

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

CONVOCATÒRIA 3/2026 del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a la contractació d'un/a Responsable de Serveis Generals, Obres i Manteniment per a la societat municipal Cerdanyola Promocions Municipals S.L.U. per concurs de mèrits.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció per concurrència pública, i posterior contractació indefinida **d'un/a Responsable de Serveis Generals, Obres i Manteniment**, i per a la constitució d'una borsa de treball mitjançant concurs de mèrits de l'esmentada posició.

2. Funcionament de la borsa de treball

El funcionament de la borsa de treball serà el següent:

- Es procedirà a la contractació **d'un/a Responsable de Serveis Generals, Obres i Manteniment** com a personal laboral indefinit de la societat, a la persona que obtingui una major puntuació en el procés selectiu. En cas de renúncia abans de subscriure el contracte, es cridarà la persona amb la segona millor puntuació i així successivament.
- Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta laboral, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista, i serà cridada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.
- Quan la societat tingui necessitat de contractar un/a **Responsable de Serveis Generals, Obres i Manteniment** cridarà les persones de la borsa de treball en l'ordre establert una vegada conclòs el procediment selectiu, d'acord amb la puntuació obtinguda per cada persona aspirant, i d'acord amb el procediment que s'indica a continuació.
- La persona aspirant que hagi de ser contractada, d'acord amb l'apartat anterior, haurà d'acreditar els mèrits al·legats en el termini màxim de deu dies; en cas de no fer-ho, o fer-ho de manera incompleta o insuficient, no es procedirà a la contractació ni s'incorporarà a la borsa de treball.
- Les persones aspirants que no siguin contractades, quedaran integrades en una borsa de treball si obtenen la puntuació mínima indicada en aquestes bases. Únicament s'incorporaran a la borsa de treball les persones que hagin acreditat fefaentment davant la societat els mèrits que hagi al·legat i hagin estat tinguts en compte en el procediment selectiu. Així, una vegada conclòs el procediment selectiu, es requerirà les deu persones que hagin obtingut la millor puntuació, per tal que en el termini de deu dies acreditin documentalment els mèrits al·legats, de no fer-ho en l'esmentat termini o de fer-ho de manera incompleta o insuficient, no s'incorporaran a la borsa de treball.

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n

08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

- L'acreditació dels mèrits per part de les persones aspirants que siguin cridades successivament per a la seva incorporació a la borsa de treball es farà d'acord amb el que es regula en aquestes bases en l'apartat de valoració de mèrits.
- La borsa de treball tindrà una durada màxima de dos anys, sense perjudici que sigui substituïda abans del transcurs d'aquest temps per altra de posterior que resulti del corresponent procediment de selecció, en què s'indiqui expressament aquesta circumstància.
- Cerdanyola Promocions Municipals, SLU mantindrà actualitzada la borsa de treball que podrà ser consultada de manera telemàtica a: <https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/oferta-publica/cerdanyola-promocions>
- Les persones incloses a la borsa de treball comunicaran a la societat una adreça de correu electrònic i un número de telèfon en què puguin ser localitzades i que permeti que quedi constància de la comunicació. Cada persona incorporada a la borsa de treball és responsable de mantenir les seves dades de contacte actualitzades i haurà de comunicar a la societat, de manera immediata, qualsevol canvi en les seves dades de contacte.
- Cerdanyola Promocions Municipals, SLU contactarà amb la persona interessada, telefònicament i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic, d'acord amb les dades facilitades per escrit per la persona interessada. Si en el termini màxim de 24 hores no s'ha donat una resposta, s'entendrà rebutjada i es contactarà amb la persona següent de la llista.
- La persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball en situació de suspensió provisional, en els casos de:
 - a) Trobar-se en situació laboral activa.
 - b) Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 - c) Intervenció quirúrgica, hospitalització o malaltia justificada.
 - d) Que no s'hagi pogut contactar amb ella per raons justificades atribuïbles a la persona interessada.En aquests casos, s'haurà de justificar documentalment la circumstància corresponent en els 10 dies naturals següents a la data en què es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini, la persona passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.
- Abans de procedir a contractar persones a través de la borsa de treball, si la societat té necessitats contractuals que millorin les condicions laborals del personal contractat, la nova contractació s'oferirà en primer lloc al personal de la societat, a través del procediment de promoció interna corresponent.
- Si sorgeixen necessitats de contractació de més llarga durada, s'oferirà en primer lloc a la persona que tingui un contracte laboral amb la societat de caràcter temporal i de durada inferior al que s'ofereix. Si el rebutja, es cridaran les persones de la borsa de treball, pel seu ordre.

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

3. Condicions contractuals del lloc de treball

Les característiques del lloc de treball seran les següents:

- **Nom de la posició:** Responsable de Serveis Generals, Obres i Manteniment.
- **Tipus de contracte:** Indefinit.
- **Jornada:** Completa.
- **Salari brut anual:** 40.000,00 €.
- **Hores setmanals:** 37,5 h.
- **Horari:** de dilluns a divendres de 08.30h. a 15.30h. Dijous de 08.30h. a 15.30h. i de 16.00h. a 18.30h.
- **Conveni aplicable:** Conveni Col·lectiu d'Oficines i Despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de Conveni 79000375011994).

4. Període de prova

El període de prova serà per la durada màxima establerta en el conveni col·lectiu aplicable, que actualment estableix en l'art. 55 en 6 mesos per als grups professionals 1 i 2.

L'avaluació tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta de treballadors/es, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions. La gerència de la societat emetrà l'informe corresponent amb una antelació mínima de quinze dies de l'acabament del període de prova, i adoptarà les actuacions necessàries segons el resultat.

Les persones que siguin contractades i no superin el període de prova o siguin acomiadades per les causes de l'acomiadament disciplinari establertes en l'article 54 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, que aprova el text refós de la llei de l'estatut dels treballadors, quedaran excloses de la borsa de treball.

5. Funcions generals

En dependència de Gerència, és la persona que té com a missió organitzar, coordinar, programar i fer el seguiment del manteniment preventiu, conductiu i correctiu dels edificis, i fer el seguiment d'empreses externes, control de costos, gestió d'incidències i sinistres, elaboració de plans de manteniment preventiu, i col·laborar en l'elaboració del pressupost anual i prevenció de riscos.

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

Funcions:

- a) Fer el seguiment de l'execució del manteniment preventiu i correctiu de les edificacions i instal·lacions, realitzada pels proveïdors externs, d'acord amb la planificació anual establerta i amb els nivells de qualitat establerts a cada contracte i amb el seguiment dels indicadors corresponents.
- b) Fer el seguiment de les obres que li siguin encomanades, vetllant per l'activitat del negoci, així com coordinar les interaccions de l'obra.
- c) Col·laborar en l'elaboració d'informes i escrits, així com en la creació i manteniment dels manuals de manteniment preventiu, predictiu i tècnic-legal.
- d) Control de la documentació generada en el departament: ja sigui de manteniment o d'obres, legalitzacions, certificacions, documentació jurídica i de contractació.
- e) Col·laborar en la confecció del pressupost detallat anual de l'àrea de manteniment, i fer-ne seguiment.
- f) Supervisió del bon acompliment dels equips tècnics de personal extern.
- g) Conjuntament amb el departament de Recursos Humans coordinar les accions de manteniment per evitar accidents laborals, i vigilar l'aplicació de les mesures de seguretat laboral i EPI's estipulats.
- h) Identificar i avaluar aspectes significatius de seguretat i medi ambient derivats de les infraestructures i instal·lacions, participant en la redacció de les instruccions operatives per establir normes, pautes i procediments de control per garantir el funcionament correcte i segur en el seu ús.
- i) Vetllar per que totes les instal·lacions estiguin legalitzades o certificades, planificar i portar a terme les revisions legals de les mateixes segons les normatives d'aplicació.
- j) Analitzar i fer propostes d'implementació de les mesures encaminades a l'eficiència energètica i a la sostenibilitat.
- k) Col·laborar en la confecció dels informes de contractació i dels plecs tècnics per la licitació de manteniment i obres a empreses externes.
- l) Garantir el bon estat de les instal·lacions dels equipaments, mitjançant la programació de manteniment, revisió de les instal·lacions dels edificis, seguiment dels controls periòdics, etc., d'acord amb les instruccions de l'àrea, assegurant la seva adequació a la normativa d'aplicació.
- m) Altres tasques relacionades amb el correcte funcionament de les instal·lacions i la gestió de la societat (subministraments, suport informàtic, pòlisses d'assegurances...etc.).

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

6. Requisits de les persones aspirants

Per poder accedir a la selecció seria necessari:

- a) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació, edats ambdues referides a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- b) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, els ciutadans i les ciutadanes dels estats membres de la Unió Europea, per ser admesos en els processos selectius, han de complir els requisits establerts en aquestes bases per a totes les persones aspirants, inclòs el nivell de coneixements de castellà i de català, així com acreditar la seva nacionalitat, que s'ha de posseir-se en la data en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds, i han d'acreditar igualment no estar sotmesos/ses a sanció disciplinària o a condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública del seu Estat.
- c) Posseir la capacitat funcional suficient per a l'exercici de les tasques. Les persones amb alguna discapacitat hauran d'acreditar per mitjà dels certificats expedits per l'autoritat competent la compatibilitat per a l'exercici de les tasques.
- d) Tenir la capacitat adequada per exercir les funcions assignades al lloc de treball, que s'acredita, amb la resta de requisits que s'indiquen en aquestes bases, i amb la titulació acadèmica següent: Titulació universitària en Enginyeria Tècnica (en totes les seves modalitats), Arquitectura Tècnica, o Graus universitaris equivalents.
- e) Acreditar coneixements de català de nivell C1. Per a l'acreditació del requisit de coneixements lingüístics caldrà aportat en el termini de presentació de sol·licituds, la documentació acreditativa en el termes del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i normativa de desenvolupament.

En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada a la realització d'una prova específica, que en el cas de no superar-se, comportaria la impossibilitat de dur a terme la contractació.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en política lingüística.

Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu, aquelles persones aspirants que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació, i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a altres administracions en que hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior. Caldrà aportar certificació on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que l'aspirant ha superat la prova.
 - Haver superat la prova o l'exercici esmentat en altres processos selectius que s'hagin fet a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o a Cerdanyola Promocions Municipals, SLU, sempre que s'hagi requerit el mateix nivell de coneixement de català.
- f) Posseir coneixements de llengua castellana de nivell C1 o superior. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el nivell corresponent mitjançant la presentació d'un dels documents següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol (nivell C1) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Queden exemptes de realitzar la prova de castellà les persones no nacionals que:

- Posseeixin el títol de llicenciatura o grau en filologia hispànica o romànica o altres títols homologats a aquests.
- Siguin nacionals de països la llengua oficial o cooficial dels quals sigui el castellà o l'espanyol.
- Hagin obtingut a Espanya un títol universitari.
- Tinguin la condició de funcionària de carrera o personal laboral fix de qualsevol administració pública (AGE, autonòmica o local).

En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigít de la llengua castellana, la persona aspirant haurà de realitzar, en el període establert pel tribunal, una prova específica, que en el cas de no superar-se, comportaria la impossibilitat de dur a terme la corresponent contractació. La prova es realitzarà per la persona interessada en institucions o organismes autoritzat (l'Institut Cervantes o les institucions que hi col·laboren).

- g) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

7. Publicitat de la convocatòria

La publicitat d'aquesta convocatòria es farà mitjançant inserció de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província i a través de la pàgina web institucional de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a l'apartat corresponent a l'oferta pública de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU:

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/oferta-publica/cerdanyola-promocions>

La resta de les actuacions referides a aquest procés es publicaran en la web municipal (www.cerdanyola.cat), en l'apartat seu electrònica\ofertes de treball\oferta pública Cerdanyola Promocions Municipals SLU, sense cap més publicació en butlletins oficials ni notificacions individuals a les persones aspirants.

8. Sol·licituds de participació

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud corresponent en el registre general d'aquesta societat, situat al carrer Francesc Layret s/n, d'aquesta ciutat, concretament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en el termini de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El model genèric de sol·licitud de participació en els processos selectius de Cerdanyola Promocions Municipals es pot trobar a la pàgina web institucional de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a l'apartat corresponent a l'oferta pública de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/oferta-publica/cerdanyola-promocions>

Les sol·licituds també es poden presentar telemàticament a través del model d'instància específica per a la participació en processos selectius de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU que es trobarà en el web institucional de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en l'apartat de tràmits per àrees:

<https://tramits.cerdanyola.cat/Ciutadania/DetailTramit.aspx?IdDepartament=43&IdTramit=255&IdDepartament=43>

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud les dades de la convocatòria (3/2026, Responsable de Serveis Generals, Obres i Manteniment) i declarar responsablement que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre'n part, així com indicar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica, a l'efecte de la pràctica de les notificacions electròniques, si s'escau. També farà constar si té algun tipus de discapacitat que requereixi adaptacions per a la realització de les proves.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

La sol·licitud de participació en la convocatòria haurà d'anar acompanyada de la documentació que acrediti el compliment dels requisits previstos en aquesta convocatòria, en concret, caldrà presentar la documentació següent, degudament numerada i en un sol document pdf, si es presenta telemàticament:

1. Fotocòpia del DNI o document d'identitat corresponent.
2. Fotocòpia de la titulació requerida per accedir-hi.
3. Fotocòpia del certificat que acrediti el nivell de llengua catalana exigít.

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

4. Fotocòpia del certificat que acrediti el nivell de llengua castellana exigida a persones no nacionals.
5. Informe actual de vida laboral emès per la Seguretat Social.
6. Currículum Vitae detallat i actualitzat, que indiqui els estudis realitzats, l'experiència professional, la formació professional i la resta de mèrits que s'han de tenir en compte per a la seva valoració, d'acord amb aquestes bases, que haurà de contenir una declaració responsable de la veracitat de les dades que s'hi consignin. El detall dels mèrits en el Currículum Vitae ha de poder permetre la constatació directa de la valoració efectuada en el document d'autoavaluació.
7. Document d'autovaloració de mèrits degudament complimentat. S'haurà d'utilitzar el document que posarà la societat a disposició de les persones aspirants a través del web indicat.

9. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista de persones admeses i excloses amb indicació dels motius d'exclusió.

Seràn excloses de la selecció les persones que no acreditin reunir els requisits exigits anteriorment, així com les que presentin la seva instància fora del termini previst o sense donar compliment a les condicions establertes en aquestes bases (presentació de la totalitat de la documentació requerida).

La relació de persones admeses i excloses es publicarà en el web municipal (www.cerdanyola.cat), dins de l'apartat seu electrònic\ofertes de treball\oferta pública Cerdanyola Promocions Municipals SLU i el termini de presentació de la documentació o al·legacions començarà a comptar a l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent.

Es concedirà un termini de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses per a formular les al·legacions que considerin pertinents adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista esmentada o per aportar la documentació requerida per la convocatòria. En el cas que les persones participants excloses no esmenin dins d'aquest termini els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en el procés.

En el cas que una persona participant no aparegui a la llista provisional de persones participants admeses i excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent haurà d'adjuntar una còpia de la sol·licitud de participació registrada. Les errades materials o de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de quinze dies hàbils, i es procedirà a la publicació de la llista definitiva.

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

10. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador del procediment selectiu s'integra per les persones següents:

Presidència	
Titular:	Sr. Pere Herrero Palau Gerent de Cerdanyola Promocions Municipals, S.L.U.
Suplent:	Sr. Santiago Costa Arranz Coordinador general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
Vocal 1	
Titular:	Sr. Robert Trujillo Rodríguez Tècnic del Servei de Patrimoni i Equipaments Municipals
Suplent:	Sra. Montse Soler i Flores Arquitecta del Servei de Patrimoni
Vocal 2	
Titular:	Sr. Xavier Ares Borraz Responsable de RRHH de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU
Suplent:	Sra. Yolanda Prades Izquierdo Administrativa de Cerdanyola Promocions Municipals, S.L.U.
Vocal 3	
Titular:	Sra. María del Mar Pérez Martín Coordinadora Pedagògica de Cerdanyola Promocions Municipals, S.L.U.
Suplent:	Sra. Yolanda Prades Izquierdo Administrativa de Cerdanyola Promocions Municipals, S.L.U.
Secretaria	(únicament amb veu, sense vot)
Titular:	Sra. M Teresa García Donoso Responsable de Serveis Jurídics de Cerdanyola Promocions Municipals, S.L.U.
Suplent:	Sra. Nélida Acedo Villanueva Responsable de Serveis Financers de Cerdanyola Promocions Municipals, S.L.U.

Si es produeixen canvis en la constitució del tribunal qualificador, es publicaran, amb antelació a l'inici de l'actuació de les noves persones, en la pàgina web institucional de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a l'apartat corresponent a l'oferta pública de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU: <https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/oferta-publica/cerdanyola-promocions>

El tribunal qualificador podrà comptar, si fos el cas, amb persones que assessorin per a la celebració de totes o algunes de les proves. Aquestes col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del tribunal qualificador.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres. L'assistència del president o la presidenta i del secretari o secretària serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria simple.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en la mateixa per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, sempre i quan les seves decisions no siguin contràries a aquestes bases.

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

11. Desenvolupament del procés de selecció

El procés selectiu constarà de quatre fases que es realitzaran en l'ordre següent:

- 1a fase: 11.1 Acreditació de coneixements de català i castellà.
- 2a fase: 11.2 Valoració de mèrits.
- 3a fase: 11.3 Prova teòrica.
- 4a fase: 11.4 Entrevista personal.

El tribunal qualificador podrà requerir en qualsevol moments l'acreditació de la identitat dels/de les aspirants.

El tribunal qualificador adaptarà els mitjans i/o els temps de realització de les proves per a persones aspirants que tinguin discapacitat reconeguda, o que puguin presentar qualsevol problemàtica especial acreditada que pugui dificultar la realització de les proves. La condició de persona amb discapacitat o el fet de presentar qualsevol problemàtica especial, haurà d'ésser al·legada i provada documentalment en el moment de la presentació de la sol·licitud.

En cas d'empat en la qualificació final, es prioritzarà la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional, i si persisteix l'empat es resoldrà en favor de la persona que hagi obtingut major valoració en la prova teòrica.

Podran formar part de la borsa de treball, d'acord amb el procediment progressiu establert en la base 2 d'aquesta convocatòria, totes aquelles persones aspirants que hagin obtingut un mínim de 50 punts en la valoració total del procediment selectiu; no obstant això, es faculta al tribunal per establir una nota de tall superior o inferior en un 30% com a màxim segons el resultat global del procediment selectiu.

11.1. Acreditació de coneixements de castellà i català

Les persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana i de la llengua castellana en el nivell de suficiència exigida en aquestes bases, hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua de del nivell corresponent, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminadori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte comportarà l'exclusió definitiva del procediment selectiu.

La data i el lloc de realització de la prova de català es publicarà en el web institucional ja indicat, i serà realitzada amb la col·laboració de les persones tècniques del Consorci per a la Normalització Lingüística.

La realització de la prova de castellà s'haurà de realitzar per la persona aspirant en qualsevol de les institucions autoritzades per a l'expedició de les acreditacions corresponents, en el termini que s'estableixi pel tribunal qualificador i haurà d'aportar el resultat corresponent.

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

La manca de presentació a les proves o de presentació del document acreditatiu del resultat comportarà l'exclusió del procediment selectiu de la persona aspirant.

Prèviament a procedir a la valoració de mèrits, es publicarà en el web institucional el resultat de les proves de llengua castellana i catalana i l'admissió o inadmissió definitiva de les persones aspirants.

11.2. Barem i procediment per a la valoració dels mèrits (50 punts)

La valoració dels mèrits comptarà 50 punts sobre la puntuació total del procés de selecció (sobre un total de 100 punts).

Les persones que hagin acreditat el coneixement de les llengües exigits seran valorades, segons el barem de mèrits establert en aquesta convocatòria, d'acord amb la declaració responsable de valoració aportada per cada persona aspirant. La falsedat en les dades o en la valoració comportarà l'exclusió del procediment selectiu i podrà ser considerada falsejament de document als efectes penals corresponents (art. 390.1.4 del codi penal).

No es procedirà a valorar els mèrits de les persones que no hagin presentat el currículum detallat i el formulari de valoració dels mèrits d'acord amb el model que la societat posi a disposició de les persones aspirants, i tampoc es valoraran els mèrits de les persones aspirants quan existeixen incongruències essencials entre el currículum presentat i la valoració de mèrits aportada. El tribunal qualificador està facultat per requerir a les persones aspirants aclariments sobre la valoració dels seus mèrits.

Un cop feta la valoració de mèrits, el tribunal qualificador publicarà el resultat d'aquesta abans de procedir a la realització de la prova teòrica, i a l'entrevista personal.

La valoració del mèrits es farà de la manera següent:

L'experiència professional (30 punts)

Es valorarà l'experiència professional, amb un màxim de 30 punts, d'acord amb el barem següent:

- a) L'experiència professional en una posició similar a l'Administració Pública o empresa pública, a raó de 0,50 punts per cada mes complet d'experiència professional. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes.
- b) L'experiència professional en una posició similar a l'empresa privada, a raó de 0,25 punts per cada mes complet d'experiència professional. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes.

Per a l'acreditació dels serveis prestats en el sector públic, es requereix certificació de l'Administració corresponent que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, període de temps, també es podran presentar resolucions administratives de nomenaments i contractes laborals, acompanyats de l'informe de vida laboral emès per

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

la Tresoreria General de la Seguretat Social per tal d'acreditar la durada d'aquests nomenaments/contractes.

La prestació de serveis a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant fotocòpies dels contractes on consti la categoria de la persona contractada, acompanyats de l'informe de vida laboral en què consti el grup de cotització emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social per tal d'acreditar la durada d'aquests contractes. No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions. En cas que hi hagin contradiccions entre les dates d'inici i extinció de la relació laboral que constin en els diferents documents aportats per la persona interessada per acreditar l'experiència professional prevaldrà la que hi figuri a l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.

Titulacions acadèmiques (15 punts)

Es valoraran les titulacions acadèmiques, segons el barem següent (amb un màxim de 15 punts):

- a) Titulació universitària superior en Enginyeria (totes les seves branques) o Arquitectura o conjunta de Grau i Màster equivalent: 5.0 punts.
- b) Titulació de Doble Grau, conjuntament amb la titulació sol·licitada: 4.0 punts.
- c) Titulació de Grau en una altra matèria relacionada amb les funcions del lloc de treball: 3.0 punts.
- d) Titulació de Grau en una altra matèria no directament relacionada amb les funcions del lloc de treball: 1.0 punts.
- e) Titulació de Màsters oficials: 2.0 punts.
- f) Titulació de Màsters no oficials: 1.0 punts.

Altres activitats formatives (5 punts)

Es valoraran els cursos de formació contínua i altres coneixements relacionats directament amb les funcions del lloc de treball (cursos de postgrau, altres cursos, etc.), amb un màxim de 5 punts.

- Inferiors a 10 hores	0,05 punts
- Entre 10 i 24 hores	0,10 punts
- Entre 25 i 50 hores	0,20 punts
- Entre 51 i 75 hores	0,30 punts
- Entre 76 i 100 hores	0,40 punts
- Més de 100 hores	0,50 punts

Si en els documents acreditatius no consta el nombre d'hores de l'activitat formativa corresponent, s'avaluaran amb la puntuació mínima d'aquest barem. Únicament es tindran en compte les activitats de formació contínua que hagin estat realitzades en els darrers quinze anys, des de la data d'acabament de la presentació d'instàncies de participació en el procés selectiu.

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

Les activitats formatives que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditades mitjançant aportació de l'original o de fotocòpies compulsades per fedatari públic dels títols oficials o homologats, o certificacions o documents, fen què consti el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

El Tribunal està facultat per a desestimar la valoració d'activitats formatives per raó de la seva manca de vigència encara que hagin estat realitzades en els darrers quinze anys i per raó de la seva desconexió amb les funcions atribuïdes al lloc de treball.

No es tindran en compte les activitats formatives que no hagin estat suficientment identificades en la valoració de mèrits que ha d'acompanyar la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

11.3. Prova teòrica (35 punts)

Les persones aspirants seran cridades a la realització de la prova teòrica, que tindrà un valor màxim de 35 punts, i una durada màxima de 2 hores. La prova teòrica no serà eliminatòria.

La no compareixença de la persona aspirant a la prova teòrica comportarà l'exclusió d'aquesta del procés selectiu, llevat que l'absència hagi estat motivada per causa justificada a judici del tribunal qualificador, que es mantindrà la persona en la borsa de treball sempre que en la fase de valoració de mèrits hagi obtingut la puntuació mínima per formar-ne part.

La prova teòrica té per objectiu valorar el grau de coneixements i aprenentatges de les candidatures en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, i podrà consistir en un exercici tipus test de preguntes i/o en l'aplicació dels coneixements en la resolució d'un supòsit pràctic.

La prova teòrica es fonamentarà en el temari següent:

- 1) Instal·lacions elèctriques. Conceptes. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i Instruccions Tècniques Complementàries (RD 842/2002): Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions interiors o receptores. Proteccions. Verificacions, aplicat a les diferents tipologies d'edificis municipals. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència, locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió. Prescripcions particulars.
- 2) Ordre TIC/341/2003, de 22 de juliol, per la qual s'aprova el procediment de control aplicable a les obres que afectin la xarxa de distribució elèctrica soterrada.
- 3) Reial Decret 919/2006, de 28 de juliol, pel que s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries. Ventilació i evacuació dels gasos de combustió en aparells de gas.
- 4) Pressupostos El control de preus de la construcció. Preus unitaris. Preus auxiliars. Costos directes i indirectes. Pressupost d'execució material i de contracte. Despeses generals i benefici industrial d'obra. Pressupostos,

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n

08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

- amidaments i seguiment de les obres amb el programa TCQ 2000. Acabament i recepció de l'obra. Garantia. Liquidació.
- 5) Instal·lacions generals en edificis I Instal·lacions de subministrament d'aigua. Instal·lacions d'electricitat i energia solar. Instal·lacions de subministrament de gas.
 - 6) Instal·lacions generals en edificis II Instal·lacions de sanejament, sistemes de control de temperatura i evacuació de fums en cas d'incendi, ascensors i sistemes de climatització. Telecomunicacions en els edificis: infraestructures comunes. Canalitzacions per a la xarxa de telefonia i altres serveis per cable.
 - 7) Motors I Motors de combustió interna. Motors elèctrics. Noves tecnologies: híbrida, GLP i GNC. Motors d'explosió i dièsel: cicles, característiques i funcionament. Perills davant el risc d'incendi.
 - 8) Motors II Electromotors i transformadors: definició, components i funcionament. Perills davant el risc d'incendi.
 - 9) Sistemes de climatització (calefacció i aire condicionat) aplicats als diferents edificis municipals. Tipus de calefacció. Objecte de la calefacció i condicions a complir. Ventilació i qualitat de l'aire interior. Normativa d'aplicació (RD 1027/2007 pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis). Manteniment de les instal·lacions.
 - 10) Hidrostàtica Densitat, densitat relativa i pes específic. Concepte de pressió hidrostàtica, unitats de pressió i instruments de mesura. Principi d'Arquímedes. Centre de pressions, estabilitat de cossos en flotació i submergits. Pressió absoluta i relativa. Llei de Pascal. Llei fonamental de la hidrostàtica.
 - 11) Hidrodinàmica Definició. Cabal i pressió dinàmica. Equacions fonamentals. Balanç d'energia. Flux de fluids en canonades. Flux laminar i turbulent. L'equació de Darcy-Weisbach i número de Reynolds. Conduccions d'aigua. Xarxes de distribució. Sistemes de canonades i conductes tancats. Pèrdues de càrrega lineals i singulars. Equació general de descàrrega per orificis, tubs i toveres. Efecte Venturi. El cop d'ariet. Cavitació.
 - 12) Conceptes de física i màquines simples Força. Composició de forces. Vectors. Forces en equilibri: condicions d'equilibri. Velocitat i acceleració. Pressió. Treball. Potència i energia. Unitats corresponents al Sistema Internacional i Tècnic. Ones. Magnetisme. Palanques: tipus i aplicacions. Politges: tipus i aplicacions.
 - 13) Enllumenat exterior públic. Disseny d'instal·lacions. Quadres de protecció, mesura i control. Tipus de làmpades. Regulació de flux. Mesures d'estalvi i eficiència energètica. Adequació de l'enllumenat públic per a la protecció del medi nocturn. LLEI 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn i DECRET 190/2015, de 25 d'agost que la desplega.
 - 14) Xarxes de telecomunicacions. Normativa aplicable. Les xarxes de fibra òptica i les xarxes sense fils.
 - 15) Prevenció i control de la legionel·losi: Normativa aplicable i criteris higiènic i sanitaris.
 - 16) Instal·lacions contra incendis de les edificacions. Normativa aplicable. Detecció d'incendis, alarma, emergència i extinció. RD 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de protecció contra incendis.
 - 17) L'abastament d'aigua municipal. Captacions, tractament, emmagatzematge, bombeig i distribució.

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

- 18) Criteris ambientals en els edificis. Limitació de la demanda d'energia. Estalvi energètic. Energies renovables.
- 19) Prevenció de riscos. Avaluació de riscos del lloc de treball: concepte i estructura; metodologia i procediment. Planificació preventiva: concepte i estructura. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals: objecte i caràcter de la norma. Àmbit d'aplicació i definicions.

11.4. Entrevista personal (15 punts)

Al finalitzar la prova teòrica es publicaran els resultats de la valoració de mèrits i de la prova teòrica.

Les cinc persones que hagin obtingut millor puntuació d'acord amb els criteris indicats anteriorment seran cridades per mantenir una entrevista conductual estructurada d'una durada de 30 minuts amb els/les membres del tribunal qualificador, per tal d'avaluar les seves aptituds per integrar-se en el grup de treball. L'entrevista no serà eliminatòria.

En l'entrevista personal es valoraran els criteris següents:

- **Experiència professional: 5.00 punts.** S'entén com els tipus de projectes professionals realitzats i la seva relació amb el lloc de treball actual.
- **Formació acadèmica: 2.00 punts.** S'entén com la formació realitzada (tant la reglada com la no reglada) i la idoneïtat amb el lloc de treball actual.
- **Pensament analític: 2.00 punts.** S'entén com la capacitat d'estructurar la informació, una situació o un problema, avaluar les dades, i prendre decisions en base a un raonament lògic.
- **Compromís: 2.00 punts.** S'entén com la capacitat d'assumir la responsabilitat sobre tasques i/o sobre un projecte, la capacitat de dedicació, i la voluntat d'arribar als objectius marcats.
- **Treball en equip: 2.00 punts.** S'entén com la capacitat de col·laborar amb altres persones, de comunicar-se efectivament, i d'avantposar els objectius de l'equip als propis personals.
- **Orientació a resultats: 2.00 punts.** S'entén com la capacitat de treballar amb eficàcia i eficiència en base a uns objectius marcats, i cercar l'excel·lència i la millora contínua.

L'entrevista consistirà una anàlisi curricular de la formació i de l'experiència obtinguda per les candidatures, així com una entrevista conductual en la que s'avaluaran les diferents competències en base al mètode d'entrevista per competències o mètode entrevista d'incidentes crítics.

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

12. Final del procediment selectiu

Un cop finalitzada la qualificació de totes les persones aspirants, el tribunal qualificador en farà públic el resultat a través del web institucional de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en l'apartat d'oferta pública de la societat Cerdanyola Promocions Municipals, SLU, i elevarà a la gerència de la societat la proposta de contractació i la constitució de la borsa de treball en els termes establerts en aquestes bases.

13. Impugnacions

Aquestes bases podran ser impugnades com a actes preparatoris de la relació laboral futura, de conformitat amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Contra les decisions del tribunal qualificador que contradiguin aquestes bases, es permetrà la impugnació davant el consell d'administració, sense perjudici de les accions judicial, davant l'ordre jurisdiccional social que siguin procedents i dels terminis legals per a l'exercici de dites accions.

14. Protecció de dades

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU, en compliment del que disposa la normativa sobre protecció de dades, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, seran incorporada en un fitxer de tractament amb l'única finalitat de la gestió del personal i d'aquest procediment de selecció, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat, el responsable del qual és la societat.

Els destinataris de la informació seran els diferents departaments en què s'organitzi, ara o en el futur, «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, S.L.», així com també aquelles entitats que, per prestar serveis de col·laboració amb «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, S.L.», tinguin la necessitat d'accedir-hi. Aquests accessos estaran regulats pel corresponent contracte de prestació de serveis entre el responsable del fitxer, «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, S.L.», i l'entitat col·laboradora, de manera que es mantingui, en tot moment, el caràcter confidencial de la informació.

D'acord amb la normativa vigent sobre la protecció de dades de caràcter personal, les persones aspirants atorguen, amb la participació en el procediment selectiu, el seu consentiment lliure per al tractament de les seves dades personals.

Aquest consentiment es basa en les següents premisses:

- Cerdanyola Promocions Municipals, SLU es compromet a fer un ús lícit i legítim d'aquestes dades i utilitzar-les únicament amb la finalitat indicada.
- Cerdanyola Promocions Municipals, SLU es reserva el dret a transferir les dades facilitades a una Administració Pública, o a una empresa, entitat o particular, sempre que aquesta transferència sigui legítima, segura i estigui encaminada a resoldre

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

qüestions relacionades amb la selecció o la contractació a què es refereixen aquests bases.

- Promocions Municipals, SLU es reserva el dret a prendre decisions automatitzades a partir de la informació continguda en els dades subministrades, sempre que aquesta decisió estigui vinculada a la finalitat per a la qual es varen cedir les dades.
- Les dades subministrades es conservaran en fitxers electrònics i podran ser tractades, tant per poder assolir la finalitat d'aquesta sol·licitud, com a efectes d'arxiu o per l'elaboració d'estudis, avaluacions o estadístiques.
- Cerdanyola Promocions Municipals, SLU aplicarà les mesures adequades per a la protecció de dades subministrades i evitar la seva destrucció, pèrdua, alteració, difusió o accés no autoritzat.

La persona interessada podrà exercir, en relació a les dades subministrades, els següents drets:

- Dret d'accés, per conèixer quines dades de caràcter personal té Cerdanyola Promocions Municipals, SLU i amb quines finalitats s'utilitzen.
- Dret de rectificació, per modificar les dades que siguin inexactes o incompletes.
- Dret de cancel·lació, per suprimir les dades que siguin inadequades o excessives per a la finalitat per la qual es varen subministrar.
- Dret d'oposició, per no tractar-les sense una finalitat legítima.
- Dret a supressió, per eliminar totalment les dades cedides dels fitxers on hi constin quan ja no siguin necessàries per la finalitat per a la qual es varen obtenir.
- Dret a la portabilitat, per a traslladar, copiar o transmetre les dades incloses en fitxers en poder de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU al responsable de dades que la persona interessada designi, a ella directament.
- Dret a la limitació del tractament de les dades subministrades, en els casos previstos per la normativa vigent.

Per a l'exercici dels drets esmentats caldrà adreçar-se, mitjançant petició formal, a Cerdanyola Promocions Municipals, SLU. La petició podrà formular-se presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o a les oficines de la societat al carrer de les Fontetes 3 de Cerdanyola del Vallès.

No obstant això, les persones aspirants accepten que la cancel·lació de les dades, en cas d'exercitar-se aquest dret, pot provocar la impossibilitat de la prestació de determinats serveis per part de la societat.

A més d'exercir els drets esmentats, la persona interessada també podrà presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades si considera que s'ha fet o s'està fent un ús indegut de les dades subministrades.

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ofereix un servei d'atenció al públic al qual es pot adreçar qualsevol persona o entitat per sol·licitar informació, fer constar una queixa o consultar dubtes en relació amb l'aplicació de la legislació de protecció de dades de caràcter personal. Podeu accedir a aquest servei per les vies següents:

- Per telèfon: 93 552 78 00 (de 9 a 15 h, de dilluns a divendres feiners) / 012 (de 8 a 22 h, de dilluns a divendres).
- Per correu electrònic: atenciopublic.apdcat@gencat.cat

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

- Per correu postal: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.
- Presencialment: demanant hora a través del 93 552 78 00 o enviant un correu electrònic a atenciopublic.apdcat@gencat.cat, indicant un telèfon de contacte.

Podeu obtenir-ne més informació a <https://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>

DILIGÈNCIA per a fer constar que les bases i la convocatòria corresponent han estat aprovades pel consell d'administració de la societat Cerdanyola Promocions Municipals, SLU en sessió de 16 d'abril de 2026.

La secretària accidental del consell d'administració.