

Administració Local

Castellterçol, 13 de juny de 2008.
L'Alcalde, Manel Vila Valls.

022008017149

Cercs

ANUNCI

Per acord de la Junta General del "Patronato Local de la Vivienda de Serchs SL." (societat mercantil municipal de l'Ajuntament de Cercs) del dia 10 de juny de 2008 es va acordar la modificació parcial de les Bases reguladores per accedir als habitatges i locals de la Plaça Primer Comte de Figols, núms. 5, 6 i 7, de Sant Jordi de Cercs actualment en vigor, deixant-se sense efecte les bases 2ª, 3ª, 5ª, 6ª, 7ª i 9ª en tot allò que fa referència a l'adjudicació dels habitatges, la qual cosa s'exposa al públic per període de 30 dies naturals als efectes que correspongui.

Cercs, 11 de juny de 2008.

L'Alcaldeessa Acctal., Ana Isabel Rodríguez i Codina.

022008016893

Cerdanyola del Vallès

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 29 de maig de 2008, adoptà l'acord següent:

Primer. - Aprovar les bases reguladores específiques per la concessió de subvencions en matèria de joventut i de lleure infantil, que es troben en l'expedient i formen part integrant d'aquest acord.

Segon. - Sotmetre aquest acord a informació pública durant el termini de 20 dies mitjançant publicació que s'inserirà en el BUTLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i tauler d'edictes de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

PROPOSTA DE BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE JOVENTUT I DE LLEURE INFANTIL

Article 1

Objecte d'aquestes Bases

Les subvencions que es regulen en les presents bases específiques tenen per objecte la regulació del suport, a través de subvencions, que l'Ajuntament dóna a les associacions juvenils, a les entitats de lleure infantil (esplais i agrupaments escoltes) i als grups informals de joves, per finançar el seu funcionament ordinari, col·laborar i recolzar les seves activitats (tant les de caràcter intern com les obertes a la ciutadania) i promoure la realització d'activitats organitzades per o adreçades als joves de Cerdanyola.

Aquestes bases complementen el Reglament de Subvencions aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Article 2

Els beneficiaris

Tindrà la consideració de beneficiari tota persona, física o jurídica, que promogui o realitzi les activitats descrites en el punt anterior.

També podran ser beneficiaris, quan es tracti d'una persona jurídica, les seccions, agrupacions, vocalies o grups de la mateixa, tinguin aquests caràcter territorial o sectorial, que es comprometin a realitzar les activitats descrites en el punt anterior. En aquest cas, els compromisos es consideraran assumits per la persona jurídica en el seu conjunt.

També podran ser beneficiaris les agrupacions sense personalitat jurídica de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que es comprometin a realitzar les activitats descrites en el punt anterior. En aquest cas, en la sol·licitud hauran d'acompanyar les dades personals de tots els sol·licitants, ja que tots ells assumiran de forma solidària els compromisos adquirits.

En els casos de persones jurídiques, han de tenir seu o desenvolupar les activitats subvencionades a Cerdanyola del Vallès.

En els casos de persones físiques, han de ser residents o desenvolupar les activitats subvencionades a Cerdanyola del Vallès.

En tots els casos, les activitats subvencionades han de ser sense finalitat de lucre.

Article 3

Els requisits dels beneficiaris i la forma d'acreditar-los

S'establiran a cada convocatòria els requisits que hagin de concórrer en els beneficiaris i la forma d'acreditar-los, sense perjudici d'allò que s'estableix en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Article 4

Obligacions dels beneficiaris

Les obligacions dels beneficiaris són les que s'estableixen en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Article 5

Procediment de la concessió de la subvenció

5.1. Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud, dirigida al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, es presentarà en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament o en els termes previstos en la Disposició addicional divuitena de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini que s'estableixi en la convocatòria corresponent, segons els formularis i acompanyats de la documentació que en cada cas especifiqui la convocatòria corresponent.

Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits establerts en aquestes Bases, l'òrgan competent requerirà l'interessat perquè els subsani en el termini màxim de quinze dies, amb la indicació que de no fer-ho, se'l tindrà per

desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 71 de la Llei 30/1992.

S'adjunten a aquestes Bases com a Annex 1 els documents tipus de sol·licitud que hauran de presentar els interessats per concórrer en les convocatòries de subvencions municipals en matèria de joventut i de lleure infantil. De tota manera, aquests documents són només models i es poden formalitzar en altra documentació anàloga, sempre i quan incorpori la informació necessària.

5.2. Instrucció del procediment.

L'òrgan instructor serà qui es designi a cada convocatòria.

Les activitats d'instrucció comprendran les activitats següents:

- Petició dels informes que es considerin necessaris per a la resolució.

- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme als criteris establerts en aquestes bases o en la corresponent convocatòria.

5.3. Criteris d'avaluació.

En el cas de què el sol·licitant sigui una associació juvenil o les activitats subvencionables tinguin als joves com a principals usuaris, es valorarà:

a) El programa anual presentat per l'associació corresponent a l'any pel que es sol·licita la subvenció.

b) El projecte o projectes, o l'activitat o activitats, pels que es sol·licita la subvenció.

c) El funcionament de l'entitat i les activitats realitzades per la mateixa al llarg de l'any anterior pel que es sol·licita la subvenció.

d) La participació en les festes locals, en activitats municipals, en activitats d'altres associacions o en tot allò que representa una dinamització de la ciutat.

e) Les necessitats reals de despesa en virtut del tipus d'activitats que desenvolupa l'associació i la infraestructura que comporta la realització de les seves activitats ordinàries.

f) Les propostes que siguin innovadores.

g) La població a la que s'adreça.

h) El nivell d'autofinançament de l'associació.

i) El número d'associats.

En el cas de què el sol·licitant sigui una associació de lleure infantil (esplai o agrupament escolta) o les activitats subvencionables estiguin relacionades amb el lleure infantil:

a) El programa anual presentat per l'associació corresponent a l'any pel que es sol·licita la subvenció.

b) El projecte o projectes, o l'activitat o activitats, pels que es sol·licita la subvenció.

c) El funcionament de l'entitat i les activitats realitzades per la mateixa al llarg de l'any anterior pel que es sol·licita la subvenció.

d) Una quantitat mínima igual a totes i cadascuna de les associacions de lleure infantil.

e) Una quantitat fixa per cada nen o nena que sigui usuari o usuària de l'entitat.

f) Una quantitat concreta per les entitats que tenen despeses de local.

g) La participació en les festes locals, en activitats municipals, en activitats d'altres

Administració Local

associacions o en tot allò que representa una dinamització de la ciutat.

h) Les propostes que siguin innovadores.
i) El nivell d'autofinançament de l'associació.

Tots aquests criteris podran ser ampliatos o modificats en la corresponent convocatòria.

5.4. Avaluació.

L'avaluació concreta dels criteris anteriors la realitzarà una Comissió Avaluadora de Subvencions, que serà una Comissió específica creada pel Plenari del Consell Municipal de Joventut, que serà qui regularà el seu funcionament i les condicions per formar part de la mateixa.

El resultat de l'avaluació de les sol·licituds s'ha de concretar en l'acta de la Comissió Avaluadora de Subvencions, que podrà completar-se amb un informe emès per l'òrgan instructor.

5.5. Resolució.

A la vista de l'expedient i de l'informe d'avaluació, l'òrgan instructor ha d'emetre una proposta de resolució, degudament motivada, amb indicació del sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com els criteris, si escau, de valoració que s'han utilitzat.

Adoptarà la resolució definitiva l'òrgan que tingui atribuïda la competència. En el cas de què l'òrgan resolutori adopti una resolució diferent a la proposta emesa per l'òrgan instructor, aquesta s'haurà de motivar i, en tot cas, s'hauran d'acreditar els fonaments de la resolució que s'adopti.

La resolució haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix una subvenció, l'import de la mateixa i el concepte (programa, projecte o activitat) que es subvenciona.

L'òrgan resolutori també haurà de resoldre expressament en el cas de desestimació de sol·licituds.

La resolució s'ha de notificar en el termini de 10 dies des de la data d'adopció de l'acord.

La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari, sense cap reserva, en el termini de deu dies des de la notificació de l'acord. En cas que el beneficiari no manifesti res en contra, s'entendrà que accepta la subvenció, així com la normativa que la regula. Tot això sense perjudici de què el beneficiari pugui renunciar posteriorment a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

El termini màxim de resolució i notificació és de tres mesos. El termini es computarà des de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior.

La resolució de la concessió de la subvenció posarà fi a la via administrativa i podran ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de tres mesos des de la recepció de la notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant l'òrgan de l'Ajuntament que l'ha dictat, en el termini d'un mes

des de la recepció de la seva notificació.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima als interessats per a entendre desestimada la sol·licitud de la concessió per silenci administratiu.

5.6 Reformulació de les sol·licituds.

D'acord amb el que estableix la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions, en cas que l'import de la subvenció que contingui la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar del beneficiari, la reformulació de la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i les condicions atorgables.

Article 6

Quantia de la Subvenció

La quantia atorgada en concepte de subvenció serà d'un import determinat que estarà relacionat amb l'aplicació dels criteris o per l'assumpció d'uns determinats compromisos o per realitzar determinats projectes o activitats que constaran de forma expressa en la resolució.

Es podran atorgar subvencions per un import que podrà arribar al 100% del programa, projecte o activitat.

La convocatòria establirà la quantitat màxima destinada a subvencions, així com la corresponent consignació pressupostària. En el cas de què, una vegada aplicats els criteris, l'import total de les subvencions a atorgar superi aquesta quantitat màxima, i sempre que la convocatòria no estableixi una altra cosa, es procedirà a un prorrateig entre els beneficiaris.

Article 7

Bestretes i pagaments anticipats

Es podran atorgar bestretes i abonaments a compte de la subvenció atorgada per un import que podrà arribar al 100% de la subvenció atorgada.

Article 8

Garanties a favor de l'Ajuntament

No s'exigiran als beneficiaris garanties a favor de l'Ajuntament per les subvencions atorgades.

Article 9

Justificació i cobrament

Quan a la forma d'acreditació de la justificació de la subvenció atorgada, el termini de presentació de la justificació i el pagament de la subvenció s'estarà a allò que estableix el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament de Subvencions, s'haurà de justificar la subvenció atorgada per la totalitat del cost real del programa, projecte o activitat subvencionada, amb un marge del 10 % per despeses de gestió o difícil justificació, sempre i quan això no signifiqui una justificació documental inferior a la quantitat atorgada.

Quan a la possibilitat de diferències entre el pressupost inicial i el balanç econòmic

final, així com els possibles canvis entre els projectes presentats i els projectes finalment realitzats, s'estarà al que diu l'article 10 d'aquestes bases.

S'adjunten a aquestes Bases com a Annex 2 els documents tipus que s'hauran de presentar per justificar les subvencions municipals atorgades en matèria de joventut i de lleure infantil. De tota manera, aquests documents són només models i es poden formalitzar en altra documentació anàloga, sempre i quan incorpori la informació necessària.

Article 10

Modificació de la Resolució

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes pel mateix concepte pot donar lloc a la reducció de l'import de la subvenció atorgada.

L'import de la subvenció concedida també es podrà reduir quan la documentació justificativa de la despesa real sigui inferior al pressupost presentat en la sol·licitud. Aquesta reducció mantindrà la mateixa lògica d'aplicació de criteris que hagi servit per a decidir la quantitat total a subvencionar. De tota manera, a l'hora d'avaluar el grau d'assoliment dels objectius del programa, projecte o activitat subvencionada no es valorarà únicament la diferència entre el pressupost inicial i el balanç econòmic final, sinó que també es tindrà en compte la valoració tècnica d'altres factors, així com de situacions no previstes que puguin haver sobrevingut, degut al caràcter dinàmic i canviant del sector social objecte d'aquestes bases.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, el beneficiari haurà de procedir al reintegrament de la subvenció en la part corresponent, i en els termes previstos en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola.

En els casos en els que s'hagi produït una diferència important entre els projectes i activitats previstos inicialment i els finalment realitzats, o entre el pressupost inicial i el balanç econòmic final, i que aquests canvis comportin canvis en la totalitat o una part de la subvenció atorgada (s'hagi pagat o no aquesta en concepte de bestreta), es considerarà tàcitament que s'ha produït una modificació de la resolució.

Article 11

Compatibilitat de les subvencions

La concessió de la subvenció serà compatible amb qualsevol altra tipus de subvenció o ajut, tant a càrrec d'una entitat pública o privada.

De tota manera, en cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts o altres ingressos superi el cost de l'activitat subvencionada. Per aquesta raó, el beneficiari tindrà l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent o a l'entitat col·laboradora l'obtenció de subvencions,

Administració Local

ajuts públics o altres ingressos inicialment no previstos.

Article 12

Infraccions i sancions

Les infraccions i sancions es regiran per allò que s'estableix en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Article 13

Entrada en vigor

Aquestes Bases entraran en vigor un cop publicat íntegrament el seu text en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, i un cop transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de las Bases del Règim Local.

Cerdanyola del Vallès, 9 de juny de 2008.

L'Alcalde, Antoni Morral i Berenguer.

022008017082



Collbató

EDICTE

Per Resolució d'Alcaldia núm. 51/2008 de data 13 de juny de 2008, s'acordà la contractació amb caràcter d'urgència de la senyora Nerea Acosta Giménez, com a Educadora Infantil mitjançant contracte de substitució de Sandra Escriu, i de la senyora Anna Sarrà de la Cruz com Educadora Infantil mitjançant contracte de durada determinada.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb el que disposa la Llei 8/1987 de 15 d'abril Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Es fa públic per a informació general.

Collbató, 13 de juny de 2008.

L'Alcaldesa, Josefina Martínez Martínez.

022008017043



Collbató

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament en sessió de data 16 de juny de 2008, va aprovar inicialment el projecte de Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació Urbana en l'àmbit de la unitat d'actuació 14 - ordenació dels voltants del carrer Postas, relatiu a la incorporació de l'ús residencial -clau 5- a les normes urbanístiques del sector.

En compliment d'allò que disposa l'apartat primer de l'article 83 de la Llei 1/2005, Text Refós de la Llei d'Urbanisme, la referida figura de planejament i el seu expedient resten a exposició pública per termini d'un mes, als efectes que pugui ser revisat i presentar les alegacions que es considerin convenients.

L'horari en el que pot disposar de la informació que al respecte es necessita és el d'atenció al públic de l'Ajuntament de Collbató, de dilluns a divendres de nou a catorze hores

i dijous també de disset a dinou hores trenta minuts, a la seu de les oficines municipals. Cas que es considereu convenient que hi estigui present l'arquitecte municipal únicament cal que us adreceu a les oficines de la corporació i sol·liciteu dia i hora.

S'ha acordat pel Ple de l'Ajuntament la suspensió de l'atorgament de llicències durant el termini d'un any. Consta a l'expedient el plànol de delimitació de l'àmbit afectat per l'acord de suspensió.

Es fa públic per a informació general.

Collbató, 17 de juny de 2008.

L'Alcaldesa, Josefina Martínez Martínez.

022008017295



Collbató

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 16 de juny de 2008, aprovà definitivament el Reglament de Règim Intern del Consell Escolar Municipal de Collbató, publicant-se tot seguit el text íntegre del mateix.

*REGLAMENT DE REGIM INTERN DEL
CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE
COLLBATÓ

PREAMBLU

El Consell Escolar Municipal de Collbató té com objectiu, a través de la seva figura jurídica com Organisme d'assessorament, consulta i participació, vetllar perquè tots els sectors de la Comunitat Educativa (directors, professorat, alumnes, personal d'administració i serveis, pares i mares, i representants de la corporació municipal) estiguin representats donant compliment a la legalitat vigent.

El Consell Escolar Municipal és l'organisme que possibilita reglamentament afavorir la participació de tothom en els temes educatius. La societat és canviant i actualment es considera necessari abordar situacions que fa uns anys ni tant sols es plantejaven, com activitats extraescolars, conciliació d'horaris familiars amb horaris escolars, valors educatius més enllà de l'àmbit escolar... Temes importants que cal plantejar-se des de la globalitat que aporta la visió de tota la comunitat educativa.

El Reglament de Règim Intern del Consell Municipal de Collbató vol ser l'eina que permeti potenciar l'espai de participació i debat que permet el Consell Escolar Municipal, desenvolupant els àmbits que la normativa ha deixat oberts preveient la intervenció més propera, municipal.

ÍNDEX D'ABREVIATURES

Llei 25/1985, de 10 de desembre, sobre els Consells Escolars. Normes Regidores: LCE
Decret 404/1987, de 22 de desembre, reguladora de les Bases d'organització i funcionament dels municipis: RLCE

Consell Escolar Municipal de Collbató: CEMC

Reglament de Règim Intern del Consell Escolar Municipal de Collbató: RRICEMC

Consell Escolar del Centre: CEC

Secció d'Educació Secundària: SES

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú: LRJ-PAC

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: LBRL

CAPÍTOL I

OBJECTE I FINALITATS DEL CEMC

Article 1

El Consell Escolar Municipal de Collbató, és l'organisme d'assessorament, consulta, proposta i participació sobre qualsevol tema relacionat amb l'ensenyament no universitari dins l'àmbit territorial del municipi, en el que hi tenen representació els sectors afectats en la programació de l'ensenyament ressenyat, constituït a l'emparament del que disposen la LCE i el RLCE.

Article 2

El CEMC ha de ser consultat per les administracions educatives, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat i pot ser consultat per l'Ajuntament, sobre les qüestions relacionades amb l'ensenyament no universitari en l'àmbit municipal, i els podrà requerir tota la informació i el suport tècnic que li calgui per a la seva activitat, d'acord amb allò que disposen els articles 18 i 20, respectivament, de la LCE.

Article 3

L'acció del CEMC, atès el seu caràcter d'organisme eminentment participatiu de la comunitat educativa local i d'acord amb els objectius que s'estableixen a l'article 1 d'aquest mateix Reglament, desenvoluparà la seva activitat en les següents qüestions, en el marc del que estableix l'article 2.

a) Convenis i acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament i les institucions i organismes educatius que afecten l'ensenyament en l'àmbit municipal.

b) Les actuacions i normes municipals que afecten a serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.

c) Les actuacions que afavoreixen l'ocupació real de les places escolars, amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu i, si s'escau, fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.

d) L'emplaçament de centres docents dins de la demarcació municipal.

e) L'establiment de prioritats als programes i actuacions municipals que afecten a la conservació, vigilància i manteniment adequats dels centres docents.

f) Foment de les activitats tendents a millorar la qualitat educativa, especialment pel que respecte a l'adaptació de la programació al medi.

g) Competències educatives que afectin a l'ensenyament no universitari i que la legislació atorgui als municipis.

