

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE GENT GRAN

Article 1. Objecte

Les subvencions que es regulen en les presents bases específiques tenen per objecte la regulació del suport, a través de subvencions, que l'Ajuntament dóna, en matèria de dinamització, a les associacions de gent gran, a les entitats que desenvolupen activitats per a la gent gran i als grups no formals de gent gran, per finançar el seu funcionament ordinari, col·laborar i recolzar les seves actuacions (tant les de caràcter intern com les obertes a la ciutadania) i per promoure la realització d'activitats organitzades per o adreçades a la gent gran de Cerdanyola.

Aquestes bases complementen el Reglament de Subvencions aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Article 2. Els beneficiaris

Tindrà la consideració de beneficiari tota persona, física o jurídica, que promogui o realitzi les activitats descrites en el punt anterior.

També podran ser beneficiaris, quan es tracti d'una persona jurídica, les seccions, agrupacions, vocalies o grups de la mateixa, tinguin aquests caràcter territorial o sectorial, que es comprometin a realitzar les activitats descrites en el punt anterior. En aquest cas, els compromisos es consideraran assumits per la persona jurídica en el seu conjunt.

També podran ser beneficiaris les agrupacions sense personalitat jurídica de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que es comprometin a realitzar les activitats descrites en el punt anterior. En aquest cas, en la sol·licitud hauran d'acompanyar les dades personals de tots els sol·licitants, ja que tots ells assumiran de forma solidària els compromisos adquirits.

En els casos de persones jurídiques, han de tenir seu o desenvolupar les activitats subvencionades a Cerdanyola del Vallès.

En els casos de persones físiques, han de ser residents o desenvolupar les activitats subvencionades a Cerdanyola del Vallès.

En tots els casos, les activitats subvencionades han de ser sense finalitat de lucre.

Article 3. Els requisits dels beneficiaris i la forma d'acreditar-los

S'establiran a cada convocatòria els requisits que hagin de concórrer en els beneficiaris i la forma d'acreditar-los, sense perjudici d'allò que s'estableix en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Article 4. Obligacions dels beneficiaris

Les obligacions dels beneficiaris són les que s'estableixen en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola i les que en el seu cas, s'estableixin en la corresponent convocatòria.

Article 5. Procediment de la concessió de la subvenció

5.1. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud, dirigida al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, es presentarà en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament o en els termes previstos en la Disposició addicional divuitena de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini que s'estableixi en la convocatòria corresponent, segons els formularis i acompanyats de la documentació que en cada cas especifiqui la convocatòria corresponent.

Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits establerts en aquestes Bases, l'òrgan competent requerirà l'interessat perquè els subsani en el termini màxim de quinze dies, amb la indicació que de no fer-ho, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 71 de la Llei 30/1992.

S'adjunten a aquestes Bases com a Annex 1 els documents tipus de sol·licitud relatius als beneficiaris i les activitats subvencionables que hauran de presentar els interessats per concórrer en les convocatòries de subvencions municipals en matèria de dinamització de gent gran. De tota manera, aquests documents són només models, que poden variar en cada convocatòria, i es poden formalitzar en altra documentació anàloga, sempre i quan incorpori la informació necessària.

5.2. Instrucció del procediment

L'òrgan instructor serà qui es designi a cada convocatòria.

Les activitats d'instrucció comprendran les activitats següents:

- Petició dels informes que es considerin necessaris per a la resolució.
- Avaluació de las sol·licituds o peticions, efectuada conforme als criteris establerts en aquestes bases o en la corresponent convocatòria.

5.3. Criteris d'avaluació

En general es valoraran els següents aspectes:

- a) El programa anual presentat per l'associació corresponent a l'any pel que es sol·licita la subvenció.
- b) El projecte o projectes, o l'activitat o activitats, pels que es sol·licita la subvenció.
- c) La participació en les festes locals, en activitats municipals, en activitats d'altres associacions o en tot allò que representa una dinamització de la ciutat.
- d) La participació activa en el Consell Municipal de la Gent Gran.
- e) El funcionament de l'entitat i les activitats realitzades per la mateixa al llarg de l'any anterior pel que es sol·licita la subvenció.
- f) La població a la que s'adreça, tant quan al número potencial de beneficiaris de les actuacions subvencionables com al perfil dels mateixos.
- g) El fet que les propostes d'actuacions subvencionables siguin innovadores.
- h) Les necessitats reals de despesa en virtut del tipus d'activitats que desenvolupa l'associació i la infraestructura que comporta la realització de les seves activitats ordinàries.
- i) El nivell d'autofinançament de l'associació, que es valorarà positivament.
- j) El número d'associats.

Tots aquests criteris podran ser ampliatos o modificats en la corresponent convocatòria.

5.4. Avaluació

L'avaluació concreta dels criteris anteriors la realitzarà una Comissió Avaluadora de Subvencions, que serà una Comissió, específica o no, del Consell Municipal de la Gent Gran, que serà qui regularà el seu funcionament i les condicions per formar part de la mateixa.

El resultat de l'avaluació de les sol·licituds s'ha de concretar en l'acta de la Comissió Avaluadora de Subvencions, que podrà completar-se amb un informe emès per l'òrgan instructor.

5.5. Resolució

A la vista de l'expedient i de l'informe d'avaluació, l'òrgan instructor ha d'emetre una proposta de resolució, degudament motivada, amb indicació del sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com els criteris, si escau, de valoració que s'han utilitzat.

Adoptarà la resolució definitiva l'òrgan que tingui atribuïda la competència. En el cas de què l'òrgan resolutori adopti una resolució diferent a la proposta emesa per l'òrgan instructor, aquesta s'haurà de motivar i, en tot cas, s'hauran d'acreditar els fonaments de la resolució que s'adopti.

La resolució haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix una subvenció, l'import de la mateixa i el concepte (programa, projecte o activitat) que es subvenciona.

L'òrgan resolutori també haurà de resoldre expressament en el cas de desestimació de sol·licituds.

La resolució s'ha de notificar en el termini de 10 dies des de la data d'adopció de l'acord.

La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari, sense cap reserva, en el termini de deu dies des de la notificació de l'acord. En cas que el beneficiari no manifesti res en contra, s'entendrà que accepta la subvenció, així com la normativa que la regula. Tot això sense perjudici de què el beneficiari pugui renunciar posteriorment a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

El termini màxim de resolució i notificació és de tres mesos. El termini es computarà des de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior.

La resolució de la concessió de la subvenció posarà fi a la via administrativa i podran ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de tres mesos des de la recepció de la notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant l'òrgan de l'Ajuntament que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de la recepció de la seva notificació.

Es considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu si transcorregut el termini màxim no s'ha notificat cap resolució expressa.

5.6 Reformulació de les sol·licituds

D'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el cas de què l'import de la subvenció que contingui la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar del beneficiari a la reformulació de la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i les condicions atorgables.

Article 6. Quantia de la Subvenció

La quantia atorgada en concepte de subvenció serà d'un import determinat que estarà relacionat amb l'aplicació dels criteris o per l'assumpció d'uns

determinats compromisos o per realitzar determinats projectes o activitats que constaran de forma expressa en la resolució.

Es podran atorgar subvencions per un import que podrà arribar al 100% del programa, projecte o activitat.

La convocatòria establirà la quantitat màxima destinada a subvencions, així com la corresponent consignació pressupostària. En el cas de què, una vegada aplicats els criteris, l'import total de les subvencions a atorgar superi aquesta quantitat màxima, i sempre que la convocatòria no estableixi una altra cosa, es procedirà a un prorrateig entre els beneficiaris.

Article 7. Bestretes i pagaments anticipats

Es podran atorgar bestretes i abonaments a compte de la subvenció atorgada per un import que podrà arribar al 100% de la subvenció atorgada.

Article 8.- Garanties a favor de l'Ajuntament

No s'exigiran als beneficiaris garanties a favor de l'Ajuntament per les subvencions atorgades.

Article 9.- Justificació

Quan a la forma d'acreditació de la justificació de la subvenció atorgada, el termini de presentació de la justificació i el pagament de la subvenció s'estarà a allò que estableix el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar-ne una ampliació d'aquest. Aquesta sol·licitud de pròrroga haurà de presentar-se per escrit, abans de què finalitzi el termini ordinari de presentació de la justificació, al·legant els motius pels que es demana. L'òrgan instructor decidirà si coincideix la pròrroga en un termini de 10 dies des de la sol·licitud.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament de Subvencions, s'haurà de justificar la subvenció atorgada per la totalitat del cost real del programa, projecte o activitat subvencionada, amb un marge del 10 % per despeses de gestió o difícil justificació, sempre i quan això no signifiqui una justificació documental inferior a la quantitat atorgada.

Quan a la possibilitat de diferències entre el pressupost inicial i el balanç econòmic final, així com els possibles canvis entre els projectes presentats i els projectes finalment realitzats, s'estarà al que diu l'article 10 d'aquestes bases.

S'adjunten a aquestes Bases com a Annex 2 els documents tipus que s'hauran de presentar per justificar les subvencions municipals atorgades en matèria de

joventut i de lleure infantil. De tota manera, aquests documents són només models i es poden formalitzar en altra documentació anàloga, sempre i quan incorpori la informació necessària.

Article 10. Modificació de la Resolució

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concorrent d'altres subvencions o ajudes pel mateix concepte pot donar lloc a la reducció de l'import de la subvenció atorgada.

L'import de la subvenció concedida també es podrà reduir quan la documentació justificativa de la despesa real sigui inferior al pressupost presentat en la sol·licitud. Aquesta reducció mantindrà la mateixa lògica d'aplicació de criteris que hagi servit per a decidir la quantitat total a subvencionar. De tota manera, a l'hora d'avaluar el grau d'assoliment dels objectius del programa, projecte o activitat subvencionada no es valorarà únicament la diferència entre el pressupost inicial i el balanç econòmic final, sinó que també es tindrà en compte la valoració tècnica d'altres factors, així com de situacions no previstes que puguin haver sobrevingut, degut al caràcter dinàmic del sector social objecte d'aquestes bases.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, el beneficiari haurà de procedir al reintegrament de la subvenció en la part corresponent, i en els termes previstos en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola.

En els casos en els que s'hagi produït una diferència important entre els projectes i activitats previstos inicialment i els finalment realitzats, o entre el pressupost inicial i el balanç econòmic final, i que aquests canvis comportin canvis en la totalitat o una part de la subvenció atorgada (s'hagi pagat o no aquesta en concepte de bestreta), es considerarà tàcitament que s'ha produït una modificació de la resolució.

Article 11. Compatibilitat de les subvencions

La concessió de la subvenció serà compatible amb qualsevol altra tipus de subvenció o ajut, tant a càrrec d'una entitat pública o privada.

De tota manera, en cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts o altres ingressos superi el cost de l'activitat subvencionada. Per aquesta raó, el beneficiari tindrà l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent o a l'entitat col·laboradora l'obtenció de subvencions, ajuts públics o altres ingressos inicialment no previstos.

Article 12. Infraccions i sancions

Les infraccions i sancions es regiran per allò que s'estableix en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Article 13. Entrada en vigor

Aquestes Bases entraran en vigor un cop publicat íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província, i un cop transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de las Bases del Règim Local.

**ANNEX 1: MODELS DE DOCUMENTACIÓ PER SOL·LICITAR
SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE GENT GRAN**

INSTÀNCIA

En /Na, amb DNI.....,
com a representant legal de l'associació
....., amb NIF número
i número de Registre d'Entitats Ciutadanes de Cerdanyola del Vallès, amb seu social a
..... de Cerdanyola del
Vallès i telèfon de contacte

SOL·LICITA

Ser admès en la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
concrets per l'any, adreçada a les entitats de gent gran per a programes anuals i
projectes, dins de la modalitat:

- PROGRAMA ANUAL
 PROJECTE CONCRET

En el cas de sol·licitud per projecte concret, és per la realització de
.....

S'adjunta la següent documentació: (marqueu amb una "X" la documentació que s'adjunta)

- 1.- Certificat acreditatiu dels poders de qui signa aquesta instància i la resta de documentació,
expedit pel secretari de l'entitat (segons model 1).
- 2.- Declaració jurada davant de funcionari de compromís d'informar de les subvencions
rebudes pel mateix programa o activitat, signada pel president o persona acreditada i amb
segell de l'entitat i pel funcionari davant del qual es signa (segons model 2).
- 3.- Declaració jurada davant de funcionari de què la entitat no està inclosa en els supòsits
establerts per la Llei que impedeixen rebre subvencions, signada pel president o persona
acreditada i amb segell de l'entitat i pel funcionari davant del qual es signa (segons model 3).
- 4.- Projecte detallat de l'activitat o programa pel que es sol·licita subvenció, signada pel
president o persona acreditada i amb segell de l'entitat (segons model 4).
- 5.- Fitxa del pressupost desglossat de l'activitat o programa, amb proposta de finançament
(entrades i sortides previstes), signada pel president o persona acreditada i amb segell de
l'entitat. (segons model 5).
- 6.- En el cas de sol·licitud per projecte concret, fitxa del pressupost anual de l'entitat, signada
pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat. (segons model 6).
- 7.- Acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. En el cas de
que estigui obligat a tributar a Hisenda i a cotitzar a la Seguretat Social, cal aportar la
documentació que s'especifica (segons model 7).

Cerdanyola del Vallès, a de de 20

EL/LA PRESIDENT/PRESIDENTA o APODERAT/APODERADA

(Signatura)

SENYOR ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

MODEL 1: CERTIFICAT ACREDITATIU DEL PRESIDENT O APODERAT

En/Na, amb DNI,
domiciliat/domiciliada a,
del municipi de, en qualitat de
SECRETARI/SECRETARIA de l'entitat.....,
amb NIF

CERTIFICO

Que segons consta en el llibre d'actes d'aquesta entitat, En/Na
....., amb DNI....., domiciliat/domiciliada
a, del
municipi de, ostenta el càrrec de
PRESIDENT/PRESIDENTA o **APODERAT/APODERADA** de l'entitat
....., la
qual cosa signo, als efectes oportuns, a Cerdanyola del Vallès, a ... de
..... de 20

(Signatura i segell de l'entitat)

MODEL 2: DECLARACIÓ JURADA DE SUBVENCIONS REBUDES

Davant,
funcionari/funcionària de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, COMPAREIX
En/Na, amb
DNI, com a representant legal (PRESIDENT/PRESIDENTA o
APODERAT/APODERADA) de l'associació
....., qui DECLARA sota la seva
responsabilitat, que l'entitat a la qual representa ha estat o serà beneficiària, en
aquest mateix exercici i per la mateixa activitat, de les subvencions que a
continuació s'especifiquen. També es compromet a comunicar a l'Ajuntament
de Cerdanyola del Vallès l'obtenció d'altres subvencions en el cas de què les
rebi amb posterioritat i de què en tingui el coneixement després de la data
d'avui.

A) Atorgades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès,

Servei atorgant i concepte	Import atorgat
(incloure tots els Serveis: Esports, Cultura, Educació, Serveis Socials, etc.)	
.....
.....
.....
.....

B) Atorgades per altres Administracions Públiques,

Nom de l'administració atorgant i concepte	Import atorgat
.....
.....
.....
.....

I, perquè així consti, signa la present,

a Cerdanyola del Vallès, a de de 20

(signatura i segell de l'entitat)

(signatura funcionari/funcionària)

MODEL 3: DECLARACIÓ JURADA DE NO IMPEDIMENTS

Davant ,
funcionari/funcionària de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, COMPAREIX En/Na ,
amb DNI ,
com a representant legal (PRESIDENT/PRESIDENTA o APODERAT/APODERADA) de
l'associació ,
qui DECLARA sota la seva responsabilitat que l'entitat a la qual representa no està inclosa en
cap dels supòsits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de
Subvencions, i que són els següents:

- a) Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per causa de que haguessin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) Trobar-se la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) No trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
- h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
- i) Les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1 / 2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
- j) Les causes que preveu, pel que fa a la prohibició per contractar, l'art. 20 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de Contractes de les Administracions Públiques, modificada per la Llei 53/1999, de 28 de desembre.

I, perquè així consti , signa la present,

a Cerdanyola del Vallès, a de de 20

(signatura i segell de l'entitat)

(signatura funcionari/funcionària)

MODEL 4: PROJECTE DEL PROGRAMA O ACTIVITAT

DADES DE L'ENTITAT

Nom:

Adreça:

Població: Codi postal:

Codi d'Identificació Fiscal: Número Registre Municipal:

Número de Compte Bancari:

President o apoderat:

Adreça:

Telèfon: E-mail:

TÍTOL DEL PROGRAMA O ACTIVITAT:

.....

.....

OBJECTIUS:

DESCRIPCIÓ DEL PROGRAMA O ACTIVITAT (descripció, dates i lloc de realització, usuaris potencials, relació amb altres associacions... i qualsevol altre informació que es consideri oportuna per descriure l'activitat o programa subvencionat):

Cerdanyola del Vallès, a de de 20

Signat: En/Na , amb DNI
..... , President o Apoderat de l'associació

(signatura i segell de l'entitat)

**MODEL 5: PRESSUPOST PREVIST PER A L'ACTIVITAT O
PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ**

ENTITAT:
ACTIVITAT:

PREVISIÓ D'INGRESSOS

Recursos propis (quotes socis, entrades, ...):

Subvenció de l'Ajuntament de Cerdanyola:

Altres subvencions públiques (Generalitat, Diputació...):

Subvencions privades (federacions, bancs o caixes, empreses...):

Altres ingressos (rifes, loteries,.....):

TOTAL INGRESSOS PREVISTOS:

PREVISIÓ DE DESPESES

Personal (contractats, col·laboracions...):

Materials:

Serveis d'empreses:

Dietes:

Despeses de viatges:

Premis:

Altres:

TOTAL DESPESES PREVISTES:

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS i DESPESES:

Cerdanyola del Vallès, a de de 20

Signat: En/Na , amb DNI
..... , President o Apoderat de l'associació

(signatura i segell de l'entitat)

MODEL 6: PRESSUPOST GENERAL ANUAL DE L'ASSOCIACIÓ

PREVISIÓ D'INGRESSOS

Recursos propis (quotes socis, entrades, ...):

Subvenció de l'Ajuntament de Cerdanyola:

Altres subvencions públiques (Generalitat, Diputació...):

Subvencions privades (federacions, bancs o caixes, empreses...):

Altres ingressos (rifes, loteries,.....):

TOTAL INGRESSOS PREVISTOS:

PREVISIÓ DE DESPESES

Personal (contractats, col·laboracions...):

Materials:

Serveis d'empreses:

Dietes:

Despeses de viatges:

Premis:

Altres:

TOTAL DESPESES PREVISTES:

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS i DESPESES:

Cerdanyola del Vallès, a de de 20

Signat: En/Na , amb DNI

..... , President o Apoderat de l'associació

.....

(signatura i segell de l'entitat)

**MODEL 7: ACREDITACIÓ DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS
FISCALS I AMB LA SEURETAT SOCIAL**

En/Na ,
amb DNI , com a representant legal (PRESIDENT/PRESIDENTA
o APODERAT/APODERADA) de l'entitat
..... amb NIF

DECLARA, SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT,

que l'entitat que representa **NO ESTÀ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓ DE:**
(Assenyaleu una X)

Certificat positiu de l'Agència Tributària, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:

- No exerceix activitat subjecta a l'IAE
- No està obligada a la presentació de declaració de l'Impost de Societats
- No està obligada a la presentació periòdica de l'IVA
- No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals

Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:

- No té treballadors/res
- No està inscrita al règim de la Seguretat Social

que l'entitat que representa **ESTÀ LEGALMENT OBLIGADA A TRIBUTAR A HISENDA I COTITZAR A LA SEURETAT SOCIAL** i que per tal d'acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions adjunta la documentació següent: (Assenyaleu una X)

Certificació per l'Agència Estatal d'Administració Tributària

Certificació expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social

Cerdanyola del Vallès, a de de 20

Signat: En/Na , amb DNI
..... , President o Apoderat de l'associació

(signatura i segell de l'entitat)

**ANNEX 2: MODELS DE DOCUMENTACIÓ PER SOL·LICITAR LA
JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE GENT GRAN**

INSTÀNCIA

En /Na, amb DNI.....,
com a representant legal de l'associació,
....., amb NIF número
i número de Registre d'Entitats Ciutadanes de Cerdanyola del Vallès, amb seu social a
..... de Cerdanyola del
Vallès i telèfon de contacte

SOL·LICITA

L'admissió de la **JUSTIFICACIÓ** de la subvenció atorgada l'any, per a la realització de
....., en la convocatòria de subvencions
..... de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

S'adjunta la següent documentació: (marqueu amb una "X" la documentació que s'adjunta)

- 1.- Memòria del programa o activitat realitzada (segons model 1).
- 2.- Balanç econòmic de l'activitat subvencionada (segons model 2).
- 3.- Originals o fotocòpies compulsades de les factures i rebuts de les despeses de l'activitat subvencionada, així com una relació de les mateixes (segons model 3).
- 4.- Relació, si es dona el cas, de les despeses de personal contractat pel programa o activitat subvencionada (segons model 4).
- 5.- Fitxa, si es dona el cas, de les despeses de dietes i locomocions (segons model 5).
- 6.- Certificació que acredita que els justificants i rebuts corresponen a l'activitat subvencionada (segons model 6).
- 7.- Declaració jurada de les altres subvencions, ajuts o aportacions públiques, sol·licitades o rebudes. En el cas de no haver rebut cap, s'ha de lliurar igualment degudament signada (segons model 7).
- 8.- Exemplar de la documentació impresa, amb la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola" (segons model 8) o declaració negativa (segons model 8 bis).
- 9.- Certificat del President de l'entitat, fent constar que l'activitat subvencionada s'ha realitzat (segons model 9).
- 10.- Certificat del President de l'entitat, si es dona el cas, fent constar que l'activitat subvencionada no s'ha realitzat, total o parcialment (segons model 10).

Cerdanyola del Vallès, a de de 20

EL/LA PRESIDENT/PRESIDENTA o APODERAT/APODERADA

(Signatura)

SENYOR ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

MODEL 1: MEMÒRIA

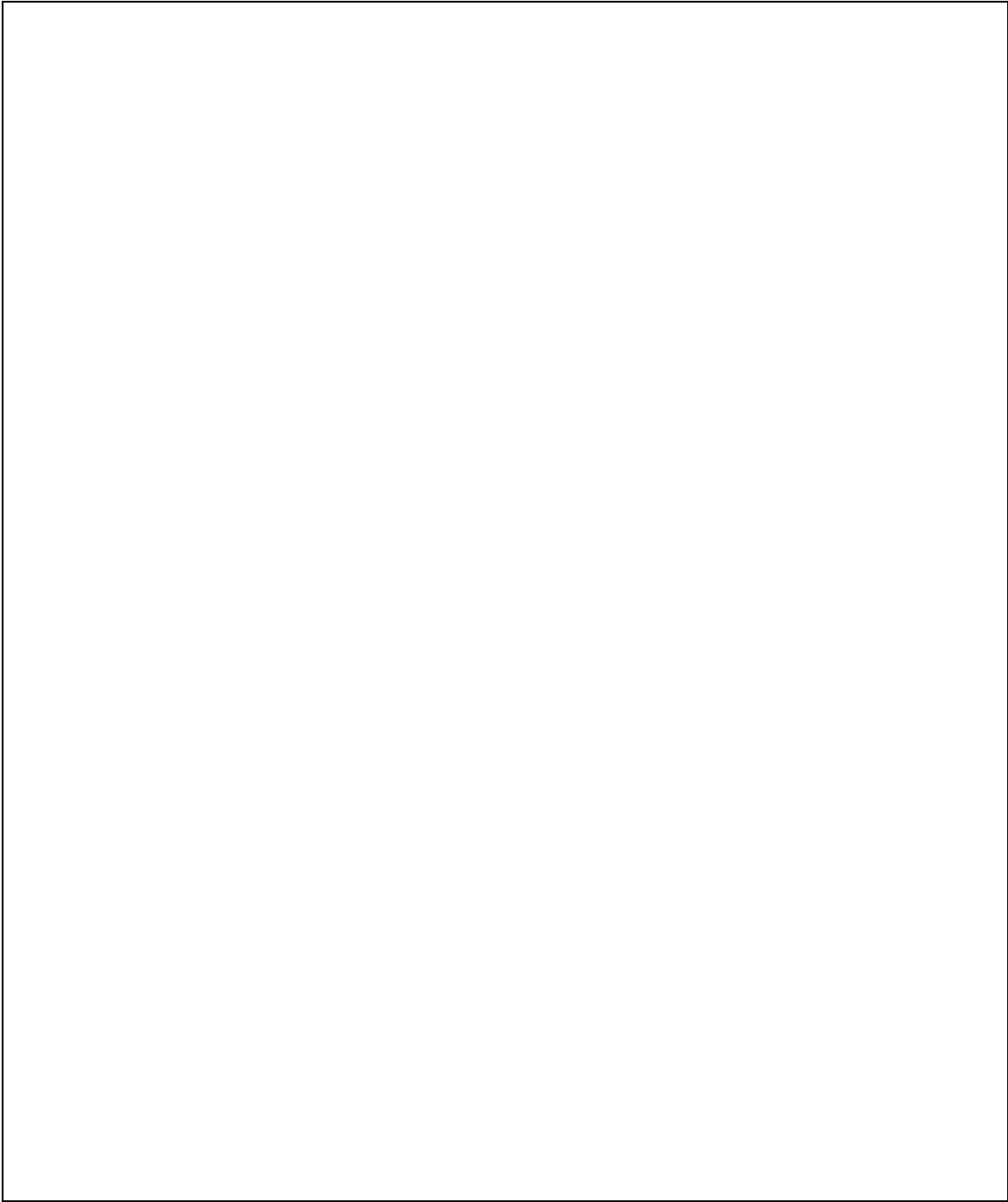
Tipus de convocatòria:

Any:

Nom de l'entitat:

Programa o activitat subvencionada:

(Contingut: descripció de les activitats realitzades, dates, nombre de participants, objectius que es pretenien assolir, avaluació... i qualsevol altre informació que es consideri oportuna per descriure l'activitat o programa subvencionat)



Cerdanyola del Vallès, a de de 20

Signat: En/Na , amb DNI
..... , President o Apoderat de l'associació
.....

(signatura i segell de l'entitat)

MODEL 2: BALANÇ ECONÒMIC

INGRESSOS OBTINGUTS

Recursos propis (quotes socis, entrades, ...):

Subvenció de l'Ajuntament de Cerdanyola:

Altres subvencions públiques (Generalitat, Diputació...):

Subvencions privades (federacions, bancs o caixes, empreses...):

Altres ingressos (rifes, loteries,.....):

TOTAL INGRESSOS PREVISTOS:

DESPESES REALITZADES

Personal (contractats, col·laboracions...):

Materials:

Serveis d'empreses:

Dietes:

Despeses de viatges:

Premis:

Altres:

TOTAL DESPESES PREVISTES:

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS i DESPESES:

Cerdanyola del Vallès, a de de 20

Signat: En/Na , amb DNI
..... , President o Apoderat de l'associació

(signatura i segell de l'entitat)

MODEL 4: RELACIÓ DE DESPESES DE PERSONAL CONTRACTAT

Tipus de convocatòria:

Any:

Nom de l'entitat:

Programa o activitat subvencionada:

Núm. d'ordre del justificant	Nom i cognom del treballador	Categoria laboral	Import Brut

IMPORTANT: Es relacionaran separatament els justificants de cadascun dels treballadors que hagin intervingut en l'execució del programa, indicant les retribucions brutes mensuals de cadascun d'ells que figurin en les seves nòmines.

Cerdanyola del Vallès, a de de 20

Signat: En/Na , amb DNI , President o Apoderat de l'associació

(signatura i segell de l'entitat)

MODEL 5: DESPESES EN CONCEPTE DE DIETES I LOCOMOCIONS.

Tipus de convocatòria:

Any:

Nom de l'entitat:

Programa o activitat subvencionada:

Despeses realitzades per En/Na
(nom de la persona que hagi realitzat el desplaçament), amb DNI

CONCEPTE	IMPORTS
<ul style="list-style-type: none">• Allotjament: dies• Manutenció: menjars• Locomoció: bitllets de• Trasllet en vehicle propi:<ul style="list-style-type: none">- Km:- Matricula del vehicle:	
TOTAL	

IMPORTANT: S'adjuntaran a aquesta fitxa les factures, bitllets, tiquets i altres documents que justifiquin aquestes despeses, amb excepció dels pagaments realitzats per utilització de vehicle propi.

Cerdanyola del Vallès, a de de 20

Signat: En/Na , amb DNI , President o Apoderat de l'associació

(signatura i segell de l'entitat)

Vist i plau

(signatura del Tresorer de l'entitat)

**MODEL 6: CERTIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PER
A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA.**

Tipus de convocatòria:

Any:

Nom de l'entitat:

Programa o activitat subvencionada:

En/Na , amb DNI ,
com a President o Apoderat de l'associació.....
.....

CERTIFICA

que les factures, rebuts i altre documentació justificativa que s'adjunta
correspon a despeses generades per l'activitat subvencionada.

Signat: En/Na , amb DNI
..... , President o Apoderat de l'associació
.....

(signatura i segell de l'entitat)

Vist i plau

(signatura del Tresorer de l'entitat)

MODEL 7: DECLARACIÓ JURADA D'ALTRES SUBVENCIONS REBUDES

Tipus de convocatòria:

Any:

Nom de l'entitat:

Programa o activitat subvencionada:

En/Na , amb DNI ,
com a President o Apoderat de l'associació.....
.....

DECLARO:

Que l'entitat a la qual represento ha estat beneficiària, durant el mateix exercici econòmic que la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i que ara es justifica, de les subvencions o ajuts que es detallen a continuació:

Nom de l'entitat que subvenciona:

Nom del projecte subvencionat:

Import subvencionat:

Nom de l'entitat que subvenciona:

Nom del projecte subvencionat:

Import subvencionat:

Nom de l'entitat que subvenciona:

Nom del projecte subvencionat:

Import subvencionat:

Nom de l'entitat que subvenciona:

Nom del projecte subvencionat:

Import subvencionat:

I, per a que així consti, signo la present declaració,

a Cerdanyola del Vallès, a de de 20

(signatura del President i segell de l'entitat)

**MODEL 8: ESPAI RESERVAT PER A ENGANXAR UN EXEMPLAR DE LA
PUBLICITAT EDITADA PER L'ENTITAT
(ha de constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola")**

Tipus de convocatòria:

Any:

Nom de l'entitat:

Programa o activitat subvencionada:

MODEL 8 bis: DECLARACIÓ DE NEGATIVA D'EDICIÓ DE PUBLICITAT

Tipus de convocatòria:

Any:

Nom de l'entitat:

Programa o activitat subvencionada:

En/Na , amb DNI ,
com a President o Apoderat de l'associació.....
.....

DECLARO

que, l'entitat a la qual represento no ha editat publicitat ni propaganda impresa de cap mena per anunciar l'activitat que ha estat objecte de la subvenció que ara es justifica.

I, per a que així consti, signo la present declaració,

a Cerdanyola del Vallès, a de de 20

(signatura del President i segell de l'entitat)

**MODEL 9: DECLARACIÓ DE REALITZACIÓ DEL PROGRAMA,
PROJECTE O ACTIVITAT**

Tipus de convocatòria:

Any:

Nom de l'entitat:

Programa o activitat subvencionada:

En/Na , amb DNI ,
com a President o Apoderat de l'associació.....
.....

DECLARO

que el programa que ha estat subvencionat en la convocatòria referenciada s'ha realitzat de conformitat amb la memòria descriptiva i pressupost que s'adjunta a aquesta sol·licitud de justificació de subvenció.

I, per a que així consti, signo la present declaració,

a Cerdanyola del Vallès, a de de 20

(signatura del President i segell de l'entitat)

MODEL 10: CERTIFICACIÓ DE LA NO REALITZACIÓ DEL PROGRAMA.

Tipus de convocatòria:

Any:

Nom de l'entitat:

Programa o activitat subvencionada:

En/Na , amb DNI ,
com a President o Apoderat de l'associació.....
.....

DECLARO

que el programa que ha estat subvencionat en la convocatòria referenciada no s'ha realitzat de conformitat amb el projecte i pressupost que s'adjuntava a sol·licitud de subvenció.

Concretament, no s'han realitzat les següents activitats:

Les raons per les que no s'han realitzat són les següents:

I, per a que així consti, signo la present declaració,

a Cerdanyola del Vallès, a de de 20

(signatura del President i segell de l'entitat)