

Dimecres, 19 d'abril de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Cerdanyola del Vallès***ANUNCI*

En data 17 de març de 2017, mitjançant resolució número 1.346 dictada per la regidora delegada de Treball, es van aprovar les bases específiques i la convocatòria del procés per a l'adjudicació dels espais del viver d'empreses - espai coworking de Cerdanyola del Vallès. En data 4 de març de 2017, mitjançant resolució número 1.703 dictada per la regidora delegada de Treball, s'aprova rectificar l'error material observat a l'apartat 12 de les bases específiques aprovades al punt primer de la resolució número 1.346. Aquestes bases específiques, amb la seva rectificació, es transcriuen literalment a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ D'ÚS TEMPORAL D'ESPAIS AL VIVER D'EMPRESSES-ESPAI COWORKING DE CERDANYOLA DEL VALLÈS.**1. Objecte.**

L'objecte d'aquestes bases és obrir la convocatòria i regular i definir les condicions i el procediment per a l'adjudicació de les cessions d'ús temporal dels espais del Viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès, que basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat és realitzarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el previst en aquestes bases i en el Reglament intern regulador del viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès, de 26 de gener de 2012 (BOP de 14.02.2012), així com a la resta de l'ordenament jurídic.

El Viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès disposa d'un total de deu oficines, sis despatxos i quatre espais coworking, susceptibles d'utilització autònoma i independent que compten amb connexions elèctriques, informàtiques i telefòniques, a més de calefacció i aire condicionat.

A més d'aquests espais, el Viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès posa a disposició dels titulars de les cessions d'ús temporal un servei de suport tècnic i administratiu en els termes que acordi l'Ajuntament i de conformitat amb les prescripcions del reglament municipal del Viver d'Empreses.

2. Bens objecte de cessions.

Són objecte del procediment d'adjudicació de les cessions d'ús temporal d'aquestes bases tots els espais que es detallen a continuació:

<u>Espai</u>	<u>M².</u>
Sala Coworking	3,06.
Sala Coworking	3,06.
Sala Coworking	3,06.
Sala Coworking	3,06.

3. Requisits per a sol·licitar l'ús de les cessions temporals dels espais.

De conformitat amb l'article 4 del Reglament intern regulador del viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès, podran ser beneficiàries de les cessions d'ús temporal per l'ocupació dels espais del viver d'empreses-espai coworking, les persones físiques o jurídiques que compleixin els següents requisits:

1. Quan es tracti de persones jurídiques, caldrà que estiguin legalment constituïdes, inscrites en el registre públic corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a desenvolupar.
2. Quan es tracti de persones físiques, caldrà que estiguin donades d'alta en el règim especial de treballadors autònoms que estableix la normativa específica vigent, atenent a l'activitat que es vol desenvolupar.
3. Quan es tracti de persones físiques extracomunitàries, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.

Dimecres, 19 d'abril de 2017

4. No estar compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'Administració previstos a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

4. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds, que han d'anar adreçades a l'atenció de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, es presentaran davant el Registre General de la Corporació Local, adjuntant dos exemplars del pla d'empresa, així com la resta de la documentació que regula aquestes bases:

a) Documentació comuna a persones físiques i jurídiques:

- Sol·licitud degudament emplenada. (adjuntar model).
- 2 còpies del pla d'empresa. Annexant tota aquella documentació que acrediti la veracitat de les dades detallades en el pla d'empresa:
 - Formació: fotocòpia de les titulacions.
 - Experiència dels promotors: fotocòpia de contractes de treball.
 - Pressupostos d'inversions en actius fixes.
 - Pressupostos d'inversions en comercialització, compres etc.
 - Pre-acords o acords amb clients.
 - Línies de crèdits: inversió en actius i / circulant.
 - Justificant del banc: saldo de caixa de l'empresa.
 - I d'altres que es considerin pertinents per demostrar la veracitat del pla d'empresa.
- Còpia confrontada del DNI o NIE de cadascú dels promotors o en el cas de persones físiques extracomunitàries permís de residència i treball que li permeti exercir l'activitat per compte propi.

b) Documentació per a persones jurídiques:

- Fotocòpia confrontada de l'escriptura de la societat degudament registrada en el corresponent Registre Públic.
- Fotocòpia confrontada de l'alta censal de l'Agència Tributària. Model 036/037.
- Fotocòpia confrontada de l'alta en el Règim corresponent de la Seguretat Social dels socis treballadors i dels seus treballadors si es donés el cas.
- Certificat, d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat per a contractar amb l'Administració previstes a la legislació vigent.

c) Documentació per a persones físiques:

- Fotocòpia confrontada de l'alta censal de l'Agència Tributària. Model 036/037.
- Fotocòpia confrontada de contracte de la Societat Civil Privada, si s'escau.
- Fotocòpia confrontada de l'alta en el règim Especial de Treballadors Autònoms i dels seus treballadors en el règim corresponent de la Seguretat Social, si es donés el cas.
- Certificat, si s'escau d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 19 d'abril de 2017

- Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat per a contractar amb l'Administració previstes a la legislació vigent.

També es podran presentar les sol·licituds de conformitat amb el que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

El termini per a la presentació de les sol·licituds davant el Registre General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès serà de 20 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci d'aquestes bases específiques en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits indicats a les bases de la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Les sol·licituds presentades seran objecte d'avaluació per la comissió de valoració. Els criteris a valorar i la seva puntuació seran els següents:

	CRITERI	BAREM
1	Viabilitat tècnica, econòmica i financera de l'activitat	Fins a 50 punts
2	Dedicació a les branques d'activitats emergents i/o en creixement	Fins a 5 punts
3	Perspectives de generar llocs de treball	Fins a 5 punts
4	Integrades per dones emprenedores	Fins a 5 punts
5	Integrats per joves emprenedors amb formació i experiència	Fins a 5 punts
6	Dedicació a activitats professional freelance, exercint l'activitat econòmica al domicili particular.	Fins a 5 punts
7	Caràcter innovador de l'activitat	Fins a 5 punts
8	Entrevista personal	Fins a 20 punts
TOTAL		100

Un cop presentades totes les sol·licituds la comissió de valoració, regulada a l'article 7.3 del Reglament intern regulador del viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès, emetrà informe de valoració respecte a les esmentades sol·licituds.

6. Termini per resoldre les sol·licituds.

La resolució i notificació de les sol·licituds d'adjudicació de cessió d'ús temporal no podrà excedir de tres mesos des de la data de finalització del termini establert per a la presentació de sol·licituds. La manca de resolució en el termini de tres mesos té efectes desestimadors de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa el procediment.

L'òrgan competent per resoldre serà la regidora delegada de Treball, de conformitat amb la resolució de delegació de l'Alcaldia de data 20 de gener de 2017.

7. Durada de les cessions d'ús temporal.

De conformitat amb l'article 8 del Reglament intern regulador del viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès, la cessió d'ús temporal per a l'ocupació d'un espai del viver d'empreses-espai coworking tindrà una durada de dos anys, a comptar des del dia de la notificació de la resolució de l'adjudicació al titular de la cessió.

Transcorreguts els dos anys, si el titular de la cessió d'ús temporal està interessat i així ho comunica, mitjançant escrit presentat davant el Registre General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb una antelació d'un mes a la data de venciment de la cessió, es podrà prorrogar anualment la cessió per un període màxim de dos anys més, mitjançant resolució administrativa, sempre que s'emeti informe favorable per la comissió de valoració atenent a les circumstàncies de l'empresa i al nombre de sol·licituds presentades, de conformitat amb allò previst a l'apartat 1 de l'article 6 del Reglament intern regulador del servei de viver d'empreses-espai coworking de Cerdanyola del Vallès.

En tot cas la durada màxima de les cessions temporals d'ocupació, incloses pròrrogues autoritzades, no podrà superar la durada de quatre anys.

Dimecres, 19 d'abril de 2017

Si abans del transcurs dels dos anys, o en el seu cas, de la pròrroga autoritzada, el titular de la cessió d'ús temporal vol renunciar a la cessió, ho ha de comunicar a l'Ajuntament mitjançant escrit adreçat a l'atenció de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Cerdanyola, que es presentarà davant el Registre General de la Corporació Local amb una antelació d'un mes a la data de venciment de la cessió.

8. Extinció de les cessions d'ús temporal.

Les cessions d'ús temporal s'extingiran en els supòsits regulats en el títol II, article 10, del Reglament intern regulador del viver d'empreses-espai coworking.

9. Drets i obligacions de l'Ajuntament i de les persones titulars de les cessions d'ús temporals.

Els drets i obligacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i de les persones titulars de les cessions d'ús temporal, estan regulats en el títol III, articles 11, 12, 13, 14 del Reglament intern regulador del viver d'empreses-espai coworking.

10. Règim d'incompliments i penalitats.

Els incompliments i penalitats estan regulats en el títol IV, articles 15, 16 i 17 del Reglament intern regulador del viver d'empreses-espai coworking.

11. Publicació.

L'anunci d'aquestes bases específiques s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler electrònic de la Corporació Local.

12. Recursos.

Contra aquestes bases específiques, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, es podrà interposar qualssevol altre recurs si es considera convenient.

Cerdanyola del Vallès, 5 d'abril de 2017
La secretària general, Aurora Corral García