

Convocatòria 1/2022

Selecció de personal per a prestar serveis com a conductores de la grua municipal de la societat Cerdanyola Promocions Municipals SLU (borsa de treball)

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de treball per a la selecció per concurrència pública i posterior contractació, d'acord amb les necessitats de la societat, de personal gruista per a realitzar les tasques assignades a les persones conductores de la grua municipal, mitjançant la creació d'una borsa de treball.

2. Durada i funcionament de la borsa de treball

La borsa de treball tindrà una durada màxima de dos anys , sense perjudici que sigui substituïda abans del transcurs d'aquest temps per altra de posterior que resulti del corresponent procediment de selecció, en què s'indiqui expressament aquesta circumstància.

Quan la societat tingui necessitat de contractar personal gruista, cridarà les persones de la borsa de treball en l'ordre establert una vegada conclòs el procediment selectiu, d'acord amb la puntuació obtinguda per cada persona aspirant.

Les persones incloses a la borsa de treball comunicaran a la societat una adreça de correu electrònic i un número de telèfon en què puguin ser localitzades i que permeti que quedi constància de la comunicació. Si una persona no respon en un termini màxim de 24 hores a l'oferta de la societat, es cridarà a la següent persona de la relació de la borsa de treball, però la persona inicialment cridada hi mantindrà la seva posició.

Cada persona incorporada a la borsa de treball és responsable de mantenir les seves dades de contacte actualitzades i haurà de comunicar a la societat, de manera immediata, qualsevol canvi en les seves dades de contacte.

Les persones que siguin contractades i no superin el període de prova o siguin acomiadades per les causes de l'acomiadament disciplinari establertes en l'article 54 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, que aprova el text refós de la llei de l'estatut dels treballadors, quedaran excloses de la borsa de treball.

Abans de procedir a contractar persones a través de la borsa de treball, si la societat té necessitats contractuals que millorin les condicions laborals del personal contractat, la nova contractació s'oferirà en primer lloc al personal de la societat, a través del procediment intern de promoció.

Serà requisit imprescindible per a efectuar la contractació que la persona disposi del Certificat d'Aptitud Professional (CAP) com a conductor/a professional en vigor . Si en el moment que hagi de ser cridada per a contractació la persona aspirant no disposa d'aquest certificat, no es procedirà a contractar-la i es passarà a la persona següent de la relació, però mantindrà el seu lloc en la borsa de treball durant un termini màxim d'un any, passat el qual quedaran excloses de la borsa de treball, sense perjudici d'incorporar-s'hi, en darrer lloc, en el moment que s'acrediti disposar del CAP, sempre i quan no hagin transcorregut els dos anys màxims de vigència de la borsa de treball. S'estableix el mateix per a l'acreditació del coneixements de català o de castellà.

3. Condicions contractuals de treball

El contracte de treball es regirà pel conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya (codi de conveni núm. 79001575011999)

La categoria professional de les persones gruistes serà la E 1) regulada en article 23 de l'esmentat conveni col·lectiu, sobre categories professionals específiques d'estacionaments regulats de superfície, grues de disciplina vial i àrees logístiques.

El contracte de treball se sotmetrà a un període de prova de la durada establerta en el conveni col·lectiu.

Les persones contractades seran sotmeses a reconeixement mèdic i psicològic, de conformitat amb els articles 22 i concordants de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

4. Funcions generals

Gruista és el treballador o treballadora que té el permís per conduir que l'habilita per a les seves funcions, les quals ha de desenvolupar amb la diligència exigible per la seguretat del vehicle que enganxa i transporta, i s'ocupa del seu correcte funcionament. Així mateix tindrà com a missió el maneig de la grua de transport, la càrrega i descàrrega de vehicles, i també s'ocupa del manteniment bàsic i de la neteja de la grua.

La missió del conductor-a de grues és la de conduir el vehicle grua que se li assigni per tal de retirar de la via o espais públics els vehicles que la Policia Local indiqui, i haurà de mantenir en bon estat el mateix i les eines complementàries d'acord amb els criteris que s'estableix des de la prefectura.

Funcions:

- Conducció i correcta manipulació del vehicle grua amb la cura necessària amb el vehicle arrossegat tant a la fase de l'enganxi com a la de trasllat i l'estacionament del vehicle.
- Comprovació diària i manteniment dels estàndards indicats a l'estat del vehicle grua assignat i anotació al llibre de ruta dels elements que la seva manca de revisió puguin ocasionar perjudici al vehicle grua (nivells, líquids de frens, aigua, radiador, bateria, engrèixament, carburant, inflat de rodes) així com el canvi de discos del tacògraf en cas que el vehicle en portés.
- Reposició de carburant quan calgui, recollida dels justificants de combustible i verificació de l'exactitud de les dades que s'hi especifiquin.
- Realitzar la o les fotografies de la situació del vehicle abans de la seva retirada i després del seu estacionament post retirada, sempre que així s'indiqui per la prefectura.
- Lliurar diàriament els comunicats de feina, informes d'incidències i els comprovants de reposició de combustible al seu cap.
- Netejar el vehicle.
- Comunicar, de la manera més breu i exacte possible a l'oficina del dipòsit de vehicles, qualsevol dany que s'hagi pogut produir tant al vehicle grua com al vehicle retirat, omplint el corresponent informe.
- Dur a terme les activitats relacionades amb la recepció i sortida de vehicles del dipòsit, com a fotocòpia de parts de grua, documents similars, descàrrega i arxiu de fotos de grua, introducció de parts de treball en l'ordinador, i s'encarrega del cobrament de les taxes corresponents, així com qualsevol altre treball necessari per a la realització d'aquestes funcions; sempre i quan la persona encarregada del dipòsit estigui absent.
- Controlar els accessos, les entrades i les sortides de vehicles i els dispositius automàtics instal·lats per al control d'entrades i sortides de l'aparcament que constitueix el lloc de treball quan no estigui fent serveis a la via pública.
- Qualsevol altre funció similar associada al lloc de treball que pugui ser encomanada per l'empresa.

5. Condicions per a participar en el procediment selectiu

Per poder accedir a la selecció serà necessari:

- a) Presentar instància de sol·licitud al Registre General de Cerdanyola Promocions Municipals SLU al carrer Francesc Layret s/n de Cerdanyola del Vallès (oficina d'atenció ciutadana).
- b) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-ne la superació de proves amb aquesta finalitat.
- c) Titulació: Graduat/da escolar, Graduat en ESO, Formació professional o equivalents
- d) Estar en possessió dels permisos de conduir C1 i E . Caldrà acreditar immediatament disposar del permís C1 però si no es disposa del permís de conduir tipus E, es podrà realitzar la contractació però hauran de disposar del corresponent permís en un termini màxim d'1 any, transcorregut sense obtenir-lo, serà causa d'extinció del contracte de treball.
- e) Disposar d'un saldo mínim de 8 punts en el permís de conduir, circumstància que s'acreditarà amb el corresponent certificat emès per la Direcció General de Trànsit (DGT). Aquest requisit es mantindrà també en el moment de la contractació.
- f) Estar en possessió del Certificat d'Aptitud Professional (CAP) com a conductor professional en vigor. En cas que no es disposi d'aquest certificat en el moment de la selecció, les persones aspirants que superin el procediment selectiu s'incorporaran a la borsa de treball però estaran obligades a obtenir-lo abans de la corresponent contractació.
- g) Acreditar coneixements de català de nivell intermedi (B2). Per a l'acreditació del requisit de coneixements lingüístics caldrà aportat en el termini de presentació de sol·licituds, la documentació acreditativa en el termes del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i normativa de desenvolupament.
En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada a la realització d'una prova específica, que en el cas de no superar-se, comportaria la impossibilitat de dur a terme la corresponent contractació.
Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en política lingüística.

Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu, aquelles persones aspirants que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

(i) Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a altres administracions en que hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior. Caldrà aportar certificació on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que l'aspirant ha superat la prova.

(ii) Haver superat la prova o l'exercici esmentat en altres processos selectius que s'hagin fet a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o a Cerdanyola Promocions Municipals, SLU.

h) Posseir coneixements de llengua castellana de nivell C1 o superior.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el nivell corresponent mitjançant la presentació d'un dels documents següents:

1) Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

2) Diploma d'espanyol (nivell C1) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

3) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Queden exemptes de realitzar la prova de castellà les persones no nacionals que:

(i) Posseeixin el títol de llicenciatura o grau en filologia hispànica o romànica o altres títols homologats a aquests.

(ii) Siguin nacionals de països la llengua oficial o cooficial dels quals sigui el castellà o l'espanyol.

(iii) Hagin obtingut a Espanya un títol universitari.

(iv) Tinguin la condició de funcionària de carrera o personal laboral fix de qualsevol administració pública (AGE, autonòmica o local).

En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigít de la llengua castellana, la persona aspirant serà convocada a la realització d'una prova específica, que en el cas de no superar-se, comportaria la impossibilitat de dur a terme la corresponent contractació.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de l'institut Cervantes o de les institucions que hi col·laboren per tal d'avaluar que les persones aspirants tenen els coneixements de castellà establerts.

i) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

j) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions a l'Administració Pública ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del seu servei.

Les persones aspirants, en el termini establert, han de presentar instància de participació en el procediment selectiu a la qual s'ha d'adjuntar el "currículum vitae" en què s'indiqui els estudis realitzats i l'experiència professional, acreditada documentalment, així com els cursos de perfeccionament i els coneixements de català i castellà. També, haurà de designar en la instància una adreça electrònica per tal que li siguin notificades les actuacions relacionades amb el procediment selectiu. Tots els requisits per participar en el procediment selectiu així com els mèrits que s'al·leguin s'hauran d'acreditar documentalment en el moment de presentació de la sol·licitud. No es tindran en compte en l'avaluació dels mèrits aquells que no hagin estat correctament acreditats.

Seran excloses de la selecció les persones que no acreditin reunir els requisits exigits anteriorment, així com les que presentin la seva instància fora del termini previst o sense donar compliment a les condicions establertes en aquestes bases.

Quan la documentació que acompanyi la sol·licitud presenti deficiències respecte dels requisits per accedir a la contractació, es requerirà a la persona interessada per tal que les esmeni en el termini màxim de 5 dies hàbils. La manca d'esmena donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà constituït de la manera següent:

Presidència: Gerent de la societat o la persona en qui delegui

Vocalies: Persona aliena a la societat amb coneixements tècnics sobre les tasques que desenvoluparan les persones aspirants.
Persona treballadora de la societat de categoria igual o superior a la de gruista
L'assessora jurídica de la societat o persona en qui delegui

La presidència i les tres vocalies, amb veu i vot.

Secretaria: L'assessor/a jurídica de la societat o persones en qui delegui, amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador podrà comptar, si fos el cas, amb persones que assessorin per a la realització de totes o algunes de les proves. Aquests col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres d'aquest òrgan qualificador.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres. L'assistència de les persones que ostentin la presidència i la secretaria serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria simple.

7. Començament i desenvolupament del procés de selecció

El tribunal qualificador podrà requerir en qualsevol moments l'acreditació de la identitat dels/ de les aspirants.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una crida única. S'exclouran les persones que no hi compareguin, excepte en els casos justificats i lliurement apreciats pel tribunal qualificador, abans de començar els exercicis.

Si durant el procés selectiu el tribunal qualificador s'assabenta que alguna de les persones aspirants no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, aquesta serà exclosa.

El tribunal qualificador adaptarà els mitjans i/o els temps de realització de les proves pels/per les aspirants que tinguin la condició de discapacitats/des o que puguin presentar qualsevol problemàtica especial que pugui dificultar la realització de les proves. En tot cas, la discapacitat no pot impedir realitzar adequadament les funcions de gruista. La condició de discapacitat/da o el fet de presentar qualsevol problemàtica especial, haurà d'ésser al·legada i provada documentalment.

El Tribunal podrà desqualificar i, en conseqüència, no puntuar els exercicis de qualsevol aspirant quan aquest vulneri les condicions d'aquest concurs, o quan el seu comportament suposi un frau (falsificar exercicis, copiar, etc.)

8. Forma de selecció

La selecció de les persones aspirants per a incorporar-se a la borsa de treball es farà de la manera següent:

1. Pre-selecció de candidats/tes. Els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana o de la llengua castellana exigits hauran de realitzar la prova corresponent.
2. Es declararan excloses i no podran fer les proves, tots aquelles persones aspirants que no hagin acreditat documentalment que reuneixen els requisits de participació establerts en l'apartat punt 5 d'aquestes bases, sobre condicions d'accés al procediment selectiu.
3. Barem de mèrits.

Es valoraran els mèrits d'acord amb els criteris següents:

- a) L'experiència professional en conducció de vehicles grua amb pales d'arrossegament, amb un màxim de 10 punts, a raó de 0,3 punts per cada mes complet d'experiència professional. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes.
- b) L'experiència en conducció de camions amb remolc articulat, amb un màxim de 5 punts, a raó de 0,1 punts per cada mes complet d'experiència professional. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes.
- c) Disposar del permís de conduir tipus E: 5 punts
- d) La formació professional relacionada directament amb les funcions de gruista, que no hagi estat tinguda en compte com a requisit d'accés, amb una puntuació màxima de 5 punts, a raó de 0,01 punts per cada hora de formació. No es tindran en compte les activitats formatives que per raó del temps o dels avanços tecnològics el tribunal consideri l'obsolescència dels coneixements corresponents.
- e) Exercici pràctic relacionat amb el lloc de treball (Annex I), que es valorarà amb una puntuació màxima de 25 punts
- f) Entrevista personal. Les cinc persones que hagin obtingut millor puntuació d'acord amb els criteris a) a e) indicats anteriorment seran cridades per mantenir una entrevista personal amb els/les membres del tribunal qualificador, per tal d'avaluar les seves aptituds per integrar-se en el grup de treball. L'entrevista es valorarà amb un màxim de 5 punts.

Formaran part de la borsa de treball totes aquelles persones que en el procés selectiu obtinguin una puntuació mínima de 25 punts.

La prestació de serveis a l'administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant fotocòpies compulsades dels contractes i/o nomenaments on consti la

categoria de la persona contractada/nomenada, acompanyats de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social per tal d'acreditar la durada d'aquests contractes/nomenaments. No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies compulsades dels títols oficials o homologats, en què ha de constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores. Els títols o els certificats en què no consti la durada en hores de la formació seran valorats amb la puntuació mínima establerta en aquest barem (0,01 punts).

Els documents acreditatius dels mèrits s'hauran de presentar, compulsats, en el moment de la presentació de la instància per a la participació en el procés selectiu. La compulsada dels documents la podrà fer el personal de la societat abans de la presentació en el registre d'entrades de la corresponent sol·licitud; a aquests efectes, caldrà demanar cita prèvia a les oficines de la societat (c. Fontetes, 3; telèfon 935910303, adreces de correu electrònic: pradesiy@cerdanyola.cat o acedovn@cerdanyola.cat).

No es tindran en compte en la valoració els mèrits que no hagin estat acreditats documentalment.

9. Qualificació

- Fase de concurs: El tribunal valorarà els resultats de les proves descrites a l'apartat 8.
- Valoració final: La valoració final del concurs serà determinada per la suma dels punts obtinguts en la valoració dels mèrits, inclosa la prova pràctica i l'entrevista.

El tribunal qualificador podrà acordar declarar deserta la selecció, si considera que per aplicació de les determinacions d'aquestes bases o per manca d'idoneïtat, cap de les persones aspirants a la borsa de personal compleix amb el perfil professional que s'estima adient.

10. Publicació dels resultats

Un cop publicat l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, totes les actuacions referides a aquest procés es publicaran en el web municipal (www.cerdanyola.cat), dins de l'apartat seu electrònic\ofertes de treball\oferta pública Cerdanyola Promocions Municipals SLU,

11. Incidències

Qualsevol incidència i reclamació derivades de les presents bases del procés de selecció, serà resolta pel tribunal qualificador.

12. Publicitat

La publicitat d'aquesta convocatòria es farà mitjançant publicació d'anunci al web de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès així com en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i se'n donarà coneixement al servei municipal d'ocupació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès un cop aprovades aquestes bases.

13. Protecció de dades

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU, en compliment del que disposa la normativa sobre protecció de dades, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, serà incorporada en un fitxer de tractament amb l'única finalitat de la gestió del personal, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Les dades de caràcter personal de les persones aspirants a la promoció seran incorporades en un fitxer automatitzat, el responsable del qual és «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, S.L..»,

Els destinataris de la informació seran els diferents departaments en què s'organitzi, ara o en el futur, «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, S.L..», així com també aquelles entitats que, per prestar serveis de col·laboració amb «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, S.L..», tinguin la necessitat d'accedir-hi. Aquests accessos estaran regulats pel corresponent contracte de prestació de serveis entre el responsable del fitxer, «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, S.L..», i l'entitat col·laboradora, de manera que es mantingui, en tot moment, el caràcter confidencial de la informació.

D'acord amb la normativa vigent sobre la protecció de dades de caràcter personal, les persones aspirants, atorga el seu consentiment lliure per al tractament de les seves dades personals. Aquest consentiment es basa en les següents premisses:

Cerdanyola Promocions Municipals, SLU es compromet a fer un ús lícit i legítim d'aquestes dades i utilitzar-les únicament amb la finalitat indicada.

Cerdanyola Promocions Municipals, SLU es reserva el dret a transferir les dades facilitades a una Administració Pública, o a una empresa, entitat o particular, sempre que aquesta transferència sigui legítima, segura i estigui encaminada a resoldre qüestions relacionades amb la selecció o la contractació a què es refereixen aquests bases.

Cerdanyola Promocions Municipals, SLU es reserva el dret a prendre decisions automatitzades a partir de la informació continguda en els dades subministrades, sempre que aquesta decisió estigui vinculada a la finalitat per a la qual es varen cedir les dades.

Les dades subministrades es conservaran en fitxers electrònics i podran ser tractades, tant per poder assolir la finalitat d'aquesta sol·licitud, com a efectes d'arxiu o per l'elaboració d'estudis, avaluacions o estadístiques.

Cerdanyola Promocions Municipals, SLU aplicarà les mesures adequades per a la protecció de dades subministrades i evitar la seva destrucció, pèrdua, alteració, difusió o accés no autoritzat.

La persona interessada podrà exercir, en relació a les dades subministrades, els següents drets:

-Dret d'accés, per conèixer quines dades de caràcter personal té Cerdanyola Promocions Municipals, SLU i amb quines finalitats s'utilitzen.

-Dret de rectificació, per modificar les dades que siguin inexactes o incompletes.

-Dret de cancel·lació, per suprimir les dades que siguin inadequades o excessives per a la finalitat per la qual es varen subministrar.

-Dret d'oposició, per no tractar-les sense una finalitat legítima.

-Dret a supressió, per eliminar totalment les dades cedides dels fitxers on hi constin quan ja no siguin necessàries per la finalitat per a la qual es varen obtenir.

-Dret a la portabilitat, per a traslladar, copiar o transmetre les dades incloses en fitxers en poder de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU al responsable de dades que la persona interessada designi, a ella directament.

-Dret a la limitació del tractament de les dades subministrades, en els casos previstos per la normativa vigent.

Per l'exercici dels drets esmentats caldrà adreçar-se, mitjançant petició formal, a Cerdanyola Promocions Municipals, SLU. La petició podrà formular-se presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o a les oficines de la societat al carrer de les Fontetes 3.

No obstant això, les persones aspirants accepten que la cancel·lació de les dades, en cas d'exercitar-se aquest dret, pot provocar la impossibilitat de la prestació de determinats serveis per part de la societat.

A més d'exercir els drets esmentats, la persona interessada també podrà presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (carrer Rosselló, 214, Esc. A, 1r 1a; 08008 Barcelona; Tel. 93 552 78 00; Fax. 93 552 78 30; apdcat@gencat.cat; www.apdcat.cat) si considera que s'ha fet o s'està fent un ús indegut de les dades subministrades.

14. Termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu

La presentació de sol·licituds es farà al registre general d'aquesta societat, situat al carrer Francesc Layret s/n, d'aquesta ciutat, i concretament a l'Oficina d'Atenció

Ciudadana, durant el termini quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Cerdanyola del Vallès, novembre de 2022.

ANNEX I

DESCRIPCIÓ I VALORACIÓ DE LA PROVA PRÀCTICA

exercici 1

Exercici escrit en matèria de coneixement del terme municipal de Cerdanyola del Vallès: localització de vies públiques, llocs singulars, etc., que es valorarà amb un màxim de 5 punts.

exercici 2

Exercici d'habilitats en la conducció d'un vehicle-grua i arrossegament d'un turisme i d'una motocicleta, que es valorarà amb un màxim de 20 punts.

Aquesta prova es desenvoluparà en dues parts:

1) Valoració del temps que dediquen les persones candidates, dintre d'un circuit especificat, a fer una maniobra completa d'arrossegament d'un turisme i d'una motocicleta. Aquesta prova es valorarà amb un màxim de 8 punts.

Aquesta prova constarà del següents elements:

- Elevació d'un turisme i d'una motocicleta.
- Arrossegament d'aquests vehicles dintre d'un circuit especificat.
- Aparcament dels vehicles a la zona predeterminada, que s'hauran de deixar en les mateixes condicions que quan es van agafar.

La puntuació es calcularà d'acord amb el temps total utilitzat per fer el circuit sencer (es sumarà el temps emprat per a la maniobra del turisme i per a la maniobra de la motocicleta).

Es determinarà un temps òptim per a fer la prova i un temps màxim. Les persones candidates que facin el recorregut utilitzant un temps igual o inferior al temps òptim determinat prèviament obtindran una puntuació entre 6 i 8 punts. Les persones candidates que facin el recorregut utilitzant un temps superior a l'òptim però inferior al

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS SLU, mitjà propi

Pça. Francesc Layret, s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

màxim obtindran una puntuació entre 0,5 i 5,9 punts. A les persones candidates que superin el temps màxim fixat no se les atorgarà cap punt.

La puntuació de les persones candidates seran puntuades aplicant una fórmula de proporcionalitat (regla de tres simple directa), d'acord amb el temps emprat en comparació a la resta de persones aspirants que hagin invertit un temps situat en la mateixa franja.

2) Valorar la perícia i les eines utilitzades per la persona aspirant en el desenvolupament de la prova indicada anteriorment, que es valorarà amb un màxim de 12 punts.

DILIGÈNCIA per fer contar que aquestes bases van ser aprovades pel consell d'administració de la societat convocant en sessió de data 28 de novembre de 2022.

La secretària del consell d'administració

M Carmen Fernández Aranda