

BASES MARC QUE REGULEN LA PROVISIÓ DE PLACES DE RÈGIM FUNCIONARIAL

(Aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 24 de juliol de 1997, BOP núm. 210, de 2/9/97)

Primera.- Àmbit d'aplicació

Les presents Bases marc regeixen les convocatòries per a la provisió de les places reservades per al personal funcionari i corresponents a les ofertes públiques d'ocupació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Segona.- Legislació

En el procés selectiu que s'estableix és d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i les normes generals que siguin d'aplicació.

Tercera.- Sistema selectiu

El sistema selectiu s'adaptarà a l'especialitat dels llocs de treball a cobrir en cada convocatòria. La selecció podrà realitzar-se mitjançant els sistemes de concurs-oposició, oposició o concurs, d'acord amb el que es preveu legalment per a les diferents escales, subescales o categories i tenint en compte les característiques de les places que es convoquin i l'especificat dels llocs de treball a proveir.

Quarta.- Promoció interna

Les convocatòries de selecció reservaran sempre que sigui possible un mínim d'un 20 per 100 i un màxim d'un 65 per 100 de les places incloses en l'oferta d'ocupació per a torns restringits de promoció interna del personal funcionari al servei de l'Ajuntament, determinat-se el percentatge concret en funció de les característiques de les places i de la situació de la plantilla.

Per ser inclòs en el torn de promoció interna s'hauran de complir els requisit establerts en la respectiva convocatòria i pertànyer, a més, a una subescala o categoria del mateix grup o del grup immediatament inferior al de les places convocades, amb una antiguitat mínima de dos anys de serveis fixos en el cos o escala a què pertany.

El nombre de places reservades per a cada convocatòria és el que s'assenyala en les respectives bases específiques.

La promoció interna s'ha d'instrumentar mitjançant un torn diferenciats dins la convocatòria ordinària de selecció, per tant, el desenvolupament de les proves serà simultani al de les corresponents al torn lliure. Les places de torn de promoció interna, en el cas de no ser cobertes, s'afegiran a les places de torn lliure.

Cinquena.- Integració social de discapacitats

Es reserva un percentatge general del 3 per 100 del total de places ofertades per ser cobertes per persones amb discapacitat de grau igual o superior al 33 per 100, adequant-ne al percentatge concret de places reservades en funció de les característiques de la convocatòria.

Els aspirants amb minusvàlues hauran d'indicar aquesta condició a la sol·licitud, expressant el tipus i grau de minusvàlua i la seva compatibilitat amb l'exercici de les tasques pròpies de la categoria professional convocada, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

El nombre de places reservades per a cada convocatòria és el que s'assenyala en les respectives bases específiques. El desenvolupament de les proves serà simultani al de les corresponents al torn lliure, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització dels exercicis, d'acord amb l'apartat anterior.

Les places del torn d'integració de minusvàlids no cobertes s'afegiran a les places de torn lliure.

Sisena.- Aprovació i publicitat de les convocatòries

Les convocatòries i les bases específiques seran aprovades per l'Alcaldia i publicades de conformitat amb la legislació vigent. L'extracte de cada convocatòria s'insertarà en el *Boletín Oficial del Estado*.

Setena.- Requisit dels aspirants

Amb caràcter general, per prendre part en el procés selectiu s'hauran de posseir els requisit següents:

a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents.

b) Tenir 18 anys complerts.

Per accedir a convocatòries per a la provisió de places de Guàrdia de la Policia Local s'haurà de ser major de 18 anys i no haver complert els 30.

c) Estar en possessió titulació exigida legalment per ocupar les places objecte de la convocatòria.

d) No patir malaltia ni disminució que impedeixi exercir normalment les funcions de la plaça a cobrir.

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim, dintre de l'últim dia de termini de presentació d'instàncies.

Vuitena.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en les convocatòries respectives s'han d'adreçar a l'Alcalde o President de la Corporació, a la qual hi caldrà:

a) Manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona.

b) Comprometre's, en cas d'obtenir la plaça, a fer el jurament o promesa establerta en el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

c) Acompanyar el justificant d'haver satisfet els drets d'examen fixats en la quantia que s'indica en cada una de les Bases Específiques, que solament seran retornades en el supòsit de no ser admesos en el procés selectiu.

d) En el cas de sistemes de selecció de concurs i concurs-oposició s'acompanyarà el *curriculum vitae* i els documents acreditatius dels mèrits al·legats.

Les instàncies es poden presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (des d'ara LRJPAC), en el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Si alguna de les instàncies tingués cap defecte esmenable, es comunicarà a l'interessat, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.

Novena.- Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà una Resolució en el termini d'un mes i aprovarà la llista d'admesos i d'exclusos. La resolució que aprovi la llista esmentada assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclusos, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

Aquesta Resolució es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a la subsanacions i possibles reclamacions. Les alegacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació.

Desena.- Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador de les proves estarà constituït pels membres següents:

President: El de la Corporació o Regidor en què delegui.

Vocals:

- a) Un terç estarà integrat per membres o funcionaris al servei d'aquesta Corporació.
- b) Un altre terç estarà integrat per personal tècnic.
- c) L'altre terç estarà integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de l'mateixa Escola.

Secretari: Un funcionari adscrit al Departament d'Administració de Personal, que serà nomenat a proposta del Secretari de la Corporació.

La Junta de Personal podrà designar entre el seus membres, per a cada prova selectiva i prèviament a la seva realització, dos observadors (titular i suplent), que podran assistir a tots els exercicis i a les deliberacions del Tribunal.

La designació dels membres del Tribunal inclourà també els suplents i es farà pública al DOGC i al Tauler d'Edictes de la Corporació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves.

Els tribunals tindran la categoria i els seus membres acreditaran les assistències establertes legalment.

Onzena.- Inici i desenvolupament del procés selectiu

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà alfabèticament pel primer de la lletra que correspongui, d'acord amb el resultat del sorteig que, mitjançant la insaculació de lletres, es realitzarà als set dies a la publicació de l'oferta pública d'ocupació corresponent a cada exercici en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Si aquest dia fos inhàbil, el sorteig se celebrarà el dia hàbil següent.

En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació del seu document nacional d'identitat.

El Tribunal podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, ja que podran ser exclusos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

Dotzena.- Exercicis

L'oposició i el concurs-oposició podran constar dels exercicis següents:

a) Exercici teòric consistent en contestar temes d'un programa que figurarà com a annex a la convocatòria i que constarà d'una part administrativa i d'una part de coneixements específics.

El temari administratiu mínim, en el cas de que la convocatòria específica l'estableixi, serà el que figura com a annex d'aquestes bases.

Si la peculiaritat de les places a convocar aconsellen variar o eliminar la part administrativa del programa, aquesta podrà ser suprimida, o bé, substituïda per un conjunt de temes de tipus teòric.

Cada convocatòria determinarà el sistema de resposta a aquest programa, ja sigui mitjançant preguntes generals o de tipus test o desenvolupant dos o més temes extrets a l'atzar immediatament abans de l'inici de l'exercici.

b) Qüestionari de coneixements generals relacionats amb la categoria objecte de la convocatòria.

c) Exercici consistent en la presentació i defensa d'una memòria, el contingut i l'extensió de la qual serà determinat en les bases específiques de la convocatòria.

d) Exercici consistent en desenvolupar un o més supòsits o proves pràctiques, determinats pel Tribunal i relacionats amb les funcions pròpies de la categoria i funcions de la plaça objecte de la convocatòria.

e) Prova psicotècnica i/o entrevista d'evaluació psicològica per apreciar les característiques personals d'adequació a les tasques pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.

f) Proves físiques que es valoraran d'acord amb un barem que haurà de figurar en les bases específiques de la convocatòria.

g) Exercici específic per demostrar el coneixement del català. Aquest exercici podrà dispensar-se mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent que s'especificarà a la bases específiques i que s'haurà d'aportar en el moment de presentar la instància.

Cada convocatòria d'oposició o de concurs-oposició haurà d'incloure, a més de la prova de català, com a mínim dos d'aquest exercicis.

Els exercicis tindran caràcter obligatori i eliminador i seran qualificats fins a un màxim de DEU PUNTS. La puntuació mínima per superar-los ha de ser de CINC PUNTS. Les proves a que es refereixen els apartats e) (prova psicotècnica), f) (prova física) i g) (prova de coneixement del català) d'aquesta base, es qualificaran com APTE o NO APTE.

L'ordre de realització dels exercicis i el sistema de puntuació es fixaran en cada convocatòria, i, sempre que ho consideri oportú, el Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i convocar els aspirants per a un comentari oral dels temes desenvolupats i podrà fer, en aquesta fase de l'exercici, totes aquelles preguntes que cregui convenientes per apreciar el grau de coneixement dels aspirants.

Tretzena.- Curs selectiu

Podrà establir-se com a prova d'accés la superació, per part dels aspirants, un curs selectiu. Els que no superin aquest curs perdran tots els drets a ser nomenats funcionaris de carrera.

Catorzena.- Barem de mèrits

Cada convocatòria de concurs o de concurs-oposició contindrà la relació dels mèrits a puntuar, que podran incloure tots aquells conceptes que es considerin oportuns per assolir la millor adequació dels aspirants a l'especificitat pròpia de les places i dels llocs de treball que es pretenen cobrir.

El barem de mèrits haurà de puntuar necessàriament els conceptes següents:

a) Expedient acadèmic i/o titulacions.

b) Experiència professional.

c) Nivell de formació i estudis.

d) D'altres mèrits, que es determinaran a les bases específiques, a l'objecte de una més bona adequació entre els aspirants i la plaça o lloc a cobrir.

La valoració d'aquests mèrits quan es tracti de concurs-oposició no podrà tenir caràcter eliminatori ni podrà significar, en relació a les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assumible en el conjunt del concurs oposició.

El Tribunal per tal de valorar els mèrits adduïts pel sol·licitants, podrà convocar aquests a una entrevista individual, en la qual explicaran oralment els respectius mèrits i respondran a les observacions formulades pel Tribunal. Com a resultat de l'entrevista, el Tribunal reconeixerà o no admetrà en el candidat la concurrència dels mèrits presentats. Així mateix, el Tribunal, si s'escau, requerirà els aspirants convocats per tal que completin la documentació justificativa dels mèrits al·legats.

En el cas de selecció per concurs, les bases específiques fixaran, si s'escau, la qualificació mínima exigida per poder superar-ho.

Quinzena.- Qualificació definitiva, llista d'aprovat i presentació de documentació

La puntuació definitiva per la qual s'ordenaran els aspirants s'obté sumant les puntuacions obtingudes en cada exercici i les assolides, en el seu cas, en concepte de mèrits.

El Tribunal farà pública en el Tauler d'Edictes de la Corporació la relació d'aprovat per l'ordre de puntuació obtinguda, sense que en cap cas el nombre d'aquest superi el de les places convocades, i proposarà el seu nomenament.

Els aspirants proposats hauran de presentar, dins del termini de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les circumstàncies i condicions que es detallen a la Base General setena i a les Bases específiques de cada convocatòria.

El certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertorquin a les places objecte de cada convocatòria serà expedit pel mèdic o equip mèdic que designi l'Ajuntament.

Els aspirants disminuïts que hagin estat proposats hauran d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui, designat pel Servei d'Atenció a Disminuïts de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials de Barcelona, que acrediti el tipus i grau de disminució que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixin actualització. Hauran de presentar certificació de l'Administració Pública de la qual depengui que acrediti la seva condició i altres circumstàncies de les quals hi hagi constància en el seu expedient personal.

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major els opositors proposats no presentessin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen alguns dels requisits assenyalats a les Bases, no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin incorregut.

Setzena.- Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió

Qualsevol convocatòria podrà determinar que els aspirants proposats siguin nomenats funcionaris en pràctiques per un període determinat. L'esmentat període serà, amb caràcter general, de sis mesos per als funcionaris del grup A i B, i de tres mesos per a la resta. Durant aquest període els funcionaris hauran d'assistir als cursos de formació que es determinin. S'establirà un sistema per a l'evaluació de les tasques realitzades.

Els funcionaris en pràctiques gaudiran de les mateixes retribucions que els funcionaris de carrera d'igual categoria i lloc de treball i tindran el grau personal corresponent al nivell inferior de l'interval del grup al qual pertanyen, de conformitat amb la relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament. En el seu defecte, els nivells de complement de destí seran els següents:

- Grup A: nivell 20
- Grup B: Nivell 16
- Grup C: nivell 12
- Grup D: nivell 8
- Grup E: nivell 5

Acabat aquest període, els aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenats funcionaris de carrera. Aquells altres que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball corresponent a l'objecte de la convocatòria seran declarats no aptes per resolució motivada de l'Alcaldia, amb tràmit d'audiència previ i comunicació a la Junta de Personal, i perdran, en conseqüència, tots els drets al seu nomenament com a funcionaris de carrera.

No obstant això, seran nomenats directament funcionaris de carrera els aspirants que acreditin haver prestar serveis a la Corporació, sempre que ho hagin estat en la mateixa categoria, la valoració fos adequada i durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques dins dels dos últims anys. Si els serveis prestats ho haguessin estat per un període inferior, el nomenament com a funcionaris en pràctiques ho serà pel temps necessari per completar amb aquell el període establert.

Efectuada la notificació de nomenament, els aspirants hauran d'incorporar-se en el moment en què hi siguin requerits i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament.

El nomenament com a funcionari de carrera serà publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. L'aspirant haurà de fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de la pressa de possessió com a funcionari de carrera.

Amb caràcter general, el personal nomenat haurà de romandre un mínim de 2 anys en la destinació d'adscripció per poder participar en procés electius de llocs del mateix nivell (llocs de treball).

Divuitena.- Incompatibilitats

Serà de aplicació la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que se'ls faciliti, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Dinoutena.- Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

Contra la llista d'aprovat es podrà interposar recurs ordinari davant el President de la Corporació en el termini i amb els efectes que estableix la LRJPAC.

Contra les convocatòries i les bases generals i específiques, les llistes definitives d'admesos i exclosos, els nomenaments com a funcionaris en pràctiques i de carrera, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, podran ser impugnades pels interessats, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la Sala corresponent d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, amb la comunicació prèvia a que es refereix l'article 110,3 de la LRJPAC, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el *Diaris Oficials*.

Vintena.- Disposició adicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al serveis de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

Vint-i-utena.- Disposició transitòria

Aquestes bases seran de aplicació supletòria per als processos selectius que es convoquin per a la provisió de places de règim laboral, adaptant-ne les convocatòries respectives a les peculiaritats d'aquest règim laboral.

Vint-i-desena.- Disposició transitòria

Aquestes bases entraran en vigor el mateix dia de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Cerdanyola del Vallès, 6 de juny de 1997.

A N N E X I: Temari general per grups de classificació

A) Temari general per a les convocatòries del GRUP A

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.
- 2.- Drets fonamentals del espanyols. Protecció i suspensió.
- 3.- Organització política de l'Estat: La Corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.
- 4.- Organització territorial de l'Estat: Comunitats autònomes, províncies i municipis. L'administració central i els seus òrgans perifèrics. L'administració institucional.
- 5.- Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Òrgans legislatius, executius i judicials de la Generalitat.
- 6.- La llei: concepte i classes. El reglament i els tractats internacionals.
- 7.- El procediment administratiu: concepte i fases.
- 8.- L'acte administratiu: concepte, classes.
- 9.- Els recursos administratius: concepte i classes.
- 10.- La contractació administrativa: els sistemes de selecció dels contractistes.
- 11.- Les formes de gestió dels serveis públics.
- 12.- El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica.
- 13.- Estructures supramunicipals i inframunicipals. Mancomunitats i agrupacions de municipis.
- 14.- El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
- 15.- Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple de l'ajuntament i la comissió de govern. Les comissions informatives.
- 16.- El patrimoni dels ens locals: bens que l'hi integren.
- 17.- El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.
- 18.- Hisendes locals: classificació d'ingressos i ordenances locals.
- 19.- Els pressupostos locals.
- 20.- L'administrat: drets i deures. Col.laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.

B) Temari general per a les convocatòries del GRUP B

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.
- 2.- Drets fonamentals del espanyols. Protecció i suspensió.
- 3.- Organització política de l'Estat: La Corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.

- 4.- Organització territorial de l' Estat: Comunitats autònomes, províncies i municipis. L'administració central i els seus òrgans perifèrics. L'administració institucional.
- 5.- Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Òrgans legislatius, executius i judicials de la Generalitat.
- 6.- La llei: concepte i classes. El reglament i els tractats internacionals.
- 7.- El procediment administratiu: concepte i fases.
- 8.- L'acte administratiu: concepte, classes.
- 9.- Els recursos administratius: concepte i classes.
- 10.- El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
- 11.- Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple de l'ajuntament i la comissió de govern. Les comissions informatives.
- 12.- El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.
- 13.- Hisendes locals: classificació d'ingressos i ordenances locals.
- 14.- Els pressupostos locals.
- 15.- L'administrat: drets i deures. Col.laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.

C) Temari general per a les convocatòries del GRUP C

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals i drets fonamentals del espanyols.
- 2.- Organització política de l'Estat: La Corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.
- 3.- Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Òrgans legislatius, executius i judicials de la Generalitat.
- 4.- L'acte administratiu: concepte, classes.
- 5.- El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
- 6.- Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple de l'ajuntament i la comissió de govern. Les comissions informatives.
- 7.- El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.
- 8.- Hisendes locals: classificació d'ingressos i ordenances locals.
- 9.- Els pressupostos locals.
- 10.- L'administrat: drets i deures. Col.laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.

D) Temari general per a les convocatòries del GRUP D

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals i drets fonamentals del espanyols.
- 2.- Organització política de l'Estat: La Corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.
- 3.- Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Òrgans legislatius, executius i judicials de la Generalitat.
- 4.- L'acte administratiu: concepte, classes.
- 5.- El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
- 6.- Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple de l'ajuntament i la comissió de govern. Les comissions informatives.
- 7.- El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.
- 8.- L'administrat: drets i deures. Col.laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.

E) Temari general per a les convocatòries del GRUP E



- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals i drets fonamentals del espanyols.
- 2.- Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Òrgans legislatius, executius i judicials de la Generalitat.
- 3.- El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
- 4.- Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple de l'ajuntament i la comissió de govern. Les comissions informatives.
- 5.- El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.