els infants i els adolescents tenen dret a practicar l'esport i a participar en activitats físiques i recreatives en un entorn segur. La participació en esports de competició ha d'ésser voluntària i els mètodes i els plans d'entrenament han de respectar la condició física i les necessitats educatives dels infants i els adolescents..."
- Potenciar de forma equitativa la vessant formativa, la social i la competitiva entre els esportistes de l'entitat.
- En igualtat de condicions, es considerarà que els nens i nenes de Cerdanyola tindran preferència sobre els d'altres localitats.

b) Foment de l'activitat competitiva

- Potenciar categories de formació que treballin per nodrir els de major categoria.

c) Foment de les activitats de lleure i socials

- Crear categories de lleure que tinguin com a objectiu concret la vessant social i aconseguir un teixit associatiu consolidat .
- Organitzar campionats de lleure que promoguin l'activitat social.
- Organitzar activitats que fomentin l'activitat social.

d) Foment de les activitats de promoció esportiva

- L'entitat tindrà l'obligació d'organitzar i desenvolupar els actes objecte del present conveni en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, complint en tot moment les indicacions dels serveis corresponents a l'Ajuntament, i amb



- Organització de jornades/competicions d'hoquei escolar
- Assistir als Consell Municipals
- Col·laborar en estudis esportius, que l'Ajuntament participi, amb la finalitat tenir un coneixement més real i profund de l'esport de Cerdanyola.
- Participació Festa de l'esport inclussiu

- **Competició lligues regulars**
- **Promoció i ampliació de l'escola d'hoquei patins i patinatge**
- **Promoció de l'hoquei a les escoles (Turó Guiera i Serrapapera)**
- **Organització, si s'escau, de campionats de Catalunya**

- Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
- Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat
- Acreditació de la representació legal que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
- En cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades En el supòsit de trobar-se en tràmit la inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions ciutadanes: còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre, còpia dels estatuts de l'entitat degudament diligenciats i fotocòpia de NIF de l'entitat.
- Acreditar en el moment de la sol·licitud, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent Certificació emesa per les Administracions respectives. En cas de no tenir l'obligació de presentar aquesta certificació, l'entitat pot presentar la declaració responsable de compliment de les obligacions amb les administracions indicades.
- Declaració responsable de no trobar-se inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; apartats 5 i 6 de l'article 4 de

la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació i l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

III. Obligacions del beneficiari:

- a) Justificar davant de l'ens atorgant el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudir de la subvenció.
- b) Complir l'objectiu del conveni, és a dir l'entitat Cerdanyola Club d'Hoquei tindrà l'obligació d'organitzar i desenvolupar l'acte objecte del present conveni en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, complint en tot moment les indicacions dels serveis corresponents a l'Ajuntament, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat per l'associació, que figuren en l'expedient, als quals es dóna la conformitat.
- c) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, i en tot cas en el moment de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si escau.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra de comprovació i control financer en els termes previstos en l'art. 14 c) de la Llei General de Subvencions.
- g) Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès", junt amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials, independentment del format utilitzat per donar publicitat a l'activitat.
- h) Acreditar en el moment de la sol·licitud estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació del corresponent certificat emès per les Administracions respectives.
En cas de no tenir l'obligació de presentar aquesta certificació, l'entitat pot presentar la declaració responsable de compliment de les obligacions amb les administracions indicades.
- i) Complir amb la liquidació d'IRPF i/o els ingressos a la Seguretat Social quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals; o es tracti del pagament de nòmines quan tinguí obligació de cotitzar a la SS.
- j) Complir amb la normativa sobre reforma fiscal: Llei 26/2014, de 27 de novembre, per la qual es modifiquen la Llei 35/2006, de 28 de novembre de l'IRPF, el text refós de la Llei de l'impost sobre la Renda de no Residents, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2004, de 5 de març, i altres normes tributàries; Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre Societats i la Llei de 28/2014, de 27 de novembre per la qual es modifiquen la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA, la Llei 20/1991, de 7 de juny, de modificació dels aspectes fiscals del Règimen Econòmic Fiscal de Canàries, la Llei 38/1992, de 28 de desembre, d'Impostos Especials i la Llei 16/2013,





VIII. Seguiment del conveni

Les funcions de seguiment de la correcta organització i desenvolupament dels actes esmentats a la clàusula I, les exercirà un tècnic de promoció esportiva ó en el seu defecte un tècnic designat pel del servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

En el supòsit que el projecte no es desenvolupi en la seva totalitat i no es correspongui amb el projecte inicialment presentat per l'entitat, modificant-se el tant per cent amb respecte a la subvenció atorgada, l'entitat ho haurà de justificar com a màxim fins el dia 31 de desembre de 2024 mitjançant una memòria justificativa, i el tècnic designat haurà de valorar si realment aquesta variació és procedent. En tot cas, per mantenir la subvenció atorgada, el cost del projecte justificat haurà de ser, com a mínim, d'un 75% respecte del cost del projecte inicial, sempre i quan això no signifiqui la justificació de una quantitat inferior a la subvenció rebuda.

IX.- Justificació de la subvenció atorgada

L'entitat Cerdanyola Club Hoquei haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada com a màxim fins el dia 31 de gener de l'any 2026, i s'haurà de presentar per la totalitat del cost real del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar:

1.- Memòria tècnica detallada (que entre altres ha de recollir explicacions dels Projectes realitzats, activitats, nombre de participants per projecte o activitat, objectius de l'activitat, instal·lacions utilitzades, jornades, nombre d'esportistes locals per categoria i equips, copia de titulacions d'entrenadors. Monitors, copia o mostra de la documentació escrita i gràfica generada per l'activitat, cartells, fulletons etc.), en definitiva, les activitats dutes a terme que justifiquin l'objecte del conveni (clàusula I).

2.- Balanç d'ingressos i de despeses totals acompanyats dels justificants econòmics corresponents.

- a) Les factures hauran d'estar datades en l'any al qual correspon l'activitat subvencionada.
- b) S'accepta un marge del 10% per despeses de gestió o de difícil justificació, sempre i quan això no signifiqui la justificació de una quantitat inferior a la subvenció rebuda.
- c) S'acceptaran despeses de material i/o millora fins a un 10% del pressupost presentat per l'entitat/associació.
- d) També s'acceptaran factures amb despeses d'alimentació sempre i quan estiguin directament relacionades amb el projecte presentat i d'acord amb l'informe favorable del tècnic/tècnica responsable del seguiment del projecte.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, el beneficiari pot sol·licitar-ne l'ampliació, presentant la sol·licitud davant l'Ajuntament, com a màxim en data 31 de gener de 2026 i exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.



- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió del programa.
- Transport de mercaderies adscrites al programa.
- Despeses de formació dels voluntaris que participen en el programa.
- Altres despeses d'administració.
- Costos de desplaçaments a competicions oficials amb els corresponents justificants
- Arbitratges, llicències federatives.
- Material esportiu, específic o bé de caràcter auxiliar (sanitari, rehabilitació)
- Despeses per formació de personal de l'entitat (assistència a cursos dels entrenadors, delegats, directius, d'àrbitres, etc.)
- Despeses per assistència a competicions o campionats especials (europeus, mundials, olimpíades....)
- Despeses ocasionades per la col·laboració en activitats pròpies o que s'organitzin des del Servei d'Esports
- Despeses d'organització en torneigs oficials i amistosos.

Despeses de manteniment:

S'inclouen en aquest concepte les següents despeses relacionades amb l'activitat habitual de l'entitat:

- lloguer del local on consti la seu de l'associació
- manteniment, millora i conservació
- neteges
- assegurances
- subministraments: aigua, electricitat,...
- comunicacions: telèfon, tèlex, telegrams, correu, missatgeria

Les despeses de subministraments s'entendran a les dates de desenvolupament de les activitats objecte de subvenció.

Com a norma general, es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò establert per les diferents bases reguladores de les subvencions o acord de concessió, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini establert. Quan no s'hagi establert un termini concret, les despeses s'han de fer abans que finalitzi l'any natural en què s'hagi concedit la subvenció.

En tot cas, no són subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Les begudes alcohòliques
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

b) La manca de justificació

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el



cas de falsedat. Si no es justifica degudament el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta.

Les subvencions rebudes per altres organismes a càrrec del mateix projecte s'han d'acreditar, si escau, i en cas contrari presentar declaració jurada que no són beneficiaris de cap altra subvenció.

Les variacions a la baixa o falta de justificació del projecte implicarà disminucions de la subvenció o reintegraments si s'ha concedit bestreta.

El procediment per al reintegrament serà el establert en la Llei 38/2003, General de Subvencions.

X. Modificació de les subvencions

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

XI. Causes de reintegrement

Són causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes les indoses en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en tot cas, si al revisar la subvenció es comprova que el beneficiari ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

S'exigirà l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada dins el termini reglamentari.

XII. Compliment de la normativa vigent

L'entitat Cerdanyola Club Hoquei es compromet al compliment estricte de tot el que es disposa en la legislació que, en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

XIII. Causes d'extinció del conveni

A més a més de per les causes previstes en la legislació vigent aplicable, aquest conveni podrà ser resolt:

- Per realització del seu objecte o expiració del seu termini



- Per resolució. La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació respecte a la data d'expiració del conveni.
- Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- Per qualsevol altra causa admissible en Dret.

XIII. Causes d'extinció del conveni

Les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, la modificació, la resolució, l'execució i els efectes d'aquest conveni es resoldran de conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la resta de disposicions legals i reglamentàries vigents que hi siguin d'aplicació.

XV. Règim jurídic aplicable

En tot el que no s'hagi regulat expressament en les presents clàusules, s'estarà al que es disposa en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola i en tot cas la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En prova de conformitat ambdues parts signen el present conveni

Carlos Cordón Núñez

Mario Núñez Loarte

Alcalde

President de l'entitat

Aurora Corral García

Secretària general

»

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

10. APROVACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ MITJANÇANT CONVENI AMB L'ENTITAT CLUB GIMNÀSTICA RÍTMICA Cerdanyola ANY 2025 EXPEDIENT 502/2025/0012.



Quart. **APROVAR** el document comptable AD corresponent a la despesa derivada d'aquesta resolució amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2050 34100 48969 PAM 20723 i número d'operació prèvia AD 920250002399 de l'exercici 2025.



Cinquè. **NOTIFICAR** aquesta resolució a la Sra. Mireia Moyano Casas, en representació de l'entitat CLUB GIMNÀSTICA RÍTMICA Cerdanyola, amb indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció si es considera convenient.

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'entitat CLUB GIMNÀSTICA RÍTMICA Cerdanyola per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició de la gimnàstica rítmica per a l'any 2025

A Cerdanyola del Vallès, a data

REUNITS

D'una part, Carlos Cordón Núñez actuant en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, degudament assistit per la secretària de la corporació.

D'altra part, Mireia Moyano Casas amb NIF 46807044C, en nom i representació de l'entitat CLUB GIMNÀSTICA RÍTMICA Cerdanyola, amb NIF G-60852811 i amb seu social l'Av. Guiera 6-8, de Cerdanyola del Vallès, i degudament inscrita en el Registre Municipal d'Entitats, amb el número 92. Està facultada per aquest acte, segons certificació emesa en data 12 de febrer de 2025 per la Junta directiva del club.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització del present conveni i

EXPOSEN

I.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre els seus objectius i competències promoure de manera general l'activitat física i l'esport en el nostre àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives. Vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en el terme municipal. Cooperar amb altres ens públics o privats per al compliment de les finalitats assenyalades per la Llei d'Esports a les bases de Règim local.



Constitueix l'objecte del present conveni la col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i el CLUB GIMNÀSTICA RÍTMICA Cerdanyola per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició de la gimnàstica rítmica per a l'any 2025 i en concret

a) Foment de l'activitat esportiva

- Prioritzar com a objectiu principal la pràctica i promoció de l'esport de la gimnàstica rítmica entre els nens i nenes de Cerdanyola i amb el major abast de nivells esportiu, social i econòmic possible. Per la qual cosa no pot tancar la incorporació a cap nen o nena de Cerdanyola, sigui quina sigui la seva procedència, sempre que aquests/es compleixin el Reglament de Règim Intern de l'entitat i dins del període d'inscripció marcat pel club.
- En el mateix àmbit del foment de l'activitat esportiva per part de les entitats esportives de Cerdanyola del Vallès, caldrà tenir en consideració la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, concretament l'article 58.3 que estableix, pel que fa concretament a la pràctica de l'esport i la competició, el següent: "... Els infants i els adolescents tenen dret a practicar l'esport i a participar en activitats físiques i recreatives en un entorn segur. La participació en esports de competició ha d'ésser voluntària i els mètodes i els plans d'entrenament han de respectar la condició física i les necessitats educatives dels infants i els adolescents..."

- Potenciar de forma equitativa la vessant formativa, la social i la competitiva entre les gimnastes de l'entitat.
- En igualtat de condicions, es considerarà que els nens i nenes de Cerdanyola tindran preferència sobre els d'altres localitats.

b) Foment de l'activitat competitiva

- Potenciar categories de formació que treballin per nodrir els de major categoria.

c) Foment de les activitats de lleure i socials

- Crear categories de lleure que tinguin com a objectiu concret la vessant social i aconseguir un teixit associatiu consolidat.
- Organitzar campionats de lleure que promoguin l'activitat social.
- Organitzar activitats que fomentin l'activitat social.

d) Foment de les activitats de promoció esportiva

- L'entitat tindrà l'obligació d'organitzar i desenvolupar els actes objecte del present conveni en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, complint en tot moment les indicacions dels serveis corresponents a l'Ajuntament, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat per l'entitat, que figuren en l'expedient, als quals es dona la conformitat.
- Realització d'activitats esportives dins les festes populars i en temporades d'estiu i que abastin el màxim possible de sectors i interessos de la població.

e) Foment de la integració social a través de l'esport

- Garantir l'accés a la pràctica de la gimnàstica rítmica, independentment del nivell de renda familiar, amb un sistema de beques que gestionarà el Club.

f) Col·laboracions amb el Servei d'Esports

- Organització de jornades/competicions de gimnàstica rítmica escolar
- Assistir als Consells Municipals





- a) Justificar davant de l'ens atorgant el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudir de la subvenció.
- b) Complir l'objectiu del conveni, és a dir l'entitat CLUB GIMNÀSTICA RÍTMICA Cerdanyola tindrà l'obligació d'organitzar i desenvolupar l'acte objecte del present conveni en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, complint en tot moment les indicacions dels serveis corresponents a l'Ajuntament, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat per l'associació, que figuren en l'expedient, als quals es dóna la conformitat.
- c) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, i en tot cas en el moment de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si escau.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol d'altra de comprovació i control financer en els termes previstos en l'art. 14 c) de la Llei General de Subvencions.
- g) Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per a l'activitat subvencionada la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès", juntament amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials, independentment del format utilitzat per donar publicitat a l'activitat.
- h) Acreditar en el moment de la sol·licitud, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent Certificació emesa per les Administracions respectives. En cas de no tenir l'obligació de presentar aquesta certificació, l'entitat pot presentar la declaració responsable de compliment de les obligacions amb les administracions indicades.
- i) Complir amb la liquidació d'IRPF i/o els ingressos a la Seguretat Social quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals; o es tracti del pagament de nòmines quan tingui obligació de cotitzar a la SS.
- j) Complir amb la normativa sobre reforma fiscal: Llei 26/2014, de 27 de novembre, per la qual es modifiquen la Llei 35/2006, de 28 de novembre de l'IRPF, el text refós de la Llei de l'impost sobre la Renda de no Residents, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2004, de 5 de març, i altres normes tributàries; Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre Societats i la Llei de 28/2014, de 27 de novembre per la qual es modifiquen la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA, la Llei 20/1991, de 7 de juny, de modificació dels aspectes fiscals del Règimen Econòmic Fiscal de Canàries, la Llei 38/1992, de 28 de desembre, d'Impostos Especials i la Llei 16/2013, de 29 d'octubre, per la qual s'estableixen determinades mesures en matèria de fiscalitat mediambiental i s'adopten altres mesures tributàries i financeres.
- k) Complir amb la normativa vigent sobre transparència, accés a la informació i bon govern.
- l) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a les activitats que organitza l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent de pagament.
- m) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.



En el supòsit que el projecte no es desenvolupi en la seva totalitat i no es correspongui amb el projecte inicialment presentat per l'entitat, modificant-se el tant per cent amb respecte a la subvenció atorgada, l'entitat ho haurà de justificar com a màxim fins el dia 31 de desembre de 2025 mitjançant una memòria justificativa, i el tècnic designat haurà de valorar si realment aquesta variació és procedent. En tot cas, per mantenir la subvenció atorgada, el cost del projecte justificat haurà de ser, com a mínim, d'un 75% respecte del cost del projecte inicial, sempre i quan això no signifiqui la justificació de una quantitat inferior a la subvenció rebuda.

IX.- Justificació de la subvenció atorgada

L'entitat CLUB GIMNÀSTICA RÍTMICA Cerdanyola haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada fins el dia 31 de gener de l'any 2026, i s'haurà de presentar per la totalitat del cost real del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar:

1.- Memòria tècnica detallada (que entre altres ha de recollir explicacions dels Projectes realitzats, activitats, nombre de participants per projecte o activitat, objectius de l'activitat, instal·lacions utilitzades, jornades, nombre d'esportistes locals per categoria i equips, còpia de titulacions d'entrenadors. Monitors, còpia o mostra de la documentació escrita i gràfica generada per l'activitat, cartells, fulletons etc.), en definitiva, les activitats dutes a terme que justifiquin l'objecte del conveni (clàusula I).

2.- Balanç d'ingressos i de despeses totals acompanyats dels justificants econòmics corresponents.

- a) Les factures hauran d'estar datades en l'any al qual correspon l'activitat subvencionada.
- b) S'accepta un marge del 10% per despeses de gestió o de difícil justificació, sempre i quan això no signifiqui la justificació de una quantitat inferior a la subvenció rebuda.
- c) S'acceptaran despeses de material i/o millora fins a un 10% del pressupost presentat per l'entitat/associació.
- d) També s'acceptaran factures amb despeses d'alimentació sempre i quan estiguin directament relacionades amb el projecte presentat i d'acord amb l'informe favorable del tècnic/tècnica responsable del seguiment del projecte.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, el beneficiari pot sol·licitar-ne l'ampliació, presentant la sol·licitud davant l'Ajuntament, com a màxim en data 31 de gener de 2026 i exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

Per justificar la subvenció l'entitat ha de presentar instància i adjuntar els models aprovats per l'Ajuntament i que figuren com annex 2 del Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola aprovat pel Ple en sessió de data 29 de juny de 2006. Es considera que la justificació s'haurà de fer sobre el cost del projecte presentat i no per la quantitat subvencionada per l'Ajuntament i que els documents justificatius hauran de correspondre a l'any 2025.



- Despeses per formació de personal de l'entitat (assistència a cursos dels entrenadors, delegats, directius, d'àrbitres, etc.)
- Despeses per assistència a competicions o campionats especials (europeus, mundials, olímpiques....)
- Despeses ocasionades per la col·laboració en activitats pròpies o que s'organitzin des del Servei d'Esports
- Despeses d'organització en torneigs oficials i amistosos.

Despeses de manteniment:

S'inclouen en aquest concepte les següents despeses relacionades amb l'activitat habitual de l'entitat:

- lloguer del local on consti la seu de l'associació
- manteniment, millora i conservació
- neteges
- assegurances
- subministraments: aigua, electricitat,...
- comunicacions: telèfon, tèlex, telegrams, correu, missatgeria

Les despeses de subministraments s'entendran a les dates de desenvolupament de les activitats objecte de subvenció.

Com a norma general, es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò establert per les diferents bases reguladores de les subvencions o acord de concessió, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini establert. Quan no s'hagi establert un termini concret, les despeses s'han de fer abans que finalitzi l'any natural en què s'hagi concedit la subvenció.

En tot cas, no són subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Les begudes alcohòliques
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

b) La manca de justificació

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat. Si no es justifica degudament el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta.

Les subvencions rebudes per altres organismes a càrrec del mateix projecte s'han d'acreditar, si escau, i en cas contrari presentar declaració jurada conforme no són beneficiaris de cap altra subvenció.



Les variacions a la baixa o la falta de justificació del projecte implicarà disminucions de la subvenció o reintegraments si s'ha concedit bestreta.

El procediment per al reintegrament serà el establert en la Llei 38/2003, General de Subvencions.

X. Modificació de les subvencions

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

XI. Causes de reintegrement

Són causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes les incloses en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en tot cas, si al revisar la subvenció es comprova que el beneficiari ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

S'exigirà l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada dins el termini reglamentari.

XII. Compliment de la normativa vigent

L'entitat CLUB GIMNÀSTICA RÍTMICA Cerdanyola es compromet al compliment estricte de tot el que es disposa en la legislació que, en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

XIII. Causes d'extinció del conveni

A més a més de per les causes previstes en la legislació vigent aplicable, aquest conveni podrà ser resolt:

- Per realització del seu objecte o expiració del seu termini
- Per resolució. La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació respecte a la data d'expiració del conveni.
- Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.



- Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- Per qualsevol altra causa admissible en Dret.

XIV. Resolució de controvèrsies

Les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, la modificació, la resolució, l'execució i els efectes d'aquest conveni es resoldran de conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Règim Local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la resta de disposicions legals i reglamentàries vigents que hi siguin d'aplicació.

XV. Règim jurídic aplicable

En tot el que no s'hagi regulat expressament en les presents clàusules, s'estarà al que es disposa en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola i en tot cas la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En prova de conformitat ambdues parts signen el present conveni

Carlos Cordón Núñez
Alcalde

Mireia Moyano Casas
Presidenta de l'entitat

Aurora Corral García
Secretària General

»

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

11. MODIFICACIÓ AMPLIACIÓ DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA AJUTS A LES FAMÍLIES EXPEDIENT 306/2025/0031.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“Vista la convocatòria específica d'ajuts econòmics a les famílies 2024, aprovada per la Junta de Govern Local de data 22 de juliol de 2024.

Per donar resposta a totes les valoracions fetes de les sol·licituds presentades, amb l'assignació inicial que es va establir, no hi ha saldo suficient per poder atendre a totes les instàncies o sol·licituds presentades en relació als ajuts econòmics a les famílies 2024.





Atès que la consignació inicial pressupostada per l'exercici de 2024 és de 120.000€, cal procedir a la modificació de la convocatòria, fixant la quantitat en 121.989,44 €.

Així doncs, per poder dotar econòmicament la quantitat final de la convocatòria, cal procedir a l'aprovació d'un document comptable d'un import corresponent a la diferència entre la quantitat inicialment prevista i la final, el que suposa un import de 1.989,44 €

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **MODIFICAR** per ampliació de dotació pressupostària, l'acord de Junta de Govern Local de data 22 de juliol de 2024, d'aprovació de la convocatòria d'ajuts econòmics a les famílies 2024, i augmentar la convocatòria en un import de 1.989,44€, fixant-la en un import final de 121.989,44 €

Segon. **APROVAR** el document comptable A amb número d'operació prèvia 920250002517 per un import de *mil nou cents vuitanta-nou amb quaranta quatre cèntims (1.989,44€)* corresponent a l'any 2025."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

12. RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS PER A LA REDUCCIÓ DE LES QUOTES REGULADES PER L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 43 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'EDUCACIÓ, ESPORTS, CULTURA, JOVENTUT I INFÀNCIA I L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 46 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER SERVEIS PRESTATS A LES INSTAL·LACIONS DEL PARC ESPORTIU MUNICIPAL GUIERA EXPEDIENT 306/2025/0018.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"L'ordenança núm. 43 reguladora del preu públic per la prestació de serveis d'educació, esports, cultura, joventut i infància va ser aprovada el Ple de l'Ajuntament en la sessió que es va fer a Cerdanyola del Vallès, el dia 30 de maig de 2013 i es va modificar el 26 de març de 2015, el 22 de desembre de 2015, el 28 d'abril de 2016, el 30 de març de 2017, el 29 de juny de 2017. L'última modificació parcial ha estat aprovada per la sessió plenària de data 29 de novembre de 2018 i de 28 de febrer 2019.

L'ordenança núm. 46 reguladora del preu públic per serveis prestats a les instal·lacions del Parc Esportiu Municipal Guiera, va ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament en la sessió que es va fer a Cerdanyola del Vallès, el dia 30 d'octubre de 2004 i es va modificar el 26 de gener de





- Declarar desistida la sol·licitud que figura en l'annex 3 per no aportar la documentació requerida en el termini establert, que comença per la senyora Judit Carrasco Martí i finalitza amb el senyor Albert Ferrer Padial, de l'ordenança fiscal núm. 43 reguladora de l'esmentat preu públic i l'ordenança fiscal núm. 46 de l'esmentat preu públic.
- Inadmetre les sol·licituds que figuren en l'annex 4 atès que els beneficiaris disposen de varis immobles i per tant, no compleixen el requisit de l'ordenança fiscal núm. 43 i l'ordenança fiscal núm. 46 de l'esmentat preu públic, on únicament figura la senyora Aitana Martin-Aragon Navazo.

Cal recordar que la tarifació social no és un ajut social i per tant cal demostrar documentalment, una capacitat suficient per poder fer front a la quota resultant dels preus públics un cop aplicat el percentatge de reducció de la tarifació social.

Atès que la resolució de reduccions de tarifes té efectes per totes les tarifes a les quals fa referència l'ordenança núm. 43 i l'ordenança núm. 46, cada servei haurà de procedir com correspongui per tal de fer efectiva la reducció atorgada.

Hi ha sol·licituds a les quals es fa referència en aquest expedient, que corresponen a unitats familiars que tenien concedida reducció de tarifes de conformitat a l'ordenança núm. 43 i l'ordenança núm. 46 que ha finalitzat la vigència atorgada. D'acord amb que estableix el mateix text, un cop finalitzat el termini d'aplicació de la reducció, s'ha de sol·licitar novament l'aplicació de la reducció i es procedeix a una comprovació de les dades econòmiques aportades que indiquen l'aplicació de la reducció. Per aquest motiu no es pot considerar una renovació, sinó una resolució de sol·licitud de tarifació social.

Les resolucions que es contenen en aquest acord tindran els efectes atorgats en l'ordenança respectiva, els quals venen determinats en l'annex que forma part integrant d'aquest expedient, transcorregut el qual, les persones beneficiàries hauran de sol·licitar novament la reducció.

D'acord amb art. 5 de l'ordenança núm. 43 reguladora del preu públic per la prestació de serveis d'educació, esports, cultura, joventut i infància i l' art. 8 l'Ordenança núm. 46 reguladora del preu públic per serveis prestats a les instal·lacions del Parc Esportiu Municipal Guiera , l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA



Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.



No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

13. RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS PER A LA REDUCCIÓ DE LES QUOTES REGULADES PER L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 43 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'EDUCACIÓ, ESPORTS, CULTURA, JOVENTUT I INFÀNCIA I L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 46 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER SERVEIS PRESTATS A LES INSTAL·LACIONS DEL PARC ESPORTIU MUNICIPAL GUIERA EXPEDIENT 306/2025/0030.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“L'ordenança núm. 43 reguladora del preu públic per la prestació de serveis d'educació, esports, cultura, joventut i infància va ser aprovada el Ple de l'Ajuntament en la sessió que es va fer a Cerdanyola del Vallès, el dia 30 de maig de 2013 i es va modificar el 26 de març de 2015, el 22 de desembre de 2015, el 28 d'abril de 2016, el 30 de març de 2017, el 29 de juny de 2017. L'última modificació parcial ha estat aprovada per la sessió plenària de data 29 de novembre de 2018 i de 28 de febrer 2019.

L'ordenança núm. 46 reguladora del preu públic per serveis prestats a les instal·lacions del Parc Esportiu Municipal Guiera, va ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament en la sessió que es va fer a Cerdanyola del Vallès, el dia 30 d'octubre de 2004 i es va modificar el 26 de gener de 2012, el 26 de març de 2015, el 22 de desembre de 2015, el 30 de març de 2017. La última modificació parcial ha estat aprovada per la sessió plenària de data 29 de novembre de 2018 i de 28 de febrer 2019.

Les esmentades ordenances fiscal, fixen reduccions sobre les quotes per raó de la capacitat econòmica de la unitat familiar de la qual forma part el subjecte passiu.

Per a la valoració de les sol·licituds s'han aplicat els criteris i barem establerts a l'ordenança fiscal núm. 43 reguladora del preu públic per la prestació de serveis d'educació, esports, cultura i joventut i els criteris i barem establerts a l'ordenança núm. 46 reguladora del preu públic per serveis prestats a les instal·lacions del Parc Esportiu Municipal Guiera.

En aquest sentit, el percentatge de reducció sobre la quota s'estableix en funció dels ingressos anuals i del número de persones que componen la unitat familiar. Concretament, els ingressos anuals de l'exercici fiscal 2023, ingressos aportats amb la documentació de la sol·licitud de la Tarificació Social o en el cas que no els hagin aportat, atès que signen l'autorització perquè l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès pugui sol·licitar dades econòmiques i/o socials a altres administracions o bé fer consultes d'altres tramitacions en curs, com és el cas de les sol·licituds de beques escolars, per a la tramitació d'aquesta





De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **APROVAR** l'aplicació de la tarifació social pel serveis d'educació, esports, cultura, joventut i Guiera, a les persones interessades que s'especifiquen a l'annex 1, que ha estat signat per el Coordinador en l'àmbit de Societat, en data 10 de març de 2025, que comença per la senyora Nuria Beltran Pinto i finalitza amb la senyora Sara Molina Garcia, atès que reuneixen els requisits previstos en l'ordenança fiscal núm. 43 reguladora i l'ordenança fiscal núm. 46 de l'esmentat preu públic.

Segon. **INADMETRE** la sol·licitud de reducció de les quotes del preu públic per la prestació dels serveis d'educació, esports, cultura, joventut, infància i Guiera al sol·licitant que s'especifica a l'annex 2, que ha estat signat per el Coordinador en l'àmbit de Societat, en data 10 de març de 2025, on únicament figura el senyor Ignacio Esteban Sabadell.

Tercer. **NOTIFICAR** aquesta resolució mitjançant edicte publicat al tauler d'edictes Municipal, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb indicació que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.



14. RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS PER A LA REDUCCIÓ DE LES QUOTES REGULADES PER L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 43 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'EDUCACIÓ, ESPORTS, CULTURA, JOVENTUT I INFÀNCIA I L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 46 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER SERVEIS PRESTATS A LES INSTAL·LACIONS DEL PARC ESPORTIU MUNICIPAL GUIERA. EXPEDIENT 306/2024/0243.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“L’ordenança núm. 43 reguladora del preu públic per la prestació de serveis d’educació, esports, cultura, joventut i infància va ser aprovada el Ple de l’Ajuntament en la sessió que es va fer a Cerdanyola del Vallès, el dia 30 de maig de 2013 i es va modificar el 26 de març de 2015, el 22 de desembre de 2015, el 28 d’abril de 2016, el 30 de març de 2017, el 29 de juny de 2017. L’última modificació parcial ha estat aprovada per la sessió plenària de data 29 de novembre de 2018 i de 28 de febrer 2019.

L'ordenança núm. 46 reguladora del preu públic per serveis prestats a les instal·lacions del Parc Esportiu Municipal Guiera, va ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament en la sessió que es va fer a Cerdanyola del Vallès, el dia 30 d'octubre de 2004 i es va modificar el 26 de gener de 2012, el 26 de març de 2015, el 22 de desembre de 2015, el 30 de març de 2017. La última modificació parcial ha estat aprovada per la sessió plenària de data 29 de novembre de 2018 i de 28 de febrer 2019.

Les esmentades ordenances fiscal, fixen reduccions sobre les quotes per raó de la capacitat econòmica de la unitat familiar de la qual forma part el subjecte passiu.

Per a la valoració de les sol·licituds s'han aplicat els criteris i barem establerts a l'ordenança fiscal núm. 43 reguladora del preu públic per la prestació de serveis d'educació, esports, cultura i joventut i els criteris i barem establerts a l'ordenança núm. 46 reguladora del preu públic per serveis prestats a les instal·lacions del Parc Esportiu Municipal Guiera.

En aquest sentit, el percentatge de reducció sobre la quota s'estableix en funció dels ingressos anuals i del número de persones que componen la unitat familiar. Concretament, els ingressos anuals de l'exercici fiscal 2023, ingressos aportats amb la documentació de la sol·licitud de la Tarificació Social o en el cas que no els hagin aportat, atès que signen l'autorització perquè l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès pugui sol·licitar dades econòmiques i/o socials a altres administracions o bé fer consultes d'altres tramitacions en curs, com és el cas de les sol·licituds de beques escolars, per a la tramitació d'aquesta sol·licitud de tarificació social, des del servei s'ha fet la consulta a través de l'EACAT. El càlcul dels ingressos anuals de la unitat familiar i/o la renda per càpita s'ha efectuat en funció de l'índex de renda de suficiència de Catalunya fixat en la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.



De les sol·licituds presentades correspon:

- Atorgar i renovar la reducció de les quotes del preu públic per la prestació del serveis d'educació, esports, cultura, joventut, i infància i del preu públic per serveis prestats a les instal·lacions del Parc Esportiu Municipal Guiera, pel percentatge que s'indica a les unitats familiars que s'especifiquen en l'annex 1, que comença per la senyora Anna Diaz Guillen i finalitza amb la senyora Anna Sapunova, atès que reuneixen els requisits previstos en l'ordenança fiscal núm. 43 reguladora i l'ordenança fiscal núm. 46 de l'esmentat preu públic.

Cal recordar que la tarifació social no és un ajut social i per tant cal demostrar documentalment, una capacitat suficient per poder fer front a la quota resultant dels preus públics un cop aplicat el percentatge de reducció de la tarifació social.

Atès que la resolució de reduccions de tarifes té efectes per totes les tarifes a les quals fa referència l'ordenança núm. 43 i l'ordenança núm. 46, cada servei haurà de procedir com correspongui per tal de fer efectiva la reducció atorgada.

Hi ha sol·licituds a les quals es fa referència en aquest expedient, que corresponen a unitats familiars que tenien concedida reducció de tarifes de conformitat a l'ordenança núm. 43 i l'ordenança núm. 46 que ha finalitzat la vigència atorgada. D'acord amb que estableix el mateix text, un cop finalitzat el termini d'aplicació de la reducció, s'ha de sol·licitar novament l'aplicació de la reducció i es procedeix a una comprovació de les dades econòmiques aportades que indiquen l'aplicació de la reducció. Per aquest motiu no es pot considerar una renovació, sinó una resolució de sol·licitud de tarifació social.

Les resolucions que es contenen en aquest acord tindran els efectes atorgats en l'ordenança respectiva, els quals venen determinats en l'annex que forma part integrant d'aquest expedient, transcorregut el qual, les persones beneficiàries hauran de sol·licitar novament la reducció.

D'acord amb art. 5 de l'ordenança núm. 43 reguladora del preu públic per la prestació de serveis d'educació, esports, cultura, joventut i infància i l' art. 8 l'Ordenança núm. 46 reguladora del preu públic per serveis prestats a les instal·lacions del Parc Esportiu Municipal Guiera , l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,



“En data 7 d’agost de 2023, mitjançant sol·licitud genèrica amb registre d’entrada número E/017152-2023, el senyor Amador Martínez García, en representació del senyor Juan Antonio Ortega Sánchez, de la senyora Nazareth Serrano Fort i del senyor Félix Manzano Vargas, en endavant, la part interessada, sol·licita llicència d’obres majors per a la

construcció d'un edifici plurifamiliar amb dos habitatges aparellats amb aparcament i dues piscines al carrer de les Canàries, 27, expedient 121/2023/040.

Amb la seva instància aporta justificant d'autoliquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 16.294,29 euros i de la taxa per llicències urbanístiques per import de 7.291,70 euros.

En data 28 d'agost de 2023 la cap de secció tècnica de llicències d'obres emet informe tècnic de deficiències esmenables en base a la verificació documental realitzada.

En dates 2, 3 i 27 de novembre de 2023, amb els registres d'entrada números 43.577, 43.983 i 47.432 respectivament, la part interessada aporta documentació en resposta a les deficiències requerides.

En data 2 de gener de 2024 l'Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESa) emet informe favorable autoritzant la construcció de l'edifici i la instal·lació de grua torre.

En data 24 de gener i 14 de febrer de 2024, amb els registres d'entrada números 3.156 i 6.879 respectivament, la persona interessada aporta documentació complementària a l'expedient.

En data 27 de setembre de 2024, amb el registre d'entrada número 43.802, el senyor Amador Martínez García, en representació de la part interessada aporta projecte bàsic i executiu modificat, en el qual es passa de la construcció de dos habitatges a un de sol, així mateix es comunica que un dels promotors deixa de ser-ho, sent finalment aquests el senyor Félix Manzano Vargas i la senyora Nazareth Serrano Fort.

En data 26 de novembre de 2024 l'arquitecte municipal emet informe tècnic de deficiències esmenables.

En dates 21 i 28 de febrer de 2025, mitjançant els registres d'entrada números 7.749 i 8.854, respectivament, la persona interessada aporta documentació en resposta a les deficiències requerides.

En data 6 de març de 2025 l'arquitecte municipal emet informe tècnic amb el càlcul de les liquidacions corresponents i de la fiança a dipositar.

En data 12 de març de 2025, mitjançant el registre d'entrada número 11.565, la persona interessada aporta el projecte bàsic i executiu signat correctament.

En la mateixa data de 12 de març de 2025 l'arquitecte municipal emet informe tècnic favorable i, proposa la concessió de la llicència d'obres a nom de Félix Manzano Vargas i Nazareth Serrano Fort i per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina al carrer de les Canàries, 27.

Aquest expedient ha seguit allò establert a la instrucció de tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per mitjans electrònics, aprovada per resolució d'alcaldia núm. 5.783 de data 27 de novembre de 2023, modificada per aclarir i modificar la mateixa, mitjançant resolució d'alcaldia número 749 de data 20 de febrer de 2024, i actualitzada mitjançant resolució d'alcaldia número 4.666 de data 10 d'octubre de 2024, considerant no ser necessari procedir a la incoació formal de l'expedient i/o la designació de les persones instructores amb la indicació del termini màxim de resolució,



De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **CONCEDIR** llicència d'obres a Félix Manzano Vargas i Nazareth Serrano Fort per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina al carrer de les Canàries, 27, segons projecte bàsic i executiu redactat per l'arquitecte Amador Martínez García, amb visat número TD2505868, aportat en data 12 de març de 2025 (RGE 11.565).

El termini màxim és d'1 any per començar les obres i 3 anys per acabar-les, amb el benentès que ambdós terminis computen des de l'endemà de la notificació de la present resolució.

Segon. **INDICAR** a Félix Manzano Vargas i Nazareth Serrano Fort que, de conformitat amb l'informe tècnic de data 12 de març de 2025, la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment de les següents condicions:

CONDICIONS PARTICULARS:

Abans d'iniciar les obres:

- S'haurà de dipositar a la Tresoreria Municipal la següent fiança per l'import i concepte que es senyalen a continuació:

La quantitat de 850,41 € en concepte de garantia per respondre dels danys que puguin efectuar-se en els serveis públics existents i elements urbanístics segons el que disposa l'article 16 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació.

La fiança es pot presentar mitjançant aval bancari o en metàl·lic (transferència bancària):

- Aval bancari (o qualsevol forma admesa per la legislació de contractació del sector públic), en aquest cas concertar cita prèvia per dipositar-la, al departament de Tresoreria a l'adreça electrònica tresoreria@cerdanyola.cat, o trucant al telèfon 93 580 88 88, de dilluns a divendres de 9 a 14 h.
- Metàl·lic (transferència bancària) al compte corrent de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès número: ES28 3058 0555 1127 3200 0032, indicant el nom, concepte i expedient.

En relació al compte on s'ha de fer l'ingrés, cal que ho comuniquin a través del formulari que us adjunto, degudament emplenat, fent constar les dades que se sol·liciten, les signatures corresponents i les dades bancàries (IBAN) degudament verificades per la vostra entitat bancària mitjançant la signatura de l'entitat financera, juntament amb la còpia del NIF i ens el fan arribar de la mateixa manera,



per correu postal ordinari o via seu electrònica de l'Ajuntament, en aquest cas l'enllaç seria el següent:

https://www.cerdanyola.cat/sites/default/files/fitxers/models_instancia/tre-01_dades_de_creditors_-_catala.pdf

1.- Abans de començar les obres s'ha de presentar el Projecte Executiu i documents Visats en format digital i certificat signat pel tècnic conforme el projecte s'adequa al projecte bàsic aprovat, visat pel corresponent Col·legi Professional.

2.- Donar compliment amb el Projecte Executiu a les condicions de l'autorització d'AESA conforme s'autoritza l'edificació d'un habitatge unifamiliar, amb l'avertiment de que l'incompliment de les següents condicions suposarà la pèrdua de la legitimitat de l'esmentada autorització:

- Els valors màxims d'alçada i elevació indicats a la taula son per a l'habitatge, inclosos tots els seus elements com antenes, parallamps, xemeneies, equips d'aire condicionat, caixes d'ascensors, cartells, remats decoratius (cartells, il·luminació, etc.) o qualsevol afegit sobre els mateixos.
- Només és admès la utilització d'altres mitjans auxiliars que superin l'alçada i elevació autoritzades indicades (grues), conforme s'ha sol·licitat la corresponent autorització de forma prèvia i preceptiva a la seva instal·lació.

PRIMERO.- Con fecha de entrada 15 de noviembre de 2023, se ha recibido en la Agencia Estatal de Seguridad Aérea escrito de solicitud del Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, en favor de Amador Martínez García, para autorización en materia de servidumbres aeronáuticas de la construcción de un edificio y de la instalación de una grúa torre, en el término municipal de Cerdanyola del Vallès (Barcelona), en la siguiente ubicación:

Id.	Uso	Dirección	Municipio	Cota (msnm)	Altura (m)	Elevación (msnm)
1	Edificio	C/ Canarias, nº 27	Cerdanyola del Vallès	99,52	11,57	111,09
2	Grúa torre	C/ Canarias, nº 27	Cerdanyola del Vallès	99,52	20,00	119,52

3.- Cal fer un reajustament menor sense cessió en l'Acta d'Alineació de finca de la tanca que correspon a 0,07m. respecte l'eix del carrer de 4,50m., per complir els 9,00m d'amplada de carrer, actualment de 8,85m., amb comunicació de l'assenyalament als serveis tècnics municipals.

4.- Cal el compliment obligatori de la previsió de comptador privat separat de la piscina i jardí respecte l'habitatge, i Sistema Separatiu de residuals i pluvials fins connexió a carrer, segons les OOMM corresponents, amb el compliment dels art.4,5 i 6 de l'Ordenança Municipal d'Aigua de Cerdanyola del Vallès (DOGC 5.11.2013)

5.- El Gual per a l'accés rodat es realitzarà amb una amplada de <5,00m amb peces del model Manresa (40) i la seva rigola serà de 30x30cm (blanca i de 8cms de gruix).

6.- La reposició de l'ample de la vorera en mal estat es realitzarà amb Panot de 20x20cm (de 9 pastilles i 4cm de gruix mínim), amb una vorada del tipus T3. La superfície d'urbanització de vorera inclou la superfície afectada preexistent de 15,38m lineals a efectes de Fiances d'Urbanització.

7.- Obligatorietat de sol·licitar mitjançant tràmit de llicència de companyies la substitució de pal de fusta per bàcul de formigó del c. Canàries 27 amb el soterrament de línia en la connexió fins a armari d'instal·lacions de la parcel·la, amb sol·licitud que correspongui.

CONDICIONS GENERALS:



1. Abans de l'inici de les obres caldrà aportar el Projecte Executiu i tota la documentació visada juntament amb el certificat de correspondència amb la documentació aprovada.
2. El Servei d'Urbanisme facilitarà una el projecte tècnic segellat amb la data de l'acord d'aprovació, que obligatòriament ha d'estar present a l'obra.
3. S'haurà de comunicar al Servei d'Urbanisme la data d'inici de les obres, mitjançant instància registrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, aportant acta de replanteig, si n'hi hagués. En aquest moment es podrà retirar la placa d'obres al Servei d'Urbanisme, que s'haurà de col·locar en un lloc visible durant l'execució de l'obra.
4. Cal notificar als serveis tècnics la fase de replanteig de l'obra per a la comprovació de les alineacions, un cop marcades, perquè en puguin donar la conformitat, tenint en compte que la comprovació definitiva no es realitzarà fins que les obres de tancament perimetral estiguin executades.
5. D'acord a l'article 49 de les Ordenances metropolitanes d'edificació serà obligatori la comunicació als serveis tècnics de l'acabament de les diferents fases d'execució: replanteig, forjat terra planta baixa, sostre de la planta baixa i forjat coberta d'aigües.
6. S'haurà de complir el que disposa l'article 122 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació que regula la instal·lació de les tanques de seguretat durant l'execució de les obres.
7. S'haurà de complir el que disposa l'article 123 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació que regula les precaucions de seguretat que s'han d'adoptar durant l'execució de les obres.
8. En cas de modificacions substancials o no substancials, aquestes s'hauran de comunicar i hauran de ser aprovades per aquesta Corporació en el primer cas, o bé comunicades en el segon cas.
9. Caldrà sol·licitar llicència per ocupació de vial si s'escau la seva ocupació amb sacs o altres elements a la via pública.
10. Seran responsables de l'aplicació del Codi Tècnic de l'Edificació els agents que participen en el procés d'edificació, segons l'establert al Capítol III de la LOE (*Ley de Ordenación de la Edificación, Ley 38/1999, de 5 de noviembre*).
11. Per a garantir que un edifici compleix amb els requisits bàsics de la LOE anomenats a l'article 1 del CTE i que compleix amb les corresponents exigències bàsiques, els agents que intervenen en el procés de l'edificació, en la mesura en què afecti a la seva intervenció, hauran de donar compliment a les condicions que el CTE estableix per a la redacció del projecte, l'execució de l'obra i el manteniment i conservació de l'edifici.
12. L'incompliment total o parcial de qualsevol de les condicions establertes en la Llicència pot donar lloc a la paralització immediata de les obres o usos i a la incoació d'un expedient sancionador de conformitat amb el que estableix el Títol III del



- Sobre de la rasa serà necessari un dau de formigó HM-20 de 15 cm de gruix.

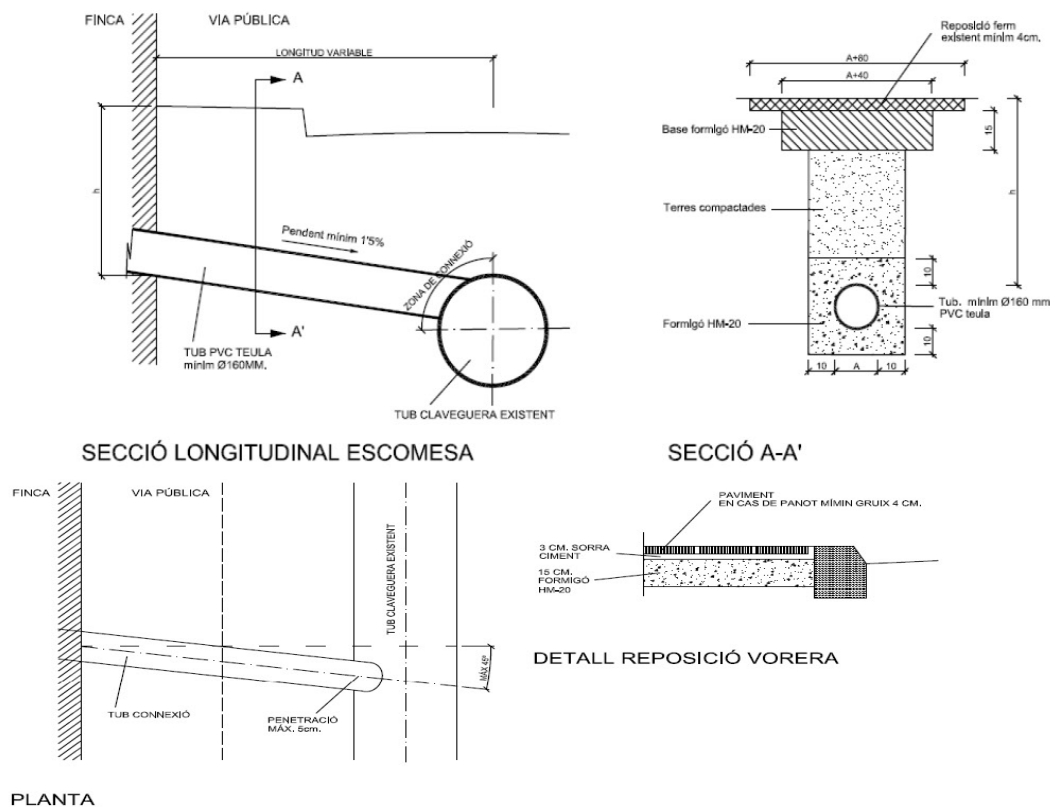
L'amplada serà la de la rasa + 20cm a cada costat, formant amb tot el conjunt una secció en forma de "T".

- La reposició de la zona de l'asfalt afectat s'executarà amb un mínim 4cm de gruix i d'amplada serà la resultant de l'ample de la rasa + 40cm per cada costat.

e) L'asfalt es farà en calent amb un reg d'emprimació prèvia.

f) Per a l'execució de les obres d'urbanització i de connexió al clavegueram s'hauran de posar en contacte amb els serveis tècnics municipals i realitzar una visita prèvia per a la corresponent inspecció d'aquesta.

g) Croquis tipus de les prescripcions esmentades:



Tercer. **INDICAR** a Félix Manzano Vargas i Nazareth Serrano Fort que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, sacs de runes o contenidors metàl·lics, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra o casetes, per a talls de trànsit, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

Quart. **ADVERTIR** a Félix Manzano Vargas i Nazareth Serrano Fort que si en els terminis indicats a l'apartat primer d'aquest acord no s'inicia o no es finalitza l'actuació autoritzada, la llicència haurà caducat i per continuar l'obra se n'haurà d'obtenir una de nova si no s'ha obtingut abans una pròrroga del termini del qual es tracti, en els termes que preveu l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel què s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.



Cinquè. **DONAR DE BAIXA** la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 16.294,29 €, amb número d'abonament 500392433425 1105233212, autoliquidada a nom de Nazareth Serrano Fort, en representació de tots dos promotors, atès que l'import autoliquidat no és correcte en base a l'informe tècnic de l'arquitecte municipal de data 6 de març de 2025.

Sisè. **INDICAR** a Félix Manzano Vargas i Nazareth Serrano Fort que l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017, té delegada la gestió de l'impost de construccions, instal·lacions i obres i, d'acord amb l'article 9.1 de l'OF núm.3, que estableix l'autoliquidació com a forma de gestió del pagament provisional a compte que cal fer amb motiu de la llicència, haurà de declarar la base de pagament a compte per import de 15.784,83€ (394.620,85€ x 4%) mitjançant la corresponent autoliquidació, que pot fer de forma presencial demanant cita prèvia a l'ORGT o de forma telemàtica al web <https://orgt.diba.cat>.

Setè. **DONAR DE BAIXA** la liquidació de la taxa per llicències urbanístiques per import de 7.291,70€, amb número de càrrec-valor 03028706-0000320985, autoliquidada a nom de Nazareth Serrano Fort, en representació de tots dos promotors, atès que l'import autoliquidat no és correcte, en base a l'informe tècnic de l'arquitecte municipal de data 6 de març de 2025.

Vuitè. **APROVAR** les liquidacions de les taxes que es relacionen a continuació, a nom de Félix Manzano Vargas i Nazareth Serrano Fort pels imports indicats, que seran degudament notificades per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017.

TAXES

Ord. fiscal	Concepte	Unitats	Típus	Quota	Total
OF 07 art. 6 a)	Per llicència	394.620,85€	1,79%	7.063,71€	7.063,71€
OF 07 art. 6 a) 1.	Placa de llicència d'obra major	1		70,38€/ut	70,38€
OF 11 art. 6	Autorització presa a xarxa clavegueram	1		83,41€/ut	83,41€
OF 11 art. 6	Connexió edificació	1		34,64€/ut	34,64€
OF 15 Annex 11. A)	Obres a la via pública (gual)	5,0ml		33,77€/m	168,85€
				TOTAL	7.420,99€

Novè. **RECONÈIXER** a Juan Antonio Ortega Sánchez, Nazareth Serrano Fort i Félix Manzano Vargas el dret a devolució dels imports satisfets en excés de les liquidacions que s'anul·len als punts cinquè i setè d'aquest acord, en cas que això procedeixi.

Desè. **COMUNICAR** aquest acord a la Tresoreria Municipal per tal que el Tresorer formuli el càrrec de valors a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Onzè. **NOTIFICAR** aquest acord a Félix Manzano Vargas i Nazareth Serrano Fort, amb la indicació que el contingut referent a l'atorgament de la llicència posa fi a la via administrativa i que s'hi podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.



Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

Pel que fa a la liquidació tributària que s'aprova, s'indica que s'hi podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Transcorregut un mes de de la interposició del recurs de reposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Dotzè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que dugui a terme les facultats de gestió i recaptació que li han estat delegades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb la indicació que contra aquest acte administratiu no es podrà interposar cap recurs en via administrativa i que únicament procedirà la impugnació d'aquest acte si s'ha dictat amb no subjecció a l'acord de delegació supòsit en el qual, de conformitat amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà efectuar el requeriment a què es refereix l'esmentat precepte en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació; alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

16. APROVACIÓ DE LA RECTIFICACIÓ DE L'ERROR MATERIAL CONTINGUT EN L'APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A LA DIRECCIÓ GENERAL DE FONS EUROPEUS DEL MINISTERI D'HISENDA, DINS DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ASSIGNACIÓ DE SENDA FINANCERA FEDER PER A PLANS D'ACTUACIÓ INTEGRATS D'ENTITATS LOCALS, EN EL MARC DEL DESENVOLUPAMENT URBÀ SOSTENIBLE, AMB CÀRREC AL FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL EN EL PERÍODE DE PROGRAMACIÓ 2021-2027 EXPEDIENT 658/2025/0011.



ACORDA

Primer. **RECTIFICAR**, d'acord amb el que s'estableix en l'article 109.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'error material detectat en el primer punt de la part dispositiva de l'acord de la Junta de Govern Local de 24 de febrer de 2025, d'aprovació de la sol·licitud de subvenció a la Direcció General de Fons Europeus del Ministeri d'Hisenda, dins de la convocatòria per a l'assignació de senda financera FEDER per a Plans d'actuació integrats d'entitats locals, en el marc del desenvolupament urbà sostenible, amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional en el període de programació 2021-2027, atès que el pressupost total de despesa del pla no té un import de 14.240.486,94 € sinó de 14.240.486,95 €.

Segon. **COMUNICAR** telemàticament aquesta rectificació, juntament amb la resta de documentació sol·licitada en el requeriment del subdirector general de Cooperació Local de data 17 de març de 2025, a la Direcció General de Fons Europeus del Ministeri d'Hisenda. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

17. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL PROTOCOL ENTRE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès i l'EMPRESA AIGÜES DE BARCELONA, EMPRESA METROPOLITANA DE GESTIÓ DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA, S.A., PER AFRONTAR L'EMERGÈNCIA EN L'ÀMBIT DE LA POBRESA ENERGÈTICA. EXPEDIENT 232/2024/0100.

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"Vist el Protocol entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'empresa Aigües de Barcelona, Empresa Metropolitana de Gestió del Cicle Integral de l'Aigua, S.A., per afrontar l'emergència en l'àmbit de la pobresa energètica, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 10 de març de 2021.

Atès l'escrit de la manifestació de l'acceptació de la pròrroga per part de l'empresa Aigües de Barcelona, Empresa Metropolitana de Gestió del Cicle Integral de l'Aigua, S.A., que es troba a l'expedient.

Vist l'informe tècnic que ha emès el Coordinador de l'Àmbit de Societat, en data 2 de març de 2025, que es troba a l'expedient.

Vist l'informe jurídic que ha emès la Coordinadora d'Àmbit de Recursos, en data 20 de març de 2025, que es troba a l'expedient.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024,





Vist l'informe del Servei d'Educació que es troba a l'expedient, es proposa l'autorització sol·licitada.

Atès que es compleixen els requisits establerts en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i la Normativa reguladora de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del centre de formació d'adults, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en sessió de 30 de juliol de 1998.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, la Junta de Govern Local,

ACORDA

Primer. **AUTORITZAR** l'ús del porxo d'educació infantil, sala de psicomotricitat i gimnàs de l'Escola Turó de Guiera, a la Colla Bastonera de Cerdanyola, per realització d'assajos i assemblees, tot any els divendres i de 17.30 a 20.00h

Segon. **SOTMETRE** l'ús autoritzat de les instal·lacions a la **NORMATIVA REGULADORA** de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del Centre de Formació d'Adults i a les **NORMES SINGULARS**, que s'especifiquen a continuació. La vulneració de qualsevol d'aquestes normes d'ús comportarà la revocació automàtica de l'autorització. Igualment, l'Ajuntament es reserva el dret de revocar l'autorització per raons d'interès general justificades en l'expedient corresponent:

OBJECTE

1. La Colla Bastonera de Cerdanyola utilitzarà l'edifici docent de l'Escola Turó de Guiera, situat al carrer Anselm Clavé, 32, de la localitat de Cerdanyola del Vallès, solament i exclusiva per a entrenaments de voleibol, durant tot el any.
2. Es prohibeix expressament l'ús del centre per a qualsevol altra finalitat o per persones no autoritzades.

ÀMBIT ESPACIAL

3. L'autorització d'ús de l'edifici referenciat comprèn exclusivament l'ús del porxo d'educació infantil, sala de psicomotricitat i el gimnàs
4. La utilització d'altres espais o instal·lacions del centre resta prohibida expressament. Tampoc està permès l'accés sense ànim d'ús a d'altres parts de l'edifici.



14. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès queda expressament exclòs de qualsevol tipus de responsabilitat civil, directament o subsidiària, pels danys que es puguin produir amb motiu del desenvolupament de l'activitat dels entrenament per part del la Colla Bastonera de Cerdanyola.

15. L'autorització es refereix exclusivament a l'ús d'equipament i, en cap cas, es farà extensiva a l'activitat, la qual es desenvoluparà sota l'exclusiva responsabilitat de la Colla Bastonera de Cerdanyola sense que sigui apreciable una relació de dependència entre l'Ajuntament i els/les persones usuàries del centre. En qualsevol cas, l'execució de l'activitat ha de donar compliment a les normes laborals (contractes de treball, altes en la Seguretat Social, etc.), a les normes que regulen les relacions contractuals, a la normativa fiscal, a la normativa de defensa de la competència, a les ordenances municipals i a totes les altres disposicions legals o reglamentàries que hi siguin d'aplicació.

Tercer. **NOTIFICAR** aquest acord a la Colla Bastonera de Cerdanyola i l'Escola Turó de Guiera, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient

»

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

19. PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha.

I sense cap més assumpte per tractar, la presidència aixeca la sessió a les **09:07**.

En dono fe.

Vist i Plau

Aurora Corral García
LA SECRETÀRIA GENERAL

Carlos Cordón Nuñez
L'ALCALDE

