

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

BASES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE GERENT DE LA SOCIETAT MUNICIPAL «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU, mitjà propi»

1. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment per a la provisió, per lliure designació, del lloc de treball directiu (GERÈNCIA) de la societat mercantil «Cerdanyola Promocions Municipals, SLU, mitjà propi», de capital íntegrament municipal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Els estatuts socials vigents es troben publicats en el Butlletí oficial de la província de Barcelona de data 18 de juliol de 2019 (CVE 2019025423, pàgines 1-15)

2. DADES BÀSIQUES DEL LLOC DE TREBALL DE LA GERÈNCIA

Lloc de treball

Gerent de «Cerdanyola Promocions Municipals, SLU, mitjà propi»

Règim de dedicació

Exclusiva

Jornada i horari laboral

Jornada completa de 37,5 hores/setmana, de dilluns a divendres en horari de matí i tarda.

Se li aplicarà el mateix règim de vacances i permisos que a caps de servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Retribució bruta

La retribució bruta anual tindrà una part fixa i una part variable.

La part fixa serà equivalent a la suma dels conceptes següents, referides a catorze mensualitats:

- (a) salari base establert en la LPGE per al personal funcionari del subgrup A1
- (b) triennis, segons quantia establerta en la LPGE per al personal funcionari del subgrup A1
- (c) complement de destinació, segons quantia establerta en la LPGE per al nivell 28.

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

- (d) complement específic que determini cada any l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als llocs de treball de cap de servei (nivell I), actualment establert en 24.460,10 euros/any 1.747,15 euros/mes).

La retribució variable es determinarà pel consell d'administració, en funció dels resultats i de l'assoliment dels objectius que es fixin anualment i serà equivalent a la que s'aprovi pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès com a complement de productivitat o similar per al subgrup A1, caps de servei de nivell I. L'actualment vigent està fixada en l'article 11 de l'Acord sobre condicions econòmiques socials i de treball per al personal funcionari al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès (Aprovat per acord del Ple municipal en data 26 de febrer de 2009), per import de 2.044 €/any referit a l'exercici 2009.

En tot cas, la quantia màxima de la retribució total no podrà superar els límits establerts anualment en la llei de pressupostos generals de l'Estat, de conformitat amb la disposició addicional dotzena.3 de la *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local*.

Vinculació jurídica (règim de contractació)

Contracte laboral d'alta direcció, previ el seu nomenament per la Junta General de la societat.

El contracte d'alta direcció es regirà per allò que es disposa en el *Real Decreto 451/2012, de 5 de marzo, por el que se regula el régimen retributivo de los máximos responsables y directivos en el sector público empresarial y otras entidades*, per la regulació continguda en el *Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección*, i per la voluntat de les parts, expressades en aquestes bases.

A la gerència de la societat li resultarà aplicable el codi de conducta dels alts càrrecs regulat a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i els principis, infraccions i sancions establerts en la *Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno*.

Igualment, de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local*, la

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

gerència de la societat està sotmesa al règim d'incompatibilitats establerts en la *Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas*, i en la resta de normes estatals o autonòmiques que resultin d'aplicació. I també li són aplicables les limitacions a l'exercici d'activitats privades establertes en l'article 15 de la *Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado*, en els termes regulats en l'article 75.8 de la *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local*,

Durada del contracte, període de prova i causes d'extinció

El contracte tindrà una durada indefinida.

No obstant això, es podrà deixar sense efectes durant els primers nou mesos de la prestació del servei si la persona contractada no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. Aquest període de prova té la consideració de part integrant del procés selectiu.

El contracte també pot extingir-se per les causes previstes en els articles 10, 11 i 12 del *Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección* i atès que la relació laboral d'alta direcció es fonamenta en la recíproca confiança de les parts, també és causa d'extinció del contracte la manca d'aquesta confiança, que permetrà l'extinció del contracte per desistiment de la societat.

Funcions

El/la Gerent encapçala l'organització executiva de la societat municipal «Cerdanyola Promocions Municipals, SLU, mitjà propi» i desenvolupa les seves funcions executives d'acord amb les decisions del Consell d'Administració.

És el/la màxim responsable de la direcció i gestió de tots els programes de polítiques i serveis de l'objecte social de la societat.

Les activitats actuals de la societat i els comptes dels exercicis en què ja han estat aprovats i dipositats en el Registre Mercantil de Barcelona es poden consultar en el web de la societat:

<https://www.cerdanyola.cat/cerdanyolapromocions>.

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

A títol merament enunciatiu i sense que representi cap limitació respecte d'altres responsabilitats o atribucions que li pugui encarregar la Junta General o el Consell d'Administració, són funcions del o de la gerent:

- Exercir l'alta direcció de les activitats empresarials de la societat, sota la dependència orgànica directa del Consell d'Administració.
- Exercir la direcció del personal de l'empresa, tant tècnic com administratiu, auxiliar o subaltern.
- Subscriure contractes en nom i per compte de la societat en tots aquells negocis i operacions d'acord amb els estatuts socials (veure'n articles 27 i 28) i les facultats atribuïdes pel consell d'administració de la societat.
- Elaborar materialment els estats de previsió d'ingressos i de despeses de l'exercici per presentar-los a l'aprovació del Consell d'Administració.
- Contractar amb terceres persones les obres, subministraments i els serveis d'assistència tècnica i d'assessorament externs que l'empresa necessiti, dins dels límits i quanties establertes estatutàriament.
- Ordenar els pagaments fins al límit màxim que acordi el consell d'administració, segons els estatuts socials.
- Organitzar i dirigir els diferents serveis comercials, tècnics i administratius de l'empresa i determinar-ne l'estructura de personal, funcional i material.
- Organitzar i dirigir la difusió i expansió dels serveis de la societat en ordre a la seva identificació i major eficàcia.
- Proposar al Consell totes les actuacions i operacions empresarials que estimi necessàries o convenients per a la millora de la gestió empresarial per part de la societat.
- Assistir tècnicament al President o a la Presidenta, a la Junta General i al Consell d'Administració. Així mateix haurà d'assistir a les sessions de la Junta General, del Consell d'Administració i altres sessions, llevat que el Consell d'administració ordeni el contrari. El/la gerent, en dites sessions, té dret de veu, però no de vot.

3. REQUISITS DE LES PERSONES CANDIDATES

Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir els requisits següents:

- a) Ser nacional de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

b) Tenir l'edat mínima establerta legalment i no haver assolit l'edat de jubilació.

c) No haver estat separat/da ni acomiadat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de pertànyer a un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic. I no estar sotmès/esa a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent..

d) Estar en possessió de qualsevol de les titulacions següents:

- Llicenciatura: en dret, ciències jurídiques i socials, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Econòmiques.
- Graus: en Direcció i Administració d'Empreses, Gestió Mercantil i Financera, Administració i Gestió Pública, Direcció i Administració d'empreses.
- Altres titulacions superiors: Títol d'arquitecte/arquitecta.
- Qualsevol altre titulació si s'acredita disposar d'un màster de gestió pública o experiència en gestió de societats municipals.

e) Tenir els coneixements de nivell de suficiència de català (C1).

Per a l'acreditació del requisit de coneixements lingüístics caldrà aportat en el termini de presentació de sol·licituds, la documentació acreditativa en el termes del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i normativa de desenvolupament.

En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada a la realització d'una prova específica, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE o NO APTE i serà per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en política lingüística.

Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu, aquelles persones aspirants que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- (i) Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a altres administracions en que hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior. Caldrà aportar certificació on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que l'aspirant ha superat la prova.
- (ii) Haver superat la prova o l'exercici esmentat en altres processos selectius que s'hagin fet a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

f) Posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o C2.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el nivell corresponent mitjançant la presentació d'un dels documents següents:

- 1) Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- 2) Diploma d'espanyol (nivell superior o C2) que estableix el *Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los «diplomas de español como lengua extranjera (DELE)*, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- 3) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Queden exemptes de realitzar la prova de castellà les persones no nacionals que:

- (i) Posseeixin el títol de llicenciatura o grau en filologia hispànica o romànica o altres títols homologats a aquests.
- (ii) Siguin nacionals de països la llengua oficial o cooficial dels quals sigui el castellà o l'espanyol.
- (iii) Hagin obtingut a Espanya un títol universitari.

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

- (iv) Tinguin la condició de funcionària de carrera o personal laboral fix de qualsevol administració pública (AGE, autonòmica o local).

En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigít de la llengua castellana, s'haurà de superar la prova específica corresponent. La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTÉ o NO APTÉ i serà per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

L'òrgan de selecció ha de sol·licitar l'assessorament de l'institut Cervantes o les institucions que hi col·laboren per tal d'avaluar que les persones aspirants tenen els coneixements de castellà establerts.

- e) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

4. PROCEDIMENT

Publicació de la convocatòria

La convocatòria es farà pública a través d'anunci inserit en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i les bases es publicaran íntegrament en el web de la societat:

<https://www.cerdanyola.cat/cerdanyolapromocions/oferta-docupacio>

La resta de anuncis i informacions referents al procediment selectiu es publicaran únicament en el web de la societat.

Òrgan de selecció

Presidència

Titular: El coordinador general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Suplent: La cap del servei d'Urbanisme de l'Ajuntament de Cerdanyola de Vallès

Vocalies:

Titular: El cap de servei de recursos humans de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

Suplent: La cap de Secció de recursos humans de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Titular: Gerent Ecoequip SAM Terrassa

Suplent: Tècnic/a del departament de serveis econòmics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Titular: Gerent de l'empresa municipal Vigem Viladecans

Suplent: Tècnic/a del departament de serveis econòmics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Secretaria (amb veu però sense vot)

Titular: La secretària del consell d'administració

Suplent: La comptable de la societat

L'òrgan de selecció podrà requerir la col·laboració de les persones assessores que consideri oportunes, que hauran de tenir la qualificació professional suficient.

Una persona designada pels/per les treballadors/res de la societat podrà estar present a les deliberacions de l'òrgan de selecció com a observadora (amb veu però sense vot).

Podran assistir a les deliberacions de l'òrgan de selecció dues persones designades pel consell d'administració d'entre els seus membres, amb veu però sense vot.

L'òrgan de selecció no podrà deliberar sense la presència de la presidència i la secretaria i, almenys, dues persones vocals.

Presentació de sol·licituds de participació

Les persones que vulguin prendre part en el procediment selectiu han de sol·licitar-ho mitjançant instància presentada en el registre d'entrada de la societat (Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n)

La sol·licitud s'haurà de dirigir a la presidència de la societat i indicarà la voluntat de la persona que la presenta de participar en el procés selectiu per a la designació de gerent de la societat «Cerdanyola Promocions Municipals, SLU, mitjà propi»

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

S'hi adjuntarà el currículum vitae de la persona aspirant i fotocòpies (no és necessari que siguin compulsades) de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats (titulacions acadèmiques, acreditació nivell coneixement castellà/català, formació, experiència professional, informe vida laboral, etc.).

S'hi adjuntarà una memòria d'organització i propostes de futur de la societat municipal Cerdanyola Promocions Municipals SLU, mitjà propi. Aquesta memòria haurà de ser un document executiu d'un màxim de deu (10) pàgines.

No s'admetran les sol·licituds que no vagin acompanyades del *currículum vitae* indicat, ni tampoc la d'aquelles persones que no acreditin disposar de la titulació requerida per accedir al càrrec de gerent de la societat.

No es procedirà a valorar cap mèrit al·legat que no hagi estat acreditat documentalment en el termini de presentació d'instàncies.

Els requisits per accedir-hi s'han d'acomplir i acreditar en el termini de presentació de sol·licituds.

La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu.

El termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés selectiu serà de quinze (15) dies hàbils des de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La presentació de sol·licitud per participar en aquest procés implica la plena i total acceptació per part de la persona aspirant del contingut íntegre d'aquestes bases reguladores.

Desenvolupament del procés selectiu

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds de participació, es farà pública la relació de persones admeses i excloses provisionalment i d'aquelles que hagin de realitzar la prova de coneixement de castellà o de català, així com el lloc i el dia de realització de les proves.

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

Les persones que es considerin erròniament excloses podran presentar al·legacions pel termini de cinc dies hàbils, que seran resoltes per la presidència de la societat i es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses.

També es farà públic la composició de l'òrgan de selecció i es determinarà el dia de l'inici del procediment selectiu.

(a) Fase d'avaluació curricular

L'òrgan de selecció avaluarà els currículums de les persones candidates, amb base amb la documentació aportada per aquestes, tot seguint els criteris següents:

1) Es valoraran les titulacions acadèmiques diferents a la requerida per accedir-hi, amb preferència per aquelles relacionades amb l'administració, la direcció i la gestió pública o la gestió de societats de capital públic, especialment, del sector públic local.

2) Es valoraran els cursos de formació, postgraus i màsters, de manera proporcional al nombre d'hores de formació, que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en la societat, amb preferència per aquelles activitats formatives relacionades amb l'administració, la direcció i la gestió pública o la gestió de societats de capital públic, especialment del sector públic local. En el cas que no s'acreditin les hores de formació, s'atorgarà al mínima puntuació.

3) Es valoraran els estudis publicats que hagi fet la persona aspirant sobre matèries que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en la societat, amb preferència per aquelles publicacions relacionades amb l'administració, la direcció i la gestió pública o la gestió de societats de capital públic, especialment del sector públic local. De la mateixa manera es valorarà la docència impartida per la persona aspirant en les matèries indicades.

4) Es valorarà l'experiència professional de les persones aspirants, proporcionalment al temps de desenvolupament dels diferents llocs de treball, sempre que es tracti de l'exercici de tasques que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en la societat, amb preferència per a les funcions relacionades amb l'administració, la direcció i la gestió

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

pública o la gestió de societats de capital públic, especialment del sector públic local.

Una vegada efectuada la valoració curricular per part de l'òrgan de selecció, es farà públic la relació de persones aspirants que passen a la fase següent i d'aquelles que queden descartades per no reunir, a criteri de l'òrgan de selecció, els coneixements i experiència mínimes requerides per al desenvolupament del càrrec de gerent de la societat.

(b) Fase d'avaluació competencial

El tribunal avaluarà les memòries presentades de les persones aspirants que superin la fase d'avaluació curricular.

Una vegada avaluades les memòries de les persones aspirants per l'òrgan de selecció, es farà pública la relació de persones que passen a la fase següent i d'aquelles que queden descartades per no haver assolit el mínim requerit per superar la prova.

(c) Fase de defensa de la memòria i entrevista

Les persones aspirants que superin la fase d'avaluació competencial seran convocades a defensar la seva memòria i a la realització d'una entrevista amb l'òrgan de selecció adreçada a obtenir informació específica sobre aspectes claus: motivació per al lloc de treball, orientació a resultats, visió imatge corporativa, ajust del perfil competencial, etc. Es valoraran les habilitats directives de les persones candidates, com ara l'organització del treball i treball en equip, la capacitat comunicativa, la capacitat de negociació, la visió estratègica o la presa de decisions.

Resolució del procés selectiu

L'òrgan de selecció proposarà al consell d'administració la persona candidata que, al seu judici, d'acord amb els criteris continguts en aquestes bases, resulti la que millor s'adapta als requeriments del lloc de treball.

No obstant això, l'òrgan de selecció podrà proposar que es declari deserta la convocatòria si, de manera raonada, considera que cap de les

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

persones aspirants ha acreditat la qualificació professional imprescindible per al desenvolupament correcte de les funcions atribuïdes al lloc de treball.

La decisió de l'òrgan de selecció es farà pública en el web de la societat.

Prèviament a què l'òrgan de selecció elevi al consell d'administració de la societat la proposta de nomenament de la persona que hagi superat el procés selectiu com a gerent de la societat, caldrà que aquesta, en el termini en què sigui requerida, aporti original o còpia autenticada de tota la documentació incorporada en el currículum vitae. Si no es presentés aquesta documentació en el termini indicat, la persona aspirant quedaria exclosa del procediment selectiu i seria cridada la persona aspirant següent i així successivament.

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

Contractació de la persona seleccionada

Elevada la proposta corresponent per part de l'òrgan de selecció, si el consell d'administració de la societat considera que la persona proposada per l'òrgan de selecció no reuneix els requisits mínims per al desenvolupament correcte de les funcions, podrà, de manera motivada, no elevar a la Junta General la designació de la persona proposada com a gerent de la societat.

De la mateixa manera, la Junta General podrà, de manera raonada, rebutjar la proposta de designació de gerent que l'elevi el consell d'administració de la societat.

Es procedirà a la contractació de la persona que hagi superat el procés selectiu una vegada hagi estat designada per la Junta General.

La designació es farà pública en el web de la societat.

DILIGÈNCIA per fer constar que aquestes bases han estat aprovades pel consell d'administració de la societat «Cerdanyola Promocions Municipals, SLU, mitjà propi», per acord de data 27 d'octubre de 2020.

La secretària del consell d'administració

M Carmen Fernández Aranda