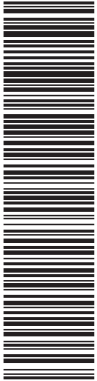


DOCUMENT SECRE_Certificació Ple: CERTIFICAT PLE 28/01 /2016 PUNT 8	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: ZQ03R-4211Y-R2PX4 Pàgina 1 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat_2 per : 1.- Aurora Corral García, Secretària General, del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès 2.- Carles Escolà Sanchez, Alcalde, del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	ESTAT APROVAT 29/01/2016 14:21



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

Aurora Corral García, secretària general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

CERTIFICO:

Que el Ple de l'Ajuntament, el nombre legal de regidors i regidores del qual és de 25, va adoptar en sessió ordinària de data 28 de gener de 2016, per unanimitat dels regidors i regidores (5 vots a favor del grup municipal CxC, 5 vots a favor del grup municipal CP, 4 vots a favor del grup municipal d'ERC, 3 vots a favor del grup municipal C's, 3 vots a favor del grup municipal PP, 3 vots a favor del grup municipal CIU, 1 vot a favor del grup municipal d'ICV-EUiA-MES i 1 vot a favor del regidor no adscrit, senyor Jordi Miró) l'acord següent:

"MOCIÓ PRESENTADA PER LA JUNTA DE PORTAVEUS I PEL REGIDOR NO ADSCRIT DE SUPORT A LA PROPOSTA DE REGLAMENT DE SEGONA ACTIVITAT PER LA POLICIA LOCAL DE Cerdanyola Presentada per la USOC amb la col·laboració de les associacions per la integració laboral AILPOLD, AILMED I AILBOD.

Els cossos de policia local satisfan la necessitat social de garantir la seguretat pública a persones i bens. Per aquest motiu, han de dotar-se d'efectius personals que han de portar a terme funcions eminentment operatives i de vegades arriscades i penoses.

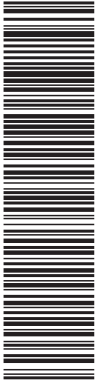
El desenvolupament d'aquestes funcions requereix de determinades aptituds psicofísiques en aquells, que naturalment es van perdent amb l'edat, lesió o malaltia, i que impliquen una dificultat i un risc afegits als que comporta ordinàriament la funció policial que s'han de valorar en cada cas concret amb cura a fi de garantir el respecte, la integració i la igualtat d'oportunitats.

Així, la legislació específica dels cossos de policies locals de Catalunya, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, contempla una situació anomenada segona activitat, que forma part del seu dret estatutari i que no existeix en els cossos generals.

La raó de ser d'aquesta discriminació positiva la trobem en el particular risc que assumeixen els membres dels cossos de les policies locals en el desenvolupament de les seves funcions, que excedeixen dels ordinaris de qualsevol altre funcionari públic d'un cos general. D'aquesta manera, el legislador assumeix que aquest risc addicional –inherent en molts casos al mer acompliment del servei– mereix una compensació que compleix una doble funció: garantirà el millor compliment de la funció encomanada al funcionari/a i li salvaguardarà si es produeix una disminució de les condicions físiques o psíquiques, qualsevol que sigui la causa, ja que la llei no les distingeix, permetent que pugui continuar desenvolupant una professió respectuosa amb la seva dignitat i afavorint la consolidació del sentiment d'utilitat social.

Com que al nostre municipi no existeix cap reglament que reguli la segona activitat, la Unió Sindical Obrera de Catalunya (USOC), amb la col·laboració de l'Associació per la integració laboral de policies locals amb discapacitat (AILPOLD), l'Associació per la integració laboral de Mossos d'Esquadra amb discapacitat (AILMED) i l'Associació per la integració laboral de

DOCUMENT SECRE_Certificació Ple: CERTIFICAT PLE 28/01 /2016 PUNT 8	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: ZQ03R-4211Y-R2PX4 Pàgina 2 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado_2 per : 1.- Aurora Corral García, Secretària General, del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès 2.- Carles Escolà Sanchez, Alcalde, del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	ESTAT APROVAT 29/01/2016 14:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 596304_ZQ03R-4211Y-R2PX4_66B7606B9F4F0FA68FA70DEB7491F477) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está _2SIGNAT. Miljanyant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

bombers amb discapacitat (AILBOD), han elaborat un reglament que la desenvolupa d'acord amb la legislació específica esmentada; la Constitució Espanyola de 1978; l'Estatut d'Autonomia de Catalunya; el Tractat de la Unió Europea; la Convenció de l'ONU sobre els drets de les persones amb discapacitat de 13 de desembre de 2006 ratificada el 23 de novembre de 2007; la directiva 2000/78/CE, de 27 de novembre de 2000, relativa a l'establiment d'un marc general per a la igualtat en el treball i l'ocupació; el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social; i els criteris jurisprudencials progressistes dels darrers temps.

L'esmentat reglament, a més, disposa del vist-i-plau del Comitè Espanyol de persones amb discapacitat (CERMI), plataforma de representació, defensa i acció de la ciutadania espanyola amb discapacitat, que representa en el seu conjunt als 3,8 milions de persones amb discapacitat que hi ha a Espanya, i designat oficialment per l'Estat espanyol pel seguiment de l'aplicació de la Convenció Internacional sobre els Drets de les persones amb Discapacitat, adoptada per Nacions Unides el 13 de desembre de 2006, signada i ratificada per Espanya. Aquesta designació té rang normatiu en ser establerta en virtut del contingut en la Disposició addicional primera del Reial Decret 1276/2011, de 16 de setembre, d'adaptació normativa a la Convenció internacional sobre els Drets de les persones amb Discapacitat.

El dit reglament ha estat lliurat pels anteriors als grups municipals amb representació al nostre municipi i a l'Associació Funcional per la Integració Social de Cerdanyola.

Per concloure, convé destacar el recolzament d'altres organitzacions sindicals representatives i membres de la Plataforma per la defensa del dret dels bombers i de la policia local de Cerdanyola a una segona activitat.

El Ple ACORDA

INICIAR els tràmits per elaborar un Reglament de segona activitat per al Cos de la Policia Local de Cerdanyola del Vallès, que pendria en consideració el text que s'adjunta a aquesta moció i que seria treballat amb els representants dels treballadors i es sotmetria a aprovació inicial com a màxim a la sessió del Ple del mes de març de 2016.

REGLAMENT SEGONA ACTIVITAT POLICIA LOCAL DE CERDANYOLA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

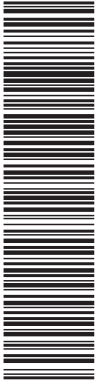
Les funcions que per mandat constitucional estableix la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, atribueix al funcionariat de la Policia Local unes funcions eminentment operatives i de vegades arriscades i penoses.

El desenvolupament d'aquestes funcions requereix de determinades aptituds psicofísiques en aquells, que naturalment es van perdent amb l'edat, lesió o malaltia, i que impliquen una dificultat i un risc afegits als que comporta ordinàriament la funció policial que s'han de valorar en cada cas concret amb cura a fi de garantir el respecte, la integració i la igualtat d'oportunitats.

Com és sabut, el principi d'autonomia local recollit a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix als Ajuntaments la potestat per aprovar els seus propis reglaments.

En conseqüència i a fi de garantir una adequada aptitud psicofísica en la prestació dels serveis, aquest Reglament regula la segona activitat a la Policia Local de Cerdanyola del

DOCUMENT SECRE_Certificació Ple: CERTIFICAT PLE 28/01 /2016 PUNT 8	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: ZQ03R-4211Y-R2PX4 Pàgina 3 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado_2 per : 1.- Aurora Corral García, Secretària General, del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès 2.- Carles Escolà Sanchez, Alcalde, del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
ESTAT APROVAT 29/01/2016 14:21	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 596304_ZQ03R-4211Y-R2PX4_66B3408B16B8760699F4F0FA68FA70DEB7491F477) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está _2S(GNAT). Milijant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Vallès, procediment expressament previst als articles 43 i 44 de la Llei 16/1991.

És a saber que, a més dels motius expressats anteriorment, aquest Reglament també pretén fer compatibles els drets del personal de la Policia Local amb els interessos generals de l'Ajuntament, i el necessari recolzament de l'Ajuntament al funcionariat, a través de l'assignació d'efectius del personal afectat a altres destinacions d'acord amb la seva categoria professional i/o qualificació tècnica, en el qual pugui desenvolupar les seves funcions professionals adequadament.

Encara més, aquest reglament reflexa els darrers canvis normatius i criteris jurisprudencials progressistes dels darrers temps, en el sentit de reconèixer la compatibilitat del treball i les pensions derivades de qualsevol tipus d'incapacitat, fent compatible la desitjable reinserció del funcionariat amb capacitat disminuïda amb independència del seu tipus i grau, en una pluralitat d'activitats possibles que permeten les noves formes d'organització laboral, els productes de suport, així com les noves tecnologies, particularment informàtiques i de teletreball. Entre aquestes normes, la Constitució Espanyola de 1978; el Tractat de la Unió Europea; la Convenció de l'ONU sobre els drets de les persones amb discapacitat de 13 de desembre de 2006 ratificada el 23 de novembre de 2007; la Directiva 2000/78/CE, de 27 de novembre de 2000, relativa al establiment d'un marc general per a la igualtat de tracte en el treball i l'ocupació; el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que se aprova el Text Refós de la Llei General dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

En el mateix sentit, a la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social, que modifica el Reial decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, reconeix en la nova redacció donada a l'art. 141.1 així com en la inclusió d'un apartat 3 al precitat article, la compatibilitat de la prestació per incapacitat permanent total amb les retribucions del lloc de treball que pugui exercir, així com la compatibilitat de la prestació per incapacitat permanent absoluta i gran invalidesa amb el desenvolupament d'una activitat professional.

Altrament, la Convenció de l'ONU sobre els drets de les persones amb discapacitat, ens indica en el seu article 1 a qui li és d'aplicació aquest conveni, establint que dins de la definició de persones amb discapacitat, s'hi inclouen les que "presenten deficiències físiques, mentals, intel·lectuals o sensorials a llarg termini que, en interactuar amb diverses barreres, poden impedir la seva participació plena i efectiva en la societat, en igualtat de condicions amb les altres". Per tal motiu, el fet de passar a segona activitat per la pèrdua de les capacitats psicofísiques comportaria l'aplicació del Conveni.

En relació a la mateixa i quant a l'accés i manteniment de l'ocupació en condicions d'igualtat, és necessari tenir present les especials obligacions que cauen en l'àmbit del que és públic, ja sigui l'Estat o qualsevol altra entitat representativa, tant en la promoció de la ciutadana igualtat com en el seu desenvolupament i garantia quan són aquestes entitats les ocupadores. En aquest sentit, la Convenció, que és normativa directament aplicable a tenor de l'art. 10 de la CE.

En definitiva, amb el necessari compliment de la precitada normativa, aquest reglament possibilita que els components de la Policia Local puguin passar a la situació administrativa de segona activitat a petició pròpia o d'ofici, millorant les seves condicions de treball, de vida i de salut, sense la necessitat d'abandonar la seva vida laboral, però adaptant-la a tasques burocràtiques o d'escassa activitat física, incrementant l'eficàcia dels serveis municipals i garantint una resposta a les creixents demandes de la ciutadania

DOCUMENT SECRE_Certificació Ple: CERTIFICAT PLE 28/01 /2016 PUNT 8	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: ZQ03R-4211Y-R2PX4 Pàgina 4 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado_2 per : 1.- Aurora Corral García, Secretària General, del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès 2.- Carles Escolà Sanchez, Alcalde, del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	ESTAT APROVAT 29/01/2016 14:21

CAPITOL I DISPOSICIONS COMUNES

Article 1.- Definició. - La segona activitat és una situació administrativa especial del funcionariat de la Policia Local, que té per objecte fonamental garantir una adequada aptitud psicofísica mentre romanguin en actiu, assegurant l'eficàcia en el servei a la ciutadania.

Article 2.- Característiques. - 1. A la situació administrativa de segona activitat s'incorporarà el funcionariat del Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en els termes i amb les condicions previstes en aquest Reglament.

2.- En la situació administrativa de segona activitat es romandrà fins el pas a la jubilació, excepte quan la causa del pas a la segona activitat hagi estat la insuficiència de les aptituds psicofísiques i aquestes hagin desaparegut, tornant al servei ordinari.

3.- Només es podrà declarar la segona activitat des de la situació de servei actiu.

Article 3.- Motius que permeten el passí a la situació administrativa de segona activitat.

- Les causes per les que es podrà passar a la segona activitat seran les següents:

- a) Per raó d'edat.
- b) Per insuficiència de les aptituds psicofísiques per el desenvolupament de les funcions principals de caràcter policial.

Article 4.- Competència per a resoldre. - 1. Correspon a l'Alcaldia la competència per a resoldre, d'ofici o a instància de l'interessat/ada, els expedients relatius a la situació administrativa de segona activitat, donant compte de les resolucions a l'òrgan competent descrit a l'article 6 d'aquest Reglament.

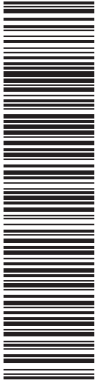
2. La resolució emesa per l'Alcaldia haurà de determinar el lloc i la data d'incorporació del funcionariat interessat en la segona activitat.

Article 5.- Procediment per a resoldre. - 1. Des de la data de presentació de la instància de l'interessat/ada, o des de la data de la resolució d'iniciar d'ofici el procediment, l'Alcaldia haurà de dictar l'oportuna resolució en el termini màxim de tres mesos. El còmput d'aquest termini només s'interromprà en els supòsits en els que el procediment s'hagués paralitzat per causa imputable a l'interessat/ada, sense perjudici de les possibles ampliacions esdevingudes d'acord amb el previst a la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

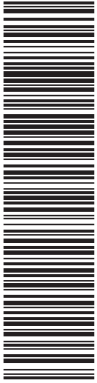
2. Quan el procediment sigui iniciat d'ofici i no es dicti resolució expressa en el termini màxim fixat, s'entendrà caducat el procediment i es produirà l'arxiu de les actuacions, bé a sol·licitud de l'interessat/ada, o bé d'ofici pel propi òrgan competent per a resoldre, en el termini improrrogable d'un mes a contar des de la data del seu venciment.

3. Quan el procediment s'iniciï a instància de l'interessat, la falta de resolució expressa en el termini de tres mesos tindrà efectes estimatoris.

Article 6.- Comissió Tècnica de la situació de segona activitat. - 1. Es constituirà una Comissió Tècnica de la situació de segona activitat, comissió de seguiment formada per representants de l'Ajuntament i les organitzacions sindicals existents, com a instrument fonamental i primordial per analitzar i avaluar l'aplicació del Reglament i harmonitzar les interpretacions i la casuística que sorgeixi.



DOCUMENT SECRE_Certificació Ple: CERTIFICAT PLE 28/01 /2016 PUNT 8	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: ZQ03R-4211Y-R2PX4 Pàgina 5 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado_2 per : 1.- Aurora Corral García, Secretària General, del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès 2.- Carles Escolà Sanchez, Alcalde, del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	ESTAT APROVAT 29/01/2016 14:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 596304_ZQ03R-4211Y-R2PX4_66B7606B9F40FA68FA70DEB7491F477) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT. Milijantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

2. La Comissió Tècnica tindrà caràcter paritari i estarà composta per dues persones que pertanyin al col·lectiu de la Policia Local en representació de cadascuna de les organitzacions sindicals signants, i per idèntic nombre de persones en representació de l'Ajuntament.

3. S'informarà a la Comissió Tècnica de tots els processos i sol·licituds de passi a la situació administrativa de segona activitat.

4. La Comissió Tècnica podrà sol·licitar informes al responsable del servei on la persona sigui destinada en segona activitat per tal de procedir a l'adaptació del lloc de treball.

Article 7.- Ordre de prelación per a l'adscripció. - L'ordre de prelación amb relació a les sol·licituds que es presentin serà el següent:

- a.- Per accident laboral o malaltia professional.
- b.- Per accident no laboral o per raó de malaltia comuna.
- c.- Per raó d'edat: l'adscripció als llocs de segona activitat s'efectuaran atenent al criteri de l'edat. En igualtat de condicions per l'antiguitat com a funcionari/ria. En cas d'igualtat dels anteriors criteris, atenent a les aptituds per al desenvolupament del lloc.

Ens els punts a i b, es tindrà en compte, en primer lloc, atenent al grau d'incapacitat. En igualtat de condicions, per l'antiguitat com a funcionari/ria. En cas d'igualtat dels anteriors criteris, el de major edat.

Article 8.- Llocs de treball. – 1. Els llocs de segona activitat constaran a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament, que es l'instrument idoni únic a través del qual es realitza la ordenació del personal, d'acord amb les necessitats dels serveis i on es precisen els requisits per al desenvolupament de cada lloc de treball.

2. La segona activitat es desenvoluparà, preferentment, en el propi Cos de Policia Local i no separats d'aquest, però amb funcions complementàries, diferents a les pròpies del mateix i sense ser oposats a la categoria professional del funcionariat afectat per la situació, d'acord amb el que estableix l'annex I.

3. Anualment, la Prefectura del Cos de Policia Local remetrà a la Comissió Tècnica i al servei de Recursos Humans, un estudi organitzatiu sobre els possibles llocs a ocupar pel funcionariat en situació administrativa de segona activitat, així com una relació amb la previsió del personal que per raó d'edat o malaltia o accident, pugui passar a l'esmentada situació.

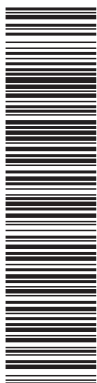
4. Els llocs d'origen del funcionariat que passi a la situació administrativa de segona activitat quedaran vacants.

5. Amb caràcter excepcional i exclusivament si no fos possible prestar la segona activitat per manca de llocs de treball de segona activitat vacants, amb la conformitat dels sol·licitants, es podran assignar tasques i funcions genèriques relacionades amb aquests llocs, o bé, prestar serveis adequats a la seva categoria professional en altres llocs de treball de l'Ajuntament, en funció del lloc de treball i del seu perfil professional, formació i competències professionals.

6. S'informarà prèviament, de l'adscripció als diferents llocs de segona activitat a la Comissió Tècnica, abans de la seva resolució i aplicació. Qualsevol discrepància també es debatrà al mateix fòrum.

7. Mensualment es publicaran, al taulell d'informació del personal de l'edifici seu de la Policia Local, els llocs vacants de segona activitat, amb l'objectiu de que el personal que es

DOCUMENT SECRE_Certificació Ple: CERTIFICAT PLE 28/01 /2016 PUNT 8	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: ZQ03R-4211Y-R2PX4 Pàgina 6 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado_2 per : 1.- Aurora Corral García, Secretària General, del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès 2.- Carles Escolà Sanchez, Alcalde, del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	ESTAT APROVAT 29/01/2016 14:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 596304_ZQ03R-4211Y-R2PX4_66B7606B9F4F0FA66FA70DEB7491F477) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT. Milijant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

trobi ocupant un lloc de segona activitat, pugui sol·licitar un canvi de destí. Aquestes sol·licituds, seran estudiades en cas necessari pel Tribunal Mèdic i informades pel Cap del servei, es donarà coneixement a la Comissió Tècnica i resoldrà l'Alcaldia en el període d'un mes, data en que en cas de ser acceptada, entrarà en vigor.

Article 9.- Supòsits excepcionals. - 1. En tot cas, el funcionariat que passi a la situació administrativa de segona activitat per raó d'edat, quedarà a disposició de l'Alcaldia i de la Prefectura de la Policia Local fins a aconseguir l'edat de jubilació, per al compliment de funcions policials quan raons excepcionals de seguretat ciutadana ho requereixin, que bàsicament contemplaran els aspectes següents:

- a) Que siguin imprevisibles i no periòdiques.
- b) Que siguin de tal magnitud que no puguin resoldre's pels mitjans operatius ordinaris.

2. La designació per a la realització d'aquests serveis començarà pels que hagin passat per raó d'edat, i en ordre cronològicament invers al del seu passí, començant pels que es trobin desenvolupant les seves activitats al Cos de Policia Local.

3. Al funcionariat que hagi de realitzar els serveis enumerats en aquest article, se'l dotarà de la uniformitat, complements i mitjans necessaris per a l'acompliment de les seves funcions.

Article 10.- Distintius i armament. - 1. Amb caràcter general, el passí a la situació administrativa de segona activitat no comportarà la pèrdua de la condició d'agent de l'autoritat del funcionariat de la Policia Local que l'ostenta.

2. El funcionariat que passi a la situació administrativa de segona activitat, podrà portar, si el lloc de treball ho requereix, l'uniforme propi de la Policia Local, adaptat a l'activitat i funcions a desenvolupar.

En aquest cas, podran prestar el seu servei amb arma de foc, amb excepció dels agents que passin a aquesta situació per pèrdua d'aptituds psicofísiques.

3. El carnet professional dels components en situació administrativa de segona activitat serà el mateix però s'adaptarà a l'esmentada situació.

CAPÍTOL II DE LES FORMES DE PASSI A LA SITUACIÓ ADMINISTRATIVA DE SEGONA ACTIVITAT

Article 11.- Per raó d'edat. - 1. Serà d'aplicació al personal sense disminució objectiva, que hagi complert almenys els 57 anys d'edat, i així ho sol·liciti.

2. Sense perjudici de que el policia que així ho sol·liciti tingui dret per raó d'edat a passar a la situació de segona activitat, la declaració formal i l'adscripció a un dels llocs de segona activitat, serà tramitada donant preferència als components que passin a la situació administrativa de segona activitat per insuficiència de les aptituds psicofísiques.

3. En el supòsit establert en aquest article, l'interessat/ada no podrà sol·licitar el reintegrament al servei ordinari o de primera activitat, abans d'haver romàs un mínim d'un any en la situació administrativa de segona activitat.

Article 12.- Per insuficiència de les aptituds psicofísiques per el desenvolupament de les funcions principals de caràcter policial. - 1.- L'article 44.1 de la Llei 16/91 de Polícies Locals de Catalunya, regula la composició del tribunal mèdic que ha d'emetre un dictamen en

DOCUMENT SECRE_Certificació Ple: CERTIFICAT PLE 28/01 /2016 PUNT 8	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: ZQ03R-4211Y-R2PX4 Pàgina 7 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado_2 per : 1.- Aurora Corral García, Secretària General, del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès 2.- Carles Escolà Sanchez, Alcalde, del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	ESTAT APROVAT 29/01/2016 14:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 596304_ZQ03R-4211Y-R2PX4_66B76069F4F0FA68FA70DEB7491F477) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

relació al passi a la segona activitat. Aquest dictamen es podrà convalidar per un informe del Servei de Riscos Laborals a la vista dels informes dels facultatius del Servei Català de Salut, de les mútues d'accidents laborals o per les resolucions d'incapacitats permanents i en cas de dubtes o mancances dels mateixos, es convocarà l'esmentat tribunal.

2. L'esmentat Tribunal estarà format per tres metges, un de designat per l'Ajuntament, un de designat per l'interessat i un escollit per sorteig entre els facultatius del Servei Català de la Salut que tinguin els coneixements idonis en relació amb el tipus d'afecció o de malaltia que pateixi l'interessat/ada.

3. Els metges del Tribunal podran ser recusats pels motius que determini la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

4. Als efectes de l'apreciació d'insuficiència física o psíquica pel Tribunal mèdic, es valoraran els requeriments de les activitats de segona activitat en relació a les capacitats del funcionari, i de la mateixa forma valoraran i sol·licitaran informacions sobre en quina mesura existeixen productes de suport que complementin aquesta capacitat. Aquesta valoració entre els requeriments del lloc de treball i les capacitats de la persona es realitzarà des del principi d'equiparació d'oportunitats, que preveu els ajustaments raonables a la feina. D'aquesta valoració emetran un informe sobre les circumstàncies que ocasionen limitacions funcionals en la persona afectada que l'impedeixin o disminueixin, de forma manifesta i objectiva, la seva capacitat en la forma que es determini.

5. El Tribunal realitzarà la corresponent revisió mèdica a l'interessat/ada, emetent posteriorment el dictamen mèdic per majoria, i elevat-lo, acompanyat del dictamen del facultatiu que hagi discrepat, si s'escau, a l'Alcaldia per a que adopti la pertinent resolució, contra la que podran interposar-se els recursos previstos en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu. Els dictàmens del mencionat tribunal mèdic vincularan a l'òrgan competent per a declarar la segona activitat.

6. Es garantirà el secret del dictamen mèdic, sense que en el tràmit administratiu es descriuï la malaltia, utilitzant-se exclusivament els termes "apte" o "no apte" pel servei actiu.

7. En qualsevol cas, la persona interessada té dret a conèixer els dictàmens emesos pels facultatius i tot el contingut del procediment del seu expedient.

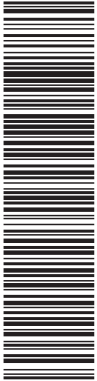
8. El passi des de la situació administrativa de segona activitat a la situació de servei ordinari o primera activitat, és possible quan hi hagi una variació o reversió de les causes que la van provocar, mitjançant nou dictamen mèdic emès pel Tribunal mèdic.

9. Els que es trobin en situació administrativa de segona activitat per insuficiència de les facultats psicofísiques i tinguessin un agreujament, podran ser avaluats novament.

Quan s'entengui que les circumstàncies que van motivar el passi a aquesta situació per aquesta causa hagin variat, ja sigui per disminució o increment de les insuficiències psicofísiques, es procedirà, bé d'ofici o a instància de part, a la seva revisió, seguint-se el procediment establert per al passi a la situació de segona activitat per insuficiències de les facultats psicofísiques, a fi de determinar si escau, el reingrés de l'interessat/ada a la situació de servei actiu o la continuïtat en aquella situació.

10. Si s'acordés el passi a la situació de primera activitat o de servei actiu, el reingrés al mateix es produirà dins del mes següent, mitjançant l'adscripció del component al torn i destí

DOCUMENT SECRE_Certificació Ple: CERTIFICAT PLE 28/01 /2016 PUNT 8	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: ZQ03R-4211Y-R2PX4 Pàgina 8 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado_2 per : 1.- Aurora Corral García, Secretària General, del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès 2.- Carles Escolà Sanchez, Alcalde, del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	ESTAT APROVAT 29/01/2016 14:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 596304_Z003R-4211Y-R2PX4_66B7606B9F4F0FA66FA70DEB7491F477) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2S(GNAT). Milijantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

en el que hagués estat destinat en actu en el moment anterior al passi a la situació administrativa de segona activitat.

Article 13. Funcionariat declarat en invalidesa total, absoluta o gran invalidesa, que no poden realitzar les funcions principals de la seva professió. - El funcionariat de la Policia Local, que per part de l'organisme competent, li sigui declarada la situació d'incapacitat permanent en el grau d'invalidesa total, absoluta o gran invalidesa, d'ofici o a instància de part, se li destinarà a una plaça de segona activitat, procedint de la forma següent:

Primer.- Tant si es realitza d'ofici com si es manifesta la voluntat de passar a la situació administrativa de segona activitat, s'aplicarà l'article 12 i se li assignarà un lloc de treball adaptat a la seva discapacitat, sent obligació del funcionari/a comunicar-ho a l'Institut Nacional de la Seguretat Social, no sent responsable l'Ajuntament dels incompliments del funcionari/a en relació a la Llei General de la Seguretat Social.

Segon.- En el supòsit que no vulgui continuar o no pugui estar desenvolupant una feina de segona activitat, passarà a la situació d'excedència, podent demanar la reincorporació segons la normativa vigent de les excedències.

CAPÍTOL III DRETS I DEURES

Article 14. Formació. - 1. Per facilitar la integració en els llocs de treball de segona activitat, l'Ajuntament propiciarà la realització de cursos de formació necessaris perquè aquest funcionariat pugui desenvolupar la seva nova activitat.

2. Podran desenvolupar voluntàriament aquesta formació enquadrats en un torn partit, en un període mínim d'un mes i màxim de tres mesos.

3. En finalitzar la formació, s'incorporaran de manera efectiva al lloc de segona activitat.

Article 15.- Ascensos i mobilitat. - El funcionariat en situació administrativa de segona activitat podrà participar en processos selectius d'ascens i de trasllats, sempre que no afecti el seu estat de salut i en llocs que es puguin adaptar a la seva discapacitat.

En el cas de complir l'edat prevista per el pas a la segona activitat un cop presentada, dins del termini establert, la sol·licitud per a participar en el procés de promoció, s'ajornarà el pas a la segona activitat fins la resolució del procés selectiu.

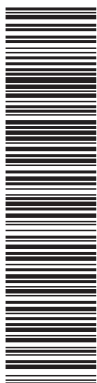
Article 16.- Jornades i formes de prestació del servei. - 1. El funcionariat que es trobi en situació de segona activitat, no realitzarà, com a norma general, servei durant el torn de nit ni els caps de setmana, excepte quan en la Relació de Llocs de Treball així ho estableixi.

2. Si la Relació de Llocs de Treball estableix per a un lloc de treball determinat, la jornada intensiva de matí, tarda, nit, o partida, el personal adscrit a aquest lloc de treball tindrà dret a percebre el plus corresponent, sempre que li sigui més beneficiós.

Article 17. Retribucions. - 1. En la situació de segon activitat s'ostentarà la categoria que es posseïa en el moment de produir-se el passi a aquesta situació.

2. El passi a la situació administrativa de segona activitat no suposarà disminució de les retribucions bàsiques i complementàries que vingués percebent el funcionari, (incloses les del torn de treball al que estava enquadrat el funcionari, amb independència de l'horari que

DOCUMENT SECRE_Certificació Ple: CERTIFICAT PLE 28/01 /2016 PUNT 8	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: ZQ03R-4211Y-R2PX4 Pàgina 9 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado_2 per : 1.- Aurora Corral García, Secretària General, del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès 2.- Carles Escolà Sanchez, Alcalde, del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	ESTAT APROVAT 29/01/2016 14:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 596304_ZQ03R-4211Y-R2PX4_66B7606B9F4F0FA68FA70DEB7491F477) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2S(GNAT). Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

realitzi en el nou lloc assignat.). Per tant, conservarà totes les cotitzacions, retribucions econòmiques, socials i ajudes que ja tenia en el seu lloc i torn d'origen o torn en que va realitzar la formació per a la integració del lloc de segona activitat, a sol·licitud de l'interessat/ada, tret que el nou lloc assignat comporti retribucions superiors.

3. El temps transcorregut en la situació administrativa de segona activitat, serà computable a l'efecte de perfeccionament de triennis i drets passius.

4. Qualsevol variació de les retribucions del personal de la policia local en actiu originarà, en les corresponents al personal en situació de segona activitat de la mateixa antiguitat i categoria, les variacions pertinents, sempre que aquestes no estiguin vinculades a objectius concrets de prestació de servei actiu.

Article 18.- Serveis extraordinaris. – El funcionariat en situació administrativa de segona activitat no podrà realitzar serveis extraordinaris de primera activitat o servei ordinari, ni plusos de festivitats especials, plusos d'eleccions i/o situacions anàlogues, a excepció de les situacions que requereixin realitzar serveis extraordinaris o perllongar la jornada inexcusablement i corresponents als llocs de treball de segona activitat descrits a la Relació de Llocs de Treball que ocupen.

Article 19.- Règim disciplinari i d'incompatibilitats. – El funcionariat en situació administrativa de segona activitat dins o fora de la Policia Local, estarà subjecte a idèntic règim disciplinari i d'incompatibilitats que la resta de components de la Policia Local que es troben en primera activitat o servei actiu.

Article 20.- Compensació econòmica per incapacitats permanents, o lesions no invalidants, als components que les tinguin derivades com a conseqüència directa del servei que presta la Policia Local. - 1. El funcionariat de la Policia Local que com a conseqüència d'un acte de servei o com a conseqüència del mateix, pateixi una lesió que comporti el reconeixement d'una incapacitat, serà rescablat per la corporació municipal, que assumirà amb caràcter extraordinari l'abonament d'una indemnització, que es concedirà un sol cop i no implicarà l'assumpció de responsabilitat subsidiària alguna.

2. També seran rescabalats en el cas de lesions permanents no invalidants, per les lesions, mutilacions i deformitats de caràcter definitiu que, sense arribar a constituir una incapacitat permanent, suposen una disminució o alteració de la integritat física, d'acord amb el barem per a la valoració dels danys i perjudicis causats a les persones en accidents de circulació.

3. El dret a percebre les indemnitzacions anteriors, naixerà en el moment en que es reconegui la incapacitat o la lesió permanent, i serà compatible amb les pensions, ajudes, compensacions o rescabaments que es poguessin haver rebut o es poguessin reconèixer en el futur als beneficiaris.

4. La garantia del pagament es durà a terme mitjançant el concert de pòlisses d'assegurança que cobreixin els citats riscos.

SUPÒSIT	QUANTIA
Gran invalidesa	500.000 €
Incapacitat permanent absoluta	180.000 €
Incapacitat permanent total	100.000 €
Incapacitat permanent parcial	75.000 €

DOCUMENT SECRE_Certificació Ple: CERTIFICAT PLE 28/01 /2016 PUNT 8	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: ZQ03R-42I1Y-R2PX4 Pàgina 10 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado_2 per : 1.- Aurora Corral García, Secretària General, del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès 2.- Carles Escolà Sanchez, Alcalde, del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	ESTAT APROVAT 29/01/2016 14:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5969304_ZQ03R-42I1Y-R2PX4_66B7606B9F4F0FA68FA70DEB7491F477) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT. Milijant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Disposició addicional

Primera.- En el cas que es modifiquin les prestacions per invalidesa del sistema públic de protecció social, es tramitarà l'oportuna adequació d'aquest Reglament.

Segona.- Es garanteix el respecte de les condicions més beneficioses establertes per qualsevol contracte o disposició que no vulneri l'ordenament jurídic. Qualsevol pacte o disposició posterior més favorable prevaldrà sobre el que s'estableix a aquest reglament.

Disposició Transitòria

Única.- El personal que estigui per raó d'insuficiència de les aptituds psicofísiques per el desenvolupament de la funció policial, en situació de fet de segona activitat en el moment d'aprovar-se aquest Reglament, s'aplicarà l'article 12. En cas d'incapacitat permanent, serà suficient la resolució de l'organisme competent.

Disposició Final

Única.- Aquest Reglament entrarà en vigor en mateix dia de la seva publicació definitiva en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

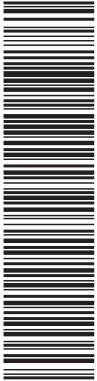
ANNEX I

Segona activitat dins del mateix cos de la Policia Local

Es consideren llocs de segona activitat dins del mateix cos de la Policia Local els que impliquin funcions amb un limitat factor de penositat i/o esforç físic compatible amb les funcions encomanades al cos, entre els quals poden trobar-se els següents:

1. POLICIA ADMINISTRATIVA
Denominació del llocFuncions a realitzar
Oficina policialAtenció a la ciutadania a les dependències policials (recepció). Verificació i reposició del material d'oficina. Recepció de trucades. Coordinació amb altres serveis d'emergència. Control del sistema de CCVV, sistema de pilones, semàfors. Recepció de denúncies. Instrucció d'atestats. Realització d'informes. Tasques auxiliars administratives. Actualització de bases de dates. Oficina de suport. Control i gestió d'objectes perduts.
Inspector de via pública (control OOMM) i notificadorVigilància i inspecció d'obres i construccions. Vigilància i inspecció de les ocupacions de la via pública. Notificacions judicials, policials i d'altres organismes oficials. Trasllat de documentació altres departaments de l'Ajuntament, Jutjat, Fiscalia, Correus, etc. Inspeccionar el compliment del marc normatiu, ordenances i disposicions municipals.
Control d'accessos, vigilància i seguretatControl d'accessos, vigilància i seguretat d'edificis municipals.
Policia mediambientalVigilància i control mediambiental. Compliment de la normativa a la

DOCUMENT SECRE_Certificació Ple: CERTIFICAT PLE 28/01 /2016 PUNT 8	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: ZQ03R-4211Y-R2PX4 Pàgina 11 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado_2 per : 1.- Aurora Corral García, Secretària General, del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès 2.- Carles Escolà Sanchez, Alcalde, del Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	ESTAT APROVAT 29/01/2016 14:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 596304_ZQ03R-4211Y-R2PX4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGMAT. Millitant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

muntanya. Controlar i informar usos prohibits en el medi natural, com ara: aprofitaments forestals il·legals, abocaments incontrolats, contaminació d'aigües, extracció d'àrids no autoritzats o cacera il·legal.
Actuacions preventives en matèria de medi ambient d'acord amb les ordenances municipals i la normativa vigent de l'àmbit d'actuació.
Altres tasques de suport
Altres tasques de suport al treball policial junt amb altres departaments municipals.

2. MANTENIMENT
Denominació del lloc: Funcions a realitzar
Manteniment d'instal·lacions, vehicles i material policial Control de l'estat de les instal·lacions policials, comunicació d'incidències als departaments o empreses encarregades del seu manteniment i seguiment de les tasques. Control i manteniment de l'estat dels vehicles i motocicletes policials (nivells de fluïts del motor, estat de la carrosseria, motor, rodes, accessoris, etc.) Trasllat i recollida de vehicles policials als tallers. Neteja dels vehicles i motocicletes policials. Control i manteniment del material policial existent a les dependències policials (armilles, elements de senyalització, lots, etc.)

3. ACTIVITAT DOCENT POLICIAL
Denominació del lloc: Funcions a realitzar
Activitat docent per a escolars i col·lectius especialment vulnerables Desenvolupament d'activitats docents per a escolars i col·lectius especialment vulnerables en matèria de seguretat i educació vial.

4. SERVEI DE CONDUCTORS
Denominació del lloc: Funcions a realitzar
Servei de conductors Servei de conductors.

5. VIGILÀNCIA I CONTROL POLICIAL D'EDIFICIS MUNICIPALS
Denominació del lloc: Funcions a realitzar
Vigilància, control i informació en edificis municipals Tasques de vigilància, control d'edificis, atenció i informació a la ciutadania en edificis municipals.

6. SERVEI DE RADAR
Denominació del lloc: Funcions a realitzar
Operador de radar Tasques de control de velocitat del trànsit rodat.

Qualsevol altra funció de característiques semblants inherents a la Policia Local que no requereixin un especial estat físic, perillositat o treball en període nocturn i festiu."

I perquè així consti als efectes oportuns es lliura aquest certificat, amb l'advertiment que determina l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals vigent, per ordre i amb el vist-i-plau del senyor Alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.