

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS DE LLEURE JUVENIL PER A PROJECTES D'ACTIVITATS PER A L'ANY 2023

Article 1. Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria té per objecte definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per la sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament i justificació de les subvencions que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorgarà per fomentar i promoure la realització de projectes d'activitats relacionades amb la joventut i l'educació en el lleure i la participació juvenil de Cerdanyola.

Els projectes presentats han de tenir com a finalitat els següents criteris recollits de forma transversal:

1. La millora de la cohesió social al municipi.
2. El foment de la participació dels joves de la ciutat.
3. La promoció de l'educació en valors mitjançant l'associacionisme.
4. Promoure la col·laboració i cooperació entre les associacions de Cerdanyola del Vallès
5. La millora i complementarietat de l'oferta d'activitats per a joves en el municipi respecte a les organitzades per l'Ajuntament.

Article 2. Normativa aplicable.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la llei anterior;
- Reglament Municipal de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el 29 de juny de 2006 i publicat al BOP 294, de 9 de desembre de 2006;
- Bases Específiques per la Concessió de Subvencions en Matèria de Joventut i Lleure Infantil, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el 29 de maig de 2008 i publicades al BOP 148, de 20 de juny de 2008.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Article 3. Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-los

A més dels especificats al Reglament de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, l'entitat ha d'estar inscrita al registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

En referència a la compatibilitat amb altres subvencions l'entitat beneficiària haurà de comunicar a l'ens atorgant, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos

que financin les activitats subvencionades. La concessió de la subvenció serà compatible amb qualsevol altra tipus de subvenció o ajut.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Així mateix, s'haurà de complir amb allò contemplat a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, pel que fa als requisits per l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors.

Article 4. Procediment de la concessió de la subvenció

El procediment de concessió de la subvenció serà de concurrència competitiva.

Si la documentació aportada és insuficient, es procedirà al seu requeriment per tal que subsanin en el termini de deu dies, a comptar des de l'endemà de la notificació. En cas que no es presenti dins del termini indicat, es considerarà per desistit, d'acord que s'estableix en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 5. Contingut de la sol·licitud

S'adjunta a aquesta convocatòria, com annexes, la documentació que tot seguit es relaciona:

- Model de sol·licitud de subvencions en matèria de joventut.
- Certificat acreditatiu del president o apoderat.
- Declaració jurada de subvencions rebudes.
- Declaració jurada de no impediments
- Projecte del programa o activitat
- Pressupost previst per a l'activitat o projecte pel qual es sol·licita subvenció.
- Pressupost general anual de l'entitat
- Acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la seguretat social.
- Declaració jurada de despeses generals de l'entitat de lloguer o adquisició del local propi.
- Declaració responsable (Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència).
- Declaració responsable (Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes).
- Model d'autorització per a la comprovació de dades fiscals i tributàries.
- Sol·licitud de documentació per sol·licitar la justificació de subvencions en matèria de joventut.
- Memòria.
- Balanç econòmic.
- Relació de documentació justificativa de les despeses del programa o activitat.
- Relació de despeses del personal contractat.
- Despeses en concepte de dietes i locomocions.
- Certificació de la documentació justificativa per a la realització del programa.
- Declaració jurada d'altres subvencions rebudes.

- Espai reservat per a enganxar un exemplar de la publicitat editada per l'entitat.
- Declaració negativa d'edició de publicitat.
- Declaració de realització de programa, projecte o activitat.
- Certificació de la no realització del programa.
- Declaració jurada justificació factures

Article 6. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 de dies hàbils a partir del dia següent de la seva publicació.

Les sol·licituds es presentaran de forma telemàtica a l'Ajuntament de Cerdanyola, <https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/sollicitud-generica> en els termes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

7. Òrgan competents per a la ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.

7.1 Ordenació i instrucció:

L'òrgan instructor serà el Cap de la secció de Processos Participatius, Relacions Veïnals, Centres Cívics, Joventut i Infància.

Les activitats d'instrucció comprendran les activitats següents:

- Petició dels informes que es considerin necessaris per a la resolució.
- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme als criteris establerts en aquestes bases.

7.2 Avaluació:

El resultat de l'avaluació de les sol·licituds s'ha de concretar en l'acta de la Comissió qualificadora.

La comissió qualificadora estarà formada per:

El president/a de la comissió serà el regidor/a delegat de Joventut.

El secretari de la comissió serà el cap de la Secció de Processos Participatius, Relacions Veïnals, Centre Cívic, Joventut i Infància, per delegació de la Secretaria General.

Com a vocal, el tècnic adscrit a la secció de processos participatius, relacions veïnals i joventut.

7.3 Resolució:

A la vista de l'expedient i de l'informe d'avaluació, s'ha d'emetre una proposta d'acord, degudament motivada, amb indicació del sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com els criteris, si escau, de valoració que s'han utilitzat.

Adoptarà l'acord la Junta de Govern Local.

En el cas de què l'òrgan resolutori adopti una resolució diferent a la proposta emesa per l'òrgan instructor, aquesta s'haurà de motivar i, en tot cas, s'hauran d'acreditar els fonaments de la resolució que s'adopti.

L'acord haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix una subvenció, l'import de la mateixa i el concepte (programa, projecte o activitat) que es subvenciona.

L'òrgan resolutori també haurà de resoldre expressament en el cas de desestimació o inadmissió de sol·licituds.

La resolució s'ha de notificar en el termini de 10 dies des de la data d'adopció de l'acord.

La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari, sense cap reserva, en el termini de deu dies des de la notificació de l'acord. En cas que el beneficiari no manifesti res en contra, s'entendrà que accepta la subvenció, així com la normativa que la regula. Tot això sense perjudici de què el beneficiari pugui renunciar posteriorment a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

El termini màxim de resolució i notificació és de tres mesos, d'acord amb allò que determinen les Bases Específiques per la Concessió de Subvencions en Matèria de Joventut i Lleure Infantil.

La manca de resolució en aquest termini té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'ens atorgant de resoldre de manera expressa el procediment.

8. Criteris d'avaluació

La quantitat concedida a cada projecte respondrà a una ponderació del total de punts obtinguts en relació a la consignació pressupostària de cada exercici.

Els criteris per a l'atorgament de les subvencions seran els següents:

Projectes d'activitats en l'àmbit del lleure adreçats a joves.	
Vinculació de l'activitat a la vida cultural, social, educativa de la ciutat	Fins a 10 punts
Participació en el projecte d'altres entitats o col·lectius del projecte	6 punts
Projecte en coordinació amb departaments de l'Ajuntament	4 punts
El nombre de participants a l'activitat	Fins a 20 punts
Fins a 25 participants	5 punts
Fins a 50 participants	10 punts
Fins a 100 participants	15 punts

Més de 100 participants	20 punts
Justificació de la necessitat socio-educativa de l'activitat	
Fins a 10 punts	
Objectius socioeducatius que es volen aconseguir (1 punt per objectiu)	5 punts
Coherència del projecte amb la finalitat fundacional de l'entitat	3 punts
L'experiència en organització d'activitats juvenils a la ciutat (0.5 punts per activitat organitzada l'exercici anterior).	2 punts
Proposta de sostenibilitat econòmica i social del projecte.	
Fins 10 punts	
Nivell d'autofinançament:	
- Fins a un 25% del pressupost presentat	1 punt
- Fins a un 50% del pressupost presentat	2 punts
- A partir d'un 51% del pressupost presentat	4 punts
Continuïtat del projecte en edicions anteriors	2 punts
Altres fonts de finançament	1 punt
Fins a un màxim	50 punts

El no assoliment d'un mínim de 20 punts comporta la denegació de la subvenció.

Article 9. Quantitat màxima destinada a subvencions i Aplicació pressupostària.

La quantitat màxima destinada a subvencions és de 3.600€ i anirà vinculada a la partida pressupostària 10814 1060 33020 48900 del pressupost vigent.

Article 10. Percentatge màxim de subvenció

Com a norma general es podrà concedir fins a un 50 % de l'import de l'activitat subvencionable. Es podran atorgar subvencions de forma excepcional per un import que podrà arribar al 100% del cost de l'activitat subvencionable.

Article 11. Bestretes i pagaments anticipats

Es podran atorgar bestretes i abonaments a compte de la subvenció atorgada per un import que podrà arribar fins al 100% de la subvenció atorgada.

Article 12. Justificació de les subvencions atorgades.

Les entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de les activitats subvencionades en un termini màxim fins el 31 de març de 2024.

Per justificar la subvenció s'acceptaran totes aquelles despeses que responguin a la naturalesa de l'objecte de la convocatòria i s'hagin realitzat en el termini comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023.

Els beneficiaris de les subvencions hauran de facilitar degudament la informació justificativa de la informació addicional en el cas que sigui necessari en els termes previstos en el reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar-ne una ampliació d'aquest. Aquesta sol·licitud de pròrroga haurà de presentar-se per escrit, abans de què finalitzi el termini ordinari de presentació de la justificació i en la mateixa s'hauran d'exposar els motius pels que es demana.

L'òrgan competent acordarà la concessió de pròrroga, si s'escau, previ informe de l'òrgan instructor.

Quan a la forma d'acreditació de la justificació de la subvenció atorgada, s'estarà a allò que estableix el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

La Intervenció general de la Corporació exercirà anualment el control financer de subvencions respecte a la persona o entitat beneficiària d'acord amb el títol tercer de la LGS

Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció general d'acord amb el que estableixen els articles 14 i 44.4 de la LGS i molt especialment a posar a disposició l'Ajuntament les factures, comprovants i, s'escau els llibres i documents comptables que acreditin els imports justificats de l'actuació subvencionada que els siguin sol·licitats acord a la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts per les entitats o persones beneficiàries.

La manca de justificació suficient de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revisió i/o revocació, si escau, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat.

En tot cas, el beneficiari haurà de justificar documentalment la totalitat del cost real del programa, projecte o activitat subvencionada, i no només de la quantitat atorgada en concepte de subvenció.

Article 13. Modificació de les subvencions concedides

Tal i com estableixen el Reglament Municipal de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, es podrà revisar o modificar l'import de la subvenció atorgada quan s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la seva concessió, o quan s'hagin obtingut altres subvencions o ajudes pel mateix concepte, o quan la despesa real hagi estat inferior a la pressupostada a la sol·licitud.

ANNEX 1: MODELS DE DOCUMENTACIÓ PER SOL·LICITAR SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE LLEURE JUVENIL

INSTÀNCIA

En /Na, amb
DNI....., com a representant legal de l'associació
.....
....., amb NIF número i número de
Registre d'Entitats Ciutadanes de Cerdanyola del Vallès, amb seu social a
..... de
Cerdanyola del Vallès i telèfon de contacte

SOL·LICITA

Ser admès en la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès concrets per l'any, adreçada a les entitats de lleure juvenil per a programes anuals.

S'adjunta la següent documentació: (marqueu amb una "X" la documentació que s'adjunta)

1.- Certificat acreditatiu dels poders de qui signa aquesta instància i la resta de documentació, expedit pel secretari de l'entitat (segons model 1).

2.- Declaració jurada davant de funcionari de compromís d'informar de les subvencions rebudes pel mateix programa o activitat, signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat i pel funcionari davant del qual es signa (segons model 2).

- 3.- Declaració jurada davant de funcionari de què la entitat no està inclosa en els supòsits establerts per la Llei que impedeixen rebre subvencions, signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat i pel funcionari davant del qual es signa (segons model 3).
- 4.- Projecte detallat de l'activitat o programa pel que es sol·licita subvenció, signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat (segons model 4).
- 5.- Fitxa del pressupost desglossat de l'activitat o programa, amb proposta de finançament (entrades i sortides previstes), signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat. (segons model 5).
- 6.- En el cas de sol·licitud per projecte concret, fitxa del pressupost anual de l'entitat, signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat. (segons model 6).
- 7.- Acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. En el cas que estigui obligat a tributar a Hisenda i a cotitzar a la Seguretat Social, cal aportar la documentació que s'especifica (segons model 7).
- 8.- Declaració jurada davant de funcionari de despesa general de lloguer o adquisició de local (segons model 8)
- 9.- Declaració responsable (Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència) (segons model 9)
- 10.- Declaració responsable Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. (Segons model 10)
- 11.- Model d'autorització per a la comprovació de dades fiscals i tributàries (segons model 11)

Cerdanyola del Vallès, a de de 20

El/la president/presidenta o apoderat/apoderada

(Signatura i Segell de l'entitat)

SENYOR ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA
DEL VALLÈS

En/Na, amb DNI,
domiciliat/domiciliada a,
del municipi de, en qualitat de
SECRETARI/SECRETARIA de l'entitat.....,
amb NIF

CERTIFICO

Que segons consta en el llibre d'actes d'aquesta entitat, En/Na
....., amb DNI....., domiciliat/domiciliada
a, del
municipi de, ostenta el càrrec de
PRESIDENT/PRESIDENTA o **APODERAT/APODERADA** de l'entitat
....., la
qual cosa signo, als efectes oportuns, a Cerdanyola del Vallès, a ... de
..... de 20

(Signatura i segell de l'entitat)

MODEL 2: DECLARACIÓ JURADA DE SUBVENCIONS REBUDES

Davant,
funcionari/funcionària de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, COMPAREIX En/Na
....., amb DNI,
com a representant legal (PRESIDENT/PRESIDENTA o APODERAT/APODERADA) de
l'associació,
....., qui DECLARA sota la seva responsabilitat,
que l'entitat a la qual representa ha estat o serà beneficiària, en aquest mateix exercici i per la
mateixa activitat, de les subvencions que a continuació s'especifiquen. També es compromet a
comunicar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès l'obtenció d'altres subvencions en el cas de
què les rebí amb posterioritat i de què en tingui el coneixement després de la data d'avui.

A) Atorgades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès,

Servei atorgant i concepte	Import atorgat
(incloure tots els Serveis: Esports, Cultura, Educació, Serveis Socials, etc.)	
.....
.....
.....
.....

B) Atorgades per altres Administracions Públiques,

Nom de l'administració atorgant i concepte	Import atorgat
.....
.....
.....
.....

I, perquè així consti, signa la present,

a Cerdanyola del Vallès, a de de 20

(signatura i segell de l'entitat)

(signatura funcionari/funcionària)

MODEL 3: DECLARACIÓ JURADA DE NO IMPEDIMENTS

Davant,
funcionari/funcionària de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, COMPAREIX En/Na
....., amb DNI,

com a representant legal (PRESIDENT/PRESIDENTA o APODERAT/APODERADA) de l'associació , qui DECLARA sota la seva responsabilitat que l'entitat a la qual representa no està inclosa en cap dels supòsits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:

- a) Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per causa de que haguessin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) Trobar-se la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) No trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
- h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
- i) Les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1 / 2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
- j) Les causes que preveu, pel que fa a la prohibició per contractar, l'art. 20 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de Contractes de les Administracions Públiques, modificada per la Llei 53/1999, de 28 de desembre.

I, perquè així consti , signa la present,

a Cerdanyola del Vallès, a de de 20

(signatura i segell de l'entitat)

(signatura funcionari/funcionària)

MODEL 4: PROJECTE DEL PROGRAMA O ACTIVITAT

DADES DE L'ENTITAT

Nom:

Adreça:

Població: Codi postal:

Codi d'Identificació Fiscal: Número Registre Municipal:

CATEGORIA:

.....

TÍTOL DEL PROGRAMA O ACTIVITAT:

.....

OBJECTIUS:

NOMBRE DE PARTICIPANTS:

DESCRIPCIÓ DEL PROGRAMA O ACTIVITAT (descripció, dates i lloc de realització, usuaris potencials, relació amb altres associacions... i qualsevol altre informació que es consideri oportuna per descriure l'activitat o programa subvencionat):

Cerdanyola del Vallès, a de de 20

Signat: En/Na , amb DNI
..... , President o Apoderat de l'associació
.....

(signatura i segell de l'entitat)



**MODEL 5: PRESSUPOST PREVIST PER A L'ACTIVITAT O
PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ**

ENTITAT:
ACTIVITAT:

PREVISIÓ D'INGRESSOS

Recursos propis (quotes socis, entrades, ...):

Subvenció de l'Ajuntament de Cerdanyola:

Altres subvencions públiques (Generalitat, Diputació...):

Subvencions privades (Federacions, ans o caixes, empreses...):

Altres ingressos (rifes, loteries,.....):

TOTAL INGRESSOS PREVISTOS:

PREVISIÓ DE DESPESES

Personal (contractats, col·laboracions...):

Materials:

Serveis d'empreses:

Dietes:

Despeses de viatges:

Premis:

Lloguer i/o adquisició de local:

Altres:

TOTAL DESPESES PREVISTES:

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS i DESPESES:

Cerdanyola del Vallès, a de de 20

Signat: En/Na , amb DNI
..... , President o Apoderat de l'associació

(signatura i segell de l'entitat)

MODEL 6: PRESSUPOST GENERAL ANUAL DE L'ASSOCIACIÓ

PREVISIÓ D'INGRESSOS

Recursos propis (quotes socis, entrades, ...):

Subvenció de l'Ajuntament de Cerdanyola:

Altres subvencions públiques (Generalitat, Diputació...):

Subvencions privades (Federacions, ans o caixes, empreses...):

Altres ingressos (rifes, loteries,.....):

TOTAL INGRESSOS PREVISTOS:

PREVISIÓ DE DESPESES

Personal (contractats, col·laboracions...):

Materials:

Serveis d'empreses:

Dietes:

Despeses de viatges:

Premis:

Lloguer i/o adquisició de local:

Altres:

TOTAL DESPESES PREVISTES:

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS i DESPESES:

Cerdanyola del Vallès, a de de 20

Signat: En/Na , amb DNI
..... , President o Apoderat de l'associació

(signatura i segell de l'entitat)

**MODEL 7: ACREDITACIÓ DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS
FISCALS I AMB LA SEURETAT SOCIAL**

En/Na , amb DNI
..... , com a representant legal (PRESIDENT/PRESIDENTA o
APODERAT/APODERADA) de l'entitat
..... amb NIF

DECLARA, SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT,

que l'entitat que representa NO ESTÀ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓ DE:
(Assenyaleu una X)

Certificat positiu de l'Agència Tributària, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:

- No exerceix activitat subjecta a l'IAE
- No està obligada a la presentació de declaració de l'Impost de Societats
- No està obligada a la presentació periòdica de l'IVA
- No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals

Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:

- No té treballadors/res
- No està inscrita al règim de la Seguretat Social

que l'entitat que representa ESTÀ LEGALMENT OBLIGADA A TRIBUTAR A HISENDA I COTITZAR A LA SEURETAT SOCIAL i que per tal d'acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions adjunta la documentació següent: (Assenyaleu una X)

Certificació per l'Agència Estatal d'Administració Tributària

Certificació expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social

Cerdanyola del Vallès, a de de 20

Signat: En/Na , amb DNI
..... , President o Aporerat de l'associació

(signatura i segell de l'entitat)

**MODEL 8: DECLARACIÓ JURADA DE DESPESES GENERAL DE
L'ENTITAT DE LLOGUER O ADQUISICIÓ DE LOCAL PROPI**

Davant,
funcionari/funcionària de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, COMPAREIX En/Na
....., amb DNI,
com a representant legal (PRESIDENT/PRESIDENTA o APODERAT/APODERADA) de
l'associació,
....., qui DECLARA sota la seva responsabilitat,
que l'entitat a la qual representa té com a despesa general de l'entitat el lloguer o quota
hipotecària del local propi on té la seu social i on desenvolupa la seva principal activitat.

Cerdanyola del Vallès, a de de 20

EL/LA PRESIDENT/PRESIDENTA o APODERAT/APODERADA

(Signatura)

MODEL 9: DECLARACIÓ RESPONSABLE (LLEI 26/2015, DE 28 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DEL SISTEMA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA)

DECLARACIÓ RESPONSABLE			
Nom o raó social		NIF	
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Caràcter amb el què actua			

DECLARA sota la seva responsabilitat :

Que, de conformitat amb el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, l'activitat objecte de subvenció:

No implica **contacte habitual** amb menors d'edat.

Implica **contacte habitual** amb menors d'edat. En aquest cas, l'entitat disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable.

I, perquè així consti, signo aquest escrit a,

el/l' de de 20 .

MODEL 10: DECLARACIÓ RESPONSABLE (LLEI 17/2015, DE 21 DE JULIOL, D'IGUALTAT EFECTIVA DE DONES I HOMES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE			
Nom o raó social		NIF	
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Caràcter amb el què actua			

DECLARA sota la seva responsabilitat:

Que, de conformitat amb el que es preveu a la llei 17/2015, de 21 de juliol, a l'article 11.1 d'igualtat efectiva de dones i homes, l'entitat no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

I, perquè així consti, signo aquest escrit a,

El/ l'de de

La persona sotasignat autoritza l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i altres Administracions Públiques informació de naturalesa econòmica i tributària per a la concessió d'una subvenció, dins de la convocatòria pública de subvencions per a entitats de lleure infantil per a projectes d'activitats, corresponent a l'any any 2023.

Aquesta autorització s'atorga únicament a efectes de l'esmentada concessió de subvenció i en aplicació de la normativa vigent, per la qual es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades que necessitin les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seves funcions. L'autorització concedida pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

INFORMACIÓ AUTORITZADA: DADES DE NATURALESA ECONÒMICA I TRIBUTÀRIA NECESSÀRIES PER LA RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ DINS DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS DE LLEURE INFANTIL PER A PROJECTES D'ACTIVITATS CORRESPONENT A L'ANY 2023, TANT A L'AGENCIA TRIBUTÀRIA COM A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

DADES DEL REPRESENTAT LEGAL DE L'ENTITAT

Nom i cognoms	
NIF	Signatura

DADES DE L'ENTITAT

Nom	
CIF	Segell

Cerdanyola del Vallès, a de/d' de 20



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

ANNEX 2: MODELS DE DOCUMENTACIÓ PER SOL·LICITAR LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE LLEURE JUVENIL

INSTÀNCIA

En /Na, amb DNI....., com a representant legal de l'associació, amb NIF número i número de Registre d'Entitats Ciutadanes de Cerdanyola del Vallès, amb seu social a de Cerdanyola del Vallès i telèfon de contacte

SOL·LICITA

L'admissió de la **JUSTIFICACIÓ** de la subvenció atorgada l'any, per a la realització de....., en la convocatòria de subvencions..... de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

S'adjunta la següent documentació: (marqueu amb una "X" la documentació que s'adjunta)

- 1.- Memòria del programa o activitat realitzada (segons model 1).
- 2.- Balanç econòmic de l'activitat subvencionada (segons model 2).
- 3.- Originals o fotocòpies compulsades de les factures i rebuts de les despeses de l'activitat subvencionada, així com una relació de les mateixes (segons model 3).
- 4.- Relació, si es dona el cas, de les despeses de personal contractat pel programa o activitat subvencionada (segons model 4).
- 5.- Fitxa, si es dona el cas, de les despeses de dietes i locomocions (segons model 5).
- 6.- Certificació que acredita que els justificants i rebuts corresponen a l'activitat subvencionada (segons model 6).

7.- Declaració jurada de les altres subvencions, ajuts o aportacions públiques, sol·licitades o rebudes. En el cas de no haver rebut cap, s'ha de lliurar igualment degudament signada (segons model 7).

8.- Exempler de la documentació impresa, amb la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola" (segons model 8) o declaració negativa (segons model 8 bis).

9.- Certificat del President de l'entitat, fent constar que l'activitat subvencionada s'ha realitzat (segons model 9).

10.- Certificat del President de l'entitat, si es dona el cas, fent constar que l'activitat subvencionada no s'ha realitzat, total o parcialment (segons model 10).

11.- Declaració jurada de justificació de factures.

En el cas que en la sol·licitud de subvenció, s'hagués omplert el model 8 (Declaració jurada de despesa general de l'entitat de lloguer o quota hipotecaria de local propi) cal presentar original o fotocòpia compulsada del contracte de lloguer, o escriptures d'hipoteca corresponents al local propi. (no hi ha model corresponent)

Cerdanyola del Vallès, a de de 20

El/la president/presidenta o apoderat/apoderada

(Signatura)

SENYOR ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA
DEL VALLÈS

MODEL 1: MEMÒRIA

Tipus de convocatòria:

Any:

Nom de l'entitat:

(Contingut: descripció de les activitats realitzades, dates, nombre de participants, objectius que es pretenien assolir, avaluació... i qualsevol altre informació que es consideri oportuna per descriure l'activitat o programa subvencionat)

Categoria:

Programa o activitat subvencionada:



[Empty rectangular box for content]

Cerdanyola del Vallès, a de de 20

Signat: En/Na , amb DNI
..... , President o Apoderat de l'associació
.....

(signatura i segell de l'entitat)

MODEL 2: BALANÇ ECONÒMIC

INGRESSOS OBTINGUTS

Recursos propis (quotes socis, entrades, ...):

Subvenció de l'Ajuntament de Cerdanyola:

Altres subvencions públiques (Generalitat, Diputació...):

Subvencions privades (Federacions, ans o caixes, empreses...):

Altres ingressos (rifes, loteries,.....):

TOTAL INGRESSOS PREVISTOS:

DESPESES REALITZADES

Personal (contractats, col·laboracions...):

Materials:

Serveis d'empreses:

Dietes:

Despeses de viatges:

Premis:

Altres:

TOTAL DESPESES PREVISTES:

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS i DESPESES:

Cerdanyola del Vallès, a de de 20

Signat: En/Na , amb DNI
..... , President o Apoderat de l'associació

(signatura i segell de l'entitat)

Tipus de convocatòria:

Any:

Nom de l'entitat:

Categoria:

Programa o activitat subvencionada:

Núm. d'ordre del justificant	Nom i cognom del treballador	Categoria laboral	Import Brut

IMPORTANT: Es relacionaran separadament els justificants de cadascun dels treballadors que hagin intervingut en l'execució del programa, indicant les retribucions brutes mensuals de cadascun d'ells que figurin en les seves nòmines.

Cerdanyola del Vallès, a de de 20

Signat: En/Na , amb DNI
..... , President o Apoderat de l'associació

(signatura i segell de l'entitat)

MODEL 5: DESPESES EN CONCEPTE DE DIETES I LOCOMOCIONS.

Tipus de convocatòria:
Any:
Nom de l'entitat:
Categoria:
Programa o activitat subvencionada:

Despeses realitzades per En/Na (nom de la persona que hagi realitzat el desplaçament), amb DNI	
CONCEPTE	IMPORTS
<ul style="list-style-type: none"> • Allotjament: dies • Manutenció: menjars • Locomoció: bitllets de • Trasllat en vehicle propi: <ul style="list-style-type: none"> 6. Km: 7. Matricula del vehicle: 	
TOTAL	

IMPORTANT: S'adjuntaran a aquesta fitxa les factures, bitllets, tiquets i altres documents que justifiquin aquestes despeses, amb excepció dels pagaments realitzats per utilització de vehicle propi.

Cerdanyola del Vallès, a de de 20

Signat: En/Na, amb DNI, President o Apoderat de l'associació

(signatura i segell de l'entitat)

Vist i plau

(signatura del Tresorer de l'entitat)

**MODEL 6: CERTIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PER
A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA.**

Tipus de convocatòria:
Any:
Nom de l'entitat:
Categoria:
Programa o activitat subvencionada:

En/Na , amb DNI , com a
President o Apoderat de l'associació.....
.....

CERTIFICA

que les factures, rebuts i altre documentació justificativa que s'adjunta correspon a despeses generades per l'activitat subvencionada.

Signat: En/Na , amb DNI
..... , President o Apoderat de l'associació
.....

(signatura i segell de l'entitat)

Vist i plau

(signatura del Tresorer de l'entitat)

MODEL 7: DECLARACIÓ JURADA D'ALTRES SUBVENCIONS REBUDES

Tipus de convocatòria:
Any:
Nom de l'entitat:
Categoria:
Programa o activitat subvencionada:

En/Na , amb DNI , com a
President o Apoderat de l'associació.....
.....

DECLARO:

Que l'entitat a la qual represento ha estat beneficiària, durant el mateix exercici econòmic que la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i que ara es justifica, de les subvencions o ajuts que es detallen a continuació:

Nom de l'entitat que subvenciona:
Nom del projecte subvencionat:
Import subvencionat:

Nom de l'entitat que subvenciona:
Nom del projecte subvencionat:
Import subvencionat:

Nom de l'entitat que subvenciona:
Nom del projecte subvencionat:
Import subvencionat:

Nom de l'entitat que subvenciona:
Nom del projecte subvencionat:
Import subvencionat:

I, per a que així consti, signo la present declaració,
a Cerdanyola del Vallès, a de de 20

(signatura del President i segell de l'entitat)

**MODEL 8: ESPAI RESERVAT PER A ENGANXAR UN EXEMPLAR DE LA
PUBLICITAT EDITADA PER L'ENTITAT
(ha de constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola")**

Tipus de convocatòria:

Any:

Nom de l'entitat:

Categoria:

Programa o activitat subvencionada:

MODEL 8 bis: DECLARACIÓ DE NEGATIVA D'EDICIÓ DE PUBLICITAT

Tipus de convocatòria:

Any:

Nom de l'entitat:

Categoria:

Programa o activitat subvencionada:

En/Na , amb DNI , com a
President o Apoderat de l'associació.....

DECLARO

que, l'entitat a la qual represento no ha editat publicitat ni propaganda impresa de cap mena per anunciar l'activitat que ha estat objecte de la subvenció que ara es justifica.

I, per a que així consti, signo la present declaració,

a Cerdanyola del Vallès, a de de 20

(signatura del President i segell de l'entitat)

<p align="center">MODEL 9: DECLARACIÓ DE REALITZACIÓ DEL PROGRAMA, PROJECTE O ACTIVITAT</p>
--

Tipus de convocatòria:
Any:
Nom de l'entitat:
Categoria:
Programa o activitat subvencionada:

En/Na , amb DNI , com a
President o Apoderat de l'associació.....
.....

DECLARO

que el programa que ha estat subvencionat en la convocatòria referenciada s'ha realitzat de conformitat amb la memòria descriptiva i pressupost que s'adjunta a aquesta sol·licitud de justificació de subvenció.

I, per a que així consti, signo la present declaració,

a Cerdanyola del Vallès, a de de 20

(signatura del President i segell de l'entitat)

MODEL 10: CERTIFICACIÓ DE LA NO REALITZACIÓ DEL PROGRAMA.

Tipus de convocatòria:

Any:

Nom de l'entitat:

Categoria:

Programa o activitat subvencionada:

En/Na , amb DNI , com a
President o Apoderat de l'associació.....
.....

DECLARO

que el programa que ha estat subvencionat en la convocatòria referenciada no s'ha realitzat de conformitat amb el projecte i pressupost que s'adjuntava a sol·licitud de subvenció.

Concretament, no s'han realitzat les següents activitats:

Les raons per les que no s'han realitzat són les següents:

I, per a que així consti, signo la present declaració,

a Cerdanyola del Vallès, a de de 20

(signatura del President i segell de l'entitat)

MODEL 11: DECLARACIÓ JURADA JUSTIFICACIÓ FACTURES

Sr./Sra.amb NIF..... com a President/a
dedomiciliada al carreri amb el
CIF i en ús de les facultats que li són atribuïdes pels Estatuts de
l'esmentada associació,

DECLARO:

Que les factures presentades per a la justificació de la subvenció referenciada, i que es relacionen a continuació, no s'han d'utilitzar per a justificar cap altra subvenció pública o privada, pels imports que seguidament s'imputen al projecte:

Núm. factura	Data Factura	Proveïdor	Concepte	Import Fra. €	Import imputat projecte	Import imputat subvenció
				SUMA TOTAL		

I, perquè així consti, signo la present declaració als efectes oportuns,

Cerdanyola del Vallès, a de de 202	
Sr./a.	DNI
Signatura: Representant legal entitat/associació	Segell de l'entitat/centre