



NORMATIVA REGULADORA DE L'AUTORITZACIÓ DE LES "BARRAQUES" DE LA FESTA MAJOR DEL ROSER DE MAIG 2022 I DE LA SEVA GESTIÓ

1. OBJECTE

Aquestes bases tenen com objecte informar dels criteris establerts del Servei de Cultura per a autoritzar la instal·lació de "barraques" (parades que ofereixen servei de beguda) a la zona del Parc del Turonet durant la Festa Major del Roser de Maig 2022.

2. OBJECTIUS

Els objectius de la instal·lació de "barraques" són els següents:

- Donar a conèixer a les entitats culturals (i d'altres àmbits) entre la ciutadania de Cerdanyola del Vallès.
- Facilitar el finançament d'aquestes entitats.
- Oferir un servei de subministrament de begudes a les persones assistents als grans concerts de la Festa Major del Roser de Maig.

3. CARACTERÍSTIQUES DE LES "BARRAQUES"

Les "barraques" són unes parades situades a prop de la zona en la qual tenen lloc el grans concerts de la Festa Major especialment habilitades per a subministrar begudes al públic assistent. També es poden subministrar aliments envasats o precuinats, sempre que no sigui necessari cuinar-los o manipular-los (entrepans freds prèviament envasats, bosses de snacks o fruits secs...).

4. PETICIONS PER A INSTAL·LAR UNA "BARRACA" I CRITERIS PER A LA SEVA AUTORITZACIÓ

- La competència per a autoritzar la instal·lació de barraques a la Festa Major del Roser de Maig correspon al Servei de Cultura.
- Poden sol·licitar la instal·lació d'una barraca les entitats culturals, juvenils, veïnals, esportives o socials de Cerdanyola del Vallès que no tinguin ànim de lucre, que estiguin registrades al Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament, que estiguin actives i que al llarg dels últims anys hagin programat activitats obertes a la ciutadania.

- Les entitats interessades en instal·lar una barraca hauran de sol·licitar-ho enviant un correu electrònic a guillemdja@cerdanyola.cat abans del divendres 11 de març a les 10:00 h, indicant el nom de l'entitat, el nom i dades de contacte de dues persones que se'n facin responsables i una estimació del nombre de persones que es comprometen a estar en tot moment gestionant-la.
- El nombre màxim de barraques que es poden instal·lar serà de 8, sense perjudici que el Servei de Cultura pugui augmentar, excepcionalment i per alguna causa justificada, aquesta xifra.
- Si el nombre de sol·licitud supera el màxim de "barraques" previstes, el Servei de Cultura decidirà de forma justificada les entitats autoritzades donant prioritat a les entitats culturals, sense perjudici de tenir en compte altres factors rellevants (experiència d'altres anys, interessos de tipus social, programació d'activitats obertes al públic en els darrers anys...).
- Si el nombre de sol·licituds supera el màxim de "barraques" previstes, els criteris anteriors no són suficients per a decidir les entitats autoritzades a instal·lar una "barraca" i no s'arriba a algun tipus de consens entre les entitats sol·licitants (com, per exemple, que varies entitats puguin compartir una "barraca"), es procedirà a un sorteig entre les entitats peticionàries que tinguin el mateix dret a ser autoritzades.
- Les barraques s'ubicaran al voltant del Parc del Turonet, a una zona pròxima a l'espai en el qual es desenvoluparan els grans concerts de la Festa Major del Roser de Maig previstos per les nits de divendres, dissabte i diumenge.

5. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS A LES QUALS S'HAGI AUTORITZAT LA INSTAL·LACIÓ D'UNA BARRACA

- Les entitats autoritzades a instal·lar una barraca estaran subjectes a les obligacions previstes en aquesta normativa i en tot moment hauran de seguir les indicacions del personal tècnic del Servei de Cultura.
- Cada entitat haurà de nomenar a una persona responsable i a una persona sots-responsable. Una d'elles, com a mínim, haurà d'assistir a totes les reunions que convoqui el Servei de Cultura per a tractar els temes organitzatius de les "barraques" de la Festa Major. La no assistència a aquestes reunions sense una causa justificada de força major pot provocar la revocació de l'autorització d'instal·lació una "barraca" a l'entitat absent.
- Els preus de les begudes i resta de productes subministrats serà el mateix en totes les "barraques". Aquests preus s'acordaran en alguna de les reunions convocades pel Servei de Cultura esmentades al punt anterior, sense perjudici que alguna entitat pugui subministrar algun producte específic que no s'hagi previst al preu que ella decideixi.
- Cada barraca haurà de col·locar un cartell informatiu que, de forma visible, indiqui els preus dels productes que subministra.
- Les entitats autoritzades hauran de facilitar al Servei de Cultura abans del 22 d'abril de 2022 a les 12:00 h de la potència elèctrica necessària amb un detall del consum dels aparells que necessitin subministrament elèctric. La no facilitació d'aquesta informació pot provocar la revocació a l'entitat de l'autorització a gestionar una "barraca".
- Les entitats garantirán la gestió de la "barraca" amb personal propi no remunerat.
- No es pot subcontractar la gestió de la "barraca", ni total ni parcialment.
- Les entitats garantirán en tots moments els recursos humans necessaris per al bon funcionament de la "barraca".
- Les entitats seran les responsables d'aportar les instal·lacions, maquinària, equips, mobiliari i productes consumibles que siguin necessaris per a què les

“barragues” pugui complir les seves funcions, sense perjudici de les infraestructures que l’Ajuntament es compromet a facilitar. Per altra banda, les entitats poden arribar a acords entre elles per a fer encàrrecs conjunts de subministraments als diferents proveïdors.

- Les entitats vetllaran pel bon estat i funcionament dels equips i aparells elèctrics que utilitzin, així com el del seu cablejat, per evitar problemes en la continuïtat del subministrament elèctric. En cas que es detecti que algun dels elements d’una “barraca” provoca problemes que afecten al normal subministrament elèctric de zona o pot generar algun perill, el personal municipal podrà obligar a l’entitat a què el desconnecti, malgrat aquesta desconnexió impedeixi que la “barraca” pugui fer les seves funcions.
- L’entitat haurà de tenir vigent i al corrent del pagament una pòlissa d’assegurança de responsabilitat civil i el Servei de Cultura podrà exigir-li prèviament la presentació del comprovant d’aquesta. La no presentació d’aquest comprovant pot provocar la revocació a l’entitat de l’autorització a gestionar una “barraca”.
- Els gots i altres materials subministrats hauran de ser de material biodegradable. En cap cas es podran subministrar gots de plàstic.
- El Servei de Cultura podrà facilitar un model de Declaració Responsable a les entitats autoritzades que aquestes hauran de signar obligatòriament.
- Les entitats respectaran els horaris d’obertura i tancament indicats pel personal tècnic del Servei de Cultura.
- Les entitats tindran cura de fer un bon ús de les infraestructures i materials subministrats per l’Ajuntament, que podrà exigir-les el pagament dels danys o deteriorament que es puguin causar en els mateixos per un mal ús.
- Les entitats hauran de recollir tot el material propi i deixar netes les infraestructures subministrades per l’Ajuntament abans de les 10:00 h del dilluns dia 2 de maig.
- Les entitats vetllaran la prohibició de subministrament de begudes alcohòliques als menors d’edat.
- Les entitats vetllaran per respecte al medi ambient durant la gestió de les “barragues” i, en aquest sentit, discriminaran la brossa generada i las dipositaran en els contenidors corresponents.
- Les persones encarregades de la gestió de les “barragues”, especialment les que atenguin al públic, no incorreran en cap tipus de discriminació per raó de gènere, origen, orientació i/o identitat sexual, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- El no respecte de les present obligacions, o d’altres aspectes previstos en aquesta normativa, pot comportar la revocació de l’autorització a gestionar una “barraca”.

6. OBLIGACIONS DE L’AJUNTAMENT ENVERS LES ENTITATS A LES QUALS S’HAGI AUTORITZAT LA INSTAL·LACIÓ D’UNA BARRACA

- L’Ajuntament de Cerdanyola del Vallès subministrarà a cada entitat autoritzada a instal·lar una “barraca” una carpa de 3 x 3 m, sense perjudici que l’entitat pugui ampliar-la amb una altra carpa, amb l’única condició que la suma d’ambdues, en cap cas, pugui fer més de 6 m d’ample.
- L’Ajuntament de Cerdanyola del Vallès garantirà el subministrament d’energia elèctrica a les “barragues” i facilitarà la connexió amb una presa de llum.
- L’Ajuntament s’encarregarà del subministrament de contenidors de dipòsit selectiu de brossa al voltant de la zona en la qual s’ubiquin les “barragues” per

què les entitats puguin dipositar fàcilment els residus generats complint les seves obligacions de respecte al medi ambient.

- L'Ajuntament facilitarà cabines de WC químic, tant ordinaris com adaptats, per atendre les necessitats del personal que gestiona les "barraques".
- L'Ajuntament contractarà un servei de seguretat privada per a assegurar la vigilància de la zona de "barraques" durant les hores d'inactivitat.

7. ALTRES QÜESTIONS

- El Servei de Cultura es compromet a concretar les entitats autoritzades a instal·lar una barraca a la Festa Major abans del 31 de març de 2022.
- S'intentarà arribar a un consens per a decidir la ubicació concreta de cadascuna de les barraques a la zona habilitada. Si aquest no és possible, es procedirà a un sorteig per a fer-ho.
- Cada barraca tindrà en un lloc visible el nom de l'entitat o entitats que la gestionen.
- A la zona de "barraques" també s'instal·laran tres parades amb servei de restauració, en les quals també es podran subministrar begudes. Les entitats encarregades per a la seva gestió seran designades pel Servei de Cultura atenent a la seva capacitat i experiència.