

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS DE LLEURE INFANTIL PER A PROJECTES D'ACTIVITATS PER A L'ANY 2025

Article 1. Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria té per objecte definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per la sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament i justificació de les subvencions que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorgarà per fomentar i promoure la realització d'activitats relacionades amb l'educació en el lleure infantil de Cerdanyola del Vallès.

Les categories de projectes subvencionables són les següents, amb caràcter exclouent:

1. Projectes d'activitat ordinària de les entitats de lleure infantil. L'activitat ordinària comprèn els caps de setmana, excursions i les colònies d'estiu.
2. Projectes concrets en l'àmbit de l'educació en el lleure adreçats a infants .

Les entitats que concorrin a la convocatòria únicament podran presentar una sol·licitud i per una única categoria de projecte.

Els projectes presentats han de tenir com a finalitat els següents criteris recollits de forma transversal:

1. La millora de la cohesió social al municipi.
2. El foment de la participació dels infants de la ciutat.
3. La promoció de l'educació en valors mitjançant l'associacionisme i l'educació en el lleure.
4. Promoure la col·laboració i cooperació entre les associacions de Cerdanyola del Vallès
5. La millora de l'oferta d'activitats per a infants en el municipi respecte a les organitzades per l'Ajuntament.

Article 2. Normativa aplicable.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei anterior;
- Reglament Municipal de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el 29 de juny de 2006 i publicat al BOP 294, de 9 de desembre de 2006;
- Bases Específiques per la Concessió de Subvencions en Matèria de Joventut i Lleure Infantil, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el 29 de maig de 2008 i publicades al BOP 148, de 20 de juny de 2008.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Article 3. Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-los

A més dels especificats al Reglament de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, l'entitat ha d'estar inscrita al registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

En referència a la compatibilitat amb altres subvencions l'entitat beneficiària haurà de comunicar a l'ens atorgant, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

La concessió de la subvenció serà compatible amb qualsevol altra tipus de subvenció o ajut. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Així mateix, s'haurà de complir amb allò contemplat a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, pel que fa als requisits per l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors.

Article 4. Procediment de la concessió de la subvenció

El procediment de concessió de la subvenció serà de concurrència competitiva.

Si la documentació aportada és insuficient, es procedirà al seu requeriment per subsanar en el termini de deu dies, a comptar des de l'endemà de la notificació. En cas que no es presenti dins del termini indicat, es considerarà per desistit, d'acord que s'estableix en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 5. Contingut de la sol·licitud

S'adjunta a aquesta convocatòria, com annexes, la documentació que tot seguit es relaciona:

- Model de sol·licitud de subvencions en matèria de lleure infantil.
- Certificat acreditatiu del president o apoderat.
- Declaració jurada de subvencions rebudes.
- Declaració jurada de no impediments
- Projecte del programa o activitat
- Pressupost previst per a l'activitat o projecte pel qual es sol·licita subvenció.
- Pressupost general anual de l'entitat
- Acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la seguretat social.
- Declaració jurada de despeses generals de l'entitat de lloguer o adquisició del local propi.
- Declaració responsable (Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència).
- Declaració responsable (Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes).
- Autorització perquè l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès pugui sol·licitar o accedir a dades econòmiques i tributàries.
- Assegurança de responsabilitat civil de l'entitat i justificant pagament.
- Sol·licitud de documentació per sol·licitar la justificació de subvencions en matèria de joventut i lleure infantil.
- Memòria.
- Balanç econòmic.
- Relació de documentació justificativa de les despeses del programa o activitat.
- Relació de despeses del personal contractat.
- Despeses en concepte de dietes i locomocions.
- Certificació de la documentació justificativa per a la realització del programa.
- Declaració jurada d'altres subvencions rebudes.
- Espai reservat per a enganxar un exemplar de la publicitat editada per l'entitat.
- Declaració negativa d'edició de publicitat.
- Declaració de realització de programa, projecte o activitat.
- Certificació de la no realització del programa.
- Declaració jurada justificant de les despeses del projecte subvencionat.
- Justificant del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

Article 6. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria s'estableix en 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació del seu extracte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, mitjançant la BDNS.

Les sol·licituds es presentaran al registre municipal telemàticament mitjançant la Seu Electrònica, <https://tramits.cerdanyola.cat/Ciutadania/TramitsDepartaments.aspx?IdDepartament=20>, en els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. Òrgans competents per a la ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.

7.1 Ordenació i instrucció:

L'òrgan instructor serà el tècnic d'Infància i Joventut

Les activitats d'instrucció comprendran les activitats següents:

- Petició dels informes que es considerin necessaris per a la resolució.
- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme als criteris establerts en aquestes bases.

7.2 Avaluació:

El resultat de l'avaluació de les sol·licituds s'ha de concretar en l'acta de la Comissió qualificadora.

La comissió qualificadora estarà formada per:

El president/a de la comissió serà el regidor/a delegat de Joventut i Infància.

El secretari de la comissió serà el coordinador de l'àmbit de societat, per delegació de la Secretaria General.

Com a vocal, el tècnic d'Infància i Joventut

7.3 Resolució:

A la vista de l'expedient i de l'informe d'avaluació, s'ha d'emetre una proposta d'acord, degudament motivada, amb indicació del sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com els criteris, si escau, de valoració que s'han utilitzat.

Adoptarà l'acord la Junta de Govern Local.

En el cas de què l'òrgan resolutori adopti una resolució diferent a la proposta emesa per l'òrgan instructor, aquesta s'haurà de motivar i, en tot cas, s'hauran d'acreditar els fonaments de la resolució que s'adopti.

L'acord haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix una subvenció, l'import de la mateixa i el concepte (programa, projecte o activitat) que es subvenciona.

L'òrgan resolutori també haurà de resoldre expressament en el cas de desestimació o inadmissió de sol·licituds.

La resolució s'ha de notificar en el termini de 10 dies des de la data d'adopció de l'acord.

La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari, sense cap reserva, en el termini de deu dies des de la notificació de l'acord. En cas que el beneficiari no manifesti res en contra, s'entendrà que accepta la subvenció, així com la normativa que la regula. Tot això sense perjudici de què el beneficiari pugui renunciar posteriorment a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

El termini màxim de resolució i notificació és de tres mesos, d'acord amb allò que determinen les Bases Específiques per la Concessió de Subvencions en Matèria de Joventut i Lleure Infantil.

La manca de resolució en aquest termini té efectes desestimadors de les sol·licituds, però no eximeix a l'ens atorgant de resoldre de manera expressa el procediment.

8. Criteris d'avaluació

La quantitat concedida a cada projecte respondrà a una ponderació del total de punts obtinguts en relació a la consignació pressupostària de cada exercici. En cap cas la quantitat atorgada pot superar la sol·licitada. Sent aquest el límit màxim.

Els criteris per a l'atorgament de les subvencions seran els següents:

Categoria 1: Projectes d'activitat ordinària de les entitats de lleure infantil. L'activitat ordinària comprèn els dissabtes a la tarda, excursions i activitats d'estiu.

Propostes d'activitats que vinculin l'entitat amb la vida cultural, social i infantil de la ciutat.	Fins a 10 punts
Participació en el projecte d'altres entitats o col·lectius del municipi.	7 punts
Projectes que es desenvolupen en coordinació amb l'Ajuntament.	3 punts
El nombre de participants a l'activitat	Fins a 20 punts
Fins a 25 participants	5 punts
Fins a 50 participants	10 punts
Fins a 100 participants	15 punts
Més de 100 participants	20 punts
Proposta de sostenibilitat econòmica i social del projecte.	Fins a 15 punts
Nivell d'autofinançament:	
- Fins a un 25% del pressupost presentat	2 punts
- Fins a un 50% del pressupost presentat	3 punts
- A partir del 51% i fins al 75% del pressupost presentat	4 punts
- Més del 75% del pressupost presentat	6 punts
Altres fons de finançament	3 punts
Continuïtat del projecte en edicions anteriors	4 punts
Despeses de lloguer o adquisició de local propi	2 punts
Fins a un màxim de 45 punts	

Categoria 2: Projectes concrets en l'àmbit de l'educació en el lleure adreçats a infants.

El nombre de participants a l'activitat	Fins a 20 punts
Fins a 25 participants	5 punts
Fins a 50 participants	10 punts
Fins a 100 participants	15 punts

Més de 100 participants	20 punts
Justificació de la necessitat educativa de l'activitat	Fins a 10 punts
La definició del projecte a partir d'objectius que fomentin l'educació en el lleure dels infants de la ciutat de Cerdanyola del Vallès.	5 punts
Coherència del projecte amb la finalitat fundacional de l'entitat.	5 punts
Proposta de sostenibilitat econòmica i social del projecte.	Fins a 10 punts
Altres fonts de finançament (1 punt per font de finançament)	Fins a 5 punts
Nivell d'autofinançament:	
- Fins a un 40%	2 punts
- A partir d'un 41%	3 punts
Fins a un màxim 40 punts	

A la categoria 1 el no assoliment d'un mínim de 20 punts comporta la denegació de la subvenció. A la categoria 2 el no assoliment d'un mínim de 15 punts comporta la denegació de la subvenció.

Article 9. Quantitat màxima destinada a subvencions i Aplicació pressupostària.

La quantitat màxima destina a subvencions és de 14.520€ i anirà vinculada a la partida pressupostària 2070 23180 48900 209030 del pressupost vigent.

Article 10. Percentatge màxim de subvenció

Com a norma general es podrà concedir fins a un 50 % de l'import de l'activitat subvencionable. Es podran atorgar subvencions de forma excepcional per un import que podrà arribar al 100% del cost de l'activitat subvencionable. En cap cas l'import atorgat podrà superar l'import sol·licitat .

Article 11. Bestretes i pagaments anticipats

Es podran atorgar bestretes i abonaments a compte de la subvenció atorgada per un import que podrà arribar fins al 100% de la subvenció atorgada.

Article 12. Justificació de les subvencions atorgades.

Les entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de les activitats subvencionades en un termini màxim fins el 31 de març de 2026.

Per justificar la subvenció s'acceptaran totes aquelles despeses que responguin a la naturalesa de l'objecte de la convocatòria i s'hagin realitzat en el termini comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.

Els beneficiaris de les subvencions hauran de facilitar degudament la informació justificativa de la informació addicional en el cas que sigui necessari en els termes previstos en el reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar-ne una ampliació d'aquest. Aquesta sol·licitud de pròrroga haurà de presentar-se per escrit, abans de què finalitzi el termini ordinari de presentació de la justificació i en la mateixa s'hauran d'exposar els motius pels que es demana.

L'òrgan competent acordarà la concessió de pròrroga, si s'escau, previ informe de l'òrgan instructor.

Quan a la forma d'acreditació de la justificació de la subvenció atorgada, s'estarà a allò que estableix el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

La Intervenció general de la Corporació exercirà anualment el control financer de subvencions respecte a la persona o entitat beneficiària d'acord amb el títol tercer de la LGS

Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció general d'acord amb el que estableixen els articles 14 i 44.4 de la LGS i molt especialment a posar a disposició l'Ajuntament les factures, comprovants i, s'escau, els llibres i documents comptables que acreditin els imports justificats de l'actuació subvencionada que els siguin sol·licitats acord a la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts per les entitats o persones beneficiàries.

La manca de justificació suficient de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revisió i/o revocació, si escau, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat.

En tot cas, el beneficiari haurà de justificar documentalment la totalitat del cost real del programa, projecte o activitat subvencionada, i no només de la quantitat atorgada en concepte de subvenció.

Article 13. Modificació i revisió de les subvencions concedides

Tal i com estableixen el Reglament Municipal de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, es podrà revisar o modificar l'import de la subvenció atorgada quan s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la seva concessió, o quan s'hagin obtingut altres subvencions o ajudes pel mateix concepte, o quan la despesa real hagi estat inferior a la pressupostada a la sol·licitud.