

Administració Local

tana, S.A., pel preu total, IVA inclòs, de 33.789.942 (trenta-tres milions set-cents vuitanta-nou mil nou-cents quaranta-dues pessetes), i amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars aprovades.

Segon. – Aprovar la despesa amb càrrec a la partida 452.620.02 de l'Estat de despeses del vigent pressupost.

Tercer. – Notificar al contractista dins el termini de deu dies la present resolució d'adjudicació del contracte i requerir-lo perquè dins els quinze dies, comptats a partir de la data en què se li notifiqui, presenti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i citar-lo perquè concorreixi a formalitzar el contracte en document administratiu dins el termini de trenta dies a comptar del següent al de la notificació de la meritada adjudicació.

Quart. – Publicar l'adjudicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA en el termini de quaranta-vuit dies comptats a partir de la data d'adjudicació del contracte.

Castellet i la Gornal, 26 d'abril de 1999.
L'Alcalde-President, Josep Rossell i Vallès.

0299016575

Castellet i la Gornal

EDICTE

Rectificats els errors observats en el padró del preu públic de subministrament d'aigua potable corresponent al 3r trimestre de 1998 i la taxa de clavegueram aprovat per Comissió de Govern celebrada en data 9 de març de 1999, el padró és aprovat de nou en la sessió de la Comissió de Govern de data 20 d'abril de 1999 i resta en exposició pública durant el termini de quinze dies, en les oficines municipals, comptadors de l'endemà de la publicació d'aquest edicte, en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, tal i com disposa l'article 124.3 de la Llei General Tributària.

Durant aquest termini es poden presentar les reclamacions que es considerin pertinents, d'acord amb allò que disposa l'article 14 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, entenent-se aprovat definitivament en cas de no presentar-se'n cap.

La qual cosa es fa pública per general coneixement.

Castellet i la Gornal, 26 d'abril de 1999.
L'Alcalde, Josep Rossell i Vallès.

0299016577

Castellet i la Gornal

EDICTE

Aprovat inicialment per l'Ajuntament Ple el Pressupost econòmic municipal 1999, bases d'execució i plantilla de la Corporació, en sessió extraordinària del dia 23 d'abril de 1999, resta exposat al públic en la Secretaria d'aquest Ajuntament, per termini de quinze dies, durant el qual, qualsevol interessat podrà pre-

sentar contra aquest i davant el Ple les reclamacions i suggeriments que estimi convingents, tal com estableix l'article 112 de la Llei 7/85, de 2 d'abril i article 150 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.

En el cas que no es presenti cap reclamació l'acord d'aprovació serà elevat a definitiu, sense necessitat d'adoptar un nou acord.

Castellet i la Gornal, 26 d'abril de 1999.
L'Alcalde-President, Josep Rossell i Vallès.

0299016576

Cercs

EDICTE

En Ferran Civil i Arnabat, President del Patronat del Museu de les Mines de Cercs, amb N.I.F. número P-5826803-H, ha sol·licitat en aquestes dependències municipals llicència per a legalitzar l'activitat del Museu de les Mines situat en la plaça Sant Romà, s/n, de la barriada de Sant Corneli d'aquesta vila.

D'acord amb l'article 30, número 2, apartat a) del Reglament d'activitats molestes, nocives, insalubres i perilloses de 30 de novembre de 1961, s'ha obert informació pública durant el termini de deu dies (10), perquè aquelles persones o bé entitats que d'alguna manera es considerin afectades per causa de l'instal·lació que hom pretén establir, puguin fer les observacions pertinents.

L'expedient es troba exhibit i pot ésser consultat en hores d'oficina a la Secretaria d'aquest Ajuntament.

Cercs, 12 d'abril de 1999.

L'Alcalde-President, Ferran Civil i Arnabat.

0299016468

Cerdanyola del Vallès

ANUNCI

La Comissió de Govern, en sessió que es va fer el dia 20 d'abril de 1999, aprovà el Plec de condicions administratives per l'adjudicació, mitjançant concurs, per a la concessió de l'ús privatiu del domini públic mitjançant la instal·lació del quiosc situat al carrer Lluís Companys/avinguda Sant Iscle de premsa i altres objectes. També va decidir sotmetre'l a exposició pública durant el termini de quinze dies i es considerarà aprovat definitivament en el supòsit que no es presentin reclamacions.

Alhora es convoca la licitació per procedir a la concessió esmentada, d'acord amb el que disposa l'article 122 del Reial Decret Legislatiu 781/96, de 18 d'abril i delegar en la Comissió de Govern l'adjudicació de la present contractació.

Entitat adjudicadora: Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Objecte: L'adjudicació mitjançant concurs de la concessió de l'ús privatiu del domini públic mitjançant la instal·lació de quiosc

situat al carrer Lluís Companys/avinguda Sant Iscle de premsa i altres objectes.

Termini de la concessió: Vint anys comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord d'adjudicació, prorrogable de deu en deu anys, fins a un màxim de cinquanta anys, si una de les parts no avisa a l'altra dels seus propòsits de donar per resolt el contracte, un mes abans de finalitzar el contracte.

Procediment i forma d'adjudicació: La concessió s'atorgarà mitjançant procediment obert i concurs públic.

Cànon anual: Amb caràcter excepcional i degut a les característiques del quiosc ofertat haurà d'abonar la quantitat d'un milió cinquanta mil cinc-cents cinquanta (1.050.550) pessetes.

Garanties: Provisional per un import de vint mil (20.000) pessetes, l'equivalent a 120,20 EUR; i definitiva per un import de cinquanta mil (50.000) pessetes, l'equivalent a 300,51 EUR.

Informació i documentació: Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Departament de Secretaria. Plaça Francesc Layret, s/n. Telèfon 93.580.88.88 (ext. 252).

Presentació d'ofertes: A la Secretaria General de l'Ajuntament dins el termini de tretze dies naturals comptats a partir del dia següent de l'última publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, des de les 9 fins les 14 hores. En cas que s'escaigui en dissabte o festiu l'últim dia de la presentació de proposicions, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

Documentació que integrarà les ofertes: "Administrativa", "proposició econòmica", "referències tècniques", segons model annex al Plec de condicions.

Obertura de proposicions: Quatre dies després de l'acabament del termini de presentació d'ofertes, a les 13 hores al saló de sessions de l'Ajuntament. En cas s'escaigui en dissabte o festiu l'últim dia de presentació de proposicions, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

Cerdanyola del Vallès, 23 d'abril de 1999.
L'Alcaldessa, Cristina Real Masdeu.

0299016348

Cerdanyola del Vallès

ANUNCI

BASES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN L'ÀMBIT DE LA SOLIDARITAT I COOPERACIÓ

1. Bases i convocatòria

1.1. Les presents bases regulen les subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en l'àmbit de la solidaritat i cooperació.

1.2. Anualment, si es considera convenient, la Comissió de Govern aprovarà una convocatòria per concórrer a les subvencions de solidaritat i cooperació d'aquell exercici.

Administració Local

2. Objecte de la subvenció

2.1. L'objectiu general de les subvencions i ajuts que atorga l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en l'àmbit de solidaritat i cooperació, és afavorir el treball voluntari i solidari de les entitats de la ciutat amb interessos en els diferents àmbits que li són propis. Queden fora de l'objecte d'aquestes subvencions el treball professional i la prestació de serveis que requereixen un tractament diferenciat.

2.2. Les subvencions i ajuts que s'atorguin en l'àmbit de la solidaritat i la cooperació tenen com a principal objectiu la realització de projectes adreçats al desenvolupament humà dels països més empobrits i als sectors de la població més desprotegits. Han de promoure el desenvolupament autosostingut i integral de les mateixes comunitats. També han de promoure els llaços culturals, el treball conjunt i la coparticipació en els projectes de les entitats arrelades a la població dedicades a la solidaritat i cooperació. Podran fer referència a la defensa dels drets humans i de la pau.

2.3. L'activitat per la qual es sol·licita la subvenció haurà d'ésser realitzada al llarg de l'any de la convocatòria. Excepcionalment es podran acceptar projectes bianuals sempre que, aquesta circumstància, quedi plenament justificada per l'acció a realitzar, el cost o alguna altra circumstància a valorar per la Comissió de subvencions. L'admissió del projecte no pressuposarà el compromís en la dotació pressupostària del segon any. Si escau, es decidirà d'acord amb la convocatòria de l'any en curs i dels projectes presentats.

2.4. Les subvencions a què es refereixen aquestes bases tenen caràcter propi, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en qualsevol moment per les causes previstes en la Llei o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2.5. Les subvencions només podran ser utilitzades per a la realització dels projectes per als quals van ser atorgades.

2.6. Les entitats beneficiàries d'una subvenció poden ser sotmeses, per part de l'Ajuntament de Cerdanyola a accions de comprovació, i estan obligades a facilitar tota la informació requerida.

3. Beneficiaris

3.1. Podran ser beneficiaris de les subvencions les associacions ciutadanes degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Cerdanyola, o que han sol·licitat la seva inscripció. En aquest últim cas s'haurà d'acompanyar, conjuntament amb la còpia de la sol·licitud de la inscripció, la dels Estatuts de l'entitat o associació i del nomenament dels càrrecs electes, si no s'han lliurat anteriorment a l'Ajuntament.

3.2. No podran sol·licitar ni ser beneficiàries de subvencions les persones incloses en algun dels supòsits que preveu, pel que fa la prohibició per contractar, l'article 20 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de Contractes de les Administracions Públiques.

3.3. No s'atorgaran subvencions a entitats que, directament o indirecta, promoguin, impulsin o fomentin valors i actituds discriminatòries, sexistes, o violentes en les seves actuacions.

3.4. Els beneficiaris de les subvencions de l'àmbit de la solidaritat i cooperació hauran de complir les obligacions que recull l'article 10 de la Normativa General de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola.

4. Sol·licituds

4.1. Les sol·licituds hauran d'anar adreçades a l'Alcaldia i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament en el termini establert en la convocatòria.

4.2. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents:

1. Fotocòpia del NIF de l'entitat.
2. Documents que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI, si no estan recollits aquests extrems en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Cerdanyola.

3. Memòria d'activitats de l'associació, de l'exercici econòmic anterior.

4. Número actual de socis de l'entitat i organigrama de l'Organització.

5. Projecte detallat i memòria justificativa de l'activitat que es pretén dur a terme.

6. Pressupost total desglossat de l'activitat i proposta de finançament.

7. Compromís del peticionari de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts públics per a la mateixa finalitat.

8. Les dades bancàries del compte on es podrà transferir l'import de la subvenció, si l'activitat proposada és subvencionada.

4.3. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de la Normativa General de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès actualment vigent, de les Bases i de la convocatòria corresponent.

5. Criteris de valoració

Sens perjudici que les convocatòries corresponents fixin criteris de valoració complementaris i/o un ordre de prioritat en la valoració d'aquests criteris, s'estableixen els següents:

5.1. En relació als projectes:

1. Ser projectes viables i tenir la possibilitat de realització total o parcial, amb el finançament rebut.

2. Tindran caràcter preferent els projectes d'activitats que prevegin altres fonts d'ingressos complementàries a la subvenció municipal, com ara l'aportació de la pròpia entitat organitzadora, aportacions econòmiques o d'altre tipus de caràcter privat i aportacions d'altres Administracions Públiques. Aquestes fonts d'ingressos s'hauran de fer constar en el pressupost de l'activitat. També es podran valorar els ingressos obtinguts per l'entitat l'exercici anterior i que constin al balanç de situació final o compte de resultats.

3. Respecte als destinataris de l'acció, tindran prioritat els projectes:

a) Que rebin algun tipus d'aportació dels destinataris de l'acció.

b) En els quals puguin o hagin d'impli-car-s'hi per tal de desenvolupar l'acció pre-

vista.

c) Que beneficiïn a col·lectius més que a individus.

d) Que l'interlocutor al país destinatari sigui una associació, entitat o institució reconeguda i amb funcionament democràtic.

e) En tots els casos es tindrà en compte el nombre de beneficiaris o destinataris de l'actuació. No obstant això, quan es consideri adient, s'estudiarà la subvenció d'activitats, no tenint en compte el nombre de beneficiaris, sinó les característiques del col·lectiu, per tal de primar la subvenció d'activitats que afavoreixen la integració.

4. Respecte a l'actuació, es prioritzarà:

a) Els projectes que tinguin continuïtat.

b) Que el projecte permeti fer-ne un seguiment i ser avaluat.

c) Que potenciï la participació d'altres grups o associacions ciutadanes.

d) No es subvencionaran excursions ni àpats, llevat de les colònies o jornades que es puguin organitzar amb objectius educatius prèviament definits i en relació amb les activitats de caire educatiu desenvolupades al llarg de l'any.

5.2. En relació a les Entitats que presentin els projectes, es valorarà:

1. El grau de participació de l'entitat en les campanyes o accions que s'engeguin des del territori.

2. Totes les actuacions de l'entitat en els diferents àmbits en què treballi o es desenvolupi.

3. L'experiència i capacitat de gestió en activitats relacionades amb els programes objecte de recolzament.

6. Comissió qualificadora

6.1. En el primer plenari de l'any que celebri el Consell Municipal de Serveis Socials, s'escollirà d'entre els membres acreditats, una Comissió de Subvencions que serà presidida pel Regidor o Regidora que presideixi el CMSSSS. Actuarà com a Secretari o Secretària d'aquesta Comissió la persona que actuï com a tal en el CMSSS.

6.2. La Comissió de Subvencions tindrà com a funció principal, l'avaluació dels projectes presentats i elaboració d'un informe-proposta per a l'atorgament de les subvencions d'acord amb els criteris de valoració indentificats a l'article 5 d'aquestes bases i d'aquells que fixin les convocatòries corresponents.

6.3. L'informe-proposta emès per la Comissió de Subvencions s'eleva a l'Alcaldia o a la Comissió de Govern (en el supòsit contemplat a l'apartat b de la base setena) perquè adopti l'acord de concessió pertinent.

7. Abast de la subvenció

Respecte l'import de les subvencions, cal tenir present:

a) No se subvencionarà en cap cas més del 80% del cost total del projecte de cooperació o solidaritat.

b) La convocatòria específica corresponent podrà determinar un límit màxim de subvenció per projecte o entitat, que es fixarà tenint en compte la consignació global existent en

Administració Local

el pressupost municipal vigent destinat a subvencions per a l'àmbit de la solidaritat i cooperació.

c) No obstant això, la Comissió de Subvencions del CMSSSS, podrà, excepcionalment, proposar a la Comissió de Govern la concessió d'importos superiors a la quantitat límit que es determini, per projectes d'activitats molt específics i que per les circumstàncies concretes requereixin d'una aportació especial per al desenvolupament de les activitats subvencionades.

En cap cas podrà ésser superada la consignació pressupostària global.

d) La convocatòria específica corresponent determinarà l'import màxim proporcional que es podrà destinar a despeses de gestió del projecte d'activitats subvencionat. En aquest concepte es podran incloure aquelles despeses que es justifiquin com a necessàries per tirar endavant l'activitat o activitats concretes a que es refereixi el projecte, com són desplaçaments, dietes, telèfon, despeses personals de socis o executants del projecte o d'altres. Aquest concepte haurà d'estar desglossat en els projectes que presenti cada entitat en la sol·licitud de subvenció.

e) La convocatòria específica podrà contemplar la subvenció d'una part proporcional de despeses de funcionament de les entitats, repercutides en els projectes que s'accepten. Els límits màxims admesos es determinaran en les convocatòries anuals.

f. Aquelles altres condicions que s'estableixin específicament en la convocatòria corresponent.

8. Nombre màxim de sol·licituds per entitat i per convocatòria

Sense perjudici del que estableix el punt 7, la convocatòria corresponent podrà determinar el nombre màxim de projectes que podrà presentar cada entitat.

9. Atorgament

L'acord d'atorgament de les subvencions a que es refereix aquestes bases, s'adoptarà en el termini màxim de tres mesos, des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds determinat en la convocatòria corresponent.

10. Acceptació de la subvenció i bestretes

10.1. S'entendran tàcitament acceptades les subvencions concedides, si en el termini de quinze dies hàbils des de la notificació de l'atorgament no s'ha manifestat, mitjançant instància, res en contra.

10.2. Un cop transcorregut aquest termini l'Ajuntament podrà fer efectiu l'import de la subvenció mitjançant bestreta, si així ho preveu la convocatòria corresponent.

11. Justificació

11.1. El beneficiari ha de justificar a l'Ajuntament de Cerdanyola l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada.

11.2. Les subvencions atorgades s'hauran de justificar durant els tres primers mesos de l'any següent. No obstant això i atenent les dificultats que poden sorgir per les característiques dels projectes que se subvencionen

en aquest àmbit, l'entitat beneficiària de la subvenció podrà sol·licitar, abans d'aquesta data, l'ampliació del termini en funció de les dificultats que s'hagi pogut trobar per aconseguir les justificacions de les despeses efectuades en els països on es porti a terme el projecte.

11.3. Les justificacions s'aproven per resolució d'Alcaldia.

11.4. La manca de justificació suficient de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat. Si no es justifica degudament el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta. No es concediran altre subvencions a grups o entitats que tinguin pendent de justificació subvencions atorgades anteriorment.

11.5. Documents justificatius:

a) Memòria de l'activitat realitzada.
b) Factures justificatives de despeses de l'activitat subvencionada, per l'import mínim necessari perquè la subvenció no representi un percentatge superior al màxim establert (80 %).

c) En el seu cas, declaració jurada de les altres subvencions, ajudes o aportacions públiques que hagi sol·licitat o rebut el beneficiari per la mateixa activitat, amb indicació de qui les ha concedit i l'import.

d) Si s'escau, un exemplar de tota la documentació impresa i propaganda, escrita i gràfica, generada per l'activitat.

11.6. En cas que les justificacions aportades siguin incompletes, incorrectes, en altres idiomes, o no ajustades a la normativa espanyola, i després d'exhaurir el corresponent termini d'esmena, es sotmetrà a informe valoratiu dels Serveis i de la Intervenció Municipal, per tal de fonamentar la decisió que procedeixi.

12. Revisió de projectes

A petició de l'entitat subvencionada i si concorren causes no previstes en el país en que es realitzi l'acció, es podran revisar els terminis de realització del projecte. L'entitat sol·licitant de l'ampliació dels terminis haurà de sol·licitar-ho per escrit exposant les causes que han impedit la realització del projecte en els terminis previstos. La Comissió de Subvencions estudiarà la petició i emetrà un informe-proposta que serà elevat a l'Alcaldia perquè adopti la resolució pertinent.

13. Publicitat

13.1. Aquestes bases, un cop aprovades i les successives convocatòries seran trameses a totes les entitats ciutadanes acreditades a la Comissió de Solidaritat i Cooperació del Consell Municipal de Serveis Socials.

13.2. Les convocatòries s'anunciaran en el *Butlletí d'Informació Municipal* amb la deguda antelació, i també s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Disposició addicional

En tot allò no previst en aquestes Bases s'entendrà al que es regula en la Normativa General de Subvencions, aprovada el 25 de febrer de 1999 per l'Ajuntament en Ple i per la resta de normatives d'aplicació.