

Lloc de Treball: INTERVENTOR/A

Entitat:

Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Tipologia d'anunci

Comissió de Servies

Data de publicació

27/12/2019

Característiques del lloc

Classe de personal: Funcionari/ària d'administració local amb habilitació de caràcter nacional de categoria superior

Sistema de provisió: Comissió de Serveis

Període: 2 anys

Jornada: Horari especial

Grup: A (Sugrup A1)

Salari base: 1.179,96€mensuals

Complement de destí: 30 (1.130,69€mensuals)

Complement específic: 3.500,87€mensuals

Termini de presentació de sol·licituds: Fins el 9 de gener del 2020

Participació: Les persones candidates interessades en participar en la provisió del lloc de treball i que compleixin els requisits, hauran d'enviar el seu *currículum vitae* detallat al correu electrònic rrhh@cerdanyola.cat

Missió

Col·laboració en l'exercici de les funcions pròpies d'acord i amb l'abast de la missió encomanada a la Intervenció General de l'Ajuntament

Funcions principals consistiran en:

- Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
- Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura

organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.

- Funció de control i fiscalització interna de les gestions econòmic-financera i pressupostària de la corporació, dels organismes autònoms i de les societats mercantils.
- Funció de comptabilitat de la corporació, dels organismes autònoms i de les societats mercantils.
- Dirigir el personal al seu càrrec per a dur a terme les funcions establertes legalment.
- Emetre informes, dictàmens i propostes en matèria econòmica-financera o pressupostària sol·licitats per la Presidència o per un terç dels regidors quan la matèria requereixi majoria especial.
- Executar i desenvolupar la comptabilitat financera i el seguiment en termes financers de l'execució dels pressupostos (art. 185 LLRHL).
- Inspeccionar la comptabilitat dels organismes autònoms i de les Societats Mercantils dependents de l'entitat.
- Donar compte al Ple, mitjançant la Presidència de l'Entitat, sobre l'execució dels pressupostos i del moviment de tresoreria d'acord amb les directrius establertes per la Corporació.
- Conformar el Compte General.
- Exercir les funcions de control intern respecte a la gestió econòmica de l'Entitat, dels seus organismes autònoms i de les seves societats mercantils, en les tres vessants de: Funció interventora, Funció de control financer i Funció d'eficàcia.
- Actuar de vocal en les taules de contractació.
- Assistir al Ple, a la Comissió de Govern, a la Comissió Informativa de Serveis Generals i a la Comissió Especial de Comptes.
- D'altres funcions relacionades amb les anteriors i les especificades a l'article 4 i concordants del RD 128/2018 de 6 de març, i aquelles que la Corporació li pugui encomanar

Adjudicació: El Coordinador General, el Cap de Servei de RRHH així com la Cap de Serveis Econòmics com a òrgan de selecció, emetran un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similar o igual al convocat
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones candidates

Aquest informe inclourà una proposta motivada en favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a la Regidora Delegada de RRHH per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.