

FAQs 2025

COM FER UNA INSCRIPCIÓ

És important puntualitzar que NO es realitzen preinscripcions ni sorteig de places, un cop finalitzat el procés, JA CONSTEU COM A INSCRITS/ES. Per formalitzar la inscripció, cal seguir les següents passes:

1. Omplir el formulari en la pàgina web:
<https://cerdanyola.estiu.fundesplai.org>
2. Un cop omplert, rebreu un correu electrònic a l'adreça indicada en el formulari, amb un document PDF resum del formulari. Aquest correu indica que la inscripció ja està registrada.
3. Finalment, haureu d'entrar la documentació necessària a través de la intranet del formulari.

Si necessiteu més ajuda a continuació us facilitem un vídeo tutorial:
<https://www.cerdanyola.cat/sites/default/files/tutorial24.mp4>

COM I QUAN ES REALITZA EL PAGAMENT

Un cop omplert i tramitat el formulari, es considerarà formalitzada la vostra inscripció al Casal d'Estiu. El pagament amb la corresponent liquidació serà emesa per l'Organisme de Gestió Tributaria de la Diputació de Barcelona (ORGT), ja que és l'organisme en qui té delegada la recaptació d'aquest ingrés. Aquesta liquidació us serà enviada a l'adreça que figura al formulari d'inscripció.

És a dir, que un cop finalitzi el casal, a partir de setembre, us arribarà una carta de la Diputació (com si fos un tribut), allà tindreu les indicacions per realitzar el pagament.

Si a la intranet us surt que la inscripció està "pendent de pagament", no us preocupeu, surt per defecte.

AJUDES ECONÒMIQUES

Les ajudes econòmiques que s'ofereixen per pagar el casal d'estiu son les següents:

- Descompte a partir del segon germà (10€ de descompte a cada modalitat).
- Tarifació Social, tramitant la corresponent sol·licitud a <https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/tarifacio-social>
- Beques atorgades pel departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Cerdanyola.

En cas de ser beneficiari o beneficiària de la tarifació social o de les beques, quan realitzeu la inscripció haureu d'indicar a l'apartat

“autoritzacions”, que sol·liciteu que s'apliqui la reducció de quota corresponent.

Aquesta reducció no se us aplicarà de forma immediata, serà l'Organisme de Gestió Tributaria de la Diputació de Barcelona (ORGT) qui faci la reducció pertinent. Per tant, no la veureu aplicada al resum de les inscripcions.

TARIFACIÓ SOCIAL

Us podeu acollir a la tarifació social, tramitant la corresponent sol·licitud a <https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/tarifacio-social>

En cas de ser beneficiari o beneficiària de la Tarifació Social per casals d'estiu, atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, quan realitzeu la inscripció haureu d'indicar a l'apartat “autoritzacions”, que sol·liciteu que s'apliqui la reducció de quota corresponent.

Aquesta reducció no se us aplicarà de forma immediata, serà l'Organisme de Gestió Tributaria de la Diputació de Barcelona (ORGT) qui faci la reducció pertinent. Per tant, no la veureu aplicada al resum de les inscripcions.

PISCINA

El casal d'estiu 2025, passarem la jornada de l'activitat de tot el dia a la piscina del Bosc Tancat, en el cas dels grups de Mitjans Grans (3r i 4t) i Grans (5è i 6è) anirem dos dies a la platja.

Durant aquest dia, els infants han de portar:

- Dinar de casa (no hi ha opció de pícnic).
- Esmorzar
- Aigua
- Gorra
- Crema solar
- Tovallola
- Samarreta del casal (les monitores les donaran el primer dia d'activitat de tot el dia).
- Roba i calçat còmode
- Casquet taronja
- Xancletes
- Banyador
- Bombolla (I3, I4, I5)

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ

Per fer els casals d'estiu, cal aportar la següent documentació:

- Fotografia de carnet de l'infant (a la coordinadora el 1r dia de casal)
- Fotocòpia del DNI de pare/mare/tutor-a legal (a la coordinadora el 1r dia de casal)
- Fotocòpia targeta sanitària de l'infant (Intranet, a l'apartat "dades sanitàries")
- Fotocòpia de la cartilla de vacunació de l'infant (Intranet, a l'apartat "dades sanitàries")

Els dos primers documents els haureu d'entregar el primer dia de casal a la coordinadora.

Pel que fa als altres documents (targeta sanitària i cartilla de vacunació) les haureu d'adjuntar a la intranet. Ho podeu fer durant el procés d'inscripció o posteriorment, entrant a la intranet familiar a l'apartat "dades sanitàries".

BAIXES I MODIFICACIONS

Per fer una baixa o modificació el procediment és el següent:

1. Enviar una instància genèrica explicant la situació i sol·licitant la baixa o modificació
<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/sollicitud-generica>
2. Enviar un correu electrònic a espaiinfantil@cerdanyola.cat amb la instància (el PDF que es genera durant el procés).

Important!

Recorda que el període de baixes i modificacions és del **2 al 8 de juny**, fer el mateix procediment **fora d'aquestes dates** implicarà que la baixa o modificació **NO és vàlida**.