



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

ACTA NÚM. 1-2025 PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió ordinària del dia 30 de gener de 2025

A les dinou hores i trenta-quatre minuts del dia 30 de gener de 2025, es reuneix el PLE MUNICIPAL en sessió ordinària i de conformitat amb la convocatòria tramesa de forma reglamentària, sota la presidència del senyor Alcalde, Carlos Cordon Núñez i actua com a secretària la senyora Aurora Corral Garcia.

Hi assisteixen els següents regidors i regidores:

Sra. JOSEFA RIVERA DUEÑAS
Sr. JAVIER SÁNCHEZ MIRAS
Sr. DAVID GONZALEZ CHANCA
Sra. SONIA RODRIGUEZ RUIZ
Sr. OSCAR PONS CARCELES
Sra. MARIA EULALIA MIMO VIADER
Sr. JAUME FOLCH BELTRÁN
Sra. ANDREA BORREGO VALERO
Sr. SANTIAGO MORO MUÑOZ
Sra. MARIA CONCEPCION MARTINEZ RODRIGUEZ
Sr. ANTONIO OTERO MUÑOZ
Sra. CRISTINA PADILLA ZAPLANA
Sr. ALBERT TURON VILASECA
Sra. ISABEL MARÍA CRUZ FERNÁNDEZ
Sr. IÑIGO GARCIA DE ENTERRIA ADAN
Sra. GEMMA ESTOPA ROIG
Sra. ANA ISABEL PLANS NAVARRO
Sr. ÁLVARO HERNÁNDEZ TOMÁS
Sr. IVAN GONZÁLEZ GALDEANO
Sra. CRISTINA MONTSERRAT GALLARDO COLLADO
Sr. PEDRO ARCO MONTALBAN
Sr. JOAN SANCHEZ BRAUT
Sr. OSCAR CONDE ALONSO

Excusa la seva assistència la regidora senyora Pilar Adell Gutierrez.

Assisteix la Interventora accidental, la senyora Marta Rubio Ortiz.

Assisteix el president de la EMD de Bellaterra, el senyor Josep Maria Riba Farrés.

El senyor Alcalde dona la benvinguda a les persones assistents.

A continuació es procedeix al debat dels següents assumptes inclosos a l'ordre del dia.

1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

El senyor Alcalde pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna observació a fer a l'acta de la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 19 de desembre de 2024, i no havent-hi cap es procedeix a la seva votació amb el següent resultat:

VOTACIÓ: S'aprova per unanimitat dels regidors i regidores assistents

2. INFORMACIÓ DELS DECRETS D'ALCALDIA I DELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS I DELS ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

El senyor Alcalde informa als regidors i regidores assistents de les resolucions d'Alcaldia i dels regidors i regidores delegats des del núm. 5880 fins al núm. 6231 corresponents al període del 16 al 31 de desembre de 2024 i des del núm.1 fins al núm. 377 corresponents al període de l'1 al 26 de gener de 2025. També informa dels acords de les sessions de la Junta de Govern Local de data 16, 23 i 30 de desembre de 2024 i 7, 13, 20 i 27 de gener de 2025.

3. DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 200 DE 21 DE GENER DE 2025 REFERIT A L'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ D'ALCALDIA NÚM. 3.215 DE DATA 17 DE JUNY DE 2023 REFERIDA A LA DETERMINACIÓ DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès, NOMENAMENT DE TINENTS I TINENTES D'ALCALDE, COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I DELEGACIÓ DE DETERMINADES ATRIBUCIONS DE L'ALCALDIA A FAVOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I DETERMINATS REGIDORS I REGIDORES EXPEDIENT 163/2023/1_1.

La Secretària explica de forma resumida el contingut del dictamen de la comissió informativa de Ciutat Sostenible i Recursos i que es transcriu literalment a continuació:

“El senyor alcalde dona compte al Ple del decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, que es transcriu literalment a continuació

“APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ D'ALCALDIA NÚM. 3.215 DE DATA 17 DE JUNY DE 2023 REFERIDA A LA DETERMINACIÓ DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès, NOMENAMENT DE TINENTS I TINENTES D'ALCALDE, COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I DELEGACIÓ DE DETERMINADES ATRIBUCIONS DE L'ALCALDIA A FAVOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I DETERMINATS REGIDORS I REGIDORES EXP. 163/2023/1_1

Per Resolució d'Alcaldia núm. 3.215 de data 17 de juny de 2023 es va aprovar la determinació de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, nomenament de tinents i tinentes d'alcalde, la composició de la Junta de Govern Local i

la delegació de determinades atribucions de l'alcaldia a favor de la Junta de Govern Local i determinats regidors i regidores.

Per Decret d'Alcaldia núm. 4.825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per Decret d'Alcaldia núm. 4.834 de data 22 d'octubre de 2024 es va aprovar la modificació de la Resolució d'Alcaldia núm. 3.215 de data 17 de juny de 2024 per tal de millorar la gestió municipal.

Amb posterioritat a la data d'adopció de les esmentades resolucions municipals, la dinàmica de l'organització i del govern municipal han posat de manifest la necessitat d'adaptar el cartipàs a la realitat actual per tal de millorar l'eficiència i la coordinació, sempre amb l'objectiu de la millora dels serveis públics. Pel que fa als canvis en la dinàmica de l'organització, la implantació del nou gestor d'expedients ANNEXA ha posat de manifest la necessitat d'incloure modificacions en el cartipàs que obeeixin al nou sistema. De la mateixa manera el dia a dia de l'estructura del govern municipal ha portat a concloure la necessitat d'una nova redistribució de les delegacions existents.

Fent ús de les facultats que em confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya i l'article 39 del Reglament Orgànic Municipal,

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

RESOLC

Primer. **APROVAR** la modificació de la resolució d'alcaldia núm. 3.215 de data 17 de juny de 2023, modificada per Decret d'Alcaldia núm. 4.825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per Decret d'Alcaldia núm. 4.834 de data 22 d'octubre de 2024, de forma que el redactat de tota la part dispositiva de la citada resolució seria el que es transcriu literalment a continuació:

“ Primer.- **ESTRUCTURAR** l'Administració Municipal d'aquest Ajuntament en **4 Àmbits** que comprenen les següents matèries:

1. Àmbit de Ciutat del Coneixement

- ❑ *Agenda Urbana i Agenda 2030*
- ❑ *Alcaldia*
- ❑ *Arxiu i Arxiu històric, Museus i Memòria democràtica*
- ❑ *Barris i Centres Cívics*
- ❑ *Comunicació*
- ❑ *EMD Bellaterra*
- ❑ *Innovació*
- ❑ *Oficina atenció ciutadana*
- ❑ *Participació, transparència i protecció de dades*
- ❑ *Població i Eleccions*
- ❑ *Promoció de la ciutat*

- ❑ Relacions Institucionals
- ❑ Tecnologies i Sistemes d'Informació
- ❑ Universitat i Ciutat del Coneixement

2. Àmbit de Societat

- ❑ Acció Social
- ❑ Cooperació i Solidaritat
- ❑ Cultura
- ❑ Educació
- ❑ Escoles Bressols municipals
- ❑ Esports
- ❑ Gent Gran
- ❑ Grans esdeveniments de ciutat
- ❑ Habitatge
- ❑ Igualtat i feminisme
- ❑ Infància i joventut
- ❑ Promoció de la Salut

3. Àmbit de Ciutat Sostenible

- ❑ Activitats i Llicències
- ❑ Benestar animal
- ❑ Cementiri
- ❑ Comerç i mercats,
- ❑ Convivència i Civisme
- ❑ Empresa i polígons industrials
- ❑ Espai públic i Serveis Urbans
- ❑ Medi ambient i transició energètica
- ❑ Mobilitat
- ❑ Obres Públiques
- ❑ Ocupació i formació
- ❑ Planificació urbanística
- ❑ Promoció econòmica
- ❑ Salut Pública
- ❑ Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

4. Àmbit de Recursos

- ❑ Contractació i Compres
- ❑ Intervenció
- ❑ Patrimoni i equipaments municipals
- ❑ Recursos Humans
- ❑ Secretaria General
- ❑ Serveis Econòmics
- ❑ Serveis Jurídics
- ❑ Tresoreria

Segon.- **NOMENAR TINENTS I TINENTES D'ALCALDE** els regidors i les regidores següents:

- ❑ Primera: Josefa Rivera Dueñas
- ❑ Segon: Javier Sánchez Miras
- ❑ Tercera: Sonia Rodriguez Ruiz
- ❑ Quart: Oscar Pons Cárceles
- ❑ Cinquena: Eulàlia Mimó i Viader

Tercer.- **NOMENAR TINENTS I TINENTES D'ALCALDE D'ÀMBIT** els regidors i les regidores següents:

- ❑ Àmbit de Ciutat del Coneixement: Josefa Rivera Dueñas
- ❑ Àmbit de Societat: Sonia Rodriguez Ruiz
- ❑ Àmbit de Ciutat Sostenible: Oscar Pons Cárceles
- ❑ Àmbit de Recursos: Javier Sánchez Miras

i **INDICAR** que els tinents i tinents d'alcalde de cada àmbit coordinaran totes les regidories incloses dins de cada àmbit segons les directrius assenyalades per l'Alcaldia.

Quart. **CONSTITUIR LA JUNTA DE GOVERN LOCAL** d'aquest Ajuntament i nomenar membres de la mateixa als regidors i les regidores següents:

- ❑ Josefa Rivera Dueñas
- ❑ Javier Sánchez Miras
- ❑ Sonia Rodriguez Ruiz
- ❑ Oscar Pons Cárceles
- ❑ Eulàlia Mimó i Viader
- ❑ David González Chanca
- ❑ Pilar Adell Gutiérrez
- ❑ Jaume Folch Beltran

A les sessions que celebri la Junta de Govern Local també hi podran assistir amb dret a veu però sense dret a vot:

- Els regidors i les regidores de l'equip de govern que no formin part de la Junta de Govern Local.
- Una persona representant de cada grup municipal que no formi part de la Junta de Govern Local.

Cinquè.- **DELEGAR EN LA JUNTA DE GOVERN LOCAL** les següents atribucions de l'Alcaldia:

- 1) Les competències com a òrgan de contractació previstes a la normativa vigent respecte als contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de concessió de serveis, els contractes administratius especials i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros (6.000.000,00 €), inclosos els de caràcter pluriannual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada, a excepció dels contractes menors i dels contractes que s'hagin de tramitar mitjançant procediment negociat.

Queda exclosa d'aquesta delegació l'aprovació o denegació de devolució de garanties provisionals o definitives, l'aprovació o denegació de cessions de cobraments, l'aprovació o denegació certificacions d'obres i les seves corresponents factures i l'aprovació del pla de seguretat i salut dels contractes d'obres, que corresponen al regidor delegat de contractació i compres.

- 2) Les competències com a òrgan de contractació previstes a la normativa vigent respecte a les concessions sobre els bens de domini públic municipals i les adquisicions de bens immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros (3.000.000 €), com també respecte les alienacions del patrimoni municipal, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.
- 3) L'aprovació dels acord d'encàrrec a favor de la societat municipal Cerdanyola Promocions Municipals, SLU, mitjà propi, que inclou l'aprovació del corresponent conveni en el que es formalitzi l'encàrrec, en els termes que preveu la normativa de contractes del sector públic.
- 4) La sol·licitud de subvencions destinades al foment d'activitats realitzades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, concedides per altres ens públics o privats.
- 5) L'aprovació de protocols i convenis administratius i convenis de col·laboració, i si escau, aprovació simultània de la corresponent despesa, l'import de la qual no superi els límits previstos per a l'Alcaldia a les bases d'execució del Pressupost.
- 6) L'aprovació de les bases específiques i convocatòries i l'atorgament i denegació de les subvencions regulades al Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès publicat al BOP Barcelona núm. 294 de 9 de desembre de 2006.
- 7) L'aprovació de les bases i convocatòria i el corresponent atorgament i denegació de les prestacions socials, mitjançant concurrència competitiva i previstes a la normativa vigent.
- 8) L'aprovació inicial dels instruments de planejament derivat, l'aprovació inicial i definitiva dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització i l'aprovació inicial i definitiva dels convenis urbanístics que només es refereixin a la matèria de gestió urbanística o de disciplina urbanística.
- 9) L'aprovació dels projectes d'actuacions específiques en sòl no urbanitzable regulats a la normativa urbanística.

- 10) L'atorgament de llicències d'obres majors i de parcel·lacions urbanístiques.
- 11) L'aprovació inicial i definitiva dels projectes d'obres ordinàries si estan previstos al pressupost municipal quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros (6.000.000,00 €), inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Sisè. **DELEGAR a favor dels regidors i regidores** que es citen a continuació les següents atribucions d'Alcaldia amb facultat per resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, les següents atribucions d'Alcaldia:

1. Àmbit de Ciutat del Coneixement

Agenda Urbana i Agenda 2030: CONCEPCION MARTÍNEZ RODRÍGUEZ

- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Arxiu i Arxiu històric, Museus i Memòria Democràtica: PILAR ADELL GUTIÉRREZ

- Aprovació d'actes administratius vinculats amb la gestió arxivística dels documents municipals i de la gestió de l'Arxiu històric.
- Acceptació de les donacions i cessions de drets d'ús temporals de béns mobles realitzades a favor de l'Ajuntament.
- Incoació i resolució dels procediments previstos a la Llei 20/2022, de 19 d'octubre, de memòria democràtica.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Barris i Centres Cívics: ANDREA BORREGO VALERO

- Aprovació de programes i actes de promoció dels centres cívics.
- Aprovació d'activitats organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament en centres cívics.
- Concessió o denegació d'autorització per a usos d'espais de centres cívics, sol·licitats per qualsevol persona física o jurídica, privada o pública o per qualsevol entitat.

- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Comunicació: DAVID GONZÁLEZ CHANCA

- Presidència del Consell Municipal de Comunicació.
- Aprovació d'activitats relacionades amb el servei de comunicació.
- Aprovació d'activitats relacionades amb el servei de comunicació institucional.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

EMD de Bellaterra: DAVID GONZÁLEZ CHANCA

- Presidència de la comissió institucional encarregada de la redacció del conveni que reguli les competències i el finançament de l'EMD de Bellaterra.

Innovació: CONCEPCIÓN MARTÍNEZ RODRÍGUEZ

- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Oficina d'Atenció Ciutadana: SANTIAGO MORO MUÑOZ

- Aprovació d'activitats relacionades amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.
- Aprovació d'activitats relacionades amb l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Participació, Transparència i protecció de dades: SANTIAGO MORO MUÑOZ

- Aprovació d'activitats i programes relacionats amb processos participatius.
- Creació de nous mecanismes i instruments per implicar la ciutadania en processos de l'acció de govern.
- Aprovació o denegació de la inscripció al Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Població i Eleccions: JOSEFA RIVERA DUEÑAS

- Incoació i resolució dels procediments administratius relacionats amb la inscripció en el Padró Municipal d'Habitants.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Tecnologies i Sistemes d'Informació: SANTIAGO MORO MUÑOZ

- Aprovació dels projectes vinculats amb el servei de comunicacions mitjançant xarxes sense fils que permet connectar-se a Internet a través de punts d'accés Wifi ubicats en diversos equipaments municipals i punts de la via pública.
- Aprovació d'activitats relacionades amb el sistema d'informació geogràfica municipal.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Universitat i Ciutat del Coneixement: CONCEPCION MARTÍNEZ RODRÍGUEZ

- Presidència de la comissió especial de caràcter permanent per a l'activitat empresarial al Parc de la Ciència.
- Aprovació dels projectes destinats a potenciar la correcta interacció entre universitat, parcs científics i tecnològics, empresa, administració i societat.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

2. Àmbit de Societat

Acció Social: SONIA RODRIGUEZ RUIZ

- Presidència del Consell Municipal de Promoció Social i de la Salut.
- Atorgament i denegació de les prestacions socials, en la modalitat d'ajuts d'urgència social, previstos a la normativa vigent, incloent l'aprovació de tots els actes administratius referits a la seva execució pressupostària, en les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.
- Aprovació d'activitats relacionades amb els serveis d'assistència social primària.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Cooperació i Solidaritat: ANTONIO OTERO MUÑOZ

- Presidència del Consell de Solidaritat i Cohesió Social
- Aprovació d'activitats de sensibilització per al foment dels valors de la solidaritat, la cooperació, la pau, la diversitat i els drets humans.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Cultura: ANDREA BORREGO VALERO

- Presidència del Consell Municipal de Cultura i Participació Territorial.
- Presidència de la comissió del nomenclàtor
- Presidència de la comissió interdepartamental de seguiment del compliment del Reglament per a l'ús de la llengua catalana.
- Aprovació de programes i actes de promoció de la cultura, llevat que es refereixin a la matèria de grans esdeveniments de ciutat.
- Aprovació d'activitats culturals organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament, llevat que es refereixin a la matèria de grans esdeveniments de ciutat.
- Aprovació d'activitats relacionades amb el servei de biblioteca pública.
- Aprovació d'activitats relacionades amb l'Escola d'Arts Plàstiques i Escèniques.
- Concessió o denegació d'autorització per a usos d'espais d'instal·lacions culturals municipals, sol·licitats per qualsevol persona física o jurídica, privada o pública o per qualsevol entitat.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats, llevat que es refereixin a la matèria de grans esdeveniments de ciutat.

- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats, llevat que es refereixin a la matèria de grans esdeveniments de ciutat.

Educació: DAVID GONZÁLEZ CHANCA

- Presidència del Consell d'Infants
- Presidència del Consell Escolar Municipal.
- Aprovació de programes i actes educatius, llevat que es refereixin a la matèria d'escoles bressols municipals.
- Aprovació d'activitats educatives organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament, llevat que es refereixin a la matèria d'escoles bressols municipals.
- Aprovació d'activitats relacionades amb l'escola municipal de música Aulos.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats, llevat que es refereixin a la matèria d'escoles bressols municipals.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats, llevat que es refereixin a la matèria d'escoles bressols municipals.

Escoles bressols municipals: PILAR ADELL GUTIÉRREZ

- Aprovació de programes i actes educatius de les escoles bressols municipals.
- Aprovació d'activitats educatives organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament.
- Aprovació d'activitats relacionades amb les escoles bressol municipals.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Esports: OSCAR PONS CÁRCELES

- Presidència del Consell Municipal de l'Esport.
- Presidència del Consell Municipal de l'Esport Escolar.
- Aprovació de programes i actes de promoció de l'esport i en especial, la promoció de l'esport de base, l'esport escolar i l'esport dirigit a les persones amb diversitat funcional.
- Aprovació de competicions esportives de tot tipus, organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament.
- Concessió o denegació d'autorització per a usos d'espais d'instal·lacions esportives municipals, sol·licitats per qualsevol persona física o jurídica, privada o pública o per qualsevol entitat.

- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Gent Gran: JOSEFA RIVERA DUEÑAS

- Presidència del Consell Municipal de la Gent Gran.
- Atorgament o denegació del carnet de gent gran de Cerdanyola del Vallès.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Grans esdeveniments de ciutat: DAVID GONZÁLEZ CHANCA

- Aprovació de programes i actes de promoció de la cultura relacionats amb les activitats de la Festa major de Roser de Maig, la Festa de Sant Martí, el Festival de Blues, Nadal, Reis, Carnaval i els Tres Tombs.
- Aprovació de les activitats de la Festa major de Roser de Maig, la Festa de Sant Martí, el Festival de Blues, Nadal, Reis, Carnaval i els Tres Tombs.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Habitatge: SONIA RODRIGUEZ RUIZ

- Incoació i resolució dels procediments d'adjudicació d'habitatges d'inserció municipal regulats al Reglament per a l'adjudicació d'habitatges d'inserció municipal per casos d'exclusió social, residencial i emergència social publicat al BOP Barcelona de data 11/4/2019.
- Aprovació de la sol·licitud i recolzament davant l'Agència d'Habitatge de Catalunya de les adjudicacions d'habitatges de protecció oficial.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Igualtat i feminisme: ANDREA BORREGO VALERO

- Presidència del Consell Municipal de Polítiques de Dones.
- Aprovació d'activitats per al foment del respecte a la diversitat sexual.

- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats

Infància i joventut: SANTIAGO MORO MUÑOZ

- Presidència del Consell Municipal de Joventut
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Promoció de la Salut: SONIA RODRIGUEZ RUIZ

- Aprovació de programes de prevenció i promoció de la salut.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

3. Àmbit de Ciutat Sostenible

Activitats i llicències: EULÀLIA MIMÓ VIADER

- Presidència de la Ponència Ambiental Municipal.
- Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de llicències ambientals per a l'exercici d'activitats així com l'aprovació o denegació del seu control inicial, les seves modificacions substancials o no substancials, les seves transmissions, els seus controls periòdics i revisions i la seva caducitat.
- Restar assabentat o declaració de la manca d'eficàcia de les comunicacions prèvies regulades a la normativa reguladora de les activitats amb incidència ambiental, la seva modificació, canvis de titularitat i controls periòdics.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria de prevenció i control ambiental i dels procediments per a la clausura d'establiments.
 - Aquesta atribució comporta, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, i l'adopció de mesures cautelars o provisionals.
- Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de les llicències municipals subjectes a la normativa reguladora dels espectacles i activitats recreatives, les seves modificacions, les seves transmissions i la seva caducitat.

- Restar assabentat o declaració de la manca d'eficàcia de les comunicacions prèvies referides a l'exercici d'activitats innòcues i activitats recreatives regulades a la normativa vigent i aprovació de la seva modificació, canvis de titularitat i controls periòdics.
- Incoació i resolució dels procediments per a la clausura dels establiments sotmesos a la normativa reguladora dels espectacles i activitats recreatives i adopció de les mesures correctores corresponents.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria d'activitats innòcues i dels procediments per a la clausura d'activitats innòcues.
 - Aquesta atribució comporta, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, i l'adopció de mesures cautelars o provisionals.
- Incoació i resolució dels procediments d'atorgament o denegació de llicències d'obertura d'establiments o exercici d'activitats específiques regulada per la normativa sectorial diferent de l'esmentada en els apartats anteriors (centres de culte, habitatges d'ús turístic), així com l'aprovació o denegació del seu control inicial, les seves modificacions substancials o no substancials, les seves transmissions, els seus controls periòdics i revisions i la seva caducitat.
- Restar assabentat o declaració de la manca d'eficàcia de les comunicacions prèvies regulades a la normativa sectorial diferent de l'esmentada en els apartats anteriors (centres de culte, habitatges d'ús turístic), així com l'aprovació de la seva modificació i canvis de titularitat.
 - Signatura de tots els documents administratius referits a la tramesa d'informació ambiental, que no correspongui emetre a un altre òrgan municipal, que no es refereixin a tràmits administratius automatitzats.
 - Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de llicències d'obres menors, llicències d'ocupació de la via pública amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estíntols, bastides i altres instal·lacions anàlogues, llicències de constitució o modificació de règims de propietat horitzontal o complexos immobiliaris, declaracions d'innecessarietat de llicències de parcel·lació, llicències d'enderroc i llicències de connexió a clavegueram.
- Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de llicències d'instal·lació de grues.
- Restar assabentat o declaració de la manca d'eficàcia de les comunicacions prèvies regulades a la normativa urbanística.
- Incoació i tramitació dels expedients de declaració responsable d'obres i instal·lacions regulades a la normativa vigent.
- Resolució de les pròrrogues, transmissions de titularitat, modificacions substancials i no substancials, renúncies, desistiments, caducitat de llicències urbanístiques i caducitat de procediments, en els supòsits d'expedients administratius incoats per a la concessió de llicències urbanístiques o restar assabentat en el cas de comunicacions prèvies i declaracions responsables.

- Devolució de les fiances dipositades com a condició per a l'execució d'obres i enderroc subjectes a llicència o restar assabentat en el cas de comunicacions prèvies i declaracions responsables.
- Acceptació de les cessions obligatòries i gratuïtes de terrenys que es puguin realitzar amb motiu de la tramitació de qualsevol expedient de concessió de llicència urbanística, sempre que els terrenys no estiguin gravats amb cap càrrega o condició.
- Incoació i resolució dels següents procediments administratius:
 - Suspensió provisional d'obres i la seva ratificació, previstes a la normativa urbanística, en els casos de realitzar-se obres sense llicència o sense adequar-se a la llicència atorgada.
 - Legalització o denegació de legalització d'obres majors i menors realitzades sense la corresponent llicència municipal en els supòsits legalment establerts.
 - Declaració de ruïna en qualsevol dels supòsits legalment establerts.
 - Restabliment de l'ordre urbanístic infringit o de la realitat física alterada, en el cas de comissió d'infraccions urbanístiques lleus i greus.
 - Adopció de mitjans d'execució subsidiària per part de l'Ajuntament amb motiu de la tramitació d'un procediment de protecció de la legalitat urbanística o d'expedients relatius a les condicions d'ús, conservació i rehabilitació de finques i neteja de solars.
 - Aprovació de les liquidacions, per les despeses ocasionades a l'Ajuntament com a conseqüència de l'execució subsidiària per part del mateix.
- Desenvolupament de totes les facultats que la legislació vigent en matèria urbanística atribueix a l'Alcaldia en matèria de disciplina urbanística, sempre que no es tracti d'atribucions indelegables
- Incoació del procediment administratiu per a la revisió d'ofici de llicències urbanístiques en els casos de nul·litat de ple dret previstos a la normativa urbanística
- Incoació i resolució de procediments sancionadors per la comissió d'infraccions lleus i greus, previstes en la normativa urbanística i per infraccions lleus i greus, previstes en la legislació sectorial i primordialment en la Llei sobre patrimoni cultural de Catalunya
 - Aquesta atribució comporta, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, i l'adopció de mesures cautelars o provisionals.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Benestar Animal: ANTONIO OTERO MUÑOZ

- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Cementiri: EULÀLIA MIMÓ VIADER

- La incoació i resolució dels procediments vinculats amb autoritzacions i concessions referides a serveis del cementiri municipal, sempre que la competència no correspongui a un altre òrgan municipal.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Comerç i Mercats: CRISTINA PADILLA ZAPLANA

- Presidència del Consell Municipal de Comerç.
- Aprovació de bases i convocatòria, atorgament i denegació, modificacions i transmissions de titularitat d'autoritzacions d'ús de parades dels mercats municipals, sedentaris i no sedentaris.
- Resolució de les renúncies, desistiments i caducitat de les autoritzacions d'ús de parades dels mercats municipals no sedentaris.
- Autorització de la transmissió de titularitat de concessions relatives a parades dels mercats municipals sedentaris, sempre que la competència no correspongui a la Junta de Govern Local.
- Atorgament i denegació d'autoritzacions d'ús d'espais dels mercats municipals per a promocionar productes.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Convivència i Civisme: JAUME FOLCH BELTRAN

- Aprovació d'activitats per al foment dels valors de la convivència i el civisme.
- Aprovació d'activitats relacionades amb el servei municipal de mediació ciutadana.

- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Empresa i Polígons Industrials: CRISTINA PADILLA ZAPLANA

- Aprovació de bases i convocatòria, atorgament i denegació i resolució de les renúncies d'autoritzacions d'ús del viver d'empreses.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Espai Públic i Serveis Urbans: OSCAR PONS CÁRCELES

- Concessió o denegació de les autoritzacions d'ocupació de la via pública per a la realització d'espectacles i activitats recreatives.
- Concessió o denegació de les autoritzacions pel tancament provisional de determinades vies urbanes, com a conseqüència de la realització d'activitats recreatives o espectacles públics.
- Concessió o denegació de les autoritzacions d'ocupació de la via pública per a la instal·lació de grues.
- Concessió o denegació de les autoritzacions d'ocupació de la via pública per a la venda de material pirotècnic.
- Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de llicències d'ocupació de la via pública o espais públics no previstes en els apartats anteriors.
 - S'inclouen també les autoritzacions pel tancament provisional de determinades vies urbanes, com a conseqüència d'actes o espectacles públics, o a petició dels particulars per a la realització d'actes organitzats pels esmentats particulars.
- Incoació i resolució de tots els procediments susceptibles de delegació previstos en l'ordenança reguladora de les condicions per l'ocupació de la via pública amb terrasses per part dels establiments de restauració amb finalitat lucrativa.
 - Aquesta atribució comporta, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, i l'adopció de mesures cautelars o provisionals.
- Concessió o denegació de les targetes d'aparcament per a persones amb diversitat funcional.
- Concessió o denegació de les autoritzacions per repartiment publicitari a la via pública o domiciliari.

- Restar assabentat o declaració de la manca d'eficàcia de les comunicacions prèvies referides a l'exercici d'activitats de publicitat dinàmica regulades a la normativa vigent i aprovació de la seva modificació.
- Incoació i resolució dels procediments administratius en matèria de reclamacions de responsabilitat patrimonial per danys i perjudicis ocasionats pel funcionament dels serveis públics municipals.
- Incoació i resolució dels procediments administratius de reclamació de danys ocasionats al mobiliari urbà i acceptació de les indemnitzacions abonades o ofertades a l'Ajuntament per aquest concepte.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Medi Ambient i Transició Energètica: ANTONIO OTERO MUÑOZ

- Presidència del Consell Municipal de Medi Ambient.
- Aprovació, gestió i seguiment dels instruments per conservar, potenciar i millorar la gestió de l'espai agroforestal i dels espais naturals del municipi, sempre que la competència no correspongui a un altre òrgan municipal.
- Aprovació, gestió i seguiment dels programes d'educació mediambiental.
- Aprovació, gestió i seguiment d'accions per a la millora de la qualitat ambiental del municipi.
- Incoació i resolució dels procediments de protecció de l'espai natural, inclosos els procediments sancionadors per la comissió d'infraccions previstes a la normativa sectorial pertinent, sempre que la competència per resoldre no correspongui a un altre òrgan municipal o a una altra Administració Pública.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Mobilitat : CONCEPCIÓN MARTINEZ RODRÍGUEZ

- Presidència del Consell Municipal de Mobilitat
- Concessió o denegació de les autoritzacions d'ocupació de la via pública relacionades amb reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Obres Públiques: EULÀLIA MIMÓ VIADER

- L'aprovació de la documentació tècnica que pertorqui, diferent als projectes d'obra local ordinària, relativa a l'execució d'obres ordinàries, llevat de les obres que afecten al manteniment ordinari dels equipaments municipals en ús, si estan previstos al pressupost municipal quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros (6.000.000,00 €), inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Ocupació i Formació: CRISTINA PADILLA ZAPLANA

- Incoació i resolució dels procediments de selecció del personal adscrit a plans de foment de l'ocupació.
- Contractació del personal laboral adscrit als plans de foment de l'ocupació i aprovació de la modificació, la pròrroga i l'extinció del seu contracte.
- Concessió o reconeixement o denegació de situacions administratives, autoritzacions o denegacions de llicències i permisos i vacances previstos en la normativa vigent referides al personal adscrit als plans de foment de l'ocupació.
- Aprovació de la jornada i l'horari laboral del personal adscrit als plans de foment de l'ocupació.
- Aprovació de les dietes, despeses de desplaçament i altres indemnitzacions previstes en la legislació vigent referides a personal adscrit als plans de foment de l'ocupació.
- Incoació de diligències prèvies o informació reservada per presumpta comissió de faltes disciplinàries i incoació d'expedients disciplinaris i imposició de sancions per infraccions de caràcter lleu i greu al personal adscrit als plans de foment de l'ocupació.
- Signatura de tots els actes administratius relacionats amb la tramitació de subvencions concedides en el marc de la contractació i nomenament de personal adscrit als plans de foment de l'ocupació.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Planificació Urbanística EULÀLIA MIMÓ VIADER

- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.
- Signatura de tots els documents administratius referits a resposta a consultes urbanístiques, etc. que no es refereixin a tràmits administratius automatitzats.

Promoció Econòmica: CRISTINA PADILLA ZAPLANA

- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Salut Pública: ANTONIO OTERO MUÑOZ

- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria d'higiene alimentària i control alimentari d'establiments.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria sanitària, sempre que la competència no correspongui a un altre òrgan municipal.
 - Aquestes atribucions comporten, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, i l'adopció de mesures cautelars o provisionals.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria de tinença d'animals i de gossos potencialment perillosos, sempre que la competència no correspongui al Ple.
 - Aquestes atribucions comporten, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, i l'adopció de mesures cautelars o provisionals.
- L'atorgament o denegació de llicències per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos.
- L'atorgament o denegació d'autoritzacions sanitàries de funcionament d'àmbit municipal a establiments de centre de tatuatge.
- L'aprovació o denegació de la inscripció en el Cens Municipal d'Animals Domèstics de Companyia i en els registres administratius corresponents vinculats a la matèria de salut pública.
- L'aprovació o denegació de la inscripció en els registres administratius corresponents vinculats a la matèria de salut pública, sempre que la competència no correspongui a una altra administració pública.

- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Seguretat Ciutadana i Protecció Civil : JAUME FOLCH BELTRAN

- Presidència de la comissió de valoració de propostes de reconeixement per serveis destacats o situacions especials dels membres del cos de la Policia Local de Cerdanyola del Vallès.
 - Concessió o denegació de les autoritzacions d'armes d'aire comprimit i diana, d'acord amb la seva legislació específica.
 - Concessió o denegació de les autoritzacions per l'establiment de video-càmeres a la via pública amb l'objecte de vigilar la via pública, d'acord amb la normativa vigent.
 - Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria d'armes, d'acord amb la normativa vigent.
 - Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria de seguretat ciutadana, d'acord amb la normativa vigent.
 - Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions previstes a la normativa de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
 - Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions previstes a la normativa d'accessibilitat.
 - Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions previstes a l'Ordenança Municipal de Via Pública, Medi Ambient i Convivència Ciutadana, sempre que la competència no correspongui a un altre òrgan municipal.
 - Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions previstes a les Ordenances Municipals, sempre que la competència no correspongui a un altre òrgan municipal i a excepció dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria de tinença d'animals i de gossos potencialment perillosos, que correspon al regidor delegat de salut pública.
 - L'atribució indicada als cinc apartats anteriors comporta, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, l'adopció de mesures cautelars o provisionals, i si s'escau, la incoació d'expedients informatius o diligències prèvies, sempre que aquesta possibilitat estigui prevista en la seva legislació específica.
- Incoació i resolució dels procediments administratius necessaris per regular i gestionar el trànsit dins de les vies urbanes municipals o travessies, en aquest darrer cas, quan així s'hagués establert d'acord amb l'Administració competent, tals com la instal·lació, conservació i funcionament de la xarxa de semàfors, senyalitzacions horitzontals i verticals i elements vials de seguretat i qualsevol

altre sistema d'ordenació del trànsit, sense perjudici de les atribucions delegades a favor de la regidora delegada de mobilitat.

- Incoació i resolució dels procediments administratius relatius a l'alienació de vehicles abandonats a la via pública, d'acord amb la seva normativa específica i les normes aprovades per l'Ajuntament.
- Dictar ordres concretes a la Policia Local en els termes que preveu l'article 27 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals.
- Aprovació de plans de protecció de civil, sempre que la competència no estigui atribuïda per la normativa vigent a un altre òrgan municipal o a una Administració supramunicipal.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

4. Àmbit de Recursos

Contractació i Compres: JAVIER SANCHEZ MIRAS

- Presidència de les Meses de Contractació referides a contractes de totes les àrees de l'Ajuntament.
- Aprovació de tot tipus de contractes menors dins els límits quantitatius que disposa la normativa contractual vigent.
- Incoació, tramitació i resolució dels procediments de contractació que s'han de tramitar mitjançant procediment negociat dins els límits quantitatius que disposa la normativa contractual vigent.
- Aprovació o denegació de devolució de garanties provisionals i definitives.
- Aprovació o denegació de certificacions d'obres i les seves corresponents factures derivades de compromisos de despesa legalment adquirits.
- Aprovació o denegació de cessions de cobrament derivades de tot tipus de contractes administratius.
- Aprovació o denegació del pla de seguretat i salut dels contractes d'obres de qualsevol quantia, a excepció dels contractes d'obres en què l'òrgan de contractació sigui el Ple municipal.
- Signatura de tots els contractes administratius i privats que hagi tramitat el servei de contractació i compres.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.

Intervenció: JAVIER SÁNCHEZ MIRAS

Patrimoni i equipaments Municipals: JOSEFA RIVERA DUEÑAS

- Aprovació de la venda directa de béns no utilitzables i parcel·les sobreres.
- Aprovació de la declaració de béns no utilitzables i parcel·les sobreres.

- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.
- L'aprovació de la documentació tècnica que pertogui, diferent als projectes d'obra local ordinària, relativa a l'execució d'obres ordinàries, que afecten al manteniment ordinari dels equipaments municipals en ús, si estan previstos al pressupost municipal quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros (6.000.000,00 €), inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Recursos Humans: JOSEFA RIVERA DUEÑAS

- Relacions amb els òrgans de representació dels empleats públics i les seccions sindicals legalment constituïdes als efectes de negociació col·lectiva i relacions laborals.
- Proposta d'aprovació de la relació de llocs de treball, plantilla de personal i les seves modificacions.
- Proposta econòmica referida al Capítol 1 del Pressupost municipal.
- Polítiques retributives.
- Aprovació de l'oferta pública d'ocupació anual.
- Aprovació de les convocatòries per a la selecció de places vacants en les plantilles del personal funcionari o laboral i per a la provisió temporal de llocs de treball, mitjançant comissió de serveis, i específicament l'aprovació de llistes d'admesos i exclosos, designació de membres del Tribunal de selecció o provisió, fixació de la data de realització de les proves o avaluació dels mèrits i tota la resta d'actes administratius que fossin necessaris durant la instrucció d'aquests procediments.
- Aprovació del nomenament del personal funcionari de carrera i del personal funcionari interí i aprovació de la contractació de personal laboral fix o personal laboral temporal dins de les possibilitats establertes en la legislació laboral, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.
- Aprovació de l'adscripció provisional del personal a llocs de treball vacants de la plantilla de l'Ajuntament i aprovació de l'assignació de funcions al mateix, tant de personal funcionari com laboral.
- Aprovació de l'adscripció orgànica dels empleats públics.

- Aprovació de l'extinció del contracte del personal laboral, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació, i aprovació del cessament del personal funcionari.
- Concessió o reconeixement o denegació de les situacions administratives del personal al servei de l'ajuntament, incloses les comissions de serveis, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.-
- Concessió o denegació de permutes entre funcionaris de diferents Administracions.
- Autorització o denegació al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de les llicències i permisos previstos a la normativa vigent i les vacances, així com l'aprovació de les dietes, despeses de desplaçament i altres indemnitzacions previstes en la legislació vigent, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.-
- Aprovació de les nòmines del personal de l'Ajuntament, incloent l'aprovació de tots els actes administratius referits a la seva execució pressupostària, en les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.
- Aprovació de les despeses de Seguretat Social del personal de l'Ajuntament, incloent l'aprovació de tots els actes administratius referits a la seva execució pressupostària, en les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.
- Concessions o denegacions de bestretes del sou i préstecs al personal al servei d'aquest Ajuntament, incloent l'aprovació de tots els actes administratius referits a la seva execució pressupostària, en les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.
- Concessió o denegació d'ajuts o prestacions socials previstes a la normativa de funció pública o laboral, al conveni col·lectiu o al pacte de condicions de treball aprovat per l'ajuntament, incloent l'aprovació de tots els actes administratius referits a la seva execució pressupostària, en les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.
- Concessió de felicitacions al personal de l'Ajuntament.
 - Concessió o denegació de premis previstos a la normativa de funció pública o laboral, al conveni col·lectiu o al pacte de condicions de treball aprovat per l'ajuntament.
- Aprovació del reconeixement de triennis o antiguitat al personal de l'Ajuntament, incloent l'aprovació de tots els actes administratius referits a la seva execució pressupostària, en les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.
- Autorització de les hores extraordinàries o gratificacions per serveis especials realitzades pel personal de l'Ajuntament, incloent l'aprovació de tots els actes administratius referits a la seva execució pressupostària, en les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.
- Aprovació de la jornada i l'horari laboral del personal de l'Ajuntament, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.-
- Incoació i resolució de procediments disciplinaris al personal laboral o funcionari de carrera o interí per la comissió d'infraccions de caràcter lleu i greu, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.-

- o Aquesta atribució comporta, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, l'adopció de mesures cautelars o provisionals, i si s'escau, la incoació d'expedients informatius o diligències prèvies, sempre que aquesta possibilitat estigui prevista en la seva legislació específica.
- Aprovar els plans de formació del personal, així com la seva execució.
- Aprovació dels convenis de col·laboració amb institucions per a la formació d'alumnat en practiques.
- Aprovació de tots els plans vinculats amb la prevenció de riscos laborals i la seguretat en el treball, previstos a la normativa vigent.
- Aprovació dels actes administratius necessaris de tràmit o definitius per a l'execució dels acords en matèria de seguretat i higiene.
- Aprovació dels plans d'administració electrònica i de modernització i simplificació administrativa.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Secretaria General: JAVIER SANCHEZ MIRAS

- Signatura dels vistiplau dels certificats que lliuri Secretaria, que no es refereixin a tràmits administratius automatitzats.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Serveis Econòmics: JAVIER SÁNCHEZ MIRAS

- Presidència de la Comissió Especial de Comptes.
 - Aprovació de liquidacions en matèria de gestió tributària i d'ingressos de dret públic, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal o en un altre regidor/a, o la competència correspongués a l'alcaldia.
 - Aprovació dels padrons fiscals d'aquells tributs municipals de cobrament periòdic per rebut i dels padrons d'altres ingressos de dret públic de cobrament periòdic, així com les altes, baixes i les seves modificacions, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal o la competència correspongués a l'alcaldia.
 - Aprovació dels instruments i models normalitzats de cobrament, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal.

- Incoació i resolució dels procediments administratius següents, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal o la competència correspongués a l'alcaldia:
 - a) de devolució d'ingressos indeguts.
 - b) de concessió, denegació i aplicació d'exempcions, bonificacions i altres beneficis fiscals.
 - c) d'anul·lació de càrrecs i liquidacions tributàries i no tributàries, que prèviament hagin estat revisats o declarats improcedents.
 - d) d'aplicació i gestió del cobrament de recàrrecs provincials, estatals o metropolitans i qualsevol altre que s'estableixi per mandat legal o convencional, en relació amb la liquidació de tributs municipals, dintre dels límits i condicions que s'estableixin en la normativa o conveni aplicable.
- Formulació de requeriments o sol·licituds d'informació a altres entitats o organismes públics o privats escaients per a la investigació i comprovació dels actes subjectes a imposició tributària, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal.
- Aprovació o denegació del reconeixement de tot tipus d'obligacions, quan prèviament ha estat aprovada per l'òrgan municipal competent l'autorització i disposició de la despesa, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució en un altre regidor/a.
- Aprovació o denegació de les sol·licituds d'ajornament i fraccionament del pagament de deutes, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal o la competència correspongués a l'alcaldia.
- Aprovació o denegació de les sol·licituds de suspensió de rebuts i liquidacions, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal o la competència correspongués a l'alcaldia.
- Resolució de les sol·licituds de pagament d'interessos de demora, de qualsevol naturalesa, i en especial en matèria de contractació administrativa.
- Ordenació formal i material dels pagaments pressupostaris i extrapressupostaris a càrrec de la Hisenda Municipal.
- Obertura o liquidació de comptes a nom de l'Ajuntament en les diferents entitats bancàries i concertació d'imposicions a termini.
- Aprovació de les bestretes de caixa fixa i dels pagaments a justificar i l'aprovació de la seva justificació.
- Aprovació de les compensacions de drets amb obligacions.
- Aprovació de comptes de gestió.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Tresoreria: JAVIER SÁNCHEZ MIRAS

Setè. **DELEGAR** la Presidència de les Comissions Informatives Permanents en els següents regidors:

- Presidència de la Comissió Informativa de Ciutat del coneixement i Societat: Sonia Rodríguez Ruíz
- Presidència de la Comissió Informativa de Ciutat Sostenible i Recursos: Javier Sánchez Miras
- Presidència de la Comissió Especial de Comptes: Javier Sánchez Miras

Vuitè. **INDICAR** que totes aquelles atribucions d'Alcaldia que no han estat objecte de delegació correspondrà el seu exercici exclusiu a **l'Alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès** i en concret les relatives a les següents matèries:

Alcaldia

- Coordinació general
- Incoació, tramitació i resolució de tots els procediments relacionats amb el Registre Municipal de Parelles Estables.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Relacions Institucionals

- Aprovació d'aportacions a ens supramunicipals.

Promoció de la ciutat

- Aprovació d'activitats per al foment del turisme de qualitat i la projecció de ciutat.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Signatura de protocols i convenis administratius i convenis de col·laboració, prèviament aprovats per la Junta de Govern Local.

Signatura dels contractes d'arrendament d'habitatges d'inserció municipal formalitzats a l'empara del que preveu Reglament per a l'adjudicació d'habitatges d'inserció municipal per casos d'exclusió social, residencial i emergència social publicat al BOP Barcelona de data 11/4/2019.

Novè. **INDICAR** que els regidors i les regidores de cada àmbit exerciran les atribucions següents respecte a les delegacions que l'Alcaldia efectuï dins de les matèries de l'àrea respectiva:

- a) Dirigir a nivell intern i gestionar la política municipal, segons les directrius assenyalades per l'Alcaldia, el Ple o la Junta de Govern Local i sota la coordinació del tinent o tinenta d'alcaldia d'àmbit corresponent.
- b) Vigilar i controlar que s'acompleixin les directrius i acords dels òrgans de govern.
- c) Aprovar la liquidació del corresponent ingrés o la despesa corresponent que resulti de la prèvia o simultània aprovació de l'acte amb contingut econòmic corresponent, sempre que aquesta atribució no correspongui a un altre òrgan municipal.
- d) Proposar a l'Alcaldia, les resolucions que es considerin procedents en els assumptes que siguin de la seva competència.
- e) Sotmetre a la Junta de Govern Local o als òrgans que corresponguin, les propostes d'acord dels assumptes de la seva competència.
- f) Elevar al Ple, previs els tràmits d'informació o dictamen de les Comissions Informatives que es determinin, els assumptes que s'hagin de sotmetre a l'esmentat òrgan.

Desè. **DETERMINAR** que la facultat de dictar actes administratius amb efectes davant terceres persones a què es refereixen els apartats precedents de la part dispositiva d'aquesta resolució no inclou la facultat de resoldre els recursos que s'interposin en via administrativa contra els actes administratius dictats en virtut de les delegacions atribuïdes, ja que aquesta competència és indelegable i correspondrà exclusivament a l'Alcaldia.

Onzè. **DETERMINAR** que en cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i de les regidores delegades, assumirà directament i automàtica les seves competències aquesta alcaldia, sense necessitat de resolució expressa.

Dotzè. **ESTABLIR** que els/les regidors/res delegats/des hauran de mantenir informada aquesta Alcaldia de la gestió de les delegacions respectives i dels actes administratius que dictin amb especial rellevància o transcendència, per qualsevol motiu.

Tretzè. **FER CONSTAR** que l'exercici de les delegacions s'iniciarà a partir del dia 17 de juny de 2023 i en totes les resolucions que es puguin dictar es farà constar expressament que ho són per delegació.

Tanmateix, si escau, l'adscripció orgànica dels empleats i empleades públics municipals a la nova estructura orgànica que s'estableix mitjançant la present resolució es produirà de manera paulatina i gradual, mitjançant l'aprovació de les corresponents resolucions per la regidora delegada de recursos humans.

Les delegacions que s'efectuen no exclouen l'exercici puntual i conjuntural per l'Alcaldia de la competència delegada (avocació) per raons d'urgència o oportunitat. A més seran revocables en qualsevol moment.

Catorzè. **PUBLICAR** aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 44 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals.

Quinzè. **DONAR COMPTE AL PLE**, en la primera sessió que se celebri, pel seu coneixement i efectes, i en compliment del que disposa l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Setzè. **NOTIFICAR** aquesta resolució a tots els regidors i regidores als que s'han atribuït delegacions i **COMUNICAR-LA TELEMÀTICAMENT** a tot el personal de l'Ajuntament. “

Segon. **FER CONSTAR** que l'eficàcia de la modificació de la resolució d'alcaldia 3.215 de data 17 de juny de 2023, pel que fa a les delegacions conferides, s'iniciarà a partir del dia 21 de gener de 2025.

Tercer. **PUBLICAR** aquest decret en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 44 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals.

Quart. **DONAR COMPTE AL PLE** d'aquest decret , en la primera sessió que se celebri, pel seu coneixement i efectes, i en compliment del que disposa l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest decret a tots els regidors i regidores als que s'han atribuït delegacions, amb indicació que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Sisè. **COMUNICAR TELEMÀTICAMENT** aquest decret a tot el personal de l'Ajuntament.
”

4. APROVACIÓ DE LA DECLARACIÓ D'ESPECIAL INTERÈS I UTILITAT MUNICIPAL DE LES OBRES DE REPARACIÓ DE LA RAMPA D'ACCÉS A L'INSTITUT PERE CALDERS. EXP OBRES CP-ON 148/2021 EXPEDIENT 570/2024/0009

La Secretària explica de forma resumida el contingut del dictamen de la comissió informativa de Ciutat Sostenible i Recursos i que es transcriu literalment a continuació:

“ANTECEDENTS DE FET

En data 14 de juny de 2021 , amb RGE 18727/2021, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, va presentar comunicació prèvia d'obres menors per la reparació de la rampa d'accés a l'Institut Pere Calders. També sol·licita que les esmentades obres siguin considerades d'interès general o d'utilitat pública, per tal que li siguin d'aplicació les bonificacions previstes normativament.

En data 4 d'agost de 2023, l'ORGT requereix a l'Ajuntament l'acord de Ple en el qual es declari l'especial interès i utilitat de les esmentades obres.

En data 10 de desembre de 2024 el servei d'Urbanisme, remet a Serveis Econòmics còpia del requeriment de l'ORGT per tal de tramitar l'expedient de declaració d'especial interès i utilitat de les obres.

En data 11 de desembre de 2024, l'arquitecte tècnic municipal emet informe en el qual posa de manifest que aquesta obra li és d'aplicació el benefici fiscal del 60% que s'estableix a l'article 6.1 de l'ordenança fiscal núm. 3, de l'any 2021 reguladora de l'ICIO.

En data 12 de desembre de 2024, el coordinador general i la cap de negociat de tributs emeten informe de Serveis Econòmics en sentit favorable a la declaració d'especial interès i utilitat de les esmentades obres.

FONAMENTS DE DRET

Tenint en compte la legislació d'aplicació i especialment el Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Segons faculta l'article 103 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals estableix “ *el Ple de la Corporació, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, i amb el vot favorable de la majoria simple dels seus membres, podrà concedir una bonificació de fins el 95 per cent de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històriques, artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin aquesta declaració*”.

A l'article 6.1.a). de l'ordenança fiscal núm. 3 reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i obres de l'any 2021 es determina que :

"El Ple de la Corporació, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, i amb el vot favorable de la majoria simple dels seus membres, podrà concedir una bonificació en aquelles obres i instal·lacions següents:

a)Les que siguin declarades d'especial interès i utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric, artístiques o de foment de l'ocupació, tindran una bonificació fins el 60%"

(...)

La quantificació estimada del benefici fiscal segons el PEM presentat és:

**Obres de reparació rampa d'accés a
l'institut Pere Calders**

Expedient	Pressupost €				Quota ICIO €		%	Import bonificació €	Quota líquida €
CP-ON-148/2021	33.541,57			4%	1341,66		60%	805	536,66

La competència per a la declaració d'especial interès i utilitat la té atribuïda el Ple Municipal, de conformitat amb les disposicions de l'article 22 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i l'article 6.1.a) de l'ordenança fiscal núm. 3, reguladora de l'ICIO.

La tramitació de la concessió dels beneficis fiscals correspon a l'Organisme de Gestió Tributària, de la Diputació de Barcelona, de conformitat amb l'acord plenari de data 28 de desembre de 2017, en el qual es van delegar les funcions de gestió i recaptació, entre d'altres, de l'ICIO. Aquest acord va ser acceptat pel Ple de la Diputació de Barcelona al ple de 26 d'abril de 2018 que va ser notificat en data 7 de maig de 2018 a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El Ple ACORDA

Primer. **DECLARAR** d'especial interès i utilitat municipal les obres per la reparació de la rampa d'accés a l'Institut Pere Calders, ubicat al campus universitari de la UAB (expedient d'obres CP-ON-148/2021), ja que l'objecte de les mateixes es troba dintre dels supòsits recollits a l'article 6.1.a) que regula l'Ordenança fiscal núm. 3 de l'any 2021, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Segon. **NOTIFICAR** aquest acord al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, indicant que contra aquest acte administratiu no es podrà interposar cap recurs en via administrativa. No obstant això, de conformitat amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, es podrà efectuar el requeriment a què es refereix l'esmentat precepte en el termini de dos mesos

comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Alternativament s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si opteu per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Tercer **NOTIFICAR** aquest acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que dugui a terme les facultats de gestió i recaptació que li han estat delegades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb indicació que contra aquest acte administratiu no es podrà interposar cap recurs en via administrativa i que únicament procedirà la impugnació d'aquest acte si s'ha dictat amb no subjecció a l'acord de delegació supòsit en el qual, de conformitat amb l'article 44 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà efectuar el requeriment a què es refereix l'esmentat precepte en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació; alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos.

Quart. **COMUNICAR** aquest acord al servei d'Urbanisme a efectes de les seves funcions. ”

VOTACIÓ

S'aprova per unanimitat dels regidors i regidors presents.

5. APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS I L'ORDENANÇA GENERAL DE PREUS PÚBLICS EXPEDIENT 020/2024/0005

La Secretària explica de forma resumida el contingut del dictamen de la comissió informativa de Ciutat Sostenible i Recursos i que es transcriu literalment a continuació:

“ANTECEDENTS DE FET I FONAMENTS DE DRET

L'article 133 de la Constitució Espanyola, (CE) estableix que tot i que la potestat originària per establir els tributs li correspon exclusivament a l'Estat, mitjançant Llei, les Comunitats Autònomes i les Corporacions Locals podran establir i exigir tributs, d'acord amb la Constitució i les lleis.

L'article 142 de la CE promulga que les hisendes locals han de disposar dels mitjans suficients pel desenvolupament de les funcions que la llei atribueix a les Corporacions respectives i s'han de nodrir fonamentalment dels tributs propis i de participació en els de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.

A l'article a l'article 49 de la llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) s'estableix el procediment d'aprovació de les ordenances locals. Així mateix, a l'article 106 es determina que la potestat reglamentària de les Entitats Locals s'exercirà, entre d'altres, mitjançant les ordenances fiscals i que, segons l'article 22 de l'esmentat text la competència per a la seva aprovació és del Ple.

El RDL 21/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) regula els articles 15 a 19 la imposició i ordenació de tributs, el contingut de les ordenances fiscals i el procediment per a l'aprovació i modificació de les mateixes.

Així mateix la disposició addicional quarta, apartat 3, de la llei general tributària, i l'article 12, del text refós de llei reguladora de les hisendes locals, possibiliten que les Entitats Locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada Entitat. Finalment, l'article 15.3 estableix que les Entitats locals exerciran aquesta potestat reglamentària mitjançant , o bé, l'aprovació d'ordenances fiscals reguladores dels diferents tributs locals, o bé mitjançant l'aprovació d'ordenances específicament reguladores de la gestió, liquidació, inspecció i recaudació dels tributs locals.

L'article 133 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques s'estableix que en el procediment de l'elaboració de les normes amb rang de llei i reglaments cal realitzar una consulta pública prèvia a través del portal web de l'administració corresponent.

No obstant això, en l'aprovació d'aquest expedient no procedeix la consulta pública prèvia, atès que la Sentència del Tribunal Suprem de 31 de gener de 2023, en cassació ha determinat el criteri interpretatiu respecte a la qüestió esmentada, de manera que *"...el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, que regula el procedimiento de elaboración y aprobación de las ordenanzas fiscales locales, constituye legislación especial por razón de la materia, por lo que, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional 1ª, apartado 1, de la Ley 39/2015, no resulta exigible seguir el trámite de consulta pública previsto en el art. 133.1 LPAC, como trámite previo al procedimiento de elaboración y aprobación de las ordenanzas fiscales establecido en el art. 17 TRLHL."*

De conformitat amb les disposicions de l'article 3.3.d) 1 del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, cal que la persona que ostenti la Secretaria General de l'entitat local emeti informe previ preceptiu en el supòsit, entre d'altres, d'aprovació o modificació d'ordenances.

A L'expedient consten els següents informes:

-Informe jurídic de Serveis Econòmics de data signat per la cap de negociat de tributs de SSEE i el coordinador general en data 6 de novembre de 2024 en relació a la modificació de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals i de l'Ordenança general de preus públics.

-Informe tècnic del coordinador general signat en data 7 de novembre de 2024 en el qual es donen instruccions de procedir a tramitar l'expedient de modificació de les ordenances generals.

-Informe preceptiu de la Secretària general de data 3 de desembre de 2024.

De conformitat amb les disposicions de l'article 22.d) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció de l'acord següent.

El Ple ACORDA

Primer. **APROVAR PROVISIONALMENT** la modificació de les ordenances que es detallen tot seguit en els termes indicats a la documentació que consta a l'expedient i que consten detalls a l'annex d'aquesta proposta:

-Ordenança general de gestió. Inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

-Ordenança general de preus públics.

Segon. **SOTMETRE** aquest acord a exposició pública en el Butlletí oficial de la província, en un diari de major difusió a nivell provincial i tauler d'anuncis durant trenta dies, indicant que aquest acord es considerarà aprovat definitivament si durant el període esmentat no es presenten reclamacions, d'acord amb el que disposa l'article 17 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 49 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, sense perjudici de procedir a la publicació del text íntegre dels preceptes modificats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes municipals.

Terçer. **INDICAR** que les modificacions de les ordenances entraran en vigor i seran d'aplicació l'endemà de la seva publicació definitiva al BOPB.

Quart. **DIFONDRE** el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la Seu electrònica de l'Ajuntament, conformement les disposicions de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la Informació i bon govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.

ANNEX:

Les modificacions proposades són:

Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals

(...)

ON DIU:

Article 1 - Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, conté normes comuns, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals i dels Reglaments Interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals.

2. Aquesta Ordenança es dicta per a:

- a) Desplegar allò que es preveu a la Llei General Tributària en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquest Ajuntament.
- b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per l'Ajuntament.
- c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.
- d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.

e) Informar als ciutadans de les normes i procediments, el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

HA DE DIR:

Article 1 - Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, conté normes comuns, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals i dels Reglaments Interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals.

2. Aquesta Ordenança es dicta per a:

a) Desplegar allò que es preveu a la Llei General Tributària en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquest Ajuntament.

b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per l'Ajuntament.

c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.

d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.

e) Informar a la ciutadania de les normes i procediments, el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

f) Informar a la ciutadania dels mitjans electrònics que poden utilitzar per realitzar consultes i tràmits relatius a procediments tramitats per l'Ajuntament.

ON DIU:

Article 2 - Àmbit d'aplicació

1. La present ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos de dret públic, ~~per~~ titularitat correspon a l'Ajuntament, o als seus Organismes Autònoms.



2. Quan l'Ajuntament hagi delegat en la Diputació de Barcelona la gestió i/o la recaptació dels ingressos, les actuacions que ha de dur a terme l'Organisme de Gestió Tributària es regiran per la pròpia normativa, constituïda pels Estatuts, el Reglament orgànic i funcional, i l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

No obstant, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

3. Per decret de ~~l'Alcalde~~ es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les Ordenances reguladores de cada ingrés.

(...)

HA DE DIR:

Article 2 - Àmbit d'aplicació

1. La present ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos de dret públic, la titularitat dels quals correspon a l'Ajuntament, o als seus Organismes Autònoms.

2. Quan l'Ajuntament hagi delegat en la Diputació de Barcelona la gestió i/o la recaptació dels ingressos, les actuacions que ha de dur a terme l'Organisme de Gestió Tributària es regiran per la pròpia normativa, constituïda pels Estatuts, el Reglament orgànic i funcional, i l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals; la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració administrativa.

No obstant, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

3. Per decret d'Alcaldia es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les Ordenances reguladores de cada ingrés.

(...)

ON DIU:

Article 3 - Aspectes generals

1. La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.

2. L'Alcalde podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat els supòsits en què legalment s'hagi prohibit la delegació.

~~3. S'impulsarà l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per a la tramitació d'expedients administratius, per tal de millorar l'eficiència de les comunicacions dels ciutadans amb l'Ajuntament.~~

~~Quan es tracti de relacions amb els ciutadans derivades de l'exercici de les funcions de gestió i recaptació delegades en la Diputació de Barcelona, els interessats que disposin de certificat digital, acreditatiu de la seva identitat, podran fer per Internet consultes i tràmits personalitzats en les condicions previstes per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.~~

~~4. Es poden fer actuacions automatitzades per a constatar la concurrència dels requisits que estableix l'ordenament jurídic, declarar les conseqüències previstes, adoptar les resolucions i comunicar o certificar les dades, els actes, les resolucions o els acords que constin en els sistemes d'informació de l'ORGT, mitjançant la utilització dels sistema de signatura amb certificat d'aplicació corporativa.~~

HA DE DIR:

Article 3 - Aspectes generals

1. La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.

2. L'Alcaldia podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat els supòsits en què legalment s'hagi prohibit la delegació.

3. Les actuacions de l'administració i dels obligats tributaris en els procediments d'aplicació dels tributs es podran realitzar a través de sistemes digitals que, mitjançant videoconferència o altre sistema similar, permetin la comunicació bidireccional i simultània d'imatge i so, la interacció visual, auditiva i verbal entre els obligats tributaris i l'òrgan actuant, i garanteixin la transmissió i recepció segures dels documents que, en el seu cas recullin el resultat de les actuacions realitzades assegurant la seva autoria, autenticitat i integritat.

La utilització d'aquests sistemes es produirà quan ho determini l'administració tributària i requerirà la conformitat de l'obligat tributari en relació amb el seu ús i amb la data i hora del seu desenvolupament.

ON DIU:

Article 4 - Comunicacions informatives i consultes tributàries

~~1. Els diferents serveis de l'Ajuntament informaran els contribuents que ho sol·licitin dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.~~

~~2. Les sol·licituds formulades verbalment, es respondran d'igual forma. En els casos en què la sol·licitud es formulés per escrit, es procurarà que el contribuent expressi amb claredat els antecedents i circumstàncies del cas, així com els dubtes que li suscitï la normativa tributària aplicable.~~

~~3. Les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de sis mesos des de la presentació.~~

~~4. La contestació a les consultes tributàries escrites tindrà efectes vinculants per a l'Ajuntament. Els criteris expressats en l'esmentada contestació s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies reals i aquelles objecte de consulta.~~

~~5. Si la sol·licitud d'informació es refereix a una matèria reglamentada a les Ordenances, o en circulars internes municipals, o bé es tracta d'una qüestió la resposta de la qual es dedueix indubitablement de la normativa vigent, el Servei receptor de la consulta podrà formular la resposta. En altre cas, es respondrà des de la Secretaria de l'Ajuntament.~~

~~6. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es~~

~~relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant el certificat digital que acrediti la seva identitat.~~

~~7. Si s'actua per mig de representant, aquest deurà acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 46 de la Llei General Tributària. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.~~

HA DE DIR:

Article 4 - Consultes tributàries

1. En l'àmbit de les competències de l'Ajuntament, segons allò establert a la normativa tributària, les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de 6 mesos des de la presentació. A l'escrit de presentació s'ha de manifestar expressament si a moment de presentar-lo s'està o no tramitant un procediment, recurs o reclamació relacionat amb el règim, classificació o qualificació tributària del tema plantejat a la consulta. Si es considera necessari per a formar-se criteri, es podrà demanar als interessats que amplii'n els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

Les respostes a les consultes tributàries escrites tindran efectes vinculants per a l'Ajuntament llevat que plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en les respostes esmentades s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies d'aquests últims i els que van ser objecte de consulta.

2. Les persones interessades poden adreçar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament per a accedir a la informació d'interès general i realitzar els tràmits i gestions que s'estableixen en aquesta ordenança.

ON DIU:

~~Article 5. Accés a la informació pública, arxius i documents.~~

~~1. Els ciutadans tenen dret a accedir a la informació pública, arxius i registres en els termes establerts a la Constitució, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, a la Llei del Parlament de Catalunya 10/2001, de 13 de juliol d'arxius i documents i a la normativa sobre transparència.~~

~~2. Perquè sigui autoritzada la consulta caldrà que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar.~~

~~La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat i no podrà afectar la intimitat de terceres persones. Quan el compliment d'aquests requisits resulti dubtós per als responsables dels Serveis, caldrà que la Secretaria informi (per escrit o verbalment) sobre la procedència de la consulta i valori que aquests documents no contenen dades referents a la intimitat de persones diferents del consultant.~~

~~3. Per la utilització de documents de propietat municipal per tercers donarà lloc a l'exigència de la corresponent taxa, de conformitat amb el que preveu la Llei 10/2001, del Parlament de Catalunya, i en els termes que, si s'escau, prevegi l'Ordenança fiscal.~~

HA DE DIR:

Article 5. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària

1. Les dades, informes o antecedents obtinguts per l'Administració tributària en el desenvolupament de les seves funcions tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats per a l'efectiva aplicació dels tributs o recursos la gestió des quals tingui encomanada i per a la imposició de les sancions que precedeixin, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers, llevat que la cessió tingui per objecte les qüestions a què es refereix l'article 95 de la LGT.

2. L'Administració tributària ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat de la informació tributària i el seu ús adequat.

Totes les autoritats o personal al servei de l'Ajuntament que tinguin coneixement d'aquestes dades, informes o antecedents estan obligats al més estricte i complert sigil respecte a aquesta documentació. Amb independència de les responsabilitats penals o civils que puguin derivar-se, la infracció d'aquest particular deure de sigil es considerarà falta disciplinària molt greu.

3. L'Administració municipal garantirà les dades de caràcter personal d'acord amb la normativa vigent de protecció de les dades de caràcter personal.

4. L'accés de les persones interessades als procediments tributaris i l'obtenció de còpies dels documents que integren l'expedient administratiu, s'haurà d'efectuar en els termes previstos a la normativa tributària vigent.

ON DIU:

Article 6 - Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient

1. Les peticions de còpies hauran de realitzar-se pel contribuent o el seu representant, per escrit.

2. L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.

3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies especials, aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.

El moment per a sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència o, en defecte d'aquest, en el d'al·legacions posterior a la proposta de resolució.

4. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.

5. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que figurant a l'expedient afectin a interessos de tercers, o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents obrant a l'expedient deuria motivar-se.

Quan es susciti qualsevol dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà a la Secretaria.

HA DE DIR:

Article 6 - Registre

1. L'Ajuntament disposa d'un Registre electrònic general, per a la recepció i la remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions corresponents als procediments i actuacions que són de la seva competència, o per a la seva remissió telemàtica a altres administracions públiques.

2. Les persones interessades podran presentar escrits dirigits a l'Ajuntament a través de qualsevol d'aquests mitjans:

- a) Registre electrònic de l'Ajuntament.
- b) Qualsevol registre electrònic de les administracions o entitats que integren el sector públic.
- c) Oficines de Correus.

- d) Les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) Oficines d'assistència en matèria de registres de forma presencial en cas de les persones físiques o els seus representants, sempre que no estiguin obligades a la relació telemàtica..
- f) Qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

3. Al registre de l'Ajuntament es pot accedir a través de la seu electrònica, i estarà habilitat per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant les 24 hores del dia, sense perjudici de les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran als potencials usuaris amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica.

La regulació del registre electrònic s'aprova per l'òrgan competent de l'ajuntament

En el supòsit de presentació de declaracions, escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents dels electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'article 199 de la LGT i la possible obertura del corresponent expedient sancionador.

4. Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de documents indicant la data del dia d'inscripció i el seu número d'ordre. Un cop efectuat el tràmit de registre, els documents seran distribuïts sense dilació als respectius destinataris i/o unitats administratives per a la seva tramitació.

5. Quan, per aplicació de les ordenances fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a l'Administració, la quota corresponent es podrà fer efectiva a les oficines municipals, en el moment de presentació d'aquells.

6. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entendrà data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre municipal.

7. Amb referència als assentaments en els llibres del registre, podran expedir-se certificacions autoritzades pel/per la Secretari/a municipal

ON DIU:

Article 7 - Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments.

~~Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran a l'Alcaldia o la Regidoria en qui delegui.~~

HA DE DIR:

Article 7 - Càmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es compten d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, i no poden tenir una durada superior a 24 hores; en aquest cas, s'han d'expressar en dies.

Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del càmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis s'hagin assenyalat per dies naturals, s'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents.

En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent.

2. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

3. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el càmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.

4. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

5. Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre Municipal.

6. Sempre que hi hagi una causa justificada, d'ofici o a petició de les persones interessades, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

ON DIU:

Article 8 - ~~Al·legacions i tràmit d'audiència a l'interessat~~

~~1. Quan els contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindrà en compte uns i altres al redactar la corresponent proposta de resolució, fent expressa menció de les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.~~

~~2. En els procediments d'inspecció, es donarà audiència a l'interessat en els terminis previstos en la Llei General Tributària i en el Reglament General de la Inspecció dels Tributs.~~

~~En el procediment de gestió, es donarà tràmit d'audiència quan, per a l'adopció de la resolució administrativa, es tingui en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o per l'interessat.~~

~~3. Especialment, podrà prescindir-se del tràmit d'audiència quan es tracti de rectificar errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent, així com en el supòsit de liquidació dels recàrrecs dels articles 27 i 28 de la Llei General Tributària.~~

~~En les resolucions dictades en aquells procediments en els que no hagi resultat necessari tràmit d'audiència, es farà constar el motiu legal de la no realització.~~

~~Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de 10 dies.~~

HA DE DIR:

Article 8 - Tramitació d'expedients

1. En la tramitació dels procediments administratius competència de l'Ajuntament, s'utilitzaran preferentment els mitjans electrònics.

2. Els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

3. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan la persona interessada es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant sistemes d'identificació que determini l'Ajuntament.

4. Si s'actua per mitjà de representant, aquest haurà d'acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 46 de la LGT. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.

5. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà la persona interessada perquè en un termini de 10 dies esmeni els defectes advertits i aportï la documentació que s'escaigui, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l

tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivarà sense més tràmit l'expedient.

6. S'ordenarà l'acumulació de procediments que entre sí guardin una identitat substancial o íntima connexió.

7. En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, s'observarà l'ordre rigorós d'incoació.

8. L'Ajuntament no podrà establir pactes que impliquin l'acabament convencional del procediment llevat els previstos en l'ordenament jurídic.

9. Quan es requereixi a una persona interessada l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts 3 mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'Administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà la persona interessada.

Produïda la caducitat, no caldrà que l'administració resolgui totes les qüestions plantejades als procediments de gestió.

10. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que han de dur a terme les persones interessades, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació de l'acte corresponent.

11. A les persones interessades que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent i continuar amb el procediment; d'altra banda, s'admetrà l'actuació de la persona interessada i produirà els seus efectes legals si té lloc abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en què es tingui per transcorregut el termini.

12. Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran a l'Alcaldia.

ON DIU:

Article 9 - Registres

~~1. Podran presentar-se pels interessats escrits adreçats a l'Ajuntament per qualsevol dels medis següents:~~

- ~~a) En el Registre General Municipal~~
- ~~b) En qualsevol registre de les Administracions estatal o autonòmica, i també de la local si, en aquest cas, s'hagués subscrit l'oportú conveni~~
- ~~c) En les oficines de Correus~~

~~d) En les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya en l'estranger~~

~~2. Quan, per aplicació de les Ordenances Fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a l'Administració, la quota corresponent es podrà fer efectiva en les oficines municipals, en el moment de presentació d'aquells.~~

~~3. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entendrà data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre municipal.~~

~~Registrat un document, se li anotarà la data en què s'inscriu i el número d'ordre que li hagi correspost.~~

~~L'encarregat del registre, una vegada efectuada la inscripció, procedirà a distribuir els documents entre els departaments o òrgans competents per a la seva oportuna tramitació.~~

~~Amb referència als assentaments en els llibres del registre, podran expedir-se certificacions autoritzades pel Secretari.~~

~~4. Quan l'Ajuntament creï el Registre Informàtic, els documents rebuts per via telemàtica s'hi registraran sempre que compleixin els requisits establerts en la corresponent resolució administrativa.~~

~~5. Els escrits d'al·legacions, recursos, o altre contingut administratiu, que es presentin a les oficines de l'ORGT, relatius a ingressos la gestió dels quals s'hagi delegat en aquest Organisme, podran remetre's des del Registre receptor a l'Ajuntament mitjançant imatge escanejada i degudament compulsada la integritat del document. Concorrent les condicions de validesa del document electrònic per produir els mateixos efectes que el document manuscrit, no caldrà remetre els documents originals en suport paper.~~

HA DE DIR:

Article 9 -Presentació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i sol.licituds

A l'empara del previst a la LGT, els models de declaració, autoliquidació i comunicació de dades i sol·licituds seran aprovats per l'òrgan municipal competent, que establirà la forma, el lloc i els terminis de presentació i, si s'escau, de l'ingrés del deute tributari, així com els supòsits i condicions de presentació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Els obligats tributaris o les persones que actuïn en el seu nom hauran de fer servir aquests models des del moment que hagin estat aprovats i s'hagin posat a disposició en la Seu electrònica.

ON DIU:

Article 10 - Còmput de terminis

~~1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.~~

~~Els terminis expressats per hores es computaran d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de que es tracti i no podrà tenir una duració superior a vint i quatre hores, ja que aleshores es comptaran per dies.~~

~~Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.~~

~~Quan els terminis es fixin per dies naturals, es farà constar a les notificacions.~~

~~En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent.~~

~~2. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.~~

~~3. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.~~

~~4. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.~~

~~5. Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre Municipal.~~

~~6. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.~~

~~7. En aquells procediments corresponents a ingressos de dret públic d'aquest Ajuntament tramitats per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en matèria de terminis, s'estarà al que disposi la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació d'ingressos de dret públic.~~

HA DE DIR:

Article 10 - Càmput de terminis Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren en l'expedient.

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es computaran d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de que es tracti i no podrà tenir una duració superior a vint-i-quatre hores, ja que aleshores es comptaran per dies.

Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del càmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis es fixin per dies naturals, es farà constar a les notificacions.

En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent.

2. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hagués dia equivalent a aquell en què comença el càmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.

3. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

4. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

5. Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre Municipal.

6. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

7. En aquells procediments corresponents a ingressos de dret públic d'aquest Ajuntament tramitats per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en matèria de terminis, s'estarà al que

disposi la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació d'ingressos de dret públic.

1. Les peticions de còpies hauran de realitzar-se pel contribuent o el seu representant, per escrit. Perquè sigui autoritzada la consulta als expedients i a l'obtenció de còpies caldrà que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar i l'obtenir la seva còpia.

2. L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.

3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan un altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies normals aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.

4. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.

5. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que, figurant a l'expedient, afectin a dades personals, interessos de tercers o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents obrants a l'expedient haurà de motivar-se.

Quan es susciti qualsevol dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà a la Secretaria.

ON DIU:

Article 11 - Tramitació d'expedients

~~1. Dels escrits que es presentin a les oficines municipals, els interessats podran exigir el corresponent rebut; s'admetrà com a tal una còpia en què figuri la data de presentació.~~

~~2. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni les anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivarà sense més tràmit l'expedient.~~

~~3. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de tres mesos sense que s'hagi produït el~~

~~compliment del requeriment de l'administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.~~

~~4. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que s'han de complimentar per part dels interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació del corresponent acte.~~

~~5. Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar dcaiguts en el seu dret al tràmit corresponent continuant amb el procediment; d'altra banda s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en la que es tingui per transcorregut el termini.~~

~~6. La terminació convencional del procediment haurà de ser autoritzada pel Ple.~~

~~7. En particular, la notificació d'actuacions de gestió i recaptació dels ingressos municipals que hagi de practicar l'ORGT s'efectuarà en la forma prevista en la seva Ordenança General.~~

HA DE DIR:

Article 11 - Obligació de resoldre

L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar dita resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- En els procediments relatius a l'exercici de drets que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.

- Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment de les persones interessades. No obstant això, quan la persona interessada sol·liciti expressament que l'ajuntament declari que s'ha produït alguna de les referides circumstàncies, aquesta quedarà obligada a contestar a la seva petició

El termini màxim de durada dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

ON DIU:

Article 12 - Obligació de resoldre

~~1. L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar dita~~

~~resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:~~

~~—En els procediments relatius a l'exercici de deures que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.~~

~~—Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desestimant dels interessats.~~

~~El termini màxim de duració dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.~~

~~2. Se senyalen en concret els següents terminis, d'interès particular:~~

~~a) El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, es resoldrà en el termini d'un mes. Quan no hagi recaigut resolució en termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud.~~

~~b) La concessió de beneficis fiscals en els tributs locals es resoldrà en el termini màxim de sis mesos. Si en aquest termini no ha recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.~~

~~3. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.~~

~~4. Els terminis a què fan referència els apartats anteriors, tindran únicament els efectes expressats en aquest article, i pel que fa a les previsions establertes a l'article 26.4 de la Llei General Tributària, s'estarà al que es disposa a l'article 21 d'aquesta ordenança.~~

~~(...)~~

HA DE DIR:

Article 12 - Efectes del silenci administratiu

1. En els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense que s'hagi dictat i notificat acord exprés, legitima la persona interessada per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'administració ha de dictar.

2. Quan no hagi recaigut resolució dins de termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els supòsits següents:

a) Resolució del recurs de reposició previ al contenciós administratiu o a l'economicoadministratiu davant els actes dictats en matèria de gestió d'ingressos de dret públic locals.

- b) Resolució d'altres recursos administratius diferents dels fixats a l'apartat a) d'aquest punt que poguessin interposar-se.
- c) Procediment per a la concessió de beneficis fiscals en els tributs locals.
- d) Suspensió del procediment de gestió i/o recaptació dels ingressos de dret públic de què es tracti, quan no s'aporti garantia suficient.
- e) Altres supòsits previstos legalment.

3. També s'entendrà desestimada la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts en el termini de 6 mesos sempre que amb anterioritat no hagi estat anul·lada la liquidació que va motivar l'ingrés.

4. S'entendran estimades les sol·licituds formulades per les persones interessades en els casos previstos a la normativa d'aplicació.

(...)

ON DIU:

Article 13 - Impuestos de venciment periòdic

~~En la gestió dels impostos sobre béns immobles, sobre activitats econòmiques i sobre vehicles de tracció mecànica, s'aplicarà les prescripcions contingudes a les seves Ordenances fiscals específiques.~~

~~2. A les actuacions que, en relació als tributs enumerats en el present article, dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària, se'ls aplicarà el que preveu la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic Municipals.~~

HA DE DIR:

Article 13 - Impuestos de venciment periòdic

1. En la gestió dels impostos sobre béns immobles, sobre activitats econòmiques i sobre vehicles de tracció mecànica, s'aplicaran les prescripcions contingudes a les seves ordenances fiscals específiques.

2. Els padrons s'aprovaran per l'òrgan competent de l'Ajuntament. Quan s'hagi delegat en la Diputació de Barcelona la gestió de la taxa, el padró corresponent serà aprovat per l'òrgan competent de l'ORGT.

3. En relació amb els impostos de cobrament periòdic, es practicarà una liquidació de venciment singular en aquests casos:

a) Quan per primera vegada hagin esdevingut els fets o actes que puguin originar l'obligació de contribuir.

b) Quan l'Ajuntament tingui coneixement per primera vegada de l'existència del fet imposable, malgrat que s'hagi acreditat amb anterioritat el tribut, i sens perjudici de les sancions que poguessin correspondre.

c) Quan s'hagin produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general a la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de la variació dels tipus impositius recollida a les ordenances fiscals.

Quant a l'aprovació i la notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà d'aplicació el règim general regulat en els capítols II i III.

Una vegada notificada l'alta en el padró corresponent, es notificaran col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes, publicats a la Seu electrònica de l'Ajuntament o de l'ORGT en cas de delegació.

4. En l'Impost sobre béns immobles, quan el bé immoble o dret sobre aquest pertany a dos o més titulars es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció, sempre i quan l'import de la quota sigui igual o superior a 10 euros.

Una vegada acceptada per l'Ajuntament la sol·licitud de divisió de quota, tindrà efectivitat en l'exercici de la sol·licitud, sempre i quan la liquidació no hagi adquirit fermesa; cas contrari s'incorporaran al padró de l'impost de l'exercici immediatament següent i es mantindrà en els successius mentre no es modifiquin les circumstàncies existents en el moment de la concessió.

Si alguna de les quotes resulta impagada s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels responsables solidaris.

En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat de guanys.

En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui és la persona beneficiària de l'ús.

ON DIU:

Article 14 - Taxes

1. Els padrons es formaran a partir del padró de l'exercici anterior, i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la ~~vari-~~acció de tarifes aprovades a l'ordenança fiscal municipal corresponent i també

altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari

2. Quan s'hagi delegat en la Diputació de Barcelona la gestió de les taxa, el padró corresponent serà aprovat per l'òrgan competent de l'ORGT.

~~3. Quan no s'hagi delegat en altra Entitat la gestió de les taxes, correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament.~~

~~4. Quan els períodes de cobrament de diversos tributs de venciment periòdic siguin coincidents, es podrà exigir el pagament de les quotes respectives mitjançant un rebut únic en el que constaran degudament separats els conceptes d'ingrés.~~

~~5. Es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció, sempre i quan l'import de la quota sigui superior a 10 euros.~~

En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota de la taxa en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat de guanys.

En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui es beneficiari de l'ús.

6. . En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, en què s'aplicarà el previst en els apartats següents:

a) En els casos d'inici en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, l'import de la quota es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeix l'inici de la recepció dels serveis o la utilització o aprofitament.

b) En els casos de cessament en la prestació del servei o la utilització privativa o aprofitament especial, la quota es prorratejarà per trimestres naturals. Correspondrà al subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any transcorreguts des de la meritació, inclòs aquell en què es produeixi el cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial.

HA DE DIR:

Article 14 - Taxes

1. Els padrons es formaran a partir del padró de l'exercici anterior, i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades a l'ordenança fiscal municipal corresponent i també altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per l'Ajuntament.

2. El padró s'aprovarà per l'òrgan competent de l'Ajuntament. Quan s'hagi delegat en la Diputació de Barcelona la gestió de la taxa, el padró corresponent serà aprovat per l'òrgan competent de l'ORGT.

3. En relació amb les taxes de cobrament periòdic, es practicarà una liquidació de venciment singular en aquests casos:

a) Quan per primera vegada hagin esdevingut els fets o actes que puguin originar l'obligació de contribuir.

b) Quan l'Ajuntament tingui coneixement per primera vegada de l'existència del fet imposable, malgrat que s'hagi acreditat amb anterioritat el tribut, i sens perjudici de les sancions que poguessin correspondre.

c) Quan s'hagin produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general a la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de la variació dels tipus impositius recollida a les ordenances fiscals.

Quant a l'aprovació i la notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà d'aplicació el règim general regulat en els capítols II i III.

Una vegada notificada l'alta en el padró corresponent, es notificaran col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes, publicats a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

4. Es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció, sempre i quan l'import de la quota sigui superior a 10 euros.

Una vegada acceptada per l'Ajuntament la sol·licitud de divisió de quota, tindrà efectivitat en l'exercici de la sol·licitud sempre i quan la liquidació no hagi adquirit fermesa; cas contrari s'incorporaran al padró de la taxa de l'exercici immediatament següent i es mantindrà en els successius mentre no es modifiquin les circumstàncies existents en el moment de la concessió.

Si alguna de les quotes resulta impagada s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels responsables solidaris.

En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota de la taxa en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat de guanys.

En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui es beneficiari de l'ús.

5. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, en què s'aplicarà el previst en els apartats següents:

a) En els casos d'inici en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, l'import de la quota es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeix l'inici de la recepció dels serveis o la utilització o aprofitament.

b) En els casos de cessament en la prestació del servei o la utilització privativa o aprofitament especial, la quota es prorratejarà per trimestres naturals. Correspondrà al subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any transcorreguts des de la meritació, inclòs aquell en què es produeixi el cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial.

ON DIU:

Article 15.- Calendari fiscal.

1. Quan es tracti d'ingressos la gestió i/o recaptació dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, correspondrà a l'ORGT l'aprovació del calendari fiscal i la seva publicació en el BOPB i també en la seva seu electrònica.

La consulta telemàtica dels períodes de cobrament dels tributs municipals serà possible al llarg de tot l'exercici, mitjançant accés a la seu electrònica de l'Ajuntament i l'ORGT, en el cas de delegació.

2. Així mateix, es distribuirà un fulletó informatiu del calendari fiscal i, quan calgui, es divulgarà a través dels mitjans de comunicació municipals.

3. Amb caràcter general els períodes de pagament dels tributs d'ingrés periòdic els aprovarà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

4. Anualment, en el calendari de cobrament, que es publica al Butlletí Oficial de la Província, s'inclouran les dates en què es farà el càrrec dels rebuts de cobrament periòdic domiciliats.

En el cas que l'Ajuntament titular dels ingressos ho tingui establert mitjançant Ordenança Fiscal, els obligats tributaris que tinguin domiciliat o no el pagament dels rebuts de venciment periòdic gaudiran d'un fraccionament del deute en els terminis que figurin en el calendari fiscal publicat, en les condicions i termes que prevegui la seva ordenança.

HA DE DIR:

Article 15.- Calendari fiscal.

1. L'aprovació del calendari fiscal correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament i s'haurà de procedir a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i també a la seu electrònica municipal. Quan es tracti d'ingressos la gestió i/o recaptació dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, correspondrà a l'ORGT l'aprovació del calendari fiscal i la seva publicació en el BOPB i també en la seva seu electrònica.

La consulta telemàtica dels períodes de cobrament dels tributs municipals serà possible al llarg de tot l'exercici, mitjançant accés a la seu electrònica de l'Ajuntament i l'ORGT, en el cas de delegació.

2. Així mateix, es distribuirà un fulletó informatiu del calendari fiscal i, quan calgui, es divulgarà a través dels mitjans de comunicació municipals.

3. Amb caràcter general els períodes de pagament dels tributs d'ingrés periòdic els aprovarà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

4. Anualment, en el calendari de cobrament, que es publica al Butlletí Oficial de la Província, s'inclouran les dates en què es farà el càrrec dels rebuts de cobrament periòdic domiciliats.

En el cas que l'Ajuntament titular dels ingressos ho tingui establert mitjançant Ordenança Fiscal, els obligats tributaris que tinguin domiciliat o no el pagament dels rebuts de venciment periòdic gaudiran d'un fraccionament del deute en els terminis que figurin en el calendari fiscal publicat, en les condicions i termes que prevegui la seva ordenança.

ON DIU:

Article 16.- Exposició pública de padrons.

1. El termini d'exposició pública dels padrons serà de vint dies naturals, comptats a partir de deu dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària.

Aquest tràmit d'informació pública es realitza mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província i per mitjans electrònics amb la publicació a la seu electrònica de l'ORGT o de l'Ajuntament segons qui hagi aprovat el padró corresponent.

~~2. Tots els interessats que accedeixin a la seu electrònica de l'ORGT, quan els Ajuntaments hagin delegat competències de gestió tributària en la Diputació de Barcelona i disposin de signatura electrònica, poden consultar l'expedient, durant el tràmit d'informació pública, llevat de les dades excloses del dret d'accés.~~

~~La consulta es podrà realitzar així mateix de forma presencial en les oficines de l'ORGT.~~

~~3. Transcorregut el període d'exposició pública dels padrons establert a l'apartat 1, el sistema informàtic de l'ORGT expedirà el corresponent certificat electrònic acreditatiu de l'efectivitat temporal del termini d'exposició pública dels padrons i signat mitjançant certificat d'aplicació corporativa. Aquest certificat es custodiarà permanentment, de forma electrònica.~~

4. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la Llei general tributària i disposició addicional 14 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

5. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini d'exposició pública dels corresponents padrons.

6. El recurs de reposició es presentarà davant l'òrgan que ha aprovat el corresponent padró. Conseqüentment, en els supòsits en què s'hagi aprovat per l'òrgan competent de l'ORGT, es formularà el recurs de reposició davant aquest òrgan.

(...)

HA DE DIR:

Article 16.- Exposició pública de padrons.

1. El termini d'exposició pública dels padrons serà de vint dies naturals, comptats a partir de deu dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària.

Aquest tràmit d'informació pública es realitza mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província i per mitjans electrònics amb la publicació a la seu electrònica de l'ORGT o de l'Ajuntament segons qui hagi aprovat el padró corresponent. L'Ajuntament o l'ORGT hauran de garantir la confidencialitat de les dades de caràcter personal protegides per la normativa de protecció de dades personals, així com el caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària establert a l'article 95 de la LGT.

2. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la Llei general tributària i disposició addicional 14 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

3. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini d'exposició pública dels corresponents padrons.

4. El recurs de reposició es presentarà davant l'òrgan que ha aprovat el corresponent padró. Conseqüentment, en els supòsits en què s'hagi aprovat per l'òrgan competent de l'ORGT, es formularà el recurs de reposició davant aquest òrgan.

(...)

ON DIU:

Article 17 - Pràctica de liquidacions

~~1. En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practicaran liquidacions quan, no havent-se establert l'autoliquidació, l'Ajuntament tingui coneixement de l'existència del fet imposable respecte dels tributs següents:~~

- ~~a) Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.~~
- ~~b) Contribucions especials~~
- ~~c) Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud de serveis~~
- ~~d) Taxes en els supòsits de primera o única utilització privativa o aprofitament especial del domini públic.~~

~~2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de l'Alcalde.~~

~~3. Quan s'hagi delegat la gestió de l'ingrés corresponent a la Diputació de Barcelona, les liquidacions seran aprovades per l'òrgan competent de l'ORGT.~~

3.Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, es notificarà dita proposta per tal que al.legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al.legacions, podrà practicar-se liquidació provisional.

HA DE DIR:

1.En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, es practicaran liquidacions de venciment singular dels ingressos municipals de dret públic quan no s'hagi establert el règim d'autoliquidació. Quan s'hagi establert el sistema d'autoliquidació i aquesta no hagi estat presentada en termini o les dades declarades siguin incorrectes, caldrà iniciar d'ofici el procediment de liquidació dels tributs que s'escaigui per a regularitzar aquesta situació.

2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de l'Alcaldia o l'òrgan en qui delegui. En cas de delegació a la Diputació de Barcelona, serà competència de l'òrgan competent de l'ORGT.

3.Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, es notificarà dita proposta per tal que la persona interessada al.legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al.legacions, podrà practicar-se liquidació provisional.

ON DIU:

Article 18 - Presentació de declaracions

1. L'Ajuntament establirà els circuits per a conèixer de l'existència de fets imposables que originen l'acreditament dels tributs municipals.

2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.

3. La manca de presentació de declaracions de forma completa i correcta, necessàries perquè l'Ajuntament pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que

L'interessat regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.

4. La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu, conforme el que estableix l'article 192 de la Llei General Tributària.

(...)

HA DE DIR:

Article 18 - Presentació de declaracions

1. L'Ajuntament establirà els circuits per a conèixer de l'existència de fets imposables que originen l'acreditament dels tributs municipals.

2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.

3. La manca de presentació de declaracions de forma completa i correcta, necessàries perquè l'Ajuntament pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que la persona interessada regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.

4. La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu, conforme el que estableix l'article 192 de la Llei General Tributària.

(...)

ON DIU:

Article 19.- Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció.

1. Les notificacions es practican preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via.

2. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat.

3. La notificació es practica per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.

4. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei General Tributària i per la normativa de desenvolupament;

supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

~~5. . Quan la notificació es practiqui en paper, si ningú es fes càrrec de la notificació, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, junt amb el dia i hora en que es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en un hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'haurà de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.~~

6. . Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.

7. . Quan la notificació no hagi estat rebuda personalment es citarà a l'interessat o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascú dels interessats al Butlletí oficial de l'Estat . En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.

8. . La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 3, 4, 5 i 6.

~~9. Quan es tracti de notificacions relatives a ingressos la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, s'hi practicaran segons allò previst a la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic Municipals.~~

~~10. Amb independència que la notificació es realitzi en paper o per mitjans electrònics, l'Ajuntament enviarà un avis al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic del contribuent, informant-li de la posada a disposició d'una notificació en la seu electrònica de l'Ajuntament.~~

11. . Quan l'interessat hagués estat notificat per diferents vies, es prendrà com a data de notificació, la produïda en primer lloc, als efectes d'entendres notificada.

12. . Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents Ordenances Fiscals, no serà necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributaria.
(...)

HA DE DIR:

Article 19.- Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció.

1. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligat a rebre-les per aquesta via.

2. Les persones interessades que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat de rebre les notificacions en format electrònic.

3. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei General Tributària i per la normativa de desenvolupament i amb les especificitats de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Quan la notificació es practiqui en el domicili de la persona interessada, en el supòsit que l'intent de notificació hagi resultat infructuós per absència de la persona interessada, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, junt amb el dia i hora en que es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels 3 dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les 15.00 hores, el segons intent s'haurà de realitzar després de les 15.00 hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de 3 hores entre ambdós intents.

5. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.

6. Quan la notificació es practiqui en el domicili de la persona interessada i no hagi estat rebuda personalment es citarà a la persona interessada o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascuna de les persones interessades, al Butlletí oficial de l'Estat (BOE). En la publicació

constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.

7. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 3, 4, 5 i 6.

8. Quan la persona interessada hagués estat notificada per diferents vies, es prendrà com a data de notificació, la produïda en primer lloc, als efectes d'entendres notificada.

9. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents ordenances fiscals, no serà necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributaria.

(...)

ON DIU:

CAPÍTOL IV - CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 20 - ~~Notificació de les liquidacions de venciment singular.~~

1. La concessió o denegació de beneficis fiscals es competència de l'Alcalde-

2. Quan els beneficis fiscals es refereixin a tributs la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, correspondrà a l'òrgan competent de l'ORGT resoldre sobre la seva concessió.

3. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats.

4. ~~Amb caràcter general, i excepte en els supòsits que la llei, o l'ordenança fiscal estableixin previsió contrària, els beneficis fiscals s'aplicaran a totes les liquidacions afectades que no hagin adquirit fermesa al moment de la concessió, sempre que els requisits del benefici fiscal concorrin en la data d'acreditament del tribut.~~

5. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

No caldrà que ~~l'interessat~~ aportï la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i ~~consti el consentiment de l'interessat perquè es realitzi l'esmentada consulta~~

(...)

HA DE DIR:

CAPÍTOL IV - CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 20 -Sol.licitud

1. La concessió o denegació de beneficis fiscals es competència de l'Alcaldia o de l'òrgan en el qual delegui.

2. Quan els beneficis fiscals es refereixin a tributs la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, correspondrà a l'òrgan competent de l'ORGT resoldre sobre la seva concessió.

3. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats.

4. La sol·licitud es formularà del mode i en els termini fixats legalment o en les ordenances fiscals. Els beneficis fiscals podran aplicar-se en el propi exercici en què es sol·licitin, sempre que la sol·licitud es formuli abans que la liquidació o el rebut de venciment periòdic hagi quedat consentida i ferma i concorrin en la data de meritació els requisits necessaris per al gaudiment del benefici fiscal, sempre que no es disposi a la normativa un requisit temporal diferent.

5. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

No caldrà que la persona interessada aportï la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Ajuntament o l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades. Es presumirà que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés; s'haurà en ambdós casos, d'informar a la persona interessada prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Excepcionalment, si

l'Ajuntament no pot obtenir els esmentats documents, podrà sol·licitar a la persona interessada la seva aportació.

6.No s'admetrà l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit de fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.

(...)

ON DIU:

Article 21.- Recursos administratius

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals, només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama.

2. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.

~~3. Als efectes de la no exigència d'interessos de demora a que fa referència l'article 26.4 de la Llei General Tributària, s'entendrà que l'Ajuntament ha incomplert el termini màxim de resolució del recurs de reposició quan hagi transcorregut el termini d'un any des de la seva interposició, sense que hagi recaigut resolució expressa. Aquest termini s'estableix a l'empara de la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei General Tributària, i en paritat amb el que preveu dita Llei per a la resolució de les reclamacions econòmiques administratives.~~

4. Contra la denegació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.

b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

5. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les Ordenances Fiscals serà de dos mesos comptats des del dia següent a la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

HA DE DIR:

Article 21.- Recursos administratius

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals, només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama.

2. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.

3. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.

b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

4. Podrà interposar-se recurs extraordinari de revisió davant l'Ajuntament contra els actes fers dictats en la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, pels motius i en els supòsits previstos en l'ordenament jurídic.

El recurs es formularà en el termini de tres mesos a comptar des del coneixement dels documents des de la fermesa de la sentència judicial.

5. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les Ordenances Fiscals serà de dos mesos comptats des del dia següent a la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

ON DIU:

Article 22.- Revisió d'ofici

1. El Ple de l'Ajuntament podrà declarar, previ dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes ~~de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic~~ en els quals concorren motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 217 de la Llei General Tributària.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

- a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte.
- b) A instància de l'interessat.

En el procediment s'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

HA DE DIR:

Article 22.- Revisió d'ofici

1. El Ple de l'Ajuntament podrà declarar, previ dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes dictats en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 217 de la Llei General Tributària.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

- a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte.
- b) A instància de la persona interessada.

En el procediment s'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

(...)

ON DIU:

Article 24.- Revocació d'actes

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als interessats.

El procediment de revocació s'iniciarà exclusivament d'ofici, sens perjudici que els interessats puguin promoure la seva iniciació per l'Ajuntament, mitjançant un escrit que dirigiran a l'òrgan que va dictar l'acte.

2. Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet i els aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord rectificatori, que, haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

(...)

HA DE DIR:

Article 24.- Revocació d'actes i rectificació d'errors

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici de les persones interessades quan s'estimi que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió a les persones interessades.

El procediment de revocació s'iniciarà exclusivament d'ofici, sens perjudici que les persones interessades puguin promoure la seva iniciació per l'Ajuntament, mitjançant un escrit que dirigiran a l'òrgan que va dictar l'acte.

La revocació serà possible mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

2. Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada, els errors materials, de fet i/o els aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord de rectificació que, haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

(...)

ON DIU:

Article 25.- Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; ~~això no obstant, la interposició del recurs no aturarà l'acció administrativa per a la cobrança llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment en què es sol·licita la suspensió.~~

2. ~~No obstant el que es disposa al punt anterior, l'òrgan competent per resoldre el recurs podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:~~

- ~~a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.~~
- ~~b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.~~

3. Si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida, no se suspèn en cap cas, ~~per aquest fet~~, el procediment de cobrament de la liquidació que pugui practicar-se. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.

4. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

5. ~~Quan de la resolució del recurs, es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser satisfet en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.~~

6. Quan l'Ajuntament conegui de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió ~~i concedir període per efectuar el pagament, determinat segons el previst al punt 3.~~

Quan el deute suspès es trobés en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

7. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, en el seu cas, ~~reanudaràn~~ les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini l'interessat comunicués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment ~~en tant~~ conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. ~~El procediment es reanudarà o suspèn a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.~~

8. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només a elements tributaris clarament individualitzats, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable.

En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

HA DE DIR:

Article 25.- Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida, però la mera interposició del recurs de reposició no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Tanmateix, a sol·licitud de la persona interessada es suspèn l'execució de l'acte impugnat en els supòsits següents:

a) Quan s'aporti garantia consistent en:

- dipòsit de diners o valors públics
- aval de caràcter solidari d'entitat de crèdit
- fiança personal i solidària d'altres contribuents de reconeguda solvència pels supòsits que s'estableixi en la normativa tributària, per deutes d'import igual o inferior a 1.500 euros.

L'aportació d'aquestes garanties suposarà la suspensió automàtica, si ha estat sol·licitada en el termini concedit per formular el recurs. Si les garanties aportades són d'altres, l'òrgan competent, resoldrà sobre la procedència de la suspensió.

b) Quan s'aprecii que, al dictar l'acte, s'ha pogut incórrer en error aritmètic, material o de fet.

c) Tractant-se de sancions que hagin estat objecte de recurs de reposició, la seva execució quedarà automàticament suspesa en període voluntari, sense necessitat d'aportar garantia, fins que siguin fermes en via administrativa, excepte el previst en l'article 174.5 de la LGT.

2. Si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida, (IBI i/o IAE) no se suspèn en cap cas, el procediment de cobrament. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.

3. El recurrent podrà sol·licitar que els efectes de la suspensió es limitin al recurs de reposició, o que s'estenguin a la via contenciosa administrativa. En tot cas, només procedirà mantenir la suspensió al llarg del procediment contenciós quan així ho acordi l'òrgan judicial.

4. La garantia haurà de cobrir l'import de l'acte impugnat, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment de l'execució.

Quan la suspensió es sol·liciti per al període de resolució del recurs de reposició, els interessos de demora seran els corresponents a sis mesos. Si es sol·licita la suspensió per al període en què es tramiti el recurs contenciós administratiu, s'hauran de garantir els interessos de demora corresponents a dos anys.

5. En els supòsits d'estimació parcial d'un recurs, la garantia aportada quedarà afectada al pagament de la quota resultant de la nova liquidació i dels interessos de demora que correspongui liquidar.

6. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a la persona interessada concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

7. Quan l'Ajuntament conegui de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió.

Quan el deute suspès es trobés en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

8. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, en el seu cas, continuaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini la persona interessada comunicués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment mentre conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa, tot això a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial sobre concessió o denegació de la suspensió.

9. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només a elements tributaris clarament individualitzats, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable.

En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

ON DIU:

Article 26.- Altres supòsits de suspensió

1. Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres supòsits de suspensió quan s'hagi sol·licitat ajornament dels deutes, o s'hagi interposat tercera de domini.

2. Caldrà paralitzar el procediment, quan ~~l'interessat~~ ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
- b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

3. Fins que la liquidació del deute tributari executat sigui ferma en via administrativa i judicial, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tractés de supòsits de força major, béns peribles, béns en els que existeixi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

4. Quan la recaptació dels ingressos municipals hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona la suspensió i si s'escau paralització del procediment, correspondrà a l'ORGT.

HA DE DIR:

Article 26.- Altres supòsits de suspensió

1. Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres supòsits de suspensió quan s'hagi sol·licitat ajornament dels deutes, o s'hagi interposat tercera de domini.

2. Caldrà paralitzar el procediment, sense necessitat de garantia, quan la persona interessada ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
- b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

3. Fins que la liquidació del deute tributari executat sigui ferma en via administrativa i judicial, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tractés de supòsits de força major, béns peribles, béns en els

que existeixi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

4. Quan la recaptació dels ingressos municipals hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona la suspensió i si s'escau paralització del procediment, correspondrà a l'ORGT.

ON DIU:

Article 27.- Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà ~~la suma del deute tributari acreditat en la data de la suspensió més els interessos de demora que puguin originar-se durant el període de suspensió i els recàrrecs que procedeixin en el moment en què es sol·licita la suspensió.~~

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica, seran exclusivament les següents:

a) Diner efectiu o valors públics, els quals podran dipositar-se en la Caixa General de Dipòsits, en la Tresoreria Municipal o en la Tresoreria de l'ORGT si té delegat l'ingrés.

b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.

c) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se per l'Alcaldia, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que hauran de prestar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació el que preveu l'article 42 d'aquesta Ordenança.

(...)

HA DE DIR:

Article 27.- Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà de la següent quantia:

a) Si el deute es troba en període voluntari de pagament, la suma del principal (quota inicialment liquidada), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de garantia.

b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute total existent en el moment de sol·licitar la suspensió (principal, recàrrec i interessos de demora acreditats), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica, seran exclusivament les següents:

a) Diner efectiu o valors públics, els quals podran dipositar-se en la Caixa General de Dipòsits, en la Tresoreria Municipal o en la Tresoreria de l'ORGT si té delegat l'ingrés.

b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.

c) Fiança personal i solidària d'altres contribuents de reconeguda solvència per als supòsits que s'estableixin en la normativa tributària, per deutes d'import igual o superior a 1.500 €.

d) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se per l'Alcaldia, o per l'òrgan competent de l'ORGT, en cas de delegació, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que hauran de prestar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació el que preveu l'article 42 d'aquesta Ordenança.

(...)

ON DIU:

CAPÍTOL VII.- DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

Article 28.- Iniciació de l'expedient

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute,

~~2. Si la recaptació del recurs origen de la devolució que es sol·licita ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, la sol·licitud es formularà per escrit o personalment a qualsevol de les oficines de l'ORGT.~~

~~3. Podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:~~

~~a) Quan després de haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada.~~

~~b) Quan es verifiqui la duplicitat del pagament.~~

~~4. Quan es tracti de pagaments duplicats, la devolució es podrà realitzar a les oficines centrals o perifèriques de l'ORGT aportant els documents originals acreditatius del pagament, o manifestant davant el funcionari competent de l'ORGT les dades perquè es pugui comprovar informàticament la realitat del pagament i el dret a obtenir la devolució.~~

~~Tanmateix, no caldrà l'aportació dels comprovants de pagament quan els funcionaris que han de tramitar l'expedient puguin consultar telemàticament l'efectivitat del pagament.~~

HA DE DIR:

CAPÍTOL VII.- DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS

Article 28.- Iniciació de l'expedient

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de la persona interessada, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute, excepte quan el personal de l'Ajuntament, o de l'ORGT en el cas de delegació, pugui comprovar la realització de l'ingrés i la no devolució posterior. No obstant, podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits establerts en la normativa.

ON DIU:

Article 29 Quantia de la devolució

1. Quan es dicti acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora, sempre que es tracti d'un ingrés indegut.

La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; conseqüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de liquidació anul·lada.

~~2. El còmput del període de demora en tot cas comprendrà el temps transcorregut des del dia en què es va fer l'ingrés fins la data en què es fa la proposta de pagament.~~

~~3. El pagament efectiu haurà de produir-se en el termini de tres mesos des de la data de la proposta de pagament, que coincidirà amb la data de la resolució que acordi la devolució.~~

~~Respecte als tipus d'interès, s'aplicarà el vigent al llarg del període segons el que preveu l'Article 26.6 de la Llei general tributària. Conseqüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora fixat per a l'exercici per la Llei de pressupostos de l'Estat.~~

~~4. Quan es declari indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec de constrenyiment bé perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o bé perquè no resultava procedent exigir el recàrrec, es tornarà el recàrrec i es liquidaran interessos de demora sobre aqueixa quantia.~~

~~5. En particular, i als efectes del que s'estableix als articles 31 i 224.1 de la Llei General Tributària, tenen la condició d'ingressos deguts els efectuats com a conseqüència d'aplicar els valors cadastrals determinats per la Gerència del Cadastre, segons la llei reguladora del Cadastre Immobiliari.~~

~~Sense perjudici del que disposa aquest apartat, quan el valor cadastral s'anul·li per un procediment de rectificació d'errades materials, es tornarà l'import ingressat incrementat amb els corresponents interessos de demora.~~

HA DE DIR:

Article 29 Quantia de la devolució

1. Quan es dicti acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de la persona interessada a percebre interessos de demora, sempre que es tracti d'un ingrés indegut.

La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; conseqüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de liquidació anul·lada.

L'interès de demora serà l'interès legal del diner vigent al llarg del període en que aquell resulti exigible, incrementat en un 25%, excepte que la Llei de pressupostos de l'Estat estableixi un altre diferent. En conseqüència, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès que correspongui.

No obstant, en els supòsits d'ajornament, fraccionament o suspensió de deutes garantits en la seva totalitat mitjançant aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant certificat d'assegurança de caució, l'interès de demora exigible serà l'interès legal.

2. Quan s'hagi d'abonar a la persona interessada una quantitat per reintegrar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora. Indicativament, s'assenyalen els casos següents:

- a) Devolucions parcials de la quota satisfeta pels tributs que tinguin establert el prorrateig de les quotes anuals.
- b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat.
- c) Devolucions totals o parcials dels pagaments a compte de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres realitzats mitjançant autoliquidació en sol·licitar una llicència d'obres o en modificar la concedida anteriorment, quan l'obra executada sigui inferior a la prevista inicialment o finalment no se n'hagi dut a terme.
- d) Devolucions de pagaments de persones que, sense ser subjectes passius del tribut i per error, hagin autoliquidat.
- e) Devolucions a causa d'autoliquidacions duplicades pel subjecte passiu.
- f) Resta de devolucions que no siguin derivades d'ingressos indeguts.

ON DIU:

Article 30.- Reintegrament del cost de les garanties

1. Els expedients de ~~reintegrament~~ del cost de les garanties ~~dipositades~~ per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de l'interessat.

Amb el ~~reintegrament~~ dels cost de les garanties que en el seu cas resulti procedent, s'abonarà l'interès legal vigent que s'hagi meritat des de la data acreditada en què s'hagués incorregut en els costos esmentats fins la data en què s'ordini el pagament.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, en el seu cas, el ~~reintegrament~~ que correspongui, seran les següents:

- a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de l'interessat.
- b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent total o parcialment l'acte administratiu impugnat

l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.

c) Cost de les garanties el ~~reintegrant~~ de les quals es sol·licita, adjuntant com documents acreditatius en el supòsit d'avals atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avalista de les comissions efectivament percebudes per formalització i manteniment de l'aval

d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reintegrament podent optar per:

- Transferència bancària, indicant el número de codi de compte i les dades identificatives de l'Entitat de crèdit o bancària

- Xec nominatiu.

- Compensació en els termes previstos en el Reglament General de Recaptació.

3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no adjunta la documentació precisa, es requerirà l'interessat per a la seva subsanació en un termini de deu dies.

4. Els pagaments realitzats per l'ORGT pels conceptes de devolució d'ingressos indeguts i d'indemnització per costos d'avals es faran per compte d'aquest Ajuntament quan es refereixin als ingressos de titularitat municipal.

El seu import degudament justificat, serà aplicat en el primer comunicat comptable que es trameti amb posterioritat a la materialització del pagament.

(...)

HA DE DIR:

Article 30.- Reemborsament del cost de les garanties

1. Els expedients de reemborsament del cost de les garanties aportades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de la persona interessada.

Amb el reemborsament del cost de les garanties que en el seu cas resulti procedent, s'abonarà l'interès legal vigent que s'hagi meritat des de la data acreditada en què s'hagués incorregut en els costos esmentats fins la data en què s'ordini el pagament.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per

efectuar, en el seu cas, el reemborsament que correspongui, seran les següents:

a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de la persona interessada.

b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent total o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.

c) Cost de les garanties el reemborsament de les quals es sol·licita, adjuntant el document que acrediti les quantitats efectivament satisfetes meritats fins a la data en que es produeixi la devolució de la garantia.

d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reemborsament podent optar per:

- Transferència bancària, indicant el número de codi IBAN i les dades identificatives de l'Entitat financera.-

- Xec nominatiu.

- Compensació en els termes previstos en el Reglament General de Recaptació.

3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no adjuntés la documentació necessària,– es requerirà a la persona interessada perquè ho esmeni en un termini de deu dies.

4. Els pagaments realitzats per l'ORGT pels conceptes de devolució d'ingressos i d'indemnització per costos d'aval es faran per compte d'aquest Ajuntament quan es refereixin als ingressos de titularitat municipal.

El seu import degudament justificat, serà aplicat en el primer comunicat comptable que es trameti amb posterioritat a la materialització del pagament.

(...)

ON DIU:

Article 31.- Recaptació dels preus públics

1. Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades pels interessats, per les sempre que concorrin les dues condicions següents:

a) La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.

b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeix el preu.

2. En l'àmbit i amb l'abast de la corresponent delegació, l'ORGT recaptarà els preus públics quan així ho hagi acordat l'Ajuntament.

(...)

HA DE DIR:

Article 31.- Recaptació dels preus públics

1. Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades per les persones interessades, sempre que concorrin les dues condicions següents:

a) La recepció del servei és voluntària per a la persona interessada perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.

b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeix el preu.

La resta d'aspectes estan regulats a l'ordenança general de preus públics i a les ordenances individuals corresponents.

2. En l'àmbit i amb l'abast de la corresponent delegació, l'ORGT recaptarà els preus públics quan així ho hagi acordat l'Ajuntament.

(...)

ON DIU:

Article 32.- Denúncies

1. En els procediments iniciats per l'òrgan municipal competent a conseqüència de presumptes infraccions als preceptes de Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària—(RDL 339/1990, de 2 de març LSV)— i els seus reglaments de desenvolupament es tipificaran les infraccions i les sancions aplicables d'acord amb el quadre d'infraccions i sancions contingudes establert a la normativa sobre seguretat vial vigent en cada moment.

2. Quan l'Ajuntament hagi delegat en la Diputació de Barcelona la recaptació de les multes, i utilitzi PDA's per a la seva tramitació, traslladarà a l'ORGT a través de telefonia mòbil les dades relatives a

les denúncies formulades. En altre cas, es gravaran directament en la base de dades de l'ORGT els elements identificatius necessaris.

3. L'ORGT processarà la informació obtinguda de l'Ajuntament i la completarà amb les dades necessàries, relatives al titular i al vehicle, per tal d'editar la notificació de la denúncia.

A la notificació de la denúncia per infraccions diferents a la d'estacionament indegut del vehicle, es farà constar que si el titular del vehicle no n'era el conductor en el moment de la infracció, pot comunicar a l'ORGT o l'Ajuntament la identitat del conductor. Si s'escau, el procediment es derivarà a nom de la persona física identificada com a conductor.

4. La notificació de les denúncies, sancions, provisions de constrenyiment i actes administratius relatius a la recaptació executiva de multes de trànsit són competència de l'ORGT. Es realitzaran d'acord amb la normativa vigent. ~~continguda a la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, la Llei 18/2009, que modifica el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial i la Llei del Parlament de Catalunya 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.~~

En els articles següents, es detalla, per a major claredat, el procediment de notificació postal i notificació telemàtica pels que es practicaran les notificacions de denúncies per infraccions de trànsit, quan no s'hagin pogut lliurar en l'acte de la infracció.

HA DE DIR:

Article 32.- Denúncies

1. En els procediments iniciats per l'òrgan municipal competent a conseqüència de presumptes infraccions als preceptes de RDL 6/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària i els seus reglaments de desenvolupament es tipificaran d'acord amb el quadre d'infraccions i sancions contingudes establert a la normativa sobre seguretat vial vigent en cada moment.

2. Quan l'Ajuntament hagi delegat en la Diputació de Barcelona la recaptació de les multes, i utilitzi PDA's per a la seva tramitació, traslladarà a l'ORGT a través de telefonia mòbil les dades relatives a les denúncies formulades. En altre cas, es gravaran directament en la base de dades de l'ORGT els elements identificatius necessaris.

3. L'ORGT processarà la informació obtinguda de l'Ajuntament i la completarà amb les dades necessàries, relatives al titular i al vehicle, per tal d'editar la notificació de la denúncia.

A la notificació de la denúncia per infraccions diferents a la d'estacionament indegut del vehicle, es farà constar que si el titular del vehicle no n'era el conductor en el moment de la infracció, pot comunicar a l'ORGT o l'Ajuntament la identitat del conductor. Si s'escau, el procediment es derivarà a nom de la persona física identificada com a conductor.

4. La notificació de les denúncies, sancions, provisions de constrenyiment i actes administratius relatius a la recaptació executiva de multes de trànsit són competència de l'ORGT. Es realitzaran d'acord amb la normativa vigent

En els articles següents, es detalla, per a major claredat, el procediment de notificació postal i notificació telemàtica pels que es practicaran les notificacions de denúncies per infraccions de trànsit, quan no s'hagin pogut lliurar en l'acte de la infracció.

ON DIU:

Article 33.- Notificació electrònica de denúncies i sancions

1. Es notificaran electrònicament, les denúncies i sancions a les següents persones:

a) Les que tinguin assignada direcció electrònica vial.

b) Persones jurídiques que no tinguin direcció electrònica vial i, a proposta de l'ORGT, hagin acceptat el procediment de notificació electrònica.

c) Altres persones que hagin sol·licitat la notificació electrònica.

2. Es remetrà un missatge al telèfon mòbil i/o a l'adreça del correu electrònic designats per l'interessat, informatius de l'existència de la notificació de la denúncia i de la seu electrònica a la qual caldrà accedir per recollir la notificació.

3. La notificació podrà ser rebuda mitjançant certificat digital, o utilitzant la "paraula de pas" que, per a cada notificació, facilita la plataforma e-Notum.

4. El sistema de notificació permetrà acreditar la data i hora en què es posi a disposició del denunciat la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

5. La notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada si, un cop s'ha acreditat la constància de la posada a disposició de la persona interessada, o del seu representant, han transcorregut deu dies

naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que es comprovi la impossibilitat tècnica o material de accedir-hi.

6. Les notificacions electròniques que no hagin pogut practicar-se per impossibilitat tècnica, es practicaran al tauler edictal de sancions de trànsit (TESTRA), previst a l'article ~~78 de la Llei de Seguretat Vial~~. Transcorregut el període de vint dies naturals des de que la notificació s'hagués publicat al TESTRA, s'entendrà que aquesta s'ha practicat.

7. Es podran notificar en la direcció electrònica vial, o en el TESTRA, segons procedeixi, els actes del procediment recaptatori de les multes imposades a persones posseïdors de direcció electrònica vial. En el seu cas, s'informarà els interessats del previst en aquest apartat quan es notifiqui l'inici del procediment sancionador.

HA DE DIR:

Article 33.- Notificació electrònica de denúncies i sancions

1. Es notificaran electrònicament, les denúncies i sancions a les següents persones:

- a) Les que tinguin assignada direcció electrònica vial.
- b) Persones jurídiques que no tinguin direcció electrònica vial i, a proposta de l'ORGT, hagin acceptat el procediment de notificació electrònica.
- c) Altres persones que hagin sol·licitat la notificació electrònica.

2. Es remetrà un missatge al telèfon mòbil i/o a l'adreça del correu electrònic designats per la persona interessada, informatius de l'existència de la notificació de la denúncia i de la seu electrònica a la qual caldrà accedir per recollir la notificació.

3. La notificació podrà ser rebuda mitjançant certificat digital, o utilitzant la "paraula de pas" que, per a cada notificació, facilita la plataforma e-Notum.

4. El sistema de notificació permetrà acreditar la data i hora en què es posi a disposició del denunciat la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

5. La notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada si, un cop s'ha acreditat la constància de la posada a disposició de la persona interessada, o del seu representant, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que es comprovi la impossibilitat tècnica o material de accedir-hi.

6. Les notificacions electròniques que no hagin pogut practicar-se per impossibilitat tècnica, es practicaran al tauler edictal de sancions de trànsit (TESTRA), previst a l'article 92 del RDL 6/2015. Transcorregut el període de vint dies naturals des de que la notificació s'hagués publicat al TESTRA, s'entendrà que aquesta s'ha practicat.

7. Es podran notificar en la direcció electrònica vial, o en el TESTRA, segons procedeixi, els actes del procediment recaptatori de les multes imposades a persones posseïdores de direcció electrònica vial. En el seu cas, s'informarà els interessats del previst en aquest apartat quan es notifiqui l'inici del procediment sancionador.

ON DIU:

Article 34.- Notificació postal de la denúncia

1. Amb la finalitat d'oferir als interessats les màximes facilitats per al pagament de les multes en quantia reduïda, amb caràcter previ a la notificació postal formal, a què es refereixen els apartats següents, l'ORGT remetrà als interessats un document informatiu de les dades de la denúncia i apte per pagar la multa.

2. Per mitjà del personal notificador designat per l'ORGT, i en horari de matí i tarda, s'intentarà la notificació individual en el domicili que consta en el Registre de Trànsit, excepte que als arxius de l'ORGT consti un altre domicili declarat pel titular, cas en què s'utilitzarà aquest.

3. Si en el primer intent resulta possible lliurar la notificació, a la targeta justificant de notificació haurà de constar la data del lliurament, la signatura del receptor i, si fos diferent del titular, la seva identitat.

4. Si en el primer intent de notificació no hagués resultat possible el seu lliurament per absència de l'interessat, es realitzarà un segon intent en dia i hora diferents. En cas que el resultat d'aquest segon intent sigui positiu, es faran constar en la targeta justificant de notificació les circumstàncies referides a l'apartat anterior i es procedirà al seu retorn a l'ORGT.

5. Si el segon intent també hagués resultat infructuós, l'interessat podrà durant set dies naturals recollir la notificació en el lloc que s'indicarà, o alternativament podrà rebre en la bústia del seu domicili un document-notificació apte per pagar la multa en qualsevol entitat col·laboradora.

6. Les notificacions postals, que no hagin pogut efectuar-se, es practicaran al tauler edictal de sancions de trànsit (TESTRA), previst a l'article 78 de la Llei 18/2009 Transcorregut el període de vint dies naturals des de que la notificació s'hagués publicat al TESTRA,

s'entendrà que aquesta s'ha practicat, donant-se per complimentat el tràmit i continuant-se el procediment.

HA DE DIR:

Article 34.- Notificació postal de la denúncia

1. Amb la finalitat d'oferir als interessats les màximes facilitats per al pagament de les multes en quantia reduïda, amb caràcter previ a la notificació postal formal, a què es refereixen els apartats següents, l'ORGT remetrà als interessats un document informatiu de les dades de la denúncia i apte per pagar la multa.

2. Per mitjà del personal notificador designat per l'ORGT, i en horari de matí i tarda, s'intentarà la notificació individual en el domicili que consta en el Registre de Trànsit, excepte que als arxius de l'ORGT consti un altre domicili declarat pel titular, cas en què s'utilitzarà aquest.

3. Si en el primer intent resulta possible lliurar la notificació, a la targeta justificant de notificació haurà de constar la data del lliurament, la signatura del receptor i, si fos diferent del titular, la seva identitat.

4. Si en el primer intent de notificació no hagués resultat possible el seu lliurament per absència de la persona interessada es realitzarà un segon intent en dia i hora diferents. En cas que el resultat d'aquest segon intent sigui positiu, es faran constar en la targeta justificant de notificació les circumstàncies referides a l'apartat anterior i es procedirà al seu retorn a l'ORGT.

5. Si el segon intent també hagués resultat infructuós, la persona interessada podrà durant set dies naturals recollir la notificació en el lloc que s'indicarà, o alternativament podrà rebre en la bústia del seu domicili un document-notificació apte per pagar la multa en qualsevol entitat col·laboradora.

6. Les notificacions postals, que no hagin pogut efectuar-se, es practicaran al tauler edictal de sancions de trànsit (TESTRA), previst a l'article 78 del RDL 6/2015. Transcorregut el període de vint dies naturals des que la notificació s'hagués publicat al TESTRA, s'entendrà que aquesta s'ha practicat, donant-se per complimentat el tràmit i continuant-se el procediment.

(...)

ON DIU:

Article 36.- Presentació d'al·legacions i recursos

1.-L'interessat quan no hagi pagat la multa, disposarà de vint dies naturals per formular al·legacions i proposar les proves que estimi oportunes.

Resoltes les al·legacions, es dictarà resolució que podrà ser recorreguda mitjançant recurs de reposició, con caràcter potestatiu, davant l'òrgan que dictà la resolució i en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva notificació.

2. La interposició del recurs de reposició no suspèn l'execució de l'acte impugnat ni la de la sanció. Cas que el recurrent sol·liciti la suspensió de l'execució, aquesta s'entendrà denegada transcorregut el termini d'un mes des de la sol·licitud sens que s'hagi resolt.

El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no recau resolució expressa en el termini d'un mes, restant expedita la via contenciós-administrativa.

3. Quan no s'hagués detingut el vehicle, el titular, l'arrendatari a llarg termini o el conductor habitual disposaran d'un termini de vint dies naturals per identificar el conductor responsable de la infracció.

La identificació de conductor es podrà fer electrònicament mitjançant accés a la seu electrònica de l'ORGT, on s'indicarà el Municipi en quin territori s'ha comés la infracció, el número d'expedient sancionador i el DNI de la persona que realitza la comunicació".

4. En el cas de multes per infraccions lleus, infraccions greus que no comportin pèrdua de punts, o infraccions greus i molt greus quina notificació s'efectués en el moment de la denúncia, si el denunciat no ha pagat la multa ni ha formulat al·legacions en el termini de vint dies següents al de notificació de la denúncia, aquesta sortirà l'efecte d'acte resolutori del procediment sancionador i posa fi a la via administrativa. Conseqüentment, quan concorrin les condicions d'aquest apartat, no caldrà notificar cap resolució sancionadora i els interessats no poden presentar recurs de reposició.

HA DE DIR:

Article 36.- Presentació d'al·legacions i recursos

1.La persona interessada, quan no hagi pagat la multa, disposarà de vint dies naturals per formular al·legacions i proposar les proves que estimi oportunes.

Resoltes les al·legacions, es dictarà resolució que podrà ser recorreguda mitjançant recurs de reposició, con caràcter potestatiu, davant l'òrgan que dictà la resolució i en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva notificació.

2. La interposició del recurs de reposició no suspèn l'execució de l'acte impugnat ni la de la sanció. Cas que el recurrent sol·liciti la suspensió de l'execució, aquesta s'entendrà denegada transcorregut el termini d'un mes des de la sol·licitud sens que s'hagi resolt.

El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no recau resolució expressa en el termini d'un mes, restant expedita la via contenciós-administrativa.

3. Quan no s'hagués detingut el vehicle, el titular, l'arrendatari a llarg termini o el conductor habitual disposaran d'un termini de vint dies naturals per identificar el conductor responsable de la infracció.

La identificació de conductor es podrà fer electrònicament mitjançant accés a la seu electrònica de l'ORGT, on s'indicarà el Municipi en quin territori s'ha comès la infracció, el número d'expedient sancionador i el DNI de la persona que realitza la comunicació".

4. En el cas de multes per infraccions lleus, infraccions greus que no comportin pèrdua de punts, o infraccions greus i molt greus quina notificació s'efectués en el moment de la denúncia, si el denunciat no ha pagat la multa ni ha formulat al·legacions en el termini de vint dies següents al de notificació de la denúncia, aquesta sortirà l'efecte d'acte resolutori del procediment sancionador i posa fi a la via administrativa. Conseqüentment, quan concorrin les condicions d'aquest apartat, no caldrà notificar cap resolució sancionadora i els interessats no poden presentar recurs de reposició.

(...)

ON DIU:

Article 38.- Prescripció i caducitat de les infraccions i sancions

1. El termini de prescripció de les infraccions lleus és de tres mesos i de sis mesos per a les infraccions greus i molt greus.

El termini de prescripció es compta a partir del dia en què els fets s'hagin comès. La prescripció s'interromp per qualsevol actuació administrativa de la que tingui coneixement el denunciat, o estigui encaminada a esbrinar la seva identitat o domicili i es practiqui amb projecció externa a la dependència en què s'origini.

2. El termini de prescripció de les sancions consistents en multa pecuniària és de quatre anys. El còmput i la interrupció del termini de prescripció del dret de l'Administració per exigir el pagament de les multes es regiran pel que disposa la Llei General Tributària.

3. Si no hagués recaigut la resolució sancionadora transcorregut un any des de l'inici del procediment, es produirà la seva caducitat i es

procedirà a l'arxiu de les actuacions, a sol·licitud de l'interessat o d'ofici per l'òrgan que dictà la resolució.

(...)

HA DE DIR:

Article 38.- Prescripció i caducitat de les infraccions i sancions

1. El termini de prescripció de les infraccions lleus és de tres mesos i de sis mesos per a les infraccions greus i molt greus.

El termini de prescripció es compta a partir del dia en què els fets s'hagin comès. La prescripció s'interromp per qualsevol actuació administrativa de la que tingui coneixement el denunciador, o estigui encaminada a esbrinar la seva identitat o domicili i es practiqui amb projecció externa a la dependència en què s'origini.

2. El termini de prescripció de les sancions consistents en multa pecuniària és de quatre anys. El còmput i la interrupció del termini de prescripció del dret de l'Administració per exigir el pagament de les multes es regiran pel que disposa la Llei General Tributària.

3. Si no hagués recaigut la resolució sancionadora transcorregut un any des de l'inici del procediment, es produirà la seva caducitat i es procedirà a l'arxiu de les actuacions, a sol·licitud de la persona interessada o d'ofici per l'òrgan que dictà la resolució.

(...)

ON DIU:

Article 39.- Òrgans de recaptació i obligats al pagament

1. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualssevol altres de dret públic que hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona la portaran a terme els serveis centrals i perifèrics de l'ORGT, i correspondrà als òrgans i al personal que hi és adscrit l'exercici de competències i funcions segons el que es preveu en el seu Reglament orgànic i funcional.

2. La tramitació dels expedients de recaptació, quan correspongui a l'ORGT, es farà segons el que preveu la seva Ordenança General.

Estan obligats al pagament com a deutors principals, entre d'altres:

- a) Els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts.
- b) Els successors.
- c) Els infractors, per les sancions pecuniàries.

~~2. Si els deutors principals, referits al punt anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:~~

~~a) Els responsables solidaris.~~

~~b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.~~

~~3. L'ORGT podrà demanar la col·laboració de l'Agència Estatal d'Administració Tributària per a la recaptació executiva dels ingressos municipals, quan no s'hagi pogut recaptar els deutes per no conèixer l'existència de béns embargables situats dins l'àmbit de la província de Barcelona~~

HA DE DIR:

Article 40 Responsables solidaris i subsidiaris

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, se'n podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.

2. Respondran solidàriament del deute tributari les persones següents o entitats:

a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.

b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, en proporció a les seves respectives participacions.

c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries concretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

d) Aquelles altres previstes per les lleis.

S'exceptuen de responsabilitat:

-Les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

-Les adquisicions d'elements aïllats, llevat que les esmentades adquisicions, realitzades per una o diverses persones o entitats, permetin continuar l'explotació o activitat.

3. Igualment, també seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar, les següents persones i entitats:

a) Les que siguin causants o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.

b) Les que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.

c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laborin o consentin en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els que s'hagués constituït la mesura cautelar o la garantia.

d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, col·laborin o consentin en l'aixecament d'aquests.

4. Respondran subsidiàriament del deute tributari les següents persones o entitats:

a) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que, havent comès aquestes infraccions tributàries, no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries, haguessin consentit l'incompliment pels qui d'ells depenguin o haguessin adoptat acords que possibilitessin les infraccions. La seva responsabilitat també s'estendrà a les sancions.

b) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques ens supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades, que es trobin pendents de la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.

c) Els integrants de l'administració concursal i els liquidadors de societats i entitats en general que no haguessin realitzat les gestions necessàries per a l'íntegre compliment de les obligacions tributàries meritades amb anterioritat a aquestes situacions i imputables als respectius obligats tributaris. De les obligacions tributàries i sancions posteriors a aquests situacions respondran com a administradors quan tinguin atribuïdes funcions d'administració.

d) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.

e) Aquelles altres previstes per les lleis.

5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei general tributària.

6. Els procediments de derivació de responsabilitat que hagin de tramitar-se per tal d'exigir als responsables determinats en aquest article, i en els següents, el pagament dels tributs, es tramitaran per l'ORGT, quan es tracti d'ingressos la recaptació dels quals s'ha delegat en la Diputació.

ON DIU:

Article 41.- Successors en els deutes tributaris

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

No es transmetran les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, copartíips o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins els límits següents:

- a) Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.
- b) Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin, o siguin beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, en cas de dissolució de les mateixes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partíips o cotitulars de dites entitats.

5. Les sancions que procedeixin per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3, 4 del present article s'exigiran als successors d'aquelles, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui.

HA DE DIR:

Article 41.- Successors en els deutes tributaris

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

No es transmetran les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, copartíips o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins els límits següents:

c) Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.

d) Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui i les altres percepcions patrimonials rebudes pels mateixos en els 2 anys anteriors a la data de la dissolució que minorin el patrimoni social que hagués hagut de respondre d'aquests obligacions.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils i entitats amb personalitat jurídica, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin, o siguin beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil o d'una entitat amb personalitat jurídica.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, en cas de dissolució de les mateixes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partíips o cotitulars de dites entitats.

5. Les sancions que procedeixin per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3, 4 del present article s'exigiran als successors d'aquelles, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui i la resta de percepcions patrimonials rebudes per aquests en els 2 anys anteriors a la data de dissolució que minorin el patrimoni social.

ON DIU:

Article 42.- Ajornaments i fraccionaments

1. Quan s'hagi delegat la recaptació dels ingressos en la Diputació de Barcelona la concessió i denegació dels ajornaments i fraccionaments

correspondrà a l'ORGT qui actuarà segons allò previst a la seva Ordenança General.

~~Si s'hagués de resoldre amb altres criteris, respecte a terminis dels ajornaments i fraccionaments, o exigibilitat de garanties, caldrà l'expressa autorització de l'Ajuntament.~~

~~2. Per a supòsits diferents dels referits al punt anterior, correspondrà la resolució de la sol·licitud a l'Alcalde.~~

~~3. No podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els següents deutes tributaris:~~

~~-Que es realitzin mitjançant efectes timbrats.~~

~~-En el cas de concurs de l'obligat tributari, no es podran ajornar o fraccionar els deutes que, d'acord amb la legislació concursal, tinguin la consideració de crèdits contra la massa.~~

~~-Per raons de cost i eficàcia, els deutes d'import per principal inferior a 60 euros.~~

~~4. L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.~~

~~5. La garantia haurà d'aportar-se en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual quedarà condicionada a dita aportació.~~

HA DE DIR:

Article 42.- Ajornaments i fraccionaments

1. La concessió i denegació dels ajornament i fraccionaments correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament. Quan s'hagi delegat la recaptació dels ingressos en la Diputació de Barcelona la concessió i denegació dels ajornaments i fraccionaments correspondrà a l'ORGT qui actuarà segons allò previst a la seva Ordenança General.

2. No podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes tributaris quan així ho estableixi la normativa.

Per raons de cost i eficàcia, no podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes d'import per principal inferior a 100 euros.

3. L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.

4. La garantia haurà d'aportar-se en el termini de 2 mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual quedarà condicionada a dita aportació.

5. No s'exigirà interès de demora als acords d'ajornament o fraccionament de pagament que haguessin estat sol·licitats en període voluntari, sempre que es refereixin a deute de venciment periòdic i notificació col·lectiva i que el pagament total d'aquests es produeixi en el mateix exercici que el de la seva meritació.

ON DIU:

Article 43.- Prescripció

1. Prescriuran als quatre anys:

- a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.
- b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
- c) L'acció per imposar sancions tributàries.
- d) El dret a la devolució d'ingressos i el reembossament del cost de les garanties.

2. La prescripció establerta a l'apartat anterior no afectarà al dret de l'Administració per realitzar comprovacions i investigacions conforme al disposat a l'article 115 de la Llei general tributaria, llevat de l'establert a l'apartat segon de l'article 66 del mateix text normatiu.

3. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que en reguli la gestió del corresponent ingrés.

4. El termini de prescripció s'interromprà en els casos i termes previstos a l'article 68 de la Llei General Tributària.

5. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

6. La prescripció guanyada extingeix el deute.

HA DE DIR:

Article 43.- Prescripció

1. Prescriuran als quatre anys:

- a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.
- b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
- c) L'acció per imposar sancions tributàries.
- d) El dret a la devolució d'ingressos i el reembossament del cost de les garanties.

2. La prescripció establerta a l'apartat anterior no afectarà al dret de l'Administració per realitzar comprovacions i investigacions conforme al disposat a l'article 115 de la Llei general tributaria, llevat de l'establert a l'apartat segon de l'article 66 del mateix text normatiu.

3. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que en reguli la gestió del corresponent ingrés.

4. El termini de prescripció s'interromprà en els casos i termes previstos a l'article 68 i 189 de la Llei General Tributària.

5. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

6. La prescripció guanyada extingeix el deute.

ON DIU:

Article 44.- Compensació

1. Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament que es trobin en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor del deutor.

~~2. Es compensaran d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de l'execució de la resolució a que fa referència l'article 225.3 de la Llei general tributària.~~

~~3. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el deutor.~~

~~4. Quan els deutes es trobin en període executiu, l'Alcalde pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.~~

HA DE DIR:

Article 44.- Compensació

1. Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament que es trobin en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor de la persona deutora.

2. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti la persona deutora.

Tanmateix, es compensarà d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari:

a) Les quantitats a ingressar i retornar quan resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció, quan s'hagi produït l'ingrés o la devolució de la quantitat diferencial que procedeixi.

b) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de la pràctica d'una nova liquidació per haver estat anul·lada l'anterior.

c) Les quantitats a ingressar i a retornar relatives a obligacions tributàries connexes que resultin de l'execució de la resolució d'un recurs o reclamació econòmic-administrativa.

3. Quan els deutes es trobin en període executiu, l'òrgan competent de l'Ajuntament pot ordenar la compensació que es practicarà d'ofici i serà notificada a la persona deutora.

ON DIU:

Article 45.- Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències

1. Els deutes a favor de l'Ajuntament, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2. Així mateix, els deutes vençuts, líquids i exigibles que l'Estat, les Comunitats Autònomes, entitats locals i demés entitats de dret públic tinguin amb l'Ajuntament podran extingir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o dels Ens locals corresponents hagin de transferir a les referides entitats deutores.

3. Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades anteriorment, en no tenir aquestes cap crèdit contra l'Ajuntament, cas

que s'hagin delegat les funcions de recaptació en la Diputació de Barcelona, el tresorer municipal traslladarà a l'Assessoria Jurídica de l'ORGT el conjunt de les seves actuacions.

~~4. L'Assessoria Jurídica, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, elaborarà la proposta d'actuació, que pot ser una de les següents:~~

~~a) Sol·licitar a l'Administració de l'Estat, a l'Administració autonòmica o la Local que, amb càrrec a les transferències que poguessin ordenar-se a favor de l'Ens deutor, s'apliqui la deducció de la quantitat equivalent a l'import del deute.~~

~~b) Sol·licitar la col·laboració de la Direcció General de Recaptació.~~

5. Acreditada la impossibilitat de la compensació de les obligacions pecuniàries per part dels Ens deutors dels ~~Municipis~~ l'ORGT investigarà l'existència de béns patrimonials, a l'efecte d'ordenar la seva execució si resultés imprescindible per a la realització del crèdit municipal.

~~6. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme seran aprovades pel Tresorer, i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.~~

HA DE DIR:

Article 45.- Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències

1. Els deutes a favor de l'Ajuntament, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2. Així mateix, els deutes vençuts, líquids i exigibles que l'Estat, les Comunitats Autònomes, entitats locals i demés entitats de dret públic tinguin amb l'Ajuntament podran extingir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o dels Ens locals corresponents hagin de transferir a les referides entitats deutores.

3. Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades anteriorment, en no tenir aquestes cap crèdit contra l'Ajuntament, l'òrgan competent de l'Ajuntament després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, elaborarà la proposta d'actuació que correspongui. En cas que s'hagin delegat les funcions de recaptació en la Diputació de

Barcelona, el tresorer municipal traslladarà a l'Assessoria Jurídica de l'ORGT el conjunt de les seves actuacions.

4. Acreditada la impossibilitat de la compensació de les obligacions pecuniàries per part dels Ens deutors del Municipi i la deducció sobre transferències, s'investigarà l'existència de béns patrimonials, no afectes a l'ús o servei públic a l'efecte d'ordenar la seva execució si resultés imprescindible per a la realització del crèdit municipal.

5. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme seran aprovades per l'òrgan competent i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

ON DIU:

Article 46.- Situació d'insolvència

1. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament, o per concórrer en els béns coneguts del deutor circumstàncies que els fan inembargables.

2. Quan el procediment recaptatori s'hagi tramitat per l'ORGT, correspondrà al mateix formular proposta de crèdits incobrables, d'acord amb els criteris reflectits en la seva Ordenança General.

3. L'aprovació de la declaració de crèdits incobrables és competència de l'Ajuntament.

Quan es tracti d'ingressos de dret públic recaptats per l'ORGT, aquesta competència pot ser delegada en l'Organisme gestor.

4. Quan s'hagi delegat en l'ORGT la competència per aprovar la declaració de crèdits incobrables, aquest procedirà aplicant els criteris de la seva Ordenança general de Gestió, Inspecció i Recaptació; en tot cas, restaran a disposició de l'Ajuntament les justificacions ~~(en paper o electròniques)~~ de les actuacions dutes a terme en ordre a assolir la realització del crèdit.

5. En particular, pel que respecta a la recaptació de multes de trànsit, quan s'hagi delegat la competència per aprovar la declaració de crèdits incobrables, s'adoptarà el corresponent acord quan:

a) L'import del deute sigui igual o inferior a 90 EUR i hagi estat infructuós l'embarg de fons.

b) L'import del deute sigui igual o inferior a 300 EUR i hagin estat infructuosos els intents d'embarg de fons i de salaris.

c) Essent l'import del deute superior a 300 EUR, no han tingut resultat positiu les actuacions d'embarg de vehicles o béns immobles.

Si no ha estat delegada la competència per aprovar la declaració de crèdits incobrables en els expedients de recaptació de multes de trànsit, l'ORGT elevarà proposta a l'Ajuntament, formulada sota els criteris anteriors. Si en el termini de tres mesos, comptats des de l'entrada de la proposta en el Registre Municipal, l'Ajuntament no formulés cap objecció, l'ORGT, atesa la provada impossibilitat de continuar el procediment recaptatori, es datarà dels expedients, remetent a l'ajuntament el conjunt d'actuacions efectuades. ~~El suport de dites actuacions serà paper, o electrònic, segons procedeixi en cada cas.~~

6. Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, i podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

HA DE DIR:

Article 46.- Situació d'insolvència

1. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament, o per concórrer en els béns coneguts del deutor circumstàncies que els fan inembargables.

2. Quan el procediment recaptatori s'hagi tramitat per l'ORGT, correspondrà al mateix formular proposta de crèdits incobrables, d'acord amb els criteris reflectits en la seva Ordenança General.

3. L'aprovació de la declaració de crèdits incobrables és competència de l'Ajuntament.

Quan es tracti d'ingressos de dret públic recaptats per l'ORGT, aquesta competència pot ser delegada en l'Organisme gestor.

4. Quan s'hagi delegat en l'ORGT la competència per aprovar la declaració de crèdits incobrables, aquest procedirà aplicant els criteris de la seva Ordenança general de Gestió, Inspecció i Recaptació; en tot cas, restaran a disposició de l'Ajuntament les justificacions de les actuacions dutes a terme en ordre a assolir la realització del crèdit.

5. En particular, pel que respecta a la recaptació de multes de trànsit, quan s'hagi delegat la competència per aprovar la declaració de crèdits incobrables, s'adoptarà el corresponent acord quan:

a) L'import del deute sigui igual o inferior a 90 € i hagi estat infructuós l'embargament de fons.

b) L'import del deute sigui igual o inferior a 300 € i hagin estat infructuosos els intents d'embargament de fons i de salaris.

c) Essent l'import del deute superior a 300 €, no han tingut resultat positiu les actuacions d'embargament de vehicles o béns immobles.

Si no ha estat delegada la competència per aprovar la declaració de crèdits incobrables en els expedients de recaptació de multes de trànsit, l'ORGT elevarà proposta a l'Ajuntament, formulada sota els criteris anteriors. Si en el termini de tres mesos, comptats des de l'entrada de la proposta en el Registre Municipal, l'Ajuntament no formulés cap objecció, l'ORGT, atesa la provada impossibilitat de continuar el procediment recaptatori, es datarà dels expedients, remetent a l'ajuntament el conjunt d'actuacions efectuades.

6. Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, i podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

ON DIU:

Article 47.- Execució forçosa

1. Amb caràcter general i a l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 300— EUR, per l'òrgan responsable de la recaptació només s'ordenaran les actuacions d'embarg següents:

a) Deutes de quantia inferior a 60— EUR:

- Embarg de diner efectiu o en comptes obertes en entitats de crèdit.

b) Deutes de quantia ~~compreses entre 60—EUR i 300 EUR:~~

- Embarg de diner efectiu o en comptes obertes en entitats de crèdit.
- Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini.
- Sous, salaris i pensions.

2. Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament.

3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embarg referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable. Pel que fa a les multes de trànsit, s'aplicarà el previst a l'apartat 4 de l'article anterior.

4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui superior a ~~300 EUR~~ es podrà ordenar l'embarg dels béns i drets previstos a l'article 169 de la Llei General Tributària, preservant l'ordre establert a l'esmentat precepte.

5. No obstant el previst al punt 4, quan s'hagués d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, es consultarà al Tresorer/a de l'Ajuntament i s'actuarà tenint en compte les seves indicacions.

6. A sol·licitud ~~del deutor~~ es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designi garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats i no causi perjudici a tercers.

7. En els casos de procediments d'execució forçosa on no s'hagin adjudicat en subhasta pública i ~~posterior venda mitjançant adjudicació directa~~ béns propietat dels deutors, correspondrà al Tresorer municipal fer la proposta a l'Alcalde d'adjudicació de béns a favor de l'Ajuntament, de conformitat a allò establert en els articles 108 i següents del Reglament general de recaptació.

Quan el procediment recaptatori s'hagi tramitat per l'ORGT, un cop ultimades les actuacions, aquest elevarà l'expedient a l'Ajuntament a fi que per part del Tresorer municipal pugui formular a l'Alcalde la proposta d'adjudicació de béns.

8. Si ~~l'adjudicació dels béns a què es refereix l'apartat anterior no resulta d'interès per a l'Ajuntament, es procedirà a la data comptable dels valors objecte de l'expedient per a quina recaptació es tramità la subhasta, amb la formalitat requerida pel Tresorer municipal~~

Sens perjudici de la possible rehabilitació de l'expedient cas que es modifiquessin les circumstàncies relatives al deutor i l'entorn econòmic general.

(...)

HA DE DIR:

Article 47.- Execució forçosa

1. Amb caràcter general i a l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 2.000 € EUR, per l'òrgan responsable de la recaptació només s'ordenaran les actuacions d'embargament següents:

a) Deutes de quantia inferior a 300 €

- Embargament de diner efectiu o en comptes obertes en entitats de crèdit.
- Embargament de sous, salaris i pensions per a deutes superiors a 30 €.

b) Deutes de quantia superior a 300€ i inferior a 2.000 €

- Embargament de diners efectiu o en comptes obertes en entitats de crèdit.
- Embargament de crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini.
- Embargament de sous, salaris i pensions.

2. Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament acumulats en un expedient administratiu de constrenyiment i sempre que s'hagués dictat provisió de constrenyiment.

3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embargament referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable. Pel que fa a les multes de trànsit, s'aplicarà el previst a l'apartat 4 de l'article anterior.

4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui superior a 2.000 € es podrà ordenar l'embargament dels béns i drets previstos a l'article 169 de la Llei General Tributària, preservant l'ordre establert a l'esmentat precepte.

5. No obstant el previst al punt 4, quan s'hagués d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, es consultarà al Tresorer/a de l'Ajuntament i s'actuarà tenint en compte les seves indicacions.

6. A sol·licitud de la persona deutora es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designi garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats i no causi perjudici a tercers.

7. En els casos de procediments d'execució forçosa on no s'hagin adjudicat en subhasta pública els béns propietat dels deutors, correspondrà al/a la Tresorer/a municipal fer la proposta a l'Alcalde d'adjudicació de béns a favor de l'Ajuntament, de conformitat a allò establert en els articles 108 i següents del Reglament general de recaptació. Si es tracta de béns immobles que no tinguin càrregues o gravàmens o, fins i tot tenint-los, l'import d'aquestes càrregues sigui inferior al valor en què hagin de ser adjudicats, el/la Tresorer/a municipal proposarà l'adjudicació. No obstant això, podrà no proposar-la quan existeixin circumstàncies que permetin preveure que aquests béns no tindran utilitat per a la Hisenda Pública; a tals

efectes, s'haurà d'emetre informe per a la valoració d'aquestes circumstàncies.

Quan el procediment recaptatori s'hagi tramitat per l'ORGT, un cop ultimades les actuacions, aquest elevarà l'expedient a l'Ajuntament a fi que per part del/ de la Tresorer/a municipal pugui formular a l'Alcalde la proposta d'adjudicació de béns.

8. Si els béns no s'adjudiquen a l'Ajuntament, es continuarà el procediment de constrenyiment amb les actuacions escaients, d'acord amb la normativa tributària i si no existeixen altres béns i drets susceptibles d'embargament, es procedirà a la data comptable dels valors objecte de l'expedient per a quina recaptació es tramitarà la subhasta.

Sens perjudici de la possible rehabilitació dels deutes que integren l'expedient que va motivar l'alienació forçosa, cas que es modifiquessin les circumstàncies relatives al deutor i l'entorn econòmic general.

(...)

ON DIU:

Article 48.- La inspecció tributària

1. El Departament d'inspecció tributària portarà a terme actuacions de comprovació i, si escau, investigació de la situació tributària dels obligats tributaris per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local. L'exercici d'aquestes funcions comporta, si cal, regularitzar la situació tributària dels obligats mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.

2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon realitzar les actuacions següents:

a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració tributària local.

b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris hagin presentat.

c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figurin als documents d'ingrés.

d) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les actuacions de comprovació i investigació.

e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a obtenir beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries o per a gaudir-ne.

f) Informar els subjectes passius i altres obligats tributaris sobre el contingut i naturalesa de les actuacions inspectores que s'iniciïn, sobre els drets i deures que els hi pertocuin, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que se'n derivin.

g) Totes les altres actuacions que dimanin dels particulars procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb cura especial la correcta inclusió en els censos d'aquells subjectes passius que hi han de figurar.

h) Recercar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.

i) Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i d'altres elements quan sigui necessari per a determinar les obligacions tributàries.

j) Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la Llei general tributària.

3. Si en el decurs de les seves actuacions la Inspecció dels Tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infraccions tributàries, aplicarà el règim sancionador establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació.

4. Les funcions de inspecció referides al paràgraf 2, relatives a determinats ingressos, podran ser delegades en la Diputació de Barcelona, quan l'Ajuntament tingui coneixement que aqueixa Administració pot realitzar-les.

HA DE DIR:

Article 48.- La inspecció tributària

1. El Departament d'inspecció tributària portarà a terme actuacions de comprovació i, si escau, investigació de la situació tributària dels obligats tributaris per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local. L'exercici d'aquestes funcions comporta, si cal, regularitzar la situació tributària dels obligats mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.

2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon realitzar les actuacions següents:

a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració tributària local.

b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris hagin presentat.

c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figurin als documents d'ingrés.

d) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les actuacions de comprovació i investigació.

e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a obtenir beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries o per a gaudir-ne.

f) Informar els subjectes passius i altres obligats tributaris sobre el contingut i naturalesa de les actuacions inspectores que s'iniciïn, sobre els drets i deures que els hi pertocuin, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que se'n derivin.

g) Totes les altres actuacions que dimanin dels particulars procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb cura especial la correcta inclusió en els censos d'aquells subjectes passius que hi han de figurar.

h) Recercar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.

i) Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i d'altres elements quan sigui necessari per a determinar les obligacions tributàries.

j) Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la Llei general tributària.

3. Si en el decurs de les seves actuacions la Inspecció dels Tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infraccions tributàries, aplicarà el règim sancionador establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació.

4. Les funcions de inspecció referides al paràgraf 2, relatives a determinats ingressos, podran ser delegades en la Diputació de Barcelona, quan aquesta Administració hagi assumit la possibilitat de dur-les a terme.

ON DIU:

Article 49.- Personal inspector

1. Les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior seran realitzades pels funcionaris del Departament d'inspecció, sota la immediata supervisió de qui en tingui la direcció, qui en dirigirà, impulsarà i coordinarà el funcionament, amb la preceptiva autorització de l'Alcaldia o de la Regidoria en qui delegui.
2. Això no obstant, podran encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la condició de funcionaris.
3. Els funcionaris ~~de la Inspecció~~ seran considerats agents de l'autoritat ~~quan portin a terme les funcions inspectores que els corresponguin~~. Les autoritats públiques hauran de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici d'~~aqueixes~~ funcions.
4. Els funcionaris de la Inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració i hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.
5. L'Alcaldia , proveirà el personal inspector d'un carnet o una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

HA DE DIR:

Article 49.- Personal inspector

1. Les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior seran realitzades pels funcionaris del Departament d'inspecció o altres funcionaris i empleats públics de l'Ajuntament, sota la immediata supervisió de qui en tingui la direcció, qui en dirigirà, impulsarà i coordinarà el funcionament, amb la preceptiva autorització de l'Alcaldia o de la Regidoria en qui delegui.
2. Això no obstant, podran encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la condició de funcionaris.
3. Els funcionaris que duguin a terme funcions d'Inspecció seran considerats agents de l'autoritat i hauran d'acreditar la seva condició, si així se'ls demana, fora de les oficines públiques. Les autoritats públiques hauran de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici d' aquestes funcions.

4. Els funcionaris de la Inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració i hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.

5. L'Alcaldia o la Diputació de Barcelona, en cas de delegació, proveirà el personal inspector d'un carnet o una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

ON DIU:

Article 50 Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores podran ser:

- a) De comprovació i investigació.
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- c) De valoració.
- d) D'informe i assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions es troben definits en ~~la Llei general tributària, en el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, en el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs i en les altres disposicions que siguin d'aplicació .~~

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció s'adequarà al corresponent pla de control tributari aprovat per l'Alcaldia o la Regidoria en que delegui.

HA DE DIR:

Article 50 Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores podran ser:

- e) De comprovació i investigació.
- f) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- g) De valoració.
- h) D'informe i assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions es troben definits en el TRLRHL, en la LGT i en les disposicions dictades per a desenvolupar-les, tal com disposa l'article 12.1 de la primera de les normes citades.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció s'adequarà al corresponent pla de control tributari aprovat per l'Alcaldia o la Regidoria en que delegui.

ON DIU:

Article 51.- Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament, segons decideixi la Inspecció:

a) Al lloc on el subjecte passiu tingui el domicili fiscal, o en aquell on el representant de l'obligat tributari tingui el domicili, despatx o oficina.

b) Al lloc on es realitzin total o parcialment les activitats gravades.

c) Al lloc on existeixi alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària.

d) A les oficines de l'Ajuntament, quan els antecedents o elements sobre els quals hagin de realitzar-se puguin ser-hi examinats.

2. La Inspecció determinarà ~~en cada actuació~~ el lloc, data i hora on hagi de desenvolupar-se la pròxima actuació, cosa que es farà constar en la corresponent comunicació o diligència.

3. Les actuacions que es desenvolupin a les oficines municipals, respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot, cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals dels interessats hauran de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que s'hi realitzi, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.

4. ~~El temps de les actuacions es determinarà d'acord amb el que disposa al respecte la Llei general tributària i la normativa dictada per a desplegar-la.~~

HA DE DIR:

Article 51.- Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament, segons decideixi la Inspecció:

a) Al lloc on el subjecte passiu tingui el domicili fiscal, o en aquell on el representant de l'obligat tributari tingui el domicili, despatx o oficina.

b) Al lloc on es realitzin total o parcialment les activitats gravades.

c) Al lloc on existeixi alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària.

d) A les oficines de l'Ajuntament, o de la Diputació de Barcelona en cas de delegació, quan els antecedents o elements sobre els quals hagin de realitzar-se puguin ser-hi examinats.

e) Als llocs assenyalats a les lletres anteriors o en un altre lloc, quan les actuacions es realitzin a través dels sistemes digitals previstos a l'article 3.3. d'aquesta ordenança. La utilització d'aquests sistemes requerirà la conformitat de l'obligat tributari.

2. Al final de cada actuació, la Inspecció determinarà el lloc, data i hora on hagi de desenvolupar-se la pròxima actuació, cosa que es farà constar en la corresponent comunicació o diligència.

3. Les actuacions que es desenvolupin a les oficines municipals o de la Diputació, respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot, cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals dels interessats hauran de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que s'hi realitzi, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.

4. En casos excepcionals, quan hi hagi un perill cert de desaparició d'elements de prova o quan s'hagi d'enllestir amb una celeritat especial, l'Alcaldia podrà autoritzar que les actuacions inspectores es duiguin a terme fora de la jornada laboral esmentada.

(...)

ON DIU:

Article 53.- Terminació de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins enllestir-les, en un termini màxim de 18 mesos comptadors des de la notificació del seu inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes, o de 27 mesos si l'import net de la xifra de negocis de l'obligat tributari és igual o superior al requerit per a auditar els seus comptes, i s'informarà d'aquest termini en la comunicació d'inici d'actuacions. No obstant això, aquest termini es podrà suspendre perllongar motivadament per les circumstàncies previstes als paràgrafs 4t i 5è de l'article 150 de la Llei general tributària.

2. Les actuacions inspectores es donaran per acabades quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per a fonamentar-hi la regularització que calgui o per a considerar correcta la situació tributària de l'obligat. Tot just en aquest moment es notificarà l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de

les actes i, a més, es podrà fixar a la mateixa notificació el lloc, data i hora per a estendre-les.

3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, de disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant no compareixen el dia assenyalat o es neguen a rebre-les o a subscriure-les, s'han d'estendre actes de disconformitat. La negativa a signar-les es considerarà un refús de la notificació i en cas d'incompareixença el ~~termini es comptarà fins la data que s'hagi fet un intent de notificació que contingui el text íntegre de la resolució~~

4. Les actes que estengui la inspecció tributària municipal tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei general tributària i la normativa dictada per a desenvolupar-los.

5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vagi a formular.

6. En l'àmbit tributari municipal, l'autorització per subscriure un acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per a liquidar o, en altre cas, per l'Alcaldia o la Regidoria en qui delegui.

(...)

HA DE DIR:

Article 53.- Terminació de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins enllestir-les, en un termini màxim de 18 mesos comptadors des de la notificació del seu inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes, o de 27 mesos si l'import net de la xifra de negocis de l'obligat tributari és igual o superior al requerit per a auditar els seus comptes, i s'informarà d'aquest termini en la comunicació d'inici d'actuacions o a partir que la inspecció tingui constància de la concurrència de qualsevol de les circumstàncies establertes a l'article 150.1 b) de la LGT . No obstant això, aquest termini es podrà suspendre o perllongar motivadament si esdevé alguna de les circumstàncies previstes als 3, 4 o 5 de l'article anterior, de la qual cosa s'assabentarà l'obligat tributari.

2. Les actuacions inspectores es donaran per acabades quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per a fonamentar-hi la regularització que calgui o per a considerar correcta la situació tributària de l'obligat. Tot just en aquest moment es notificarà l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de

les actes i, a més, es podrà fixar a la mateixa notificació el lloc, data i hora per a estendre-les.

3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, de disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant no compareixen el dia assenyalat o es neguen a rebre-les o a subscriure-les, s'han d'estendre actes de disconformitat. La negativa a signar-les es considerarà un refús de la notificació i en cas d'incompareixença es suspendrà el còmput del termini de durada fins que s'aconsegueixi efectuar la notificació.

4. Les actes que estengui la inspecció tributària municipal tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei general tributària i la normativa dictada per a desenvolupar-los.

5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vagi a formular.

6. En l'àmbit tributari municipal, l'autorització per subscriure un acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per a liquidar o, en altre cas, per l'Alcaldia o la Regidoria en qui delegui.

(...)

ON DIU:

Article 54.- Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

1. En matèria de tributs locals serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupin i complementin, com ara el Reglament general del règim sancionador tributari (RD 2063/2004, de 15 d'octubre).

2. Seran subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades al paràgraf 4 de l'article 35 de la Llei general tributària que realitzin ~~les accions o omissions tipificades~~ com a infraccions en les lleis, sempre que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en els fets imputats; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots quedaran obligats solidàriament al pagament de la sanció.

Qualsevol subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal.

3. Els obligats tributaris quedaran exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan hagin estat realitzats pels qui no tinguin capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorri

força major, quan derivin d'una decisió col·lectiva per als que no hi eren a la reunió on es va adoptar o per als que haguessin salvat el seu vot, quan adequin la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per l'Administració tributària mateixa.

4. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitzi voluntàriament la seva situació abans que se li hagi comunicat l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, tindrà caràcter d'acompte de la liquidació que procedeixi i no minvarà les sancions que calgui imposar.

5. Les sancions tributàries no es transmetran als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí es trametran però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts a l'article 40 de la Llei general tributària.

6. El règim sancionador ara vigent serà d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor i a les sancions que es van imposar amb la regulació precedent, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que la sanció imposada encara no sigui ferma.

HA DE DIR:

Article 54.- Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

1. En matèria de tributs locals serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupin i complementin, com ara el Reglament general del règim sancionador tributari (RD 2063/2004, de 15 d'octubre).

2. Seran subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades al paràgraf 4 de l'article 35 de la Llei general tributària que realitzin els fets tipificats com a infraccions en les lleis, sempre que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en els fets imputats; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots quedaran obligats solidàriament al pagament de la sanció.

Qualsevol subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal.

3. Els obligats tributaris quedaran exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan hagin estat realitzats pels qui no tinguin capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorri

força major, quan derivin d'una decisió col·lectiva per als que no hi eren a la reunió on es va adoptar o per als que haguessin salvat el seu vot, quan adequin la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per l'Administració tributària mateixa.

4. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitzi voluntàriament la seva situació abans que se li hagi comunicat l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, tindrà caràcter d'acompte de la liquidació que procedeixi i no minvarà les sancions que calgui imposar.

5. Les sancions tributàries no es transmetran als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí es trametran però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts a l'article 40 de la Llei general tributària.

6. El règim sancionador ara vigent serà d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor i a les sancions que es van imposar amb la regulació precedent, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que la sanció imposada encara no sigui ferma.

ON DIU:

Article 55.- Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estiguin tipificades i sancionades en la Llei general tributària, en el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals o en una altra llei.

2. Cada infracció tributària es qualificarà de forma unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplicarà sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas procedeixi. La base de la sanció serà, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aqueix import regularitzat que es derivin de conductes no sancionables.

3. S'entendrà que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presentin declaracions, s'hi incloguin fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'hi ometin totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideixi en la determinació del deute

tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10%.

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Llevat que la Llei general tributària estableixi una sanció pecuniària fixa o assenyali un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària es sancionarà:

a) Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.

b) Si és greu, mitjançant la imposició d'una sanció que partirà del 50% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda municipal, sense que ultrapassi el 100%.

c) Si és molt greu, mitjançant la imposició d'una sanció ~~que partirà~~ del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda ~~municipal~~ sense que ultrapassi el 150%.

d) Si escau, s'imposaran també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donin els supòsits establerts a l'article 186 de la Llei general tributària.

5. Les sancions tributàries es graduaran exclusivament conforme als criteris següents, recollits en l'article 187 de la Llei general tributària, si hi resulten aplicables:

a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.

b) Perjudici econòmic per a la Hisenda local.

c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.

d) Acord o conformitat de l'interessat que es pressuposarà en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant, o signa un acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. Els criteris de graduació assenyalats als apartats a) i b) del paràgraf precedent s'aplicaran ~~segons els criteris següents~~

- Comissió repetida d'infraccions tributàries.

Si el subjecte infractor hagués estat sancionat dins dels quatre anys anteriors a l'actual infracció, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de cinc punts percentuals; quan la infracció que es pren com a antecedent hagués estat greu, l'increment serà de quinze punts percentuals, i si fos molt greu, l'increment serà de vint-i-cinc punts percentuals. A aquestes efectes, es consideraran de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades al mateix article de la Llei general tributària, llevat que es tracti d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resultaria d'un autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtenir indegudament devolucions tributàries, supòsit en què totes tres es consideraran de la mateixa naturalesa. ~~En qualsevol cas, si aquests antecedents deriven del règim sancionador previst a la Llei 230/1963, de 28 de desembre, general tributària, la infracció acreditada tindrà la consideració de lleu.~~

- Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local.

Es determinarà, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, per una ~~cantó~~, i la quantia total que s'hagués ~~degut~~ ingressar en l'autoliquidació, la que es derivi d'una declaració acurada del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, per un altre. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%, superior al 25% i inferior o igual al 50%, superior al 50% i inferior o igual al 75%, o superior al 75%, respectivament, s'afegiran deu, quinze, vint o vint-i-cinc punts percentuals.

7. Les sancions establertes al paràgraf 4 anterior es reduiran en un 30% del seu import quan l'obligat tributari hagi prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formuli, o en un 50 % si la regularització s'ha dut a terme mitjançant un acta amb acord. Nogensmenys, aquesta reducció per conformitat només serà aplicable quan la infracció consisteixi en:

- a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resultaria d'una autoliquidació correcta.
- b) Incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris per practicar liquidacions.
- c) Obtenir indegudament devolucions.
- d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.
- e) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

Aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat— si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció contingudes en un acta amb acord, si no ingressa en període voluntari, els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els supòsits de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

8. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es derivin d'un acta amb acord, es reduirà en un 25—% si s'ingressa l'import restant en període voluntari o en el ~~termini o~~ terminis fixats a l'acord d'ajornament o fraccionament ~~atorgat per l'Ajuntament a sol·licitud de l'obligat al pagament, que aquest hagués demanat abans de la finalització del~~ període voluntari i si no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si se n'interposés, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat—

9. La mort del subjecte infractor extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'ultrapassa el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents, que serà de quatre anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interromprà per qualsevol acció de l'Administració tributària de què tingui coneixement l'interessat dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se'n una.

HA DE DIR:

Article 55.- Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estiguin tipificades i sancionades en la Llei general tributària, en el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals o en una altra llei.

2. Cada infracció tributària es qualificarà de forma unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplicarà sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas correspongui. La base de la sanció serà, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aqueix import regularitzat que es derivin de conductes no sancionables.

3. S'entendrà que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presentin declaracions, s'hi incloguin fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'hi ometin totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideixi en la determinació del deute

tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10%.

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Llevat que la Llei general tributària estableixi una sanció pecuniària fixa o assenyali un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària es sancionarà:

a) Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.

b) Si és greu, mitjançant la imposició d'una sanció que partirà del 50% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'incrementar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i de perjudici econòmic per a la Hisenda municipal, sense que ultrapassi el 100%.

c) Si és molt greu, mitjançant la imposició d'una sanció mínima del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'incrementar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda pública local, sense que ultrapassi el 150%.

d) Si escau, s'imposaran també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donin els supòsits establerts a l'article 186 de la Llei general tributària.

5. Les sancions tributàries es graduaran exclusivament conforme als criteris següents, recollits en l'article 187 de la Llei general tributària, si hi resulten aplicables:

a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.

b) Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local.

c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.

d) Acord o conformitat de, la persona interessada que es pressuposarà en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant, o signa un acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. Els criteris de graduació assenyalats als apartats a) i b) del paràgraf precedent s'aplicaran d'aquesta manera:-

- Comissió repetida d'infraccions tributàries.

Si el subjecte infractor hagués estat sancionat dins dels quatre anys anteriors a l'actual infracció, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de cinc punts percentuals; quan la infracció que es pren com a antecedent hagués estat greu, l'increment serà de quinze punts percentuals, i si fos molt greu, l'increment serà de vint-i-cinc punts percentuals. A aquestes efectes, es consideraran de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades al mateix article de la Llei general tributària, llevat que es tracti d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resultaria d'un autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtenir indegudament devolucions tributàries, supòsit en què totes tres es consideraran de la mateixa naturalesa.

- Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local.

Es determinarà, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, per una banda, i la quantia total que s'hagués hagut ingressar en l'autoliquidació, la que es derivi d'una declaració acurada del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, per un altra. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%, superior al 25% i inferior o igual al 50%, superior al 50% i inferior o igual al 75%, o superior al 75%, respectivament, s'afegiran deu, quinze, vint o vint-i-cinc punts percentuals.

7. Les sancions establertes al paràgraf 4t anterior es reduiran en un 30% del seu import quan l'obligat tributari hagi prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formuli, o en un 65 % si la regularització s'ha dut a terme mitjançant un acta amb acord. Nogensmenys, aquesta reducció per conformitat només serà aplicable quan la infracció consisteixi en:

a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resultaria d'una autoliquidació correcta.

b) Incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris per practicar liquidacions.

c) Obtenir indegudament devolucions.

d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.

e) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

Aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a la persona interessada si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció contingudes en un acta amb acord, si no ingressa en període voluntari o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament sol·licitat en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució, els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els supòsits de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

8. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es derivin d'un acta amb acord, es reduirà en un 40 % si s'ingressa l'import restant en període voluntari o en els terminis fixats a l'acord d'ajornament o fraccionament sol·licitat en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució i si no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si se n'interposés, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a la persona interessada.-

9. Les reduccions del 65% i 40% s'aplicaran a les sancions acordades amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016, per la qual s'estableixen normes contra les pràctiques d'elusió fiscal que incideixen directament en el funcionament del mercat interior, de modificació de diverses normes tributàries i en matèria de regulació del joc, sempre que concorrin les circumstàncies establertes en la Disposició transitòria primera, apartat 2, de la referida llei.

10. La mort del subjecte infractor extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'ultrapassa el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents, que serà de quatre anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interromprà per qualsevol acció de l'Administració tributària de què tingui coneixement la persona interessada, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se'n una.

ON DIU:

Article 56 Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que hagués de resultar d'una autoliquidació

1. Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resultaria de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració o s'hagués presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n derivi.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els paràgrafs següents.

3. La base de la sanció serà la quantia no ingressada a l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 EUR o, si és superior, quan no existeixi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 EUR i existeixi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

HA DE DIR:

Article 56 Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que hagués de resultar d'una autoliquidació

1. Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resultaria de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració o s'hagués presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n derivi.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els paràgrafs següents.

3. La base de la sanció serà la quantia no ingressada a l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 € o, si és superior, quan no existeixi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 € i existeixi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

ON DIU:

Article 57.- Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per practicar liquidacions

1. Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als paràgrafs següents.

3. La base de la sanció serà la quantia de la liquidació quan no s'hagués presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulta de l'adequada liquidació del tribut i la que es derivaria de les dades declarades.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 EUR o, si és superior, quan no existeixi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 EUR i existeixi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

HA DE DIR:

Article 57.- Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per practicar liquidacions

1. Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als paràgrafs següents.

3. La base de la sanció serà la quantia de la liquidació quan no s'hagués presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulta de l'adequada liquidació del tribut i la que es derivaria de les dades declarades.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 € o, si és superior, quan no existeixi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000€ i existeixi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

ON DIU:

Article 58.- Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions

1. Constitueix infracció tributària obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als paràgrafs següents.

3. La base de la sanció serà la quantitat retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 EUR o, si és superior, quan no existeixi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 EUR i existeixi ocultació. La infracció tributària també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

HA DE DIR:

Article 58.- Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions

1. Constitueix infracció tributària obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als paràgrafs següents.

3. La base de la sanció serà la quantitat retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 € o, si és superior, quan no existeixi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 € i existeixi ocultació. La infracció tributària també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

(...)

ON DIU:

Article 60.- Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació

1. Constitueix infracció tributària presentar de forma incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'hagi produït perjudici econòmic a la Hisenda pública local, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

2. La infracció prevista en aquest article serà greu i es sancionarà d'acord amb el que disposen els paràgrafs següents.

3. Si es presenten autoliquidacions o declaracions incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150 EUR.

4. Si es presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 EUR.

5. Tractant-se de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació recollida als articles 93 i 94 de la Llei general tributària, que hagin estat contestats o presentades de forma incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:

a) Quan les dades no estiguin expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària fixa de 200 EUR per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat o mesa, inexacta o falsa.

b) Quan les dades estiguin expressades en unitats monetàries, multa pecuniària proporcional de fins el 2% de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500 EUR

6. Les sancions a què es refereix el paràgraf 5è es graduaran incrementant la quantia resultant en un 100% en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.

HA DE DIR:

Article 60.- Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació

1. Constitueix infracció tributària presentar de forma incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'hagi produït perjudici econòmic a la Hisenda pública local, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

També constituirà infracció tributària presentar les autoliquidacions, les declaracions o altres documents amb transcendència tributària per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics en aquells supòsits en què hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans.

2. Les infraccions previstes en aquest article serà greu i es sancionarà d'acord amb el que disposen els paràgrafs següents.

3. Si es presenten autoliquidacions o declaracions de forma incompleta inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150-€.

Si es presenten autoliquidacions, declaracions o altres documents amb transcendència tributària per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics quan hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 €.

4. Si es presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 €.

5. Si es tracta de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació recollida als articles 93 i 94 de la Llei general tributària, que hagin estat contestats o presentades de forma incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:

a) Quan el requeriment o la declaració tinguin per objecte dades no estiguin expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària fixa de 200 € per cada dada o conjunt de dades omeses, inexactes o falses referides a una mateixa persona o entitat.

La sanció serà de 100 € per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat quan la declaració hagi estat presentada per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics en el cas que hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, amb un mínim de 250 €.

b) Quan el requeriment o la declaració tinguin per objecte dades que estiguin expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària proporcional de fins el 2% de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500 €.

Si l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament representa un percentatge superior al 10, 25, 50 o

75% de l'import de les operacions que havien de declarar-se, multa pecuniària proporcional del 0,5, 1, 1,5 o 2% de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, respectivament. Si el percentatge és inferior al 10% multa pecuniària fixa de 500 €.

La sanció serà de l'1% de l'import de les operacions declarades per mitjans diferents als electrònics, informàtics o telemàtics en el cas que hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, amb un mínim de 250 €.

6. Les sancions a què es refereix el paràgraf 5è es graduaran incrementant la quantia resultant en un 100% en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.

ON DIU:

Article 61.- Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local

1. Constitueix infracció tributària la resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local.

S'entén produïda aquesta circumstància quan el subjecte infractor, degudament notificat a l'efecte, hagués realitzat actuacions que tendeixin a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions.

Entre d'altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local les conductes següents:

a) No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.

b) No atendre algun requeriment degudament notificat.

c) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.

d) Las coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.

2. La infracció prevista en aquest article serà greu.

3. La sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150–EUR tret que sigui d'aplicació el que disposen els paràgrafs 4t, 5è , 6è de l'article 203 de la Llei general tributària; en aquest cas, s'aplicaran les multes pecuniàries previstes en el precepte esmentat.

HA DE DIR:

Article 61.- Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local

1. Constitueix infracció tributària la resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local.

S'entén produïda aquesta circumstància quan el subjecte infractor, degudament notificat a l'efecte, hagués realitzat actuacions que tendeixin a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions.

Entre d'altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local les conductes següents:

a) No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.

b) No atendre algun requeriment degudament notificat.

c) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.

d) Las coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.

e) La incompareixença, llevat causa justificada, en el lloc, data i hora que s'haguessin assenyalat.

2. La infracció prevista en aquest article serà greu.

3. La sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150 € tret que sigui d'aplicació el que disposen els paràgrafs 4t, 5è , 6è o 8è de l'article 203 de la Llei general tributària; en aquest cas, s'aplicaran les multes pecuniàries previstes en el precepte esmentat

(...)

ON DIU:

Article 64.- Procediment sancionador

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es duu a terme tenint en compte les normes especials de la Llei general tributària sobre potestat sancionadora, el Reglament general del règim sancionador tributari i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.

2. El procediment sancionador en matèria tributària es trametrà de forma separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada es podrà incoar cap expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte del procediment quan hagi transcorregut un termini de tres mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada ~~d'un procediment iniciat mitjançant declaració o d'un procediment de verificació de dades, comprovació o inspecció.~~

3. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa serà el mateix que tingui atribuïda la competència per a resoldre'l. Aquesta notificació d'inici de l'expedient recollirà la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per a resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com el moment i el terminis per exercir-los.

4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la Llei general tributària, les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de la llei esmentada i les disposicions concordants del Reglament general del règim sancionador tributari.

5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució o per caducitat, en un termini de sis mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins la notificació de la resolució que calgui dictar.. Si s'hagués ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

6. L'expedient s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització, si cal, de l'inspector en cap o de l'òrgan competent per a dictar els actes administratius que posen fi als procediments corresponents, i serà instruït pel funcionari que es designi a aquest efecte.

7. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és l'Alcaldia o l'òrgan en què delegui.

8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se recurs de reposició davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.

9. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix la seva execució fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir-ne la paralització.

HA DE DIR:

Article 64.- Procediment sancionador

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es duu a terme tenint en compte les normes especials de la Llei general tributària sobre potestat sancionadora, el Reglament general del règim sancionador tributari i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.

2. El procediment sancionador en matèria tributària es trametrà de forma separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. Si s'hagués enllestit un procediment d'aplicació dels tributs iniciat mitjançant declaració o un procediment de verificació de dades, comprovació limitada o inspecció, no es podrà incoar cap expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte del procediment quan hagi transcorregut un termini de sis mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada dels mateixos.

3. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa serà el mateix que tingui atribuïda la competència per a resoldre'l. Aquesta notificació d'inici de l'expedient recollirà la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per a resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com el moment i el terminis per exercir-los.

4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la Llei general tributària, les

normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de la llei esmentada i les disposicions concordants del Reglament general del règim sancionador tributari.

5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució o per caducitat, en un termini de sis mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins la notificació de la resolució que calgui dictar. A aquest respecte, n'hi ha prou amb acreditar que s'ha fet un intent de notificació que contingui el text íntegre de la resolució. Si s'hagués ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

6. L'expedient s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització, si cal, de l'inspector en cap o de l'òrgan competent per a dictar els actes administratius que posen fi als procediments corresponents, i serà instruït pel funcionari que es designi a aquest efecte.

7. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és l'Alcaldia o l'òrgan en què delegui.

8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se recurs de reposició davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.

9. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix la seva execució fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir-ne la paralització.

ON DIU:

Article 65.- Procediment sancionador abreujat

1. No obstant el que es disposa al paràgraf 3r de l'article anterior, si al temps d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permetin formular la proposta d'imposició de sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació.

2. Aquest acord es notificarà a l'interessat indicant-li que es posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, documents i proves que consideri oportuns.

3. A més, a l'acord d'iniciació se l'advertirà expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o uns altres elements de prova, es podrà dictar la resolució d'acord amb la proposta susdita.

HA DE DIR:

Article 65.- Procediment sancionador abreujat

1. No obstant el que es disposa al paràgraf 3r de l'article anterior, si al temps d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permetin formular la proposta d'imposició de sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació.

2. Aquest acord es notificarà a la persona interessada indicant-li que es posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, documents i proves que consideri oportuns.

3. A més, a l'acord d'iniciació se l'advertirà expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o uns altres elements de prova, es podrà dictar la resolució d'acord amb la proposta susdita.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

(...)

Segona.- Col·lectius d'especial fragilitat

Als efectes de l'aplicació de les ordenances reguladores dels tributs, taxes i preus públics per la prestació de serveis o activitats, s'entendrà pels col·lectius d'especial fragilitat els següents:

1. Gent Gran

S'entendrà per gent gran, de forma general aquell col·lectiu de persones d'edat igual o superior a 65 anys, s'acreditarà aquesta situació mitjançant fotocòpia del DNI.

També tindran consideració de gent gran:

- Les persones d'edat igual o superior a 60 anys que siguin beneficiàries d'alguna pensió. L'acreditació es portarà a terme mitjançant fotocòpia del DNI i la documentació que acrediti ser beneficiari de la mencionada pensió econòmica pública.
- Les persones cònjuges de les persones incloses a algun dels apartats anteriors sempre que tinguin 60 anys o més i estiguin com a beneficiàries seves a la Seguretat Social. L'acreditació es portarà a terme mitjançant la fotocòpia del DNI i de les dues targetes o cartilles sanitàries dels cònjuges.

- Les persones vídues de les persones anteriors sempre que tinguin 60 anys o més. L'acreditació es portarà a terme mitjançant fotocòpia del DNI, documentació que acrediti que el difunt era beneficiari d'una pensió econòmica pública.

Amb caràcter general l'admissió a les activitats o serveis resta subjecte a la capacitat efectiva que tinguin les persones inscrites per portar-les a terme de manera autònoma.

2. Persones amb discapacitat

S'entendrà per persona amb discapacitat aquella que acrediti una discapacitat reconeguda igual o superior al 33% segons l'òrgan competent de l'INSS o la Comunitat Autònoma. -

L'acreditació documental haurà de realitzar-se mitjançant una valoració mèdica realitzada pels Centres d'Atenció al ~~Disminuït~~ (CAD) de la Generalitat de Catalunya.

Tanmateix, l'acreditació també podrà portar-se a terme mitjançant altres informes mèdics emesos per Tribunals Mèdics d'altres Administracions Públiques diferents de la Generalitat de Catalunya, sempre ~~que als mateixos hi constin, al menys, els següents aspectes.~~

- ~~— Percentatge (%) de discapacitat igual o superior al 33%~~
- ~~— Afecció o malaltia que es pateix.~~
- ~~— Si la persona necessita assistència de tercera persona.~~
- ~~— Si la persona té la mobilitat reduïda.~~

Amb caràcter general l'admissió a les activitats o serveis resta subjecte a la capacitat efectiva que tinguin les persones inscrites per portar-les a terme de manera autònoma.

3. Famílies Monoparentals

Tindran la consideració de família monoparental aquelles famílies que acreditin ser posseïdores del Títol de família monoparental expedit per la ~~Secretaria de Polítiques familiars i drets de la ciutadania del Departament d'Acció Social i Ciutadania~~ de la Generalitat de Catalunya.

4. Família nombrosa

Tindran la consideració de família nombrosa aquelles famílies que acreditin ser posseïdores del Títol de família nombrosa expedit per la ~~Secretari de Polítiques Familiars i drets de la ciutadania del Departament d'Acció Social i Ciutadania~~ de la Generalitat de Catalunya.

5. Els membres d'unitats familiars segons el nivell de renda per càpita.

S'entén d'especial fragilitat aquells membres d'unitats familiars que tinguin una renda per càpita de fins al 105% de l'IRSC (Indicador de la renda de suficiència de Catalunya).

HA DE DIR:

DISPOSICIONS ADDICIONALS

(...)

Segona.- Col·lectius d'especial fragilitat

Als efectes de l'aplicació de les ordenances reguladores dels tributs, taxes i preus públics per la prestació de serveis o activitats, s'entendrà pels col·lectius d'especial fragilitat els següents:

1. Gent Gran

S'entendrà per gent gran, de forma general aquell col·lectiu de persones d'edat igual o superior a 65 anys, s'acreditarà aquesta situació mitjançant fotocòpia del DNI.

També tindran consideració de gent gran:

- Les persones d'edat igual o superior a 60 anys que siguin beneficiàries d'alguna pensió. L'acreditació es portarà a terme mitjançant fotocòpia del DNI i la documentació que acrediti ser beneficiari de la mencionada pensió econòmica pública.
- Les persones cònjuges de les persones incloses a algun dels apartats anteriors sempre que tinguin 60 anys o més i estiguin com a beneficiàries seves a la Seguretat Social. L'acreditació es portarà a terme mitjançant la fotocòpia del DNI i de les dues targetes o cartilles sanitàries dels cònjuges.
- Les persones vídues de les persones anteriors sempre que tinguin 60 anys o més. L'acreditació es portarà a terme mitjançant fotocòpia del DNI, documentació que acrediti que el difunt era beneficiari d'una pensió econòmica pública.

Amb caràcter general l'admissió a les activitats o serveis resta subjecte a la capacitat efectiva que tinguin les persones inscrites per portar-les a terme de manera autònoma.

2. Persones amb discapacitat

S'entendrà per persona amb discapacitat aquella que acrediti una discapacitat reconeguda igual o superior al 33% segons l'òrgan competent de l'INSS o la Comunitat Autònoma. -

L'acreditació documental haurà de realitzar-se mitjançant una valoració mèdica realitzada pels Centres d'Atenció a les persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya.

Tanmateix, l'acreditació també podrà portar-se a terme mitjançant altres informes mèdics emesos per Tribunals Mèdics d'altres Administracions Públiques diferents de la Generalitat de Catalunya.

En qualsevol dels supòsits, s'ha d'acreditar que la persona té reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Amb caràcter general l'admissió a les activitats o serveis resta subjecte a la capacitat efectiva que tinguin les persones inscrites per portar-les a terme de manera autònoma.

3. Famílies Monoparentals

Tindran la consideració de família monoparental aquelles famílies que acreditin ser posseïdors del Títol de família monoparental expedit per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

4. Família nombrosa

Tindran la consideració de família nombrosa aquelles famílies que acreditin ser posseïdors del Títol de família nombrosa expedit per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

5. Els membres d'unitats familiars segons el nivell de renda per càpita.

S'entén d'especial fragilitat aquells membres d'unitats familiars que tinguin una renda per càpita de fins al 105% de l'IRSC (Indicador de la renda de suficiència de Catalunya).

ON DIU:

DISPOSICIONS FINALS

(...)

Segona.- Aquesta ordenança aprovada pel Ple en sessió celebrada a Cerdanyola del Vallès el dia 30 de maig de 2013 entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació definitiva i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents. Es va modificar el 21 de desembre de 2013. L'última modificació parcial ha estat aprovada per la sessió plenària de data 30 de març de 2017.

HA DE DIR:

(...)

Segona.- Aquesta ordenança aprovada pel Ple en sessió celebrada a Cerdanyola del Vallès el dia 30 de maig de 2013 entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació definitiva i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents. Es va modificar el 21 de desembre de 2013 i 30 de març de 2017. L'última modificació parcial ha estat aprovada per la sessió plenària de data (Ple que s'aprovi) i entrarà en vigor l'endemà de la publicació al BOPB.

Ordenança general de preus públics

ON DIU:

CAPITOL I . NATURESA I FONAMENT

HA DE DIR:

CAPITOL I . NATURESA I FONAMENT LEGAL

ON DIU:

Article 1

Aquesta ordenança conté les normes comunes aplicables a tots el preus públics que pot establir l'Ajuntament, i, per tant, regula l'establiment, la fixació, la gestió i el cobrament dels preus públics que regeixen el ~~Capítol VI del Títol I de la Llei 39/1988, del 28 de desembre i altres normes concordants sobre Hisendes Locals i, supletòriament, per la Llei 8/1989, de 13 d'abril.~~

HA DE DIR:

Aquesta ordenança conté les normes comunes aplicables a tots el preus públics que pot establir l'Ajuntament, i, per tant, regula l'establiment, la fixació, la gestió i el cobrament dels preus públics que regeixen, de conformitat amb els articles 41 a 47 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Local (TRLRHL) i altres normes concordants sobre Hisendes Locals i, supletòriament, per la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics.

ON DIU:

Article 2

1 - Tenen la consideració de preus públics les contraprestacions pecuniàries que se satisfan per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la competència municipal, sempre que hi concorrin les circumstàncies següents:

a) Que els serveis o les activitats siguin de sol·licitud o recepció obligatòria per a les persones administrades.

b) Que els serveis o les activitats es prestin o realitzin pel sector privat, estigui establerta o no la seva reserva a favor del sector públic, segons la normativa vigent.

~~a) La utilització privativa o l'aprofitament del domini públic municipal.~~

~~b) La prestació de serveis o la pràctica d'activitats administratives de competència municipal quan hi concorrin alguna de les dues circumstàncies següents:~~

~~a) Que els serveis públics o les activitats administratives no siguin de sol·licitud o de recepció obligatòria.~~

~~b) Que els serveis públics o les activitats administratives siguin susceptibles de ser prestades o efectuades pel sector privat perquè no impliquen una intervenció en l'actuació dels particulars o cap altra manifestació d'autoritat, o bé quan no es tracti de serveis la reserva dels quals s'hagi declarat a favor de les entitats locals segons la normativa vigent.~~

2 - No es poden exigir preus públics per a cap dels serveis i activitats següents:

- a) Abastament d'aigua en fonts públiques.
- b) Enllumenat de vies públiques.
- c) Vigilància pública en general.
- d) Protecció civil.
- e) Neteja de la via pública.
- f) Ensenyament en els nivells d'educació pre-escolar i educació general bàsica. obligatòria.

HA DE DIR:

Article 2

1 - Tenen la consideració de preus públics les contraprestacions pecuniàries que se satisfan per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la competència municipal, sempre que hi concorrin les circumstàncies següents:

a) Que els serveis o les activitats siguin de sol·licitud o recepció obligatòria per a les persones administrades.

b) Que els serveis o les activitats es prestin o realitzin pel sector privat, estigui establerta o no la seva reserva a favor del sector públic, segons la normativa vigent.

2 - No es poden exigir preus públics per a cap dels serveis i activitats següents:

- a) Abastament d'aigua en fonts públiques.
- b) Enllumenat de vies públiques.
- c) Vigilància pública en general.
- d) Protecció civil.
- e) Neteja de la via pública.
- f) Ensenyament en els nivells d'educació obligatòria.

(...)

ON DIU:

Article 3

Estan solidàriament obligats al pagament:

- a) Els qui han sol·licitat ~~la concessió o la llicència per a l'aprofitament especial o~~ la prestació del servei o activitat des de el moment en que s'iniciï la prestació del servei o la pràctica de l'activitat. ~~o des de que es concedeixi la utilització privativa o l'aprofitament especial.~~
- b) Els qui gaudeixen, utilitzen o ~~aprofiten~~ dels serveis o les activitats pels quals cal satisfer els preus públics, encara que no hagin demanat la ~~concessió, llicència, autorització~~ o prestació corresponents.

HA DE DIR:

Article 3

Estan solidàriament obligats al pagament:

- a) Els qui han sol·licitat la prestació del servei o activitat des de el moment en que s'iniciï la prestació del servei o la pràctica de l'activitat.
- b) Els qui gaudeixen, utilitzen o es beneficiïn dels serveis o les activitats pels quals cal satisfer els preus públics, encara que no hagin demanat la ~~l'~~autorització o prestació corresponents.

(...)

ON DIU:

Article 5

El pagament dels preus públics per a serveis o ~~aprofitaments~~ efectuats i no prèviament autoritzats o que ultrapassin els límits de l'autorització no comporten la legalització de ~~les utilitzacions o~~ les prestacions no autoritzades i és compatible amb la suspensió de la prestació del servei o de ~~l'aprofitament~~ i amb les sancions o altres mesures que corresponguin.

HA DE DIR:

Article 5

El pagament dels preus públics per a serveis o activitats efectuats i no prèviament autoritzats o que ultrapassin els límits de l'autorització no comporten la legalització de les prestacions no autoritzades i és compatible amb la suspensió de la prestació del servei o de l'activitat i amb les sancions o altres mesures que corresponguin.

(...)

ON DIU:

Article 6

L'obligació de pagar el preu públic neix amb l'inici de la prestació del servei o la pràctica de l'activitat, ~~o des del moment que es concedeix la utilització privativa o l'aprofitament especial.~~

També neix l'obligació en el moment d'utilitzar un servei públic o ~~d'efectuar un aprofitament especial~~, encara que no hagi estat autoritzat.

HA DE DIR:

Article 6

L'obligació de pagar el preu públic neix amb l'inici de la prestació del servei o la pràctica de l'activitat.

També neix l'obligació en el moment d'utilitzar o beneficiar-se d' un servei públic o realitzar una activitat, encara que no hagi estat autoritzat.

(...)

ON DIU:

Article 8

Per al pagament del preu públic, l'Ajuntament pot establir períodes de venciment, mitjançant el reglament del mateix servei o per acord de caràcter general.

Si hom no ho hagués establert explícitament, es cas que es tracte de prestació de serveis de tracte successiu, el venciment, serà últim dia del trimestre natural, en qualsevol altres supòsit, si el cobrament s'ha efectuat per ingrés directe, el venciment es produeix en el moment de la notificació; en altres casos, en el moment del requeriment del pagament

HA DE DIR:

Article 8

L'Ajuntament podrà exigir els preus públics en règim d'autoliquidació.

Per al pagament del preu públic, l'Ajuntament pot establir períodes de venciment, mitjançant el reglament del mateix servei, per acord o decret de caràcter general.

Si hom no ho hagués establert explícitament, es cas que es tracte de prestació de serveis de tracte successiu, el venciment, serà últim dia del trimestre natural, en qualsevol altres supòsit, si el cobrament s'ha efectuat per ingrés directe, el venciment es produeix en el moment de la notificació; en altres casos, en el moment del requeriment del pagament

ON DIU:

Article 9

Als efectes de l'aplicació de les ordenances reguladores dels Preus públics per la prestació de serveis o activitats, s'entendrà pels col·lectius d'especial fragilitat els següents:

1. S'entendrà per gent gran, de forma general aquell col·lectiu de persones d'edat igual o superior a 65 anys, s'acreditarà aquesta situació mitjançant fotocòpia del DNI.

També tindran consideració de gent gran:

- Les persones d'edat igual o superior a 60 anys que siguin beneficiàries d'alguna pensió. L'acreditació es portarà a terme mitjançant fotocòpia del DNI i la documentació que acrediti ser beneficiari de la mencionada pensió econòmica pública.
- Les persones cònjuges de les persones incloses a algun dels apartats anteriors sempre que tinguin 60 anys o més i estiguin com a beneficiàries seves a la Seguretat Social. L'acreditació es portarà a terme mitjançant la fotocòpia del DNI i de les dues targetes o cartilles sanitàries dels cònjuges.
- Les persones vídues de les persones anteriors sempre que tinguin 60 anys o més. L'acreditació es portarà a terme mitjançant fotocòpia del DNI, documentació que acrediti que el difunt era beneficiari d'una pensió econòmica pública.

Amb caràcter general l'admissió a les activitats o serveis resta subjecte a la capacitat efectiva que tinguin les persones inscrites per portar-les a terme de manera autònoma.

2. Persones amb discapacitat

S'entendrà per persona amb discapacitat aquella que acrediti una discapacitat reconeguda igual o superior al 33% segons l'òrgan competent de l'INSS o la Comunitat Autònoma. -

L'acreditació documental haurà de realitzar-se mitjançant una valoració mèdica realitzada pels Centres d'Atenció al ~~Disminuït~~ (CAD) de la Generalitat de Catalunya.

Tanmateix, l'acreditació també podrà portar-se a terme mitjançant altres informes mèdics emesos per Tribunals Mèdics d'altres Administracions Públiques diferents de la Generalitat de Catalunya, sempre que als mateixos hi constin, al menys, els següents aspectes.

- ~~— Percentatge (%) de discapacitat igual o superior al 33%~~
- ~~— Afecció o malaltia que es pateix.~~
- ~~— Si la persona necessita assistència de tercera persona.~~
- ~~— Si la persona té la mobilitat reduïda.~~

Amb caràcter general l'admissió a les activitats o serveis resta subjecte a la capacitat efectiva que tinguin les persones inscrites per portar-les a terme de manera autònoma.

3. Famílies Monoparentals

Tindran la consideració de família monoparental aquelles famílies que acreditin ser posseïdors del Títol de família monoparental expedit per la ~~Secretaria de Polítiques familiars i drets de la ciutadania del Departament d'Acció Social i Ciutadania~~ de la Generalitat de Catalunya.

4. Família nombrosa

Tindran la consideració de família nombrosa aquelles famílies que acreditin ser posseïdors del Títol de família nombrosa expedit per la ~~Secretaria de Polítiques Familiars i drets de la ciutadania del Departament d'Acció Social i Ciutadania~~ de la Generalitat de Catalunya.

5. Els membres d'unitats familiars segons el nivell de renda per càpita.

S'entén d'especial fragilitat aquells membres d'unitats familiars que tinguin una renda per càpita de fins al 105% de l'IRSC (Indicador de la renda de suficiència de Catalunya).

HA DE DIR:

Article 9

Als efectes de l'aplicació de les ordenances reguladores dels Preus públics per la prestació de serveis o activitats, s'entendrà pels col·lectius d'especial fragilitat els següents:

1. S'entendrà per gent gran, de forma general aquell col·lectiu de persones d'edat igual o superior a 65 anys, s'acreditarà aquesta situació mitjançant fotocòpia del DNI.

També tindran consideració de gent gran:

- Les persones d'edat igual o superior a 60 anys que siguin beneficiàries d'alguna pensió. L'acreditació es portarà a

terme mitjançant fotocòpia del DNI i la documentació que acrediti ser beneficiari de la mencionada pensió econòmica pública.

- Les persones cònjuges de les persones incloses a algun dels apartats anteriors sempre que tinguin 60 anys o més i estiguin com a beneficiàries seves a la Seguretat Social. L'acreditació es portarà a terme mitjançant la fotocòpia del DNI i de les dues targetes o cartilles sanitàries dels cònjuges.
- Les persones vídues de les persones anteriors sempre que tinguin 60 anys o més. L'acreditació es portarà a terme mitjançant fotocòpia del DNI, documentació que acrediti que el difunt era beneficiari d'una pensió econòmica pública.

Amb caràcter general l'admissió a les activitats o serveis resta subjecte a la capacitat efectiva que tinguin les persones inscrites per portar-les a terme de manera autònoma.

2. Persones amb discapacitat

S'entendrà per persona amb discapacitat aquella que acrediti una discapacitat reconeguda igual o superior al 33% segons l'òrgan competent de l'INSS o la Comunitat Autònoma. -

L'acreditació documental haurà de realitzar-se mitjançant una valoració mèdica realitzada pels Centres d'Atenció a les persones amb discapacitat (CAD) de la Generalitat de Catalunya.

Tanmateix, l'acreditació també podrà portar-se a terme mitjançant altres informes mèdics emesos per Tribunals Mèdics d'altres Administracions Públiques diferents de la Generalitat de Catalunya.

En qualsevol dels supòsits, s'ha d'acreditar que la persona té reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Amb caràcter general l'admissió a les activitats o serveis resta subjecte a la capacitat efectiva que tinguin les persones inscrites per portar-les a terme de manera autònoma.

3. Famílies Monoparentals

Tindran la consideració de família monoparental aquelles famílies que acreditin ser posseïdores del Títol de família monoparental expedit per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

4. Família nombrosa

Tindran la consideració de família nombrosa aquelles famílies que acreditin ser posseïdores del Títol de família nombrosa expedit per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

5. Els membres d'unitats familiars segons el nivell de renda per càpita.

S'entén d'especial fragilitat aquells membres d'unitats familiars que tinguin una renda per càpita de fins al 105% de l'IRSC (Indicador de la renda de suficiència de Catalunya).

(...)

ON DIU:

Article 11

Amb caràcter general, els preus públics s'establiran pel Ple de l'Ajuntament qui aprovarà l'Ordenança reguladora corresponent.

Així mateix el Ple de l'Ajuntament podrà delegar en la Junta de Govern Local l'establiment o modificació dels preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats administratives de competència local. ~~quan concorrin les dues circumstàncies següents:~~

- ~~a) Que els serveis públics o les activitats administratives no siguin de sol·licitud o recepció obligatòria.~~
- ~~b) Que els serveis públics o les activitats administratives siguin prestades o realitzades pel sector privat.~~

L'Ajuntament pot atribuir als seus organismes autònoms la fixació dels preus públics establerts per l'Ajuntament corresponents als serveis a càrrec dels esmentats organismes, excepte quan els preus no en cobreixin el cost. Aquesta atribució podrà fer-se, així mateix, i en els mateixos termes, en relació amb els consorcis si no hi ha una indicació diferent en els seus estatuts.

En ambdós supòsits, els organismes autònoms i els consorcis han d'enviar a l'Ajuntament una còpia de la proposta i de l'estat econòmic d'on es desprengui que els preus públics cobreixen el cost del servei, proposta de la qual n'haurà de ser assabentat el Ple de l'Ajuntament.

Llevat que expressament s'indiqui el contrari, les tarifes dels preus públics no comprenen l'Impost sobre el valor afegit (IVA), que es farà repercutir d'acord amb la normativa que el regula.

HA DE DIR:

Article 11

Amb caràcter general, els preus públics s'establiran pel Ple de l'Ajuntament qui aprovarà l'Ordenança reguladora corresponent.

Així mateix el Ple de l'Ajuntament podrà delegar en la Junta de Govern Local l'establiment o modificació dels preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats administratives de competència local.

L'Ajuntament pot atribuir als seus organismes autònoms la fixació dels preus públics establerts per l'Ajuntament corresponents als serveis a càrrec dels esmentats organismes, excepte quan els preus no en cobreixin el cost. Aquesta atribució podrà fer-se, així mateix, i en els mateixos termes, en relació amb els consorcis si no hi ha una indicació diferent en els seus estatuts.

En ambdós supòsits, els organismes autònoms i els consorcis han d'enviar a l'Ajuntament una còpia de la proposta i de l'estat econòmic d'on es desprengui que els preus públics cobreixen el cost del servei, proposta de la qual n'haurà de ser assabentat el Ple de l'Ajuntament.

Llevat que expressament s'indiqui el contrari, les tarifes dels preus públics no comprenen l'Impost sobre el valor afegit (IVA), que es farà repercutir d'acord amb la normativa que el regula.

(...)

ON DIU:

Diligència

Aquesta ordenança, que consta de 21 articles, va ser aprovada pel ple de l'Ajuntament en sessió celebrada a Cerdanyola del Vallès, a 10 de novembre de 1993 i modificada pel Ple de l'Ajuntament en la sessió del Ple de 30 de maig de 2013 i S'ha modificat el 21 de desembre de 2013.

HA DE DIR:

Diligència

Aquesta ordenança, que consta de 21 articles, va ser aprovada pel ple de l'Ajuntament en sessió celebrada a Cerdanyola del Vallès, a 10 de novembre de 1993 i modificada pel Ple de l'Ajuntament en la sessió del Ple de 30 de maig de 2013 i 21 de desembre de 2013. S'ha modificat el (data Ple) i entrarà en vigor l'endemà de la publicació al BOPB. “

VOTACIÓ

S'aprova per majoria absoluta dels regidors i regidores presents (13 vots a favor del grup municipal PSC-CP, 4 abstencions del grup municipal ERC, 2 vots a favor del grup municipal PP, 2 vots a favor del grup municipal GuanyemC, 1 vot a favor del grup municipal ECPC-C, 1 vot a favor del grup municipal JxCdv i 1 vot a favor del grup municipal VOX)

**6. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES DE PREUS PÚBLICS
NÚM. 40, 43 I 46 EXPEDIENT 020/2024/0007**

La Secretària explica de forma resumida el contingut del dictamen de la comissió informativa de Ciutat Sostenible i Recursos i que es transcriu literalment a continuació:

“ANTECEDENTS DE FET I FONAMENTS DE DRET

L'article 133 de la CE estableix que tot i que la potestat originària per establir els tributs li correspon exclusivament a l'Estat, mitjançant llei, les Comunitats Autònomes i les Corporacions Locals podran establir i exigir tributs, d'acord amb la Constitució i les lleis.

L'article 142 de la CE promulga que les Hisendes Locals han de disposar dels mitjants suficients pel desenvolupament de les funcions que la llei atribueix a les Corporacions respectives i s'han de nodrir fonamentalment dels tributs propis i de participació en els de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.

L'article 106 de la LRBRL regula la potestat reglamentària de les Entitats Locals. Així mateix, a l'article 49 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local regula el procediment d'aprovació de les ordenances locals.

L'article 41 del RDL 2/2004 del TRLRHL estableix que *“les entitats locals podran establir preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la competència de l'entitat local, sempre que no concurreixi cap de les circumstàncies especificades a la lletra b) de l'article 20,1 d'aquesta llei”*.

L'article 44 disposa que l'import dels preus públics per prestació de serveis o realització d'activitats haurà de cobrir, com a mínim, el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada. No obstant això, *“quan existeixin raons socials, benèfiques, cultures o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat podrà fixar preus públics per sota del límit previst a l'apartat anterior. En aquests casos, s'haurà de consignar al pressupost les oportunes dotacions per donar cobertura a la diferència”*.

D'acord amb allò que disposa l'article 12 de l'Ordenança General de Preus públics en relació a l'article 44.2 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'Ajuntament podrà fixar preus públics per sota dels límits del cost del servei per raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que ho aconsellin.

Els articles 24 a 27 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, són reguladors dels preus públics.

Vist l'article 47 del RDL 2/2004, de 5 de març que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'establiment o la modificació dels preus públics correspon al Ple de la Corporació que d'acord amb les facultats que atorga l'article 23.2 b) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

L'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques s'estableix que en el procediment de l'elaboració de les normes amb rang de llei i reglaments cal realitzar una consulta pública prèvia a través del portal web de l'administració corresponent.

No obstant això, a l'apartat 4 d'aquest article, s'indica que en el cas, entre d'altres, que la proposta normativa reguli aspectes parcials d'una matèria es podrà ometre l'esmentada consulta.

Les propostes contingudes en aquest expedient són parcials, per tant, no procedeix la consulta pública prèvia.

De conformitat amb les disposicions de l'article 3.3.d) 1 del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, cal que la persona que ostenti la Secretaria General de l'entitat local emeti informe previ preceptiu en el supòsit, entre d'altres, d'aprovació o modificació d'ordenances.

Un cops vistos els informes que consten a l'expedient que es relacionen tot seguit:

-Informe de data 22 de novembre de 2024, signat pel cap del servei d'Esports i la cap de secció d'Esports, de justificació de modificació de l'ordenança de preu públic núm. 43.

-Informe de data 22 de novembre de 2024, signat pel cap del servei d'Esports i la cap de secció d'Esports, de justificació de modificació de l'ordenança de preu públic núm. 46.

-Informe de data 3 de desembre de 2024 signat pel cap del servei d'Esports i el Coordinador general en relació a modificacions de les ordenances de preus públics núm. 43 i 46.

-Informe de data 3 de desembre de 2024 signat pel Coordinador de l'Àmbit de Societat i el Coordinador general en relació a modificacions de l'ordenança de preus públics 43 dels Casals d'estiu.

-Informe de data 3 de desembre de 2024 signat pel cap de servei de Cultura i el Coordinador general en relació a modificacions de les ordenances de preus públics núm. 40 i 43 de l'àmbit de Cultura.

-Informe de data 3 de desembre de 2024 signat per la cap del servei d'Educació i el Coordinador general en relació a modificacions de l'ordenança de preus públics núm. 43 de l'àmbit d'Educació.

-Memòria econòmico-financera signada en data 4 de desembre de 2024 per 2 tècnics de Serveis Econòmics i la cap de negociat de tributs, en relació a la modificació de l'ordenança de preus públics 40.

-Memòria econòmico-financera signada en data 4 de desembre de 2024 per 2 tècnics de Serveis Econòmics i la cap de negociat de tributs, en relació a la modificació de l'ordenança de preus públics 43.

-Memòria econòmico-financera signada en data 4 de desembre de 2024 per 2 tècnics de Serveis Econòmics i la cap de negociat de tributs, en relació a la modificació de l'ordenança de preus públics 46.

-Informe tècnic del Coordinador general signat en data 5 de desembre de 2024 de justificació de l'article 44.2 del TRLRHL respecte a la modificació de l'ordenança de preus públics núm. 40.

-Informe tècnic del Coordinador general signat en data 5 de desembre de 2024 de justificació de l'article 44.2 del TRLRHL respecte a la modificació de l'ordenança de preus públics núm. 43.

-Informe tècnic del Coordinador general signat en data 5 de desembre de 2024 de justificació de l'article 44.2 del TRLRHL respecte a la modificació de l'ordenança de preus públics núm. 46.

-Informe jurídic signat en data 5 de desembre de 2024 pel Coordinador general i la cap de negociat de tributs.

- Informe preceptiu de la Secretària general de data 14 de gener de 2025.

De conformitat amb les disposicions de l'article 22.d) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, El Ple de l'Ajuntament és el competent per a l'adopció de l'aquest acord.

El Ple ACORDA

Primer. **APROVAR INICIALMENT** la modificació de les ordenances de preus públics que es detallen tot seguit en els termes indicats a la documentació que consta a l'expedient i que consten detalls a l'annex d'aquesta proposta:

- Ordenança núm. 40 reguladora dels preus públics de patrimoni cultural.

- Ordenança núm. 43 reguladora dels preus públics per la prestació de serveis d'Educació, Esports, Cultura, Joventut i Infància.

- Ordenança núm. 46 reguladora del preu públic per serveis prestats a les instal·lacions del Parc Esportiu Municipal Guiera.

Segon. **SOTMETRE** aquest acord a exposició pública en el Butlletí oficial de la província, en un diari de major difusió a nivell provincial i tauler d'anuncis durant trenta dies, indicant que aquest acord es considerarà aprovat definitivament si durant el període esmentat no es presenten reclamacions, d'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, sense perjudici de procedir a la publicació del text dels preceptes modificats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes municipals.

Tercer. **INDICAR** que les modificacions de les ordenances fiscals entraran en vigor i seran d'aplicació el dia següent a la publicació al BOPB.

Quart. **DIFONDRE** el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la Seu electrònica de l'Ajuntament, conformement les disposicions de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la Informació i bon govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la Informació i bon govern de Catalunya.

ANNEX:

Les modificacions proposades són:

-Ordenança 40 reguladora del preu públic per la prestació d'activitats del servei de Patrimoni Cultural

ON DIU:

Article 1 Concepte

De conformitat amb el que es preveu en l'article ~~117, en relació amb l'article 41.A), ambdós de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals,~~ , que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aquest municipi estableix el preu públic per la prestació d'activitats del servei de patrimoni cultural, especificats en l'annex corresponent, que es regirà per aquesta ordenança.

HA DE DIR:

Article 1 Concepte

De conformitat amb el que es preveu en l'article 127 en relació amb l'article 41, ambdós del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el text

refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aquest municipi estableix el preu públic per la prestació d'activitats del servei de patrimoni cultural, especificats en l'annex corresponent, que es regirà per aquesta ordenança.

ON DIU:

Article 2 Obligats al pagament

Estan obligades al pagament d'aquest preu públic, les persones, entitats o institucions ~~a les quals s'autoritzi la utilització dels espais o la recepció de les prestacions i/o aprofitaments especials regulats per aquesta ordenança.~~

HA DE DIR:

Estan obligades al pagament d'aquest preu públic, les persones, entitats o institucions que gaudeixen de la prestació d'activitats i serveis de patrimoni cultural especificats a l'annex d'aquesta ordenança.

(...)

ON DIU:

Article 4 Obligació al pagament

L'obligació de pagament neix amb caràcter general en el moment que ~~es concedeix l'autorització per a l'aprofitament o bé en sol·licitar la prestació del servei~~

HA DE DIR:

Article 4 Obligació al pagament

L'obligació de pagament neix amb caràcter general en el moment de sol·licitar o gaudir de la prestació del servei o l'activitat.

ON DIU:

Article 5 Indemnitzacions per la destrucció o deteriorament del domini públic.

Quan la utilització del servei provoqui la destrucció o deteriorament del domini públic per part ~~del beneficiari~~ aquest sense perjudici del pagament del preu públic que correspongui, s'obliga al reintegrament del cost total de les despeses corresponents de reconstrucció o reparació i a dipositar prèviament el seu import.

Si els danys són irreparables, s'indemnitzarà el municipi amb una quantia igual al valor dels béns destruïts o a l'import del deteriorament dels malmesos.

HA DE DIR:

Article 5 Indemnitzacions per la destrucció o deteriorament del domini públic.

Quan la utilització del servei provoqui la destrucció o deteriorament del domini públic per part de la persona beneficiària, aquest sense perjudici del pagament del preu públic que correspongui, s'obliga al reintegrament del cost total de les despeses corresponents de reconstrucció o reparació i a dipositar prèviament el seu import.

ON DIU:

Article 6 Gestió i Recaptació

L'import corresponent a cursos, activitats guiades per a grups, casals i activitats infantils i juvenils i altres activitats en general s'exigirà en règim d'autoliquidació.

La devolució integral de l'import satisfet pels diferents conceptes o anul·lació d'alguna autoliquidació només es durà a terme quan la causa que determini la mateixa sigui imputable a l'Ajuntament. En supòsits especials motivats per causes de força major com hospitalització, malaltia greu o altres causes personals i sobrevingudes, prèvia petició de l'interessat i degudament justificat, es podrà demanar la devolució del 80% de l'import satisfet.

HA DE DIR:

Article 6 Gestió i Recaptació

L'import corresponent a cursos, activitats guiades per a grups, casals i activitats infantils i juvenils i altres activitats en general s'exigirà en règim d'autoliquidació.

La devolució integral de l'import satisfet pels diferents conceptes o anul·lació d'alguna autoliquidació només es durà a terme quan la causa que determini la mateixa sigui imputable a l'Ajuntament. En supòsits especials motivats per causes de força major com hospitalització, malaltia greu o altres causes personals i sobrevingudes, prèvia petició de la persona interessada i degudament justificat, es podrà demanar la devolució del 80% de l'import satisfet.

ON DIU:

Article 7 Exempcions i Bonificacions

a) Tindran l'entrada gratuïta als museus de Cerdanyola:

1. Els menors de 16 anys
2. Els membres de les Associacions de professionals de Museus, que ho acreditin
3. El personal acreditat de premsa i professorat.
4. Qualsevol persona el Dia Internacional dels Museus, les Jornades Europees del Patrimoni i en aquelles activitats que determini específicament el Servei de Cultura.
5. Les persones majors de 65 anys i pensionistes de Cerdanyola que ho acreditin
6. Les persones que disposin d'abonament anual als museus.
7. Els col·laboradors, els donadors de béns mobles per als fons dels Museus i els representants de les institucions que són patrons dels Museus.
8. Les persones en situació d'atur que ho acreditin.
9. ~~Persones discapacitades amb la targeta acreditativa de la Generalitat de Catalunya.~~
- 10.- El públic, en general, el primer diumenge de cada mes.
- 11.- ~~Els estudiants de Cerdanyola del Vallès que ho acreditin.~~

b) Al Museu i Poblat Ibèric de Ca n'Oliver tindran:

1. Entrada gratuïta fins als 14 anys (acompanyats d'un adult), d'acord amb allò que estableix el conveni amb el Museu d'Arqueologia de Catalunya-Ruta dels Ibers.

c) Tindran dret a una reducció en el preu de l'entrada als Museus de Cerdanyola:

- ~~1. Les persones jubilades majors de 65 i pensionistes que ho acreditin i que no siguin de Cerdanyola.~~
- ~~2. - Els grups de 15 persones i les famílies.~~
- ~~3. Els estudiants que ho acreditin i que no siguin de Cerdanyola.~~

d) Tindran dret a visita guiada gratuïta a l'exposició permanent dels Museus de Cerdanyola:

4. El segon diumenge de mes les persones que, hagin adquirit l'entrada al Museu de Ca n'Oliver.
5. El tercer diumenge de mes les persones que, hagin adquirit l'entrada al Museu d'Art de Cerdanyola - Can Domènec.

e) Els centres educatius ,en relació a l'oferta dels museus dins del programa municipal "Cerdanyola Educa":

6. Estaran exempts del pagament del preu públic corresponent a visites guiades amb educador/a que així ho especifiquin.
7. Tindran un descompte del 10% sobre el preu públic en aquelles activitats que explícitament no estiguin exemptes de pagament.

f) Les entitats de Cerdanyola registrades que ho acreditin tindran un descompte del 10% sobre el preu públic en les activitats guiades amb educador/a.

HA DE DIR:

Article 7 Exempcions i Bonificacions

a) Tindran l'entrada gratuïta als museus de Cerdanyola:

1. Els menors de 16 anys
2. Els membres de les Associacions de professionals de Museus, que ho acreditin
3. El personal acreditat de premsa i professorat.
4. Qualsevol persona el Dia Internacional dels Museus, les Jornades Europees del Patrimoni i en aquelles activitats que determini específicament el Servei de Cultura.
5. Les persones majors de 65 anys i pensionistes que ho acreditin
6. Les persones que disposin d'abonament anual als museus.
7. Els col·laboradors, els donadors de béns mobles per als fons dels Museus i els representants de les institucions que són patrons dels Museus.
8. Les persones en situació d'atur que ho acreditin.
9. Persones amb un grau de discapacitat del 33% o superior, que ho acreditin.
- 10.- El públic, en general, el primer diumenge de cada mes.
- 11.- Els estudiants d'ensenyaments reglats que ho acreditin.

b) Al Museu i Poblat Ibèric de Ca n'Oliver tindran:

1. Entrada gratuïta fins als 14 anys (acompanyats d'un adult), d'acord amb allò que estableix el conveni amb el Museu d'Arqueologia de Catalunya-Ruta dels Ibers.

c) Tindran dret a una reducció en el preu de l'entrada als Museus de Cerdanyola:

1. - Els grups de 15 persones i les famílies.

d) Tindran dret a visita guiada gratuïta a l'exposició permanent dels Museus de Cerdanyola:

1. El segon diumenge de mes les persones que, hagin adquirit l'entrada al Museu de Ca n'Oliver.
2. El tercer diumenge de mes les persones que, hagin adquirit l'entrada al Museu d'Art de Cerdanyola - Can Domènec.

3.Els centres educatius ,en relació a l'oferta dels museus dins del programa municipal "Cerdanyola Educa":

e)Estaran exempts del pagament del preu públic corresponent a visites guiades amb educador/a que així ho especifiquin.

f). Tindran un descompte del 10% sobre el preu públic en aquelles activitats que explícitament no estiguin exemptes de pagament.

g) Les entitats inscrites al registre d'entitats de Cerdanyola del Vallès tindran un descompte del 10% sobre el preu públic en les activitats guiades amb educador/a.

(...)

ANNEX DE TARIFES

ON DIU:

.1.ENTRADES ALS MUSEUS DE Cerdanyola

1. entrada general

	Museu A. Ca n'Ortadó-R Maymó	Museu Poblats Ibèrics i Ca n'Oliver	Museu Art Cerdanyola - Can Domènech
Exposició permanent	-----	3,00€	2,00€
Exposició temporal	-----	Gratuïta	Gratuïta
Jaciment de ca n'Oliver	-----	Gratuïta	-----

2. Entrades reduïdes

	Museu Poblats Ibèrics i Ca n'Oliver	Museu Art Cerdanyola-Can Domènech
Individual	2,50€	1,50€
Familiar (2 adults / fins a 3 infants)	5,00€	3,00€
Grup 15 persones	40,00€	25,00€
Grup 15 (entrada reduïda)	33,75€	15,00€

3.Abonaments

Abonament anual als tres museus	8,00 €
Abonament familiar anual als tres museus	20,00 €

4. Altres serveis

Lloguer audioguia	3,00 €
-------------------	-------------------

HA DE DIR:

1. ENTRADES ALS MUSEUS DE Cerdanyola

1. Entrada general

	Museu A. Ca n'Ortadó-R Maymó	Museu Poblat Ibèric i Ca n'Oliver	Museu Art Cerdanyola - Can Domènech
Exposició permanent	-----	3,08€	2,05€
Exposició temporal	-----	Gratuïta	Gratuïta
Jaciment de ca n'Oliver	-----	Gratuïta	-----

2. Entrades reduïdes

	Museu Poblat Ibèric i Ca n'Oliver	Museu Art Cerdanyola-Can Domènech
Individual	2,56€	1,54€
Familiar (2 adults / fins a 3 infants)	5,13€	3,08€
Grup 15 persones	41,00€	25,63€
Grup 15 (entrada reduïda)	34,59€	15,38 €

3. Abonaments

Abonament anual als tres museus	8,20 €
Abonament familiar anual als tres museus	20,50 €

4. Altres serveis

Lloguer audioguia	3,08 €
-------------------	--------

ON DIU:

2.ACTIVITATS GUIADES AMB MONITOR-MUSEU

	Museu d'Història	Museu d'Art
a) Visites guiades		
Preu per grups	70,00€/ 2 hores	30,00€ / hora
Preu per persona.	3,00€	3,00€ / hora
b) Tallers		
Preu per grups	100,00€/ 2 hores	50,00€/ hora
Preu per persona	4,00€/ 2 hores	3,00€ / hora
c) Combinat visita guiada i taller		
Preu per a grups	160,00€/3 hores	
Preu per persona	5,00€/3 hores	
Preu especial 2 grups simultanis	260,00€/3 hores	
Preu especial 2 visites i tallers	200,00€/ 3 hores	
d) Itineraris		
Preu per grup	90,00€/3 hores	30,00€ / hora
Preu per persona	4,00€/3 hores	4,00€ / hora
e) Casals i activitats de lleure infantils i juvenils programades		
Preu per persona	2,50€/hora	
Hores de permanència (acollida)	1,00€/hora	

HA DE DIR:

2.ACTIVITATS GUIADES AMB EDUCADOR/A MUSEU

	Museu d'Història	Museu d'Art
a) Visites guiades		
Preu per grups	71,75 €/ 2 hores	30,75 € / hora
Preu per persona.	3,08€	3,08 € / hora
b) Tallers		
Preu per grups	102,50 €/ 2 hores	51,25 €/ hora
Preu per persona	4,10€/ 2 hores	3,08€ / hora
c) Combinat visita guiada i taller		
Preu per a grups	164,00€/3 hores	
Preu per persona	5,13€/3 hores	
Preu especial 2 grups simultanis	266,50€/3 hores	
Preu especial 2 visites i tallers	205,00€/ 3 hores	
d) Itineraris		
Preu per grup	92,25 €/3 hores	30,75€ / hora
Preu per persona	4,10€/3 hores	4,10€ / hora
e) Casals i activitats de lleure infantils i juvenils programades		
Preu per persona	2,56€/hora	
Hores de permanència (acollida)	1,03€/hora	

(...)

5. MATERIAL

ON DIU HA DE DIR

Cartes a Togores	15,00€	15,38 €
La II República i la Guerra Civil a Cerdanyola, M. Sánchez	8,70€	8,92 €
El cister: I al principi fou Valldaura, M. Sánchez	9,70€	9,94 €
Centenari Jaume Mimó	19,00€	19,48 €
Mil·lenari de Sant Iscle i Santa Victòria	19,50€	19,99 €

de les Feixes. AADD		
Història de Cerdanyola. Dels orígens al segle vint, M. Sánchez	21,30€	21,83 €
Històries de Cerdanyola. Còmic	6,00€	6,15 €
Plaquette Una conversa amb Josep de Togores. AADD	7,00€	7,18 €
Llibre Ismael Smith i Marí. D'Enrique Garcia-Herraiz	10,00€	10,25 €
Col·lecció l'artista al museu 5 unitats	10,00€	10,25 €
Col·lecció l'artista al museu 1 unitat	2,00€	2,05 €
Conte un dia al poblat ibèric de Ca n'Oliver	3,00€	3,08 €
Cerdanyola el camí cap a la democràcia. J.L.I Negreira	16,50€	16,91 €
Del somni republicà a la barbàrie franquista. J.L.I Negreira	18,00€	18,45 €
Cerdanyola, de la tardoantiguitat al feudalisme J. Garsaball	16,00€	16,40 €
La Cerdanyola rural. A. Olea	15,00€	15,38 €
La Església Vella de Sant Martí. Història i arqueologia. AADD	17,00€	17,43 €
Llibreta de notes	5,00€	5,13 €
Carpeta	5,00€	5,13 €
Llibreta natural	4,00€	4,10 €
Llibreta jove	8,00€	8,20 €
Llapis	1,00€	1,03 €
Rel·lotge	15,00€	15,38 €
Punt de llibre	1,50€	1,54 €
Ventall	4,50€	4,61 €
Mocador	1,00€	1,03 €
Samarreta adult	12,00€	12,30 €
Samarreta infantil	10,00€	10,25 €
Samarreta adult (Duplicitat)	12,00€	
Samarreta infantil (Duplicitat)	10,00€	
Gorra	4,00€	4,10 €
Ceres	3,00€	3,08 €
Postal simple	0,50€	0,51 €
Postal complexa	1,00€	1,03 €
Guia de Museu d'Art Can Domènech	5,00€	5,13 €
Imants	2,50€	2,56 €
Tasses	9,00€	9,23 €
Espalmatòria	5,00€	5,13 €
Xapes	1,50€	1,54 €
Jornades joves mediavalistes, AADD	6,00€	6,15 €
L'Església de Sant Martí	11,00€	11,28 €

(...)

6. LLOGUER D'ESPais DELS MUSEUS DE Cerdanyola

(...)

ON DIU:

b) Preus públics de lloguer segons els espais, el tipus d'activitat i les institucions, entitats o persones interessades

1. Activitats culturals o de caràcter social organitzades per entitats sense ànim de lucre registrades al RME de Cerdanyola i sense cobrament als assistents

Espais	Una hora	Mig dia	Dia sencer
Sala Josep Barberà	30,00 €	120,00 €	210,00 €
Terrassa de Ca n'Oliver	20,00 €	100,00 €	160,00 €
Sala de Ca n'Ortadó	30,00 €	120,00 €	210,00 €
Jardí de Ca n'Ortadó	20,00 €	100,00 €	160,00 €
Sala de Can Domènech	30,00 €	120,00 €	210,00 €
Jardí de Can Domènech	20,00 €	100,00 €	160,00 €

HA DE DIR:

b) Preus públics de lloguer segons els espais, el tipus d'activitat i les institucions, entitats o persones interessades

1. Activitats culturals o de caràcter social organitzades per entitats sense ànim de lucre registrades al RME de Cerdanyola i sense cobrament als assistents

Espais	Una hora	Mig dia	Dia sencer
Sala Josep Barberà	30,75 €	123,00 €	215,25 €
Terrassa de Ca n'Oliver	20,50 €	102,50 €	164,00 €
Sala de Ca n'Ortadó	30,75 €	123,00 €	215,25 €
Jardí de Ca n'Ortadó	20,50 €	102,50 €	164,00 €
Sala de Can Domènech	30,75 €	123,00 €	215,25 €
Jardí de Can Domènech	20,50 €	102,50 €	164,00 €

ON DIU:

2. Activitats culturals o de caràcter social organitzades per entitats sense ànim de lucre registrades al Cens d'entitats de la Generalitat de Catalunya i partits polítics registrats al RME i entitats registrades al RME amb cobrament als assistents.

Espais	Una hora	Mig dia	Dia sencer
Sala Josep Barberà	60,00 €	200,00 €	400,00 €
Terrassa de Ca n'Oliver	30,00 €	120,00 €	210,00 €
Sala de Ca n'Ortadó	60,00 €	200,00 €	400,00 €
Jardí de Ca n'Ortadó	30,00 €	120,00 €	210,00 €
Sala de Can Domènech	60,00 €	200,00 €	400,00 €
Jardí de Can Domènech	30,00 €	120,00 €	210,00 €

HA DE DIR:

2. Activitats culturals o de caràcter social organitzades per entitats sense ànim de lucre registrades al Cens d'entitats de la Generalitat de Catalunya i partits polítics registrats al RME i entitats registrades al RME amb cobrament als assistents.

Espais	Una hora	Mig dia	Dia sencer
Sala Josep Barberà	61,50 €	205,00 €	410,00 €
Terrassa de Ca n'Oliver	30,75 €	123,00 €	215,25 €
Sala de Ca n'Ortadó	61,50 €	205,00 €	410,00 €
Jardí de Ca n'Ortadó	30,75 €	123,00 €	215,25 €
Sala de Can Domènech	61,50 €	205,00 €	410,00 €
Jardí de Can Domènech	30,75 €	123,00 €	215,25 €

ON DIU:

3. Activitats de caràcter no comercial promogudes per entitats, particulars, institucions i empreses

Espais	Una hora	Mig dia	Dia sencer
Sala Josep Barberà	120,00 €	480,00 €	800,00 €
Terrassa de Ca n'Oliver	100,00 €	350,00 €	600,00 €
Sala de Ca n'Ortadó	120,00 €	480,00 €	800,00 €
Jardí de Ca n'Ortadó	100,00 €	350,00 €	600,00 €
Sala de Can Domènech	120,00 €	480,00 €	800,00 €
Jardí de Can Domènech	100,00 €	350,00 €	600,00 €

HA DE DIR:

3. Activitats de caràcter no comercial promogudes per entitats, particulars, institucions i empreses

Espais	Una hora	Mig dia	Dia sencer
Sala Josep Barberà	123,00 €	492,00 €	820,00 €
Terrassa de Ca n'Oliver	102,50 €	358,75 €	615,00 €
Sala de Ca n'Ortadó	123,00 €	492,00 €	820,00 €
Jardí de Ca n'Ortadó	102,50 €	358,75 €	615,00 €
Sala de Can Domènech	123,00 €	492,00 €	820,00 €
Jardí de Can Domènech	102,50 €	358,75 €	615,00 €

ON DIU:

4. Activitats de caràcter públic i privat de promoció comercial

Espais	Una hora	Mig dia	Dia sencer
Sala Josep Barberà	150,00 €	500,00 €	1000,00 €
Terrassa de Ca n'Oliver	120,00 €	350,00 €	800,00 €
Sala de Ca n'Ortadó	150,00 €	500,00 €	1.000,00 €
Jardí de Ca n'Ortadó	120,00 €	350,00 €	800,00 €
Sala de Can Domènech	150,00 €	500,00 €	1000,00 €
Jardí de Can Domènech	120,00 €	350,00 €	800,00 €

HA DE DIR:

4. Activitats de caràcter públic i privat de promoció comercial

Espais	Una hora	Mig dia	Dia sencer
Sala Josep Barberà	153,75€	512,50 €	1.025,00 €
Terrassa de Ca n'Oliver	123,00 €	358,75 €	820,00 €
Sala de Ca n'Ortadó	153,75 €	512,50 €	1.025,00 €
Jardí de Ca n'Ortadó	123,00 €	358,75 €	820,00 €
Sala de Can Domènech	153,75 €	512,50 €	1025,00 €
Jardí de Can Domènech	123,00 €	358,75 €	820,00 €

(...)

Ordenança núm. 43 reguladora del preu públic per la prestació de serveis d'Educació, Esports, Cultura, Joventut i Infància

ON DIU:

Article 1 Concepte

A l'empara d'allò que es preveu en els articles 41 i 127 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquest municipi estableix els preus públics per la prestació dels serveis d'Educació, (~~escola bressol municipal~~ i d'escola municipal de música), servei d'Esports, els casals d'estiu i el serveis de Cultura, Joventut i Infància, especificats en les tarifes que es detallen en l'annex corresponent, que es regirà per aquesta ordenança.

HA DE DIR:

Article 1 Concepte

A l'empara d'allò que es preveu en els articles 41 i 127 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquest municipi estableix els preus públics per la prestació dels serveis d'Educació, d'escola municipal de música, servei d'Esports, els casals d'estiu i el serveis de Cultura, Joventut i Infància, especificats en les tarifes que es detallen en l'annex corresponent, que es regirà per aquesta ordenança.

ON DIU:

Article 2 Obligats al pagament

Estan obligats al pagament dels preus públics regulat en aquesta ordenança, les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn dels serveis prestats o de les activitats realitzades per aquesta Corporació Local, als quals fa referència l'article anterior.

La inscripció (o formalització de matrícula en el cas de l'escola municipal de música i ~~l'escola bressol municipal~~) per realitzar qualsevol de les activitats que es duen a terme als centres adscrits als serveis d'Educació, Esports, els casals d'estiu i els serveis de Cultura, Joventut i Infància genera l'obligació del pagament del preu regulat en aquesta ordenança.

L'obligació del pagament és independent de si la persona beneficiària de les activitats no les realitza quan les causes són imputables a la persona beneficiària, excepte pels casos regulats en l'article 6 d'aquesta ordenança.

HA DE DIR:

Article 2 Obligats al pagament

Estan obligats al pagament dels preus públics regulat en aquesta ordenança, les persones que sol·licitin o es beneficiïn dels serveis prestats o de les activitats realitzades per aquesta Corporació Local, als quals fa referència l'article anterior.

La inscripció (o formalització de matrícula en el cas de l'escola municipal de música) per realitzar qualsevol de les activitats que es duen a terme als centres adscrits als serveis d'Educació, Esports, els casals d'estiu i els serveis de Cultura, Joventut i Infància genera l'obligació del pagament del preu regulat en aquesta ordenança.

L'obligació del pagament és independent de si la persona beneficiària de les activitats no les realitza quan les causes són imputables a la persona beneficiària, excepte pels casos regulats en l'article 6 d'aquesta ordenança.

(...)

ON DIU:

La quantia dels preus públics regulat en aquesta ordenança serà la que es fixa en les tarifes contingudes en l'annex, per a cada un dels diferents serveis o activitats.

Es podrà exigir si així ho disposa la Junta de Govern Local un dipòsit previ de l'import total del preu públic que correspongui en el moment de la sol·licitud de la prestació del servei o de l'autorització privativa o l'aprofitament especial del domini públic.

Quan la prestació del servei o aprofitament especial o l'activitat tingui una durada superior a l'annual, el cobrament serà objecte de padró.

HA DE DIR:

La quantia dels preus públics regulat en aquesta ordenança serà la que es fixa en les tarifes contingudes en l'annex, per a cada un dels diferents serveis o activitats.

Es podrà exigir si així ho disposa la Junta de Govern Local un dipòsit previ de l'import total del preu públic que correspongui en el moment de la sol·licitud de la prestació del servei o de l'autorització privativa o l'aprofitament especial del domini públic l'activitat.-

Quan la prestació del servei o aprofitament especial o l'activitat tingui una durada superior a l'annual, el cobrament serà objecte de padró.-

(...)

ON DIU:

Article 6 Gestió i recaptació

A. Aspectes comuns per a tots els serveis són els següents:

Els imports corresponents als diferents conceptes que integren aquests preus públics per la prestació de serveis ~~d'escola bressol municipal,~~ l'escola municipal de música, el servei d'Esports, els casals d'estiu, i els serveis i les activitats de Cultura, Joventut i Infància se satisfaran per les persones beneficiàries de conformitat amb el que estableix aquesta ordenança.

L'ingrés corresponent es farà efectiu a qualsevol ~~entitat bancària de la població~~ i el fet de ser pagades serà considerat requisit indispensable per a ser admès.

Les quotes liquidades i no satisfetes es faran efectives per la via administrativa de constrenyiment, segons el procediment establert en el Reglament general de recaptació vigent.

La baixa voluntària de l'alumne de qualsevol de les activitats que ofereixen aquests serveis es formalitzarà amb el lliurament a l'OAC del corresponent full de baixa voluntària.

En cap cas, la formalització de la baixa com a alumne/a del centre comportarà la modificació de l'obligació de contribuir dels rebuts ja emesos.

Sense perjudici d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, si la raó de la baixa al centre és imputable exclusivament a l'Administració Pública, es procedirà a la devolució dels imports satisfets pels diferents conceptes, prèvia sol·licitud de la persona interessada.

L'exempció de pagament de qualsevol preu públic regulat en aquesta ordenança es farà mitjançant petició de la persona interessada i per acord de l'òrgan competent, previ informe del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, que justifiqui el fet.

~~1. El preu públic s'exigirà en règim d'autoliquidació quan el procediment s'iniciï a instància del subjecte passiu i en el supòsit dels serveis i activitats de Cultura, d'Esports, de l'Escola municipal de Música, jornades, estades i casals infantils.~~

~~Respecte a les activitats de Cultura, Esports i Escola de Música, les successives quotes s'incorporaran a un padró de venciment periòdic, els terminis del quals s'establiran anualment al calendari fiscal de l'Ajuntament.~~

~~2. En supòsits diferents dels anteriors, el preu públic serà liquidat per l'Administració que la notificarà al subjecte passiu per al seu pagament.~~

~~3. Pel que fa al servei de l'Escola Bressol Municipal, si es gestionés de manera directa per l'Ajuntament de Cerdanyola, s'exigiria en règim d'autoliquidació i posterior incorporació a padró de venciment periòdic.~~

B. Aspectes més concrets de cada servei són els següents

1. Servei d'escola bressol municipal

~~la baixa serà efectiva el mes natural següent a la seva presentació, abans del dia 15 de cada mes, en cas contrari s'apliquen les tarifes corresponents al mes següent pel que fa a l'esmentat servei. En cas de què la baixa se sol·liciti per al mes de juliol la persona l'interessada estarà obligada a fer el corresponent pagament de l'esmentat mes.~~

~~Pel que fa a la recaptació del preu públic del servei d'escola bressol municipal el cobrament de les quotes s'efectuarà mensualment abans del dia 5 de cada mes o dia hàbil següent.~~

Serveis d'acollida i permanència de l'escola bressol municipal es podrà oferir:-

- ~~• si hi ha un mínim de 10 infants per a cada franja horària a l'escola bressol municipal de 5 unitats~~
- ~~• si hi ha un mínim de 15 infants per a cada franja horària a l'escola bressol municipal de 7 unitats~~

2. 1. Servei de l'escola municipal de música

Les quotes se satisfaran de la manera següent:

1) matrícula

L'import de la matrícula es liquidarà, en un cop, al moment de formalitzar-la.

2) curs

L'import del curs es satisfarà en un únic pagament a l'inici del curs.

3) ensenyaments

L'import corresponents als ensenyaments es liquidaran en 9 mensualitats, des del mes d'octubre fins al mes de juny.

4) Activitats formatives extracurriculars.

L'import es liquidarà mensualment.

4) Servei addicional de pianista acompanyant

Sessió addicional amb pianista acompanyant, es tracta de sessions de 15 minuts, l'import del nombre total de sessions addicionals de 15 minuts que reservi l'alumnat durant un quadrimestre (en el cas del període setembre-desembre) o un trimestre (en els casos dels períodes de gener-març i/o abril-juny), es liquidarà d'un sol cop per cada període, tractant-se com liquidacions quadrimestrals (setembre-desembre) i/o trimestrals (gener-març i abril-juny). Aquesta reserva estarà subjecta a la disponibilitat horària del professorat.

~~La sol·licitud de baixa es tramitarà davant la direcció de l'Escola Municipal de Música per la persona interessada. Si es realitza amb posterioritat al dia d'inici de l'activitat docent, tan sols podrà comportar l'anul·lació total o parcial del deute pendent de liquidació corresponent als ensenyaments no rebuts. L'estimació de la baixa produirà efectes al mes natural següent a la seva presentació.~~

3. 2. Activitats i serveis de cultura

Els cursos que s'imparteixen a l'Ateneu tenen una durada d'un curs escolar, de l'octubre al juny. El pagament es farà per domiciliació bancària i es fraccionarà trimestralment en tres càrrecs del mateix import.

Per a l'inici del curs, les inscripcions es realitzaran durant la última setmana del mes de juny, i la segona setmana del mes de setembre.

Durant el curs s'estableix el següent calendari d'inscripció, sempre i quan hi hagin places lliures:

1r trimestre del curs: Fins al 15 de novembre

2n trimestre del curs: Fins al 15 de febrer

3r trimestre del curs: Fins el 15 de maig

Un cop iniciat el trimestre es podran fer inscripcions pagant el mes/mesos d'ús corresponent. Per tant, la quota establerta per al trimestre es dividirà entre els mesos que corresponguin. Per als trimestres següents serà d'aplicació el pagament trimestral, tal i com s'estableix a l'ordenança pel que fa a les activitats i serveis de Cultura.

La baixa voluntària de l'alumne serà efectiva, a efectes de l'obligació de pagament, a partir del següent trimestre al de la formalització de la baixa indicada.

Tots els cursos tenen un màxim i un mínim d'alumnes inscrits. Els cursos que no arribin als mínims no s'obriran. Els cursos que durant el transcurs del curs escolar perdin alumnes i quedin per sota dels mínims establerts es podran tancar al final del trimestre en curs.

La devolució de l'import d'algun curs o anul·lació d'alguna liquidació, només es durà a terme quan la causa que determini la mateixa sigui imputable a l'Ajuntament. Altres casos especials, prèvia justificació per part de l'interessat, hauran d'autoritzar-se per l'Ajuntament.

4. 3. Serveis d'esports

El preu públic d'entrada es recaptarà mitjançant billetatge. El control i expedició dels talonaris corresponents es durà a terme per la Tresoreria municipal. Els responsables de cobrament presentaran liquidació a la Tresoreria.

Els abonaments tenen un període mínim d'un any natural. El pagament es farà semestralment.

Es podran fer abonaments anuals un cop iniciat el trimestre, pagant els mesos d'ús, més el 10% de l'import establert a l'ordenança pel trimestre

Els rebuts següents seran emesos per l'import establert a l'ordenança.

Els abonaments, entrades combinades i quotes de cursets, es liquidaran d'acord amb el sistema municipal de gestió d'ingressos, mitjançant entitats bancàries o pel sistema que aquella especifiqui.

No es formalitzarà cap abonament, entrada combinada ni inscripció a cap curs si en el moment de procedir a la formalització es comprova que figura pendent de pagament d'alguna quota anterior.

Els abonaments familiars que durant el període de vigència de l'any tinguin algun fill/a que excedeixi de l'edat establerta per ésser inclòs en el mateix, es procedirà a donar-lo de baixa de la modalitat abonament familiar.

Els abonaments infantils seran considerats abonament individual a partir d'haver complert 15 anys i es girarà el corresponent càrrec del preu públic corresponent en el següent semestre natural.

Els abonaments d'estudiant reglat, si en el moment de generar el rebut no disposem de la documentació corresponent que ho justifica, es procedirà a donar de baixa pel següent trimestre natural.

En el cas d'entrades combinades mensuals o semestral, el termini s'inicia en la data que es realitza la inscripció. El termini es comptarà de data a data.

Els cursos d'octubre a juny realitzaran el pagament trimestral mitjançant domiciliació bancària. Pels cursos intensius (juliol i setembre) es farà efectiu el pagament segons el procediment establert.

Pels abonaments d'estudiant reglat que en el moment de general el rebut no es disposi de la documentació corresponent justificativa, es procedirà a donar de baixa pel següent semestre natural.

La baixa voluntària de l'abonament, l'usuari o l'assistent a cursos es facilitarà a l'oficina de la instal·lació, per la pàgina web d'esports o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC). Aquesta s'haurà de presentar a l'OAC abans de l'inici del nou trimestre o semestre (segons sigui de curs o abonament, respectivament). No es tramitarà cap baixa si prèviament no s'ha procedit al tràmit anterior.

La baixa serà efectiva, a efectes de l'obligació de pagament, a partir del semestre o trimestre natural següent al de la formalització de la baixa mitjançant el document de baixa voluntària, un cop passat el període mínim establert.

En cas que un abonat acumuli sense pagar un rebut, es procedirà per part del Servei a la declaració de la baixa per impagament.

En cas que un cursetista acumuli sense pagar dos rebuts, es procedirà per part del Servei a la declaració de la baixa per impagament.

La devolució de l'import d'algun servei o anul·lació d'alguna liquidació, només es durà a terme quan la causa que determini la mateixa sigui imputable a l'Ajuntament.

En cas de força major o necessitat per part del Servei, si algun dels serveis queda suspès, es podrà realitzar una modificació de la quota de l'abonament o curs, fent una reducció de la quota per la part proporcional del temps o la part proporcional dels serveis no gaudits.

En el cas de defunció d'un abonat o cursetista, es procedirà per part del Servei a la declaració de la baixa a partir del mes següent de la data de defunció.

Altres casos especials, com poden ser: hospitalització, malaltia greu, baixa del padró municipal d'habitants o d'altres causes greus o causes personals i sobrevingudes, prèvia justificació per part de l'interessat, hauran d'autoritzar-se per l'Ajuntament.

Queden exempts de la devolució de l'import d'algun dels serveis o anul·lació d'alguna liquidació, en el cas que la causa estigui recollida en l'apartat d'altres casos especials, que només afecti a un dels membres de l'abonament familiar.

Queden excloses les devolucions d'abonaments familiars quan la justificació no afecta a tots els integrants de l'abonament.

En cas que un abonat o cursetista desisteixi de la seva inscripció en un termini màxim de tres dies naturals sempre i quan no hagi utilitzat la instal·lació, es procedirà per part del Servei a l'anul·lació de la liquidació emesa.

En cas d'estimació per part del servei d'anul·lació del rebut emès, la baixa entrarà en vigor a partir del mes següent a la data que es produeixin els fets que han impedit l'ús de les instal·lacions i que s'haurà d'acreditar amb la documentació justificativa. Es procedirà, per part del servei, a retornar l'import del mesos no gaudits, a partir que s'accepti la baixa de la instal·lació.

El servei serà quin valor, prèvia justificació de l'interessat, l'estimació o denegació del retorn de la part proporcional d'un rebut, ja sigui un curs, una entrada combinada o un abonament.

5.- 4.Servei de casals d'estiu

- Els casals tenen un mínim i un màxim d'usuaris, que es determinaran en el corresponent plec tècnic adjunt al contracte vigent amb l'adjudicatari del servei.

- Es considerarà formalitzada la inscripció un cop l'interessat lliuri a l'Ajuntament la fitxa d'inscripció.

- La inscripció serà per setmanes. Quatre modalitats d'inscripció:

- Modalitat matí tota la setmana
- Modalitat tot el dia . Tota la setmana
- Modalitat tres dies matí i dos dies "tot el dia" a la setmana
- Esporàdic

- Es podrà anul·lar la inscripció sempre i quan es sol·liciti la baixa de forma expressa en el termini habilitat en cada edició abans de l'inici del torn de casal al qual està inscrit l'usuari. En aquest cas, també s'anul·larà l'obligació de pagament del corresponent preu públic.

- En cas de no formalitzar la sol·licitud d'anul·lació en el termini establert, i malgrat l'infant no participi finalment en les activitats dels Casals Infants s'exigirà el pagament de la inscripció, que serà executat per la via administrativa de constrenyiment.

- Excepcionalment, l'òrgan competent podrà estimar les sol·licituds de baixa presentades fora de termini en aquells casos en els quals l'infant no hagi assistit cap dia a les activitats programades i que aquesta no assistència hagi estat provocada per una raó imprevista, no imputable a l'usuari, sobrevinguda amb posterioritat a la data màxima de presentació de la sol·licitud de baixa i degudament justificada. Entre els supòsits de baixa presentada fora de termini que podran estimar-se excepcionalment es consideraran els casos d'accident o malaltia que no permeti l'assistència a les activitats, la malaltia que impedeixi l'assistència de l'infant pel risc del contagi a altres participants, les situacions familiars sobrevingudes o els canvis de darrera hora en les dates de les vacances familiars. En tots aquests casos, caldrà la justificació documental i informe del servei municipal que justifiqui el fet.

- En el supòsit que un usuari incompleixi de forma reiterada les seves obligacions, l'Ajuntament podrà decidir anul·lar la seva inscripció sense que aquesta impliqui també l'anul·lació de l'obligació de pagament del preu públic. En aquests casos, es donarà audiència prèvia als interessats o les seves famílies.

HA DE DIR:

Article 6 Gestió i recaptació

A. Aspectes comuns per a tots els serveis són els següents:

Els imports corresponents als diferents conceptes que integren aquests preus públics per la prestació de serveis, de l'escola municipal de música, el servei d'Esports, els casals d'estiu, i els serveis i les activitats de Cultura, Joventut i Infància se satisfaran per les persones beneficiàries de conformitat amb el que estableix aquesta ordenança.

L'ingrés corresponent es farà efectiu a qualsevol—de les entitats bancàries col·laboradores i el fet de ser pagades serà considerat requisit indispensable per a ser admès.

Les quotes liquidades i no satisfetes es faran efectives per la via administrativa de constrenyiment, segons el procediment establert en el Reglament general de recaptació vigent.

La baixa voluntària de l'alumne de qualsevol de les activitats que ofereixen aquests serveis es formalitzarà amb el lliurament a l'OAC del corresponent full de baixa voluntària.

En cap cas, la formalització de la baixa com a alumne/a del centre o activitat comportarà la modificació de l'obligació de contribuir dels rebuts ja emesos.

Sense perjudici d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, si la raó de la baixa al centre és imputable exclusivament a l'Administració Pública, es procedirà a la devolució dels imports satisfets pels diferents conceptes, prèvia sol·licitud de la persona interessada.

L'exempció de pagament de qualsevol preu públic regulat en aquesta ordenança es farà mitjançant petició de la persona interessada i per acord de l'òrgan competent, previ informe del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, que justifiqui el fet.

Aquest preu públic s'exigirà en règim d'autoliquidació.

En el supòsit de serveis de cursos que impliquin successives quotes, aquestes podran ser objecte de cobrament per rebut mitjançant l'aprovació del corresponent padró de venciment periòdic, els terminis dels quals s'establiran al calendari fiscal de l'Ajuntament. Així mateix, l'Ajuntament podrà aprovar liquidacions quan no sigui possible incorporar quotes successives al padró, per resoldre errors materials o aritmètics al rebuts o autoliquidacions o emetre liquidacions complementàries.

B. Aspectes més concrets de cada servei són els següents

1.Servei de l'escola municipal de música

Les quotes se satisfaran de la manera següent:

1)Matrícula

L'import de la matrícula es liquidarà, en un cop, al moment de formalitzar-la.

2)Curs

L'import del curs es satisfarà en un únic pagament a l'inici del curs.

3)Ensenyaments

L'import corresponents als ensenyaments es liquidaran en 9 mensualitats, des del mes d'octubre fins al mes de juny, mitjançant l'aprovació de padrons mensuals.

4) Activitats formatives extracurriculars.

L'import es liquidarà mensualment.

5) Servei addicional de pianista acompanyant

Sessió addicional amb pianista acompanyant, es tracta de

sessions de 15 minuts, l'import del nombre total de sessions addicionals de 15 minuts que reservi l'alumnat durant un trimestre (en el cas del període setembre-desembre) o un trimestre (en els casos dels períodes de gener-març i/o abril-juny), es liquidarà d'un sol cop per cada període, tractant-se com liquidacions trimestrals (setembre-desembre) i/o trimestrals (gener-març i abril-juny). Aquesta reserva estarà subjecta a la disponibilitat horària del professorat.

La sol·licitud de baixa es tramitarà per la persona interessada mitjançant instància al registre de l'Ajuntament.

La baixa dels cursos i activitats formatives de l'Escola de Musica serà efectiva el mes natural següent al de la presentació de la sol·licitud. Només s'aplicarà als rebuts mensuals dels ensenyaments docents que no ha rebut la persona interessada a partir de l'efectivitat de la baixa.

Excepcionalment, en el cas de la baixa voluntària de l'alumne s'hagi sol·licitat amb anterioritat a la data de començament de les classes de l'activitat formativa, i a petició de la persona interessada, es podrà anul·lar el rebut corresponent al concepte "curs", però en cap cas el rebut corresponent a la "matrícula". Per tramitar l'anul·lació, cal que la Direcció del Centre emeti informe en el qual es faci constar que la persona ha sol·licitat la baixa abans de l'inici del curs i que no ha gaudit de cap activitat ni formació lectiva.

Si l'activitat formativa ja ha començat en el moment de la sol·licitud de la baixa voluntària, amb independència de l'assistència efectiva o no de l'alumne, procedirà el pagament dels rebuts en concepte de "matrícula" i "curs".

La quotes en concepte "matrícula" i "curs" no són susceptibles de prorrateig ni de devolució parcial si la persona es dona de baixa durant el curs.

2.Activitats i serveis de cultura

Els cursos que s'imparteixen a l'Ateneu tenen una durada d'un curs escolar, de l'octubre al juny. El pagament es farà per domiciliació bancària i es fraccionarà trimestralment en tres càrrecs del mateix import.

Per a l'inici del curs, les inscripcions es realitzaran durant la última setmana del mes de juny, i la segona setmana del mes de setembre.

Durant el curs s'estableix el següent calendari d'inscripció, sempre i quan hi hagin places lliures:

1r trimestre del curs: Fins al 15 de novembre
2n trimestre del curs: Fins al 15 de febrer

3r trimestre del curs: Fins el 15 de maig

Un cop iniciat el trimestre es podran fer inscripcions pagant el mes/mesos d'ús corresponent. Per tant, la quota establerta per al trimestre es dividirà entre els mesos que corresponguin. Per als trimestres següents serà d'aplicació el pagament trimestral, tal i com s'estableix a l'ordenança pel que fa a les activitats i serveis de Cultura.

La baixa voluntària de l'alumne serà efectiva, a efectes de l'obligació de pagament, a partir del següent trimestre al de la formalització de la baixa indicada.

Tots els cursos tenen un màxim i un mínim d'alumnes inscrits. Els cursos que no arribin als mínims no s'obriran. Els cursos que durant el transcurs del curs escolar perdin alumnes i quedin per sota dels mínims establerts es podran tancar al final del trimestre en curs.

La devolució de l'import d'algun curs o anul·lació d'alguna liquidació, només es durà a terme quan la causa que determini la mateixa sigui imputable a l'Ajuntament. Altres casos especials, prèvia justificació per part de la persona interessada hauran d'autoritzar-se per l'Ajuntament.

3.Serveis d'esports

El preu públic d'entrada es recaptarà mitjançant billetatge. El control i expedició dels talonaris corresponents es durà a terme per la Tresoreria municipal. Els responsables de cobrament presentaran liquidació a la Tresoreria.

Els abonaments tenen un període mínim d'un any natural. El pagament es farà semestralment.

Es podran fer abonaments anuals un cop iniciat el trimestre, pagant els mesos d'ús, més el 10% de l'import establert a l'ordenança pel trimestre

Els rebuts següents seran emesos per l'import establert a l'ordenança.

Els abonaments, entrades combinades i quotes de cursets, es liquidaran d'acord amb el sistema municipal de gestió d'ingressos, mitjançant entitats bancàries o pel sistema que aquella especifiqui.

No es formalitzarà cap abonament, entrada combinada ni inscripció a cap curs si en el moment de procedir a la formalització es comprova que figura pendent de pagament d'alguna quota anterior.

Els abonaments familiars que durant el període de vigència de l'any tinguin algun fill/a que excedeixi de l'edat establerta per ésser inclòs

en el mateix, es procedirà a donar-lo de baixa de la modalitat abonament familiar.

Els abonaments infantils seran considerats abonament individual a partir d'haver complert 15 anys i es girarà el corresponent càrrec del preu públic corresponent en el següent semestre natural.

Els abonaments d'estudiant reglat, si en el moment de generar el rebut no disposem de la documentació corresponent que ho justifica, es procedirà a donar de baixa pel següent trimestre natural.

En el cas d'entrades combinades mensuals o semestral, el termini s'inicia en la data que es realitza la inscripció. El termini es comptarà de data a data.

Els cursos d'octubre a juny realitzaran el pagament trimestral mitjançant domiciliació bancària. Pels cursos intensius (juliol i setembre) es farà efectiu el pagament segons el procediment establert.

Pels abonaments d'estudiant reglat que en el moment de general el rebut no es disposi de la documentació corresponent justificativa, es procedirà a donar de baixa pel següent semestre natural.

La baixa voluntària de l'abonament, l'usuari o l'assistent a cursos es facilitarà a l'oficina de la instal·lació, per la pàgina web d'esports o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC). Aquesta s'haurà de presentar a l'OAC abans de l'inici del nou trimestre o semestre (segons sigui de curs o abonament, respectivament). No es tramitarà cap baixa si prèviament no s'ha procedit al tràmit anterior.

La baixa serà efectiva, a efectes de l'obligació de pagament, a partir del semestre o trimestre natural següent al de la formalització de la baixa mitjançant el document de baixa voluntària, un cop passat el període mínim establert.

En cas que un abonat acumuli sense pagar un rebut, es procedirà per part del Servei a la declaració de la baixa per impagament.

En cas que un cursetista acumuli sense pagar dos rebuts, es procedirà per part del Servei a la declaració de la baixa per impagament.

La devolució de l'import d'algun servei o anul·lació d'alguna liquidació, només es durà a terme quan la causa que determini la mateixa sigui imputable a l'Ajuntament.

En cas de força major o necessitat per part del Servei, si algun dels serveis queda suspès, es podrà realitzar una modificació de la quota de l'abonament o curs, fent una reducció de la quota per la part proporcional del temps o la part proporcional dels serveis no gaudits

En el cas de defunció d'un abonat o cursetista, es procedirà per part del Servei a la declaració de la baixa a partir del mes següent de la data de defunció.

Altres casos especials, com poden ser: hospitalització, malaltia greu, baixa del padró municipal d'habitants o d'altres causes greus o causes personals i sobrevingudes, prèvia justificació per part de la persona interessada, hauran d'autoritzar-se per l'Ajuntament.

Queden exempts de la devolució de l'import d'algun dels serveis o anul·lació d'alguna liquidació, en el cas que la causa estigui recollida en l'apartat d'altres casos especials, que només afecti a un dels membres de l'abonament familiar.

Queden excloses les devolucions d'abonaments familiars quan la justificació no afecta a tots els integrants de l'abonament.

En cas que un abonat o cursetista desisteixi de la seva inscripció en un termini màxim de tres dies naturals sempre i quan no hagi utilitzat la instal·lació, es procedirà per part del Servei a l'anul·lació de la liquidació emesa.

En cas d'estimació per part del servei d'anul·lació del rebut emès, la baixa entrarà en vigor a partir del mes següent a la data que es produeixin el fets que han impedit l'ús de les instal·lacions i que s'haurà d'acreditar amb la documentació justificativa. Es procedirà, per part del servei, a retornar l'import del mesos no gaudits, a partir que s'accepti la baixa de la instal·lació.

El servei serà quin valor, prèvia justificació de l'interessat, l'estimació o denegació del retorn de la part proporcional d'un rebut, ja sigui un curs, una entrada combinada o un abonament.

4. Servei de casals d'estiu

- Els casals tenen un mínim i un màxim d'usuaris, que es determinaran en el corresponent plec tècnic adjunt al contracte vigent amb l'adjudicatari del servei.

- Es considerarà formalitzada la inscripció un cop l'interessat lliuri a l'Ajuntament la fitxa d'inscripció.

- La inscripció serà per setmanes. Quatre modalitats d'inscripció:

- Modalitat matí tota la setmana
- Modalitat tot el dia . Tota la setmana
- Modalitat tres dies matí i dos dies "tot el dia" a la setmana
- Esporàdic

- Es podrà anul·lar la inscripció sempre i quan es sol·liciti la baixa de forma expressa en el termini habilitat en cada edició abans de l'inici del torn de casal al qual està inscrit l'usuari. En aquest cas, també s'anul·larà l'obligació de pagament del corresponent preu públic.

- En cas de no formalitzar la sol·licitud d'anul·lació en el termini establert, i malgrat l'infant no participi finalment en les activitats dels Casals Infantils s'exigirà el pagament de la inscripció, que serà executat per la via administrativa de constrenyiment.

- Excepcionalment, l'òrgan competent podrà estimar les sol·licituds de baixa presentades fora de termini en aquells casos en els quals l'infant no hagi assistit cap dia a les activitats programades i que aquesta no assistència hagi estat provocada per una raó imprevista, no imputable a l'usuari, sobrevinguda amb posterioritat a la data màxima de presentació de la sol·licitud de baixa i degudament justificada. Entre els supòsits de baixa presentada fora de termini que podran estimar-se excepcionalment es consideraran els casos d'accident o malaltia que no permeti l'assistència a les activitats, la malaltia que impedeixi l'assistència de l'infant pel risc del contagi a altres participants, les situacions familiars sobrevingudes o els canvis de darrera hora en les dates de les vacances familiars. En tots aquests casos, caldrà la justificació documental i informe del servei municipal que justifiqui el fet.

- En el supòsit que un usuari incompleixi de forma reiterada les seves obligacions, l'Ajuntament podrà decidir anul·lar la seva inscripció sense que aquesta impliqui també l'anul·lació de l'obligació de pagament del preu públic. En aquests casos, es donarà audiència prèvia a les persones interessades o les seves famílies.

ANNEX TARIFES

ON DIU:

SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

~~Tindran dret a tarificació social els preus establerts en l'apartat 1.~~

~~No es podran acollir a la reducció del preu públic per la prestació del servei d'escola bressol municipal, les unitats familiars que hagin obtingut beca de llars d'infants del Servei de Benestar Social i Cohesió d'aquest Ajuntament i pel mateix curs escolar.~~

1. Concepte Quota mensual

~~Escolarització EBM (*) 221,38 €~~

~~(*) Horari de (9.00 h a 12.00 h i 15.00 a 17.00 h)~~

~~Durant el període comprès entre el mes de setembre de 2022 al mes de juliol de 2023, les famílies amb infants matriculats a les escoles~~

bressol municipals que hagin nascut entre el dia 1 de gener de 2020 i el dia 31 de desembre de 2020 quedaran exemptes del pagament de la tarifa corresponent a la quota mensual d'escolarització.

L'exempció no s'aplicarà a les tarifes corresponents als serveis complementaris.

2. Serveis complementaris

~~Servei d'acollida~~

~~De les 7,30 h i 9 h 21,57€~~

~~De les 8 h i 9 h 14,38€~~

~~Servei de permanència~~

~~De les 17 h i 18 h 14,38€~~

~~Servei de Menjador~~

~~Preu menú/dia Preu/dia~~

~~Dinar berenar berenar~~

~~Usuari Escola Bressol Municipal 5,55€ 0,75€~~

HA DE DIR:

Suprimir

ON DIU:

SERVEI D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

Tindran dret a tarifació social els preus dels apartats 1, 2 i 3 (Matrícula, Curs i Ensenyaments)

La quota del preu públic regulat en aquesta ordenança es determinarà en funció de la tipologia del serveis i s'aplicaran per a cadascun dels serveis o activitats les tarifes següents:

1. MATRÍCULA 56,35€

2. CURS

2.1-Alumnat fins a 18 anys (persones de fins a 17 anys a 31 de desembre de l'any de la matrícula)
188,53€

2.2-Alumnat majors de 18 anys (persones amb més de 17 anys a 31 de desembre de l'any de la matrícula)
310,60€

3. ENSENYAMENTS

Bàsics

Iniciació I 18,89€/mes

Iniciació II 18,89€/mes

Iniciació III	18,89€/mes
Prellenguatge	18,89€/mes

Avançats

De 1er. a 4t.	90,22€/mes
---------------	------------

Aprofundiment

De 1er. a 4t.	133,33€/mes
2n instrument opcional de 1er. a 4t.	50,00€/mes

Línia diferenciada d'adults

De 1er. A 6e.	73,11€/mes
---------------	------------

Instrument individual programa lliure

Aprofundiment 5è i 6è	90,22€/mes
LDA de 7è a 10è	90,22€/mes

2n Instrument individual

5è i 6è aprofundiment	50,00€/mes
-----------------------	------------

Matèries d'aprofundiment

Classe col·lectiva de llenguatge musical de 1r a 4t	14,33€/mes
Classe individual instrument	90,22€/mes
Classe individual 2n instrument	50,00€/mes
Música de Cambra	28,77€/mes

4. ACTIVITATS FORMATIVES EXTRACURRICULARS

4.1.- Tarifes

Taller extracurricular	11,25€/mes (4 hores)
------------------------	----------------------

~~Aquesta tarifa es correspon a 4 hores/mes, en el cas de variació del nombre d'hores/mes i/o nombre de mesos de durada del taller s'adequarà la tarifa de manera proporcional.~~

4.2- Es podrà exigir, si així ho disposa la Junta de Govern Local, el dipòsit previ de l'import total del preu públic que correspongui en el moment de la sol·licitud de la prestació del servei . Aquesta tarifa es satisfarà per domiciliació bancària.

5. SERVEI ADDICIONAL DE PIANISTA ACOMPANYANT (alumnat matriculat ensenyaments curriculars)

5.1- Sessió addicional de pianista acompanyant a partir de les mínimes establertes *

8,25€/sessió

* L'escola cobreix un nombre mínim de sessions en funció del nivell i de les necessitats de l'alumnat. Un cop exhaurit aquest nombre de sessions l'alumnat

podrà reservar, segons disponibilitat del professorat, sessions addicionals de 15 minuts.

HA DE DIR:

SERVEI D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

Tindran dret a tarificació social els preus dels apartats 1, 2 i 3 (Matrícula, Curs i Ensenyaments)

La quota del preu públic regulat en aquesta ordenança es determinarà en funció de la tipologia del serveis i s'aplicaran per a cadascun dels serveis o activitats les tarifes següents:

1. MATRÍCULA 57,76 €

2. CURS

2.1-Alumnat fins a 18 anys (persones de fins a 17 anys a 31 de desembre de l'any de la matrícula)
193,24€

2.2-Alumnat majors de 18 anys (persones amb més de 17 anys a 31 de desembre de l'any de la matrícula)
318,37€

3. ENSENYAMENTS

Bàsics

Iniciació I	19,36€/mes
Iniciació II	19,36€/mes
Iniciació III	19,36€/mes
Prellenguatge	19,36 €/mes

Avançats

De 1er. a 4t.	92,48€/mes
---------------	------------

Aprofundiment

De 1er. a 4t.	136,66€/mes
2n instrument opcional de 1er. a 4t.	51,25€/mes

Línia diferenciada d'adults

De 1er. A 6e.	74,94€/mes
---------------	------------

Instrument individual programa lliure

Aprofundiment 5è i 6è	92,48€/mes
LDA de 7è a 10è	92,48€/mes

2n Instrument individual

5è i 6è aprofundiment	51,25€/mes
-----------------------	------------

Matèries d'aprofundiment

Classe col·lectiva de llenguatge musical de 1r a 4t	14,69€/mes
Classe individual instrument	90,48€/mes
Classe individual 2n instrument	51,25€/mes
Música de Cambra	29,49€/mes

4. ACTIVITATS FORMATIVES EXTRACURRICULARS

4.1.- Tarifes

Taller extracurricular	11,53€/mes
------------------------	------------

Aquesta tarifa és mensual, en cap cas es prorratejarà.

4.2- Es podrà exigir, si així ho disposa la Junta de Govern Local, el dipòsit previ de l'import total del preu públic que correspongui en el moment de la sol·licitud de la prestació del servei . Aquesta tarifa es satisfarà per domiciliació bancària.

5. SERVEI ADDICIONAL DE PIANISTA ACOMPANYANT (alumnat matriculat ensenyaments curriculars)

5.2- Sessió addicional de pianista acompanyant a partir de les mínimes establertes *
8,46€/sessió

* L'escola cobreix un nombre mínim de sessions en funció del nivell i de les necessitats de l'alumnat. Un cop exhaurit aquest nombre de sessions l'alumnat podrà reservar, segons disponibilitat del professorat, sessions addicionals de 15 minuts.

(...)

SERVEIS I ACTIVITATS DE CULTURA , JOVENTUT I INFÀNCIA

Tindran dret a tarifació social els preus dels cursos establerts en els apartats 2 i 3 i 4..

(...)

ON DIU:

1. LLOGUER DE SALES

1.1- Teatre de l'Ateneu

a) Serveis bàsics

Tipus	Dia Sencer (2 sessions)	Mig dia <5h> (1 sessió)	Assaig <4h>
Entitats sense ànim de lucre registrades	Gratuït	Gratuït	Gratuït

en el cens d'entitats de la Generalitat de Catalunya i al Registre Municipal d'Entitats			
Empreses i professionals d'àmbit cultural incloses en la programació artística i cultural aprovada per la Regidoria de Cultura	30,00€	15,00€	Gratuït
Entitats sense ànim de lucre registrades en el cens d'entitats de la Generalitat de Catalunya	860,00€	300,00€	160,00€
Empreses i professionals d'àmbit cultural	1.400,00€	600,00€	320,00€
Empreses i professionals	1.800,00€	725,00€	400,00€

b) Incrementos adicionales

Utilització teatre increment (per hora extra)	80,00€
Vídeo Projector+pantalla+dvd	125,00€
Linòleum	150,00€
Servei de personal auxiliar tècnic (per hora)	50,00€
Servei de personal auxiliar atenció (per hora)	25,00€

HA DE DIR:

1. LLOGUER DE SALES

1.1- Teatre de l'Ateneu

b) Serveis bàsics

Tipus	Dia Sencer (2 sessions)	Mig dia <5h> (1 sessió)	Assaig <4h>
Entitats sense ànim de lucre registrades en el cens d'entitats de la Generalitat de Catalunya i al Registre Municipal d'Entitats	Gratuït	Gratuït	Gratuït
Empreses i professionals d'àmbit cultural incloses en la programació artística i cultural aprovada per la Regidoria de Cultura	30,75 €	15,38 €	Gratuït
Entitats sense ànim de lucre registrades en el cens d'entitats de la Generalitat de Catalunya	881,50€	307,50 €	164,00€
Empreses i professionals d'àmbit cultural	1.435,00€	615,00 €	328,00€
Empreses i professionals	1.845,00€	743,13 €	410,00€

b) Incrementos adicionales

Utilització teatre increment (per hora extra)	82,00€
Vídeo Projector+pantalla+dvd	128,13€
Linòleum	153,75€
Servei de personal auxiliar tècnic (per hora)	51,25€
Servei de personal auxiliar atenció (per hora)	25,63€

ON DIU:

1.2- Altres sales de l'Ateneu i altres centres

Tipus	per hora o fracció		
	fins a 90 m2	de 90 a 140 m2	mes de 140 m2
Entitats sense ànim de lucre registrades en el cens d'entitats de la Generalitat de Catalunya i al Registre Municipal d'Entitats	Gratuït	Gratuït	Gratuït
Entitats sense ànim de lucre registrades en el cens d'entitats de la Generalitat de Catalunya	32,00€	51,00€	100,00€
Empreses i professionals d'àmbit cultural	51,00€	82,00€	180,00€
Empreses i professionals	64,00€	102,50€	200,00€

HA DE DIR:

1.2- Altres sales de l'Ateneu i altres centres

Tipus	per hora o fracció		
	fins a 90 m2	de 90 a 140 m2	mes de 140 m2
Entitats sense ànim de lucre registrades en el cens d'entitats de la Generalitat de Catalunya i al Registre Municipal d'Entitats	Gratuït	Gratuït	Gratuït
Entitats sense ànim de lucre registrades en el cens d'entitats de la Generalitat de Catalunya	32,80€	52,28€	105,50€
Empreses i professionals d'àmbit cultural	52,28€	84,05€	184,50€
Empreses i professionals	65,60€	105,06 €	205,00€

ON DIU:

1.3. Sala d'actes Enric Granados de la Biblioteca Central de Cerdanyola

(...)

ON DIU:

a) Preus

Sala d'actes Enric Granados	1 hora	½ dia (5 hores)	Dia sencer (10 hores)
Activitats culturals o de caràcter social organitzades per entitats sense ànim de lucre registrades al RME de Cerdanyola i sense cobrament als assistents	30,00 €	120,00 €	210,00 €
Activitats culturals o de caràcter social organitzades per entitats sense ànim de lucre registrades al Cens d'entitats de la Generalitat de Catalunya i partits polítics registrats al RME i entitats registrades al RME amb cobrament als assistents	60,00 €	200,00 €	400,00 €
Activitats de caràcter no comercial promogudes per entitats, particulars, institucions i empreses	120,00 €	480,00 €	800,00 €
Activitats de caràcter públic i privat de promoció comercial	150,00 €	500,00 €	1000,00 €

b) Incrementos adicionales

Servei de personal auxiliar de consergeria	25 € / hora
--	-------------

HA DE DIR:

a) Preus

Sala d'actes Enric Granados	1 hora	½ dia (5 hores)	Dia sencer (10 hores)
Activitats culturals o de caràcter social organitzades per entitats sense ànim de lucre registrades al RME de Cerdanyola i sense cobrament als assistents	30,75 €	123,00 €	215,25 €
Activitats culturals o de caràcter social organitzades per entitats sense ànim de lucre	61,50 €	205,00 €	410,00 €

registrades al Cens d'entitats de la Generalitat de Catalunya i partits polítics registrats al RME i entitats registrades al RME amb cobrament als assistents			
Activitats de caràcter no comercial promogudes per entitats, particulars, institucions i empreses	123,00 €	492,00 €	820,00 €
Activitats de caràcter públic i privat de promoció comercial	153,75 €	512,50 €	1025,00 €

b) Incrementos adicionales

Servei de personal auxiliar de consergeria	25,63 € / hora
--	----------------

(...)

ON DIU:

1.4. Reprografia

Els preus de les còpies de la fotocopiadora d'autoservei (preu per full) a la Biblioteca Central de Cerdanyola, seran els següents:

En				negre:
-	DIN	A4:	0,10	€
-	DIN	A3:	0,25	€
En				color:
-	DIN	A4:		0,40€
- DIN A3:	0,75 €			

HA DE DIR:

Els preus de les còpies de la fotocopiadora d'autoservei (preu per full) a la Biblioteca Central de Cerdanyola, seran els següents:

En				negre:
-	DIN	A4:	0,10	€
-	DIN	A3:	0,26	€
En				color:
-	DIN	A4:		0,41€
- DIN A3:	0,77 €			

ON DIU:

1.5- Sales de centre cívics

Tipus	Per dia o fracció
Entitats sense ànim de lucre registrades en el cens d'entitats de la Generalitat de Catalunya i al Registre Municipal; i altres entitats o grups de caràcter no associatiu i dels particulars per a usos puntuals, prèvia valoració en cada cas dels fins de l'activitat concreta que s'hi vol dur a terme	Gratuït
Entitats sense ànim de lucre registrades en el cens d'entitats de la Generalitat de Catalunya	64,06 €
Empreses i professionals d'àmbit cultural	102,50€
Empreses; professionals i particulars	-128,13€

(...)

HA DE DIR:

1.5- Sales de centre cívics

Tipus	Per dia o fracció
Entitats sense ànim de lucre registrades en el cens d'entitats de la Generalitat de Catalunya i al Registre Municipal; i altres entitats o grups de caràcter no associatiu i dels particulars per a usos puntuals, prèvia valoració en cada cas dels fins de l'activitat concreta que s'hi vol dur a terme	Gratuït
Entitats sense ànim de lucre registrades en el cens d'entitats de la Generalitat de Catalunya	65,66 €
Empreses i professionals d'àmbit cultural	105,06€
Empreses; professionals i particulars	131,33€

(...)

ON DIU:

2. CURSOS

Tipus de curs	Característiques	Quota trimestral
Tipus A	1 hora setmanal	34,53€

Tipus AA	1,50 hores setmanals	51,10€
Tipus B	2 hores setmanals	67,67€
Tipus C	2,50 hores setmanals	81,30€
Tipus D	3 hores setmanals	92,17€
Tipus E	3,50 hores setmanals	112,04€
Tipus F	4 hores setmanals	117,66€
Tipus G	5 hores setmanals	138,13€
Tipus H	6 hores setmanals	155,69€
Tipus M	2 hores setmanals	80,14€
Tipus N	2,50 hores setmanals	100,63€
Tipus O	3 hores setmanals	115,37€
Tipus P	3,50 hores setmanals	134,75€
Tipus Q	4 hores setmanals	148,61€
Tipus R	5 hores setmanals	176,82€
Tipus S	6 hores setmanals	202,08€
Tipus T	1,50 hores setmanals	60,08€

HA DE DIR:

3. CURSOS

Tipus de curs	Característiques	Quota trimestral
Tipus A	1 hora setmanal	35,39€
Tipus AA	1,50 hores setmanals	52,38€
Tipus B	2 hores setmanals	69,36€
Tipus C	2,50 hores setmanals	83,33€
Tipus D	3 hores setmanals	94,47€
Tipus E	3,50 hores setmanals	114,84€
Tipus F	4 hores setmanals	120,60€
Tipus G	5 hores setmanals	141,58€
Tipus H	6 hores setmanals	159,58€
Tipus M	2 hores setmanals	82,14€
Tipus N	2,50 hores setmanals	103,15€
Tipus O	3 hores setmanals	118,25€
Tipus P	3,50 hores setmanals	138,12€
Tipus Q	4 hores setmanals	152,33€
Tipus R	5 hores setmanals	181,24€
Tipus S	6 hores setmanals	207,13€

Tipus T	1,50 setmanals	hores	61,58€
---------	-------------------	-------	--------

ON DIU:

3. CURSOS MONOGRÀFICS

Tipus de curs ————— **Característiques** ————— **Quota**

Tipus de Curs	Característiques	Quota
Monogràfics I	segons matèria de 1h a 3h	13'45€
Monogràfics J	segons matèria de 4h a 8h	33'78€
Monogràfics K	segons matèria de 9h a 12h	56'05€
Monogràfic L	segons matèria de 13 a 18h	84,07€
Monogràfic U	segons matèria de 19 a 24h	112,09€
Monogràfic W	segons matèria de 25 a 30h	140,11€
Monogràfic X	segons matèria de 31 a 36h	168,14€
Monogràfic Y	segons matèria de 37 a 42h	196,16€
Monogràfic Z	segons matèria de 43 a 48h	224,18€

HA DE DIR:

3. CURSOS MONOGRÀFICS

Tipus de Curs	Característiques	Quota
Monogràfics I	segons matèria de 1h a 3h	13,79€
Monogràfics J	segons matèria de 4h a 8h	34,62€
Monogràfics K	segons matèria de 9h a 12h	57,45€
Monogràfic L	segons matèria de 13 a 18h	86,17€
Monogràfic U	segons matèria de 19 a 24h	114,89€
Monogràfic W	segons matèria de 25 a 30h	143,61€
Monogràfic X	segons matèria de 31	172,34€

	a 36h	
Monogràfic Y	segons matèria de 37 a 42h	201,06€
Monogràfic Z	segons matèria de 43 a 48h	229,78€

ON DIU:

4.- CASALS D'ESTIU

Els preus són setmanals i per usuari/ària, segons el següent detall:

- Usuari individual matí: 55-€ /setmana
- Usuari individual tot el dia: 75 € / setmana
- Usuari individual amb tres dies matí i dos dies "tot el dia" : 65 €
- Usuari amb un o més germans inscrits matí: 45 €/setmana
- Usuari amb un o més germans inscrits tot el dia: 65 € / setmana
- Usuari amb un o més germans inscrits amb tres dies matí i dos dies "tot el dia" : 55 €
- Tarda esporàdic: 7 € / dia

HA DE DIR:

4.- CASALS D'ESTIU

Els preus són setmanals i per usuari/ària, segons el següent detall:

- Usuari individual matí: 56,38 € /setmana
- Usuari individual tot el dia: 76,88€ / setmana
- Usuari individual amb tres dies matí i dos dies "tot el dia" : 66,63 €
- Usuari amb un o més germans inscrits matí: 46,13 €/setmana
- Usuari amb un o més germans inscrits tot el dia: 66,63 € / setmana
- Usuari amb un o més germans inscrits amb tres dies matí i dos dies "tot el dia" : 56,38 €
- Tarda esporàdic: 7,18 € / dia

(...)

SERVEIS D'ESPORTS

Tindran dret a tarifació social els preus dels abonaments anuals 1.1 i 1.2 i dels cursos 4.1.1 i 4.2 sempre que siguin trimestrals

ON DIU:

1. ABONAMENTS PISCINA COBERTA I GIMNÀS MUNICIPAL CAN XARAU

1.1-Individual (anuals)

- a) Infantil (de 4 a 14 anys) 101,47€
- b) Individual a partir de 15 anys 209,10€
- c) Individual a partir de 15 anys matins(fins 15 hores) 101,47€
- c1) Individual a partir de 15 anys tardes (a partir 15 hores) 158,80€
(De dilluns a divendres, dissabtes horari de tardes i els festius i diumenges horari de matins)
- d) Individual a partir de 15 anys amb accés a activitats 276,78€
- e) Estudiant reglat (de 15 a 25 anys) 131,73€
- f) Individual a partir de 15 anys migdia (de 13 a 17h) de dilluns a divendres laborables (*) 70,00€
- g) Individual a partir de 15 anys caps de setmana i festius (*) 70,00€

(*)Aquesta modalitat d'abonament no podrà fer ús de la piscina quan hi hagi una activitat programada. Aquesta circumstància s'informarà amb antelació.

1.2 Familiar (anuals)

- a) Parella (*) 311,46€
- a1) Parella+activitats (***) 402,98€
- b) Pare o mare més 1 fill/a (fill/a de 4 a 14 anys) 223,00€
- b1) Pare o mare més 1 fill/a de 4 a 14 anys) + activitats 283,69€
- c) Pare a mare mes 1 fill/a (fill/a de 15 a 25 anys)** 302,52€
- c1) Pare o mare més un fill/a (fill de 15 a 25 anys)**+ activitats** 383,38€
- d) Parella més 1 fill/a (fill/a de 4 a 14 anys) 333,41€
- e) Parella més 1fill/a (fill/a de 15 a 25 anys)** 412,92€
- f) Cada fill/a més (de 4 a 14 anys) 21,93€
- g) Cada fill/a més (de 15 a 25 anys)** 102,02€
- h) cada fill/a més (15 a 25 anys) amb activitats** 145,53€

*Acreditat mitjançant document oficial

** Estudiant d'ensenyament reglat o en situació d'atur

*** Accés a les activitats del gimnàs i fitness aquàtic (horaris a determinar)

HA DE DIR:

1. ABONAMENTS PISCINA COBERTA I GIMNÀS MUNICIPAL CAN XARAU

1.1-Individual (anuals)

- a) Infantil (de 4 a 14 anys) 104,01 €
- b) Individual a partir de 15 anys 214,33€
- c) Individual a partir de 15 anys matins(fins 15 hores) 104,01€

c1) Individual a partir de 15 anys tardes (a partir 15 hores)
162,77€

(De dilluns a divendres, dissabtes horari de tardes i els festius i diumenges horari de matins)

- d) Individual a partir de 15 anys amb accés a activitats 283,70 €

- e) Estudiant reglat (de 15 a 25 anys) 135,02 €

- f) Individual a partir de 15 anys migdia (de 13 a 17h) de dilluns a divendres laborables (*) 71,75 €

g) Individual a partir de 15 anys caps de setmana i festius (*) 71,75 €

(*)Aquesta modalitat d'abonament no podrà fer ús de la piscina quan hi hagi una activitat programada. Aquesta circumstància s'informarà amb antelació.

1.2 Familiar (anuals)

- a) Parella (*) 319,25€
- a1) Parella+activitats (***) 413,05€
- b) Pare o mare més 1 fill/a (fill/a de 4 a 14 anys) 228,58€
- b1) Pare o mare més 1 fill/a de 4 a 14 anys) + activitats 290,78€
- c) Pare a mare mes 1 fill/a (fill/a de 15 a 25 anys)** 310,08€
- c1) Pare o mare més un fill/a (fill de 15 a 25 anys)**+ activitats** 392,26€
- d) Parella més 1 fill/a (fill/a de 4 a 14 anys) 341,75€
- e) Parella més 1fill/a (fill/a de 15 a 25 anys)** 423,24€
- f) Cada fill/a més (de 4 a 14 anys) 22,48€
- g) Cada fill/a més (de 15 a 25 anys)** 104,57€
- h) cada fill/a més (15 a 25 anys) amb activitats** 149,17€

*Acreditat mitjançant document oficial

** Estudiant d'ensenyament reglat o en situació d'atur

*** Accés a les activitats del gimnàs i fitness aquàtic (horaris a determinar)

ON DIU:

2. ENTRADES PISCINA COBERTA I SALA DE FITNESS CAN XARAU

Les entrades seran d'un únic accés i espai.

2.1- Entrades puntuals

	FEINERS	FESTIUS	Act.	Tots els
--	---------	---------	------	----------

			dirigides	serveis
	Entrada	Entrada	Entrada	Entrada
Infantil-juvenil (de 4 a 17 anys)	2,30€	3,00€	4,00€	8,00€
Adult (a partir de 18 anys)	4,40€	5,55€	4,00€	8,00€

Les persones que vulguin comprar deu entrades de cop, només en pagaran nou

2.2- Entrades públic per a grups

	FEINERS	FESTIUS
Grups (1 a 20 persones)	2,15€ persones/ dia	4,05€ persones/ dia
Grups (+ de 20 persones)	1,95€ persones/ dia	3,65€ persones/ dia

2.3- Entrades a classes dirigides al gimnàs

Bonus de 10 entrades	35,00€
-----------------------------	--------

2.4- Entrades combinades

(utilització de la sala de fitness i la piscina de can Xarau)

2.4.1- Mensual

a) Infantil (de 4 a 14 anys)

~~16,87€~~

a1) Infantil (de 4 a 14 anys) caps de setmana i festius (*)

~~11,22€~~

b) Individual a partir de 15 anys matins (fins a les 15 hores)

~~16,87€~~

c) Individual a partir de 15 anys

~~35,10€~~

c1) Individual a partir de 15 anys caps de setmana i festius (*)

~~23,34€~~

(*) Aquesta modalitat d'entrada no podrà fer ús de la piscina quan hi hagi una activitat programada. Aquesta circumstància s'informarà amb antelació.

Les persones que vulguin contractar sis mesos, només realitzaran el pagament de quatre.

2.5- Entrades Entrenador Personal/ Nutrició

	Tarifa General	Tarifa Abonat/da
Una sessió	25,89€	23,31€
Bo de 5 sessions	113,30€	101,97€

Bo de sessions	10	217,52€	195,77€
-----------------------	-----------	----------------	----------------

HA DE DIR:

2. ENTRADES PISCINA COBERTA I SALA DE FITNESS CAN XARAU

Les entrades seran d'un únic accés i espai.

2.1- Entrades puntuals

	FEINERS	FESTIUS	Act. dirigides	Tots els serveis
	Entrada	Entrada	Entrada	Entrada
Infantil-juvenil (de 4 a 17 anys)	2,36€	3,08€	4,10€	8,20€
Adult (a partir de 18 anys)	4,51€	5,69€	4,10€	8,20€

Les persones que vulguin comprar deu entrades de cop, només en pagaran nou

2.2- Entrades públic per a grups

	FEINERS	FESTIUS
Grups (1 a 20 persones)	2,20€ persones/ dia	4,15€ persones/ dia
Grups (+ de 20 persones)	2,00€ persones/ dia	3,74€ persones/ dia

2.3- Entrades a classes dirigides al gimnàs

Bonus de entrades	10	35,88€
--------------------------	-----------	---------------

2.4- Entrades combinades

(utilització de la sala de fitness i la piscina de can Xarau)

2.4.1- Mensual

a) Infantil (de 4 a 14 anys)

17,29€

a1) Infantil (de 4 a 14 anys) caps de setmana i festius (*)

11,50€

b) Individual a partir de 15 anys matins (fins a les 15 hores)

17,29€

c) Individual a partir de 15 anys

35,98€

c1) Individual a partir de 15 anys caps de setmana i festius (*)

23,92€

(*) Aquesta modalitat d'entrada no podrà fer ús de la piscina quan hi hagi una activitat programada. Aquesta circumstància s'informarà amb antelació.

Les persones que vulguin contractar sis mesos, només realitzaran el pagament de quatre.

2.5- Entrades Entrenador Personal/ Nutrició

	Tarifa General	Tarifa Abonat/da
Una sessió	26,54€	23,89€
Bo de 5 sessions	116,13€	104,52€
Bo de 10 sessions	222,96€	200,66€

ON DIU:

3. ALTRES

3.1- Matrícula

~~L'abonament de la matrícula es obligatòria en cada nova inscripció, exceptuant els canvis de modalitat.~~

~~Les persones no empadronades a Cerdanyola abonaran una matrícula de 156,14€, en el cas de l'abonament anual (l'abonament familiar només s'abonarà una matrícula). Només podran estar exempts del pagament de la matrícula els estudiants d'ensenyament reglat, presentant el corresponent justificant i les persones que treballin a Cerdanyola i ho puguin justificar amb el contracte de treball.~~

~~Les persones no empadronades a Cerdanyola abonaran una matrícula en entrades combinades mensual de 2,00€~~

~~Les persones no empadronades a Cerdanyola abonaran una matrícula en entrades combinades semestral de 6€.~~

~~Només podran estar exempts els estudiants d'ensenyament reglat, presentant el corresponent justificant.~~

3.2- Venda de peücs i casquets de bany

3.2.1 Parell de peücs.....0,60€

Excepte actes esportius i necessitats del Servei.

3.2.2 Casquet de silicona Can Xarau.....5€

3.3- Pèrdues

3.3.1- Pèrdua de carnet

Les persones que perdin o facin malbé el carnet de la instal·lació hauran d'abonar l'import de 7,10€ per obtenir-ne un duplicat.

S'exceptuen aquells casos que la pèrdua del carnet ha estat per sostracció, prèvia justificació (denúncia).

3.3.2- Pèrdua o mal ús de clau de taquilla

Les persones que perdin o facin malbé la clau de les taquilles de la instal·lació hauran d'abonar l'import de 3,95€

3.4- Activitats diverses

Per activitats esportives i actes especials no recollides en els apartats anteriors, l'òrgan competent a proposta del servei, aprovarà la corresponent taxa tenint en compte les característiques de l'activitat o podrà declarar-la d'interès per a la població per tal de l'exempció de pagament.

El servei d'esports podrà realitzar accions de promoció dels seus serveis, tant als abonats com a la resta de la ciutadania, aplicant la reducció total o parcial del preu públic del servei.

HA DE DIR:

3. ALTRES

3.1- Matrícula

Gratuïta

3.2- Venda de peücs i casquets de bany

3.2.1 Parell de peücs.....0,62€

Excepte actes esportius i necessitats del Servei.

3.2.2 Casquet de silicona Can Xarau.....5,13 €

3.3- Pèrdues

3.3.1- Pèrdua de carnet

Les persones que perdin o facin malbé el carnet de la instal·lació hauran d'abonar l'import de 7,28€ per obtenir-ne un duplicat. S'exceptuen aquells casos que la pèrdua del carnet ha estat per sostracció, prèvia justificació (denúncia).

3.3.2- Pèrdua o mal ús de clau de taquilla

Les persones que perdin o facin malbé la clau de les taquilles de la instal·lació hauran d'abonar l'import de 4,05€

3.4- Activitats diverses

Per activitats esportives i actes especials no recollides en els apartats anteriors, l'òrgan competent a proposta del servei, aprovarà la corresponent taxa tenint en compte les característiques de l'activitat o podrà declarar-la d'interès per a la població per tal de l'exempció de pagament.

El servei d'esports podrà realitzar accions de promoció dels seus serveis, tant als abonats com a la resta de la ciutadania, aplicant la reducció total o parcial del preu públic del servei.

ON DIU:

4. CURSOS

4.1- Cursos piscina

~~Les persones no empadronades a Cerdanyola abonaran una matrícula per mes de 2,00€.~~

4.1.1- Cursos

a) Cursos extraescolars (preu/persona/mes)

	€/mes s nado ns	€/mes 2 a 3 anys	€/mes 4 a 17 anys,	€/mes a partir de 18 anys	€/mes a partir de 18 anys horari matí i migdia	Aquafit nes a partir de 18 anys
Una sessió setmanal	44,8 4€	15,42 €	13,20€	18,85€	16,59 €	13,20€

b) Escola de natació

	€/mes
Una sessió setmanal	8,05€

4.1.2-Natació escolar (per escoles, instituts i ampas) 10 alumnes mínim i en funció de l'edat

D'octubre a juny

		Preu/ persona/curs
Una sessió setmanal	de 9 a 13 hores	39,22€
	de 15 a 17 hores	47,95€

4.1.3-Curs natació escolar per a grups amb necessitats educatives especials en horari escolar.

preu/curs/pers ona

Una sessió setmanal	46,70€
----------------------------	---------------

- L'assistència a aquest tipus de curs requerirà de l'acompanyament d'una persona que es faci responsable en tot moment i haurà d'estar present mentre es realitza l'activitat.
- El ratio del grup serà del 4-6 alumnes per monitor/a.

4.1.4- Curs natació per a grups amb necessitats educatives especials en horari extraescolar.

	preu/mes/per sona
Una sessió setmanal	27,65€

- L'assistència a aquest tipus de curs requerirà de l'acompanyament d'una persona que es faci responsable en tot moment i haurà d'estar present a la instal·lació mentre es realitza l'activitat.
- El ratio del grup serà del 3-5 alumnes per monitor/a.

4.1.5-Curs natació per persones amb necessitats educatives especials en horari extraescolar.

	preu/mes/per sona
Una sessió setmanal	57,10€

- L'assistència a aquest tipus de curs requerirà de l'acompanyament d'una persona que es faci responsable en tot moment i haurà d'estar present a la instal·lació mentre es realitza l'activitat.
- El ratio serà d'1/2 alumnes per monitor/a.

4.2- Cursos gimnàs

~~Les persones no empadronades a Cerdanyola abonaran una matrícula de 2,00 euros per mes.~~

4.2.1- Cursos

a) Cursos extraescolars

	€/mes 4 a 17 anys	€/mes a partir de 18anys	E/mes +30(*)	Ratio
Una sessió setmanal	10,84€	11,28€	7,00€	

(*) Aquesta tarifa s'aplicarà a aquelles persones on el ratio sigui igual o superior a 30 persones

b) Condicionament físic combinat (piscina i gimnàs)

	€/mes
Una sessió setmanal	17,10€

c) Poliesportiu

	preu setmanal	preu quinzenal	preu mensual
5 h. activitat diària	61,60€	104,61€	194,88€
Acollida diaris 30'	1 €/dia		
Acollida diària 1 h.	1,5 €/dia		
Bonus 10 h acollida	12,50 €		

HA DE DIR:

4. CURSOS

4.1- Cursos piscina

4.1.1- Cursos

a) Cursos extraescolars (preu/persona/mes)

	€/mes s nado ns	€/mes 2 a 3 anys	€/mes 4 a 17 anys,	€/mes a partir de 18 anys	€/mes a partir de 18 anys horari matí i migdia	Aquafit nes a partir de 18 anys
Una sessió setmanal	45,96€	15,81€	13,53€	19,32€	17,00 €	13,53€

b) Escola de natació

	€/mes
Una sessió setmanal	8,25€

4.1.2-Natació escolar (per escoles, instituts i ampas) 10 alumnes mínim i en funció de l'edat

D'octubre a juny

Preu/ persona/curs

Una sessió setmanal	de 9 a 13 hores	40,20€
	de 15 a 17 hores	49,15€

4.1.3-Curs natació escolar per a grups amb necessitats educatives especials en horari escolar.

	preu/curs/pers ona
Una sessió setmanal	47,87€

- L'assistència a aquest tipus de curs requerirà de l'acompanyament d'una persona que es faci responsable en tot moment i haurà d'estar present mentre es realitza l'activitat.
- El ratio del grup serà del 4-6 alumnes per monitor/a.

4.1.4- Curs natació per a grups amb necessitats educatives especials en horari extraescolar.

	preu/mes/per sona
Una sessió setmanal	28,34€

- L'assistència a aquest tipus de curs requerirà de l'acompanyament d'una persona que es faci responsable en tot moment i haurà d'estar present a la instal·lació mentre es realitza l'activitat.
- El ratio del grup serà del 3-5 alumnes per monitor/a.

4.1.5-Curs natació per persones amb necessitats educatives especials en horari extraescolar.

	preu/mes/per sona
Una sessió setmanal	58,53€

- L'assistència a aquest tipus de curs requerirà de l'acompanyament d'una persona que es faci responsable en tot moment i haurà d'estar present a la instal·lació mentre es realitza l'activitat.
- El ratio serà d'1/2 alumnes per monitor/a.

4.2- Cursos gimnàs

4.2.1- Cursos

a) Cursos extraescolars

	€/mes 4 a 17 anys	€/mes a partir de 18anys	E/mes +30(*) Ratio
Una sessió setmanal	11,11€	11,56€	7,18€

(*) Aquesta tarifa s'aplicarà a aquelles persones on el ratio sigui igual o superior a 30 persones

b) Condicionament físic combinat (piscina i gimnàs)

	€/mes
Una sessió setmanal	17,53€

c) Poliesportiu

	preu setmanal	preu quinzenal	preu mensual
5 h. activitat diària	63,14€	107,23€	199,75€
Acollida 30' diaris	1,03 €/dia		
Acollida 1 h. diària	1,54 €/dia		
Bonus 10 h acollida	12,81 €		

4.2.2. Curs d'activitat física adaptada per a grups amb necessitats educatives especials en horari extraescolar:

	Preu/curs/persona
Una sessió setmanal	27,65 €

- L'assistència a aquest tipus de curs requerirà de l'acompanyament d'una persona que es faci responsable en tot moment i haurà d'estar present a la instal·lació mentre es realitzi l'activitat.
- El ràtio de grup podrà variar en funció de les necessitats dels inscrits però no seran més de 10 per monitor."

(...)

ON DIU:

7. PREUS DE LLOGUER DE LA PISCINA I GIMNÀS MUNICIPAL CAN XARAU

Entitats	Espai Esportiu	hora/puntuat l	dia/punt ual	hora/temporad a
Entitats locals no esportives i Entitats NO locals	Piscina 12,5x6m	50,50 €	757,50 €	
	1 carrer piscina 25x12,5	25,25€	674,00 €	
	sala gimnàs Can Xarau	45,25 €	672,85 €	27,88(*)

(*) Mínim 10 hores

HA DE DIR:

7. PREUS DE LLOGUER DE LA PISCINA I GIMNÀS MUNICIPAL CAN XARAU

Entitats	Espai Esportiu	hora/puntuat l	dia/punt ual	hora/temporad a
Entitats locals no esportives i Entitats NO locals	Piscina 12,5x6m	51,76 €	776,44 €	
	1 carrer piscina 25x12,5	25,88 €	690,85 €	
	sala gimnàs Can Xarau	46,38 €	689,67 €	28,58(*)

(*) Mínim 10 hores

ON DIU:

8 PREUS D'ALTRES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS:

8.1- Frontons Can Xarau

	1 hora	
	SENSE LLUM	AMB LLUM
De dilluns a divendres, a partir de les 17 hores, caps de setmana i festius	4,95€ h/persona	5,90€ h/persona
Horaris especials de 8 a les 17 hores de dilluns a divendres	3,00€ h/persona	3,95€ h/persona

La reserva de la pista no serà inferior a 1 hora.

Les persones que vulguin contractar 10 hores de cop en pagaran 9

8.2- Pavelló Cobert Can Xarau

Es considerarà sessió diària la utilització que superi les 6 hores del dia natural.

A) ACTES ESPORTIUS I ACTES SOCIO-CULTURALS

	1 hora		Dia sencer
	SENSE LLUM	AMB LLUM	
Entitats locals no esportives i Entitats NO locals	76,05€/ hora	95,10€/ hora	532,30 €

Les persones que contractin 10 lloguers de cop només en pagaran 8

B) ESPECTACLES I D'ALTRES ACTES

	1 hora	Sessió diària (La utilització que superi les 6h del dia natural)
SESSIÓ	475,26€/ hora	2.851,55€

Els departaments existents en els soterranis del pavelló municipal podran ser utilitzats per entitats i clubs com a local social, prèvia sol·licitud d'autorització al Servei d'Esports.

8.3- Pistes Poliesportives descobertes

Es considerarà sessió diària la utilització que superi les 6 hores del dia natural.
per partit i festivals esportius

	1 hora		Dia sencer
	sense llum	amb llum	
Entitats locals no esportives i Entitats NO locals	38,05€/ hora	47,55€/ hora	266,15€

Les persones que contractin de 10 lloguers de cop només en pagaran 8 .

8.4.- Pista poliesportiva coberta

Es considerarà sessió diària la utilització que superi les 6 hores del dia natural.
Per partit i festivals esportius

	1 hora		Dia sencer
	sense llum	amb llum	
Entitats locals no esportives i Entitats NO locals	42,75€/ hora	61,75€/ hora	294,65€

Les persones que contractin de 10 lloguers de cop només en pagaran 8

8.5-Camps de futbol municipals

Es considerarà sessió diària la utilització que superi les 6 hores del dia natural.

Instal·lació		Camp de futbol 11 (2 hores)	Camp de futbol 7 (1 hora)
gespa artificial CF la Bòbila CF Pinetons CF Fontetes	sense llum	161,60 €	80,80 €
	amb llum	209,10€	104,55 €
	dia sencer	560,80 €	280,40 €

Les persones que contractin de 10 lloguers de cop només en pagaran 8

HA DE DIR:

8 PREUS D'ALTRES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS:

8.1- Frontons Can Xarau

	1 hora	
	SENSE LLUM	AMB LLUM
De dilluns a divendres, a partir de les 17 hores, caps de setmana i festius	5,07 € h/persona	6,05 € h/persona
Horaris especials de 8 a les 17 hores de dilluns a divendres	3,08€ h/persona	4,05€ h/persona

La reserva de la pista no serà inferior a 1 hora.

Les persones que vulguin contractar 10 hores de cop en pagaran 9

8.2- Pavelló Cobert Can Xarau

Es considerarà sessió diària la utilització que superi les 6 hores del dia natural.

A) ACTES ESPORTIUS I ACTES SOCIO-CULTURALS

	1 hora		Dia sencer
	SENSE LLUM	AMB LLUM	

Entitats locals no esportives i Entitats NO locals	77,95€/ hora	97,48 €/ hora	545,61 €
---	--------------	---------------	----------

Les persones que contractin 10 lloguers de cop només en pagaran 8

B) ESPECTACLES I D'ALTRES ACTES

	1 hora	Sessió diària (La utilització que superi les 6h del dia natural)
SESSIÓ	487,14 €/ hora	2.922,84 €

Els departaments existents en els soterranis del pavelló municipal podran ser utilitzats per entitats i clubs com a local social, prèvia sol·licitud d'autorització al Servei d'Esports.

8.3- Pistes Poliesportives descobertes

Es considerarà sessió diària la utilització que superi les 6 hores del dia natural.

per partit i festivals esportius

	1 hora		Dia sencer
	sense llum	amb llum	
Entitats locals no esportives i Entitats NO locals	39,00 €/ hora	48,74 €/ hora	272,80 €

Les persones que contractin 10 lloguers de cop només en pagaran 8 .

8.4.- Pista poliesportiva coberta

Es considerarà sessió diària la utilització que superi les 6 hores del dia natural.

Per partit i festivals esportius

	1 hora		Dia sencer
	sense llum	amb llum	
Entitats locals no esportives i Entitats NO locals	48,43 €/ hora	63,29 €/ hora	302,02 €

Les persones que contractin 10 lloguers de cop només en pagaran 8

8.5-Camps de futbol municipals

Es considerarà sessió diària la utilització que superi les 6 hores del dia natural.

Instal·lació		Camp de futbol 11 (2 hores)	Camp de futbol 7 (1 hora)
gespa artificial CF la Bòbila CF Pinetons CF Fontetes	sense llum	165,64 €	82,82 €
	amb llum	214,33 €	107,16 €
	dia sencer	574,82 €	287,41 €

Les persones que contractin 10 lloguers de cop només en pagaran 8

ON DIU:

9. CURSOS-JORNADES-TORNEJOS-COMPETICIONS I QUAalsevol TIPUS D'ACTIVITAT ESPORTIVA PUNTUAL

9.1- Cursos de formació de tècnics i àrbitres esportius

Durada	Preu per persona
1 a 2 dies	de 9,50 a 33,26€
Setmanals	de 28,51 a 95,08€
Més d'una setmana	a partir de 95,09€

9.2 Jornades tècniques de formació i actes diversos preu per persona de ~~9,37€ fins a 42,24€~~

Per activitats esportives diverses no recollides en els apartats anteriors, l'òrgan competent a proposta del servei, aprovarà la corresponent taxa tenint en compte les característiques de l'activitat.

9.3- Competicions i torneig de lleure

Durada	Preu per persona
1 a 2 dies	19,68€
Setmanals	de 19,69€ a 70,18€
Més d'una setmana	de 70,19€ a 147,58€

9.4- Curses i competicions populars

Tipus activitat	Preu
Activitats individuals	De 2,37€ fins a 47,36€

Activitats d'equips	De 5,92€ fins a 17,77€
----------------------------	------------------------

No estaran subjectes les curses i competicions populars organitzades i/o patrocinades per l'Ajuntament que siguin declarats d'interès per a la població, mitjançant resolució de l'òrgan corresponent.

HA DE DIR:

9. CURSOS-JORNADES-TORNEJOS-COMPETICIONS I QUAalsevol TIPUS D'ACTIVITAT ESPORTIVA PUNTUAL

9.1- Cursos de formació de tècnics i àrbitres esportius

Durada	Preu per persona
1 a 2 dies	de 9,74 a 34,09 €
Setmanals	de 29,22 a 97,46 €
Més d'una setmana	a partir de 97,47 €

9.2 Jornades tècniques de formació i actes diversos

Preu per persona de 9,60 € fins a 43,30 €

Per activitats esportives diverses no recollides en els apartats anteriors, l'òrgan competent a proposta del servei, aprovarà la corresponent tarifa tenint en compte les característiques de l'activitat.

9.3- Competicions i torneig de lleure

Durada	Preu per persona
1 a 2 dies	20,17 €
Setmanals	de 17,11 € a 71,93 €
Més d'una setmana	de 71,94 € a 151,27 €

9.4- Curses i competicions populars

Tipus activitat	Preu
Activitats individuals	De 2,43 € fins a 48,54 €
Activitats d'equips	De 6,07 € fins a 18,21 €

No estaran subjectes les curses i competicions populars organitzades i/o patrocinades per l'Ajuntament que siguin declarats d'interès per a la població, mitjançant resolució de l'òrgan corresponent.

Ordenança núm. 46 reguladora del preu públic per serveis prestats a les instal·lacions del Parc Esportiu Municipal Guiera

(...)

ON DIU:

Article 6 Gestió i recaptació

El abonaments, entrades i quotes de cursets i altres serveis, es liquidaran d'acord amb el sistema municipal de gestió d'ingressos, mitjançant entitats bancàries o pel sistema que aquella especifiqui.

La baixa voluntària de l'abonament, l'usuari o l'assistent a cursos es facilitarà a l'oficina de la instal·lació, per la pàgina web d'esports o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC). Aquesta s'haurà de presentar a l'OAC abans del dia que determini la Junta de Govern Local.

No es tramitarà cap baixa si prèviament no s'ha procedit al tràmit anterior.

La baixa serà efectiva, a efectes de l'obligació de pagament, a partir de l'any, trimestre o mes natural següent al de la formalització de la baixa mitjançant el document de baixa voluntària, un cop passat el període mínim establert.

La devolució de l'import d'algun servei o anul·lació d'alguna liquidació, només es durà a terme quan la causa que determini la mateixa sigui imputable a l'Ajuntament.

En el cas de defunció d'un abonat o cursetista, es procedirà per part del Servei a la declaració de la baixa a partir del mes següent de la data de defunció.

Altres casos especials, com poden ser: hospitalització, malaltia greu, baixa del padró municipal d'habitants o d'altres causes greus o causes personals i sobrevingudes, prèvia justificació per part de l'interessat, hauran d'autoritzar-se per l'Ajuntament.

En cas que un abonat o cursetista desisteixi de la seva inscripció en un termini màxim de tres dies hàbils, sempre i quan no hagi utilitzat la instal·lació, es procedirà per part del Servei a l'anul·lació de la liquidació emesa.

En cas d'estimació per part del servei d'anul·lació del rebut emès, la baixa entrarà en vigor a partir del mes següent a la data que es produeixin el fets que han impedit l'ús de les instal·lacions i que s'haurà d'acreditar amb la documentació justificativa.

HA DE DIR:

Article 6 Gestió i recaptació

El abonaments, entrades i quotes de cursets i altres serveis, es liquidaran d'acord amb el sistema municipal de gestió d'ingressos, mitjançant entitats bancàries o pel sistema que aquella especifiqui.

La baixa voluntària de l'abonament, l'usuari o l'assistent a cursos es facilitarà a l'oficina de la instal·lació, per la pàgina web d'esports o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC). Aquesta s'haurà de presentar a l'OAC abans del dia que determini la Junta de Govern Local.

No es tramitarà cap baixa si prèviament no s'ha procedit al tràmit anterior.

La baixa serà efectiva, a efectes de l'obligació de pagament, a partir de l'any, trimestre o mes natural següent al de la formalització de la baixa mitjançant el document de baixa voluntària, un cop passat el període mínim establert.

La devolució de l'import d'algun servei o anul·lació d'alguna liquidació, només es durà a terme quan la causa que determini la mateixa sigui imputable a l'Ajuntament.

En el cas de defunció d'un abonat o cursetista, es procedirà per part del Servei a la declaració de la baixa a partir del mes següent de la data de defunció.

Altres casos especials, com poden ser: hospitalització, malaltia greu, baixa del padró municipal d'habitants o d'altres causes greus o causes personals i sobrevingudes, prèvia justificació per part de l'interessat, hauran d'autoritzar-se per l'Ajuntament.

En cas que un abonat o cursetista desisteixi de la seva inscripció en un termini màxim de tres dies hàbils, sempre i quan no hagi utilitzat la instal·lació, es procedirà per part del Servei a l'anul·lació de la liquidació emesa.

En cas d'estimació per part del servei d'anul·lació del rebut emès, la baixa entrarà en vigor a partir del mes següent a la data que es produeixin el fets que han impedit l'ús de les instal·lacions i que s'haurà d'acreditar amb la documentació justificativa.

Es tramitarà la baixa d'ofici de la persona usuària en cas d'impagament de tres quotes consecutives.

(...)

ON DIU:

ANNEX TARIFES

(...)

1. QUOTA D'INSCRIPCIÓ

- a) Preinfantil (de 0 a 5 anys) Exempt
- b) Infantil (de 6 a 15 anys) 50€
- c) Adult (a partir 16 anys) 53,15€
- d) Familiar : 53,15€

Condicions d'inscripció

~~De 1 al 10 100% de la quota~~

~~De l'11 al 14 100% de la quota del present mes i el 100% del següent~~

~~Del 15 al 24 50% de la quota del present mes i el 100% del següent~~

~~Del 25 al 31 0% de la quota del present mes i el 100% del següent~~

Matrícula gratuïta en el moment d'inscripció presentant el Carnet Jove si es compleix alguna de les següents condicions:

- ~~— Empadronat a Cerdanyola del Vallès.~~
- ~~- Estudiants d'ensenyament reglat, presentant el corresponent justificant.~~
- ~~— Treballar a Cerdanyola i es pugui justificar amb el contracte de treball en vigor més la nòmina del darrer mes.~~

En qualsevol cas el Carnet Jove i la documentació acreditativa ha d'estar en vigor.

HA DE DIR:

ANNEX TARIFES

(...)

1. QUOTA D'INSCRIPCIÓ

- a) Preinfantil (de 0 a 5 anys) Exempt
- b) Infantil (de 6 a 15 anys) 51,25€
- c) Adult (a partir 16 anys) 54,48€
- d) Familiar : 54,48€

Condicions d'inscripció

La quota d'inscripció a aplicar durant el primer mes serà proporcional al dia d'inscripció.

Matrícula gratuïta en el moment d'inscripció presentant el Carnet Jove i siguin estudiants d'ensenyament reglat, presentant el corresponent justificant.

En qualsevol cas el Carnet Jove i la documentació acreditativa ha d'estar en vigor.

ON DIU:

2. QUOTES MENSUALS PER A ABONATS

2.1 Quota abonament general

- a) De 0 a 5 anys exempt
- b) Infantil (de 6 a 15 anys) ~~22,70€~~
- c) Adult (a partir 16 anys) ~~42,50€~~
- d) Familiar:
 - 2 membres ~~72,50 €~~
 - 3 membres ~~92,50 €~~
 - A partir de 4 membres ~~100,00 €~~
- e) Discapacitats ~~25,55 €~~

Per tal de gaudir de la tarifa de discapacitat el subjecte passiu haurà de reunir els requisits següents:

- ~~1. Constar empadronat en el municipi de Cerdanyola del Vallès en el moment de — la sol·licitud d'aplicació de la tarifa.~~
2. Acreditar, mitjançant document expedit per l'Organisme competent, el grau de discapacitat igual o superior al 33%

- f) Aturats ~~25,55 €~~

Cal presentar trimestralment el document acreditatiu conforme està a l'atur.

- g) Empreses ~~34,10 €~~

(Sense limitació horària. Mínim de 5 persones de la mateixa empresa. Cal aportar còpia de la darrera nòmina des cada treballador abonat. Quan no hi hagi el mínim de 5 persones, es deixarà d'aplicar aquesta quota a la resta de persones de l'empresa. Per noves inscripcions a partir del 2019 caldrà que hi hagi un conveni en vigor entre l'empresa i el PEM Guiera

h) Col.lectius ~~34,10~~ €

(Sense limitació horària. Per cossos de seguretat de l'estat, Mossos, cossos de Protecció civil, Bombers, Creu Roja) Cal aportar còpia de la darrera nòmina de cada treballador abonat. (Inscripció gratuïta, cal aportar la revisió mèdica d'empresa i realitzar la prova d'esforç).

i) Quota abonament entitat esportiva: ~~34,10~~ €

Requisits: Entitat esportiva local, mínim 5 persones de la mateixa entitat esportiva. Cal acreditar ser esportistes federats amb fitxa federativa en actiu. Es revisarà periòdicament l'estat en actiu i la pertinença de l'entitat. A partir de 15 persones esportistes de la mateixa entitat aplicació d' un descompte del 5%.

HA DE DIR:

2. QUOTES MENSUALS PER A ABONATS

2.1 Quota abonament general

a) De 0 a 5 anys exempt

b) Infantil (de 6 a 15 anys) 23,27€

c) Adult (a partir 16 anys) 43,56€

d) Familiar:

- 2 membres 74,31 €

- 3 membres 94,81 €

- A partir de 4 membres 102,50 €

e) Discapacitats 26,19 €

Per tal de gaudir de la tarifa de discapacitat el subjecte passiu haurà de reunir els requisits següents:

1. Acreditar, mitjançant document expedit per l'Organisme competent, el grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Si la persona amb discapacitat reconeguda acredita la necessitat d'assistència d'una persona acompanyant per fer ús de les instal·lacions, aquesta persona podrà accedir a la instal·lació de manera gratuïta. L'acreditació d'aquesta circumstància serà mitjançant presentació de la resolució de reconeixement del grau de discapacitat per l'Organisme competent o la targeta acreditativa de la discapacitat.

f) Aturats 26,19 €

Cal presentar trimestralment el document acreditatiu conforme està a l'atur. La no presentació de la documentació acreditativa comportarà l'aplicació de la quota general escollida pel mateix en el moment de la inscripció. Aquesta tarifa és vàlida fins el 30 de juny de 2025. A partir de l'1 de juliol de 2025, les persones usuàries per aquest concepte, passaran a tenir la tarifa segons franja horària regulada a l'apartat 2.2.f)

g) Empreses 34,95 €

(Sense limitació horària. Mínim de 5 persones de la mateixa empresa. Cal aportar còpia de la darrera nòmina des cada treballador abonat. Quan no hi hagi el mínim de 5 persones, es deixarà d'aplicar aquesta quota a la resta de persones de l'empresa. Per noves inscripcions a partir del 2019 caldrà que hi hagi un conveni en vigor entre l'empresa i el PEM Guiera

h) Col·lectius 34,95 €

(Sense limitació horària. Per cossos de seguretat de l'estat, Mossos, cossos de Protecció civil, Bombers, Creu Roja) Cal aportar còpia de la darrera nòmina de cada treballador abonat. (Inscripció gratuïta, cal aportar la revisió mèdica d'empresa i realitzar la prova d'esforç).

i) Quota abonament entitat esportiva: 34,95 €

Requisits: Entitat esportiva local, mínim 5 persones de la mateixa entitat esportiva. Cal acreditar ser esportistes federats amb fitxa federativa en actiu. Es revisarà periòdicament l'estat en actiu i la pertinença de l'entitat. A partir de 15 persones esportistes de la mateixa entitat aplicació d'un descompte del 5%.

ON DIU:

2.2. Quota abonaments segons franja horària

a) Quota d'abonament matinal, inclou programa d'activitats dirigides, sala de fitness, piscina climatitzada, zona d'aigües, solàrium, ús del pavelló sempre i quant estigui lliure.

Matí (7.00-13.00 h) ~~27,70€~~

b) Quota d'abonament "Jove", inclou programa d'activitats dirigides, sala de fitness, piscina climatitzada, zona d'aigües, solàrium, ús del pavelló sempre i quant estigui lliure.

Jove (7.00-16.00 h) ~~31,80€ (de 16 a 22 anys)~~

c) Migdia (De 13:00 a 15:00 h) 27,45€

d) Divendres 13,20€ (en horari de 7 a 13 hores)

e) Quota d'abonament "cap de setmana" (de divendres a les 7 h fins diumenge a les 15 h i festius de 9 a 15h)

Infantil (De 6 a 15anys) 17,00€

Adult (A partir de 16 anys) 25,50€

2.3 Altres tipus d'abonaments:

a) Quota anual: de gener a desembre de l'any en curs.

Inclou programa d'activitats dirigides, sala de fitness, piscina climatitzada, zona d'aigües, solàrium, ús del pavelló sempre i quant estigui lliure.

Pagament per avançat d'11 mensualitats amb 1 mensualitat gratuïta. Exempt de quota d'inscripció. No inclou la revisió mèdica obligatòria. Aplicable a totes les quotes íntegres (quota infantil, adult o parella, 2n familiar, a partir 3er familiar, empresa i col·lectius).

2.6 Quota de manteniment

En cas d'una baixa forçosa per un període superior als 3 mesos, l'abonat podrà mantenir la seva condició d'abonat pagant sota una quota de baixa temporal per un cost de 10,60€, prèvia aportació de justificant mèdic i/o certificat laboral.

HA DE DIR:

2.2. Quota abonaments segons franja horària

a) Quota d'abonament matinal, inclou programa d'activitats dirigides, sala de fitness, piscina climatitzada, zona d'aigües, solàrium, ús del pavelló sempre i quant estigui lliure.

Matí (7.00-13.00 h) 28,39€

b) Quota d'abonament "Jove", inclou programa d'activitats dirigides, sala de fitness, piscina climatitzada, zona d'aigües, solàrium, ús del pavelló sempre i quant estigui lliure.

Jove (7.00-16.00 h) (de 16 a 22 anys) 32,60 €

c) Migdia (De 13:00 a 15:00 h) 28,14€

d) Divendres 13,53€ (en horari de 7 a 13 hores)

e) Quota d'abonament "cap de setmana" (de divendres a les 7 h fins diumenge a les 15 h i festius de 9 a 15h)

Infantil (De 6 a 15anys) 17,43€

Adult (A partir de 16 anys) 26,14€

2.3 Altres tipus d'abonaments:

a) Quota anual: de gener a desembre de l'any en curs.

Inclou programa d'activitats dirigides, sala de fitness, piscina climatitzada, zona d'aigües, solàrium, ús del pavelló sempre i quant estigui lliure.

Pagament per avançat d'11 mensualitats amb 1 mensualitat gratuïta. Exempt de quota d'inscripció. No inclou la revisió mèdica obligatòria. Aplicable a totes les quotes íntegres (quota infantil, adult o parella, 2n familiar, a partir 3er familiar, empresa i col·lectius).

2.6 Quota de manteniment

En cas d'una baixa forçosa per un període superior als 3 mesos, l'abonat podrà mantenir la seva condició d'abonat pagant sota una quota de baixa temporal per un cost de 10,87€, prèvia aportació de justificant mèdic i/o certificat laboral.

ON DIU:

3. TIQUETS (ENTRADES PUNTUALS DIÀRIES): Inclou programa d'activitats dirigides, sala de fitness, piscina climatitzada, zona d'aigües, solàrium, ús del pavelló sempre i quant estigui lliure.

Preu per persona (0 a 5 anys exempts) ~~7,80~~ €

Entrada parcial ús piscina ~~4,50~~ €

Entrada parcial us sala fitness ~~4,50~~ €

Bonus 5 entrades ús puntual general ~~35,00~~

Bonus 5 entrades ús puntual parcial ~~19,00~~ €

HA DE DIR:

3. TIQUETS (ENTRADES PUNTUALS DIÀRIES): Inclou programa d'activitats dirigides, sala de fitness, piscina climatitzada, zona d'aigües, solàrium, ús del pavelló sempre i quant estigui lliure.

Preu per persona (0 a 5 anys exempts) 8,00 €

Entrada parcial ús piscina 4,61 €

Entrada parcial us sala fitness 4,61 €

Bonus 5 entrades ús puntual general 35,88€

Bonus 5 entrades ús puntual parcial 19,48 €

ON DIU:

4. LLOGUER INSTAL·LACIONS DEL PEM GUIERA

4.1. Les entitats locals esportives i sense ànim de lucre i inscrites en el registre d'entitats al Consell Català d l'Esports CEE i al de l'Ajuntament i que participin en competicions regulades continuades estaran exemptes de pagament de preu públic de qualsevol instal·lació esportiva municipal.

4.2. Les entitats locals no esportives estaran exemptes de pagament de preu públic de qualsevol instal·lació esportiva municipal, sempre hi quan la sol·licitud la tramiti el corresponent servei municipal, donant conformitat a l'activitat a realitzar-se i motivant l'exempció de pagament del preu públic.

4.3. En cas d'actes promoguts per una entitat sense ànim de lucre no locals, en qualsevol instal·lació esportiva municipal, sempre hi quan la sol·licitud la tramiti el corresponent servei municipal, donant conformitat a l'activitat a realitzar-se i motivant l'exempció de pagament del preu públic, podran estar exemptes de satisfer-lo, sempre que es respecti l'horari d'obertura i tancament de la instal·lació.

4.4. El preu de lloguer inclou l'ús de vestidors 1/4 hora abans i després de l'hora contractada.

A. Pista sencera

	Entitats locals	Entitats no locals
a) Entrenament juvenils i inferiors	40,10€	53,40€
b) Competicions juvenils i inferiors	45,50€	60,40€
c) Entrenaments altres categories	45,50€	58,90€
d) Competicions altres categories	51,30€	68,50€

Enllumenat 10,60€/hora

A. 1/3 de Pista

	Entitats locals	Entitats no locals
a) Escoles en horaris lectius	9,00€	
b) Entrenaments juvenils i inferiors	18,40€	
24,60€		
c) Competicions juvenils i inferiors	28,90€	38,40€
d) Entrenaments altres categories	24,60€	33,20€
e) Competicions altres categories	36,30€	48,30€

Enllumenat 1/3: ~~6,60€/hora~~

B. 1/2 de Pista

Entitats locals Entitats no locals

f) Escoles en horaris lectius	7,10€	
g) Entrenaments juvenils i inferiors	27,10€	36,10€
h) Competicions juvenils i inferiors	30,70€	40,90€
i) Entrenaments altres categories	29,90€	39,80€
j) Competicions altres categories	34,60€	46,30€

Enllumenat 1/3: ~~7,10€/hora~~

Lloguer del pavelló per a actes especials no esportius:

Variable des de 1.500,00€ fins a 30.000,00€ en funció dels dies i dels recursos materials sol·licitats

Lloguer de la Sala de formació

1 dia ~~115,40€~~

mig dia ~~76,90€~~

Franges de 2 hores (reunions) ~~25,60€~~

Amb material auxiliar A ~~12,80€~~

Amb material auxiliar B ~~38,50€~~

PISTES DE PADEL

ABONAT NO ABONAT

Lloguer 1 hora per pista ~~10,00€~~ ~~32,00€~~

CARRIL PISCINA I SALES D'ACTIVITATS DIRIGIDES

Per una hora de lloguer ~~25,00€~~

HA DE DIR:

5. LLOGUER INSTAL·LACIONS DEL PEM GUIERA

4.1. Les entitats locals esportives i sense ànim de lucre i inscrites en el registre d'entitats al Consell Català d l'Esports CEE i al de l'Ajuntament i que participin en competicions regulades continuades estaran exemptes de pagament de preu públic de qualsevol instal·lació esportiva municipal.

4.2. Les entitats locals no esportives estaran exemptes de pagament de preu públic de qualsevol instal·lació esportiva municipal, sempre hi quan la sol·licitud la tramiti el corresponent servei municipal, donant conformitat a l'activitat a realitzar-se i motivant l'exempció de pagament del preu públic.

4.3. En cas d'actes promoguts per una entitat sense ànim de lucre no locals, en qualsevol instal·lació esportiva municipal, sempre hi quan la sol·licitud la tramiti el corresponent servei municipal, donant conformitat a l'activitat a realitzar-se i motivant l'exempció de pagament del preu públic, podran estar exemptes de satisfer-lo, sempre que es respecti l'horari d'obertura i tancament de la instal·lació.

4.4. El preu de lloguer inclou l'ús de vestidors 1/4 hora abans i després de l'hora contractada.

A. Pista sencera

	Entitats locals	Entitats no locals
	locals	
a) Entrenament juvenils i inferiors	41,10€	54,74€
b) Competicions juvenils i inferiors	46,64€	61,91€
c) Entrenaments altres categories	46,64€	60,37€
d) Competicions altres categories	52,28€	70,21€

Enllumenat 10,87€/hora

B.1/3 de Pista

	Entitats locals	Entitats no locals
	locals	
a) Escoles en horaris lectius	9,23€	-----
b) Entrenaments juvenils i inferiors	18,86€	25,22€
c) Competicions juvenils i inferiors	29,62€	39,36€
d) Entrenaments altres categories	25,22€	34,03€
e) Competicions altres categories	37,21€	49,51€

Enllumenat 1/3: 6,67€/hora

C.1/2 de Pista

	Entitats locals	Entitats no locals
a) Escoles en horaris lectius	7,28€	-----
b) Entrenaments juvenils i inferiors	27,78€	37,00€
c) Competicions juvenils i inferiors	31,47€	41,92€
d) Entrenaments altres categories	30,65€	40,80€
e) Competicions altres categories	35,47€	47,46€

Enllumenat 1/3: 7,28€/hora

Lloguer del pavelló per a actes especials no esportius:

Variable des de 1.500,00€ fins a 30.000,00€ en funció dels dies i dels recursos materials sol·licitats

Lloguer de la Sala de formació

1 dia 118,29€

mig dia	78,82€
Franges de 2 hores (reunions)	26,24€
Amb material auxiliar A	13,12€
Amb material auxiliar B	39,46€

PISTES DE PADEL

	ABONAT	NO ABONAT
Lloguer 1 hora per pista	10,25€	32,80€

CARRIL PISCINA I SALES D'ACTIVITATS DIRIGIDES

Per una hora de lloguer	25,63€
-------------------------	--------

ON DIU:

1. CURSOS I ACTIVITATS ESPORTIVES COMPLEMENTÀRIES

A. PISCINES (preus trimestrals)

1. Cursos de natació	ABONATS	NO ABONATS
Nadons (de 4 a 36 mesos)		
1 sessió/set	59,40€	118,70€
2 sessions/set	84,00€	
168,00€		
Preinfantil (de 3 a 5 anys)		
1 sessió/set	55,10€	
110,20€		
2 sessions/set	72,10€	144,30€
Infantil (de 6 a 15 anys)		
1 sessió/set	23,40€	46,60€
2 secció/set	36,10€	
72,10€		
Adults (de 16 a 64 anys)		
1 sessió/set	29,70€	59,40€
2 sessions/set	50,90€	
101,90€		
3 sessions/set	67,90€	
135,70€		
Gent gran (a partir de 65 anys)		
1 sessió/set	23,40€	46,60€
2 sessions/set	36,10€	
72,10€		
2. Activitats dirigides especialitzades en piscina		
Adults 2 sessions/set	59,40€	
116,40€		

Gent gran 2 sessions/set	42,40€	
83,40€		
3. Natació escolar		
Escola Bressol (1 sessions/set)	-----	
37,30€		
P-3, P-4, P-5 (1 sessions/set)	-----	
35,60€		
Primària /secundària	-----	
31,40€		
Educació Especial	-----	37,30€

4. Escola de Natació (de 6 a 17 anys)

	ABONATS	NO ABONATS
2 sessions d'1h/set	49,85€	97,80€
2 sessions d'1 ½h/set	74,70€	146,70€
3 sessions d'1 ½h/set	98,92€	192,85€

2. Cursets intensius (juliol/setembre) (preu mensual)

	ABONATS	NO ABONATS
Nadons (de 4 a 36 mesos)		
1 sessió/set	14,15€	28,05€
2 sessions/set	28,30€	
56,10€		
Preinfantil (de 3 a 5 anys)		
1 sessió/set	13,60€	27,10€
2 sessions/set	24,50€	
48,10€		
3 sessions/set	29,60€	
58,60€		
5 sessions/set	53,00€	
106,70€		
Infantil (de 6 a 15 anys)		
2 sessions/set	12,90€	
24,00€		
3 sessions/set	15,30€	
29,40€		
5 sessions/set	27,00€	
53,40€		
Adults (de 16 a 64 anys)		
2 sessions/set	17,60€	
34,00€		
3 sessions/set	21,20€	
41,40€		
5 sessions/set	37,70€	
75,40€		
Gent gran (a partir de 65 anys)		
2 sessions/set	12,90€	
24,00€		

3 sessions/set	15,30€
29,40€	
5 sessions/set	27,00€
53,40€	
2 persones bonus individual amb un 5% de descompte	

B. ENTRENADOR PERSONAL

	ABONATS	NO ABONATS
1 sessió	33,20€	36,40€
5 sessions	141,40€	159,00€
10 sessions	270,60€	305,30€
Bonus Duo(10 o 5 sessions) entrenaments per a dues persones amb un 15% de descompte		
Bonus Pilates		
1 sessió	33,20€	36,40€
10 sessions	270,60€	305,30€
Bonus Pilates Duo (10sessions) entrenaments per a dues persones amb un 20% de descompte		
Bonus Pilates Tres (10sessions) entrenaments per a tres persones amb un 30% de descompte		
Bonus Pilates Quatre (10sessions) entrenaments per a quatre persones amb un 40% de descompte		

C. ACTIVITATS ESPECIALITZADES DE SALA (preu trimestre)

	ABONATS	NO ABONATS
Activitats dirigides especialitzades a la sala		
De 3 a 5 anys 1 sessió/set	25,50€	
50,00€		
De 3 a 5 anys 2 sessions/set	31,30€	
62,00€		
Infantil 1 sessió/set	21,80€	
42,40€		
Infantil 2 sessions/set	26,70€	
52,50€		
Adults 1 sessió/set	45,90€	
92,10€		
Adults 2 sessions/set	58,70€	
118,70€		
Gent gran 1 sessió/set	33,10€	
65,80€		
Gent gran 2 sessions/set	42,30€	
84,80€		
Activitats puntuals amb especialistes a la sala		
Infantils, adults, Gent Gran		
1 sessió/set	55,00- 66,00€	77,00-88,00€
Infantils, adults, Gent Gran		
2 sessions/set	110,00-121,00€	125,00-133,00€

D. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES AL PAVELLÓ (preu trimestre)

	ABONATS	NO ABONATS
Preinfantil (de 3 a 5 anys)		
1 sessió/set	25,10€	50,00€
2 sessions/set	31,10€	
62,00€		
Infantil (de 6 a 15 anys)		
1 sessió/set	21,30€	42,40€
2 sessions/set	26,30€	
52,50€		

E. CAMPUS (preu setmana)

	ABONATS	NO ABONATS
Estiu/Nadal/Setmana Santa		
Matí (9:00-13:00h)	58,15€	71,55€
Tot el dia (9:00-17:00h)	120,90€	151,25€
Dinar (13:00-14:30h)	31,85€	39,80€
English Sport	130,90€	161,25€
Fem Nit (dimecres de 20h a 8h)	22€	24€
Servei d'acollida*	10,00€	12,00€
*(Fills/es d'abonats gaudiran dels preus d'abonat)		

F. SERVEI D'ESTÈTICA (preu servei)

	ABONATS	NO ABONATS
UVA:		
1 sessió	5,50€	6,10€
5 sessions + 1 de regal	24,80€	27,60€

G. SALUT(preu servei)

	ABONATS	NO ABONATS
1. MÈDIC		
Revisió mèdica fitness	49,60€	
60,60€		
(obligatòria per a tots els abonats > de 16 anys)		
Revisió mèdica fitness (> de 65 anys)	41,90€	
52,90€		
Revisió mèdica col·lectius	27,50€	
Revisió mèdica col·lectius fitness	41,90€	
Prova d'esforç	31,90€	
42,90€		
Consulta mèdica esportiva	27,50€	
33,00€		
Revisió entitats menors 14 anys	22,50€	
Revisió entitats majors 14 anys	27,80€	

2. FISIOTERÀPIA

Massatges 30 min	22,00€	
Bonus de 5 sessions (1 hora)	123,00€	
Ultrasons		11,00€

Tractament fisioteràpia (1 hora)	38,50€	
Electroestimulació	11,60€	
Reflexoteràpia (1 hora)	33,00€	
Tens	11,60€	
Programa d'exercicis	27,50€	
Seguiment programa exercicis	20,60€	

3. NUTRICIÓ

1a. Visita	42,80€	
Controls	26,70€	
Abonament controls	96,20€	(inclou 4 visites)
Atropometria	21,40€	

H. ALTRES SERVEIS

Lloguer taquilla trimestral	26,40€	
Lloguer taquilla anual	71,40€	
Reposició carnet o clau	5,30€	
Reposició clau vestidors pavelló	30,00€	
Lloguer tovallola	1,30€	
Programa personalitzat fitness	11,00€	

Venda material vari

Casquet de bany silicona	5,80€	
Casquet de bany infantil	4,50€	
Peücs	4,50€	
Ulleres	15,30€	
Bossa Guiera	19,30€	
Bossa campus	7,70€	
Tovallola	7,70€	
Botellí Guiera	6,90€	
Mitjons	4,50€	
Venda candau	8,00€	
Roba i material spinning	6,60€	110,00€
Material merchandising	2€	20€

Material de lloguer

Pilotes pavelló	3,80€	
Raquetes	5,10€	
Pèrdua pilotes	38,50€	
Pèrdua raquetes	25,60€	

Activitats esportives o lúdiques puntuals

Preu per persona	7,00€	20,00€
------------------	-------	-------------------

Es podran realitzar accions de promoció dels serveis del PEM Guiera, aplicant una reducció total o parcial del preu públic del servei, per fer campanyes de captació, fidelització, activitats esportives i actes especials no recollits en els apartats d'aquesta annex, prèvia

presentació i aprovació per la Junta de Govern local de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

HA DE DIR:

3. CURSOS I ACTIVITATS ESPORTIVES COMPLEMENTÀRIES

A. PISCINES (preus trimestrals)

1. Cursos de natació	ABONATS	NO ABONATS
Nadons (de 4 a 36 mesos)		
1 sessió/set	68,89€	121,67€
2 sessions/set	86,10€	
172,20€		
Preinfantil (de 3 a 5 anys)		
1 sessió/set	56,48€	
112,96€		
2 sessions/set	79,90€	147,91€
Infantil (de 6 a 15 anys)		
1 sessió/set	23,99€	47,77€
2 secció/set	37,00€	
73,90€		
Adults (de 16 a 64 anys)		
1 sessió/set	30,44€	60,89€
2 sessions/set	52,17€	
104,45€		
3 sessions/set	69,60€	
139,09€		
Gent gran (a partir de 65 anys)		
1 sessió/set	23,99€	47,77€
2 sessions/set	37,00€	
79,90€		

2. Activitats dirigides especialitzades en piscina

Adults 2 sessions/set	60,89€
119,31€	
Gent gran 2 sessions/set	43,46€
85,94€	

3. Natació escolar

Escola Bressol (1 sessions/set)	-----	
38,23€		
P-3, P-4, P-5 (1 sessions/set)	-----	
36,49€		
Primària /secundària	-----	
32,19€		
Educació Especial	-----	38,23€

4. Escola de Natació (de 6 a 17 anys)

	ABONATS	NO ABONATS
2 sessions d'1h/set	51,10€	100,25€
2 sessions d'1 ½h/set	76,57€	150,37€
3 sessions d'1 ½h/set	101,39€	197,67€

4. Cursets intensius (juliol/setembre) (preu mensual)

	ABONATS	NO ABONATS
Nadons (de 4 a 36 mesos)		
1 sessió/set	14,50€	28,75€
2 sessions/set	29,01€	
57,50€		
Preinfantil (de 3 a 5 anys)		
1 sessió/set	13,94€	27,78€
2 sessions/set	25,11€	
49,30€		
3 sessions/set	30,34€	
60,07€		
5 sessions/set	54,33€	
109,37€		
Infantil (de 6 a 15 anys)		
2 sessions/set	13,22€	
24,60€		
3 sessions/set	15,68€	
30,14€		
5 sessions/set	27,68€	
54,74€		
Adults (de 16 a 64 anys)		
2 sessions/set	18,04€	
34,85€		
3 sessions/set	21,73€	
42,44€		
5 sessions/set	38,64€	
77,29€		
Gent gran (a partir de 65 anys)		
2 sessions/set	13,22€	
24,60€		
3 sessions/set	15,68€	
30,14€		
5 sessions/set	27,68€	
54,74€		
2 persones bonus individual amb un 5% de descompte		

C. ENTRENADOR PERSONAL

	ABONATS	NO ABONATS
1 sessió	34,03€	37,31€
5 sessions	144,94€	162,98€
10 sessions	277,37€	312,93€
Bonus Duo(10 o 5 sessions) entrenaments per a dues persones amb un 15% de descompte		

Bonus Pilates

1 sessió	34,03€	37,31€
10 sessions	277,37€	312,93€

Bonus Pilates Duo (10sessions) entrenaments per a dues persones amb un 20% de descompte

Bonus Pilates Tres (10sessions) entrenaments per a tres persones amb un 30% de descompte

Bonus Pilates Quatre (10sessions) entrenaments per a quatre persones amb un 40% de descompte

C. ACTIVITATS ESPECIALITZADES DE SALA (preu trimestre)

ABONATS NO ABONATS

Activitats dirigides especialitzades a la sala

De 3 a 5 anys 1 sessió/set	26,14€
51,25€	

De 3 a 5 anys 2 sessions/set	32,08€
63,55€	

Infantil 1 sessió/set	22,35€
43,46€	

Infantil 2 sessions/set	27,37€
53,81€	

Adults 1 sessió/set	47,05€
94,40€	

Adults 2 sessions/set	60,17€
121,67€	

Gent gran 1 sessió/set	33,93€
67,45€	

Gent gran 2 sessions/set	43,36€
86,92€	

Activitats puntuals amb especialistes a la sala

Infantils, adults, Gent Gran		
1 sessió/set	55,00- 66,00€	77,00-88,00€

Infantils, adults, Gent Gran		
2 sessions/set	110,00-121,00€	125,00-133,00€

D. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES AL PAVELLÓ (preu trimestre)

ABONATS NO ABONATS

Preinfantil (de 3 a 5 anys)		
1 sessió/set	25,73€	51,25€
2 sessions/set	31,88€	
63,55€		

Infantil (de 6 a 15 anys)		
1 sessió/set	21,83€	43,46€
2 sessions/set	26,96€	
53,81€		

E. CAMPUS (preu setmana)

	ABONATS	NO ABONATS
Estiu/Nadal/Setmana Santa		
Matí (9:00-13:00h)	59,60€	73,34€
Tot el dia (9:00-17:00h)	123,92€	155,03€
Dinar (13:00-14:30h)	32,65€	40,80€
English Sport	134,17€	165,28€
Fem Nit (dimecres de 20h a 8h)	22,55€	24,60€
Servei d'acollida*	10,25€	12,30€
*(Fills/es d'abonats gaudiran dels preus d'abonat)		

F. SERVEI D'ESTÈTICA (preu servei)

	ABONATS	NO ABONATS
UVA:		
1 sessió	5,64€	6,25€
5 sessions + 1 de regal	25,42€	28,29€

G. SALUT(preu servei)

	ABONATS	NO ABONATS
1. MÈDIC		
Revisió mèdica fitness	50,84€	
62,12€		
(obligatòria per a tots els abonats > de 16 anys)		
Revisió mèdica fitness (> de 65 anys)	42,95€	
54,22€		
Revisió mèdica col·lectius	28,19€	
Revisió mèdica col·lectius fitness	42,95€	
Prova d'esforç	32,70€	
43,97€		
Consulta mèdica esportiva	28,19€	
33,83€		
Revisió entitats menors 14 anys	23,06€	
Revisió entitats majors 14 anys	28,50€	
2. FISIOTERÀPIA		
Massatges 30 min	22,55€	
Bonus de 5 sessions (1 hora)	126,08€	
Ultrasons		11,28€
Tractament fisioteràpia (1 hora)	39,46€	
Electroestimulació	11,89€	
Reflexoteràpia (1 hora)	33,83€	
Tens	11,89€	
Programa d'exercicis	28,19€	
Seguiment programa exercicis	21,12€	
3. NUTRICIÓ		
1a. Visita	43,87€	
Controls	27,37€	
Abonament controls	98,61€ (inclou 4 visites)	
Atropometria	21,94€	

H. ALTRES SERVEIS

Lloguer taquilla trimestral	27,06€
Lloguer taquilla anual	73,19€
Reposició carnet o clau	5,43€
Reposició clau vestidors pavelló	30,75€
Lloguer tovallola	1,33€
Programa personalitzat fitness	11,28€

Venda material vari

Casquet de bany silicona	5,95€
Casquet de bany infantil	4,61€
Peücs	4,61€
Ulleres	15,68€
Bossa Guiera	19,78€
Bossa campus	7,89€
Tovallola	7,89€
Botellí Guiera	7,07€
Mitjons	4,61€
Venda candau	8,20€
Roba i material spinning	6,60€-110,00€
Material merchandising	2€-20€

Material de lloguer

Pilotes pavelló	3,90€
Raquetes	5,23€
Pèrdua pilotes	39,46€
Pèrdua raquetes	26,24€

Activitats esportives o lúdiques puntuals

Preu per persona	7,00€-20,00€
------------------	--------------

Es podran realitzar accions de promoció dels serveis del PEM Guiera, aplicant una reducció total o parcial del preu públic del servei, per fer campanyes de captació, fidelització, activitats esportives i actes especials no recollits en els apartats d'aquesta annex, prèvia presentació i aprovació per la Junta de Govern local de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. “

VOTACIÓ

S'aprova per majoria absoluta dels regidors i regidores presents (13 vots a favor del grup municipal PSC-CP, 4 abstencions del grup municipal ERC, 2 vots a favor del grup municipal PP, 2 vots a favor del grup municipal GuanyemC, 1 vot en contra del grup municipal ECPC-C, 1 vot a favor del grup municipal JxCdv i 1 vot en contra del grup municipal VOX)

7. COMPATIBILITAT PERSONAL FUNCIONÀRIA INTERINA PER A L'EXERCICI D'ACTIVITAT EN EL SECTOR PRIVAT - MELANIA MARTIN GARCIA EXPEDIENT 261/2025/0001

La Secretària explica de forma resumida el contingut del dictamen de la comissió informativa de Ciutat Sostenible i Recursos i que es transcriu literalment a continuació:

“Antecedents

1. En data 19 de desembre de 2024, la funcionària interina Melania Martin Garcia, Treballadora Social, grup A2, emet sol·licitud, en el registre electrònic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb número ID Registre E/2024-56929, per la qual demana la compatibilitat per a exercir una segona activitat en el sector privat, com a treballadora social a la Residència La Serra Ullastrell, amb una jornada parcial de 8 hores setmanals, prestades en horari de tarda. Aquestes hores de tarda no coincideixen amb el seu horari i les funcions com a treballadora social a la residència no son incompatibles amb la seva tasca.
2. En data 09 de gener de 2025, s'emet informe signat per la cap de Secció de Gestió de Recursos Humans de declaració de compatibilitat, on es diu que la compatibilitat sol·licitada per la senyora Melania Martin Garcia és conforme a dret, i es fa constar que les hores de tarda no coincideixen amb el seu horari i que les funcions com a treballadora social a la residència no son incompatibles amb la seva tasca.
3. La senyora Melania Martin Garcia és funcionaria interina d'aquest Ajuntament, amb categoria professional de Treballadora Social del Servei de Benestar Social, grup A2, i no s'ha valorat cap factor d'incompatibilitat per a la fixació del complement específic del lloc de treball i compleix amb els requisits que determina la normativa indicada.

Fonaments de dret

1. El règim jurídic d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques ve determinat, bàsicament i de conformitat amb l'article 149.1. 18ª de la Constitució, en relació amb el seu article 103, en el Text Refós pel que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre.
2. La Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
3. La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya.
4. El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals. De conformitat amb l'article 16.1 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya *“No es pot autoritzar o reconèixer cap compatibilitat al personal funcionari, al personal eventual i al personal laboral quan les retribucions complementàries que tinguin dret a percebre de l'apartat b) de l'article 24 d'aquest Estatut incloguin el factor d'incompatibilitat al retribuït per aranzel i al personal directiu, inclòs el subjecte a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció”*.
5. De conformitat amb el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) que disposa en la disposició final tercera: “Se modifica el apartado 1 del artículo 16, que queda redactado de la siguiente forma:

«No podrá autorizarse o reconocerse compatibilidad al personal funcionario, al personal eventual y al personal laboral cuando las retribuciones complementarias que tengan derecho a percibir del apartado b) del artículo 24 del presente Estatuto incluyan el factor de incompatibilidad al retribuido por arancel y al personal directivo, incluido el sujeto a la relación laboral de carácter especial de alta dirección.»

6. D'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre l'empleat/ada públic/a podrà sol·licitar i obtenir el reconeixement de compatibilitat pel desenvolupament d'una activitat pública o privada, amb els límits que s'indiquen a continuació:

1. No podrà reconèixer-se compatibilitat alguna per activitats públiques o privades a quins se'ls hagués autoritzat la compatibilitat per un segon lloc o activitat pública, sempre que la suma de les jornades de les dues sigui igual o superior a la màxima establerta en les Administracions públiques.

2. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i l'horari de l'interessat restaran automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball en el sector públic.

3. De conformitat amb l'article 16.1 "No es pot autoritzar o reconèixer cap compatibilitat al personal funcionari, al personal eventual i al personal laboral **quan les retribucions complementàries que tinguin dret a percebre** de l'apartat b) de l'article 24 d'aquest Estatut **incloguin el factor d'incompatibilitat** al retribuït per aranzel i al personal directiu, inclòs el subjecte a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

7. Conforme l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei afegit per la Llei 31/1991, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat, *"podrà autoritzar-se la compatibilitat per l'exercici d'activitats públiques o privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complements específics o concepte equiparable"*.

8. En l'àmbit de la funció pública de Catalunya, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (Llei 21/1987), que de conformitat amb l'article 1d) és d'aplicació també al personal al servei de les corporacions locals, estableix en l'article 14 quan a l'autorització per realitzar activitats privades, que *"No es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi els llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable"*. Sense que aquesta norma estableixi el límit retributiu de no superació del 30 per cent de les retribucions bàsiques, exclosos els conceptes que tinguin el seu origen en l'antiguitat.

9. Finalment, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals:

Article 333

Correspon al Ple de la corporació o òrgan màxim de l'entitat local:

Adoptar acords resolutoris sobre situacions de compatibilitat o incompatibilitat, d'ofici o a instància de part interessada, bé corresponguin a peticions concretes o afectin a col·lectius determinats.

Article 343

Els reconeixements de compatibilitat no poden modificar la jornada de treball ni l'horari de l'interessat, i resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions del lloc de treball. -2 Així mateix, l'autorització de compatibilitat està condicionada a l'estricta compliment de la jornada i l'horari en els llocs de caràcter públic.

10. Respecte de l'eficàcia dels actes administratius l'article 39.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions Públiques disposa que "*Excepcionalment, es pot atorgar eficàcia retroactiva als actes quan es dictin en substitució d'actes anul·lats, així com quan produeixin efectes favorables a l'interessat, sempre que els supòsits de fet necessaris ja existissin en la data a la qual es retrotregui l'eficàcia de l'acte i aquesta no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones*".

El Ple ACORDA

Primer. **AUTORITZAR** a la senyora Melania Martin Garcia, amb DNI núm. 445833238B, Treballadora Social, grup A2, del Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, la compatibilitat demanada en la seva sol·licitud de data 19 de desembre de 2024 amb número ID Registre E/2024-56929, per la qual demana la compatibilitat per a exercir una segona activitat en el sector privat, com a treballadora social a la Residència La Serra Ullastrell, amb una jornada parcial de 8 hores setmanals, prestades en horari de tarda. Aquestes hores de tarda no coincideixen amb el seu horari i les funcions com a Treballadora Social no son incompatibles amb la seva tasca.

Segon. **NOTIFICAR** aquest acord a la senyora Melania Martin Garcia, amb indicació que posa fi a la via administrativa i es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient. "

VOTACIÓ

S'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents.

8. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ PARCIAL DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès EXPEDIENT 206/2024/0005.

La Secretària explica de forma resumida el contingut del dictamen de la comissió informativa de Ciutat Sostenible i Recursos i que es transcriu literalment a continuació:

“ANTECEDENTS DE FET

Primer. El 17 de desembre de 2014, per Acord del Ple, es va aprovar definitivament el Pressupost General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a l'exercici econòmic del 2015, així com la plantilla comprensiva de tots els llocs de treball reservats a funcionaris i la resta de personal juntament amb la Relació de Llocs de Treball (a partir d'ara RLT). El contingut d'aquest Acord es va publicar al BOPB de 24 de desembre de 2014 i el catàleg d'RLT que hi consta, amb les modificacions de caràcter parcial que s'han anat operant, constitueix el catàleg d'RLT de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès vigent.

Segon. En data 21 de setembre de 2022, l'alcalde va dictar la Resolució núm. 2022/4252, de creació de l'Oficina de Dades, Informació i Transparència, i des d'aleshores aquesta oficina (en endavant, ODIT) ha anat exercint les seves funcions en matèria de protecció de dades, accés a la informació pública i transparència, donant suport als diferents serveis municipals en aquestes matèries i centralitzant-ne la tramitació, de manera coordinada amb el Delegat de Protecció de Dades pel que fa al seu particular àmbit. Aquesta resolució va ser modificada en data 25 de juliol de 2024, per Resolució d' Alcaldia número 3651/2024, que aprovava l'ampliació de les funcions de l' ODIT i indicava la necessitat del personal per efectuar les funcions d'aquesta oficina.

Tercer. En data 31 de juliol de 2024 del Coordinador de l'Àmbit de Ciutat del Coneixement trasllada al Servei de Recursos Humans, petició expressa de la creació del lloc de treball de Responsable de l'Oficina de Dades, Informació i Transparència (ODIT), que actualment no consta dintre de la relació de llocs de treball, i que son funcions estructurals necessàries pel servei, i s'està cobrint per figures temporals. El lloc sol·licitat, és de nova creació a la Relació de llocs de treball, **es** cobrirà amb una plaça existent d' A2 a la plantilla i per funcionari del propi Ajuntament o per provisió d'una altre funcionari de carrera amb plaça A2 de qualsevol altre administració, que compleixi amb els requisits de la convocatòria i que es podrà presentar al lloc de treball en la seva provisió.

Quart. Es convoca a la Mesa General de Negociació en data 22 d'octubre de 2024, adjuntant l'informe de petició Coordinador de l'àmbit de Ciutat del Coneixement, per informar i demanar la votació d'aquesta modificació davant la necessitat de poder dotar de recursos necessaris. A petició dels representants assistents a la reunió de la Mesa General de Negociació, excepte el sindicat Intersindical, es va retirar el punt corresponent a la modificació de la Relació de Llocs de treball indicada . Efectuat l'enviament de l'acta en data 26 de novembre de 2024 a les representacions sindicals, les mateixes no han facilitat la signatura a ni han formulat apreciacions al respecte per via electrònica.

Cinquè. Es convoca la mesa General de Negociació en data 13 de novembre de 202, no es va poder portar a terme per falta de quòrum de la representació sindical, sense cap justificació al respecte de la seva absència a la Mesa de Negociació, sent impossible la

negociació, i havent-se emès per part de la secretària de la mesa la diligència signada en data 16 de desembre de 2024.

Sisè. Vista l'acta del 22 d'octubre de 2024 de la Mesa General de Negociació de Matèries Comunes.

Setè. Vista la Diligència de data 16 de desembre de 2024 de la secretaria de Mesa General de Negociació de Matèries Comunes, convocada en data 13 de novembre de 2024.

Vuitè. Vist l'informe tècnic- jurídic de la cap de secció de Gestió de RH i de la coordinadora de l' àmbit de Recursos de data 27 de desembre de 2024.

Novè. La modificació de la relació de llocs de treball proposada no afecta les condicions de treball de cap empleat/ada públic/a de la corporació municipal motiu pel qual no és necessari tràmit d'audiència.

Desè. La modificació de la relació de llocs de treball proposada té impacte econòmic.

El Capítol I del pressupost de 2025, té consignació necessària per fer front a la creació d'aquest lloc a la RLLT. Com no està previst que la cobertura de la plaça i del lloc de treball abans del de juny de 2025, es crearan els A corresponents quan sigui efectuada la convocatòria o els AD si és per cobertura temporal.

Més concretament a la partida 1000-46200-12001, 1000-46200-12100, 1000-46200-12101, 1000-46200-12103 i 1000-46200-16000. Totes les despeses es troben als fulls de costos que figuren a l'expedient.

Onzè. Vist l'informe desfavorable de la secretària general emès el 17 de gener de 2025.

Dotzè. No sent necessari informe preceptiu de la Interventora Accidental, al no existir modificació de plantilla.

FONAMENTS DE DRET

De conformitat amb l'article 22 i) de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local determina que correspon al Ple municipal *"L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, el fixament de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual"*.

De conformitat amb' article 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Administracions Locals estableix que *"La relació de llocs de treball documentada en la forma que s'expressa a l'article 29 d'aquest Reglament l'ha d'aprovar el ple de la corporació o l'òrgan corporatiu superior de l'entitat local. Igualment, el mateix òrgan ha d'aprovar les modificacions que es produeixin"*.

L'article 50.5 del Reglament d'Organització, funcionament i personalitat jurídica de les administracions locals, també atribueix al Ple la competència per l'aprovació de la Relació de llocs de treball.

L'article 38.7 del TREBEP disposa que, en el cas que no s'arribi a un acord en la negociació, i una vegada esgotats, si és el cas, els procediments de solució extrajudicial de conflictes, correspon als òrgans de govern de les Administracions públiques establir les condicions de treball del personal funcionari, amb les excepcions contemplades en els apartats 11 (pròrroga), 12 (vigència) i 13 (successió d'instruments convencionals) previstes en el mateix article.

El Ple ACORDA

Primer. **APROVAR** la modificació de la Relació de llocs de treball (RLT) de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb la creació de del lloc amb Codi 615 de Responsable de l'Oficina de dades, informació i transparència (ODIT), amb les següents característiques i fitxa del lloc de treball:

Codi Lloc- RLT	Denominació del lloc RLT	Grups	ESP. 2024 segons taules	Tipus Jornada	Descripció a grups RLT	Tipus provisió	Tipus de lloc	Titulació requerida	Altres títols requerits	Nivell català	Formació i/o mèrits rellevants	Descripció cosos i escales (descripció d'administracions públiques)	Tipus de lloc	Competències bàsiques
615	Responsable de l'Oficina de Dades, Informació i Transparència	22	21.258'44	J3	A2	C	J3	B001	C1			A1/A2	2	1,2,3,7,12,18

FITXA DESCRIPTIVA DEL LLOC DE TREBALL
ÀMBIT: ÀMBIT DE CIUTAT DEL CONEIXEMENT
ÀREA: Serveis d'informació

CODI: 615
DENOMINACIÓ LLOC: Responsable de l' Oficina de Dades, Informació i Transparència
DESCRIPCIÓ PROGRAMA: Oficina de dades, informació i transparència.
GRUP: A2 **C.DESTÍ:** 22 **C ESPECÍFIC:** 21.258'44 €
ADSCRIPCIÓ A GRUPS: A2
ADSCRIPCIÓ A COSSOS I ESCALES: A1/A2
TITULACIÓ REQUERIDA: B001
ALTRES TÍTOLS REQUERITS:
NIVELL CATALÀ: C
FORMACIÓ I/O MÈRITS RELLEVANTS A CONSIDERAR EN LA PROVISIÓ:
TIPUS JORNADA: J3

GRUP DE FUNCIO: 2

COMPETÈNCIES BÀSIQUES : 1,2,3,7,12,18

FUNCIONS GENÈRIQUES :

- Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
- Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
- Col·laboració en la planificació, coordinació, impuls i supervisió del funcionament de la oficina d'acord amb les directrius del coordinador/a d'Àmbit.
- Suport al coordinador/a d'Àmbit.
- Coordinació i gestió de les tasques administratives, tècniques i operatives corresponents a les matèries pròpies de l'oficina sobre la que te responsabilitat.
- Coordinació del personal integrat a l'ODIT. ·
- Seguiment dels resultats de gestió i realització del seguiment dels indicadors que corresponguin. ·
- Distribució dei les càrregues de treball assignades al personal i establir els circuits d'actuació que corresponguin.
- Execució i impuls de les accions de millora.
- Elaboració de memòries o informes de les activitats realitzades.
- Realitzar activitats tècniques i administratives de nivell medi: gestió, estudi i proposta, elaboració d'informes, control, execució i/o inspecció referides a les activitats tècniques derivades de la seva categoria professional.
- D'altres funcions relacionades amb les anteriors

Segon. **PUBLICAR** al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya els acords un cop siguin elevats a definitius.

Tercer. **TRAMETRE** una còpia certificada del present acord a la Subdirecció general de la Funció Pública del Ministeri per a les Administracions Públiques i la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya dins el termini de trenta dies des de l'aprovació del present acord.

Quart. **INDICAR** que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient. ”

VOTACIÓ

S'aprova per majoria absoluta dels regidors i regidores presents (13 vots a favor del grup municipal PSC-CP, 4 vots a favor del grup municipal ERC, 2 vots a favor del grup municipal PP, 2 abstencions del grup municipal GuanyemC, 1 vot a favor del grup municipal ECPC-C, 1 vot a favor del grup municipal JxCdv i 1 vot a favor del grup municipal VOX)

9. APROVACIÓ DEL PLA INTERN D'IGUALTAT DE GÈNERE (2025-2028) DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès EXPEDIENT 503/2024/0062.

La Secretària explica de forma resumida el contingut del dictamen de la comissió informativa de Ciutat Sostenible i Recursos i que es transcriu literalment a continuació:

“ANTECEDENTS DE FET

La igualtat de dones i homes és un dels eixos principals de les societats democràtiques. La consecució d'aquest principi polític ha estat present al llarg de la història dels moviments feministes i de dones i és constitutiu del desenvolupament de les polítiques d'igualtat de l'administració pública.

Els ajuntaments han estat pioners en la promoció de plans i polítiques d'igualtat adreçades a la ciutadania i han proporcionat serveis que han contribuït a millorar les situacions de desigualtat de gènere. El treball desenvolupat per part de les administracions locals ha estat de caràcter extern, dirigit a la ciutadania.

Els ens locals han de ser institucions exemplars i tenen el repte d'assolir una igualtat real i efectiva en les seves polítiques de gestió interna i en la seva cultura institucional, una oportunitat per tal d'elaborar i implementar Plans Interns d'Igualtat de Gènere, donant compliment a la normativa vigent.

Les formes de discriminació envers les dones són presents, fins i tot als ens locals, tot i l'aparent estabilitat de treball i de les condicions laborals i retributives que hi trobem. Les anàlisis més acurades ens mostren, sovint, unes discriminacions indirectes que situen les dones en categories més baixes, els homes en els llocs de direcció i presa de decisió, trobem dones que exerceixen la seva professió en departaments de l'administració relacionats amb la cura de les persones i continuen assumint encara la major part dels treballs de cura que sorgeixen de l'organització de la vida quotidiana, fet que repercuteix en la seva carrera professional i aguditza les dificultats d'equilibrar la vida personal i professional.

Des del Servei d'Igualtat i Feminisme i Recursos Humans de l'Ajuntament, s'ha iniciat (en el febrer de 2024) la revisió i compliment de l'antic Pla intern d'igualtat de Gènere aprovat pel període 2018-2022 i l'elaboració d'un nou Pla Intern d'Igualtat de Gènere adaptat a les noves necessitats, legals i fàctiques del Consistori.

L'elaboració d'aquest nou Pla Intern d'Igualtat de Gènere pretén dotar a l'Ajuntament d'una eina i d'un recurs actualitzat per desenvolupar i establir com a prioritàries, unes accions dirigides a promoure la igualtat de dones i homes en tots els àmbits de l'organització municipal.

Vist l'informe que ha emès la Cap de Secció de Recursos Humans, i la Tècnica de Polítiques Feministes i LGTBI signat en data 13 de gener de 2025, que es troba a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

- Constitució Espanyola (1978): L'article 14 estableix el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó de sexe, entre altres motius.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local
- Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes:
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic
- Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació,
- Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre: Regula l'obligatorietat de l'elaboració de plans d'igualtat en empreses, amb la finalitat de reduir les desigualtats al món laboral.
- Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.
- Llei 10/2021, de 9 de juliol, del treball a distància
- Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

El Ple ACORDA

Primer. **APROVAR** el Pla Intern d'Igualtat de Gènere (2025-2028) de l'Ajuntament de Cerdanyola del Valles, que tot seguit es transcriu:

<u>1.</u>	<u>Índex.....</u>	3
<u>2.</u>	<u>Introducció.....</u>	5
<u>3.</u>	<u>Presentació.....</u>	6
<u>4.</u>	<u>Marc legal i normatiu.....</u>	8
<u>4.1.</u>	<u>Normativa europea i internacional.....</u>	8
<u>4.2.</u>	<u>Normativa estatal.....</u>	9
<u>4.3.</u>	<u>Normativa autonòmica.....</u>	9
<u>5.</u>	<u>Objectius.....</u>	10

5.1.	<u>Objectius d'un Pla intern d'igualtat</u>	10
6.	<u>Àmbits d'intervenció</u>	11
7.	<u>Metodologia</u>	12
8.	<u>Parts subscriptores del Pla intern d'igualtat</u>	13
9.	<u>Organització i àmbit personal, territorial i temporal</u>	15
9.1.	<u>Fitxa de l'organització</u>	15
9.2.	<u>Àmbit personal</u>	16
9.3.	<u>Àmbit territorial</u>	16
9.4.	<u>Àmbit temporal</u>	16
10.	<u>Informe diagnòstic: Resum dels principals resultats analitzats</u>	18
11.	<u>Objectius del Pla intern d'igualtat</u>	35
11.1.	<u>Objectius generals</u>	35
11.2.	<u>Objectius específics</u>	36
12.	<u>Mesures d'igualtat: Accions, indicadors de seguiment i calendari d'execució</u>	39
12.1.	<u>Accions</u>	39
12.2.	<u>Indicadors de seguiment</u>	41
12.3.	<u>Calendari d'execució</u>	42
13.	<u>Fitxes de les accions</u>	43
14.	<u>Sistema de seguiment, avaluació i revisió periòdica</u>	62
14.1.	<u>Sistema de seguiment i revisió periòdica</u>	64
14.2.	<u>Sistema d'avaluació</u>	65
15.	<u>Comissió de seguiment i avaluació del Pla intern d'igualtat</u>	68
16.	<u>Calendari d'actuacions</u>	70
17.	<u>Procediment de modificació</u>	72
18.	<u>Annexos</u>	73

INTRODUCCIÓ

A partir de l'aprovació de la Llei d'igualtat, la Llei de l'Estatut del treballador públic i per la mateixa coherència en el compromís envers la igualtat de gènere, es fa necessari iniciar radiografies de l'estat de les institucions públiques en matèria d'igualtat de gènere per conèixer la situació en la qual es troben organitzativament aquestes institucions en matèria de gènere. Tanmateix, els últims Reials decrets llei d'àmbit estatal, publicats l'últim trimestre del 2020, obliguen que tota organització amb més de 50 persones en plantilla, disposi d'un seguit de mecanismes estandarditzats, entre aquests la disposició d'un Pla intern d'igualtat, per tal de fer efectiu el principi d'igualtat.

El present Pla intern d'igualtat de gènere és el segon que es realitza a l'Ajuntament Cerdanyola.

Aquest instrument vol contribuir a potenciar un canvi organitzatiu que permeti objectivar els criteris, els procediments i les decisions sobre la gestió de les polítiques de personal i alliberar-les de qualsevol desviació que pugui ocasionar algun tipus de discriminació per raó de sexe o gènere.

Per elaborar-lo, s'ha realitzat una diagnosi de situació en què s'analitzen amb perspectiva de gènere els principals criteris i processos interns de gestió de Recursos Humans i les percepcions de la plantilla en cadascun d'aquests.

A partir d'aquesta radiografia, s'erigeix el present Pla intern d'igualtat: una eina de caràcter executiu, amb objectius, activitats planificades i sistemes de seguiment i avaluació amb caràcter quadriennal, que tenen com a finalitat establir les condicions perquè totes les persones exerceixin amb plena llibertat els seus drets, sense privilegis ni obstacles per a un sexe / gènere o un altre en el marc del seu exercici professional, amb l'objectiu que sigui implementat corresponentment en els pròxims anys i d'aquesta manera es pugui garantir l'aplicació efectiva del principi d'igualtat en el marc de l'organització.

PRESENTACIÓ

El present Pla intern d'igualtat de gènere de l'Ajuntament de Cerdanyola de Vallès 2025-2028, té per objecte contribuir a objectivar els circuits i processos de la gestió de Recursos Humans i, per tant, minimitzar qualsevol desigualtat per raó de sexe o gènere identificada a l'organització.

Aquest Pla sorgeix dels resultats de la diagnosi de gènere realitzada en els últims mesos a través de la identificació, mitjançant 10 àmbits d'anàlisi, d'aquells aspectes

que cal millorar internament, per la qual cosa es pren com a base els “aspectes a millorar” de cadascun dels àmbits identificats a la diagnosi, que serviran com a punt de partida per la identificació dels objectius del present Pla. I, tanmateix, es tenen en compte les fortaleeses o aquells elements que ja funcionen en el si de l'organització, per tal de cercar mecanismes que els reforcin o els realcin.

Addicionalment, el present Pla d'acció recull totes les actuacions que cal dur a terme per donar compliment a l'actual normativa vigent en matèria d'igualtat d'oportunitats en el treball i transparència i treballs d'igual valor.

D'acord amb les conclusions que es desprenen de la diagnosi, s'han identificat un seguit d'objectius, amb les seves corresponents accions i un cronograma anual que hauria de guiar les diverses accions que s'haurien d'anar executant, amb l'objectiu que el seu acompliment assegurí una correcta consecució de tots i cadascun dels objectius establerts.

Les accions s'han temporitzat d'acord amb les prioritats detectades per part dels diversos col·lectius interpel·lats en cadascuna de les fases d'intervenció així com per la mateixa lògica d'intervenció de cadascuna d'elles, de manera que s'ha procurat que puguin anar-se executant de forma continuada i seguint una certa lògica de consecució, de manera que una ajudi a l'acompliment i a l'execució de la següent.

Per facilitar la posada en marxa d'aquest Pla, totes les accions s'han classificat d'acord amb la naturalesa de cadascuna d'elles. Aquesta informació pretén ajudar en la comprensió i la futura implementació del mateix pla.

Finalment, aquest Pla intern d'igualtat disposa d'una estratègia d'implementació, seguiment i avaluació, mitjançant el disseny d'un conjunt d'indicadors de seguiment i d'impacte, l'objectiu dels quals és el de facilitar que aquest pugui esdevenir una eina útil i àgil en el seu maneig per la gestió i la implementació de les polítiques d'igualtat en l'àmbit intern de l'organització.

MARC LEGAL I NORMATIU

Normativa europea i internacional

- Conclusions de Consell de 7 de març de 2011 sobre el Pacte Europeu per a la Igualtat de Gènere.
- Tractat de Funcionament de la Unió Europea i Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea. DOUE 30/03/2010.

- Directiva 79/7 / CEE de Consell, de 19 de desembre de 1978, relativa a l'aplicació progressiva del principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en matèria de Seguretat Social.
- Directiva 92/85 / CEE de Consell, relativa a l'aplicació de mesures per promoure la millora de la seguretat i de la salut en el treball de la treballadora embarassada, que hagi donat a llum recentment o en període de lactància.
- Directiva 97/81 / CE del Consell, relativa a l'Acord marc sobre el treball a temps parcial, que té per objecte fer compatibles la vida familiar i la vida laboral.
- Directiva 2000/78 / CE del Consell, relativa a l'establiment d'un marc general per a la igualtat de tracte en l'ocupació i l'ocupació.
- Directiva 2004/113 / CE del Consell, de 13 de desembre de 2004, que implanta el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en l'accés i l'aprovisionament de béns i serveis.
- Directiva 2006/54 / CE de Parlament Europeu i de Consell, de 5 de juliol de 2006, relativa a l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i igualtat de tracte entre homes i dones en matèria de treball i ocupació.
- Directiva 2010/18 / UE del Consell, de 8 de març de 2010, relativa a l'aplicació de l'acord marc revisat sobre el permís parental.
- Directiva 2010/41 / UE del Parlament Europeu i de Consell, de 7 de juliol de 2010, relativa a l'aplicació del principi d'igualtat de tracte entre homes i dones que exerceixen una activitat autònoma.
- Estratègia per a la Igualtat entre Dones i Homes 2010-2015. Comissió Europea, 2010 (COM (2010) 0491).
- Carta Europea de la Dona (COM / 2010/0078 final).
- Pacte Europeu de la Igualtat de Gènere 2011-2020 (2011 / C 155/02).
- Estratègia Europea per a la Igualtat de Gènere 2020-2025 (COM / 2020/152 final).

Normativa estatal

- Constitució espanyola.
- Llei Orgànica de Pressupostos Generals de l'Estat.
- Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de la Llei General de la Seguretat Social.
- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 10/2021, de 9 de juliol, del treball a distància.
- Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Normativa autonòmica

- Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

OBJECTIUS

Objectius d'un Pla intern d'igualtat

El present Pla intern d'igualtat de gènere és una estratègia d'intervenció mitjançant un conjunt ordenat de mesures amb l'objectiu de contribuir a assolir la igualtat real entre les persones treballadores de l'Ajuntament de Cerdanyola, afavorint polítiques internes per tal d'eliminar els estereotips, actituds i obstacles que dificulten accedir a professions i llocs de treball en igualtat de condicions per a tothom, amb indiferència del sexe o gènere.

Els objectius que un Pla intern d'igualtat cerca són els següents:

- ✓ Acomplir la legalitat vigent en matèria d'Igualtat de gènere.
- ✓ Assolir el compromís tàcit per part de l'organització en avançar cap a una Igualtat d'oportunitats efectiva i real.
- ✓ Incorporar el principi d'igualtat de gènere a l'organització interna del consistori local.
- ✓ Identificar els obstacles i barreres que dificulten la plena igualtat de gènere tant en l'organització formal com informal de l'ajuntament.
- ✓ Potenciar el talent i les capacitats de les persones treballadores.

Enfortir la credibilitat i compromís de l'organització envers les polítiques de gènere a través de la coherència entre el discurs i la pràctica interna. Identificar els mecanismes,

circuits i recursos necessaris per facilitar la incorporació o la millora del principi d'igualtat dins l'organització. Àmbits d'intervenció

Per a l'elaboració del present procés, s'han establert 10 àmbits d'anàlisi que són els eixos en què s'ha fonamentat la diagnosi de gènere, i en funció dels resultats que d'aquesta en derivin seran els que definitivament vertebraran el Pla d'actuació. Són els següents:

- Cultura i compromís envers la igualtat de gènere
- Característiques generals de la plantilla
- Representativitat vertical i horitzontal de la plantilla i infrarepresentació femenina
- Polítiques d'accés: selecció i contractació
- Formació
- Promoció professional
- Classificació professional, anàlisi retributiva i auditoria retributiva
- Condicions de treball
- Exercici corresponsable dels drets de la vida personal, familiar i laboral
- Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe

METODOLOGIA

Per a l'elaboració del present diagnòstic, s'han utilitzat els instruments metodològics següents:

Recollida, tractament i anàlisi de les dades organitzatives

Objectiu	Disposar d'una radiografia de la situació global en matèria d'igualtat de gènere a l'organització.
Descripció	Recollida, tractament i anàlisi de les dades organitzatives dels RH relatives a la situació d'homes i dones de la plantilla, d'acord amb els àmbits d'anàlisi estipulats.
Perfil participant	• Referent del Pla intern d'igualtat • Personal del departament de Recursos Humans. • Persones referents de diversos àmbits d'abast del Pla intern d'igualtat.

Enquesta

Objectiu	Disposar d'una aproximació general de les percepcions de la plantilla en relació amb els temes més destacats en l'àmbit d'igualtat de gènere de l'organització.
Descripció	Disseny i enviament d'un qüestionari en línia a la plantilla que permet recollir opinions respecte a la situació de l'organització en relació amb els diferents àmbits d'anàlisi

	estipulats.
Col·lectiu convocat	Total plantilla: 564 persones (310 dones i 254 homes).
Percentatge de participació	Total de respostes obtingudes: 173 persones (107 dones i 66 homes) Percentatge participació, plantilla: 30,67% Percentatge participació, dones: 34,51% Percentatge participació, homes: 25,98% Representativitat estadística¹: Heterogeneïtat: 50% 91,7% de nivell de confiança 5,5% de marge d'error

PARTS SUBSCRIPTORES DEL PLA INTERN D'IGUALTAT

Aquest Pla intern d'igualtat ha estat promogut, de manera conjunta, per part del Servei de Recursos Humans i la Regidoria d'igualtat i per la seva elaboració, s'ha comptat amb una empresa externa especialitzada en l'àmbit: ECGN MOON CONSULTORIA, SL.

Per establir les parts legitimades que subscriuen el Pla intern d'igualtat s'ha constituït, a l'inici del procés, una Comissió Negociadora del Pla intern d'igualtat (d'ara endavant, CNPI), tal com ho regula l'actual normativa vigent en el recentment publicat Reial decret 901/2020, en el que es defineix l'obligatorietat que aquest sigui l'òrgan a través del qual es defineixi, es negociï i s'aprovi la diagnosi de gènere i el Pla intern d'igualtat.

La constitució de la CNPI² a l'Ajuntament de Cerdanyola va tenir lloc el 10/04/2024 i la conformen 7 persones (6 dones i 1 home), que de manera gairebé paritària, 4 d'elles esdevenen representants de l'ens públic i 3 són representants de la part social.

Les persones que la conformen són les següents:

En representació de l'empresa per:

- Patricia Plaza Campos, cap de Secció d'RH
- Sandra Alvarez Rubio, cap de Secció de Prevenció de Riscos Laborals
- Clara Dachs Bernad, tècnica d'Igualtat
- Carmen Jiménez Guillamón, aux. administrativa d'RH

1

2

En representació de la part social per:

- Ferran Roig i Morera, representant Intersindical
- Almudena Quiroga López, representant SPL
- Susana López Bernal, representant CCOO

A través d'aquest òrgan legítimat, les parts han definit, negociat i aprovat tant la diagnosi de gènere³ com el Pla intern d'igualtat⁴ que aquí es presenta

ORGANITZACIÓ I ÀMBIT PERSONAL, TERRITORIAL I TEMPORAL

Fitxa de l'organització

DADES DE L'EMPRESA						
Raó social		Ajuntament de Cerdanyola				
CIF		P0826600I				
Domicili social		Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès				
Web		www.cerdanyola.cat				
Responsable de l'entitat						
Nom		Carlos Cordón Núñez				
Càrrec		Alcalde				
Referent del projecte						
Nom		Patricia Plaza Campos i Clara Dachs Bernad				
Càrrec		Cap de Secció de RH / Tècnica d'Igualtat i Feminisme				
Tel.		935 808 888 (Ext. 2222) / 607 280 750				
Mail		plazacp@cerdanyola.cat / dachsbc@cerdanyola.cat				
ACTIVITAT						
Sector Activitat		Administració Pública				
Conveni adscrit		col·lectiu Acord sobre condicions econòmiques socials i de treball per al personal funcionari al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i del Conveni col·lectiu de treball per al personal laboral al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.				
DIMENSIÓ						
Persones treballadores		Dones	310	Homes	254	Total 564

3

4

Àmbit personal

El present Pla intern d'igualtat és aplicable a la totalitat de les persones treballadores de l'ajuntament: personal funcionari i personal laboral.

El diagnòstic s'ha basat en les dades organitzatives recollides de l'1 de gener a 31 de desembre de 2023.

Per tant, l'anàlisi s'ha realitzat tenint en compte una plantilla conformada per un total de 564 persones, 310 dones i 254 homes, disposats organitzativament segons el lloc que ocupen dins de l'organització.

Àmbit territorial

Pel que fa a l'àmbit territorial, aquest Pla intern d'igualtat és de caràcter municipal, ja que tots els equipaments públics que conformen l'ens públic objecte del present Pla, estan ubicats de manera fefaent en el municipi de Cerdanyola (província de Barcelona).

Àmbit temporal

El present Pla intern d'igualtat té una vigència de 4 anys, a comptar a partir de la data en què aquest sigui aprovat per l'òrgan responsable que determini el mateix Consistori: es considerarà a tots els efectes com a data d'inici de la vigència del propi la data en què s'aprova el present per part de la Comissió Negociadora del Pla intern d'igualtat o bé la data en què s'aprova per Junta de Govern o per Ple Municipal.

Una vegada finalitzada la seva vigència, aquest es mantindrà en vigor fins a l'aprovació del següent, sense que la seva durada màxima excedeixi el període de 4 anys previst a la disposició addicional setena del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

INFORME DIAGNÒSTIC: RESUM DELS PRINCIPALS RESULTATS ANALITZATS

Amb l'objectiu de facilitar la comprensió entorn del disseny dels objectius i les mesures que conformen el Pla intern d'igualtat, en el present apartat es detallen els principals aspectes destacats que deriven de l'informe de diagnòstic de gènere, realitzat entre els mesos de març i juliol del 2024, l'informe de diagnòstic complet del qual s'annexa en el present informe.

Aquest resum es presenta en forma de punts forts i punts dèbils per a cadascun dels àmbits analitzats.

En primer lloc, es presenten, per àmbits d'intervenció, un resum de tots els aspectes que es consideren com a punts forts ja sigui perquè la seva existència assegura d'una manera o una altra la Igualtat de gènere, o perquè representen aspectes o mecanismes que garanteixen i/o contribueixen en avançar cap al foment de la Igualtat de gènere en l'àmbit intern.

Són els següents:

Cultura i compromís organitzatiu envers la igualtat de gènere

- Voluntat política en l'impuls del present Pla intern d'igualtat, el segon de l'Ajuntament.
- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té una àmplia trajectòria en la implementació de polítiques de gènere. L'any 2009 ja es van fer els primers convenis per atendre a dones en situació de violència masclista i també es va construir un espai específic dedicat a la igualtat de gènere, La Caseta: Espai de Recursos Feministes i LGTBI. Aquest equipament està especialitzat en polítiques d'igualtat i diversitat sexual i de gènere. En tots aquests anys l'organització de l'Ajuntament disposa d'un Servei especialitzat d'Igualtat i Feminisme.
- Totes les polítiques públiques en matèria d'igualtat i feminisme es publiquen als diversos canals oficials de comunicació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. La majoria d'accions dirigides a la ciutadania tenen rodes de premsa per fer-les extensives també a altres mitjans locals. En l'àmbit intern, des del servei de RH es fan comunicacions sobre la matèria a tota la plantilla. A banda, tot el personal té accés a un espai intranet amb documentació sobre igualtat de gènere.
- El departament de Recursos Humans disposa de dades desagregades per sexe o gènere.
- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès ha impulsat estratègies concretes amb relació a l'ús i la promoció del llenguatge inclusiu i no sexista. L'any 2023 es van fer dues formacions sobre llenguatge inclusiu en les quals van participar 31 persones (4 homes i 27 dones).
- Les persones que formen part del servei de Comunicació Institucional tenen formació en matèria de llenguatge inclusiu i no sexista, i des d'aquest servei s'encarreguen de revisar que les imatges i textos que genera l'Ajuntament emprin un llenguatge inclusiu i unes imatges no sexistes.
- El 80% de les persones enquestades afirma utilitzar el llenguatge neutre sovint o sempre.
- Un 79% de les persones enquestades afirmen que l'Ajuntament aposta per garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones, amb independència del sexe o gènere, sempre (43%) o sovint (36%).
- Un 71% de les persones enquestades afirmen saber què és un Pla intern d'igualtat de gènere, mentre que el 29% contesta que no ho sap.
- El 72% de la plantilla enquestada afirma que el Pla intern d'igualtat és molt o força necessari, amb valors del 79% pel que fa a les dones i del 59% pel que fa als homes.

Característiques generals de la plantilla

- La plantilla de l'Ajuntament és equilibrada. De les 564 persones en plantilla, 310 són dones (55%) i 254, homes (45%).
- L'edat de la plantilla en funció del sexe no presenta gaires diferències: la mitjana d'edat de les dones és només 1,1 anys inferior a la dels homes.

- La distribució de l'edat de la plantilla en funció del sexe és força homogènia, centrada en la franja que va des dels 46 anys als 55 anys.
- La major part de la plantilla té una antiguitat molt alta, ja que més de la meitat del personal se situa a la franja de més de 15 anys d'antiguitat.

Representativitat vertical i horitzontal de la plantilla i infrarepresentació femenina

- La presència de dones i homes en els òrgans de decisió a l'Ajuntament, la Junta de Govern i el Ple municipal és equilibrada.
- Sobre la segregació vertical:
Els nivells professionals superiors, corresponents a personal directiu i comandaments intermedis, presenten una distribució força equilibrada de personal masculí i femení. En total s'hi adscriuen 30 dones i 17 homes. En termes percentuals, aquestes 2 categories inclouen el 9,7% de personal femení i el 6,7% de masculí.

Homes i dones es distribueixen de forma bastant equilibrada en les categories C1 i A1.

Polítiques d'accés: selecció i contractació

- Els mecanismes de difusió de les ofertes públiques no presenten discriminacions pel que fa al sexe.
- Els processos selectius es regeixen segons la Llei i les bases aprovades pel Ple.
- Equilibri per sexe en les noves contractacions, que contribueix a mantenir els percentatges similars de dones i homes dins l'organització.
- Malgrat que existeixen diferències notables en el nombre de candidatures de dones i homes fora de l'Oferta Pública d'Ocupació, la contractació per sexe és proporcional amb el nombre de candidatures presentades per sexe.
- D'acord amb la normativa, el tribunal de selecció sempre està format per persones expertes en la matèria objecte de selecció. Fonts organitzatives afirmen que es garanteix que el tribunal sigui paritari i que totes les persones membres tinguin formació en matèria d'igualtat de gènere, malgrat el document Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball no ho explicita.
- Fonts organitzatives exposen que en els processos de selecció no es té en compte la situació personal o es fan preguntes sobre la vida personal de les persones entrevistades.
- Fonts organitzatives afirmen que es potencia la incorporació de l'altre sexe en aquells llocs en què es troba subrepresentat, tal com preveu la Llei 3/2007.
- Fonts organitzatives exposen que tots els formularis d'oferta de feina i les bases de les convocatòries estan escrites en llenguatge inclusiu.
- La major part de les persones enquestades (78%) afirma que, amb independència de la seva identitat de gènere, totes les persones tenen les mateixes possibilitats de ser seleccionades sempre (41%) o sovint (37%).

Formació

- Durant el 2023 l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès ha realitzat 207 accions formatives, que han sumat un total de 887 hores. Aproximadament, la major part de les formacions, amb un 40%, han estat en línia, el 35% presencials i només un 25% han estat virtuals. El 60% de les quals han estat de caràcter tècnic i el 40% de caràcter

transversal. Pel que fa a la participació, 79 dones i 83 homes han participat en una o més d'aquestes formacions.

- L'Ajuntament ha realitzat formació en perspectiva de gènere. Aquestes formacions, 5 de les quals van ser presencials i 5 virtuals, van sumar un total de 75 hores i 13 participants, 6 dones i 7 homes.
- S'han promogut formacions específiques en matèria d'igualtat, concretament de llenguatge inclusiu. Aquestes formacions s'han impulsat per a tota la plantilla de manera transversal, encara que només han assistit 31 persones, 4 homes i 27 dones.
- La major part de les persones enquestades (84%) afirma totes les persones, amb independència de la seva identitat de gènere, tenen les mateixes possibilitats de formar-se sempre (62%) o sovint (23%).

Promoció professional

- Els processos de promoció interna es realitzen mitjançant el procés de selecció establert per normativa i es garanteix que els criteris emprats no condicionin, explícitament o implícita, l'accés de dones a llocs de responsabilitat.
- Davant d'una plaça vacant a l'Ajuntament, es comunica a tota la plantilla l'existència de la mateixa mitjançant el correu electrònic i un anunci a la intranet de l'Ajuntament.
- Les responsabilitats familiars, segons fonts organitzatives, no influeixen en la promoció dins l'organització.
- La major part de la plantilla (75%) afirma que totes les persones, amb independència de la seva identitat de gènere, tenen les mateixes oportunitats de promoció i desenvolupament professional sempre (39%) o sovint (36%).

Classificació professional, anàlisi retributiva i auditoria retributiva

- Pel que fa a la classificació professional, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès disposa d'una Relació de Llocs de Treball, de 2014, on es detalla la classificació de grups professionals, la modificació de la relació de llocs de treball del personal adscrit a l'OAC i del personal del grup de Comunicació.
- Els augmentos salarials es determinen segons el que marca la llei i la secretaria general de la funció pública.
- Les retribucions de tots els llocs de treball estan regulades i recollides a l'Acord sobre condicions econòmiques socials i de treball per al personal funcionari al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i del Conveni col·lectiu de treball per al personal laboral al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, documents amb una vigència de 2009 a 2011 i prorrogats tàcitament fins a l'actualitat.
- La bretxa salarial de les retribucions totals anuals de l'Ajuntament és gairebé inexistent sent del -3,57% a favor de les dones.
- La bretxa global del salari base tampoc és gaire significativa: -4,03%, a favor de les dones.
- Les bretxes salarials generals de les retribucions complementàries no són molt elevades.
- Un 88% de la plantilla enquestada afirma que totes les persones que ocupen un mateix lloc de treball, amb independència de la seva identitat de gènere, cobren el mateix sempre (61%) o sovint (27%).

Condicions de treball

- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès fixa tota allò que té a veure amb la jornada, horaris i hores de treball del seu personal a través de l'Acord sobre condicions econòmiques socials i de treball per al personal funcionari al servei de l'Ajuntament de

Cerdanyola del Vallès i del Conveni col·lectiu de treball per al personal laboral al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. El Consistori de Cerdanyola del Vallès també disposa d'una Normativa sobre jornada i horaris de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, document aprovat per Ple municipal l'any 2009.

- De les 564 persones que treballen a l'Ajuntament, 511 realitzen jornada completa (91%) i només 53 realitzen jornada reduïda (9%).
- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès disposa de dades desagregades per sexe en l'àmbit de la salut laboral.
- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès disposa d'un Pla de prevenció de riscos laborals, elaborat el novembre de 2020. Aquest Pla de prevenció de riscos laborals disposa d'un apartat que contempla la protecció a les persones treballadores especialment sensibles, on es tenen en compte les condicions del lloc de treball que poden influir en la salut de les treballadores embarassades, en període de lactància natural, del fetus o del nadó durant la lactància.
- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès també disposa d'una anàlisi dels llocs de treball que poden tenir una influència negativa en la salut de les dones embarassades, en període de lactància natural, del fetus o del nadó durant la lactància.
- Fonts organitzatives afirmen que existeix equitat en les condicions del lloc de treball i en els recursos assignats a dones i a homes, i que en general els llocs de treball i els espais compartits estan adequats a les característiques i necessitats de les dones i dels homes.
- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès compta amb una avaluació de riscos psicosocials, realitzada l'any 2018, que permetia identificar i avaluar els factors psicosocials que representen un risc per a la salut i el benestar de les persones treballadores a l'organització. En aquesta avaluació es va incorporar la perspectiva de gènere en tant que, d'una banda, el fet que les dades estiguessin desagregades per sexe, permetia poder identificar, de manera específica, aquells aspectes que necessiten tant dones com homes, de manera diferenciada, i de l'altra, permet analitzar els factors en què la diferenciació per gènere impacta de manera directa en el desenvolupament de les funcions i del lloc de treball.
- A conseqüència d'aquesta avaluació de riscos psicosocials s'han implementat canvis i millores a l'organització, com per exemple la revisió de llocs i funcions, la millora de processos (per exemple la implantació del sistema Firmadoc), la millora dels canals de comunicació entre serveis o la realització de formacions de treball en equip, comunicació, tècniques motivacionals, etc.

Exercici corresponsable dels drets de la vida personal, familiar i laboral

- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès fixa tot allò que té a veure amb la conciliació personal, familiar i laboral del seu personal a través de l'Acord sobre condicions econòmiques socials i de treball per al personal funcionari al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, del Conveni col·lectiu de treball per al personal laboral al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i de la Normativa sobre jornada i horaris de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. També a l'Acord Comissió paritària de data 4 d'abril de 2011.
- Fonts organitzatives afirmen que les mesures de conciliació són conegudes per tota la plantilla i es troben a l'abast a la Intranet i a l'aplicació Cronos en referència als permisos.
- Totes les persones treballadores de l'Ajuntament poden accedir per igual a les mesures de conciliació, sempre que compleixin els requisits establerts en l'Acord o la normativa per accedir-hi que no fa diferència per gènere.
- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès sistematitza les dades pel que fa a l'ús de les mesures de conciliació, per la qual cosa es disposa d'informació organitzativa

sobre el nombre, el perfil i el sexe o gènere de les persones que accedeixen a acollir-se a aquestes mesures de conciliació.

- Segons fonts organitzatives, el Consistori cobreix les substitucions per baixes, permisos o excedències sempre que és possible.
- El 2023, el 3,2% de les dones i el 5,1% dels homes van utilitzar alguna mesura de conciliació durant l'any passat. En total van fer-ho 23 persones: 10 dones i 13 homes.
- El 67% de la plantilla enquestada afirma tenir coneixement de les mesures de conciliació.
- El 83% de la plantilla enquestada considera que les mesures de conciliació que ofereix l'organització s'ajusten a les necessitats de la vida personal i familiar sovint (51%) o sempre (32%).
- El 72% de la plantilla enquestada considera que totes les persones, amb independència de la seva identitat de gènere, tenen les mateixes oportunitats de teletreballar sempre (43%) o sovint (29%).
- El 78% de la plantilla enquestada considera que els requisits per teletreballar mai no presenten cap mena de discriminació per raó d'identitat de gènere.

Prevenió de l'assetjament sexual o per raó de sexe

- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès disposa d'un Protocol per a la prevenció i l'abordatge de situacions d'assetjament sexual, per raó del sexe, de l'orientació sexual i de la identitat sexual en l'àmbit laboral, aprovat el 2018.
- Malgrat que encara falta escollir 3 persones perquè en formin part, el Consistori disposa d'una Comissió d'instrucció estable que s'encarrega de la prevenció, detecció i actuació davant d'una situació d'assetjament sexual, per raó de sexe, de l'orientació sexual i la identitat sexual.
- Totes les persones que formen part d'aquesta comissió tenen formació en Prevenció de Riscos Laborals en assetjament, tant en l'àmbit general com en l'àmbit d'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Entre 2017 i 2020 s'han realitzat formacions sobre detecció i prevenció de l'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual i identitat sexual. Aquestes formacions van sumar un total de 23,5 hores. La suma de persones assistents a cada formació va ser de 270 persones: 189 dones i 81 homes.
- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès disposa d'uns drets laborals específics o ampliat per a persones que pateixen o han patit violència masclista.
- L'organització disposa també d'un Protocol per a la prevenció i l'abordatge de situacions d'assetjament psicològic i altres discriminacions en l'àmbit laboral, aprovat l'any 2018.

A continuació, es presenten aquells aspectes que al llarg de la diagnosi realitzada, s'han identificat com a punts dèbils o aspectes a millorar, ja que s'ha detectat que la manca d'actuacions o mecanismes d'actuació en els diversos àmbits analitzats, provoca l'existència de certs desequilibris que poden contribuir –de manera directa o indirecta- a l'aparició de discriminacions per raó de sexe en l'àmbit organitzatiu. Són els següents:

Cultura i compromís organitzatiu envers la igualtat de gènere

- Les persones que formen part del departament de Recursos Humans, a excepció de la Coordinadora de l'Àmbit Recursos, la tècnica mitjana de gestió i 2 auxiliars administratives per programes, no han efectuat formació específica en perspectiva de gènere en recursos humans.

- No es disposa d'un manual de bones pràctiques sobre l'ús del llenguatge no sexista, ni s'ha incorporat de manera sistemàtica mecanismes de coordinació per incorporar l'ús del llenguatge neutre en la documentació que es genera de manera interna.
- El 51% de les dones i el 49% dels homes reconeix que no disposa de coneixements i criteris clars sobre com fer servir el llenguatge inclusiu. Un 7% de les dones i un 11% dels homes utilitza conscientment el masculí perquè considera que inclou a tothom.
- El 81% de les persones enquestades (83% de les dones i 77% dels homes) creuen necessari realitzar formació en matèria de llenguatge inclusiu i no sexista, i el 71% (71% de les dones i 70% dels homes) consideren que és necessari disposar d'un manual d'ús del llenguatge no sexista, opcions no excloents entre si.

Representativitat vertical i horitzontal de la plantilla i infrarepresentació femenina

- La Representació Legal de les Persones Treballadores mostra percentatges de dones i homes força desequilibrats (28% de dones i 72% d'homes).
- Sobre la segregació vertical:
 - En els nivells professionals intermedis hi ha una segregació vertical a favor de les dones. Concretament, el personal administratiu està format per 104 dones i 11 homes, i això suposa el 33,5% del personal femení i únicament el 4,3% del masculí. Pel que fa al personal tècnic està conformat per 138 dones i 89 homes, fet que suposa el 44,5% del personal femení i el 35% del masculí.
 - En les franges d'agent de policia local, personal d'oficis i personal d'atenció a la ciutadania, que són els nivells més baixos, hi ha una concentració molt més elevada d'homes: 38 dones i 137 homes. Aquestes dades suposen el 12,3% de personal femení i el 53,9% de personal masculí.
 - Desequilibri molt pronunciat entre sexes pel que fa a la categoria laboral E, que acull 18 dones i 64 homes, el que representa només el 6% del personal femení i el 25% de personal masculí.
 - Fort desequilibri també a la categoria C2, amb 107 dones i 48 homes que suposen el 35% de la plantilla femenina i el 19% de la masculina; i a la categoria A2, que acull 92 dones i 37 homes, fet que suposa el 30% de la plantilla femenina i el 15% de la masculina.
- Sobre la segregació horitzontal:
 - Existència d'una notable segregació horitzontal o d'ocupació en algunes àrees.
 - Sobrerepresentació profunda d'homes a Seguretat ciutadana i Protecció civil, on hi ha 13 dones i 57 homes, fet que suposa el 4% del personal femení i el 22% del masculí. També a Espai Públic, Serveis urbans i Manteniment de proximitat, que acull 11 dones i 49 homes, fet que suposa el 4% de la plantilla femenina i el 19% de la masculina. Contràriament, hi ha una segregació pronunciada de dones a Educació, amb 72 dones i 32 homes, que representen el 23% del personal femení i el 13% del masculí. També a Benestar social, que acull 35 dones i 7 homes, és a dir, l'11% de la plantilla femenina i el 3% de la masculina.
 - Aquests fets encaixen amb una divisió horitzontal totalment segmentada impregnada de concepcions socials segons les quals certes feines encara

s'atribueixen a les dones o als homes. A més, aquestes segregacions són accentuades pel gran volum de personal que tenen les àrees citades.

Polítiques d'accés: selecció i contractació

- El 30,7% de la plantilla, es troba en situació d'inestabilitat laboral contractual, pel que fa a les dones en un 36,9% i en el cas dels homes, en un 23,2%.

Formació

- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès no disposa d'un reglament de formació.
- L'oferta formativa del Consistori no té en compte criteris amb perspectiva de gènere per garantir que dones i homes tinguin les mateixes oportunitats d'accedir a la formació.
- Pel que fa al nombre de persones que han rebut formació, en cadascun dels últims 4 anys hi ha hagut més participació de dones que d'homes en les activitats formatives: la participació de la plantilla femenina ha suposat el 70% de la participació total, mentre que la de la plantilla masculina ha representat el 30% restant.
- Pel que fa al nombre d'hores dedicades a la formació en els últims 4 anys, les dones s'han format, de mitjana, 40,74 hores, mentre que els homes ho han fet 28,31 hores, xifres que mostren una diferència significativa.

Promoció professional

- En els últims anys no s'ha realitzat cap procés de promoció interna.
- L'organització no disposa d'una Avaluació de l'acompliment. No hi ha cap mecanisme per identificar el potencial de desenvolupament de les treballadores i dels treballadors.

Classificació professional, anàlisi retributiva i auditoria retributiva

- L'organització disposa d'una valoració de llocs de treball feta el 1997, però aquesta no va lligada a les retribucions efectives que percep la persona, ja que està obsoleta. És la Relació de Llocs de Treball de 2014, actualitzada per l'IPC i els augmentos autoritzats, el que marca les retribucions.
- L'Ajuntament preveu incentius per productivitat, però actualment només computa si no hi ha baixes per incapacitat temporal reiterades.
- La manca de sistematització d'algunes dades no permet fer una anàlisi de les retribucions anuals realment percebudes.
- Malgrat que la bretxa salarial global és poc acusada, alguns nivells professionals tenen una bretxa salarial més elevada. Concretament, el personal de comandaments intermedis i el personal d'oficis amb un 14,2% i 7,3% respectivament, totes dues a favor dels homes. També, cal destacar que el personal d'atenció ciutadana té una bretxa salarial de - 13,86%, però en aquest cas, a favor de les dones.
- Si s'analitza la bretxa dels complements destí i específic per nivells es perceben diferències elevades.

Concretament, les bretxes salarials més elevades del complement de destí són de la policia local i del personal d'atenció ciutadana, -16,89% i -22,96% respectivament, a favor de les dones; i el personal d'oficis, 17,26%, en aquest cas a favor dels homes.

- Les bretxes salarials més elevades del complement específic són del personal de comandament, 20,51%, a favor dels homes, i el personal d'atenció ciutadana, 18,53%, en aquest cas a favor de les dones. Aquest fet, però, s'explica perquè dins d'aquests nivells existeixen persones amb diferents nivells de responsabilitat.

Condicions de treball

- De les 10 persones que tenen reducció per cura de fills o filles, 9 són dones i 1 home.
- Diferències en la distribució per sexe de la tipologia de jornada. La jornada ordinària, realitzada pel 40,1% de la plantilla, és realitzada pel 28,9% de les dones i l'11,2% d'homes.
- No es disposa d'un sistema d'avaluació de l'absentisme per sexe o gènere i causa.
- El 53% de la plantilla enquestada, concretament el 55% de les dones i el 48% dels homes, afirma haver patit algun tipus de simptomatologia a causa del treball en els darrers 4 anys. De les persones que han afirmat tenir malalties expressen, de manera proporcionalment similar, que un 62% han estat patologies físiques i un altre 62% patologies psicosocials.

Exercici corresponsable dels drets de la vida personal, familiar i laboral

- Pel que fa a l'accés sobre les actuals polítiques de conciliació que disposa l'Ajuntament, no es realitzen accions de difusió per donar a conèixer aquests drets i les seves modificacions i actualitzacions de manera proactiva.
- No es disposa d'un reglament específic que reguli el teletreball, malgrat que actualment s'està treballant amb una comissió, on participa tant la part social com la laboral.
- Desigualtat per sexe en l'ús de mesures de conciliació: el 41,2% de les dones en plantilla van emprar les mesures de teletreball, mentre que per part dels seus companys homes, el percentatge és del 18,5%.
- De les persones enquestades que afirmen no tenir coneixement de les mesures de conciliació, un 47% exposa que no disposa de la informació perquè no se li ha facilitat. Un 3% afirma que, malgrat haver demanat la informació, no se li ha facilitat. Cal indicar que tota la informació es troba a la Intranet i al Cronos.

Prevenició de l'assetjament sexual o per raó de sexe

- La Comissió d'instrucció estable que s'encarrega de la prevenició, detecció i actuació davant d'una situació d'assetjament sexual, per raó de sexe, de l'orientació sexual i de la identitat sexual, no promou de manera activa accions de prevenició en matèria d'assetjament.
- Des de 2020 no s'ha realitzat cap mena de formació sobre detecció i prevenició de l'assetjament sexual, per raó de sexe, de l'orientació sexual i de la identitat sexual.
- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès no disposa d'uns drets laborals específics o ampliats per a persones que pateixen o han patit violència LGTBIfòbica.
- El 63% de la plantilla enquestada afirma desconèixer què cal fer davant d'un possible cas d'assetjament sexual o per raó de sexe.
- El 45% de la plantilla enquestada assenyala que alguna vegada es produeixen microviolències masclistes a l'entorn laboral. El 10% considera que aquests comentaris es produeixen sovint i el 2% sempre.
- El 13% de la plantilla enquestada afirma tenir coneixement d'alguna situació d'assetjament sexual o per raó de sexe que s'ha produït en els últims anys a l'Ajuntament.

- El 59% (8 dones i 5 homes) de les persones que han afirmat tenir constància d'alguna situació d'assetjament es refereixen a un sol cas, mentre que les persones que tenen constància de dos casos representen el 27% (3 dones i 3 homes). Dues dones (9%) han afirmat tenir constància de 3 casos, i una dona (5%) afirma que els casos afecten entre 5 i 10 persones.
- Pel que fa al tipus d'assetjament, de resposta no excloent, el 73% (10 dones i 6 homes) de les persones que han afirmat tenir-ne coneixement afirmen que es tracta d'assetjament sexual, mentre que el 36% (6 dones i 2 homes) exposa que es tracta d'assetjament per raó de sexe. Una dona (5%) afirma que es tracta d'assetjament per raó de l'orientació sexual, identitat o expressió de gènere.
- El 31% (5 dones i 4 homes) exposen que aquestes situacions encara persisteixen avui dia.
- Un 18% (4 dones) afirmen que les persones afectades en alguns casos han posat en coneixement l'organització i en d'altres no. Un 9% (1 dona i 1 home) afirmen que no disposen d'aquesta informació i, finalment, un 5% (una dona) exposa que les persones afectades no ho han comunicat a l'organització.
- Sobre el motiu pel qual les persones afectades no han comunicat a l'organització la situació d'assetjament, un 41% pensa que es deu a reserves per part de la persona afectada, un 32% a falta de coneixement sobre com l'organització aborda els casos d'assetjament, i un 18% per por a represàlies o conseqüències.
- Un 2% (3 dones) declara haver rebut algun tracte desfavorable relacionat amb l'embaràs o la maternitat, i un altre 2% (també 3 dones) exposa que s'ha menystingut la seva feina per raó del seu sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere.
- Un 11% (15 dones i 4 homes) declara haver viscut situacions similars que han especificat.
- 39 persones (31 dones i 8 homes) han aportat informació sobre el perfil de les persones que els produeixen les situacions d'assetjament. Un 56% (16 dones i 6 homes) afirmen que pateixen la situació per part de persones de rang superior, un 26% (9 dones i 1 home) per part de persones del mateix rang, i un 15% (5 dones i 1 home) per part de persones de rang inferior. Només una dona ha marcat l'opció "altres".
- 25 persones (19 dones i 6 homes) han aportat informació sobre la freqüència d'aquest assetjament. D'aquestes, un 24% (5 homes i 1 dona) afirma que es dona de forma ocasional, i un altre 24% (4 dones i 2 homes) sovint.
- 25 persones (19 dones i 6 homes) han aportat informació sobre si han posat en coneixement o no a l'organització la situació d'assetjament sobre la seva persona. El 72% (16 dones i 2 homes) afirmen que no han comunicat aquesta situació, mentre que el 28% restant (3 dones i 4 homes) declaren que sí que ho han comunicat.

OBJECTIUS DEL PLA INTERN D'IGUALTAT

OBJECTIUS GENERALS

En concordança amb els principals resultats de la diagnosi realitzada i tenint presents els principis de la Igualtat de gènere i els principals aspectes normatius vigents, els objectius generals del present Pla intern d'igualtat són els següents:

- OBJECTIU A.** Promoure la presència equilibrada de dones i homes en tots els nivells de l'organització per tal d'eliminar la segregació vertical i horitzontal.
- OBJECTIU B.** Sistematitzar les dades per tal de poder aprofundir en l'anàlisi de la bretxa salarial.
- OBJECTIU C.** Promoure una millora de les condicions laborals en matèria de conciliació de la vida personal i familiar.
- OBJECTIU D.** Millorar la prevenció, la detecció i l'abordatge de l'assetjament sexual o per raó de sexe, identitat, orientació o expressió de gènere a l'organització.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

Una vegada realitzada la diagnosi i a partir dels resultats obtinguts, es defineixen els objectius específics següents en coherència amb els elements a millorar. Aquests objectius sorgeixen arran de tots els trets que s'han detectat a la diagnosi que requereixen un reforç per poder esdevenir accions generadores d'igualtat. És a dir, **es desprenen de tots aquells aspectes detectats com a punts de millora** d'acord amb els principals àmbits d'actuació (A.A) analitzats següents:

- A.A.1. Cultura i compromís organitzatiu envers la igualtat de gènere**
- A.A.2. Polítiques d'accés: selecció i contractació**
- A.A.3. Formació**
- A.A.4. Promoció professional**
- A.A.5. Classificació professional, anàlisi retributiva i auditoria retributiva**
- A.A.6. Condicions de treball**
- A.A.7. Exercici corresponsable dels drets de la vida personal, familiar i laboral**
- A.A.8. Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe**

Objectius	Mesures d'actuació	Indicadors de seguiment	Calendari d'execució
-----------	--------------------	-------------------------	----------------------

Per tant, els objectius específics del present pla d'actuació són els següents:

A.A.1. Cultura i compromís organitzatiu envers la igualtat de gènere

Objectiu 1.	Fer efectiu el compromís i el principi d'igualtat de gènere a
--------------------	---

	l'organització.
Objectiu 2.	Difondre i comunicar el compromís de l'organització envers la igualtat de gènere internament.
Objectiu 3.	Millorar l'ús del llenguatge inclusiu i no sexista i d'imatges no discriminatòries a l'organització.

A.A.2. Polítiques d'accés: selecció i contractació

Objectiu 4.	Incorporar la perspectiva de gènere en l'establiment de nous i adaptats mecanismes d'accés, selecció i provisió de personal.
Objectiu 5.	Promoure un accés d'igualtat de tracte i no discriminatori de dones i homes i persones LGTBI.

A.A.3. Formació

Objectiu 6.	Formar a les persones representants de promoure i implementar el present Pla intern d'igualtat, així com a la resta de la plantilla.
Objectiu 7.	Millorar l'accés, els continguts i la gestió de la formació en l'àmbit organitzatiu, incorporant la perspectiva de gènere.

A.A.4. Promoció professional

Objectiu 8.	Objectivar i sistematitzar els processos de promoció del personal en l'àmbit organitzatiu.
Objectiu 9.	Establir i posar en funcionament un sistema d'avaluació de l'acompliment objectiu i no discriminatori per raó de gènere.

A.A.5. Classificació professional, anàlisi retributiva i auditoria retributiva

Objectiu 10.	Garantir el principi d'igual retribució per treballs d'igual valor.
---------------------	---

A.A.6. Condicions de treball

Objectiu 11.	Incorporar de manera efectiva i explícita la perspectiva de gènere a les polítiques, instruments i serveis que ofereix el Servei de Salut
---------------------	---

Laboral.

A.A.7. Exercici corresponsable dels drets de la personal, familiar i laboral

Objectiu 12.

Millorar la sensibilització i el coneixement dels drets laborals en matèria de conciliació dirigida a la plantilla, així com ampliar-ne els beneficis a través de la regulació del teletreball.

A.A.8. Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe

Objectiu 13.

Aprofundir en la millora del coneixement de la plantilla i els mecanismes de prevenció i d'abordatge de l'assetjament sexual, per raó del sexe, d'identitat de gènere i d'orientació sexual en l'entorn laboral, segons l'actual normativa vigent.

MESURES D'IGUALTAT: ACCIONS, INDICADORS DE SEGUIMENT I CALENDARI D'EXECUCIÓ

En aquest apartat es presenta el conjunt d'accions, indicadors i la temporalització que es proposa per tal de poder contribuir a aconseguir els objectius proposats.

Accions

A partir dels objectius establerts, es dissenyen un conjunt d'accions per a cadascun d'aquests objectius plantejats.

Objectius	Mesures d'actuació	Indicadors de seguiment	Calendari d'execució
-----------	--------------------	-------------------------	----------------------

A fi de facilitar la comprensió i la futura gestió i execució de cadascuna de les accions, aquestes s'han classificat en funció de l'abast, la naturalesa i prioritat de cadascuna d'elles, d'acord amb les llegendes següents:

Grau de prioritat de les actuacions (P)

0	ACCIONS D'OBLIGAT COMPLIMENT LLEI: Accions que deriven de l'actual marc normatiu vigent en matèria d'igualtat d'oportunitats en el treball. En cadascuna d'aquestes actuacions, s'especifica la Llei o el Reglament normatiu on s'expressa aquesta obligatorietat.
1	PRIORITAT ALTA: Accions d'alt valor o importància. Aporten o un major impacte per la consecució de l'objectiu o esdevenen més prioritàries en el si de l'organització, tenint en compte el seu punt de partida en matèria d'igualtat. Resulten indispensables per una correcta consecució del Pla.
2	PRIORITAT MITJANA: Accions de valor o importància mitjana. Tot i aportar un cert impacte que contribueix a la consecució de l'objectiu, la seva execució no resulta prioritària per la consecució del Pla. Complementen i reforcen l'impacte de les estratègies prioritàries.
3	PRIORITAT BAIXA: Accions de valor o importància baixa. El seu impacte complementa i reforça les actuacions de prioritat alta i mitja. Però no esdevenen estratègies clau per tal d'aconseguir els objectius plantejats. Són les primeres que es recomanen no ser realitzades en el cas que no es disposin de recursos necessaris per donar resposta a la globalitat del Pla.

Àrees implicades

Lidera	Indica l'àrea, departament o equip encarregat de l'impuls de l'actuació, la seva planificació, disseny, implementació i coordinació.
Participa	Si requereix la implicació d'altres per tal que l'actuació es dugui a terme de manera eficaç, indica l'àrea, departament o equip encarregat de participar de manera total o parcial en el desenvolupament d'una acció concreta. Qui participa ha de poder rebre instruccions clares i concises sobre l'objecte de l'encàrrec i poder reportar a qui lidera la consecució i l'abast de l'acció realitzada.

Indicadors de seguiment

En segon lloc, es presenten un seguit d'indicadors per a cadascuna de les accions plantejades. Aquests indicadors han de servir per avaluar el desplegament del Pla i mostrar l'avançament dels objectius previstos. Han de ser clars, concisos i ajudar d'una manera efectiva i real en la implementació del Pla.

Objectius	Mesures d'actuació	Indicadors de seguiment	Calendari d'execució
-----------	--------------------	--------------------------------	----------------------

Per mesurar l'abast i la consecució dels resultats que deriven de les accions proposades, s'han elaborat dues tipologies d'indicadors:

INDICADORS DE CONSECUCIÓ: Permeten conèixer si l'acció proposada ha estat realitzada. La seva avaluació es determina mitjançant un sí o un no. La pregunta que suggereixen és: S'ha realitzat aquesta acció? Un cop realitzades, no els cal donar més

seguiment. Es defineixen per ser aquells en què el seu número està marcat en **vermell**.

INDICADORS D'ABAST: Mesuren el nombre de recursos i processos (persones, actuacions, reunions, accions, formacions, etc.) que s'han realitzat amb la posada en marxa de l'acció prevista. Alguns d'aquests determinen que el procés efectivament s'ha posat en marxa, i d'altres mesuren l'abast del mateix resultat de l'acció. Es mesuren en nombres absoluts (persones, euros, articles, reunions) o nombres relatius (percentatge d'augment respecte a l'any anterior). Les preguntes que suggereixen és: A través de quants ítems han estat realitzats?(de procés) o A quantes persones ha arribat aquesta acció? (de resultat) En la majoria dels casos, cal donar-los seguiment anual, un cop l'acció s'ha posat en marxa; per tant, permeten generar una anàlisi comparativa interanual. S'identifiquen per ser aquells en què el seu número està marcat en **lila**.

Calendari d'execució

Per acabar, les següents fitxes exposen una proposta de calendari d'execució de les accions basada en la priorització duta a terme per les persones participants en la diagnosi, així com d'altres aspectes vinculats a la importància, la complexitat de posar-les en marxa o la mateixa lògica d'intervenció seqüencial per aquelles que estan estretament vinculades les unes amb les altres.

Objectius	Mesures d'actuació	Indicadors de seguiment	Calendari d'execució
-----------	--------------------	-------------------------	----------------------

Per garantir una bona i coherent implementació al llarg del procés, es diferencia per un costat el moment (any) en el que es recomana posar en funcionament aquella acció, que es mostra amb un **gris fosc i una "X"**, i per l'altre, en alguns casos, la recomanació de prosseguir amb la implementació d'aquella acció, un cop iniciada, ja que la mateixa acció així ho requereix, que es marca amb **gris clar i una "C"**.

X	Accions promogudes, impulsades o coordinades des de l'àmbit d'Igualtat i/o RH.
C	Accions de continuïtat, que un cop iniciades "X" amb anterioritat, requereix que l'any "C" aquella actuació sigui reproduïda de nou.

FITXES DE LES ACCIONS

Amb relació a tots els components detallats, en aquest apartat es presenten les Fitxes de les accions, que permeten conèixer tota la informació associada a cadascuna de les mesures articulades al Pla intern d'igualtat, estructurant la informació amb una lògica que permeti fer-ne un seguiment acurat.

Cadascuna d'elles inclou: L'objectiu general del qual deriven, àmbit d'actuació, accions, indicadors de consecució i cronograma.

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ 1. Cultura i compromís organitzatiu envers la igualtat de gènere

Objectiu específic 1.

Fer efectiu el compromís i el principi d'igualtat de gènere a l'organització.

	Accions	Prioritat	Cronograma
A.1.1.	Assignació dels recursos per cobrir les actuacions que deriven anualment d'aquest Pla intern pel període 2025-2028.	1	2025 - 2028

I.1.1.1. Recursos assignats.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Igualtat i Feminisme i Serveis Econòmics

A.1.2.	Formació o assessorament en plans interns d'igualtat de gènere a la persona (o persones) referent encarregada de la coordinació del Pla intern d'igualtat, a l'equip de RH i PRL.	1	2025
---------------	---	----------	------

I.1.2.1. Formada en igualtat de gènere la persona (o persones) encarregada de coordinar el Pla intern d'igualtat (Tècnica d'equitat), a l'equip de RH i PRL.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Igualtat i Feminisme

A.1.3.	(*Article 15. Llei 17/2015) Incorporació del present Pla intern d'igualtat al conveni col·lectiu o en l'acord de condicions de treball.	0	2025
---------------	---	----------	------

I.1.3.1. Incorporat el Pla intern d'igualtat al conveni col·lectiu o en l'acord de condicions de treball.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Sindicats

A.1.4.	Incorporació del camp "gènere" i "nom sentit" a les bases de dades de les persones treballadores, sent optatius a criteri de cada persona treballadora.	2	2026
---------------	---	----------	------

I.1.4.1. Incorporats els camps "gènere" i "nom sentit" a la base de dades de la plantilla.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Recursos Humans

A.1.5.	Promoció de la presència equilibrada d'homes i dones a les llistes dels sindicats, amb tendència a buscar la paritat.	2	2026
---------------	---	----------	------

I.1.5.1. Percentatge de persones representants de la part social segregada per gènere (home, dona, no binari).

Lidera: Sindicats

Participa: Sindicats

A.1.6.	Establiment d'un Programa formatiu sobre lideratge dirigit al personal directiu (coordinació d'Àmbit) i al personal comandament (caps de Servei i Secció).	2	2026
---------------	--	----------	------



I.1.6.1. Establert el programa formatiu sobre lideratge.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Alcaldia

A.1.7.	(R.D.1026/2024) Estudi de la viabilitat i l'aplicabilitat efectiva de les novetats normatives en matèria de promoció i foment de mesures d'igualtat i no discriminació de les persones LGTBI a les organitzacions en el marc de l'administració pública.	2	2026
---------------	--	----------	------

I.1.7.1. Realitzat l'estudi de viabilitat i aplicabilitat efectiva.

Lidera: Igualtat i Feminisme

Participa: Recursos Humans

A.1.8.	Avaluació del present Pla intern d'igualtat.	0	2028
---------------	--	----------	------

I.1.8.1. Avaluat el present Pla intern d'igualtat.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Igualtat i Feminisme

A.1.9.	Elaboració i aprovació d'un nou Pla intern d'igualtat 2029-2032, amb objectius i activitats planificades i basat en una diagnosi organitzativa de gènere, un cop vençut el període de vigència del present Pla intern d'igualtat.	0	2028
---------------	---	----------	------

I.1.9.1. Realitzada una diagnosi de gènere (dades del 2028) per l'elaboració del Pla intern d'igualtat 2029-2032.

I.1.9.2. Aprovat un nou Pla intern d'igualtat de gènere pel període 2029-2032.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Igualtat i Feminisme

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ 1. Cultura i compromís organitzatiu envers la igualtat de gènere

Objectiu específic 2.

Difondre i comunicar el compromís de l'organització envers la igualtat de gènere internament.

Accions		Prioritat	Cronograma
A.2.1.	Informació i difusió a l'equip de govern, al personal assessor, al personal directiu i de coordinació d'Àmbit, i als i les caps de Servei i Secció de les conclusions, els continguts i les implicacions organitzatives que deriven del present Pla intern d'igualtat.	1	2025

I.2.1.1. Informat el personal assessor, directiu i de coordinació d'Àmbit, i els i les caps de Servei i Secció.

I.2.1.2. Nombre de persones informades segregades per gènere (home, dona, no binari) i categoria laboral.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Igualtat i Feminisme

A.2.2.	Retorn formal a tota la plantilla dels principals avenços fets en matèria d'igualtat en el marc del present Pla intern (transparència i rendició de comptes de les polítiques d'igualtat).	2	2026 / 2028
---------------	--	----------	-------------

I.2.2.1. Realitzat el retorn formal a la plantilla.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Recursos Humans

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ 1. Cultura i compromís organitzatiu envers la igualtat de gènere

Objectiu específic 3.

Millorar l'ús del llenguatge inclusiu i no sexista i d'imatges no discriminatòries a l'organització.

Accions		Prioritat	Cronograma
A.3.1.	Elaboració d'un Manual sobre comunicació inclusiva i no sexista, que incorpori l'ús del llenguatge inclusiu i no sexista i l'ús d'imatges no discriminatòries ni sexistes.	2	2026

I.3.1.1. Elaborat el Manual sobre comunicació inclusiva i no sexista.

Lidera: Igualtat i Feminisme

Participa: Comunicació Institucional

A.3.2.	Difusió del Manual sobre comunicació inclusiva i no sexista a tota la plantilla a través dels diversos canals de comunicació establerts a tal efecte.	2	2026
---------------	---	----------	------

I.3.2.1. Difós el Manual sobre comunicació inclusiva i no sexista a la plantilla.

Lidera: Igualtat i Feminisme

Participa: Comunicació Institucional

A.3.3.	Formació obligatòria sobre l'ús del llenguatge inclusiu i no sexista i l'ús d'imatges no discriminatòries, dirigida a tota la plantilla, en què es treballi de forma pràctica les consideracions del Manual.	2	2026 - 2027
---------------	--	----------	-------------

I.3.3.1. Nombre d'edicions formatives i hores fetes.

I.3.3.2. Nombre de persones segregades per gènere (home, dona, no binari) assistents a cada formació.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Igualtat i Feminisme

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ 2. Polítiques d'accés: selecció i contractació

Objectiu específic 4.



Incorporar la perspectiva de gènere en l'establiment de nous i adaptats mecanismes d'accés, selecció i provisió de personal.

Accions		Prioritat	Cronograma
A.4.1.	Revisió i incorporació del llenguatge inclusiu i no sexista a tota la documentació relativa a la selecció i provisió de personal.	1	2025

I.4.1.1. Revisat i incorporat el llenguatge inclusiu i no sexista a tota la documentació relativa a la selecció i provisió de personal.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Igualtat i Feminisme

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ 2. Polítiques d'accés: selecció i contractació

Objectiu específic 5.

Promoure un accés d'igualtat de tracte i no discriminatori per raó de gènere o a persones LGTBI.

Accions		Prioritat	Cronograma
A.5.1.	(Art.16.3. Llei 17/2015) Incorporació en els temaris per a l'accés a l'ocupació pública dels continguts relatius a la normativa sobre igualtat efectiva de gènere i sobre violència masclista que s'han d'aplicar en l'activitat administrativa i en el desenvolupament de les polítiques d'igualtat efectiva.	0	2025

I.5.1.1. Incorporats els continguts relatius a la igualtat efectiva de gènere i sobre violència masclista en els temaris per l'accés a l'ocupació pública.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Igualtat i Feminisme

A.5.2.	(Art.12.2. Llei 4/2023) Incorporació en els temaris per a l'accés a l'ocupació pública dels continguts relatius a la normativa sobre coneixements d'igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI.	0	2025
--------	--	---	------

I.5.2.1. Incorporats els continguts relatius a la igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI en els temaris per l'accés a l'ocupació pública.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Igualtat i Feminisme

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ 3. Formació

Objectiu específic 6.

Formar a les persones representants de promoure i implementar el present Pla intern d'igualtat, així com a la resta de la plantilla.

Accions		Prioritat	Cronograma
A.6.1.	Formació o assessorament del personal de RH i Igualtat sobre la incorporació de la perspectiva de gènere en la gestió dels RH.	1	2025

I.6.1.1. Nombre d'edicions formatives i hores fetes.

I.6.1.2. Nombre de persones segregades per gènere (home, dona, no binari) assistents a cada formació.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Igualtat i Feminisme

A.6.2.	Formació o assessorament del personal de la Comissió de seguiment del Pla intern sobre la implementació i l'avaluació dels Plans interns d'igualtat.	1	2025
---------------	--	----------	------

I.6.2.1. Nombre d'edicions formatives i hores fetes.

I.6.2.2. Nombre de persones segregades per gènere (home, dona, no binari) assistents a cada formació.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Igualtat i Feminisme

A.6.3.	Incorporació de tota la documentació relacionada amb el Pla intern d'igualtat en el futur Manual d'acollida pel nou personal de l'Ajuntament.	2	2025 - 2028
---------------	---	----------	-------------

I.6.3.1. Incorporada la documentació al Manual d'acollida.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Recursos Humans

A.6.4.	Sensibilització -mitjançant accions de formació- de la plantilla sobre la incorporació de la perspectiva de gènere a l'àmbit intern i les estratègies que l'organització està impulsant per fer-la possible en el marc del present Pla intern.	2	2025 - 2028
---------------	--	----------	-------------

I.6.4.1. Nombre d'edicions formatives i hores fetes.

I.6.4.2. Nombre de persones segregades per gènere (home, dona, no binari) assistents a cada formació.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Recursos Humans

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ 3. Formació

Objectiu específic 7.

Millorar l'accés, els continguts i la gestió de la formació en l'àmbit organitzatiu, incorporant la perspectiva de gènere.

Accions		Prioritat	Cronograma
---------	--	-----------	------------



A.7.1.	Elaboració d'un Pla de Formació anual amb perspectiva de gènere que reculli les principals necessitats formatives generals i específiques per àrees d'intervenció de la plantilla, inclosos tots els col·lectius.	1	2026 - 2028
---------------	---	----------	-------------

I.7.1.1. Elaborat un Pla de Formació anual amb perspectiva de gènere.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Recursos Humans

A.7.2.	Incorporació de totes les accions formatives que deriven del present Pla intern d'igualtat al Pla de Formació aprovat, d'acord amb el cronograma que s'estableix en el present Pla Intern d'Igualtat.	2	2025 - 2028
---------------	---	----------	-------------

I.7.2.1. Incorporades les accions formatives derivades del Pla intern d'igualtat al Pla de Formació, anualment.

I.7.2.2. Nombre d'accions formatives que deriven del present Pla intern incorporades en el Pla de Formació, anualment.

I.7.2.3. Nombre de persones segregades per gènere (home, dona, no binari) que s'han format a conseqüència de la incorporació de les accions formatives del present Pla intern d'igualtat al Pla de Formació, anualment.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Recursos Humans

A.7.3.	Generació d'un sistema de recollida d'informació global que permeti l'anàlisi de dades relatives a la formació desagregades per gènere, lloc de treball, nivell, àrea o departament, temàtica, tipologia i modalitat de cursos.	2	2026 - 2028
---------------	---	----------	-------------

7.3.1. Generat un sistema de recollida d'informació de formació per obtenir dades desagregades per gènere, lloc de treball, nivell, àrea o departament, temàtica, tipologia i modalitat de cursos.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Recursos Humans

A.7.4.	Retorn dels principals resultats del Pla de Formació a la plantilla.	3	2026 / 2028
---------------	--	----------	-------------

I.7.4.1. Realitzat el retorn els principals resultats del Pla de Formació a la plantilla.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Sindicats

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ 4. Promoció professional

Objectiu específic 8.

Objectivar i sistematitzar els processos de promoció del personal en l'àmbit organitzatiu.

Accions	Prioritat	Cronograma
---------	-----------	------------

A.8.1.	Revisió de l'actual sistema de promoció en termes d'accés universal a qualsevol lloc vacant de l'organització que vulgui ser cobert mitjançant la promoció del personal.	2	2027
---------------	--	----------	------

I.8.1.1. Revisat el sistema de promoció en termes d'accés universal.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Recursos Humans

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ 4. Promoció professional

Objectiu específic 9.

Establir i posar en funcionament un sistema d'avaluació de l'acompliment objectiu i no discriminatori per raó de gènere.

	Accions	Prioritat	Cronograma
A.9.1.	Disseny d'un sistema d'avaluació de l'acompliment amb mesures d'avaluació senzilles d'aplicar, amb pocs factors de valoració, comprensibles, objectives i que es desvinculin de criteris associats al gènere.	2	2027

I.9.1.1. Dissenyades les mesures d'avaluació de l'acompliment.

I.9.1.2. Nombre de mesures d'avaluació de l'acompliment dissenyades.

I.9.1.3. Nombre de factors de valoració dissenyats.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Recursos Humans

A.9.2.	Aplicació del nou model d'avaluació de l'acompliment que incorpori les mesures dissenyades.	2	2027 - 2028
---------------	---	----------	-------------

I.9.2.1. Aplicat el nou model d'avaluació.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Recursos Humans

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ 5. Classificació professional, anàlisi retributiva i auditoria retributiva

Objectiu específic 10.

Garantir el principi d'igual retribució per treballs d'igual valor.

	Accions	Prioritat	Cronograma
A.10.1.	Modificació de l'existent sistema de gestió de les dades del personal per tal que permeti el tractament de dades relatives a les retribucions desagregades per gènere i les hores treballades (càlcul bretxa salarial).	1	2025

I.10.1.1. Modificat el sistema de gestió de les dades del personal.

Lidera: Recursos Humans



Participa: Recursos Humans

A.10.2.	(R.D.902/2020) Elaboració, anualment, d'un Registre retributiu que permeti la transparència de les percepcions retributives de tota la plantilla, inclosos personal directiu i alts càrrecs, desagregades per gènere i per component salarial, a través del càlcul de mitjanes i medianes.	0	2025 - 2028
----------------	--	----------	-------------

I.10.2.1. Elaborat el Registre Retributiu, anualment.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Recursos Humans

A.10.3.	(R.D.902/2020) Elaboració d'una nova Valoració de Llocs de Treball amb perspectiva de gènere.	0	2026
----------------	---	----------	------

I.10.3.1. Elaborada la Valoració de Llocs de Treball.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Recursos Humans

A.10.4.	Difusió a tota la plantilla dels resultats que deriven de la nova Valoració de llocs de Treball i els principals criteris que sustenten aquesta eina de valoració. (transparència i rendició de comptes de les polítiques de retribució del personal)	2	2026
----------------	---	----------	------

I.10.4.1. Difosos a la plantilla els resultats de la nova Valoració de Llocs de Treball i els principals criteris que sustenten aquesta eina de valoració realitzada.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Recursos Humans

A.10.5	(R.D.902/2020) Elaboració d'una Auditoria retributiva amb perspectiva de gènere, basada en la Valoració de Llocs de treball realitzada, que permeti una radiografia de l'actual distribució de la massa salarial i l'establiment de possibles ajustos de millora.	0	2026
---------------	---	----------	------

I.10.5.1. Elaborada l'Auditoria retributiva amb perspectiva de gènere.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Recursos Humans

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ 6. Condicions de treball

Objectiu específic 11.

Incorporar de manera efectiva i explícita la perspectiva de gènere a les polítiques, instruments i serveis que ofereix el Servei de Salut Laboral.

Accions		Prioritat	Cronograma
A.11.1.	Continuació de l'anàlisi permanent de les dades del Servei de Salut Laboral i les seves implicacions per raó de gènere, i	2	2025 - 2028

	publicació d'un resum anual a la intranet de l'organització per fer accessible la informació.		
I.11.1.1. Continuat l'anàlisi permanent de les dades del Servei de Salut Laboral, desagregant per gènere, i les seves implicacions per raó de gènere. I.11.1.2. Publicat el resum anual a la intranet per fer accessible la informació resultant.			
Lidera: Prevenció de Riscos Laborals Participa: Recursos Humans			
A.11.2.	[En funció de l'anàlisi anterior, si escau] Implementació de mesures diferenciades en funció del gènere.	2	2025 - 2028
I.11.2.1. Nombre de mesures diferenciades en funció del gènere aplicades.			
Lidera: Prevenció de Riscos Laborals Participa: Recursos Humans			
A.11.3.	Incorporació de les especificitats de gènere al Pla de prevenció de riscos laborals i a les avaluacions periòdiques de riscos psicosocials que realitza l'organització.	2	2025 - 2028
I.11.3.1. Incorporades les especificitats de gènere al Pla de prevenció de riscos laborals. I.11.3.2. Incorporades les especificitats de gènere a les avaluacions periòdiques de riscos psicosocials.			
Lidera: Prevenció de Riscos Laborals Participa: Recursos Humans			
A.11.4.	Difusió a tota la plantilla de les incorporacions de les especificitats de gènere al Pla de prevenció de riscos laborals i a les avaluacions periòdiques de riscos psicosocials.	2	2026 - 2027
I.11.4.1. Difoses a tota la plantilla les especificitats de gènere incorporades al Pla de prevenció de riscos laborals i a les avaluacions periòdiques de riscos psicosocials.			
Lidera: Recursos Humans Participa: Prevenció de Riscos Laborals			
A.11.5.	Aplicació de les mesures preventives amb perspectiva de gènere fruit de l'avaluació de riscos psicosocials.	2	2027
I.11.5.1. Nombre de mesures preventives amb perspectiva de gènere, fruit de l'avaluació de riscos psicosocials, aplicades.			
Lidera: Prevenció de Riscos Laborals Participa: Recursos Humans			
A.11.6.	Revisió i millora de les actuals estratègies de comunicació per informar el personal sobre els resultats que anualment emanen dels estudis psicosocials i de les mesures que es dissenyen per pal·liar-ne els efectes, així com el grau d'implantació d'aquestes.	2	2025 - 2028
I.11.6.1. Revisades i millorades les actuals estratègies de comunicació. I.11.6.2. Nombre de noves estratègies de comunicació impulsades.			
Lidera: Recursos Humans Participa: Recursos Humans			



A.11.7.	Estudi sobre la necessitat / viabilitat de realitzar una nova avaluació de riscos psicosocials que incorpori la perspectiva de gènere a tota l'organització.	2	2025 - 2028
----------------	--	----------	-------------

I.11.7.1. Realitzat un estudi sobre la necessitat / viabilitat de realitzar una nova avaluació de riscos psicosocials que incorpori la perspectiva de gènere a tota l'organització.

Lidera: Prevenció de Riscos Laborals

Participa: Recursos Humans

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ 7. Exercici corresponsable dels drets de la vida personal, familiar i laboral

Objectiu específic 12.

Millorar la sensibilització i el coneixement dels drets laborals en matèria de conciliació dirigida a la plantilla, així com ampliar-ne els beneficis a través de la regulació del teletreball.

	Accions	Prioritat	Cronograma
A.12.1.	Disseny i difusió de píndoles informatives dirigides a la plantilla sobre els permisos i les actuals mesures de conciliació disponibles.	1	2026

I.12.1.1. Dissenyades les píndoles informatives sobre els permisos i actuals mesures de conciliació a tota la plantilla.

I.12.1.2. Difoses les píndoles informatives sobre els permisos i actuals mesures de conciliació a tota la plantilla.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Comunicació Institucional

A.12.2.	Disseny d'una normativa específica que reguli els drets laborals en matèria de teletreball.	0	2025
----------------	---	----------	------

I.12.2.1. Dissenyada una nova normativa específica de teletreball.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Recursos Humans

A.12.3.	[un cop estigui establerta la normativa] Disseny d'una bateria d'indicadors de seguiment i avaluació de la implantació del teletreball, per valorar les implicacions i els seus efectes, inclosos els beneficis de la conciliació laboral.	3	2025
----------------	--	----------	------

I.12.3.1. Dissenyats els indicadors de seguiment i avaluació de la implantació del teletreball.

Lidera: Recursos Humans

Participa: Recursos Humans

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ 8. Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe

Objectiu específic 13.

Aprofundir en la millora del coneixement de la plantilla i els mecanismes de prevenció i d'abordatge de l'assetjament sexual, per raó del sexe, d'identitat de gènere i d'orientació sexual en l'entorn laboral, segons l'actual normativa vigent.

Accions	Prioritat	Cronograma
A.13.1. Impuls i canalització de les actuacions en matèria d'assetjament sexual, per raó del sexe, per raó d'identitat de gènere i d'orientació sexual, en l'àmbit laboral, a través de la Comissió d'instrucció estable constituïda en el marc del Protocol per a la prevenció i l'abordatge de situacions d'assetjament sexual, per raó del sexe, de l'orientació sexual i de la identitat sexual en l'àmbit laboral.	1	2025 - 2028

I.13.1.1. Impulsades i canalitzades les actuacions en matèria d'assetjament a través de la Comissió d'instrucció estable constituïda en el marc del Protocol.

Lidera: Prevenció de Riscos Laborals

Participa: Recursos Humans

A.13.2. (R.D.1026/2024) Estudi de la viabilitat i l'aplicabilitat de les novetats normatives en matèria d'assetjament i violència contra les persones LGTBI -tal com es detalla a l'Annex 2- en el marc de l'administració pública.	1	2025
--	---	------

I.13.2.1. Estudiada la viabilitat i l'aplicabilitat de les novetats normatives en matèria d'assetjament i violència contra les persones LGTBI en el marc de l'administració pública.

Lidera: Igualtat i Feminisme

Participa: Recursos Humans

A.13.3. Promoció -en el marc de la Comissió d'instrucció estable- de les actuacions de prevenció i comunicació sobre el circuit d'abordatge de l'assetjament sexual o per raó de sexe, de l'orientació sexual i de la identitat sexual en l'àmbit laboral.	1	2025 - 2028
---	---	-------------

I.13.3.1. Promocionades les actuacions de prevenció i comunicació sobre el circuit d'abordatge de l'assetjament.

Lidera: Prevenció de Riscos Laborals

Participa: Recursos Humans

A.13.4. Formacions específiques sobre prevenció i l'abordatge de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, d'identitat de gènere i d'orientació sexual en l'àmbit laboral.	1	2025 - 2028
---	---	-------------

I.13.4.1. Nombre d'edicions formatives i hores fetes.

I.13.4.2. Nombre de persones segregades per gènere (home, dona, no binari) assistents a cada formació..

Lidera: Prevenció de Riscos Laborals

Participa: Recursos Humans

SISTEMA DE SEGUIMENT, AVALUACIÓ I REVISIÓ PERIÒDICA



Una vegada aprovat el Pla intern d'igualtat, la seva implementació es promourà des de la Regidoria d'Igualtat, essent necessari la designació d'una persona responsable que s'encarregui de l'impuls i la coordinació per la implementació del propi.

Tanmateix, l'Ajuntament crearà una Comissió de seguiment del Pla intern d'Igualtat, que esdevindrà l'òrgan responsable de la implementació, el seguiment i l'avaluació, conformada per aquelles persones que l'ajuntament consideri adequades i amb competències per prendre decisions sobre la gestió i la implementació de les mesures que contingui el present Pla. Aquesta Comissió de seguiment del Pla podrà comptar amb representació de la part social, si així es considera.

Per iniciar la implementació, es durà a terme una Planificació Operativa del propi, en la que:

Per iniciar la implementació del Pla, es durà a terme una Planificació Operativa del propi, en la que:

1. S'ajustarà el calendari per a cadascuna de les accions concretant en la mesura del possible la seva temporització (trimestralment o quadriennalment).
2. S'assignarà un pressupost aproximat en funció dels recursos econòmics existents per aquelles actuacions que així ho requereixin.
3. Es designarà a la o les persones responsables de dur a terme cadascuna de les accions que s'han de dur a terme.

Es recomana que la implementació del Pla es dugui a terme, com a màxim, en un període de dos mesos a partir de la data que es consideri que inicia la vigència del mateix Pla intern d'igualtat.

Per dissenyar aquesta Planificació Operativa, aquest Pla s'acompanya de diversos Annexos que poden servir com a eines de gestió, seguiment i avaluació del propi.

Matriu resum executiu del Pla intern d'igualtat⁵

Ús

- Resum executiu del Pla intern d'igualtat: Inclou els objectius, resultats esperats, les actuacions, la tipologia d'accions, els indicadors i el calendari anual previst.
- Aquest Excel disposa de camps de filtratge per poder gestionar la informació.

	• Poden afegir-s'hi nous ítems per al seguiment i l'avaluació: % activitat executada, acompliment de cadascun dels indicadors, etc. • Serveix com a eina de Planificació i Seguiment.
Format	Excel (imprimible a DIN A3)
Recomanacions	✓ A l'inici de la Implementació, revisar el calendari anual, per definir, amb exactitud, les accions que es realitzaran cada any.

Fitxa de seguiment de les accions⁶

Ús	• Eina de seguiment per a cadascuna de les accions a realitzar. • Avaluació de l'execució de cada acció. • Per enviar a les persones implicades en cadascuna de les accions. • Serveix com a eina de Seguiment i Avaluació.
Format	Word
Recomanacions	✓ Emplenar-ho a principis d'any tan sols d'aquelles accions previstes a realitzar aquell any. ✓ Complementar la informació a les reunions de seguiment de la Comissió d'Igualtat.

Sistema de seguiment i revisió periòdica

Durant el període de vigència del Pla, es realitzarà un seguiment periòdic per part de la Comissió de seguiment del Pla intern d'igualtat en el marc de les trobades que es designin trimestralment o quadriennalment en el si d'aquesta Comissió de seguiment.

En aquestes trobades es realitzarà un seguiment de les actuacions endegades, es proveiran els indicadors de seguiment per a cadascuna de les actuacions previstes i es realitzarà una valoració del procés d'implantació del Pla en general. Les fitxes de cadascuna de les accions com l'Excel Global han estat creades per facilitar aquesta tasca.

A finals de cada any, s'establirà per part de la Comissió de seguiment del Pla intern d'igualtat una Planificació Operativa Anual de l'any vinent, amb les accions que es preveuen iniciar en aquell període, així com aquelles que, un cop endegades, requereixin seguiment.

Durant el període de vigència del Pla, es realitzarà un seguiment i una avaluació dels ítems bàsics que han de permetre l'anàlisi de la seva implantació, que són:

- ☐ Els indicadors de seguiment.
- ☐ La temporització prevista versus la real.



□ El pressupost assignat per a cadascuna de les actuacions previstes.

Per a cada cas, s'identificaran les desviacions obtingudes i es proposaran, en aquestes mateixes reunions de seguiment, si s'escau, noves calendaritzacions i assignacions pressupostàries.

Sistema d'avaluació

El sistema d'avaluació del present Pla intern d'igualtat contempla dues dimensions:

En primer lloc, aquella relacionada amb la consecució de les actuacions previstes, que s'analitzarà mitjançant els indicadors de seguiment, a través del procés de seguiment que s'ha descrit en el punt anterior.

En segon lloc, aquella relacionada amb l'impacte que les actuacions realitzades contribuirà a l'assoliment dels Objectius Generals del projecte. L'avaluació de l'impacte es realitzarà mitjançant la provisió dels indicadors d'impacte previstos a l'inici del projecte, d'acord amb la temporització pactada per la provisió de cadascun d'ells.

Els instruments de valoració de l'impacte del present Pla intern d'igualtat, que ens permetrà conèixer el grau d'assoliment dels Objectius Generals del projecte són els següents:

Indicadors d'impacte

	Punt de partida 2023	Avaluació 2028
Objectiu A.		
Promoure la presència equilibrada per sexe o gènere en tots els nivells de l'organització per tal d'eliminar la segregació vertical i horitzontal.		
Representativitat (en percentatge) de dones a la plantilla de l'organització.	55%	Finals del 2028.
Representativitat (en percentatge) d'homes a la plantilla de l'organització.	45%	Finals del 2028.
Representativitat de dones de personal directiu respecte al total de persones en aquest nivell.	58%	Finals del 2028.
Representativitat de dones de personal comandament intermedi respecte al total de persones en aquest nivell.	79%	Finals del 2028.
Representativitat de dones de personal tècnic respecte al total de persones en aquest nivell.	61%	Finals del 2028.
Representativitat de dones de personal administratiu respecte al total de persones en aquest nivell.	90%	Finals del 2028.
Representativitat de dones de personal policia local respecte al total de persones en aquest nivell.	14%	Finals del 2028.

Objectiu B.**Reduir la bretxa salarial de gènere.**

Bretxa general	-3,6%	Finals del 2028.
Bretxa salari base	-4,0%	Finals del 2028.
Bretxa/hora per complement de destí	-7,4%	Finals del 2028.
Bretxa/hora per complement específic	-1,0%	Finals del 2028.

Objectiu C.**Promoure una millora de les condicions laborals en matèria de conciliació de la vida personal i familiar.**

Nombre de dones que empren el teletreball, anualment	128	Anualment.
Nombre d'homes que empren el teletreball, anualment	47	Anualment.
Nombre de dones que s'han acollit al permís de naixement	5	Anualment.
Nombre d'homes que s'han acollit al permís de naixement	7	Anualment.
Nombre de dones que s'han acollit al permís de lactància	5	Anualment.
Nombre d'homes que s'han acollit al permís de lactància	6	Anualment.

Objectiu D.**Millorar la prevenció i l'abordatge de l'assetjament sexual o per raó de sexe a l'organització.**

Nombre de casos gestionats a través del Protocol específic per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament sexual o per raó del sexe (o.p.r.s.), identitat de gènere i/o d'orientació sexual en l'àmbit laboral, elaborat el 2018.	0	Anualment
Nombre de casos identificats d'assetjament sexual o.p.r.s. sense haver precisat l'activació del Protocol.	0	Anualment
Nombre de casos identificats per raons d'identitat de gènere i/o d'orientació sexual en l'àmbit laboral sense haver precisat l'activació del Protocol.	0	Anualment
Nombre de formacions específiques sobre prevenció i l'abordatge de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, d'identitat de gènere i d'orientació sexual en l'àmbit laboral.	0	Anualment

A l'últim any de vigència del Pla, s'elaborarà un informe d'avaluació en relació amb l'abast de les actuacions dutes a terme, així com de l'impacte dels objectius assolits, en forma d'Avaluació del present Pla intern d'igualtat, que acompanyarà una nova diagnosi de gènere i el disseny d'un nou Pla intern d'igualtat pel període 2029-2032.



COMISSIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA INTERN D'IGUALTAT

Per la implementació del present Pla intern d'igualtat de gènere és obligatori la constitució d'una Comissió ad hoc, que esdevindrà l'òrgan encarregat del seguiment, l'avaluació i la revisió periòdica del present Pla intern d'igualtat.

Aquesta Comissió serà conformada per aquelles persones que l'Ajuntament consideri adequades i amb competències per prendre decisions sobre la gestió i la implementació de les mesures que contingui el present Pla. Aquesta Comissió de seguiment del Pla podrà comptar amb representació de la part social, si així es considera.

Tanmateix, l'ens local podrà considerar la reformulació de les funcions de la Comissió Negociadora del Pla intern d'igualtat i mantenir-hi a les persones que en formen part perquè siguin elles mateixes que vehiculin el seguiment i la implementació del mateix Pla.

Les principals funcions d'aquesta Comissió de seguiment i avaluació seran:

- Dissenyar una Planificació Anual, en què es concretin les actuacions que es realitzaran l'any en curs, per trimestres o quadrimestres, el pressupost per a cada actuació i les persones i/o departaments encarregats de l'execució de cadascuna de les actuacions previstes a ser realitzades anualment.
- Coordinar la implementació de les actuacions previstes, trimestralment o quadrimestralment.
- Fer seguiment i revisió periòdica de les actuacions previstes, trimestralment o quadrimestralment.
- Avaluar, anualment, l'impacte de les actuacions previstes.
- Establir comunicació amb els diversos agents externs (Representació social, Gerència, personal electe...) sobre els principals resultats de la implementació i l'impacte del Pla intern d'igualtat.
- Coordinar l'avaluació final del present Pla intern d'igualtat i impulsar l'elaboració del nou Pla intern d'igualtat, a l'últim any de vigència del present Pla intern d'igualtat.

En el marc de la constitució de la Comissió de seguiment, s'haurà d'establir la periodicitat de les trobades –trimestralment o quadrimestralment-, els rols i les tasques de cadascuna de les persones membres i els mecanismes de coordinació i gestió que s'utilitzaran per garantir una correcta gestió de la informació documental de tot el procés de desplegament del Pla.

CALENDARI D'ACTUACIONS

Per garantir una correcta implantació, seguiment i avaluació del Pla intern d'igualtat es recomana seguir les indicacions següents:

Accions per l'inici de la implantació

- Aprovar aquest Pla Intern d'Igualtat al si de la Comissió Negociadora del Pla intern d'igualtat.
- (Article 15. Llei 17/2015) Aprovar el present Pla Intern d'Igualtat per l'òrgan competent (Junta de Govern o Ple municipal).
- (Disposició 7333 del BOE núm. 68 de 2023) Registrar formalment aquest Pla al Registre públic de Plans d'Igualtat de les administracions públiques.
- Fer arribar el Pla Intern d'Igualtat a tot el personal de l'Ajuntament.
- Informar i donar a conèixer a tota la plantilla, les conclusions, els continguts i les implicacions organitzatives que derivin del present Pla intern d'Igualtat.
- Designar una persona de referència, amb formació específica en l'àmbit de la igualtat de gènere, encarregada de la coordinació del Pla Intern d'Igualtat de gènere, que en promogui el seguiment, l'execució i l'avaluació.
- (Article 36. Llei 17/2015) Establir i aprovar una Comissió de Seguiment del Pla Intern d'Igualtat, responsable, entre altres coses, de la implementació i l'execució del Pla intern d'igualtat, amb presència, si escau, de la part social.
- (Article 15. 4e. Llei 17/2015) Generar un sistema de seguiment i avaluació de les actuacions que derivin del present Pla intern d'igualtat.

Abans de finalitzar el període de vigència

- Realitzar una avaluació del present Pla intern d'igualtat realitzar un retorn formal a tota la plantilla dels principals avenços realitzats en matèria d'igualtat. (transparència i rendició de comptes de les polítiques d'igualtat)
- Realitzar un retorn formal a tota la plantilla dels principals avenços realitzats en matèria d'igualtat. (transparència i rendició de comptes de les polítiques d'igualtat).
- Aprovar un nou Pla intern d'igualtat, amb objectius i activitats planificades, un cop vençut el període de vigència del present Pla intern d'igualtat, basat en una diagnosi organitzativa de gènere.

PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ

La normativa dicta que el present Pla intern d'igualtat haurà de revisar-se quan concorrin, almenys, alguna de les circumstàncies següents:

- Quan es manifesti la seva falta d'adequació als requisits legals i reglamentaris o la seva insuficiència com a resultat de l'actuació d'una Inspecció que així ho determini.
- Qualsevol incidència que modifiqui de manera substancial la plantilla de l'ens, els seus mètodes de treball, organització o sistemes retributius, incloses les inaplicacions de conveni i les modificacions substancials de condicions de treball o les situacions analitzades en el diagnòstic de situació que hagi servit de base per a la seva elaboració.



- Quan una resolució judicial condemnés a l'Ajuntament per discriminació directa o indirecta per raó de sexe o quan es determini la falta d'adequació del Pla intern d'igualtat als requisits legals reglamentats.
- Quan per circumstàncies degudament motivades que resultin necessàries, la revisió implicarà l'actualització del diagnòstic, així com les mesures del Pla intern d'igualtat, en la mesura que es consideri necessari.

Les mesures del Pla intern d'igualtat per si soles podran ser revisades en qualsevol moment al llarg de la seva vigència amb la finalitat d'afegir, reorientar, millorar, corregir, intensificar, atenuar o, fins i tot, deixar d'aplicar-se en funció dels efectes que es vagin apreciant en relació amb la consecució dels objectius generals del mateix Pla intern d'igualtat.

ANNEXOS

Annex 1. Acta de constitució de la CNPI

Annex 2. Acta d'aprovació de la diagnosi de gènere

Annex 3. Acta d'aprovació del Pla intern d'igualtat.

Annex 4. Diagnòstic per a l'elaboració del Pla intern d'igualtat de gènere

Annex 5. Matriu resum executiu Pla intern d'igualtat 2025-2028

Segon. **COMUNICAR** telemàticament aquest acord al Servei de Recursos Humans per tal que procedeixi a donar compliment al que s'estableix en l'article 15.4 apartat f de la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

Tercer. **NOTIFICAR** aquest acord a la Direcció general d'igualtat del Departament d'Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i a l'Oficina de les Dones i LGTBI de la Diputació de Barcelona.

Quart. **DONAR COMPTE** al ple de l'aprovació d'aquesta resolució. “

VOTACIÓ

S'aprova per majoria absoluta dels regidors i regidores presents (13 vots a favor del grup municipal PSC-CP, 4 vots a favor del grup municipal ERC, 2 abstencions del grup municipal PP, 2 vots a favor del grup municipal GuanyemC, 1 vot a favor del grup municipal ECPC-C, 1 vot a favor del grup municipal JxCdv i 1 vot a favor del grup municipal VOX)

10. APROVACIÓ AVANÇ MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL METROPOLITÀ A L'ÀMBIT DEL PARC TECNOLÒGIC DEL VALLÈS. EXPEDIENT 114/2022/03.

La Secretària explica de forma resumida el contingut del dictamen de la comissió informativa de Ciutat Sostenible i Recursos i que es transcriu literalment a continuació:

L'any 2013, l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant AMB) va lliurar a aquest Ajuntament el document de MPPGM a l'àmbit del Parc Tecnològic del Vallès per la creació del Parc del Castell i l'adequació amb el Pla Director Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès (en endavant PDU), redactada pel servei d'urbanisme de l'Àrea Metropolitana. L'esmentada modificació, que té per objectiu ajustar el planejament d'aquest àmbit per tal de fer-lo coherent amb el sector del Parc de l'Alba, no es va arribar a tramitar ja que es va iniciar una revisió del PDU vigent en aquell moment, que després va ser anul·lat per sentència contenciosa administrativa.

Posteriorment, van ser aprovats tots els documents necessaris per regular l'àmbit del Centre Direccional:

- En data 22 d'octubre de 2020 la Comissió de Territori aprovà definitivament el Pla Director Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès (PDU).
- En sessió de 29 de setembre de 2021, el Consell General del Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès aprovà definitivament el Projecte d'Urbanització Global de l'àmbit i el projecte de Reparcel·lació.
- En sessió de 7 d'abril de 2022, el Consell aprovà el Pla de Fases de la Urbanització del Parc de l'Alba.

En data 5 de desembre de 2022, RGS 22835, el Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès va demanar l'actualització del document redactat l'any 2013, per tal que les diferents administracions puguin executar les obres d'urbanització segons les determinacions del Pla director Urbanístic del Centre Direccional.

En data 11 de març de 2024, RGE 12601, l'Àrea de Polítiques Urbanístiques i Espais Naturals de l'AMB presenta a petició d'aquest Ajuntament, el Document de Consultes Prèvies elaborat per la Secció de Planejament i Suport Territorial, amb la finalitat d'impulsar aquest tràmit de forma prèvia a l'elaboració de la proposta normativa. Aquest document contenia un resum de la iniciativa, una justificació de la necessitat i oportunitat de la modificació, una descripció de l'àmbit, una diagnosi de la situació actual, aspectes a solucionar per la iniciativa i objectius de la modificació proposada, que descriu les possibles solucions alternatives i la justificació de la proposta preferent.

En data 10 d'abril de 2024 per Resolució d'Alcaldia núm. 1840, s'ordena la publicació durant un termini de 30 dies al web municipal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès de l'anunci de consulta pública prèvia a l'aprovació de la Modificació del Pla General Metropolità per a la creació del Parc del Castell i l'adequació amb el Pla Director Urbanístic del Centre Direccional, presentat en data 11 de març de 2024, amb RGE 2024/12601, a efectes d'informació i per a recollir les aportacions que es considerin oportunes sobre:

- Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
- Els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives.

El document va restar exposat i va ser consultable durant 30 dies també de manera presencial a les dependències municipals del Servei d'Urbanisme, situades al carrer de Lluís Companys núm. 1 de Cerdanyola del Vallès, no constant la presentació de suggeriments o aportacions.



En data 9 de desembre de 2024, RGE 54576, l'Àrea de Polítiques Urbanístiques i Espais Naturals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona presenta document d'Avanç de planejament de la Modificació de Pla General Metropolità del Parc Tecnològic del Vallès per a la creació del Parc del Castell i l'adequació al Pla Director Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès, redactat per la Coordinació de Planejament Urbanístic de la Direcció de l'Àrea de Polítiques Urbanístiques i Espais Naturals de l'AMB, per tal que sigui examinat pels serveis tècnics municipals.

En data 7 de gener de 2025, RGE 00482, l'Àrea de Polítiques Urbanístiques i Espais Naturals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, presenta novament el document d'Avanç de planejament de la Modificació de Pla General Metropolità del Parc Tecnològic del Vallès per a la creació del Parc del Castell i l'adequació al Pla Director Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès, que afegeix major desglossament de superfícies d'acord amb la qualificació dins l'àmbit de la modificació, a petició del serveis tècnics del Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Fonaments de Dret

Vistos els articles 57.2 i 58.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (en endavant TRLUC) relatiu a les finalitats dels plans d'ordenació urbanística municipal. El present avanç de planejament té com a finalitat principal adaptar l'ordenació vigent per actualitzar-la, atesa l'entrada en vigor del PDU.

La Disposició Addicional Segona del PDU, estableix que en el termini de dos anys a partir de l'entrada en vigor del Pla director urbanístic, s'ha d'adaptar el planejament vigent en el sector del Parc Tecnològic, d'acord amb el que s'estableix a l'article 16 de la seva normativa. L'article 16 de les NNUU del PDU regula la incorporació i adaptació del Sector del Parc Tecnològic, i indica el següent:

"1. Aquest Pla incorpora dins el sector Parc de l'Alba uns terrenys de superfície aproximada 136.058,63 m². Aquests terrenys que formen part del sector del Parc Tecnològic del Vallès, i estan qualificats en el Pla parcial del citat sector i recollits en la fitxa de la "Modificació del Pla General a l'Àrea Tecnològica del Vallès" aprovada definitivament el 5 de novembre de 1986, de: (i) Sistema de Parcs i jardins urbans (clau 6) Parcs dels Gorgs, (ii) Sistema viari (clau 5) Reserves túnel d'Horta i viària, (iii) Sistema de Protecció de sistemes (clau 9) Reserva vial de vora i túnels d'Horta.

2. La delimitació del sector Parc de l'Alba en aquest PDU amb la incorporació de la superfície de 136.058.63 m², dels terrenys del Sector del Parc Tecnològic del Vallès abans descrits, comporta que la superfície d'aquest sector quedi reduïda en aquesta superfície.

3. Tal i com s'estableix a la Disposició Addicional Segona, el sector del Parc Tecnològic s'ha d'ajustar, mitjançant l'adaptació del planejament que correspongui, a la superfície que resulti d'aquesta reducció, i a la regulació d'usos admesos, amb restriccions o condicionants, i si s'escau, amb les qualificacions de sistemes més adients a l'entorn de l'abocador de Can Planas, a les determinacions i recomanacions del Dictamen Hidrogeològic, d'emissió de gasos i Anàlisi quantitativa de risc de Can Planas (AQR). Aquest sector també ha de modificar les previsions encara vigents de vialitat, d'acord amb la prevista en el sector del

Parc de l'Alba del Centre direccional per tal de que encaixi i tingui continuïtat el vial sobre l'abocador de Can Planas fins la Rotonda existent en el sector del Parc Tecnològic."

L'article 97 del TRLUC relatiu a la justificació de la modificació de les figures de planejament, determina que les propostes de modificació han de raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, la oportunitat i la conveniència en relació als interessos públics i privats concurrents.

L'article 97.2 bis del TRLUC indica que en el cas de modificacions relatives a sistemes urbanístics, per tal que s'aprecii l'existència d'una adequada projecció entre interessos públics i privats, s'han de complir uns determinats requisits. Així mateix, l'article 98 del TRLUC regula la modificació dels sistemes urbanístics d'espais lliures, zones verdes o equipaments esportius.

Aquestes qüestions han estat abordades en l'informe tècnic emès per la Cap del Servei d'Urbanisme emès en data 10 de gener de 2025 que consta a l'expedient i que, entre altres temes, es manifesta tal i com segueix:

- *"Proposta que dona compliment adequat a les exigències amb relació al manteniment de la superfície i de la funcionalitat dels equipaments esportius considerats pel planejament urbanístic com a sistemes urbanístics generals o locals, per modificació que actualitza sòls d'equipament de titularitat pública destinats a pista d'atletisme de forma i superfície disfuncional al PTV, a la reserva SE02.03 que el PDU-CDC va preveure a tals fins, amb emplaçament i superfície que millora sensiblement les condicions de qualitat i funcionalitat per aquesta pràctica esportiva, garantint que la modificació puntual regulada a l'art. 15 i a la DA2na de les seves normes no reduirà superfícies destinades a equipaments públics en compliment d'estàndards mínims legals, donant-se el supòsit d'innecessarietat dels terrenys públics per a la prestació del servei que en motivava la qualificació al PTV, pel fet que el servei en qüestió passarà a prestar-se en altres terrenys de titularitat pública també.*
- *Per reducció, a l'àmbit de la modificació, de la superfície dels sòls qualificats d'equipaments de titularitat pública, que consta convenientment justificada per fer front a la necessitat de adequar l'ordenació del sòl a les exigències del Dictamen hidrogeològic, d'emissió de gasos i AQR de Can Planas del PDU-CDC als sòls de l'àmbit de la modificació que l'ocupen i als que afrontin a l'abocador.*
- *Per l'interès públic prevalent a l'àmbit de la modificació, de destinar sòls d'equipament comunitari d'ús esportiu a sistema urbanístic d'espais lliures públics, fonamentat en garantir les condicions de protecció ambiental i funcionalitat que forma la xarxa d'infraestructura verda proposada per PDU-CDC amb la riera de Sant Cugat i amb l'entorn funcional del Parc Natural de la Serra de la Collserola."*

El document d'Avanç de la Modificació Puntual de planejament presentat a tràmit en data 7 de gener de 2025, RGE 00482, s'ajusta al contingut que estableix l'article 106.2 del Decret 305/2006, de 18 de juliol que aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (en endavant RLUC). El referit article indica que ha de contenir el següent:

a) Els objectius i els criteris generals del pla: La Memòria de l'Avanç descriu els objectius i els criteris generals de la modificació proposada.



b) Una síntesi de les alternatives considerades i dels objectius i criteris urbanístics, ambientals o socials que justifiquen l'elecció de la proposta bàsica sotmesa a informació pública: L'Avanç consta d'una síntesi de les alternatives considerades i dels objectius i criteris urbanístics, ambientals o socials que justifiquen l'elecció de la proposta bàsica sotmesa a informació pública.

c) La descripció de les característiques bàsiques de la proposta d'ordenació: El document descriu les característiques bàsiques de la proposta d'ordenació.

d) Si l'instrument de planejament està sotmès a avaluació ambiental, un informe ambiental preliminar per tal que l'òrgan ambiental pugui determinar l'amplitud, nivell de detall i grau d'especificació de l'informe de sostenibilitat ambiental. Sens perjudici del què pugui establir la normativa sobre avaluació ambiental de plans i programes, l'informe ambiental preliminar, quan es tracti del pla d'ordenació urbanística municipal, ha de contenir els aspectes assenyalats en les lletres a i b de l'article 70 del RLU: L'Avanç conté document ambiental estratègic perquè l'òrgan ambiental determini la resolució ambiental prevista pels procediments d'avaluació ambiental estratègica simplificada en aquest cas.

L'apartat 2.b) de la Disposició Addicional Vuitena de la Llei 16/2015, disposa que l'informe de

sostenibilitat ambiental preliminar al qual fa referència la Llei 6/2009, passa a denominar-se document inicial estratègic, de manera que la referència que fa l'apartat d) de l'article 106 del RLU a l'informe ambiental preliminar, s'ha d'entendre feta al document inicial estratègic.

La Llei estatal 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, contempla la competència exclusiva de l'Estat en matèria de legislació bàsica sobre protecció del medi ambient, sens perjudici de les facultats de les comunitats autònomes d'establir normes addicionals de protecció.

Tant la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes (LAAPP) com la Llei estatal 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, regulen les repercussions sobre el medi ambient del contingut dels plans i programes.

El document d'Avanç presentat en data 7 de gener de 2025, és apte per tal que l'òrgan substantiu remeti a l'òrgan ambiental l'expedient per tal d'iniciar el procediment d'avaluació ambiental estratègica simplificada, d'acord amb l'article 29 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, que determina que dins del procediment substantiu d'adopció o aprovació del pla o programa, el promotor presentarà davant de l'òrgan substantiu, junt amb la documentació exigida per la legislació sectorial, una sol·licitud d'inici de l'avaluació ambiental estratègica simplificada, acompanya de l'esborrany del pla o programa i d'un document ambiental estratègic.

La Disposició Addicional Vuitena de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa disposa que:

"Vuitena.-Regles aplicables fins que la Llei 6/2009 s'adapti a la Llei de l'Estat 21/2013

1. Mentre no es duu a terme l'adaptació de la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes, a la normativa bàsica continguda a la Llei de l'Estat 21/2013, del 9 de desembre, d'avaluació ambiental, s'han d'aplicar les prescripcions de la Llei 6/2009 que no contradiguin la dita normativa bàsica, d'acord amb les regles contingudes en la present disposició.(...)

6. Pel que fa a l'avaluació ambiental estratègica del planejament urbanístic, s'estableixen les regles següents:

b) Son objecte d'avaluació ambiental estratègica simplificada:

Primer. Els plans directors urbanístics i les normes de planejament urbanístic."

Així, mateix, l'article 115 del RLUC, relatiu al procediment ambiental dels plans urbanístics, determina que prèviament a la presentació a tràmit del pla urbanístic per a la seva aprovació inicial, l'òrgan o persones que el promoguin han de sol·licitar a l'òrgan ambiental l'emissió del document de referència que determini, un cop efectuades les consultes necessàries, l'abast de l'informe de sostenibilitat ambiental i els criteris, objectius i principis ambientals aplicables, i identifiqui les administracions públiques afectades i el públic interessat. A aquests efectes, cal presentar a l'òrgan ambiental un avanç de l'instrument de planejament amb el contingut que assenyalava l'article 106 del RLUC. Si l'òrgan ambiental no resol sobre la sol·licitud en el termini d'un mes des de la seva presentació, es poden continuar les actuacions.

L'article 70 del RLUC estableix que en el cas de formulació o revisió del pla d'ordenació urbanística municipal, i en els casos de modificacions sotmeses a avaluació ambiental, l'informe ambiental que preveu la Llei d'urbanisme ha de tenir la naturalesa i contingut de l'informe de sostenibilitat ambiental que regula la normativa sobre avaluació ambiental de plans i programes, amb el grau d'especificació que estableixi l'òrgan ambiental en el document de referència. El referit article indica el contingut mínim que ha de contenir l'informe d'avaluació ambiental.

En la mesura que l'Avanç constitueix un document preparatori del planejament, l'òrgan competent per acordar la seva aprovació i publicació, és aquell competent per l'aprovació inicial de la figura de planejament urbanístic de què es tracti; en aquest cas, donat que la figura és una Modificació Puntual del Pla General Metropolità, que és un instrument de planejament general, l'òrgan competent per aprovar-lo és el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 52.2.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL) i l'article 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).

Vist l'informe tècnic emès en data 13 de gener de 2025 per la cap del Servei d'Urbanisme.

La tècnica superior en dret del Servei d'Urbanisme informa favorablement l'aprovació del document d'Avanç de la Modificació Puntual del Pla General Metropolità a l'àmbit del Parc Tecnològic del Vallès per a la creació del Parc del Castell i l'adequació amb el Pla Director Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès.

Així mateix, informa favorablement que el Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès adopti els següents acords.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08280 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Vist l'informe jurídic de la tècnica superior en dret de data 16 de gener de 2025.

El Ple ACORDA

Primer. **APROVAR** l'Avanç de la Modificació Puntual del Pla General Metropolità a l'àmbit del Parc Tecnològic del Vallès per a la creació del Parc del Castell i l'adequació amb el Pla Director Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès, promogut per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i redactat per la Coordinació de Planejament Urbanístic de la Direcció de l'Àrea de Polítiques Urbanístiques i Espais Naturals de l'AMB, presentat en data 7 de gener de 2025, amb RGE 00482.

Segon. **SOTMETRE** a informació pública per un termini de 30 dies el document de l'Avanç de la Modificació del Pla General Metropolità a l'àmbit del Parc Tecnològic del Vallès per a la creació del Parc del Castell i l'adequació amb el Pla Director Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès, redactat pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i per l'Àrea de Polítiques Urbanístiques i Espais Naturals de l'AMB, presentat en data 7 de gener de 2025, amb RGE 00482, mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'e-tauler, al web municipal i a un dels diaris de més divulgació de la província, als efectes que qualsevol persona interessada pugui consultar el document i formular-hi al·legacions i/o suggeriments. El termini d'informació pública es computarà des de la darrera publicació i la informació es podrà consultar electrònicament a www.cerdanyola.cat i presencial al Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès amb cita prèvia, dins el termini d'informació pública. Les al·legacions o suggeriments s'han de presentar per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tercer. **PUBLICAR** el present acord i el document d'Avanç de planejament al Portal de Transparència d'aquest Ajuntament, d'acord amb l'article 69.2 de la Llei 19/2024, de 29 de desembre.

Quart. **COMUNICAR** aquest acord als Serveis Informàtics, als efectes de la publicació de l'esmentat document al Portal de Transparència del web www.cerdanyola.cat, per tal que prenguin coneixement i tinguin l'efecte que correspongui.

Cinquè. **TRAMETRE** a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental (OTAAA) l'Avanç de la Modificació del Pla General Metropolità a l'àmbit del Parc Tecnològic del Vallès per a la creació del Parc del Castell i l'adequació amb el Pla Director Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès, incloent el document ambiental estratègic, junt amb la sol·licitud d'inici de l'avaluació ambiental estratègica simplificada. "

VOTACIÓ

S'aprova per majoria absoluta dels regidors i regidores presents (13 vots a favor del grup municipal PSC-CP, 4 abstenció del grup municipal ERC, 2 vots a favor del grup municipal PP, 2

vots en contra del grup municipal GuanyemC, 1 vot en contra del grup municipal ECPC-C, 1 vot a favor del grup municipal JxCdv i 1 vot a favor del grup municipal VOX)

11. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL D'ERC I EN COMÚ PODEM PER A L'IMPULS DEL CANVI MODAL EN EL TRANSPORTS DE PERSONES I MERCADERIES ALS VALLESOS DAVANT EL COL·LAPSE DE L'AUTOPISTA AP7 EXPEDIENT 177/2025/0001

El senyor alcalde dona la paraula al regidor senyor Albert Turon que explica de forma resumida el contingut de la moció que es transcriu literalment a continuació:

“L'autopista AP7 que travessa i dona servei als dos Vallesos està en situació de col·lapse pràcticament diari des de que es van aixecar els peatges el setembre de 2021. La gratuïtat, pràcticament inèdita a tot Europa en vies d'alta capacitat, ha esdevingut en un increment d'ús d'aquesta via, molt especialment en el seu recorregut metropolità. Segons dades del Servei Català de Trànsit, la mobilitat s'hi ha incrementat de mitjana un 26%, amb un augment del 36% en la circulació de camions provocant de retruc un augment de les retencions, que ara duren un 74% més de temps, i les cues provocades per accidents o avaries han incrementat la seva durada en un 142%. També han crescut els accidents amb víctimes passant dels 503 l'any 2019 accidents amb víctimes (32 amb morts o ferits greus) als 647 l'any 2022 (55 amb morts o ferits greus).

La connexió entre les autopistes C58 i A2 mitjançant el tram de la B40 entre Terrassa i Abrera ha encomanat aquest col·lapse fins a Terrassa pels vehicles direcció Lleida que volen evitar l'embús del nus del Papiol.

Les conseqüències amb forma d'accidents, pèrdua d'hores de treball, contaminació atmosfèrica o qualitat de vida són difícils de calcular però afecten directament a tota la població vallesana i molt especialment les veïnes i veïns de Cerdanyola del Vallès.

Com recull el Pla Específic de Mobilitat del Vallès (PEMV) aprovat el 2020, la falta d'alternatives eficients en transport públic per als trajectes entre els municipis del Vallès Oriental i l'Occidental (i d'aquests amb el Baix Llobregat), condemnen una àrea de població de 1.335.000 habitants a l'ús del vehicle privat com a principal mode de transport per a la mobilitat obligada no radial.

L'autopista AP7 és probablement el millor exemple, i el més proper, que demostra fins a quin punt ampliar carrils d'una infraestructura viària no resol els col·lapses sinó que genera nova demanda. La història d'aquesta infraestructura, així com de les adjacents com els laterals a la B30, són un seguit inacabable d'ampliacions i millores sense fi que sempre queden superades per una major demanda induïda. L'alternativa no és ampliar indefinidament la capacitat d'aquesta via ni construir-ne de paral·leles.

Cal impulsar decididament un canvi modal que derivi els principals usos de l'AP7 a sistemes de transport alternatius, eficients i sostenibles. Això significa oferir alternatives al transport de mercaderies de llarg recorregut i a la mobilitat obligada amb vehicle privat. El mateix PEMV avala aquest diagnòstic i defineix quines són les alternatives a implementar.



Pel que fa al trànsit de mercaderies les darreres xifres publicades estimen el trànsit en uns 13.000 camions diaris els laborables i un volum total anual de més de 3'6 milions de camions l'any. D'aquests, segons dades del PEMV, un 44% serien de trànsit de llarg recorregut. A Espanya la quota de transport de mercaderies per ferrocarril oscil·la entre el 3% i el 4'5% segons les fonts consultades mentre que la mitjana europea és del 20%.

És una necessitat urgent derivar al ferrocarril bona part del transport de mercaderies de llarg recorregut. L'esperada posada en funcionament del Corredor Mediterrani és el primer pas però ha de venir acompanyat de mesures i inversions que els facin eficaç i econòmicament viable.

Actualment es dona la contradicció que la circulació liberalitzada de trens té taxada l'ús de la infraestructura ferroviària mentre que les vies d'alta capacitat com l'AP7 són gratuïtes. És urgent fer partícip al transport de mercaderies per carretera de part dels costos de creació i manteniment de les infraestructures viàries. Sense anar més lluny, el 16/12/2024 la Comissió Europea donava un ultimàtum a l'estat espanyol per implementar la normativa comunitària de 1999 que tenia data límit d'aplicació el 25/03/2024. La no transposició d'aquesta directiva europea, un cop emès el dictamen motivat de la Comissió, pot donar lloc a un procediment d'infracció davant el Tribunal de Justícia de la Unió Europea (TJUE).

Una segona línia de treball és generar alternatives a la mobilitat obligada, especialment segons proposa el PEMV, per a recorreguts no radials on hi ha menys oferta. En aquest sentit s'enumeren les principals propostes que poden oferir una alternativa al col·lapse de l'AP7.

L'eix ferroviari que connecta el Baix Llobregat i el Vallès Oriental és la única infraestructura d'alta capacitat paral·lela a l'AP7 que, si bé es va dissenyar a l'extraradi de les ciutats per on circula, actualment amb poques adaptacions pot funcionar com un veritable eix de mobilitat metropolitana. Avui dia hi circula la línia R8 de Rodalies RENFE entre Granollers i Martorell passant per la UAB. Les millores més urgents són la creació de tres intercanviadors que permetin mallar la línia R8 amb la S1 de FGC a l'Hospital General, la S2 de FGC a Volpelleres, (aquests dos intercanviadors han estat objecte d'una encomana de gestió de l'Estat a la Generalitat i esperem que s'executin amb celeritat) i la R4 de RENFE a Riu Sec,

També a la línia R8 el PEMV preveu incrementar les freqüències a més de perllongar la línia fins a Vilafranca del Penedès i Sant Celoni. Aquest perllongament va en la línia de la proposta de la Plataforma pel Transport públic de creació d'una línia regional entre Reus i Tarragona, els Vallesos i Girona. Més enllà de l'aportació d'estudiants a la Universitat Autònoma de Barcelona, seria el primer corredor ferroviari no radial de Catalunya. Conjuntament amb els intercanviadors abans descrits, obriria una gran quantitat de combinacions per a trajectes entre ciutats mitjanes sense obligar a passar pel centre de Barcelona i dotaria el sistema ferroviari català d'alternatives de gran capacitat davant qualsevol incidència greu en algun dels accessos a la capital.

La relació dels Vallesos amb el Baix Llobregat necessita un transport públic d'alta capacitat que, a més, permetria accedir a Barcelona pel seu accés ferroviari existent directament pel nord de la ciutat, sense travessar Collserola ni entrar pel corredor del Besós. Aquesta millora es pot aconseguir, ja sigui amb el perllongament de la R7 (actualment entre Sant Andreu Arenal de Barcelona i la UAB) fins a l'Hospitalet o amb el perllongament de l'actual línia R1 més enllà de Molins de Rei també fins la UAB. A més de servir la suma dels 826.000 habitants d'aquesta comarca i els 1.335.000 dels Vallesos amb noves combinacions possibles permetria escurçar trajectes com UAB-L'Hospitalet dels 50 minuts actuals a la meitat. Actualment la pràctica totalitat dels trajectes entre aquests dos àmbits es fa per l'autopista AP7.

L'altra gran aposta del PEMV és la línia orbital ferroviària, o R9, en el seu tram vallesà. La proposta completa és certament ambiciosa per establir un servei entre Vilanova i la Geltrú, passant per Vilafranca del Penedès, Martorell, Terrassa i Sabadell, Granollers, i fins a Mataró. En tot cas només la construcció de l'enllaç entre la R4 i la R8 a Barberà del Vallès ja permetria obrir un primer tram aprofitant les infraestructures existents entre les cocapitals del Vallès Occidental i la del Vallès Oriental. Aquesta connexió serviria a una població total de 593.000 habitants, i una potència industrial i comercial de primer ordre.

Finalment, cal replantejar les formes d'aportació d'usuaris a aquesta xarxa de transport públic d'alta capacitat. A nivell metropolità cal potenciar la creació d'aparcaments d'intercanvi modal coneguts com a «Park&Ride» on deixar els vehicles privats en combinació amb el transport públic. Aquests serveis estan vinculats a estacions de transport d'alta capacitat, sovint línies de tren amb un accés directe i ràpid a Barcelona. La previsió és ampliar la xarxa actual sota la coordinació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i les parades de tren de l'entorn de l'AP7 serien susceptibles d'acollir-ne. Alguns exemples podrien ser:

- RENFE UAB – R7: a 20 minuts de Sant Andreu Arenal, Barcelona
- FGC Volpelleres – S2: a 33 minuts de Plaça Catalunya, Barcelona
- FGC Hospital General – S1: a 40 minuts de Plaça Catalunya, Barcelona

Ja sota responsabilitat de cada municipi, es pot aportar usuaris al transport de gran capacitat facilitant els accessos i aparcaments per a modes de mobilitat activa com la bicicleta o els patinets. A més cal estudiar com reconfigurar les línies de transport urbà per afavorir aquesta intermodalitat. En el cas de Cerdanyola, la nova configuració del transport urbà ha de contemplar aquesta realitat. En aquest sentit cal recordar la moció aprovada el 2018 demanant crear una línia de bus urbà que enllaci barris i centres generadors de mobilitat com la UAB amb les diferents estacions ferroviàries del municipi per funcionar precisament com a aportació als transports d'alta capacitat.

El Ple ACORDA

Primer. **MANIFESTAR** la necessitat d'executar les inversions abans descrites amb la màxima urgència per oferir una alternativa competitiva al transport de persones i mercaderies que actualment saturen l'autopista AP7.



Segon. **INSTAR** el Govern de l'estat espanyol i al Govern de la Generalitat de Catalunya a negociar el sistema de gestió per a implementar un sistema de pagament per ús de les infraestructures viàries tipus vinyeta per acabar amb la subvenció oculta al transport per carretera i la discriminació amb el transport ferroviari liberalitzat, d'acord amb la Directiva Eurovinyeta de 1999.

Tercer. **INSTAR** el Govern de l'estat espanyol a executar de forma prioritària i urgent les infraestructures necessàries pel funcionament de l'eix Mediterrani de transport de mercaderies per ferrocarril, en especial les connexions amb els ports i les terminals logístiques i de distribució.

Quart. **INSTAR** el Govern de l'estat i la Generalitat de Catalunya a executar les inversions compromeses de les estacions d'intercanvi situades sobre el traçat ferroviari de la línia R8 de rodalies:

- Rubí Hospital general – FGC Terrassa BCN
- Volpelleres – FGC Sabadell BCN
- Barberà/Cerdanyola – RENFE R4 Manresa BC

Cinquè. **INSTAR** el govern de la Generalitat de Catalunya a millorar el servei de la línia R8 ampliant la franja horària del servei i les freqüències de pas.

Sisè. **INSTAR** el govern de la Generalitat de Catalunya a implementar un servei ferroviari de mitja distància no radial sobre la infraestructura existent seguint la proposta de línia R80 de L'Associació per a la Promoció del Transport Públic entre Girona, Granollers, Cerdanyola UAB, Mollet, Vilafranca del Penedès, Tarragona, Reus.

Setè. **INSTAR** el govern de la Generalitat de Catalunya a implementar un servei, sobre la infraestructura existent, que connecti els Vallesos amb el Baix Llobregat, perllongant la línia R7 o la R1.

Vuitè. **INSTAR** el govern de l'Estat a dur a terme la inversió necessària per a fer possible que la Generalitat de Catalunya posi en servei la Línia Orbital Ferroviària R9 entre Vilanova, Vilafranca, Martorell, Terrassa, Sabadell, Granollers i Mataró, executant de forma prioritària i posant en servei el tram entre Terrassa, Sabadell i Granollers.

Novè. **INSTAR** l'Àrea Metropolitana de Barcelona i la Generalitat de Catalunya a dotar de forma prioritària les estacions vallesanes de la línia R8, on sigui possible, d'aparcaments d'intercanvi modal degudament senyalitzats i informats com a alternativa a la mobilitat en vehicle privat per l'autopista A7.

Desè. **INSTAR** a totes les administracions competents, i als titulars d'infraestructures ferroviàries (FGC, ADIF i RENFE) a implementar el Pla director urbanístic (PDU) dels

aparcaments d'intercanvi modal transport públic-vehicle privat a l'àmbit del sistema tarifari integrat de l'ATM de Barcelona aprovat per la Comissió de Territori de Catalunya el desembre de 2022.

Onzè. **INSTAR** el govern municipal de Cerdanyola del Vallès a dotar les estacions de tren del municipi d'aparcaments d'alta capacitat segurs per a bicicletes i patinets, a més de configurar-ne els entorns per a un accés ràpid i segur per aquests vehicles de mobilitat sostenible.

Dotzè. **INSTAR** el govern municipal de Cerdanyola del Vallès a donar compliment a la moció aprovada el 29/11/2018 per dissenyar, finançar i implementar una línia de transport públic integrat que enllaci les estacions ferroviàries del municipi passant pels pols generadors de mobilitat clau de la ciutat.

Tretzè. **COMUNICAR** l'aprovació d'aquesta moció als Consells Comarcals del Vallès Occidental, del Vallès Oriental, i del Baix Llobregat, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Generalitat de Catalunya i al Govern de l'estat espanyol. "

VOTACIÓ

S'aprova per majoria simple dels regidors i regidores presents (13 abstencions del grup municipal PSC-CP, 4 vots a favor del grup municipal ERC, 2 abstencions del grup municipal PP, 2 vots a favor del grup municipal GuanyemC, 1 vot a favor del grup municipal ECPC-C, 1 vot a favor del grup municipal JxCdv i 1 abstenció del grup municipal VOX)

12. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL D'ERC PER LA REGULACIÓ DEL LLOGUER DELS LOCALS COMERCIALS I LA RECUPERACIÓ DELS ESPAIS DE "COWORKING" EXPEDIENT 177/2025/0002

El senyor alcalde dona la paraula a la regidora senyora Gemma Estopà que explica de forma resumida el contingut de la moció que es transcriu literalment a continuació:

“La situació del comerç local i de la petita empresa (emprenedores i emprenedors) a Cerdanyola del Vallès és altament preocupant, molt especialment per la pèrdua d'establiments que no poden afrontar l'increment de preu del lloguer dels locals comercials. Aquesta pèrdua és especialment sensible quan afecta comerços amb anys o dècades de servei al veïnat que formen part de l'estructura social i econòmica dels barris.

És remarcable també la dificultat en què es troben els emprenedors i emprenedores en el moment d'obrir els seus negocis, entre altres factors, degut als preus elevats de lloguer que suposa una part important de les despeses fixes quan es formulen el pla d'empresa. Aquesta limitació fa inviable la implementació a alguns sectors comercials limitant la tipologia dels nous establiments i perjudicant la diversitat de la oferta local a Cerdanyola del Vallès.

Els locals comercials s'han consolidat com a la inversió més atractiva i rendible per part de les immobiliàries en algunes zones, en franca competència amb l'habitatge. Aquesta situació



és especialment greu, ja que ignora el paper fonamental del comerç de proximitat i de barri com a motor de cohesió social i dinamització econòmica de Cerdanyola.

Paral·lelament, durant molts anys a Cerdanyola del Vallès hem tingut un viver d'empreses amb la finalitat de facilitar la constitució de nous projectes d'emprenedoria oferint un espai amb serveis avançats per garantir la supervivència i el creixement de nous projectes. Aquest viver oferia, durant els dos primers anys de vida, serveis d'infraestructura a preus per sota de mercat i suport tècnic expert en gestió empresarial. Això va facilitar la creació i consolidació d'iniciatives empresarials locals.

Tanmateix, des del març de 2021, després de la modificació definitiva del Reglament Intern del Servei de Viver d'Empreses – Espai Coworking, aquest equipament ha romàs tancat, privant a les noves persones emprenedores d'un recurs clau per al desenvolupament dels seus projectes i que han hagut de marxar a d'altre municipis. Aquesta situació contrasta amb les necessitats actuals d'espais de treball dignes i assequibles, especialment en un context de crisi comercial i econòmica.

És imprescindible que el govern municipal assumeixi un paper actiu en el suport a les noves empreses i persones emprenedores en l'ecosistema local, facilitant-los espais adequats amb costos assequibles. Aquests esforços són crucials per afavorir l'arrelament de noves iniciatives empresarials a la ciutat.

El Ple ACORDA

Primer. **INSTAR** els governs de la Generalitat de Catalunya i de l'estat espanyol a dur a terme, amb la major celeritat possible, una regulació efectiva dels lloguers dels locals destinats a activitat econòmica.

Segon. **INSTAR** el govern municipal a redactar un Pla Director de Comerç incorporant un estudi detallat dels preus actuals dels lloguers dels locals comercials dels diferents carrers i eixos comercials, així com de la seva evolució durant els darrers 5 anys.

Tercer. **INSTAR** el govern municipal a posar de nou en funcionament el servei de Viver d'Empreses- Espai Coworking adaptat a les necessitats actuals.

Quart. **COMUNICAR** aquests acords a la Generalitat de Catalunya, el Parlament de Catalunya, el Govern de l'estat, el Congrés dels Diputats i el Senat, així com a l'Associació Cerdanyola Comerç, el Gremi de Restauració de Cerdanyola, a l'associació Cerdanyola Empresarial, i a la Cambra de Comerç de Sabadell. "

VOTACIÓ

S'aprova per majoria simple dels regidors i regidores presents (13 abstencions del grup municipal PSC-CP, 4 vots a favor del grup municipal ERC, 2 vots en contra del grup municipal

PP, 2 vots a favor del grup municipal GuanyemC, 1 abstenció del grup municipal ECPC-C, 1 vot en contra del grup municipal JxCdv i 1 vot en contra del grup municipal VOX)

13. MOCIÓ D'ERC, GUANYEM, ECP I JxC PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN NOU EDIFICI DESTINAT A HABITATGE DOTACIONAL A LA CLOTA. EXPEDIENT 177/2025/0003.

El senyor alcalde dona la paraula a la regidora senyora Isabel Cruz que explica de forma resumida el contingut de la moció que es transcriu literalment a continuació:

“ Cerdanyola del Vallès té un parc d'habitatge de 21.726 habitatges dels quals, segons dades aportades a la Taula d'Habitatge, només 17 són de propietat municipal. Més enllà de la manca d'oferta del mercat lliure, i la pràcticament nul·la disponibilitat d'habitatge de lloguer social, la nostra ciutat no disposa de suficient habitatge dotacional per a situacions d'emergència.

En aquest context els serveis socials municipals han reconegut que es veuen desbordats per les demandes de famílies desnonades i són incapaços de garantir allotjament a altres emergències habitacionals com ara dones víctimes de violència masclista, intervencions en infrahabitatges o, si es donés el cas, en situacions sobrevingudes com incendis o problemes estructurals. Aquesta necessitat pren rellevància pública cada vegada que algun dels casos arriba a les audiències ciutadanes, o la premsa local recull les notícies sobre desallotjaments, més enllà de les reivindicacions d'entitats socials com la Plataforma d'Afectades per l'Habitatge i el Capitalisme (PAHC) o el Sindicat de Llogateres.

Els 17 habitatges de propietat municipal disponibles s'estan adjudicant i gestionant en base al reglament per a l'adjudicació d'habitatges d'inserció municipal per casos d'exclusió social, residencial i d'emergència social. Aquesta norma s'ha demostrat ineficaç a l'hora de complir els seus objectius i està en tràmit de revisió, havent-se aprovat una modificació de l'ordenança al ple de setembre de 2024 i està pendent de resoldre les al·legacions presentades. En qualsevol cas, aquest canvi normatiu topa amb la insuficiència d'habitatge dotacional per gestionar.

La manca d'habitatge de propietat municipal és també un tema recurrent a la Taula Local d'Habitatge on, de forma reiterada, es demana a les parts assistents que aportin propostes per ampliar el parc públic d'habitatge. També s'ha fet aquest oferiment en àmbits de representació democràtica municipals com les Comissions Informatives i el Ple Municipal cada vegada que es tracta el tema del sensellarisme o algun cas d'emergència habitacional.

La finca situada en el carrer de la Clota número 20 és una parcel·la d'una superfície de 2.018 metres quadrats i qualificada com equipaments 7.b (comunitaris i dotacionals) pel planejament urbanístic.

D'acord amb la Modificació puntual del Pla general metropolità al sector Aiscondel de l'any 2006, es va fer en aquella parcel·la una reserva d'equipament educatiu per a ús de Llar d'Infants, i a la parcel·la contigua (de 3.407,62m2 i qualificada amb clau 7b/hd equipament



comunitari d'habitatge dotacional) la Generalitat de Catalunya va construir els edificis actuals d'habitatges, amb un volum màxim de Planta baixa + 5 plantes.

És evident que des de l'aprovació d'aquell planejament, ara fa 19 anys, el terreny no s'ha fet servir per construir cap escola bressol municipal. És més, quan durant el mandat passat es va decidir l'establiment del servei públic d'escola bressol municipal mitjançant la gestió directa es va acordar continuar en els mateixos espais i pagar els lloguers oportuns, al no ser totes les escoles edificis municipals, i quan aquest passat mes de maig l'actual govern va decidir crear una quarta escola bressol municipal es va considerar que la forma més òptima era llogar a un particular els baixos d'un edifici en comptes de construir una nova escola en aquell indret del carrer la Clota.

El 12 de desembre de 2023 la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona va aprovar l'expedient de Modificació puntual del Pla General Metropolità (PGM), en relació amb la regulació del sistema d'equipaments comunitaris (clau 7), per actualitzar i adequar els articles 212 a 217 de les Normes urbanístiques del PGM a les necessitats actuals i la normativa sectorial vigent.

En concret i entre d'altres, es va substituir el concepte de tipus d'equipaments pel d'usos admesos i es va afegir en els usos dels equipaments comunitaris els usos d'allotjament dotacional. Sense dubte aquesta possibilitat de fer allotjament dotacional en els equipaments era prèvia a aquesta modificació del PGM, però actualment no hi ha cap dubte que és possible sense necessitat de cap modificació del planejament.

Cal recordar que és equipament d'allotjament dotacional el que es destina a satisfer les necessitats temporals d'habitatge de les persones, en règim d'ús compartit de tots o una part dels elements de l'allotjament amb altres usuaris, o en règim d'ús privatiu d'un habitatge complet, per raó de: dificultat d'emancipació; requeriments d'acolliment, assistència sanitària o social; feina o estudi; afectació per una actuació urbanística.

Entenem, doncs, que és una oportunitat imprescindible engegar els mecanismes necessaris i iniciar els expedients adients per a construir en la finca del carrer de la Clota número 20 habitatge dotacional i definir l'edifici que en el mateix es podria construir. Cal tenir present que, en qualsevol cas, si calgués crear una nova escola bressol pel barri de Serraperera l'ajuntament compta amb el terreny i edifici municipal de l'antiga escola d'infants del carrer Canàries número 9.

El Ple ACORDA

Primer. **INSTAR** el Govern Municipal a iniciar els tràmits oportuns per a fer possible la construcció d'un edifici d'allotjament dotacional a la parcel·la del carrer de la Clota número 20 de Cerdanyola del Vallès.

Segon. **COMUNICAR** aquest acord a la Plataforma d'Afectades per l'Habitatge i el Capitalisme (PAHC) i al Sindicat de Llogateres de Cerdanyola del Vallès. ”

VOTACIÓ

Es rebutja per majoria absoluta dels regidors i regidores presents (13 vots en contra del grup municipal PSC-CP, 4 vots a favor del grup municipal ERC, 2 vots a favor del grup municipal PP, 2 vots a favor del grup municipal GuanyemC, 1 vot a favor del grup municipal ECPC-C, 1 vot a favor del grup municipal JxCdv i 1 vot en contra del grup municipal VOX)

En aquest moment la regidora senyora Gemma Estopà abandona la sala de plens.

14. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE VOX PER ELIMINAR EL CABLEJAT EN DESÚS. EXPEDIENT 177/2025/0004

El senyor alcalde dona la paraula al regidor senyor Óscar Conde que explica de forma resumida el contingut de la moció que es transcriu literalment a continuació:

“Al nostre poble encara queden moltes façanes d'edificis en els diferents barris que tenen un entramat de cables elèctrics i de caixes de PVC de telefonia, fibra òptica i altres dispositius, que se superposen els uns sobre els altres, perquè quan acudeixen els operaris a instal·lar una línia nova, ja sigui individual o comunitària, en lloc d'extraure els cables i les caixes de les línies anul·lades, per comoditat i per a evitar un treball de localització de línies de cablejat inoperants, es limiten a col·locar a sobre el traçat de cables de la línia nova. D'aquesta manera amb el transcurs del temps se superposen més i més línies, generant un entramat de centenars de cables que enlletgeixen la façana dels edificis.

Igual de molestos són els pals que ens trobem als carrers que dificulten el pas als nostres veïns especialment als de mobilitat reduïda o famílies amb nens petits, per no dir els problemes que tenen els operaris de neteja quan efectuen el seu treball perquè no es quedin enganxats els contenidors a aquests cables.

Moltes vegades els cables s'han desenganxat, altres vegades quan s'ha de reformar la façana per algun motiu, els operaris tenen al davant un conglomerat important de cables a la façana que no saben a qui pertanyen.

A les companyies elèctriques o de telefonia instal·ladores els interessa posar noves línies, però sovint es neguen a retirar les línies donades de baixa, i freqüentment les comunitats de propietaris es veuen compel·lides a contractar un electricista perquè els assessori adequadament o retiri les línies inoperants, però sovint no volen assumir aquesta responsabilitat.

De la mateixa forma que succeeix a altres províncies d'Espanya, moltes companyies, per estalviar-se costos d'instal·lació, en lloc de desplegar una estesa soterrada, com dicta la Llei 9/2014, del 9 de maig, General de Telecomunicacions, utilitzen les façanes privades per fixar cables, fibra i les aparatoses caixes d'empalmaments, agreujant-se així l'onerosa servitud de suportar els grossos i pesats cables de l'estesa elèctrica.



Independentment que estèticament dona una imatge de deixadesa al nostre municipi, són un obstacle per a molts dels nostres veïns alhora que insegurs. Aquestes incomptables línies d'estesa presenten cables trencats, caiguts, cremats o mal instal·lats. Els cables poden trencar-se a causa de l'antiguitat, condicions climàtiques adverses, caiguda de branques dels arbres, treballs a la façana, vandalisme, entre altres factors. Això pot causar interrupcions en el servei de telecomunicacions i requerir reparacions immediates.

El Ple ACORDA

Primer. **INSTAR** el Govern Municipal a requerir a les companyies elèctriques i de telefonia que han instal·lat cablejat en el municipi, que s'encarreguin de la retirada de cables, de les caixes de connexió i que es facin càrrec dels costos derivats d'aquesta gestió.

Segon. **INSTAR** el Govern Municipal a concedir un termini raonable i escalat, que per la ingent labor fins i tot pot ser temporalment ampli, per a la retirada gradual d'aquests elements.

Tercer. **INSTAR** el Govern Municipal a que, en el cas que aquestes companyies es neguin o no atenguin el requeriment realitzat per aquest Ajuntament, es procedeixi a emetre sancions econòmiques a les empreses responsables. "

VOTACIÓ

Es rebutja per majoria absoluta dels regidors i regidores presents (13 vots en contra del grup municipal PSC-CP, 3 vots en contra del grup municipal ERC, 2 vots a favor del grup municipal PP, 2 vots en contra del grup municipal GuanyemC, 1 vot en contra del grup municipal ECPC-C, 1 vot en contra del grup municipal JxCdv i 1 vot a favor del grup municipal VOX)

En aquest moment s'incorpora a la sessió la regidora senyora Gemma Estopà.

15. PRECS I PREGUNTES

I sense cap més assumpte per tractar, la presidència aixeca la sessió a les vint-i-una hores i cinquanta-tres minuts. En dono fe.

Aurora Corral García
LA SECRETÀRIA GENERAL

Vist i Plau
Carlos Cordón Nuñez
L'ALCALDE

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que les intervencions produïdes en la

sessió es poden consultar al següent enllaç:

<https://actes.cerdanyola.cat/session/sessionDetail/>