

# CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n  
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

## **Convocatòria 1/2018**

**Selecció de personal per a prestar serveis com a agents d'estacionament regulat de la societat Cerdanyola Promocions Municipals SLU (borsa de treball)**

### **1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal per a realitzar les tasques de control de l'estacionament regulat en el municipi de Cerdanyola del Vallès, mitjançant la creació d'una borsa de treball.

### **2. Durada i funcionament de la borsa de treball**

La borsa de treball tindrà una durada màxima de tres anys, sense perjudici que sigui substituïda abans del transcurs d'aquest temps per altra de posterior que resulti del corresponent procediment de selecció, en què s'indiqui expressament aquesta circumstància.

Quan la societat tingui necessitat de contractar personal de control d'estacionament regulat, cridarà les persones de la borsa de treball en l'ordre establert una vegada conclòs el procediment selectiu, d'acord amb la puntuació obtinguda per cada persona aspirant.

Les persones incloses a la borsa de treball comunicaran a la societat una adreça de correu electrònic i un número de telèfon en què puguin ser localitzades i que quedi constància de la comunicació. Si una persona no respon en un termini màxim de 24 hores a l'oferta de la societat, es passarà a la següent persona de la relació de la borsa de treball, però mantindrà la seva posició en aquesta. Cada persona incorporada a la borsa de treball es fa responsable de mantenir les seves dades de contacte actualitzades: qualsevol canvi haurà de ser comunicat a la societat.

Les persones que siguin contractades i no superin el període de prova o siguin acomiadades per les causes de l'acomiadament disciplinari establertes en l'article 54 del RDLeg 2/2015, de 23 de octubre, que aprova el text refós de la llei de l'estatut dels treballadors, quedaran excloses de la borsa de treball.

Abans de procedir a contractar persones a través de la borsa de treball, si la societat té necessitats contractuals que millorin les condicions laborals del personal contractat, la nova contractació s'oferirà en primer lloc al personal de la societat, per ordre d'antiguitat.

## CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n  
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

### 3. Condicions contractuals de treball

El contracte de treball es regirà pel conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, servei de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya (codi de conveni núm. 79001575011999).

La categoria professional de les persones agents d'estacionament serà les que regulen l'article 23 D)2) i la disposició transitòria tercera (categoria d'inspector d'entrada) de l'esmentat conveni col·lectiu, sobre categories professionals específiques d'estacionaments regulats de superfície, grues de disciplina vial i àrees logístiques.

En el cas que les contractacions siguin per substitucions caldrà que la persona de la borsa que es contracti estigui en situació d'aturada i inscrita a l'oficina de treball de la Generalitat. Si no compleix aquesta condició, es passarà a la següent persona de la relació de la borsa de treball, però mantindrà la seva posició en aquesta.

Les persones contractades seran sotmeses a reconeixement mèdic i psicològic, de conformitat amb els articles 22 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

### 4. Funcions generals

Un Inspector/a/agent d'estacionaments regulats és el treballador o treballadora que formula denúncies per infracció de les ordenances municipals reguladores del servei d'estacionament controlat. En cas de tenir atribuïda administrativament la competència de ratificació de les citades denúncies, aquesta funció serà part de les seves cometes.

És el treballador o treballadora que, en els estacionaments regulats de superfície, controla l'aparcament i el temps d'estacionament dels vehicles, verifica els tiquets instal·lats, és responsable de l'engegada i tancament dels parquímetres, del seu funcionament i correcte manteniment i pràctica, tant les liquidacions que se li ordenin com el buidatge d'aquests, quan fa falta. Dóna avís a la persona competent en la matèria de les possibles infraccions que detecta. Per tot això, en la majoria de casos, haurà d'utilitzar aparells electrònics i informàtics elementals.

Ha de controlar, seguint els criteris de l'empresa, el compliment del reglament regulador de l'estacionament de vehicles a les vies públiques amb control horari limitat.

Funcions:

- Control i denúncia dels vehicles usuaris de zones blaves que incompleixin allò establert al corresponent reglament/ordenança reguladora
- Realitzar les fotografies de la situació del vehicle que no compleixi amb allò establert al corresponent reglament/ordenança reguladora

## CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n  
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

- Seguiment i verificació del correcte funcionament dels parquímetres comunicant a l'empresa qualsevol incidència que es detecti al seu funcionament
- Participar i/o col·laborar en corregir les incidències de funcionament que es detectin als parquímetres i que no precisin de la intervenció de personal tècnic especialitzat, seguint les instruccions d'intervenció que estiguin al seu abast.
- Mantenir contacte amb la unitat i la policia local mitjançant el correcte ús de l'aparell intercomunicador que se li assigni per tal d'informar de qualsevol incidència sobreenquada en el desenvolupament de les seves tasques o per informar d'incompliments que es detectin dels reglaments i ordenances municipals.
- Utilitzar les eines de comunicació i gestió de denúncies i incidències seguint els protocols establerts des del servei
- Donar resposta, en la mesura de les seves possibilitats, a les peticions d'informació que els hi puguin fer ciutadans i ciutadanes
- Participar i col·laborar en les tasques de recaptació dels parquímetres i posterior trasllat i depòsit de la recaptació mitjançant el vehicle assignat per l'empresa.
- Qualsevol altra funció similar associada al lloc de treball que pugui ser encomenada per l'empresa

### 5. Condicions per l'accés al concurs

Per poder accedir a la selecció serà necessari:

- a) Presentar instància de sol·licitud al Registre General de Cerdanyola Promocions Municipals SLU al carrer Francesc Layret s/n de Cerdanyola del Vallès i concretament en l'oficina d'atenció ciutadana.
- b) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-ne la superació de proves amb aquesta finalitat.
- c) Titulació: Graduat/da escolar, Graduat en ESO, Formació professional o equivalents

## CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n  
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

- d) Nivell de coneixement de llengua catalana: Nivell intermedi B2, la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretària de Política Lingüística vigents. Així, per exemple, en el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària públic corresponent que convalidi el nivell català assolit.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell intermedi B2 de català, les persones aspirants hauran de realitzar i superar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, prevista a les Bases de la present convocatòria.

- e) Estar en possessió del permís de conduir B
- f) Adjuntar a la instància el "currículum vitae" que descriu els estudis realitzats i l'experiència professional acreditada documentalment, així com els cursos de perfeccionament i els coneixements de català com també, haurà de designar en la instància una adreça electrònica per tal que li siguin notificades les actuacions relacionades amb el procediment selectiu.
- g) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- h) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions a l'Administració Pública ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del seu servei.

Seràn excloses de la selecció les persones que no acreditin reunir els requisits exigits anteriorment, així com les que presentin la seva instància fora del termini previst o sense donar compliment a les condicions establertes en aquestes bases. Quan la documentació que acompanyi la sol·licitud presenti deficiències es requerirà a la persona interessada per tal que les esmeni en el termini màxim de 5 dies hàbils. La manca d'esmena donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

Tant els requisits com els mèrits que s'aportin hauran d'estar acreditats documentalment.

### 6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà constituït de la manera següent:

Presidència: Gerent de la Societat Municipal, o la persona en qui delegui

Vocalies: Un tècnic de les oficines administratives de la societat municipal  
Un agent d'estacionament regulat de la societat municipal

# CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n  
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

La presidència i les dues vocalies, amb veu i vot.

Secretaria: L'assessor/a jurídica de l'empresa, amb veu però sense vot.

El Tribunal Qualificador podrà comptar, si fos el cas, amb persones que assessorin per a la celebració de totes o algunes de les proves. Aquests col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres. L'assistència de les persones que ostentin la presidència i la secretaria serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria simple.

## **7. Començament i desenvolupament del procés de selecció**

El tribunal qualificador podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació de la identitat dels/les aspirants.

Les persones que aspirin al procés seran convocades per a cada exercici en una crida única. S'exclouran les persones que no hi compareguin, excepte en els casos justificats i lliurement apreciats pel Tribunal Qualificador, abans de començar els exercicis.

Si durant el procés selectiu el tribunal qualificador s'assabenta que alguna de les persones aspirants no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, aquesta serà exclosa.

El tribunal qualificador adaptarà els mitjans i/o els temps de realització de les proves pels/per les aspirants que tinguin la condició de discapacitats/des o que puguin presentar qualsevol problemàtica especial que pugui dificultar la realització de les proves. En tot cas, la discapacitat no pot impedir realitzar adequadament les funcions d'agent notificador. La condició de discapacitat/da o el fet de presentar qualsevol problemàtica especial, haurà d'ésser al·legada i provada documentalment.

El Tribunal podrà desqualificar i, en conseqüència, no puntuar els exercicis de qualsevol aspirant quan aquest vulneri les condicions d'aquest concurs, o quan el seu comportament suposi un frau (falsificar exercicis, copiar, etc.)

## **8. Forma de selecció**

La selecció de les persones aspirants per a incorporar-se a la borsa de treball es farà de la manera següent:

## CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n  
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

1. Pre-selecció de candidats/tes. Els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana de nivell intermedi (B2), a què es refereixen aquestes bases hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, que tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte i serà necessària la qualificació d'apte per a ser admès/sa al procés selectiu i, en el seu cas, formar part de la borsa de treball.
2. Es declararan excloses i no podran fer les proves, totes aquelles persones aspirants que no compleixin les condicions i els requisits fixats en l'apartat punt 5 d'aquestes bases, sobre condicions d'accés al procediment selectiu.
3. Realització d'una prova teòrica de coneixements específics i que versarà sobre el temari de l'annex I. Constarà de 40 preguntes que es valoraran de 0 a 80 punts (2 punts per resposta encertada), havent-hi d'obtenir un mínim de 45 punts per aprovar. Totes les respostes errònies tindran un valor de -1 punts.
4. Barem de mèrits

Es valoraran els mèrits d'acord amb els criteris següents:

**a)** L'experiència professional com agent d'estacionaments regulats a qualsevol municipi: 0,5 punts per cada període acumulat de sis mesos fins un màxim de 13 punts.

**b)** La formació professional relacionada directament amb les funcions de agent d'estacionaments regulats, que no hagi estat tinguda en compte com a requisit d'accés, amb una puntuació màxima de 5 punts, a raó de 0,01 punts per cada hora de formació. No es tindran en compte les activitats formatives que per raó del temps o dels avanços tecnològics el tribunal consideri l'obsolescència dels coneixements corresponents.

**c)** Tenir titulació acadèmica superior a l'exigida amb un màxim de 2 punts, (1 punt si és batxillerat o equivalent, 1,5 punts si és una diplomatura, grau mig o equivalent i 2 punts si és una llicenciatura, grau superior o equivalent)

**d)** Exercici teòric relacionat amb el lloc de treball (Annex I), que es valorarà amb una puntuació màxima de 80 punts

**e)** Entrevista personal. Les cinc persones que hagin obtingut millor puntuació d'acord amb els criteris **a)** a **d)** indicats anteriorment seran cridades per mantenir una entrevista personal amb els/les membres del tribunal qualificador, per tal d'avaluar les seves aptituds per integrar-se en el grup de treball. L'entrevista es valorarà amb un màxim de 5 punts.

## CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n  
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

Formaran part de la borsa de treball totes aquelles persones que en el procés selectiu obtinguin una puntuació mínima de 50 punts.

La prestació de serveis a l'administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant fotocòpies compulsades dels contractes i/o nomenaments on consti la categoria de la persona contractada/nomenada, acompanyats de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social per tal d'acreditar la durada d'aquests contractes/nomenaments. No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies compulsades dels títols oficials o homologats, en què ha de constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores. Els títols o els certificats en què no consti la durada en hores de la formació seran valorats amb la puntuació mínima establerta en aquest barem (0,01 punts).

Els documents acreditatius dels mèrits s'hauran de presentar, compulsats, en el moment de la presentació de la instància per a la participació en el procés selectiu. La compulsada dels documents la podrà fer el personal de la societat municipal abans de la presentació en el registre d'entrades de la corresponent sol·licitud.

No es tindran en compte en la valoració els mèrits que no hagin estat acreditats documentalment.

### 9. Qualificació

- **Fase de concurs:** El tribunal valorarà els resultats de les proves descrites a l'apartat 8.
- **Valoració final:** La valoració final del concurs serà determinada per la suma dels punts obtinguts en la valoració dels mèrits, inclosa la prova pràctica i l'entrevista.

El tribunal qualificador podrà acordar declarar deserta la selecció, si considera que per aplicació de les determinacions d'aquestes bases o per manca d'idoneïtat, cap de les persones aspirants a la borsa de personal compleix amb el perfil professional que s'estima adient.

### 10. Publicació dels resultats

Totes les actuacions referides a aquest procés es publicaran en el web municipal ([www.cerdanyola.cat](http://www.cerdanyola.cat)), dins de l'apartat seu electrònic\ofertes de treball\oferta pública Cerdanyola Promocions Municipals SLU, un cop publicades aquests bases en el Butlletí Oficial de la Província.

### 11. Incidències

## **CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU**

Plaça Francesc Layret s/n  
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

Qualsevol incidència i reclamació derivades de les presents bases del procés de selecció, serà resolta pel tribunal qualificador.

### **12. Publicitat**

La publicitat d'aquesta convocatòria es farà mitjançant publicació d'anunci al web de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès així com en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i se'n donarà coneixement al servei municipal d'ocupació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès un cop aprovades aquestes bases.

### **13. Protecció de dades**

Aquesta societat municipal, en compliment del que disposa la normativa sobre protecció de dades, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, serà incorporada en un fitxer de tractament amb l'única finalitat de la gestió del personal, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, en els temes previstos a la normativa aplicable, mitjançant escrit dirigit a Cerdanyola Promocions Municipals SLU, carrer Francesc Layret s/n 08290 Cerdanyola del Vallès, que es presentaraà en l'oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.,

### **14. Termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu**

La presentació de sol·licituds es farà al registre general d'aquesta societat, situat al carrer Francesc Layret s/n, d'aquesta ciutat, i concretament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, durant el termini quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Cerdanyola del Vallès, juny de 2018

# CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n  
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

## ANNEX I

### DESCRIPCIÓ I VALORACIÓ DE LA PROVA TEÒRICA

#### Temari específic

1.Reglament de l'estacionament dels vehicles en les vies públiques amb control horari limitat (publicat al BOPB núm 21 de data 24/01/2003)

2.Ordenança fiscal per a l'exercici 2018 número 15: TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O L'APROFITAMENT ESPECIAL DE LA VIA PÚBLICA I DE TERRENYS D'ÚS PÚBLIC DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL (Tot el text però dels annexos només el número 10: Aprofitament de terrenys d'ús públic per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies públiques)

Ambdós documents es troben a la web de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès:

1.<https://www.seu-e.cat/web/cerdanyoladelvalles/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/ordenances-reguladores-i-reglaments>

2.<http://www.cerdanyola.cat/ajuntament/normativa-fiscal>

Cerdanyola del Vallès, juny 2018